Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO

FICHA DE ACTUACIÓN nº 2

EN CASO DE ACCIDENTE...

En caso de accidente o crisis médica …

→

Cualquier empleado del evento
- Aplica Primeros Auxilios básicos.
- Avisa al Director del Plan de Actuación en Emergencia.

→

Director del Plan de Actuación en Emergencia
-Apoya en la intervención.
- Avisa al Servicio Sanitario del evento.

→

Servicio Sanitario del evento
- Evalúa la situación.

↓

¿SITUACIÓN CONTROLADA ?

↓ NO

Director del Plan de Actuación en Emergencia
- Aviso a Centro Coordinador Getxo 94.466.0202 ó 94.466.9112, solicitando más recursos (SVB ó SVA).
- Localiza datos y/o acompañantes.

←

Empleado/a designado
- Recibe a la/s Ambulancia/s .
- Guía a los sanitarios hasta el lugar de la emergencia.

↓

Servicios Exteriores
- Comunican al Director PAE el fin de la emergencia.

→

↓ SI

FIN DE LA ACTUACION

Antes de dar definitivamente por finalizado el incidente, se deberá:

Investigar: Qué, Como, Donde ha sucedido …
Legislar: Nuevas medidas preventivas, ...
Formar e Informar: Al usuario, al empleado,...

Evento:
Lugar:
Fecha:
Hora de comienzo: Hora final: