



BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA

BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

BAO. 11. zk. 2011, urtarrilak 18. Asteartea

— 1635 —

BOB núm. 11. Martes, 18 de enero de 2011

Laburpena / Sumario

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa / Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Herri Lan Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 1/2011 FORU DEKRETUA, urtarrilaren 12koa, muxikako udalari lagatzeagatik, honako foru errepide hauen titulartasuna aldatzeari buruzkoa:

- BI-4221 (Gomeztegitik Ibarrurira) 27+550 k.g.tik 27+790 k.g.ra.
- BI-3332 (Zugastietatik la Pilastrara) 25+180 k.g.tik 25+680 k.g.ra.

Alanbre arantzadunezko itxitura arina jarri aurreko jarduketan iragarkia, 2010/00341 espediente zenbakia duena.

Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren Saila

Bizkaiko Foru Aldundiak 2011eko urtarrilaren 4an egindako ezohiko bilkuran hartutako erabakien laburpena.

Foru Aldundiak 2010eko abenduaren 29an egindako ohiko bilkuran hartutako erabakien laburpena.

Familia-harrera laguntzeko programa garatzeko zerbitzu kontratuaren esleipen iragarkia.

Gizarte Ekintza Saila

Iraungipenari buruzko foru aginduaren jakinarazpena iragartzea.

1637 Departamento de Obras Públicas

1637 DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 1/2011, de 12 de enero, sobre cambio de titularidad por cesión al Ayuntamiento de Muxika de las carreteras forales:

- BI-4221 (Gomeztegi a Ibarruri) del p.k. 27+550 al p.k. 27+790.
- BI-3332 (Zugastietatik a la Pilastra) del p.k. 25+180 al 25+680.

1639 Anuncio de actuaciones previas por colocación de cierre ligero con alambre de espino, con número de expediente 2010/00341.

1639 Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública

1639 Extracto de los acuerdos adoptados por la Diputación Foral de Bizkaia en la reunión extraordinaria celebrada, el día 4 de enero de 2011.

1640 Extracto de los acuerdos adoptados por la Diputación Foral de Bizkaia en la reunión ordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2010.

1641 Anuncio de adjudicación del contrato de servicios de Desarrollo del programa de apoyo al acogimiento familiar.

1642 Departamento de Acción Social

1642 Anuncio de notificación de órdenes forales de extinción.

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa / Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala

Berrizko Udala

Sopelanako Udala

Abanto-Zierbenako Udala

Mungiaiko Udala

Durangoko Udala

Santurtziko Udala

Getxoko Udala

1642 Ayuntamiento de Bilbao

1660 Ayuntamiento de Berriz

1674 Ayuntamiento de Sopelana

1679 Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana

1679 Ayuntamiento de Mungia

1682 Ayuntamiento de Durango

1683 Ayuntamiento de Santurtzi

1688 Ayuntamiento de Getxo

Basauriko Udala	1691	Ayuntamiento de Basauri
Orozkoko Udala	1694	Ayuntamiento de Orozko
Arrigorriagako Udala	1697	Ayuntamiento de Arrigorriaga
Galdakaoko Udala	1698	Ayuntamiento de Galdakao
Gueñesko Udala	1701	Ayuntamiento de Gueñes
Gordexolako Udala	1702	Ayuntamiento de Gordexola
Ermuko Udala	1702	Ayuntamiento de Ermua
Portugaleteko Udala	1712	Ayuntamiento de Portugalete
Ortuellako Udala	1717	Ayuntamiento de Ortuella

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración Autonómica del País Vasco

Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioko Saila	1717	Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transporte
---	-------------	--

IV. Atala / Sección IV

Estatuko Administrazio Orokorra / Administración General del Estado

1718	Ministerio del Interior
1719	Ministerio de Trabajo e Inmigración

V. Atala / Sección V

Justizi Administrazioa / Administración de Justicia

1724	Tribunal Superior de Justicia del País Vasco
1724	Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)
1725	Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao (Bizkaia)
1726	Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)
1726	Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)
1728	Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao (Bizkaia)
1729	Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)
1729	Juzgado de Instrucción número 6 de Bilbao (Bizkaia)
1730	Juzgado de Instrucción número 10 de Bilbao (Bizkaia)

VII. Atala / Sección VII

Beste zenbait / Varios

1730	Bilbao Ría 2000, S.A.
-------------	------------------------------

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Herri Lan Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 1/2011 FORU DEKRETUA, urtarrilaren 12koa, muxikako udalari lagatzeagatik, honako foru errepide hauen titulartasuna aldatzeari buruzkoa:

- BI-4221 (Gomeztegitik Ibarrurira) 27+550 k.g.tik 27+790 k.g.ra.
- BI-3332 (Zugastietatik la Pilastrara) 25+180 k.g.tik 25+680 k.g.ra.

Bizkaiko Errepideei buruzko otsailaren 18ko 2/1993 Foru Arauaren 5. artikuluan ezarri denaren arabera katalogoan Lurralde Historiko honen Errepideen Sarearen barruan dauden errepide guztiak daude eta Foru Aldundiaren foru dekretuaren bidez egin daitezke aldarazpenak; proposamena Herri Lan Saileko foru diputatuak egin behar du.

Sarearen aldarazpen hori hiru arrazoigatik gerta daiteke, horietariko bi Errepideei buruzko Foru Arauaren 60. artikulua biltzen duen aginduan zehaztu dira: sare funtzionalari dagokionez herrietan saihebidetutako eraikitzen direnean, edo galtzada bi eraikitzen direnean, edo hirigintzako garapena pixkanaka errepidearen alboan eta horren inguruan hedatzen denean eta errepide horiek hiriko tarte bihurtzen direnean, eta, azkenik, 61. artikuluan ezarri denaren arabera, kasu jakin bakoitzean aztergai den errepidearen tartearen edo tarteen titulartasuna aldatzeko herri administrazioen arteko hitzarmena dagoenean, hain zuzen ere bide horien erregulazioa, tratamendua eta jardunbidea hobetzearen ondoretarako eta beti ere kontuan hartuta errepideen eta hirietako tarte-kale horien hala tratamendu tekniko nola juridikoa bestelakoa izatea ez ezik, sarritan kontrakoak direla.

Muxikako Udalak, 2010ko azaroaren 11an egin zuen Osoko Bilkuran, beste erabaki batzuen artean, erabaki zuen lagapenean eskatzea Bizkaiko Foru Aldundiari BI-4221 foru errepidearen 27+550 k.g.tik 27+790 k.g.raino eta BI-3332 foru errepidearen 25+180 p.k.tik 25+680 k.g.rainoko tartea. Emate horrekin udal jarduerak bideratzen da eta baita Muxikako herritarrena ere, orain gauzatzeko den lagapenearen bidez egin behar duten gauza bakarrik Udalera joatea delako eta, udaleko arauak betez, baimenak eta lizentziak eskatu, bera izango baita eskumenak izango dituen administrazio bakarrik jarduerak egiteari dagokionez, eta hori guztia udal autonomiaren oinarrietan bidezkotzen da.

Bada, horren arabera eta Herri Lan Saileko foru diputatuak proposamena egin ondoren, horrek sustatuta gauzatu baita bidezko administrazioeko espedienteak, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautespen, Antolakuntza, Araubide eta Jardunbideari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauan ezarri denarekin bat, aurrez eztabaidatu ondoren, Foru Aldundiak 2011ko urtarrilaren 12an onetsi du, eta honakoa,

XEDATU DUT

1. artikulua

BI-4221 foru errepidearen 27+550 k.g.tik 27+790 k.g.raino eta BI-3332 foru errepidearen 25+180 p.k.tik 25+680 k.g.rainoko tarteen titulartasuna lagapenean ematea Muxikako Udalari eta bide horiek udalerririk horretako udalaren errepide eta bideen sarekoa bihurtzea.

Departamento de Obras Públicas

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 1/2011, de 12 de enero, sobre cambio de titularidad por cesión al Ayuntamiento de Muxika de las carreteras forales:

- BI-4221 (Gomeztegi a Ibarruri) del p.k. 27+550 al p.k. 27+790.
- BI-3332 (Zugastietatik a la Pilastra) del p.k. 25+180 al 25+680.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Norma Foral 2/1993 de 18 de febrero de Carreteras de Bizkaia, su catálogo de carreteras lo componen todas aquellas que están incluidas en la Red de Carreteras de este Territorio Histórico y puede ser modificada mediante Decreto Foral de la Diputación Foral a propuesta de la diputada foral de Obras Públicas.

Esta modificación de la Red puede producirse por tres circunstancias, dos de ellas determinadas por el mandato que contiene el artículo 60 de la Norma Foral de Carreteras, cuando se construyen Variantes de Poblaciones o Duplicaciones de Calzada de aquellas que componen la Red Funcional, cuando el desarrollo urbanístico avanza progresivamente sobre tramos de carretera que quedan convertidos en tramos urbanos y, finalmente, la del artículo 61, cuando existe un convenio entre Administraciones Públicas en orden al cambio de titularidad del tramo o tramos de carreteras de las que se trate, en cada caso concreto, en orden a la mejor regulación, tratamiento y funcionalidad de estas vías habida cuenta de que, tanto el tratamiento técnico como jurídico de las carreteras y las calles-tramos urbanos de aquellas, no solo es distinto sino, muy frecuentemente, antagónico.

El Ayuntamiento de Muxika por acuerdo del Pleno en sesión celebrada el día 11 de noviembre del año 2010 adoptó, entre otros, el de solicitar a la Diputación Foral la cesión de las carreteras BI-4221, del p.k. 27+550 al p.k. 27+790 y BI-3332 del p.k. 25+180 al p.k. 25+680 que, con cuya entrega, se favorece la actividad municipal así como la de los vecinos de Muxika, toda vez que, a partir de la cesión que ahora se instrumenta, únicamente tienen que dirigirse a su Ayuntamiento en orden al cumplimiento de las normas municipales y la petición de autorizaciones y permisos relacionados con las zonas territoriales de las citadas carreteras como única administración competente en orden a la realización de actividades que solo encuentran justificación y encaje en la autonomía municipal.

En su virtud, y a propuesta de la diputada foral de Obras Públicas, bajo cuya competencia se ha incoado el oportuno expediente administrativo de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 3/1987 de 13 de febrero sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, previa deliberación y aprobación por la Diputación Foral en su reunión del día 12 de enero de 2011.

DISPONGO:

Artículo 1

Ceder al Ayuntamiento de Muxika la titularidad de las carreteras forales BI-4221, del p.k. 27+550 al p.k. 27+790 y BI-3332 del p.k. 25+180 al p.k. 25+680, que pasan a integrarse en la red municipal de carreteras y caminos del citado Ayuntamiento.

2. artikulua

Muxikako Udalarri lagapenean eman zaizkion errepide tarte horiek ezaugarriak ondoko hauek dira:

BI-4221 Errepidea

Errepidea: Gomeztegitik Ibarrurira (Muxika).
Lagatako tartea: 27+550 k.g.tik 27+790 k.g.ra.
Luzera: 240 metro.

Lagatako errepide tartea 27+550 kilometro puntuan hasten da, Muxikako Ibarruri auzoko Andra Mari elizaren ondoan (erreferentzia: abiadura 50 km/h-ra mugatzen duen seinalea). Foru errepidearekin batera amaitzen da, 27+790 kilometro puntuan, Muxikako Ibarruri auzoan.

— Zeharkako Ebakidura:

1. Errei kopurua: 2.
2. Erreiaren batez besteko zabalera: 5,7 metro.
3. Espaloiak: Ez.

— Bide-zorua

1. Tipología: bike-nahastura beroa.
2. Kontserbazio egoera: Ona.

— Seinaleztapen, semaforoak eta babesak:

1. Seinale horizontalak: Bai.
2. Seinale bertikalak: Bai.
3. Zebra-bideak: Ez.
4. Semaforoak: Ez.
5. Babesak: Bionda bi aldeetan, Otsozirtiaga-Urzelai tartean erreka pasatzeko (27+710 kilometro puntua).

— Argiak: Ez.

— Egiturak: Pontonbide gangaduna (27+710 kilometro puntua).

BI-3332 Errepidea

Errepidea: Zugastietatik La Pilastrara.
Lagatako tartea: 25+180 k.g.tik 25+680 k.g.ra
Luzera: 500 metro.

Laga den errepide zatia 25+180 kilometroan hasten da, Zugastietako lotuneko azken oinezkoen babesgunearen amaieran (BI-635 eta BI-3332 errepideen bidegurutzean). Bukatu, berriz, 500 metro harago bukatzen da, behearanzko zirkulazioari aurreratzea galarazten dioten seinale batzuetara heldu baino 10 metro lehenago. Zugastietako auzoaren erdigunea eta Oka ibaiaren pasabide bi hartzen ditu.

— Zeharkako ebakidurak:

1. Errei kopurua: 2
2. Erreiaren batez besteko zabalera: 7,1 metro
3. Espaloiak: Ez.

— Bide-zorua

1. Tipología: bike-nahastura beroa.
2. Kontserbazio egoera: Ona.

— Seinaleztapen, semaforoak eta babesak:

1. Seinale horizontalak: Bai.
2. Seinale bertikalak: Bai
3. Zebra-bideak: Ez
4. Semaforoak: Ez
5. Babesak:
 - Bionda:
 - Ezkerraldean: 25+190tik 25+215ra.
 - Eskumaldean: 25+180tik 25+250ra.
 - Bi bazterretan Oka ibaia pasatzeko 25+390 k.g.an.
 - Hormigoizko baranda Oka ibaia pasatzeko 25+300 k.g.an.

— Argiak: Ez.

— Egiturak:

1. Pontonbide gangaduna (25+300 kilometro puntuan Oka ibaia pasatzeko).
2. Pontonbide gangaduna (25+390 kilometro puntuan Oka ibaia pasatzeko).

Artículo 2

Las características de los tramos de carretera cuya titularidad se traspasa al Ayuntamiento de Muxika son las siguientes:

Carretera BI-4221

Carretera: Gomeztegi a Ibarruri (Muxika).
Tramo de cesión: del p.k. 27+550 al p.k. 27+790.
Longitud: 240 metros.

El tramo de carretera objeto de cesión comienza en el p.k. 27+550 situado junto a la Iglesia de Andra Mari del barrio Ibarruri de Muxika (referencia señal de limitación de velocidad a 50 km/h.). El tramo finaliza al término de la carretera foral ubicado en el p.k. 27+790 en el barrio Ibarruri de Muxika.

— Sección transversal:

1. Número de carriles: 2.
2. Ancho medio de calzada: 5,7 metros.
3. Aceras: No.

— Firme:

1. Tipología: Mezcla bituminosa en caliente.
2. Estado de conservación: Bueno

— Señalización, semaforización y defensas:

1. Señalización horizontal: Si.
2. Señalización vertical: Si.
3. Pasos de cebr: No.
4. Semaforos: No.
5. Defensas: Bionda de protección en ambas márgenes para el paso arroyo Otsozirtiaga-Urzelai ubicado en el p.k. 27+710.

— Iluminación: No.

— Estructuras: Pontón abovedado en el p.k. 27+710.

Carretera BI-3332.

Carretera: Zugastiet a La Pilastra.
Tramo de cesión: del p.k. 25+180 al p.k. 25+680.
Longitud: 500 metros.

El tramo de carretera objeto de cesión comienza en el p.k. 25+180 situado al final de la última isleta del enlace de Zugastiet (BI-635 con BI-3332). El mismo finaliza 500 metros más adelante, 10 metros antes de llegar a unas señales de prohibido el adelantamiento del sentido descendente. Se atraviesa el núcleo del barrio de Zugastiet y dos pasos sobre el río Oka.

— Sección transversal:

1. Número de carriles: 2.
2. Ancho medio de calzada: 7,1 metros.
3. Aceras: No.

— Firme:

1. Tipología: Mezcla bituminosa en caliente.
2. Estado de conservación: Bueno.

— Señalización, semaforización y defensas:

1. Señalización horizontal: Si.
2. Señalización vertical: Si.
3. Pasos de cebr: No.
4. Semaforos: No.
5. Defensas:
 - Bionda:
 - Margen izquierda: 25+190 a 25+215 y 25+370 a 25+680.
 - Margen derecha: 25+180 a 25+250.
 - Ambas márgenes para el paso del río Oka en p.k. 25+390.
 - Barandilla de hormigón para el paso del río Oka en el p.k. 25+300.

— Iluminación: No.

— Estructuras:

1. Pontón abovedado paso río Oka en p.k. 25+300.
2. Pontón esviado abovedado paso del río Oka en p.k. 25+390.

3. artikulua

Titulartasunaren aldaketa bi administrazioek sinatuko duten emate-akta egiten den uanean bertan gauzatuko da eta, ondore horretarako, berariaz eman zaio ahalmena diputatu nagusiari edo Herri Lan foru diputatuari. Dokumentu horretan zehatz deskribatuko dira errepide ukituen mugak eta ezaugarri teknikoak. Orduan, halaber, Errepideen Foru Katalogoa aldatuko da, foru dekretu hau dela bide Bizkaiko Errepideen Sarean egindako aldaketaren ondorioz.

Azken xedapena, bakarra

Dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2011ko urtarrilaren 12an.

Herri Lanen foru diputatua,
ITZIAR GARAMENDI LANDA

Ahaldun Nagusia,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

(I-55)

Alanbre arantzaduneko itxitura arina jarri aurreko jarduketaren iragarkia, 2010/00341 espediente zenbakia duena.

Ahalegina egin da, bi aldiz, Fernando García García jaunaren helbidean jakinarazpena egiteko eta administrazio honi egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik ezinezkoa gertatu dela kontuan hartuta, bada Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5. artikulua ezarri duena betez, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldarazi dena, hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen ari eta, halaber, interesatuaren azken helbideari dagokion Udaleko ediktuen oholtzan erakusteari ekin zaio.

Ondore horietarako Fernando García García jaunari jakinarazten zaio Herri Lan Foru Saileko Ustiapen Zerbitzuaren bulegoetan (Ibáñez de Bilbao kalea, 20-4. solairua, 48009-Bilbo) eskura duela abenduaren 14ko 5792/2010 Foru Aginduaren aurretiazko jarduketaren jakinarazpena (expediente zenbakia: P-2010/00341). Hori 10 egun baldioduneko epearen barruan jaso behar du, hau da, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko den egunaren hurrengotik zenbatuta.

Alderazi den epe hori igaro eta ez bada azaldu den espediente horretan eskatu dena bete eta ez bada bide hau erabiliz egin den jakinarazpena jaso, zuzenbidean ezarrita dauden jarduketekin jarraituko da.

Bilbon, 2011ko urtarrilaren 11n.—Herri Lanen foru diputatua, Itziar Garamendi Landa

(I-54)

Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren Saila

Bizkaiko Foru Aldundiak 2011eko urtarrilaren 4an egindako ezohiko bilkuran hartutako erabakien laburpena.

Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren Sailekoa**Bakarra**

Eskumen-arazoa aurkeztea Batzorde Arbitralaren aurrean, Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa Txikiei eta Ekintzaileei Laguntzeko Lege Proposamenaren aurka.

Bilbo, 2011ko urtarrilaren 4a.— Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren Saileko foru diputatua, ontzat emana, Juan Francisco Sierra-Sesumaga Ibarretxe jaunak.—Idazkaritza Nagusiaren Unitateko burua, Joseba Mikel García Pérez.

(I-50)

Artículo 3

El cambio de titularidad se formalizará en su momento, mediante acta de entrega suscrita por ambas Administraciones, a cuyo efecto queda facultado expresamente el Diputado General o la diputada foral de Obras Públicas, en la que se definirán con precisión los límites y características técnicas de los viales afectadas, si fuere preciso, y se procederá a modificar el Inventario Foral de Carreteras como consecuencia de la modificación de la Red de Carreteras de Bizkaia operada en virtud del presente Decreto Foral.

Disposición final única

El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente a aquél al de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Bilbao a 12 de enero de 2011.

El diputado foral de Obras Públicas,
ITZIAR GARAMENDI LANDA

El Diputado General,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

(I-55)

Anuncio de actuaciones previas por colocación de cierre ligero con alambre de espino, con número de expediente 2010/00341.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de Fernando García García, por dos veces, y no siendo posible haber realizado ésta por causas no imputables a esta Administración, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», así como a su exposición en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado.

A tal efecto, se pone en conocimiento de Fernando García García que se encuentra a su disposición en las dependencias del Servicio de Explotación, del Departamento Foral de Obras Públicas (calle Ibáñez de Bilbao, 20, 4.ª planta. 48009-Bilbao) notificación de actuaciones Previas en la Orden Foral 5792/2010, de 14 de diciembre (expediente número P-2010/00341), la cual deberá ser retirada en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Transcurrido el citado plazo sin haber procedido a cumplimentar lo preceptuado en el citado expediente ni procedido a la recepción de la notificación realizada por el presente medio, se proseguirán las actuaciones a que hubiere lugar en derecho.

Bilbao, a 11 de enero de 2011.—La diputada foral de Obras Públicas, Itziar Garamendi Landa

(I-54)

Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública

Extracto de los acuerdos adoptados por la Diputación Foral de Bizkaia en la reunión extraordinaria celebrada, el día 4 de enero de 2011.

Del Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública**Único**

Interponer cuestión de competencia ante la Comisión Arbitral contra la Proposición de Ley de Apoyo a los Emprendedores y la Pequeña Empresa del País Vasco

Bilbao, a 4 de enero de 2011.—Vº Bº El diputado foral de Relaciones Municipales y Administración Pública, Juan Francisco Sierra-Sesumaga Ibarretxe.—El jefe de la Unidad de Secretario General, Joseba Mikel García Pérez.

(I-50)

Foru Aldundiak 2010eko abenduaren 29an egindako ohiko bilkuran hartutako erabakien laburpena.**Extracto de los acuerdos adoptados por la Diputación Foral de Bizkaia en la reunión ordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2010.****GAIEN ZERRENDA****RELACION DE ASUNTOS**

1. 2010eko abenduaren 21ean egindako aurreko bilerako akta onestea.

1. Aprobar el Acta de la reunión ordinaria celebrada el día 21 de diciembre de 2010.

Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren Sailekoak**Del Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública**

2. Administrazio bereziaren eskalan, azpieskala teknikoan, goi mailako teknikarien klasean, psikologoaren berezitasunean, bitarteko funtzionarioa izendatzea.

2. Nombrar Funcionario/a Interino/a en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase: Técnicos Superiores, Especialidad: Psicólogo/a.

3. Administrazio bereziaren eskalan, azpieskala teknikoan, erdi mailako teknikarien klasean, kudeaketa administratibo finantzarioko erdi mailako teknikarien berezitasunean, bitarteko funtzionarioa izendatzea.

3. Nombrar Funcionario/a Interino/a en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase: Técnicos Medios, Especialidad: Técnico/a Medio/a de Gestión Administrativa Financiera.

4. Administrazio Orokorren eskalan, administrariaren azpieskalan, bitarteko funtzionarioa izendatzea.

4. Nombrar Funcionarios/as Interinos/as en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa.

5. UPV/EHUko Arabako Campuseko Gizarte Laneko Unibertsitate Eskolarekin sinatu beharreko lankidetzaren hitzarmena onartzea, Gizarte Laneko Diplomaturako ikasleek praktikak egin ditzaten Bizkaiko Foru Aldundian.

5. Aprobar Convenio de Colaboración a suscribir con la Escuela Universitaria de Trabajo Social del campus de Álava de la UPV/EHU, para prácticas de alumnado de la Diplomatura de Trabajo Social en la Diputación Foral de Bizkaia.

6. Euskal Herriko Unibertsitateko Zuzenbide Fakultatearekin sinatu beharreko lankidetzaren hitzarmena onartzea, «PRACTICUM» deritzon Zuzenbideko 5. mailako irakasgaiaren ikasleek praktikak egin ditzaten Bizkaiko Foru Aldundian.

6. Aprobar Convenio de Colaboración a suscribir con la Facultad de Derecho de la Universidad del País Vasco para la realización de prácticas de una alumna dentro de la asignatura del 5º curso de Derecho denominada «PRACTICUM», en la Diputación Foral de Bizkaia.

7. Transportes Colectivos, SA enpresaren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren artean sinatutako hitzarmen-programaren 2010eko ekitaldirako kontratuaren aldaketa eta prezioen eguneraketa onartzea.

7. Aprobar la modificación de contrato y actualización de precios para el ejercicio 2010 del contrato-programa suscrito entre la empresa Transportes Colectivos, S.A. y la Diputación Foral de Bizkaia.

8. 2011. urterako ezustekoen kargura diru-laguntzak ematea arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretua onartzea.

8. Aprobar Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se regula la concesión de subvenciones con cargo al concepto de imprevistos año 2011.

Ogasun eta Finantza Sailekoak**Del Departamento de Hacienda y Finanzas**

9. Gobernu Batzordeari 2011ko Auditorien Urteroko Planaren (AUP) berri ematea.

9. Dar cuenta al Consejo de Gobierno del Plan Anual de Auditorías (PAAs) 2011.

10. Ogasun eta Finantza Sailaren kreditu transferentzia onartzea.

10. Aprobar una transferencia de crédito del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Herri Lan Sailekoak**Del Departamento de Obras Públicas**

11. «BI-3739 errepidea (Sestaoko ibilbidea, Kale Nagusiaren eta Portugaleteren artean) egokitzeko eta bere bide-segurtasuna hobetzeko proiektuko» lanei buruzko Segurtasun eta Osasun Planaren III. eta IV. eranskinak onartzea.

11. Aprobar los Anexos III y IV al Plan de Seguridad y Salud relativo a las obras de «Proyecto de acondicionamiento y mejora de la seguridad vial de la BI-3739. Travesía de Sestao, entre Gran Vía y Portugalete».

12. «Ermuko Saihesbidearen azpiegitura eraikitze proiektua» onartzea, Bizkaiko Tunelen Ikuskaritza Erakundearen onepen txostena balioetsi ondoren, errepideetako tunelen segurtasunari buruzko 135/2006 Foru Dekretuan aurreikusitakoa betez.

12. Aprobar el «Proyecto de construcción de la infraestructura de la Variante de Ermua», tras validar el informe de conformidad del Organismo de Inspección de los Túneles de Bizkaia, en cumplimiento de lo previsto en el Decreto Foral 135/2006, sobre seguridad de túneles en carreteras.

Ingurumen Sailekoa**Del Departamento de Medio Ambiente**

13. Bizkaiko Lurralde Historikoko udalei diru-laguntzen emakida arautzen duen araua ezartzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretua onartzea. Horren arabera, Bizkaiko Foru Aldundiko Ingurumen Sailak edo udalez gaindiko beste edozein administrazioek sustatutako lanak kudeatu eta lanek eragindako ondusunak eskuratu eta eskubideak ordainduko dira.

13. Aprobar Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se establece la normativa reguladora para la concesión de subvenciones a los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia para la gestión y pago de la adquisición de bienes y derechos afectados por las obras promovidas por el Departamento de Medio Ambiente de la Diputación Foral de Bizkaia u otras Administraciones supramunicipales.

Kultura Sailekoa**Del Departamento de Cultura**

14. 2010ean Bizkaiko eliteko kirola sustatu eta garatzeko, Bizkaia Bizkaialde Fundazioari diru-laguntza osagarria ematea.

14. Conceder una subvención complementaria a la Fundación Bizkaia Bizkaialde para la promoción y desarrollo del deporte de élite de Bizkaia, durante el año 2010.

Sustapen Ekonomikoaren Sailekoak

15. «Sestao BAI, S.A.» sozietate publikoari abal bat ematea, «Sestao Bai betearazpen unitatearen urbanizazio-lanak» gauzatzeko.

Ahaldun Nagusiaren Kabinetekoak

16. Berdintasun planak eta emakumezkoen eta gizonezkoen artean berdintasuna sustatzera bideratutako jarduerak gauzatzeko proiektu eta planak egiten dituzten 5.000 biztanle baino gutxiagoko Bizkaiko udalei 2011ko ekitaldian zehar diru-laguntzen emakida arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretua onartzea.

17. Emakumezkoen eta gizonezkoen artean berdintasuna sustatzera bideratutako proiektuak gauzaten dituzten emakumeen erakundeei eta irabazi asmorik gabeko beste erakundeei 2011ko ekitaldian zehar diru-laguntzen emakida arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretua onartzea.

18. Herritarren eskubide berdintasunaren, kulturartekotasunaren eta diskriminazio ezaren inguruan jarduerak egitea xede duten Ahaldun Nagusiaren Kabineteak lehiakortasun konkurrentzian ematen dituen diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituen Bizkaiko Foru Aldundiko Foru Dekretua onartzea.

EGUNEKO AZTERGAIEEN ZERRENDATIK KANPO

Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren Sailekoak

A) Administrazio bereziaren eskalan, zerbitzu berezien azpieskalan, -operatiboa-, su-izaltze klasean, suhiltzaileen berezitasunean, ordezkapenezko bitarteko funtzionarioa izendatzea.

B) Basket Bilbao Berri, SAD Kirol Taldeari zuzeneko diru-laguntza ematea, 2010. urteko jarduera-programa zati batean finantzatzeko, Bizkaia bere osotasunean sustatu dezan.

C) Hurrengo Gobernu Batzordea 2011ko urtarrilaren 12an, asteazkenean, goizeko 9 ordu eta 30 minutuan izango da.

Bilbao, 2010eko abenduaren 29a.—Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren Saileko foru diputatuak, ontzat emana, Juan Francisco Sierra-Sesumaga Ibarretxe jaunak.—Idazkaritza Orokorreko Unitate burua, Joseba Mikel García Pérez

(I-51)

Familia-harrera laguntzeko programa garatzeko zerbitzu kontratuaren esleipen iragarkia.

1. *Erakunde adjudikatzailea*
 - a) Erakundea: Bizkaiko Foru Aldundia.
 - b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
 - c) Espediente zenbakia: 2010/032/072/03.
 - d) Kontratatzailearen ezaugarrien Interneteko helbidea: www.bizkaia.net/kontratupublikoak
2. *Kontratuaren xedea*
 - a) Kontratu mota: Zerbitzua.
 - b) Xedearen deskripzioa: Familia-harrera laguntzeko programa garatzea.
 - c) Loteak: Ez.
 - d) CPV (nomenklatura erreferentzia): 85300000-2.
 - e) Esparru akordioa (hala badagokio): Ez
 - f) Eroste sistema dinamikoa (hala badagokio): Ez
 - g) Licitazio iragarkia argitaratu den aldizkaria: Bizkaiko Aldizkari Ofiziala.
 - h) Licitazio iragarkia argitaratu den data: 2010/10/08.
3. *Tramitazioa eta prozedura*
 - a) Tramitazioa: Arrunta.

Del Departamento de Promoción Económica

15. Conceder un aval a la sociedad pública «Sestao BAI, S.A.», para llevar a cabo la actuación «Obras de urbanización de la unidad de ejecución Sestao Bai».

Del Gabinete del Diputado General

16. Aprobar Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se regula la concesión de subvenciones durante el ejercicio 2011 a Ayuntamientos de Bizkaia con población de derecho inferior a 5.000 habitantes que cuenten con plan de igualdad y que aborden proyectos y planes para la realización de actividades dirigidas a la promoción de la igualdad de mujeres y hombres.

17. Aprobar Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se regula la concesión de subvenciones durante el ejercicio 2011 a Asociaciones de mujeres y otras entidades sin ánimo de lucro que aborden proyectos para la realización de actividades dirigidas a la promoción de la igualdad de mujeres y hombres.

18. Aprobar Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que se concedan por el Gabinete del Diputado General en régimen de concurrencia competitiva y que tengan por finalidad la realización de actividades en el ámbito de la igualdad de derechos ciudadanos, la interculturalidad y la no discriminación.

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA

Del Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública

A) Nombrar Funcionario Interino de sustitución en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, -operativa-, Clase: Extinción de Incendios, Especialidad: Bombero/a.

B) Conceder una subvención directa al Club Deportivo Basket Bilbao Berri, S.A.D., dirigida a financiar parcialmente el programa de actuación del año 2010 para la promoción integral de la imagen de Bizkaia.

C) Próximo Consejo de Gobierno, el miércoles día 12 de enero de 2011, a las 9 horas 30 minutos.

Bilbao, a 29 de diciembre de 2010.—Vº.Bº. El diputado foral de Relaciones Municipales y Administración Pública, Juan Francisco Sierra-Sesumaga Ibarretxe.—El jefe de la Unidad de Secretaría General, Joseba Mikel García Pérez

(I-51)

Anuncio de adjudicación del contrato de servicios de Desarrollo del programa de apoyo al acogimiento familiar.

1. *Entidad adjudicadora*
 - a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 2010/032/072/03.
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bizkaia.net/contratospublicos
2. *Objeto del contrato*
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Desarrollo del programa de apoyo al acogimiento familiar.
 - c) Lote: No.
 - d) CPV (Referencia de Nomenclatura): 85300000-2.
 - e) Acuerdo marco (si procede): No.
 - f) Sistema dinámico de adquisiciones (si procede): No.
 - g) Medio de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de Bizkaia».
 - h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 08/10/2010.
3. *Tramitación y procedimiento*
 - a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Prozedura: Irekia.
4. *Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua*: 1.582.800,00 euro. BEZ %8. Zenbateko osoa. 1.709.424,00 euro.
5. *Adjudikazioa*
- a) Data: 2010/12/20.
- b) Kontratista: Agintzari, Sociedad Cooperativa de Iniciativa Social.
- c) Adjudikazioaren zenbatekoa edo kanona: 1.582.800,00 euro. BEZ %0. Zenbateko osoa. 1.582.800,00 euro.

Bilbon, 2011ko urtarrilaren 10ean.—Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren foru diputatua, Juan Francisco Sierra-Sesumaga Ibarretxe

(I-56)

- b) Procedimiento: Abierto.
4. *Presupuesto base de licitación*: 1.582.800,00 euros. IVA 8%. Importe total 1.709.424,00 euros.
5. *Adjudicación*
- a) Fecha: 20/12/2010.
- b) Contratista: Agintzari, Sociedad Cooperativa de Iniciativa Social.
- c) Importe o canon de adjudicación: 1.582.600,00 euros. IVA 0%. Importe total 1.582.600,00 euros.

Bilbao, a 10 de enero de 2011.—El diputado foral de Relaciones Municipales y Administración Pública, Juan Francisco Sierra-Sesumaga Ibarretxe

(I-56)

Gizarte Ekintza Saila

Iraungipenari buruzko foru aginduaren jakinarazpena iragartzea

Ondoren adierazten diren interesatuei Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59.1 eta 59.2 artikuluen arabera jakinaraztea ezinezkoa gertatu denez gero, aipaturiko 30/1992 Legeko 59.4 artikulua betez, honako iragarkia argitaratzen da administrazio-espedituetan hartu diren eta aurrerago aipatu diren foru aginduak jakinarazteko. Izan ere, espediente horiek Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Saileko Bazterkeriaren aurkako Zerbitzuan jarraitzen dira, Bilboko Nicolas Alkorta kaleko 4. zenbakian.

Interesduna	Erreferentzia	Gaia
LAHSSAN BOURKHISS	Azaroaren 22ko 68904/10 F. A	AEII irauingipena

Bilbon, 2010eko abenduaren 30ean.—Gizarte Ekintzako foru diputatua, Juan María Aburto Rike

(I-61)

Departamento de Acción Social

Anuncio de notificación de órdenes forales de extinción

No habiéndose podido practicar la notificación de forma expresa a los interesados que se relacionan a continuación conforme a los artículos 59.1 y 59.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común 30/1992, de 26 de noviembre, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la citada Ley 30/1992, se hace público el presente anuncio a fin de que sirva de notificación de las órdenes forales adoptadas en los expedientes administrativos que se indican, seguidos en el Servicio de Lucha contra la Exclusión del Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, calle Nicolás Alkorta, 4, de Bilbao.

Interesado	Referencia	Asunto
LAHSSAN BOURKHISS	O.F. 68904/10 de 22 de noviembre	Extinción AEII

Bilbao, a 30 de diciembre de 2010.—El diputado foral de Acción Social, Juan María Aburto Rike

(I-61)

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala

IRAGARKIA

Iragarkia, Bilboko Udalarena, Gizarte sorosle/gizarte lan diplomatu izateko 16 lanpostu betetzeko deialdia egiten da, 3. Hizkuntza Eskakizuna eskura izanik. Lanpostu horietako 6 derrigorrez, txanda irekian eta lehiaketa-oposizioaren bidez betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarriei buruzkoa. Oinarri horiek zinegotzi ordezkarriak onartu zituen 2010ko abenduaren 22ko Ebazpenaz.

ERANSKINA

Lehenengoa.—Lanpostu deialdia

Oinarri Espezifikoko hauek, eta 2009ko urtarrilaren 21eko Gobernu Batzordearen Erabakiaren bidez onartutako Oinarri Oro-

Ayuntamiento de Bilbao

ANUNCIO

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao relativo a las Bases de convocatoria del proceso selectivo para la provisión de 16 plazas de asistente social/diplomado/a en trabajo social con Perfil Lingüístico 3 de euskera, de las cuales 6 con carácter preceptivo, por el sistema general de acceso libre, mediante Concurso-Oposición, aprobadas por Resolución de Concejal Delegado de 22 de diciembre de 2010.

ANEXO

Primera.—Plazas convocadas

Las presentes Bases Específicas regirán, junto con las Bases Generales aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno de 21

korrek (09-03-25ko BBO) Lehiaketa-oposizio ireki sistemaren bidez hautatze-prozesua arautuko du eta Gizarte sorsle/gizarte lan diplomatu izateko 16 lanpostu betetzeko deialdia egiten da, 3. Hizkuntza Eskakizuna eskura izanik. Lanpostu horietako 6 derri-gorrez Administrazio Bereziko Eskalaren barne daude, Teknika Azpi eskalan, Erdi mailako Teknika, eta horietariko 1 2002ko Lan Eskaintza Publikoari dagokio (L.E.P.), 5 2005eko Eskaintzari, 9 2008ko Eskaintzari eta 1 2009ko Eskaintzari, B Ordainketa Taldeari dagokion soldata izango du (A2 azpitaldearen baliokidea, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Hirugarren Xedapen Iragankorrean ezarritakoaren arabera), hiru-tekoak, aparteko ordainsariak eta ordainketa osagarriak ere bai, Lanpostu-mailako Osagarriaren 21. mailari dagozkionak. Halaber, lanpostuetako 2 (2008 eta 2009ko Lan Eskaintzari dagozkionak) Ezgaitasuna duten Txandarentzat dira.

Lanpostuari dagozkion funtzioen eta eginkizunen deskribapena:

- Publikoari arreta ematea, informatzea eta aholkuak ematea.
- Inguru sozial eta familiarra bisitatzeko, tratatutako kasuak aztertzea eta diagnostikoa egitea eta Historia Sozialak burutzea.
- Espedienteak betetzea eta txosten teknikoak egitea eta dago-kion proposamena aurkeztea.
- Tratutako kasuen jarraipena egitea eta jarduerak aldatzea, zerbitzuak prestatzea eta baliabideak aplikatzea edo aldatzea.
- Baliabideen egoera aztertzea eta baliabide berriak sustatzea hautemandako behararen arabera. Birgizarteratze-gidak eta eskatutako diru-laguntzen ebaluazio-txostenak egitea.
- Tokikomano izandakoen kontratazio-dekretua hedatzea eta Udalak egiten dituen kontratazioetan laguntzea, tratamendu-zentroetako proposamenak jasotzea, hautaketa-elkarriketetan parte hartzea, kontratatu direnen jarraipena egitea eta dagozkion izapideak egitea Eusko Jaurlaritzarekin.
- Gizarte eremuko udal-programen inguruko hitzaldi informatiboak prestatzea eta burutzea, eta ahalik eta zentzu zabalean gizarte baliabideak ere prestatzea eta burutzea.
- Udalaren gizarte zerbitzuetara jotzen dutenen erabiltzaileekin Gizartean esku-hartzeko programak diseinatzea, jarraitzea eta ebaluatzea, behar izanez gero.
- Lana antolatzea, fitxategiak sortzea eta eguneratzea, arauak ezartzen direla kontrolatzea, izapideak, gutunak, jardueren laburpenak egitea, telefono-deiak egitea eta jasotzea eta abar.
- Beste erakundeekin eta profesionalen harremanak izatea eta programa sozialak ezartzeko horiekin eta Udalaren beste sailekin koordinatzea.
- Oinarrizko unitate-taldeekin eta udalaren gizarte zerbitzuekin bilerak egitea jarduera-irizpideak ezartzeko eta funtzionamendu homogeneoa izateko.
- Ziurtagiriak eta peritatzeak egitea Epaitegientzako, Zigor-arloarentzako, P.M.arentzako, Osasun Publikoarentzako eta abar.
- Emakumeentzako gizartean esku-hartzeko programa hedatzea eta ezagutaraztea hitzaldi informatiboak emanez.
- Gizarte zerbitzuekin eta eragina duten bestelako profesionalen koordinatzea, hau da, gizarte langileekin, psikologoen, abokatuekin...
- Udal atseden-lekuetan eta bestelako zerbitzuetan hartzen diren kasuak kudeatzea, izapidetzea, gainbegiratzea eta jarraitzea.
- Genero indarkeriaren udal-programa egiten eta martxan jartzen laguntzea.
- Halaber, lanposturako eskatzen den prestakuntzarekin bat datozen lanak egitea.

de enero de 2009 («Boletín Oficial de Bizkaia» 25 de marzo de 2009), el proceso selectivo convocado por el sistema de acceso libre mediante Concurso-Oposición, para la provisión en propiedad de 16 plazas de asistente social/diplomado/a en trabajo social con Perfil Lingüístico 3 de euskera, de las cuales 6 con carácter preceptivo, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio, de las que corresponden 1 a la Oferta Pública de Empleo (O.P.E.) 2002, 5 a la Oferta 2005, 9 a la Oferta 2008 y 1 a la Oferta 2009, dotadas con el sueldo correspondiente al Grupo Retributivo B (equivalente al Subgrupo A2 a tenor de lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera del Estatuto Básico del Empleado Público), trienios, pagas extraordinarias y retribuciones complementarias correspondientes al nivel 21 de Complemento de Destino. Asimismo, 2 de las plazas (correspondientes a la Oferta de 2008 y 2009), estarán reservadas al Turno de Personas con Discapacidad.

Descripción de funciones y tareas de la plaza:

- Atender, informar y asesorar al público.
- Visitar el medio social y familiar, estudiar y realizar un diagnóstico de los casos tratados y elaborar las Historias Sociales.
- Complimentar los expedientes y realizar informes técnicos con su propuesta correspondiente.
- Realizar un seguimiento de los casos tratados con modificación en las actuaciones, prestación de servicios, aplicación o modificación de los recursos.
- Estudiar la situación de los recursos y promover nuevos según las necesidades detectadas. Elaborar guías de recursos de reinserción e informes de evaluación de las subvenciones solicitadas.
- Divulgar el decreto de contratación para ex-toxicómanos y colaborar en las contrataciones que realice el Ayuntamiento, recogiendo las propuestas de los centros de tratamiento, participando en las entrevistas de selección, llevando a cabo el seguimiento de los contratados y coordinando la tramitación correspondiente con el Gobierno Vasco.
- Preparar y realizar charlas informativas sobre los programas municipales de ámbito social, así como los recursos sociales en su sentido más amplio.
- Diseño, seguimiento y evaluación, en su caso, de los programas de Intervención Social con los y las usuarias que acceden a los servicios municipales sociales.
- Organizar el trabajo, crear y actualizar ficheros, controlar la aplicación de la reglamentación, elaborar diligencias, cartas, resúmenes de actividades, realizar y recibir llamadas telefónicas, etc.
- Mantener contactos con otras instituciones y profesionales y coordinarse con éstos en la aplicación de programas sociales, así como con otras Áreas del Ayuntamiento.
- Mantener reuniones entre los equipos de las unidades de base y distintos servicios sociales municipales para fijar criterios de actuación y permitir un funcionamiento homogéneo.
- Realizar certificados y peritaciones para Juzgados, Penales, P.M., Salud Pública, etc.
- Difusión y divulgación del programa de intervención social dirigido a las mujeres a través de charlas informativas.
- Coordinación con el equipo de servicios sociales así como con aquellos profesionales que inciden en los casos, esto es, trabajadoras/es sociales, psicólogas/os, abogadas/os...
- Gestionar, tramitar, supervisar y realizar el seguimiento de los casos de acogida en posos municipales, así como en otros servicios.
- Participación en la elaboración y puesta en marcha del programa municipal de violencia de género.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas encomendadas acordes con la cualificación requerida para el puesto.

Bigarrenen.—Baldintza espezifikokoak

Gizarte Laguntzaile tituluaren jabe edo Gizarte Langintzan diplomaduna edo horren baliokidea izatea eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Oinarri Orokorretan ezarritako beste baldintzak.

Hirugarrenen.—Azterketa eskubideak

Azterketa egiteko 2,35 euro ordaindu behar da.

Laugarrenen.—Eskaerak

Oinarri Orokorretan ezarritakoari jarraiki, eskaerak eredu ofizialean bete beharko dira, eta dohainik banatuko da Bilboko Udalteixearen Erregistro Nagusian eta Barrutiko Udal Zentroen Erregistroetan, baita Giza Baliabidetako bulegoetan ere, eta eredu hori www.bilbao.net web orrialdean deskargatu daiteke.

Bosgarrenen.—Epaimahaia

Epaimahaia ondorengoek osatuko dute, indarreko legerian ezarritakoaren arabera eta Bilboko Udal Txit Goreneko plantillako langile izateko lanpostua lortzeko indarreko Oinarri Orokorretan ezarritakoaren arabera: Lehendakariak, Idazkariak eta gutxienez hiru Kideak, eta horien artean derrigorrez Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako lagun bat egongo da.

Epaimahaia osatzen dutenak nagusiki teknikoak izango dira eta espezialitatearen printzipioa izango da nagusi. Beraz, kide guztiek deitutako lanpostuetan eskatzen den titulazio berdina edo maila handiagoko titulazioa izango dute eta, gutxienez kideen erdiak lanpostuan eskatzen den ezagutza arloaren titulazio berdina izan beharko du eta halakorik behar ez dela justifikatu ezean, gizon eta emakume ordezkariak, bakoitzetik, gutxienez %40 izango da.

Euskararen ezagutza neurtzeko azterketaren Epaimahaiko Kideek hori bakarrik neurtuko dute, bestelakorik ezartzen ez bada.

Seigarrenen.—Hautaketa-prozedura

Izangaiak sarrera irekiko sistema orokorreko Lehiaketa-oposizioz hautatuko dira, eta lehenengo Oposizio Fasea egingo da.

A. OPOSIZIO FASEA

Lehiaketa horrek bi ariketa izango ditu, bata derrigorrezkoa eta kanporagarria izango da eta bestea borondatezkoa eta ez kanporagarria. Baina derrigorrezkoa den hizkuntza-eskakizuna eskatzen den lanpostuetara aurkeztu direnentzat bi ariketak derrigorrezkoak eta kanporagarriak izango dira.

- *Lehen ariketa:* Derrigorrezkoa eta kanporagarria izango da, eta jarraian adierazita dauden bi frogak izango dira. Egun berean eta bata bestearen ondoren egingo dira eta Epaimahaia, egoki baderitza, bi frogen artean atsedena eman dezake:
- A frogak): Idatziz erantzun beharko zaio galdeketeri, Epaimahaia horretarako bereziki prestatutako galdeketa izango da eta berak adierazitako epean egin beharko da. Test moduko izango da, deialdiaren Programa Eranskinean azaltzen diren edukien inguruan, aukeran lau erantzun eta horietatik bakarra izango da zuzena (Bilboko Udalak aurretik argitaratutako galdeketatik hartutako galderak izango dira). Test moduko galdeketa errazago prestatzeko Giza Baliabideen Sailak eskuragarri izango du nahi duten guztientzat galdera zerrenda eta bakoitzaren erantzuna, baina Epaimahaia erabakiko du erantzunak benetan zuzenak diren ala ez.
- B frogak): Epaimahaia frogak baino berehala lehenago aukeran emandako ustezko praktikoa bat edo batzuk ebatzi beharko dira, Gizarte Langileari dagokion egin beharrei buruzko gaien ingurukoa, eta Epaimahaia ezarritako epean egin beharko da.

Segundaren.—Requisitos específicos

Hallarse en posesión del Título de Asistente Social o Diplomado en Trabajo Social o equivalente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Resto de los requisitos establecidos en las Bases Generales.

Terceraren.—Derechos de examen

Se fijan en la cantidad de 2,35 euros.

Cuarteraren.—Instancias

De conformidad con lo establecido en las Bases Generales, las solicitudes deberán cumplimentarse en el modelo oficial, que será facilitado gratuitamente en las dependencias del Registro General del Ayuntamiento de Bilbao y en los Registros de los Centros Municipales de Distrito, así como en las dependencias del Área de Recursos Humanos, pudiendo ser descargado dicho modelo de la página web www.bilbao.net.

Quinteraren.—Tribunal

La composición del Tribunal, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente y en las vigentes Bases Generales para la provisión en propiedad de plazas de plantilla del Excmo. Ayto de Bilbao contará con un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y tres Vocales como mínimo, entre los que necesariamente figurará una persona designada por el Instituto Vasco de Administración Pública.

Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y, al menos en la mitad de sus miembros dicha titulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos que la plaza objeto de provisión y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá contar con un 40% como mínimo de representantes de cada sexo.

La Vocalía del Tribunal correspondiente a la prueba de conocimiento del idioma euskera tendrá únicamente validez a tal efecto, salvo que expresamente se disponga otra cosa.

Sextaren.—El procedimiento de Selección

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo por el sistema de acceso libre mediante Concurso-Oposición, celebrándose en primer lugar la Fase de Oposición.

A. FASE DE OPOSICIÓN

La Oposición consistirá en la realización de dos ejercicios, uno de ellos obligatorio y eliminatorio, y uno de carácter voluntario y no eliminatorio, salvo para quienes opten a las plazas que tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, en cuyo caso serán dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

Primer Ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio. Integrado por las dos pruebas que a continuación se indica, cuya realización tendrá lugar en la misma fecha y de forma consecutiva, pudiendo el Tribunal, si lo estima oportuno, conceder un tiempo de descanso entre una y otra prueba:

- Prueba A): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas, preparadas al efecto por el Tribunal y en el tiempo máximo que por éste se determine. que será tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas válida, relativas a materias relacionadas con el contenido del Temario Anexo a la convocatoria (las preguntas se extraerán del cuestionario de preguntas previamente publicado por el Ayuntamiento de Bilbao). Para facilitar la preparación del cuestionario tipo test, por el Área de Recursos Humanos se pondrá a disposición de todas aquellas personas interesadas, una relación de preguntas con sus correspondientes respuestas, si bien, será el Tribunal quien libremente determine las respuestas que, efectivamente, considere correctas.
- Prueba B): Consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos, a elegir entre los propuestos por el Tribunal, inmediatamente antes del comienzo de la prueba, relativos a las tareas cuya realización corresponda al personal funcionario correspondiente a la categoría de Trabajador/a Social, todo ello en el tiempo máximo que determine el Tribunal.

Usteko praktikoan baloratuko da, batez ere, lanpostuaren eginbeharren ezagutza, ideien argitasuna, izangaiaren ekarpena eta idatzitakoa erraz aurkeztea.

Epaimahaiak argibideak emango ditu bi frogak zuzen burutu daitezzen.

Lehen ariketa horren kalifikazioa bi frogen artean izandako batez-bestekoa izango da. Testak (A froga) gehienez 15 puntu izango ditu eta usteko praktikoak (B froga) gehienez 15 puntu.

Ariketa honek oro har Otik 30era (zerotik hogeita hamarrera) puntu izango ditu eta gutxienez 15 puntu lortu behar dira froga hau gainditzeko.

Eragiketa hauek guztiak izangaiak zein diren jakin gabe egingo dira.

Bigarren ariketa: Euskararen 3. Hizkuntza-eskakizuna ziurtatu beharko da, Epaimahaiak erabakitzen duen moduan, eta horretarako Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ezarritako ildoak jarraituko dira, apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua jarraiki, Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 99.1. artikulua araberak. Horren bitartez euskararen erabileraren normalizazio prozesua arautzen da Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretua jarraiki. Dekretu horren arabera euskararen ezagueraren Tituluak eta Ziurtagiriak baliozkotzen dira eta hizkuntzentzako Erreferentziako Europako Esparru Komunera egokitzen dira.

— 3. Hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa den lanpostuaren deialdira aurkezten direnek eta HAEEn emandako Ziurtagiria edo apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluan eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluan eta ondorengoetan azaltzen diren Hizkuntzentzako Erreferentziako Europako Esparru Komunaren C-1 mailaren balio-kidea den tituluren edo ziurtagiriren bat ez dutenek ariketa honetan eskatutako hizkuntz mailan GAITASUNA adierazten duen kalifikazioa lortu beharko dute. Kalifikazio hau GAI edo EZ GAI izango da, eta pertsona horientzat derrigorrezkoa eta kanporagarria izango da.

— Hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa ez den lanpostuetara aurkezten direnentzat ariketa hau borondatezkoa eta ez kanporagarria izango da eta 3. hizkuntza-eskakizuna lortzeak 4'80 puntu balioko ditu eta 2. hizkuntza-eskakizuna lortzeak 2,20 puntu.

Batean zein bestean Hizkuntza-eskakizuna frogatzeko beharrik ez dute izango dagokion HAEEn hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria baldin badute edo azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluetan eta ondorengoetan ezarritako tituluren bat baldin badute, euskararen ezagutza mailak ziurtatzen dituztenak, baldin eta ziurtagiri hori, gehienez, ariketa egin aurretik aurkezten bada.

Indarreko Oinarri Orokorren Zortzigarrenean, 4. zenbakian eta b) atalean ezarritakoaren arabera, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetara aurkezten direnek eta ziurtagiririk izan gabe derrigorrezko Euskara azterketa gainditzen ez dutenek edo, azterketa gainditu eta, gai direnak dauden lanpostuak baino gehiago izateagatik, lanpostu mota hau lortzeko aukerarik izango ez luketenean, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ez duten lanpostuetarako hautaketa-prozesuarekin jarraitu ahal izango dute. Hori gertatuz gero, ariketa horretan lortutako kalifikazioa oposizio-faseko beste ariketetan lortutako kalifikazioei gehituko zaie, borondatezko froga izango litzatekeenaren antzera.

Oposizio-fasean gehienez lortu daitekeen puntuazioa, Euskara froga barne, 30 puntu izango da.

B. LEHIAKETA FASEA

Arau orokorrak

Oposizio-fasea gainditu duten izangaiek esandako merituen azterketa eta balorazioa egingo da; meritu horiek oinarri hauen ara-

En el supuesto práctico se valorará fundamentalmente el conocimiento de las tareas del puesto de trabajo, la claridad de ideas, la aportación personal del/la aspirante y la facilidad de exposición escrita.

Por el Tribunal se darán las instrucciones para la correcta realización de ambas pruebas.

La calificación de este primer ejercicio se obtendrá de la media entre la puntuación obtenida en ambas pruebas. El test (Prueba A) se calificará hasta un máximo de 15 puntos y el supuesto práctico (Prueba B), hasta un máximo de 15 puntos.

Este ejercicio se calificará globalmente de 0 a 30 (cero a treinta) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

Todas estas operaciones se realizarán sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

Segundo Ejercicio: Consistirá en la acreditación del Perfil Lingüístico 3 del idioma euskera, en la forma que determine el Tribunal, siguiendo a tales efectos las directrices emanadas del Instituto Vasco de Administración Pública, a tenor de lo establecido en el artículo 99.1 de la Ley de Función Pública Vasca, Decreto 86/1997 de 15 de abril por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y Decreto 297/2010 de 9 de Noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

— Las personas aspirantes que opten a la plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo, y no posean la Certificación emitida por el IVAP o alguno de los títulos o certificados acreditativos del conocimiento del euskera equiparados con el nivel C -1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas enumerados en el artículo 41 del Decreto 86/1997 de 15 de abril y artículo 3 y siguientes del Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, deberán obtener la calificación de aptitud correspondiente al nivel lingüístico exigido en este Ejercicio. El mismo se calificará, en este caso, como apto o no apto, por lo que tendrá carácter obligatorio y eliminatorio para dichas personas.

— Para las personas aspirantes que opten a las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, este ejercicio tendrá carácter voluntario y no eliminatorio y se calificará la acreditación del perfil lingüístico 3 con 4,80 puntos y con 2,20 puntos la acreditación del perfil lingüístico 2.

En ambos supuestos, quedarán exentas de la acreditación de los Perfiles Lingüísticos indicados aquellas personas aspirantes que ya posean el correspondiente certificado expedido por el IVAP del Perfil Lingüístico de que se trate, o bien alguno de los títulos recogidos en el artículo 3 y siguientes del Decreto 297/2010 de 9 de Noviembre, que acrediten los citados niveles de conocimiento del euskera, siempre y cuando dicho certificado sea presentado, como máximo, antes del comienzo de la realización del ejercicio.

A tenor de lo establecido en la Base Octava número 4 apartado b) de las vigentes Bases Generales, quienes aspiren a plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo y no lo acreditasen ni superasen el examen obligatorio y eliminatorio de Euskera o, aún habiéndolo superado, no tuviesen posibilidad de acceder a este tipo de plazas por resultar mayor el número de personas aptas que el de plazas de este tipo, podrán continuar con el procedimiento selectivo en aquellas plazas que no llevasen aparejado el perfil lingüístico preceptivo, en cuyo caso la calificación obtenida en este ejercicio, de la forma indicada para el supuesto en el que el mismo posee carácter voluntario, se sumará al resto de las calificaciones obtenidas en el resto de los ejercicios de la fase de oposición.

La puntuación máxima alcanzable en la Fase de Oposición, excluida la prueba de Euskera, será de 30 puntos.

B. FASE DE CONCURSO

Normas Generales

Consistirá en el examen y valoración de los méritos aducidos en la instancia por las personas aspirantes que hayan superado

bera behar bezala ziurtatuta egon behar dute eta bestelako merituak ezingo dira baloratu.

Esandako merituak dituela ziurtatzen duen dokumentazioa hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen den eskaerarekin batera aurkeztu beharko da Epaimahaiak Lehen Ariketaren kalifikazioak argitaratzen dituen iragarkian adierazitako epean.

«B.O.E.n» deialdia egin den egunera arte egindako merituak bakarrik baloratuko dira eta ez da ziurtagiririk behar izango Udala Administrazioaren esku dauden merituak frogatzeko, baldin eta interesdunek hala adierazten badute eskaeran.

Fase honetan gehienez 13'50 puntu lortu ahal izango dira.

1) Lan-esperientzia: Gehienez 12 puntu.

Administrazioaren mende Herri Administrazioan egindako lanak Gizarte Langile gisa, karrerako funtzionario edo interino gisa, baita ere langile gisa, finkoa edo aldi batekoa, ondorengo xehetasunak jarraituz:

a) Biztanleria handiko udalerrietan (apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X titulua, Tokiko Araubidearen Oinarrien Arautzalea), baita Foru, Probintzia, Erkidego edo Estatu Administrazioetan zerbitzua burututako hilabete bakoitzeko edo 15 egun baino gehiagoko aldi bakoitzeko 0,20 puntu.

b) 20.000 eta 50.000 biztanle tarteko Udalerrietan, zerbitzua burututako hilabete bakoitzeko edo 15 egun baino gehiagoko aldi bakoitzeko 0,12 puntu.

c) Beste Tokiko erakundeetan: 0,05 puntu zerbitzua burututako hilabete bakoitzeko edo 15 egun baino gehiagoko aldi bakoitzeko.

2) Prestakuntza: Gehienez 1'50 puntu.

Ikastaroen iraupenaren arabera, Gizarte Langile lanpostuko eginkizunekin lotura duten ikastaroak baloratuko dira eta 5 ordu baino gehiagokoak egin izana baloratuko da, beti ere Diploma edo Berritaratze Ziurtagiri bidez egiaztatuz gero. Ziurtagiri horietan eskola-ordu kopurua adierazi beharko da eta ondorengo baldintzetako bat bete beharko dute:

Baldintzak:

- A) Edozein Herri Administrazio edo Administrazio horien Herri Zuzenbideko Erakunde eta Entitateek antolatu, eman edo homologatu dituzten ikastaroak izatea.
- B) Balio akademikoa izanik tituluak emateko legezko baimena duten Ikastetxeek emandako ikastaroak izatea.
- C) Gizarte Langintza Diplomadunen elkargo ofizialak antolatutako edo emandako ikastaroak izatea.
- D) Ez dira baloratuko titulazio akademikoren bat lortzeko ikasketak-planaren barne dauden ikastaroak.

Baloratuko diren prestakuntza-jarduerak:

- 5 eta 15 ordu arteko ikastaroak: 0,15 puntu.
- 16 eta 30 ordu arteko ikastaroak: 0,20 puntu.
- 31 eta 50 ordu arteko ikastaroak: 0,30 puntu.
- 50 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 0,50 puntu.

Zazpigarrena.— Oposizio eta Lehiaketa Faseetako behin betiko kalifikazioa

Hautaketa-prozesuko frogak eta/edo merituak kalifikatu ondoren Epaimahaiak hautatutakoen zerrenda argitaratuko du, puntuazio-ordena jarraituz, eta horretarako kontuan izango du oposizio-fasea gainditu dutenen puntuazioa eta, bestela, lehiaketa-fasean ezarritako merituaren balorazioa izango du kontuan, baina kopuru hori ez da deialdiak azaldutako lanpostu kopurua baino handiagoa izango, Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 32. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta dagokion izendapen-proposamena egingo du zerrenda hori Udaltzaren Lehendakariari bidaliz. Aldi berean, Agintari horri azken saioaren Akta bidaliko dio, non eta agertuko diren,

la Fase de Oposición, debidamente acreditados conforme a las siguientes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera otros méritos distintos.

La documentación mediante la que se acredite la posesión de los méritos aducidos deberá ser presentada en el plazo que el Tribunal señale en el anuncio por el que se haga pública la calificación del Primer Ejercicio.

Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y no será necesaria la justificación documental de aquellos méritos que obren en poder de la Administración Municipal, siempre y cuando así sea indicado por las personas interesadas en la instancia.

La puntuación máxima a alcanzar en esta fase será como máximo de 13,50 puntos.

1) Experiencia: Hasta un máximo de 12 puntos.

Servicios prestados en Administraciones Públicas como Trabajador/a Social, bajo la dependencia directa de la misma, en calidad de personal funcionario de carrera o interino, así como en calidad de personal laboral fijo o temporal, según el siguiente detalle:

a) En Municipios de gran población (Título X de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local), Administración Foral, Provincial, Autonómica o Estatal: 0,20 puntos por cada mes o fracción superior a 15 días.

b) En entidades locales de más de 20.000 habitantes y hasta 50.000 habitantes: 0,12 puntos por cada mes o fracción superior a 15 días.

c) En el resto de entidades locales: 0,05 puntos por cada mes o fracción superior a 15 días.

2) Formación: Hasta un máximo de 1,50 puntos.

Se valorará, en función de la duración de los mismos, la asistencia a cursos relacionados con las funciones propias de la plaza de Trabajador/a Social y de duración superior a 5 horas, que figuren debidamente acreditados mediante diploma o Certificado de Asistencia, en los que necesariamente habrán de figurar las horas lectivas de duración y que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

Condiciones:

- A) Que hayan sido organizados, impartidos u homologados por cualquier Administración Pública o por los Organismos y Entidades de Derecho Público de dichas Administraciones.
- B) Que hayan sido impartidos por Centros Educativos habilitados legalmente para la expedición de títulos con validez académica.
- C) Que hayan sido organizados o impartidos por el Colegio Oficial de Diplomadas y Diplomados en Trabajo Social.
- D) No serán objeto de valoración los cursos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica.

Actividades formativas a valorar:

- Cursos de 5 a 15 horas de duración: 0,15 puntos.
- Cursos de 16 a 30 horas de duración: 0,20 puntos.
- Cursos de 31 a 50 horas de duración: 0,30 puntos.
- Cursos de duración superior a 50 horas: 0,50 puntos.

Séptima.— Calificación definitiva de las Fases de Oposición y Concurso

Concluida la calificación de las pruebas y/o méritos que integran el proceso selectivo, el Tribunal publicará la relación de personas seleccionadas, por el orden de puntuación determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas por aquellas personas que hayan superado la fase de oposición y, en su caso, la valoración de los méritos de la fase de concurso, cuyo número no podrá exceder del de plazas totales convocadas a tenor de lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Función Pública Vasca y formulará la correspondiente propuesta de nombramiento mediante la remisión de dicha relación al Presidente de la Corporación. Al mismo tiempo,

puntuazio-ordena jarraituz, oposizio-fasea gainditu ondoren deitutako lanpostu-kopurutik gora gelditu direnak. Hori guztia egingo litzateke baldin eta lanpostua lortu dutenen artean inork beretzat lanpostua hartu nahiko ez balu, baina azken zerrenda honetan egoteak ez du esan nahi lanpostu horrekiko beste eskubide edo aukera egongo denik, Oinarri Orokorren Hamargarren Oinarrian ezarritakoari jarraiki.

Zortzigarrena.—Dokumentuen aurkezpena

Oinarri Orokorren Hamabigarren Oinarrian ezarritakoarena araberaren arautuko da.

Bederatzigarrena.—Praktika aldia eta izendapena

Hautaketa-prozeduraren beste fase bat izango da eta praktika aldia burutu beharko da. Lehiaketa-oposizio fasean puntuazio onena lortzen duten izangaiek egingo dute praktika aldia eta atxikitzen zaizkien Sailean egingo dute, gehienez sei hilabeteko iraupena izango du eta egokia den unean iragarriko da data.

Izendatzen diren izangaiek praktiketan dauden funtzionarioak izango dira, indarrean dagoen legeriaren arabeko ordainsaria jasotzeko eskubidea izango dute, eta langile funtzionarioei aplikatzen zaizen Gizarte Segurantzako erregimenean alta emango zaie.

Egoerak bere horretan jarraituko du Izendapen Dekretuaren egunetik hasi eta lanpostua jabetzan hartzen duen arte edo aurreko faseren batean kanporatuta gelditu arte.

Praktika aldian deitutako lanpostuaren funtzioak eta eginbeharrak burutzeko behar diren gaitasunen eta abilezien jarraipena egingo da eta ebaluatu egingo dira.

Ebaluazio prozedurak jarraipena izango du praktika aldi osoan, gai edo ez gai kalifikazioa izango du eta gai kalifikazioa lortu behar da hautaketa-prozeduraren fase hau gainditzeko.

Praktika aldia amaitu ondoren Saileko Zuzendaritzak izangai bakoitzaren gaitasun eta baldintzei buruzko txosten bat idatziko du eta txosten hau Epaimahai kalifikatzaileari emango dio eta txostena aztertu ondoren erabakiko da praktika aldia gainditu duen ala ez, eta Alkatetza Lehendakariari aipatutako epea gainditu duten izangaiei izendapena egiteko beharrezko proposamena bidaliko dio.

Praktika aldiko edozein unetan izangaiaren izendapena ezeztatuta ahal izango da, baldin eta izangaiek gaitasunik ez balu edo emaitza egokiak lortuko ez balitu. Saileko Zuzendaritzak hautaketa-prozeduraren Epaimahai kalifikatzaileari proposamena aurkeztuko dio eta Epaimahaiak, proposamena aztertu ondoren, izendapena indarrik gabe uztea erabaki dezake, Alkatetza Lehendakariari dagokion moduan beharrezko proposamena eginez.

Hamargarrena.—Behin betiko izendapena

Behin betiko kalifikazioa eta izangaien lehenetsun-ordena oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutakoa batuz egingo da eta izendapena lortzeko ezinbesteko baldintza izango da praktika aldian gaitasuna erakustea.

Izendapenen berri emango zaie interesdunei eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» eta Udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko dira.

Hamaikagarrena.—Kargu hartzea

Eskumena duen Udal Organo eskudunak proposamena onartu ondoren izendatutako izangaiek kargu hartuko dute eta apirilaren 5eko 707/79 Errege Dekretuan exijitzen den baldintza bete beharko dute, izendapenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

remitirá a dicha Autoridad el Acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, aquellas personas que hayan superado la fase de oposición que excediesen del número de plazas convocadas, todo ello para el exclusivo supuesto de que alguna de las que hubiera obtenido plaza no llegara a tomar posesión de ella, sin que la inclusión en esta última relación suponga ningún otro derecho o expectativa del mismo, de conformidad con lo establecido en la Base Décima de las Bases Generales.

Octava.—Presentación de documentos

Se regirá por lo establecido en la Base Duodécima de las Bases Generales.

Novena.—Período de prácticas y nombramiento

Consistirá en la realización, como una fase más del procedimiento de selección, del período de prácticas, al que accederán las personas aspirantes que superen con mejor puntuación la Fase de Concurso-Oposición, a desarrollar en el Área a la que resulten adscritas y durante un período máximo de seis meses, cuya fecha se anunciará oportunamente.

Las personas aspirantes que resulten nombradas lo serán en calidad de personal funcionario en prácticas, con derecho al percibo de las retribuciones señaladas al efecto por la legislación vigente, siendo dados de alta en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación al personal funcionario.

Tal situación se mantendrá por el período comprendido entre la fecha que se señale en el Decreto de nombramiento y la de la toma de posesión en propiedad, o la de descalificación en alguna de las fases anteriores.

Durante el período de prácticas se procederá a evaluar de manera continuada las destrezas y habilidades requeridas para el correcto desempeño de las funciones y tareas correspondientes a la plaza objeto de convocatoria.

El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del período de prácticas y será calificado como apto o no apto, siendo necesario alcanzar la aptitud para superar la presente fase del procedimiento selectivo.

Concluido el período de prácticas, la Dirección del Área emitirá un informe sobre la capacidad y condiciones de cada aspirante y si considerada alcanzado el nivel de aptitud requerido, informe que será elevado al Tribunal calificador del proceso selectivo, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación o no de la fase de prácticas y elevará a la Alcaldía Presidencia la oportuna propuesta de nombramiento en favor de los aspirantes que hayan superado el referido período.

En cualquier momento del período de prácticas, podrá anularse el nombramiento del aspirante, si este no llegara a reunir las debidas condiciones de capacidad o aprovechamiento, mediante propuesta elevada por la Dirección del Área al Tribunal calificador del proceso selectivo, el cual, a la vista de tal propuesta, determinará si procede o no la anulación del nombramiento, elevando la oportuna propuesta en el sentido que proceda a la Alcaldía Presidencia.

Décima.—Nombramiento definitivo

La calificación definitiva y el orden de prelación de las personas aspirantes, vendrá dado por la suma de la conseguida en la fase de oposición y en la de concurso siendo requisito imprescindible para su nombramiento la declaración de aptitud en el período de prácticas.

Los nombramientos se notificarán a los/as interesados/as y se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Undécima.—Toma de posesión

Una vez aprobada la propuesta por el Órgano Municipal competente, las personas aspirantes nombradas deberán tomar posesión del cargo y cumplir con el requisito exigido en el Real Decreto 707/79, de 5 de abril, dentro de los treinta días siguientes a contar desde aquél en que les sea notificado el nombramiento.

Adierazitako epean arrazoitu gabe kargua hartzen ez dutenek kargua utzi dutenen egoeran geldituko dira, karguari uko egiten diotela ulertuz eta eskubide guztiak indargabe geldituz. Kasu horretan Udalbatzarreko Lehendakariak lanposturako izendapena proposatuko du oposaketako ariketak gainditu ondoren, oposizio-fasea eta lehiaketa-fasea batuta, balorazio onena dutenentzat, eta aipatutako kargu utztearen ondorioz deitutako lanpostuen artean tokia izango balute.

Lan Poltsa egiteko Hamaikagarren Oinarrian aurreikusten denaren arabera, oinarri hauetan azaltzen diren hautaketa-prozesuen ondorioz, izangaiek prozesu hauetan parte hartzeko eskabideetan zehaztu beharko dute, nahi izanez gero, Herri Administrazioeko beste erakundeei euren datuak (izena eta deiturak, N.A.N., helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza maila) uzteari uko egiten diotela. Beti ere datu hauek legeak ezartzen duen baldintzetan lan eskaintzak egiteko erabiliko direla jakinda eta bereziki uko egiten ez badiote, horretarako baimena ematen dutela ulertuko da.

PROGRAMA

Lehen zatia.—*Legeria orokorra*

1. gaia: 1978ko Espainiako Konstituzioa: Printzipio Orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.

2. gaia: Estatuaren lurralde antolaketa: Autonomia Estatutuak. Autonomia Erkidegoak: Antolaketa eta eskumenak. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: kontzeptua eta izaera. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Herriaren bote-reak.

3. gaia: Udala: udal kontzeptua eta elementuak. Udalerria. Biztanleria. Biztanleria handiko udalak: Aplikazio-eremua eta udal-antolamendua; eskumenak; alkatearen atribuzioak, Emoko Bilkura, Tokiko Gobernu Batzordea eta Batzorde Informatiboak.

4. gaia: Prozedura administratiboa. 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Erregimen Juridikoarena. Prozedura administratiboaren faseak: prozeduraren hasiera, antolaketa, argibidea eta amaiera.

5. gaia: Prozedura administratiboaren denbora-dimentsioa: egun eta ordu baliodunak. Epe kontaketa. Agiriak jasotzea eta erregistratzea.

6. gaia: Tokiko entitateen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena. Tokiko entitateen ondare pribatua. Ondasunak gordetzea eta babestea. Gozatzea eta ustiatzea. Ondare ondasunak besterentzea. Ondasunen inbentarioa.

7. gaia: Kontratu administratiboak herri-eremuan. Kontratu motak. Kontratista hautatzea.

8. gaia: Tokiko Ogasunak: Diru-sarreraren sailkapena. Tokiko entitateen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena.

9. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigor-ahala. Kautela-neurriak. Funtzionario ikuskatzaileek ez ohiko kautela-neurriak hartzea. Zigor-prozedurak izapidetzea: hasiera, froga, ebazpen-proposamena, interesdunari entzutea, epeak murriztea eta luzatzea, errekursoak, jarduera osagarriak eta prozeduraren ebazpena.

10. gaia: Eusko Legebiltzarreko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonezkoen berdintasunaren aldekoa: Aurre-titulua (Xedapen orokorrak eta aplikazio-eremua). II. Titulua, IV. Kapituluak (arau eta jarduera administratiboetan berdintasuna sustatzeko neurriak). III. Titulua, VII. Kapituluak (Emakumeen aurkako indarkeria). Berdintasunerako Udal plana.

11. gaia: Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea, 1995eko azaroaren 8koa: arrisku moten inguruko ideia orokorrak. Arriskuaren ebaluazioaren eta larrialdi eta ebakuazio-planen xedeak. Babes indibidualen ekipoak. Zama behar bezala manipulatzeko.

12. gaia: Euskal Herriko Herri Administrazioetan euskararen erabilpenaren normalizazioa. Lege-esparrua. Unitate Administrazioen sailkapena. Helburuen eskala. Euskararen erabilpenaren Normalizazio Plangintzak. Lanpostuen hizkuntza-eskakizunak. Derrigorrezkotetasunak zehaztea.

Aquellas que no tomen posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, quedarán en la situación de cesante, entendiéndose que renuncian al cargo, decayendo en todos sus derechos. En este caso, el Presidente de la Corporación formulará propuesta de nombramiento a favor de las que, habiendo aprobado los ejercicios de la Oposición, obtengan mejor valoración sumada la fase de oposición y la de concurso y tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida renuncia.

A los efectos previstos en la Base Undécima relativa a la confección de Bolsas de Trabajo a resultas de la celebración de los procesos selectivos a los que se refieren las presentes Bases, las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación en dichos procesos si se oponen a la cesión a otras entidades de la Administración Pública sus datos relativos a: Nombre y apellidos, D.N.I, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su oposición que prestan su consentimiento a ello.

PROGRAMA

Parte primera.—*Legislación general*

Tema 1: La Constitución Española de 1978: Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2: Organización territorial del Estado: los Estatutos de Autonomía. Las Comunidades Autónomas: Su organización y competencias. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Concepto y naturaleza. Título Preliminar. Competencias de la Comunidad Autónoma Vasca. Los poderes del País Vasco.

Tema 3: El municipio: Concepto y elementos del municipio. El término municipal. La población. Municipios de gran población: Ámbito de aplicación y organización municipal; competencias; atribuciones del Alcalde, Pleno, Junta de Gobierno Local y Comisiones Informativas.

Tema 4: El procedimiento administrativo. La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento.

Tema 5: Dimensión temporal del procedimiento administrativo: Días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Recepción y Registro de documentos.

Tema 6: Los Bienes de las Entidades Locales: concepto y clasificación. El Patrimonio privado de las Entidades Locales. Conservación y tutela de los Bienes. El disfrute y aprovechamiento. Enajenación de Bienes patrimoniales. El inventario de Bienes.

Tema 7: Los contratos administrativos en la esfera local. Clases de contratos. La selección del contratista.

Tema 8: Haciendas locales: Clasificación de los ingresos. Los bienes de las entidades locales: Concepto y clasificación.

Tema 9: La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Medidas cautelares. Adopción excepcional de medidas cautelares por funcionarios inspectores. Tramitación de los procedimientos sancionadores: Iniciación, Prueba, Propuesta de resolución, Audiencia al Interesado, Reducción y prórroga de plazos, Recursos, Actuaciones complementarias y Resolución del procedimiento.

Tema 10: La Ley 4/2005 del Parlamento Vasco para la Igualdad de mujeres y hombres: Título Preliminar (Disposiciones Generales y Ámbito de aplicación). Título II, capítulo IV (Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa). Título III, capítulo VII (Violencia contra las mujeres). Plan Municipal de Igualdad.

Tema 11: Ley de Prevención de Riesgos Laborales de 8 de noviembre de 1.995: Ideas generales sobre tipos de riesgos. Objetivos de la evaluación de riesgos y de los planes de emergencia y de evacuación. Equipos de protección individual. Correcta manipulación de cargas.

Tema 12: Normalización del uso del Euskera en las Administraciones Públicas del País Vasco. Marco Normativo. Clasificación de Unidades Administrativas. Escala de Objetivos. Planes de Normalización del Uso del Euskera. Los perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo. Determinación de Preceptividades.

Bigarren zatia.—Legeria espezifikoa

13. gaia: 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuena. Prestazio eta zerbitzuen katalogoa. Gizarte zerbitzuen plan estrategikoa eta gizarte zerbitzuen mapa. Arreta komunitario eredu.

14. gaia: 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, non eta onartzen den Euskal Autonomia Erkidegoan gizarte zerbitzuko pertsonen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna eta iradokizun eta kexen erregimena.

15. gaia: 8/2008 Legea, ekainaren 25ekoa, zeinaren arabera gizarte-esklusioaren aurkako Legea eta Gizarte eskubideen Gutunaren Legea aldatu egiten baita. 10/2000 Legea, abenduaren 27koa, Gizarte Eskubideen Gutunarena.

16. gaia: 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Diru Sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko legea. Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal sistema. Eskubidezko prestazio ekonomikoak eta diru-laguntzak eta gizarteratzen eta lan merkatuan sartzen laguntzeko tresnak. Garapen-arauak.

17. gaia: 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, haurtzarora eta nerabezarora babesteko legea. Haurren eta nerabeen eskubideak. Administrazioaren ekintza babesgarria arrisku eta babesgabetasun egoeretan.

18. gaia: 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Autonomia Pertsonala Sustatzeko eta mendekotasun egoeran daudenei arreta ematekoa. Sistemaren prestazioak eta arreta zerbitzuen katalogoak mendekotasunaren autonomia eta arretarako. Mendekotasuna eta balorazioa. Eskubidea aitortzea. Sistemaren finantzaketa eta onuradunen ekarpenak.

19. gaia: 39/2006 Legearen garapenaren araudia, abenduaren 14koa, Autonomia Pertsonala Sustatzeko eta mendekotasun egoeran daudenei arreta ematekoa. 74/2007 Foru-dekretua, apirilaren 24koa, Bizkaiko Foru Aldundiarena, zeinaren bitartez mendekotasun egoera aitortzeko prozedura arautzen baita.

20. gaia: 27/2003 Legea, uztailaren 31koa, etxeko indarkeriaren biktimak babesteko agindua arautzen duena eta 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurkako Babes Osoko Neurriena.

Hirugarren zatia.—Lanpostuari dagozkion gai espezifikok

21. gaia: Gizarte ekintza. Kontzeptua eta eboluzio historikoa. Ongizate-estatuaren krisia eta ordezkio ereduak.

22. gaia: Gizarte langintza: Kontzeptua, sorkuntza eta ezau-garriak. Gizarte langintzaren izaera eta xedea. Xedeak eta funtzioak.

23. gaia: Metodologia gizarte langintzan eta gizarte langintza eredu gisa. Faktore anitzeko gizarte diagnostikoa.

24. gaia: Elkarren arteko komunikazioa. Teoriak eta garapena. Gizarte Zerbitzuko profesionalen abilezia entzuterako orduan.

25. gaia: Elkarriketaren teknika. Gizarte langintzan dituen erabilera.

26. gaia: Planifikazioa gizarte langintzan. Planifikazioaren metodologia: baliabideak eta tresnak. Prozesu metodologikoaren ebaluazioa Gizarte langintzan: kontuan hartu behar diren elementuak. Ebaluazio-adierazleak.

27. gaia: Lanak antolatzea eta denbora kudeatzea. Lehentasunak ezartzea. Gainbegiratzea gizarte langintzan: jatorria, prozesua, funtzioak, teknikak eta tresnak.

28. gaia: Kasu, talde eta komunitate mailan gizarte langintzen arteko desberdintasuna. Gizarte langintzaren rola eta funtzioak horietako bakoitzean.

29. gaia: Esku-hartze individual eta familiarraren metodologia: gizarte beharrak hautematea, diagnostikoa, pronostikoa eta esku-hartze plana- Arreta emateko plan individualak.

30. gaia: Garapen komunitarioa: beharrak eta baliabideak, eta Garapen Komunitarioarekin duen lotura. Komunitatearen antolaketa. Garapen komunitarioko proiektuak egiteko jarraitu behar den prozesua.

Parte segunda.—Legislación específica

Tema 13: Ley 12/2008 de 5 de diciembre de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Catalogo de prestaciones y servicios. Plan estratégico de servicios sociales y mapa de servicios sociales. Modelo de atención comunitaria.

Tema 14: Decreto 64/2004 de 6 de abril, en el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

Tema 15: Ley 8/2008 de 25 de junio, por la que se modifica la Ley contra la exclusión social y la Ley de Carta de derechos Sociales. Ley 10/2000, de 27 de diciembre, de Carta de Derechos Sociales.

Tema 16: Ley 18/2008, de 23 de diciembre para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social. El sistema Vasco de Garantía de Ingresos. Prestaciones Económicas de derecho y subvencionales e instrumentos orientados a la inclusión social y laboral. Normativa de desarrollo.

Tema 17: Ley 3/2005, de 18 de febrero, de atención y protección a la infancia y a la adolescencia. Derechos de los niños, niñas y adolescentes. Acción protectora de la Administración en situaciones de riesgo y desamparo.

Tema 18: Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Prestaciones y catálogo de servicios de atención del sistema para la autonomía y atención a la dependencia. La Dependencia y su valoración. Reconocimiento del derecho. Financiación del sistema y aportaciones de los beneficiarios.

Tema 19: Normativa de desarrollo de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Decreto Foral 74/2007 de 24 de abril, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia.

Tema 20: Ley 27/2003 de 31 de julio, reguladora de la Orden de Protección de las víctimas de la violencia doméstica y Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Parte tercera.—Temas específicos del puesto

Tema 21: La acción social. Concepto y evolución histórica. Crisis del estado de bienestar y modelos alternativos.

Tema 22: Trabajo social: Concepto, concepciones y características. Naturaleza y objeto del trabajo social. Objetivos y funciones.

Tema 23: La Metodología en el trabajo social y el trabajo social como método. El diagnóstico social multifactorial.

Tema 24: Comunicación interpersonal. Teorías y desarrollo. Habilidades de escucha activa de los profesionales de los Servicios Sociales.

Tema 25: La técnica de la entrevista. Utilidades en el trabajo social.

Tema 26: La planificación en el trabajo social. Metodología de la planificación: recursos e instrumentos. La evaluación en el proceso metodológico del trabajo Social: elementos a tener presentes. Indicadores de evaluación.

Tema 27: Organización de las tareas y gestión del tiempo. Establecimiento de prioridades. La supervisión en el trabajo social: origen, proceso, funciones, técnicas e instrumentos.

Tema 28: Diferencia entre el trabajo social de casos, de grupos y comunitario. Roles y funciones del trabajo social en cada uno de ellos.

Tema 29: Metodología en la intervención individual y familiar: detección de necesidades sociales, diagnóstico, pronóstico y plan de intervención. Planes individuales de atención.

Tema 30: El Desarrollo comunitario: necesidades y recursos, y su relación con el Desarrollo Comunitario. Organización de la Comunidad. Proceso a seguir en la elaboración de proyectos de desarrollo comunitario.

31. gaia: Gizarte langintza ekipoan. Ekipoaren funtzioak. Lidergoa. Elkarren arteko diziplina.

32. gaia: Etika eta kode deontologikoa gizarte langintzan: baloreak eta printzipioak, sekretu profesionala eta konfidentzialtasuna.

33. gaia: Gizartean esku-hartzearen kalitatea hobetzeko prozesuak. Praktika onak. Hobekuntza jarraia kontzeptua. Zerbitzu-kartak.

34. gaia: Erakundeen arteko lankidetzeta gizarte langintzan. Sarean lan egiteak duen garrantzia.

35. gaia: Lehen eta bigarren mailako arreta ematen duten Gizarte Zerbitzuak. Udalaren gizarte zerbitzuak eta oinarrizko gizarte zerbitzuak. Bilboko Udalaren kasua.

36. gaia: Bilboko Udalaren Gizarte Egintza Sailaren antolaketa-egitura. Programa eta zerbitzu katalogoa.

37. gaia: Udalaren Gizarte Zerbitzuko Gizarte langileen funtzioak.

38. gaia: Gizarte ekimenaren garrantzia gizarte zerbitzuetan: hirugarren sektorea. Gizarte zerbitzuen oinarrizko kontzeptuak eta lanean dituen aplikazioak.

39. gaia: Babes berezia behar duten haurrei arreta emateko prozesua. Hautematea eta jakinaraztea. Arrisku eta babesgabetasun egoeren larritasuna baloratzea.

40. gaia: Haurrei tratu txarrak ematea: Etiologia. Haurrei tratu txarrak ematearen eta babesgabetasunaren azalpen ereduak. Tipologia. Arrisku eta babes adierazleak eta faktoreak. Haurtzaroan dauden beharren teoria.

41. gaia: Prebentzioa eta haurrak babestea. Esku-hartze plana eta garapena. Hezkuntza-proiektua. Esku hartzen duten eragileak.

42. gaia: Arrisku egoerako haurtzaroa eta nerabearoa babes-teko dauden gailuak Bilbon. Gizarte hezkuntza arloan esku-hartzeko programak.

43. gaia: Emakumeen aurkako indarkeria eta etxeko indarkeria. Definizioa, modalitateen jatorria eta ezaugarriak. Indarkeriaren zikloa. Emakumea eta aniztasuna. Genero mailako tratu txarrak prebenitzeko eta hautemateko jarraibideak.

44. gaia: Genero indarkeria: erakundeek esku hartzeko prozesua. Erakundeen arteko II. Hitzarmena etxean tratu txarrak jasotzen eta sexu indarkeria jasaten duten emakumeen arreta hobetzeko, 2009ko otsailean sinatutakoa. Bilboko Udalaren protokoloa Esku hartzeko, desbideratzeko eta jarraipena egiteko. Gizarte langilearen esku-hartzea.

45. gaia: Mendekotasuna eta gizarte zerbitzuak. Espazio soziosanitarioa. Familiarteko zaintzaileei babesa emateko programak. Autonomia sustatzeko gizarte langintza. Lege-esparrua.

46. gaia: Biztanleria zahartzea eta horrek dakartzan ondorioak gizarte zerbitzuen ikuspegitik. Adin nagusikoen sektorean gizartean esku-hartzea. Arazoak eta jokaerak.

47. gaia: Helduen alderdi psikosozialak. Kolektibo hori babes-tea eta gizarte arreta ematea.

48. gaia: Bilboko helduen kolektiboaren bereizgarriak.

49. gaia: Etxean arreta emateko zerbitzuak. Etxe-laguntza. Kontzeptua. Arau-esparrua. Edukia. Erabiltzaileak eta sartzeko sistema. Bilboko kasua.

50. gaia: Egoitzetan arreta emateko edo ordezkotako egonaldiak emateko baliabideak helduentzat. Egoitzak eta eguneko zentroak. Foru Aldundien eta udalen baliabideak. Bilboko kasua. Zahartze aktiboa eta helduen gizarte parte-hartzea.

51. gaia: Gizarte eskusioa: Kontzeptua, ezaugarriak eta hori azpimarratzen duten faktoreak. Gizarte eskusioaren alderdi psikosozialak. Gizarte langintzaren ekarpen profesionala.

52. gaia: Gizarteratzea. Gizarte langintzaren esku-hartzea. Programak, baliabideak eta zerbitzuak gizarteratzeko. Gizarteratzeko hitzarmenak.

53. gaia: Prestazio ekonomikoak gizarte zerbitzuetan. Titularrak. Baldintzak. Bizikidetzaren unitate ekonomiko independente kon-

Tema 31: El trabajo social en equipo. Funciones del equipo. Liderazgo. Interdisciplinaridad.

Tema 32: Ética y código deontológico en trabajo social: valores y principios, el secreto profesional y la confidencialidad.

Tema 33: Procesos de mejora de la calidad en intervención social. Buenas prácticas. El concepto de mejora continua. Cartas de servicios.

Tema 34: Colaboración interinstitucional en el trabajo social. Importancia del trabajo en red.

Tema 35: Servicios Sociales de atención primaria y secundaria. Servicios sociales municipales y servicios sociales de base. El caso del Ayuntamiento de Bilbao.

Tema 36: Estructura organizativa del Área de Acción Social del Ayuntamiento de Bilbao. Catálogo de programas y servicios.

Tema 37: Funciones de los Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales Municipales.

Tema 38: Importancia de la iniciativa social en los servicios sociales: tercer sector. Conceptos básicos y aplicaciones al trabajo de los Servicios Sociales.

Tema 39: El proceso de atención a la infancia necesitada de especial protección. Detección y notificación. Valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo.

Tema 40: Maltrato infantil: Etiología. Modelos explicativos del maltrato y la desprotección infantil. Tipología. Indicadores y factores de riesgo y protección. La teoría de las necesidades de la infancia.

Tema 41: Prevención y protección a la infancia. Plan de intervención y su desarrollo. Proyecto educativo. Agentes que intervienen.

Tema 42: Dispositivos existentes para la protección de la infancia y adolescencia en situación de riesgo en el municipio de Bilbao. Programas de intervención socioeducativa.

Tema 43: Violencia contra las mujeres y violencia doméstica. Definición, origen modalidades y rasgos. El ciclo de la violencia. Mujer y diversidad. Pautas para la prevención y detección del maltrato de género.

Tema 44: La violencia de género: el proceso de la intervención institucional. II Acuerdo interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico y de violencia sexual, suscrito en febrero de 2009. Protocolo del Ayuntamiento de Bilbao de Intervención, derivación y seguimiento. Intervención de el o la trabajadora social.

Tema 45: Dependencia y servicios sociales. Espacio socio-sanitario. Programas de apoyo a familiares cuidadores. El trabajo social en la promoción de la autonomía. Marco legal.

Tema 46: Envejecimiento de la población y sus consecuencias desde la perspectiva de los servicios sociales. Intervención social en el sector de la Tercera edad. Problemática y actuaciones.

Tema 47: Aspectos psicosociales de las personas mayores. Protección y atención social a dicho colectivo.

Tema 48: Caracterización del colectivo de personas mayores en el municipio de Bilbao.

Tema 49: Los servicios de atención domiciliaria. La ayuda a domicilio. Concepto. Marco normativo. Contenido. Usuarios y sistema de acceso. El caso de Bilbao.

Tema 50: Recursos de atención residencial o de estancia alternativa para personas mayores. Residencias y centros de día. Recursos forales y municipales. El caso de Bilbao. Envejecimiento activo y participación social de las personas mayores.

Tema 51: Exclusión Social: Concepto, características y factores que inciden en la misma. Aspectos psicosociales de la exclusión social. Aportación profesional desde el trabajo social.

Tema 52: Inclusión social. Intervención desde el trabajo social. Programas, recursos y servicios para la inclusión social. Convenios de inclusión.

Tema 53: Prestaciones económicas en servicios sociales. Titulares. Requisitos. Concepto de unidad económica de convivencia inde-

tzeptua. Gizarte langintzaren ekarpenak marjinazioa eta pobrezia ezabatzeke programetan. Kudeaketa administratiboa.

54. gaia: Gizarteratzeko eta lanean hasteko tresnak (auzolana, gizarteratze-hitzarmenak, gizarteratze-empresak), eta abar.

55. gaia: Etxerik gabekoak: ezaugarri psikosozialak: kolektibo honi ostatu emateko eta kolektibo hau babesteko zerbitzu eta programak Bilbon.

56. gaia: Etxerik gabekoen oinarrizko beharrak asetzea: elikadura, jantzia eta ostatu hartzeko baliabideak.

57. gaia: Udalaren gizarte zerbitzuek gizartean esku-hartzeko programak etxerik gabekoentzat. Baliabideen zuzentasuna.

58. gaia: Gizartean esku-hartzea krisi egoeretan (gizarte larrialdiak, ezbeharrak).

59. gaia: Gizarte Langintza eta gutxiengo etnikoak. Atzerri-tartasun legea. Immigranteak eta Gizarte Zerbitzuak. Gizarte langilearen esku-hartzea. Atzerriko immigranteen profila Bilbon.

60. gaia: Tokikomaniak. Gizarte Zerbitzuen programak. Arlo honetan esku hartzen duten entitateak. Gizarte langilearen esku-hartzea.

Bilbon, 2011ko urtarrilaren 12an.—Giza Baliabideen Saileko zinegotzi ordezkaria

(II-233)

IRAGARKIA

Iragarkia, Bilboko Udalarena, Gizarte Sorosle/Gizarte Lan Diplomatu izateko 30 lanpostu betetzeko deialdia egiten da aldi bateko lana finkatzeko ez ohiko prozesuaren barruan, 3. Hizkuntza Eskakizuna eskura izanik. Lanpostu horietako 10 derrigorrez, txanda irekian eta lehiaketa-oposizioaren bidez betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarri buruzkoa. Oinarri horiek zinegotzi ordezkariak onartu zituen 2010ko abenduaren 22ko Ebazpenaz.

ERAINSKINA

Lehenengoa.—Lanpostu deialdia

Oinarri Espezifikoko hauek, eta 2009ko urtarrilaren 21eko Gobernu Batzordearen Erabakiaren bidez onartutako Oinarri Orokorrek (09-03-25ko «B.B.O.»), eta apirilaren 12ko 7/2007 Legearen (Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuarena) Laugarren Xedapen Iragankorrean ezarritakoaren arabera, Bilboko Udalean aldi bateko lana finkatzeko ez ohiko prozesuaren barruan, zeinak orain dela hamar urte baino gehiago hasita udalerrian burutzen ari diren Programengan eragina baitute Gizarte Ekintza Sailaren ardurapean dagoen Gizarte Zerbitzuetan, Lehiaketa-oposizio ireki sistemaren bidez hautatze-prozesua arautuko dute eta Gizarte Langile izateko 30 lanpostu betetzeko deialdia egiten da, 3. Hizkuntza Eskakizuna eskura izanik. Lanpostu horietako 10 derrigorrez Administrazio Bereziko Eskalaren barne daude, Teknika Azpi eskalan, Erdi mailako Teknika, eta 2010eko Lan Eskaintza Publikoari dagozkio (L.E.P.), B Ordainketa Taldeari dagozkion soldata izango dute (A2 azpitaldearen baliokidea, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Hirugarren Xedapen Iragankorrean ezarritakoaren arabera), eta lanpostu batzuetan eragina izango dute, ezaugarri horiek dituzten lanpostuetako langileek beteta dituztenak. Lanpostu horiek Udalen Lanpostu Zerrendan jasota daude eta langile interino edo aldi batekoak dauden bertan, 2005eko urtarrilaren 1a baino lehenagotik modu jarraian.

Lanpostuari dagozkion funtzioen eta eginkizunen deskribapena:

- Publikoari arreta ematea, informatzea eta aholkuak ematea.
- Inguru sozial eta familiara bisitatzea, tratatutako kasuak aztertzea eta diagnostikoa egitea eta Historia Sozialak burutzea.
- Espedienteak betetzea eta txosten teknikoak egitea eta dagoen proposamena aurkeztea.

pendiente. Aportaciones del trabajo social a los programas de la erradicación de la marginación y de la pobreza. Gestión administrativa.

Tema 54: Instrumentos orientados a la inclusión socio-laboral (auzolan, convenios de inclusión, empresas de inserción), etc.

Tema 55: Las personas sin hogar: características psicosociales: servicios y programas de alojamiento y apoyo para dicho colectivo en el municipio de Bilbao.

Tema 56: Cobertura de necesidades básicas para las personas sin techo: alimentación, vestido y recursos de alojamiento.

Tema 57: Programas de intervención social para personas sin techo desde los servicios Sociales municipales. Integralidad de los recursos.

Tema 58: Intervención social en situaciones de crisis (emergencias sociales, desastres).

Tema 59: Trabajo Social y minorías étnicas. Ley de extranjería. Población inmigrante y los Servicios Sociales. Intervención del Trabajador Social. Perfil de la población inmigrante extranjera en el municipio de Bilbao.

Tema 60: Toxicomanías. Programas de Servicios Sociales. Entidades que intervienen en este campo. Intervención del Trabajador Social.

En Bilbao, a 12 de enero de 2011.—El Concejal Delegado de Recursos Humanos

(II-233)

ANUNCIO

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao relativo a las Bases de convocatoria del proceso selectivo extraordinario de consolidación de empleo temporal para la provisión de 30 plazas de Asistente Social/Diplomado/a en Trabajo Social con Perfil Lingüístico 3 de euskera, de las cuáles 10 con carácter preceptivo, por el sistema general de acceso libre, mediante Concurso-Oposición, aprobadas por Resolución de Concejal Delegado de 22 de diciembre de 2010.

ANEXO

Primera.—Plazas convocadas

Las presentes Bases Específicas regirán, junto con las Bases Generales aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno de 21 de enero de 2009 («B.O.B.» 25-3-09) y al amparo de lo establecido en la Disposición Transitoria Cuarta de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en el marco de un proceso extraordinario de consolidación de empleo temporal en el Ayuntamiento de Bilbao que afecta a diferentes Programas que vienen ejecutándose en este municipio desde hace más de diez años en el ámbito de los Servicios Sociales que atiende el Área de Acción Social, el proceso selectivo convocado por el sistema de acceso libre mediante Concurso-Oposición, para la provisión en propiedad de 30 plazas de Asistente Social/Diplomado/a en Trabajo Social con Perfil Lingüístico 3 de euskera, de las cuáles 10 con carácter preceptivo, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio, que corresponden a la O.P.E 2010 correspondientes al Grupo Retributivo B (equivalente al Subgrupo A2 a tenor de lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera del Estatuto Básico del Empleado Público), y que afectan a aquellos puestos, susceptibles de desempeño por quienes posean una plaza de tales características, contemplados en la vigente Relación de Puestos de Trabajo de esta Corporación y que se encuentren ocupados, por personal interino o temporal, de forma continuada con anterioridad al 1 de enero de 2005.

Descripción de funciones y tareas de la plaza:

- Atender, informar y asesorar al público.
- Visitar el medio social y familiar, estudiar y realizar un diagnóstico de los casos tratados y elaborar las Historias Sociales.
- Complimentar los expedientes y realizar informes técnicos con su propuesta correspondiente.

- Tratututako kasuen jarraipena egitea eta jarduerak aldatzea, zerbitzuak prestatzea eta baliabideak aplikatzea edo aldatzea.
- Baliabideen egoera aztertzea eta baliabide berriak sustatzea hautemandako beharrea arabera. Birgizareratze-gidak eta eskatutako diru-laguntzen ebaluazio-txostenak egitea.
- Tokikomano izandakoen kontratazio-dekretua hedatzea eta Udalak egiten dituen kontratazioetan laguntzea, tratamendu-zentroetako proposamenak jasotzea, hautaketa-elkarriketetan parte hartzea, kontratatu direnen jarraipena egitea eta dagozkion izapideak egitea Eusko Jaurlaritzarekin.
- Gizarte eremuko udal-programen inguruko hitzaldi informatiboak prestatzea eta burutzea, eta ahalik eta zentzu zabalean gizarte baliabideak ere prestatzea eta burutzea.
- Udalaren gizarte zerbitzuetara jotzen dutenen erabiltzaileekin Gizarte esku-hartzeko programak diseinatzea, jarraitzea eta ebaluatzea, behar izanez gero.
- Lana antolatzea, fitxategiak sortzea eta eguneratzea, arauak ezartzen direla kontrolatzea, izapideak, gutunak, jardueren laburpenak egitea, telefono-deiak egitea eta jasotzea eta abar.
- Beste erakundeekin eta profesionalekin harremanak izatea eta programa sozialak ezartzeko horiekin eta Udalaren beste sailekin koordinatzea.
- Oinarrizko unitate-taldeekin eta udalaren gizarte zerbitzuekin bilerak egitea jarduera-irizpideak ezartzeko eta funtzionamendu homogeneoa izateko.
- Ziurtagiriak eta peritatzeak egitea Epaitegientzako, Zigor-arloarentzako, P.M.rentzako, Osasun Publikoarentzako eta abar.
- Emakumeentzako gizarte esku-hartzeko programa hedatzea eta ezagutaraztea hitzaldi informatiboak emanez.
- Gizarte zerbitzuekin eta eragina duten bestelako profesionalekin koordinatzea, hau da, gizarte langileekin, psikologoekin, abokatuekin...
- Udal atseden-lekuetan eta bestelako zerbitzuetan hartzen diren kasuak kudeatzea, izapidetzea, gainbegiratzea eta jarraitzea.
- Genero indarkeriaren udal-programa egiten eta martxan jarritzen laguntzea.
- Halaber, lanposturako eskatzen den prestakuntzarekin bat datozen lanak egitea.
- Realizar un seguimiento de los casos tratados con modificación en las actuaciones, prestación de servicios, aplicación o modificación de los recursos.
- Estudiar la situación de los recursos y promover nuevos según las necesidades detectadas. Elaborar guías de recursos de reinserción e informes de evaluación de las subvenciones solicitadas.
- Divulgar el decreto de contratación para ex-toxicómanos y colaborar en las contrataciones que realice el Ayuntamiento, recogiendo las propuestas de los centros de tratamiento, participando en las entrevistas de selección, llevando a cabo el seguimiento de los contratados y coordinando la tramitación correspondiente con el Gobierno Vasco.
- Preparar y realizar charlas informativas sobre los programas municipales de ámbito social, así como los recursos sociales en su sentido más amplio.
- Diseño, seguimiento y evaluación, en su caso, de los programas de Intervención Social con los y las usuarias que acceden a los servicios municipales sociales.
- Organizar el trabajo, crear y actualizar ficheros, controlar la aplicación de la reglamentación, elaborar diligencias, cartas, resúmenes de actividades, realizar y recibir llamadas telefónicas, etc.
- Mantener contactos con otras instituciones y profesionales y coordinarse con éstos en la aplicación de programas sociales, así como con otras Áreas del Ayuntamiento.
- Mantener reuniones entre los equipos de las unidades de base y distintos servicios sociales municipales para fijar criterios de actuación y permitir un funcionamiento homogéneo.
- Realizar certificados y peritaciones para Juzgados, Penales, P.M., Salud Pública, etc.
- Difusión y divulgación del programa de intervención social dirigido a las mujeres a través de charlas informativas.
- Coordinación con el equipo de servicios sociales así como con aquellos profesionales que inciden en los casos, esto es, trabajadoras/es sociales, psicólogas/os, abogadas/os...
- Gestionar, tramitar, supervisar y realizar el seguimiento de los casos de acogida en posos municipales, así como en otros servicios.
- Participación en la elaboración y puesta en marcha del programa municipal de violencia de género.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas encomendadas acordes con la cualificación requerida para el puesto.

Bigarrena.—Baldintza espezifikokoak

Gizarte Laguntzaile tituluaren jabe edo Gizarte Langintzan diplomaduna edo horren baliokidea izatea eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Oinarri Orokorretan ezarritako beste baldintzak.

Hirugarrena.—Azterketa eskubideak

Azterketa egiteko 2,35 euro ordaindu behar da.

Laugarrena.—Eskaerak

Oinarri Orokorretan ezarritakoari jarraiki, eskaerak eredu ofizialean bete beharko dira, eta dohainik banatuko da Bilboko Udaletxearen Erregistro Nagusian eta Barrutiko Udal Zentroen Erregistroetan, baita Giza Baliabidetako bulegoetan ere, eta eredu hori www.bilbao.net web orrialdean deskargatu daiteke.

Bosgarrena.—Epaimahaia

Epaimahaia ondorengoek osatuko dute, indarreko legerian ezarritakoaren arabera eta Bilboko Udal Txit Goreneko plantillako langile izateko lanpostua lortzeko indarreko Oinarri Orokorretan ezarritakoaren arabera: Lehendakariak, Idazkariak eta gutxienez hiru Kidek, eta horien artean derrigorrez Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako lagun bat egongo da.

Segunda.—Requisitos específicos

Hallarse en posesión del Título de Asistente Social o Diplomado en Trabajo Social o equivalente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Resto de los requisitos establecidos en las Bases Generales.

Tercera.—Derechos de examen

Se fijan en la cantidad de 2,35 euros.

Cuarta.—Instancias

De conformidad con lo establecido en las Bases Generales, las solicitudes deberán cumplimentarse en el modelo oficial, que será facilitado gratuitamente en las dependencias del Registro General del Ayuntamiento de Bilbao y en los Registros de los Centros Municipales de Distrito, así como en las dependencias del Área de Recursos Humanos, pudiendo ser descargado dicho modelo de la página web www.bilbao.net.

Quinta.—Tribunal

La composición del Tribunal, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente y en las vigentes Bases Generales para la provisión en propiedad de plazas de plantilla del Excmo. Ayto de Bilbao contará con un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y tres Vocales como mínimo, entre los que necesariamente figurará una persona designada por el Instituto Vasco de Administración Pública.

Epaimahaia osatzen dutenak nagusiki teknikoak izango dira eta espezialitatearen printzipioa izango da nagusi. Beraz, kide guztiek deitutako lanpostuetan eskatzen den titulazio berdina edo maila handiagoko titulazioa izango dute eta, gutxienez kideen erdiak lanpostuan eskatzen den ezagutza arloaren titulazio berdina izan beharko du eta halakorik behar ez dela justifikatu ezean, gizon eta emakume ordezkaritza, bakoitzetik, gutxienez %40 izango da.

Euskararen ezagutza neurtzeko azterketaren Epaimahaiko Kideek hori bakarrik neurtuko dute, bestelakorik ezartzen ez bada.

Seigarrena.—Hautaketa-prozedura

Izangaiak sarrera irekiko sistema orokorreko Lehiaketa-oposizioz hautatuko dira, eta lehenengo Oposizio Fasea egingo da.

A) OPOSIZIO FASEA

Lehiaketa horrek bi ariketa izango ditu, bata derrigorrezkoa eta kanporagarria izango da eta bestea borondatezkoa eta ez kanporagarria. Baina derrigorrezkoa den hizkuntza-eskakizuna eskatzen den lanpostuetara aurkezten direnentzat bi ariketak derrigorrezkoak eta kanporagarriak izango dira.

Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta kanporagarria izango da, eta jarraian adierazita dauden bi frogak izango dira. Egun berean eta bata bestearen ondoren egingo dira eta Epaimahaia, egoki baderitza, bi frogen artean atsedena eman dezake:

- A frogak): Idatziz erantzun beharko zaio galdeketari, Epaimahaia horretarako bereziki prestatutako galdeketa izango da eta berak adierazitako epean egin beharko da. Test modukoa izango da, deialdiaren Programa Eranskinean azaltzen diren edukien inguruan, aukeran lau erantzun eta horietatik bakarra izango da zuzena (Bilboko Udalak aurretik argitaratutako galdeketatik hartutako galderak izango dira). Test moduko galdeketa errazago prestatzeko Giza Baliabideen Sailak eskuragarri izango du nahi duten guztientzat galdera zerrenda eta bakoitzaren erantzuna, baina Epaimahaia erabakiko du erantzunak benetan zuzenak diren ala ez.
- B frogak): Epaimahaia frogak baino berehala lehenago aukeran emandako ustezko praktikoko bat edo batzuk ebazti beharko dira, Gizarte Langileari dagokion egin beharrei buruzko gaien ingurukoa, eta Epaimahaia ezarritako epean egin beharko da.

Ustezko praktikokoan baloratuko da, batez ere, lanpostuaren egin beharren ezagutza, ideien argitasuna, izangaiaren ekarpena eta idatzitakoa erraz aurkeztea.

Epaimahaia argibideak emango ditu bi frogak zuzen burutu daitezen.

Lehen ariketa horren kalifikazioa bi frogen artean izandako batez bestekoa izango da. Testak (A frogak) gehienez 15 puntu izango ditu eta ustezko praktikokoak (B frogak) gehienez 15 puntu.

Ariketa honek oro har Oti 30era (zerotik hogeita hamarrera) puntu izango ditu eta gutxienez 15 puntu lortu behar dira frogak gaitzeko.

Eragiketa hauek guztiak izangaiak zein diren jakin gabe egingo dira.

Bigarren ariketa: Euskararen 3. Hizkuntza-eskakizuna ziurtatu beharko da, Epaimahaia erabakitzen duen moduan, eta horretarako Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ezarritako ildoak jarraituko dira, apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua jarraiki, Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 99.1. artikulua araberak. Horren bitartez euskararen erabileraren normalizazio prozesua arautzen da Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretua jarraiki. Dekretu horren arabera euskararen ezagueraren Tituluak eta Ziartagiriak baliozkotzen dira eta

Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y, al menos en la mitad de sus miembros dicha titulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos que la plaza objeto de provisión y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá contar con un 40% como mínimo de representantes de cada sexo.

La Vocalía del Tribunal correspondiente a la prueba de conocimiento del idioma euskera tendrá únicamente validez a tal efecto, salvo que expresamente se disponga otra cosa.

Sexta.—El procedimiento de selección

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo por el sistema de acceso libre mediante Concurso-Oposición, celebrándose en primer lugar la Fase de Oposición.

A) FASE DE OPOSICIÓN

La Oposición consistirá en la realización de dos ejercicios, uno de ellos obligatorio y eliminatorio, y uno de carácter voluntario y no eliminatorio, salvo para quienes opten a las plazas que tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, en cuyo caso serán dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

Primer Ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio, integrado por las dos pruebas que a continuación se indican, cuya realización tendrá lugar en la misma fecha y de forma consecutiva, pudiendo el Tribunal, si así lo estima oportuno, conceder un tiempo de descanso entre una y otra prueba:

- Prueba A): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas, preparadas al efecto por el Tribunal y en el tiempo máximo que por éste se determine, que será tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas válida, relativas a materias relacionadas con el contenido del Temario Anexo a la convocatoria (las preguntas se extraerán del cuestionario de preguntas previamente publicado por el Ayuntamiento de Bilbao). Para facilitar la preparación del cuestionario tipo test, el Área de Recursos Humanos pondrá a disposición de todas aquellas personas interesadas una relación de preguntas con sus correspondientes respuestas, si bien será el Tribunal quien, libremente, determine las respuestas que, efectivamente, considere correctas.
- Prueba B): Consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos, a elegir entre los propuestos por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de la prueba, relativos a las tareas cuya realización corresponda al personal funcionario correspondiente a la categoría de Trabajador/a Social, todo ello en el tiempo máximo que determine el Tribunal.

En el supuesto práctico se valorará fundamentalmente el conocimiento de las tareas del puesto de trabajo, la claridad de ideas, la aportación personal del/la aspirante y la facilidad de exposición escrita.

Por el Tribunal se darán las instrucciones para la correcta realización de ambas pruebas.

La calificación de este primer ejercicio se obtendrá de la media entre la puntuación obtenida en ambas pruebas. El test (Prueba A) se calificará hasta un máximo de 15 puntos y el supuesto práctico (Prueba B), hasta un máximo de 15 puntos.

Este ejercicio se calificará globalmente de 0 a 30 (cero a treinta) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

Todas estas operaciones se realizarán sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

Segundo Ejercicio: Consistirá en la acreditación del Perfil Lingüístico 3 del idioma euskera, en la forma que determine el Tribunal, siguiendo a tales efectos las directrices emanadas del Instituto Vasco de Administración Pública, a tenor de lo establecido en el artículo 99.1 de la Ley de Función Pública Vasca, Decreto 86/1997 de 15 de abril por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y Decreto 297/2010, de 9 de Noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de cono-

hizkuntzentzako Erreferentziako Europako Esparru Komunera egokitzen dira.

- 3. Hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa den lanpostuaren deialdira aurkezten direnek eta HAEEk emandako Ziurtagiria edo apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluan eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluan eta ondorengoetan azaltzen diren Hizkuntzentzako Erreferentziako Europako Esparru Komunaren C-1 mailaren balio-kidea den tituluren edo ziurtagiriren bat ez dutenek ariketa honetan eskatutako hizkuntza mailan gaitasuna adierazten duen kalifikazioa lortu beharko dute. Kalifikazio hau gai edo ez gai izango da, eta pertsona horientzat derrigorrezkoa eta kanporagarria izango da.
- Hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa ez den lanpostuetara aurkezten direnentzat ariketa hau borondatezkoa eta ez kanporagarria izango da eta 3. hizkuntza- eskakizuna lortzeak 4,80 puntu balioa ditu eta 2. hizkuntza-eskakizuna lortzeak 2'20 puntu.

Batean zein bestean Hizkuntza-eskakizuna frogatzeko beharrik ez dute izango dagokion HAEEren hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria baldin badute edo azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluetan eta ondorengoetan ezarritako tituluren bat baldin badute, euskararen ezagutza mailak ziurtatzen dituztenak, baldin eta ziurtagiri hori, gehienez, ariketa egin aurretik aurkezten bada.

Indarreko Oinarri Orokorren Zortzigarrenean, 4. zenbakian eta b) atalean ezarritakoaren arabera, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetara aurkezten direnek eta ziurtagiririk izan gabe derrigorrezko Euskara azterketa gainditzen ez dutenek edo, azterketa gainditu eta, gai direnak dauden lanpostuak baino gehiago izateagatik, lanpostu mota hau lortzeko aukerarik izango ez luketenean, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ez duten lanpostuetarako hautaketa-prozesuarekin jarraitu ahal izango dute. Hori gertatuz gero, ariketa horretan lortutako kalifikazioa oposizio-faseko beste ariketetan lortutako kalifikazioei gehituko zaie, borondatezko froga izango litzatekeenaren antzera.

Oposizio-fasean gehienez lortu daitekeen puntuazioa, Euskara froga barne, 30 puntu izango da.

B) LEHIAKETA FASEA

Arau orokorrak

Oposizio-fasea gainditu duten izangaiek esandako merituen azterketa eta balorazioa egingo da; merituhoriek oinarri hauen arabera behar bezala ziurtatuta egon behar dute eta bestelako merituak ezingo dira baloratu.

Esandako merituek dituela ziurtatzen duen dokumentazioa hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen den eskaerarekin batera aurkeztu beharko da Epaimahaiak Lehen Ariketaren kalifikazioak argitaratzen dituen iragarkian adierazitako epean.

«B.O.E.»n deialdia egin den egunera arte egindako merituek bakarrik baloratuko dira eta ez da ziurtagiririk behar izango Udala Administrazioaren esku dauden merituek frogatzeko, baldin eta interesdunek hala adierazten badute eskaeran.

Fase honetan gehienez 13,50 puntu lortu ahal izango dira.

1. Lan-esperientzia: Gehienez 12 puntu.

Bilboko Udalan egindako lanak Gizarte Langile gisa (lehen Gizarte Laguntzaile), oinarri hauetan adierazitako funtzioekin, funtzionario interino edo aldi bateko langile gisa, eta baldin eta lanpostuarekiko lotura jarraia izan bada eta 2005eko urtarrilaren 1a baino lehenago hasitakoa bada: 1,00 puntu urte bakoitzeko edo 6 hilabeteko aldi bakoitzeko.

2. Prestakuntza: Gehienez 1,50 puntu.

cimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

- Las personas aspirantes que opten a la plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo y no posean la Certificación emitida por el IVAP o alguno de los títulos o certificados acreditativos del conocimiento del euskera equiparados con el nivel C -1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas enumerados en el artículo 41 del Decreto 86/1997 de 15 de abril y artículo 3 y siguientes del Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, deberán obtener la calificación de aptitud correspondiente al nivel lingüístico exigido en este Ejercicio. El mismo se calificará, en este caso, como apto o no apto, por lo que tendrá carácter obligatorio y eliminatorio para dichas personas.
- Para las personas aspirantes que opten a las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, este ejercicio tendrá carácter voluntario y no eliminatorio y se calificará la acreditación del perfil lingüístico 3 con 4,80 puntos y con 2,20 puntos la acreditación del perfil lingüístico 2.

En ambos supuestos, quedarán exentas de la acreditación de los Perfiles Lingüísticos indicados aquellas personas aspirantes que ya posean el correspondiente certificado expedido por el IVAP del Perfil Lingüístico de que se trate, o bien alguno de los títulos recogidos en el artículo 3 y siguientes del Decreto 297/2010 de 9 de Noviembre, que acrediten los citados niveles de conocimiento del euskera, siempre y cuando dicho certificado sea presentado, como máximo, antes del comienzo de la realización del ejercicio.

A tenor de lo establecido en la Base Octava número 4 apartado b) de las vigentes Bases Generales, quienes aspiren a plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo y no lo acreditasen ni superasen el examen obligatorio y eliminatorio de Euskera o, aún habiéndolo superado, no tuviesen posibilidad de acceder a este tipo de plazas por resultar mayor el número de personas aptas que el de plazas de este tipo, podrán continuar con el procedimiento selectivo en aquellas plazas que no llevasen aparejado el perfil lingüístico preceptivo, en cuyo caso la calificación obtenida en este ejercicio, de la forma indicada para el supuesto en el que el mismo posee carácter voluntario, se sumará al resto de las calificaciones obtenidas en el resto de los ejercicios de la fase de oposición.

La puntuación máxima alcanzable en la Fase de Oposición, excluida la prueba de Euskera, será de 30 puntos.

B) FASE DE CONCURSO

Normas Generales

Consistirá en el examen y valoración de los méritos aducidos en la instancia por las personas aspirantes que hayan superado la Fase de Oposición, debidamente acreditados conforme a las siguientes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera otros méritos distintos.

La documentación mediante la que se acredite la posesión de los méritos aducidos deberá ser presentada en el plazo que el Tribunal señale en el anuncio por el que se haga pública la calificación del Primer Ejercicio.

Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el «B.O.E.» y no será necesaria la justificación documental de aquellos méritos que obren en poder de la Administración Municipal, siempre y cuando así sea indicado por las personas interesadas en la instancia.

La puntuación máxima a alcanzar en esta fase será como máximo de 13,50 puntos.

1. Experiencia: Hasta un máximo de 12 puntos.

Servicios prestados en el Ayuntamiento de Bilbao, en un puesto o plaza de Trabajador social (antes Asistente Social) con las funciones indicadas en las presentes Bases, en calidad de personal funcionario interino o laboral temporal, siempre y cuando su relación lo haya sido de manera ininterrumpida y su inicio sea anterior al 1 de enero de 2005: 1,00 punto por cada año o fracción superior a 6 meses.

2. Formación: Hasta un máximo de 1,50 puntos.

Ikastaroen iraupenaren arabera, Gizarte Langile lanpostuko eginkizunekin lotura duten ikastaroak baloratuko dira eta 5 ordu baino gehiagokoak egin izana baloratuko da, beti ere Diploma edo Bertaratze Ziurtagiri bidez egiaztatuz gero. Ziurtagiri horietan eskola-ordu kopurua adierazi beharko da eta ondorengo baldintzetako bat bete beharko dute:

Baldintzak:

- A) Edozein Herri Administrazio edo Administrazio horien Herri Zuzenbideko Erakunde eta Entitateek antolatu, eman edo homologatu dituzten ikastaroak izatea.
- B) Balio akademikoa izanik tituluak emateko legezko baimena duten Ikastetxeek emandako ikastaroak izatea.
- C) Gizarte Langintza Diplomadunen elkargo ofizialak antolatutako edo emandako ikastaroak izatea.
- D) Ez dira baloratuko titulazio akademikoren bat lortzeko ikasketak-planaren barne dauden ikastaroak.

Baloratuko diren prestakuntza-jarduerak:

- ↳ 5 eta 15 ordu arteko ikastaroak: 0,15 puntu.
- ↳ 16 eta 30 ordu arteko ikastaroak: 0,20 puntu.
- ↳ 31 eta 50 ordu arteko ikastaroak: 0,30 puntu.
- ↳ 50 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 0,50 puntu.

Zazpigarrena.—Oposizio eta Lehiaketa Faseetako behin betiko kalifikazioa

Hautaketa-prozesuko frogak eta/edo merituen kalifikatu ondoren Epaimahaiak hautatutako zerranda argitaratuko du, puntuazio-ordena jarraituz, eta horretarako kontuan izango du oposizio-fasea gainditu dutenen puntuazioa eta, bestela, lehiaketa-fasean ezarritako merituen balorazioa izango du kontuan, baina kopuru hori ez da deialdiak azaldutako lanpostu kopurua baino handiagoa izango, Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 32. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta dagokion izendapen-proposamena egingo du zerranda hori Udaltzaren Lehendakariari bidaliz. Aldi berean, Agintari horri azken saioaren Akta bidaliko dio, non eta agertuko diren, puntuazio-ordena jarraituz, oposizio-fasea gainditu ondoren deitutako lanpostu-kopurutik gora gelditu direnak. Hori guztia egingo litzateke baldin eta lanpostua lortu dutenen artean inork beretzat lanpostua hartu nahiko ez balu, baina azken zerranda honetan egoteak ez du esan nahi lanpostu horrekiko beste eskubide edo aukera egongo denik, Oinarri Orokorren Hamargarren Oinarrian ezarritakoari jarraiki.

Zortzigarrena.—Dokumentuen aurkezpena

Oinarri Orokorren Hamabigarren Oinarrian ezarritakoarena araberaz arautuko da.

Bederatzigarrena.—Praktika aldia eta izendapena

Hautaketa-prozeduraren beste fase bat izango da eta praktika aldia burutu beharko da. Lehiaketa-oposizio fasean puntuazio onena lortzen duten izangaiek egingo dute praktika aldia eta atxikitzen zaizkien Sailean egingo dute, gehienez sei hilabeteko iraupena izango du eta egokia den unean iragarriko da data.

Izendatzen diren izangaiek praktiketan dauden funtzionarioak izango dira, indarrean dagoen legeriaren arabera ordainsaria jasotzeko eskubidea izango dute, eta langile funtzionarioei aplikatzen zaie Gizarte Segurantzako erregimenean alta emango zaie.

Egoerak bere horretan jarraituko du Izendapen Dekretuaren egunetik hasi eta lanpostua jabetzan hartzen duen arte edo aurreko faseren batean kanporatuta gelditu arte.

Praktika aldiaren deitutako lanpostuaren funtzioak eta eginbeharrak burutzeko behar diren gaitasunen eta abilezien jarraipena egingo da eta ebaluatu egingo dira.

Se valorará, en función de la duración de los mismos, la asistencia a cursos relacionados con las funciones propias de la plaza de Trabajador/a Social y de duración superior a 5 horas, que figuren debidamente acreditados mediante diploma o Certificado de Asistencia, en los que necesariamente habrán de figurar las horas lectivas de duración y que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

Condiciones:

- A) Que hayan sido organizados, impartidos u homologados por cualquier Administración Pública o por los Organismos y Entidades de Derecho Público de dichas Administraciones.
- B) Que hayan sido impartidos por Centros Educativos habilitados legalmente para la expedición de títulos con validez académica.
- C) Que hayan sido organizados o impartidos por el Colegio Oficial de Diplomados y Diplomados en Trabajo Social.
- D) No serán objeto de valoración los cursos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica.

Actividades formativas a valorar:

- Cursos de 5 a 15 horas de duración: 0,15 puntos.
- Cursos de 16 a 30 horas de duración: 0,20 puntos.
- Cursos de 31 a 50 horas de duración: 0,30 puntos.
- Cursos de duración superior a 50 horas: 0,50 puntos.

Séptima.—Calificación definitiva de las Fases de Oposición y Concurso

Concluida la calificación de las pruebas y/o méritos que integran el proceso selectivo, el Tribunal publicará la relación de personas seleccionadas, por el orden de puntuación determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas por aquellas personas que hayan superado la fase de oposición y, en su caso, la valoración de los méritos de la fase de concurso, cuyo número no podrá exceder del de plazas totales convocadas a tenor de lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Función Pública Vasca y formulará la correspondiente propuesta de nombramiento mediante la remisión de dicha relación al Presidente de la Corporación. Al mismo tiempo, remitirá a dicha Autoridad el Acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, aquellas personas que hayan superado la fase de oposición que excediesen del número de plazas convocadas, todo ello para el exclusivo supuesto de que alguna de las que hubiera obtenido plaza no llegara a tomar posesión de ella, sin que la inclusión en esta última relación suponga ningún otro derecho o expectativa del mismo, de conformidad con lo establecido en la Base Décima de las Bases Generales.

Octava.—Presentación de documentos

Se regirá por lo establecido en la Base Duodécima de las Bases Generales.

Novena.—Período de prácticas y nombramiento

Consistirá en la realización, como una fase más del procedimiento de selección, del período de prácticas, al que accederán las personas aspirantes que superen con mejor puntuación la Fase de Concurso-Oposición, a desarrollar en el Área a la que resulten adscritas y durante un período máximo de seis meses, cuya fecha se anunciará oportunamente.

Las personas aspirantes que resulten nombradas lo serán en calidad de personal funcionario en prácticas, con derecho al percibo de las retribuciones señaladas al efecto por la legislación vigente, siendo dados de alta en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación al personal funcionario.

Tal situación se mantendrá por el período comprendido entre la fecha que se señale en el Decreto de nombramiento y la de la toma de posesión en propiedad, o la de descalificación en alguna de las fases anteriores.

Durante el período de prácticas se procederá a evaluar de manera continuada las destrezas y habilidades requeridas para el correcto desempeño de las funciones y tareas correspondientes a la plaza objeto de convocatoria.

Ebaluazio prozedurak jarraipena izango du praktika aldi osoan, GAI edo EZ GAI kalifikazioa izango du eta GAI kalifikazioa lortu behar da hautaketa-prozeduraren fase hau gainditzeko.

Praktika aldia amaitu ondoren Saileko Zuzendaritzak izangai bakoitzaren gaitasun eta baldintzei buruzko txosten bat idatziko du eta txosten hau Epaimahai kalifikatzaileari emango dio eta txostena aztertu ondoren erabakiko da praktika aldia gainditu duen ala ez, eta Alkatetza Lehendakartzari aipaturako epea gainditu duten izangaien izendapena egiteko beharrezko proposamena bidaliko dio.

Praktika aldiko edozein unetan izangaiaren izendapena ezeztatu ahal izango da, baldin eta izangaiak gaitasunik ez balu edo emaitza egokiak lortuko ez balitu. Saileko Zuzendaritzak hautaketa-prozesuaren Epaimahai kalifikatzaileari proposamena aurkeztuko dio eta Epaimahaiak, proposamena aztertu ondoren, izendapena indarrik gabe uztea erabaki dezake, Alkatetza Lehendakartzari dagokion moduan beharrezko proposamena eginez.

Hamargarrena.—Behin betiko izendapena

Behin betiko kalifikazioa eta izangaien lehenetsun-ordena oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutakoa batuz egingo da eta izendapena lortzeko ezinbesteko baldintza izango da praktika aldian gaitasuna erakustea.

Izendapenen berri emango zaie interesdunei eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» eta Udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko dira.

Hamaikagarrena.—Kargu hartzea

Eskumena duen Udal Organo eskudunak proposamena onartu ondoren izendatutako izangaiak kargu hartuko dute eta bitartean 5eko 707/79 Errege Dekretuan exijitzen den baldintza bete beharko dute, izendapenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Adierazitako epean arrazoitu gabe kargu hartzen ez dutenek kargu utzi dutenen egoeran geldituko dira, karguari uko egiten diotela ulertuz eta eskubide guztiak indargabe geldituz. Kasu horretan Udalbatzarreko Lehendakariak lanposturako izendapena proposatuko du oposaketako ariketarik gainditu ondoren, oposizio-fasea eta lehiaketa-fasea batuta, balorazio onena dutenentzat, eta aipaturako kargu uztearen ondorioz deitutako lanpostuen artean tokia izango balute.

Lan Poltsa egiteko Hamaikagarren Oinarrian aurreikusten denaren arabera, oinarri hauetan azaltzen diren hautaketa-prozesuen ondorioz, izangaiak prozesu hauetan parte hartzeko eskabideetan zehaztu beharko dute, nahi izanez gero, Herri Administrazioako beste erakundeei euren datuak (izena eta deiturak, N.A.N., helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza maila) uzteari uko egiten diotela. Beti ere datu hauek legeak ezartzen duen baldintzetan lan eskaintzak egiteko erabiliko direla jakinda eta bereziki uko egiten ez badiote, horretarako baimena ematen dutela ulertuko da.

PROGRAMA

Lehen zatia.—Legeria orokorra

1. gaia: 1978ko Espainiako Konstituzioa: Printzipio Orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.

2. gaia: Estatuaren lurralde antolaketa: Autonomia Estatutuak. Autonomia Erkidegoak: Antolaketa eta eskumenak. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: kontzeptua eta izaera. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Herriaren botereak.

3. gaia: Udala: udal kontzeptua eta elementuak. Udallerria. Biztanleria. Biztanleria handiko udalak: Aplikazio-eremua eta udal-antolamendua; eskumenak; alkatearen atribuzioak, Osoko Bilkura, Tokiko Gobernu Batzordea eta Batzorde Informatiboak.

El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del período de prácticas y será calificado como apto o no apto, siendo necesario alcanzar la aptitud para superar la presente fase del procedimiento selectivo.

Concluido el período de prácticas, la Dirección del Área emitirá un informe sobre la capacidad y condiciones de cada aspirante y si considerada alcanzado el nivel de aptitud requerido, informe que será elevado al Tribunal calificador del proceso selectivo, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación o no de la fase de prácticas y elevará a la Alcaldía Presidencia la oportuna propuesta de nombramiento en favor de los aspirantes que hayan superado el referido período.

En cualquier momento del período de prácticas, podrá anularse el nombramiento del aspirante, si este no llegara a reunir las debidas condiciones de capacidad o aprovechamiento, mediante propuesta elevada por la Dirección del Área al Tribunal calificador del proceso selectivo, el cual, a la vista de tal propuesta, determinará si procede o no la anulación del nombramiento, elevando la oportuna propuesta en el sentido que proceda a la Alcaldía Presidencia

Décima.—Nombramiento definitivo

La calificación definitiva y el orden de prelación de las personas aspirantes, vendrá dado por la suma de la conseguida en la fase de oposición y en la de concurso siendo requisito imprescindible para su nombramiento la declaración de aptitud en el período de prácticas.

Los nombramientos se notificarán a los/as interesados/as y se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Undécima.—Toma de posesión

Una vez aprobada la propuesta por el Órgano Municipal competente, las personas aspirantes nombradas deberán tomar posesión del cargo y cumplir con el requisito exigido en el Real Decreto 707/79, de 5 de abril, dentro de los treinta días siguientes a contar desde aquél en que les sea notificado el nombramiento.

Aquellas que no tomen posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, quedarán en la situación de cesante, entendiéndose que renuncian al cargo, decayendo en todos sus derechos. En este caso, el Presidente de la Corporación formulará propuesta de nombramiento a favor de las que, habiendo aprobado los ejercicios de la Oposición, obtengan mejor valoración sumada la fase de oposición y la de concurso y tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida renuncia.

A los efectos previstos en la Base Undécima relativa a la confección de Bolsas de Trabajo a resultas de la celebración de los procesos selectivos a los que se refieren las presentes Bases, las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación en dichos procesos si se oponen a la cesión a otras entidades de la Administración Pública sus datos relativos a: Nombre y apellidos, D.N.I, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su oposición que prestan su consentimiento a ello.

PROGRAMA

Parte primera.—Legislación general

Tema 1: La Constitución Española de 1978: Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2: Organización territorial del Estado: los Estatutos de Autonomía. Las Comunidades Autónomas: Su organización y competencias. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Concepto y naturaleza. Título Preliminar. Competencias de la Comunidad Autónoma Vasca. Los poderes del País Vasco.

Tema 3: El municipio: Concepto y elementos del municipio. El término municipal. La población. Municipios de gran población: Ámbito de aplicación y organización municipal; competencias; atribuciones del Alcalde, Pleno, Junta de Gobierno Local y Comisiones Informativas.

4. gaia: Prozedura administratiboa. 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Erregimen Juridikoarena. Prozedura administratiboaren faseak: prozeduraren hasiera, antolaketa, argibidea eta amaiera.

5. gaia: Prozedura administratiboaren denbora-dimentsioa: egun eta ordu baliodunak. Epe kontaketa. Agiriak jasotzea eta erregistratzea.

6. gaia: Tokiko entitateen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena. Tokiko entitateen ondare pribatua. Ondasunak gordetzea eta babestea. Gozatzea eta ustiatzea. Ondare ondasunak besterentzea. Ondasunen inbentarioa.

7. gaia: Kontratu administratiboak herri-eremuan. Kontratu motak. Kontratista hautatzea.

8. gaia: Tokiko Ogasunak: Diru-sarrerren sailkapena. Tokiko entitateen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena.

9. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigor-ahala. Kautela-neurriak. Funtzionario ikuskatzaileek ez ohiko kautela-neurriak hartzea. Zigor-prozedurak izapidetzea: hasiera, froga, ebazpen-proposamena, interesdunari entzutea, epeak murriztea eta luzatzea, errekursoak, jarduera osagarriak eta prozeduraren ebazpena.

10. gaia: Eusko Legebiltzarreko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunaren aldekoa: Aurre-titulua (Xedapen orokorrak eta aplikazio-eremua). II. Titulua, IV. Kapituluak (arau eta jarduera administratiboetan berdintasuna sustatzeko neurriak). III. Titulua, VII. Kapituluak (Emakumeen aurkako indarkeria). Berdintasunerako Udal plana.

11. gaia: Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea, 1995eko azaroaren 8koa: arrisku moten inguruko ideia orokorrak. Arriskuen ebaluazioaren eta larraldi eta ebakuazio-planen xedeak. Babes indibidualen ekipoa. Zama behar bezala manipulatzeko.

12. gaia: Euskal Herriko Herri Administrazioetan euskararen erabilpenaren normalizazioa. Lege-esparrua. Unitate Administrazioen sailkapena. Helburuen eskala. Euskararen erabilpenaren Normalizazio Plangintzak. Lanpostuen hizkuntza-eskakizunak. Derrigorrezkotasanak zehaztea.

Bigarren zatia.—Legeria espezifikoa

13. gaia: 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuena. Prestazio eta zerbitzuen katalogoa. Gizarte zerbitzuen plan estrategikoa eta gizarte zerbitzuen mapa. Arreta komunitario ereduak.

14. gaia: 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, non eta onartzen den Euskal Autonomia Erkidegoan gizarte zerbitzuko pertsonen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna eta iradokizun eta kexen erregimena.

15. gaia: 8/2008 Legea, ekainaren 25koa, zeinaren arabera gizarte-esklusioaren aurkako Legea eta Gizarte eskubideen Gutunaren Legea aldatu egiten baita. 10/2000 Legea, abenduaren 27koa, Gizarte Eskubideen Gutunarena.

16. gaia: 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Diru Sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko legea. Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal sistema. Eskubidezko prestazio ekonomikoak eta diru-laguntzak eta gizarteratzen eta lan merkatuan sartzen laguntzeko tresnak. Garapen-arauak.

17. gaia: 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, haurtzarora eta nerabezarora babesteko legea. Haurren eta nerabeen eskubideak. Administrazioaren ekintza babesgarria arrisku eta babesgabetasun egoeretan.

18. gaia: 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Autonomia Pertsonala Sustatzeko eta mendekotasun egoeran daudenei arreta ematekoa. Sistemaren prestazioak eta arreta zerbitzuaren katalogoak medekotasunaren autonomia eta arretarako. Mendekotasuna eta balorazioa. Eskubidea aitortzea. Sistemaren finantzaketa eta onuradunen ekarpenak.

19. gaia: 39/2006 Legearen garapenaren araudia, abenduaren 14koa, Autonomia Pertsonala Sustatzeko eta mendekotasun

Tema 4: El procedimiento administrativo. La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento.

Tema 5: Dimensión temporal del procedimiento administrativo: Días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Recepción y Registro de documentos.

Tema 6: Los Bienes de las Entidades Locales: concepto y clasificación. El Patrimonio privado de las Entidades Locales. Conservación y tutela de los Bienes. El disfrute y aprovechamiento. Enajenación de Bienes patrimoniales. El inventario de Bienes.

Tema 7: Los contratos administrativos en la esfera local. Clases de contratos. La selección del contratista.

Tema 8: Haciendas locales: Clasificación de los ingresos. Los bienes de las entidades locales: Concepto y clasificación.

Tema 9: La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Medidas cautelares. Adopción excepcional de medidas cautelares por funcionarios inspectores. Tramitación de los procedimientos sancionadores: Iniciación, Prueba, Propuesta de resolución, Audiencia al Interesado, Reducción y prórroga de plazos, Recursos, Actuaciones complementarias y Resolución del procedimiento.

Tema 10: La Ley 4/2005 del Parlamento Vasco para la Igualdad de mujeres y hombres: Título Preliminar (Disposiciones Generales y Ámbito de aplicación). Título II, capítulo IV (Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa). Título III, capítulo VII (Violencia contra las mujeres). Plan Municipal de Igualdad.

Tema 11: Ley de Prevención de Riesgos Laborales de 8 de noviembre de 1.995: Ideas generales sobre tipos de riesgos. Objetivos de la evaluación de riesgos y de los planes de emergencia y de evacuación. Equipos de protección individual. Correcta manipulación de cargas.

Tema 12: Normalización del uso del Euskera en las Administraciones Públicas del País Vasco. Marco Normativo. Clasificación de Unidades Administrativas. Escala de Objetivos. Planes de Normalización del Uso del Euskera. Los perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo. Determinación de Preceptividades.

Parte segunda.—Legislación específica

Tema 13: Ley 12/2008 de 5 de diciembre de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Catalogo de prestaciones y servicios. Plan estratégico de servicios sociales y mapa de servicios sociales. Modelo de atención comunitaria.

Tema 14: Decreto 64/2004 de 6 de abril, en el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

Tema 15: Ley 8/2008 de 25 de junio, por la que se modifica la Ley contra la exclusión social y la Ley de Carta de derechos Sociales. Ley 10/2000, de 27 de diciembre, de Carta de Derechos Sociales.

Tema 16: Ley 18/2008, de 23 de diciembre para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social. El sistema Vasco de Garantía de Ingresos. Prestaciones Económicas de derecho y subvenciones e instrumentos orientados a la inclusión social y laboral. Normativa de desarrollo.

Tema 17: Ley 3/2005, de 18 de febrero, de atención y protección a la infancia y a la adolescencia. Derechos de los niños, niñas y adolescentes. Acción protectora de la Administración en situaciones de riesgo y desamparo.

Tema 18: Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Prestaciones y catálogo de servicios de atención del sistema para la autonomía y atención a la dependencia. La Dependencia y su valoración. Reconocimiento del derecho. Financiación del sistema y aportaciones de los beneficiarios.

Tema 19: Normativa de desarrollo de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención

egoeran daudenei arreta ematekoa. 74/2007 Foru-dekretua, apirilaren 24koa, Bizkaiko Foru Aldundiarena, zeinaren bitartez mendekotasun egoera aitortzeko prozedura arautzen baita.

20. gaia: 27/2003 Legea, uztailaren 31koa, etxeko indarkeriaren biktimak babesteko agindua arautzen duena eta 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurkako Babes Osoko Neurriena.

Hirugarren zatia.—Lanpostuari dagozkion gai espezifikoak

21. gaia: Gizarte ekintza. Kontzeptua eta eboluzio historikoa. Ongizate-estatuaren krisia eta ordezkotza ereduak.

22. gaia: Gizarte langintza: Kontzeptua, sorkuntza eta ezau-garriak. Gizarte langintzaren izaera eta xedea. Xedeak eta funtzioak.

23. gaia: Metodologia gizarte langintzan eta gizarte langintza eredu gisa. Faktore anitzeko gizarte diagnostikoa.

24. gaia: Elkarren arteko komunikazioa. Teoriak eta garapena. Gizarte Zerbitzuko profesionalen abilezia entzuterako orduan.

25. gaia: Elkarriketaren teknika. Gizarte langintzan dituen erabilak.

26. gaia: Planifikazioa gizarte langintzan. Planifikazioaren metodologia: baliabideak eta tresnak. Prozesu metodologikoaren ebaluazioa Gizarte langintzan: kontuan hartu behar diren elementuak. Ebaluazio-adierazleak.

27. gaia: Lanak antolatzea eta denbora kudeatzea. Lehentasunak ezartzea. Gainbegiratzea gizarte langintzan: jatorria, prozesua, funtzioak, teknikak eta tresnak.

28. gaia: Kasu, talde eta komunitate mailan gizarte langintzen arteko desberdintasuna. Gizarte langintzaren rola eta funtzioak horietako bakoitzean.

29. gaia: Esku-hartze indibidual eta familiarraren metodologia: gizarte beharrak hautematea, diagnostikoa, pronostikoa eta esku-hartze plana- Arreta emateko plan indibidualak.

30. gaia: Garapen komunitarioa: beharrak eta baliabideak, eta Garapen Komunitarioarekin duen lotura. Komunitatearen antolaketa. Garapen komunitarioko proiektuak egiteko jarraitu behar den prozesua.

31. gaia: Gizarte langintza ekipoan. Ekipoaren funtzioak. Lidergoa. Elkarren arteko diziplina.

32. gaia: Etika eta kode deontologikoa gizarte langintzan: baloreak eta printzipioak, sekretu profesionala eta konfidentzialtasuna.

33. gaia: Gizartean esku-hartzearen kalitatea hobetzeko prozesuak. Praktika onak. Hobekuntza jarraia kontzeptua. Zerbitzu-kartak.

34. gaia: Erakundearen arteko lankidetzak gizarte langintzan. Sarean lan egiteak duen garrantzia.

35. gaia: Lehen eta bigarren mailako arreta ematen duten Gizarte Zerbitzuak. Udalaren gizarte zerbitzuak eta oinarritzko gizarte zerbitzuak. Bilboko Udalaren kasua.

36. gaia: Bilboko Udalaren Gizarte Egintza Sailaren antolaketa-egitura. Programa eta zerbitzu katalogoa.

37. gaia: Udalaren Gizarte Zerbitzuko Gizarte langileen funtzioak.

38. gaia: Gizarte ekimenaren garrantzia gizarte zerbitzuetan: hirugarren sektorea. Gizarte zerbitzuen oinarritzko kontzeptuak eta lanean dituen aplikazioak.

39. gaia: Babes berezia behar duten haurrei arreta emateko prozesua. Hautematea eta jakinaraztea. Arrisku eta babesgabetasun egoeren larritasuna baloratzea.

40. gaia: Haurrei tratu txarrak ematea: Etiologia. Haurrei tratu txarrak ematearen eta babesgabetasunaren azalpen ereduak. Tipologia. Arrisku eta babes adierazleak eta faktoreak. Haurtzaroen dau-den beharren teoria.

41. gaia: Prebentzioa eta haurrak babestea. Esku-hartze plana eta garapena. Hezkuntza-proiektua. Esku hartzen duten eragileak.

a las personas en situación de dependencia. Decreto Foral 74/2007 de 24 de abril, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia.

Tema 20: Ley 27/2003 de 31 de julio, reguladora de la Orden de Protección de las víctimas de la violencia doméstica y Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Parte tercera.—Temas específicos del puesto

Tema 21: La acción social. Concepto y evolución histórica. Crisis del estado de bienestar y modelos alternativos.

Tema 22: Trabajo social: Concepto, concepciones y características. Naturaleza y objeto del trabajo social. Objetivos y funciones.

Tema 23: La Metodología en el trabajo social y el trabajo social como método. El diagnóstico social multifactorial.

Tema 24: Comunicación interpersonal. Teorías y desarrollo. Habilidades de escucha activa de los profesionales de los Servicios Sociales.

Tema 25: La técnica de la entrevista. Utilidades en el trabajo social.

Tema 26: La planificación en el trabajo social. Metodología de la planificación: recursos e instrumentos. La evaluación en el proceso metodológico del trabajo Social: elementos a tener presentes. Indicadores de evaluación

Tema 27: Organización de las tareas y gestión del tiempo. Establecimiento de prioridades. La supervisión en el trabajo social: origen, proceso, funciones, técnicas e instrumentos.

Tema 28: Diferencia entre el trabajo social de casos, de grupos y comunitario. Roles y funciones del trabajo social en cada uno de ellos.

Tema 29: Metodología en la intervención individual y familiar: detección de necesidades sociales, diagnóstico, pronóstico y plan de intervención. Planes individuales de atención.

Tema 30: El Desarrollo comunitario: necesidades y recursos, y su relación con el Desarrollo Comunitario. Organización de la Comunidad. Proceso a seguir en la elaboración de proyectos de desarrollo comunitario.

Tema 31: El trabajo social en equipo. Funciones del equipo. Liderazgo. Interdisciplinariedad.

Tema 32: Ética y código deontológico en trabajo social: valores y principios, el secreto profesional y la confidencialidad.

Tema 33: Procesos de mejora de la calidad en intervención social. Buenas prácticas. El concepto de mejora continua. Cartas de servicios.

Tema 34: Colaboración interinstitucional en el trabajo social. Importancia del trabajo en red.

Tema 35: Servicios Sociales de atención primaria y secundaria. Servicios sociales municipales y servicios sociales de base. El caso del Ayuntamiento de Bilbao.

Tema 36: Estructura organizativa del Área de Acción Social del Ayuntamiento de Bilbao. Catálogo de programas y servicios.

Tema 37: Funciones de los Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales Municipales.

Tema 38: Importancia de la iniciativa social en los servicios sociales: tercer sector. Conceptos básicos y aplicaciones al trabajo de los Servicios Sociales.

Tema 39: El proceso de atención a la infancia necesitada de especial protección. Detección y notificación. Valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo.

Tema 40: Maltrato infantil: Etiología. Modelos explicativos del maltrato y la desprotección infantil. Tipología. Indicadores y factores de riesgo y protección. La teoría de las necesidades de la infancia.

Tema 41: Prevención y protección a la infancia. Plan de intervención y su desarrollo. Proyecto educativo. Agentes que intervienen.

42. gaia: Arrisku egoerako haurtzarora eta nerabezarora babes-teko dauden gailuak Bilbon. Gizarte hezkuntza arloan esku-hartzeko programak.

43. gaia: Emakumeen aurkako indarkeria eta etxeko indarkeria. Definizioa, modalitateen jatorria eta ezaugarriak. Indarkeriaren zikloa. Emakumea eta aniztasuna. Genero mailako tratu txarrak prebenitzeko eta hautemateko jarraibideak.

44. gaia: Genero indarkeria: erakundeek esku hartzeko prozesua. Erakundeen arteko II. Hitzarmena etxean tratu txarrak jasotzen eta sexu indarkeria jasaten duten emakumeen arreta hobetzeko, 2009ko otsailean sinatutakoa. Bilboko Udalaren protokoloa Esku hartzeko, desbideratzeko eta jarraipena egiteko. Gizarte langilearen esku-hartzea.

45. gaia: Mendekotasuna eta gizarte zerbitzuak. Espazio soziosanitarioa. Familiarteko zaintzaileei babesa emateko programak. Autonomia sustatzeko gizarte langintza. Lege-esparrua.

46. gaia: Biztanleria zahartzea eta horrek dakartzan ondorioak gizarte zerbitzuen ikuspegitik. Adin nagusikoen sektorean gizartean esku-hartzea. Arazoak eta jokaerak.

47. gaia: Helduen alderdi psikosozialak. Kolektibo hori babes-tea eta gizarte arreta ematea.

48. gaia: Bilboko helduen kolektiboaren bereizgarriak.

49. gaia: Etxean arreta emateko zerbitzuak. Etxe-laguntza. Kontzeptua. Arau-esparrua. Edukia. Erabiltzaileak eta sartzeko sistema. Bilboko kasua.

50. gaia: Egoitzetan arreta emateko edo ordezkoko egonaldiak emateko baliabideak helduentzat. Egoitzak eta eguneko zentroak. Foru Aldundien eta udalen baliabideak. Bilboko kasua. Zahartze aktiboa eta helduen gizarte parte-hartzea.

51. gaia: Gizarte eskusioa: Kontzeptua, ezaugarriak eta hori azpimarratzen duten faktoreak. Gizarte eskusioaren alderdi psikosozialak. Gizarte langintzaren ekarpen profesionala.

52. gaia: Gizarteratzea. Gizarte langintzaren esku-hartzea. Programak, baliabideak eta zerbitzuak gizarteratzeko. Gizarteratzeko hitzarmenak.

53. gaia: Prestazio ekonomikoak gizarte zerbitzuetan. Titularrak. Baldintzak. Bizikidetzaren unitate ekonomiko independente kontzeptua. Gizarte langintzaren ekarpenak marjinazioa eta pobrezia ezabatzeko programetan. Kudeaketa administratiboa.

54. gaia: Gizarteratzeko eta lanean hasteko tresnak (auzolana, gizarteratze-hitzarmenak, gizarteratze-enpresak), eta abar.

55. gaia: Etxerik gabekoak: ezaugarri psikosozialak: kolektibo honi ostatu emateko eta kolektibo hau babesteko zerbitzu eta programak Bilbon.

56. gaia: Etxerik gabekoen oinarritzko beharrak asetzea: elikadura, jantzia eta ostatu hartzeko baliabideak.

57. gaia: Udalaren gizarte zerbitzuek gizartean esku-hartzeko programak etxerik gabekoentzat. Baliabideen zuzentasuna.

58. gaia: Gizartean esku-hartzea krisi egoeretan (gizarte larrialdiak, ezbeharrak).

59. gaia: Gizarte Langintza eta gutxiengo etnikoak. Atzerri-tartasun legea. Immigranteak eta Gizarte Zerbitzuak. Gizarte langilearen esku-hartzea. Atzerriko immigranteen profila Bilbon.

60. gaia: Toxikomaniak. Gizarte Zerbitzuen programak. Arlo honetan esku hartzen duten entitateak. Gizarte langilearen esku-hartzea.

Bilboko Udaletxean, 2011ko urtarrilaren 12an.—Giza Baliabideen Saileko zinegotzi ordezkaria.

Tema 42: Dispositivos existentes para la protección de la infancia y adolescencia en situación de riesgo en el municipio de Bilbao. Programas de intervención socioeducativa.

Tema 43: Violencia contra las mujeres y violencia doméstica. Definición, origen modalidades y rasgos. El ciclo de la violencia. Mujer y diversidad. Pautas para la prevención y detección del maltrato de género.

Tema 44: La violencia de género: el proceso de la intervención institucional. II Acuerdo interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico y de violencia sexual, suscrito en febrero de 2009. Protocolo del Ayuntamiento de Bilbao de Intervención, derivación y seguimiento. Intervención de el o la trabajadora social.

Tema 45: Dependencia y servicios sociales. Espacio socio-sanitario. Programas de apoyo a familiares cuidadores. El trabajo social en la promoción de la autonomía. Marco legal.

Tema 46: Envejecimiento de la población y sus consecuencias desde la perspectiva de los servicios sociales. Intervención social en el sector de la Tercera edad. Problemática y actuaciones.

Tema 47: Aspectos psicosociales de las personas mayores. Protección y atención social a dicho colectivo.

Tema 48: Caracterización del colectivo de personas mayores en el municipio de Bilbao.

Tema 49: Los servicios de atención domiciliaria. La ayuda a domicilio. Concepto. Marco normativo. Contenido. Usuarios y sistema de acceso. El caso de Bilbao.

Tema 50: Recursos de atención residencial o de estancia alternativa para personas mayores. Residencias y centros de día. Recursos forales y municipales. El caso de Bilbao. Envejecimiento activo y participación social de las personas mayores.

Tema 51: Exclusión Social: Concepto, características y factores que inciden en la misma. Aspectos psicosociales de la exclusión social. Aportación profesional desde el trabajo social.

Tema 52: Inclusión social. Intervención desde el trabajo social. Programas, recursos y servicios para la inclusión social. Convenios de inclusión.

Tema 53: Prestaciones económicas en servicios sociales. Titulares. Requisitos. Concepto de unidad económica de convivencia independiente. Aportaciones del trabajo social a los programas de la erradicación de la marginación y de la pobreza. Gestión administrativa.

Tema 54: Instrumentos orientados a la inclusión socio-laboral (auzolan, convenios de inclusión, empresas de inserción), etc.

Tema 55: Las personas sin hogar: características psicosociales: servicios y programas de alojamiento y apoyo para dicho colectivo en el municipio de Bilbao.

Tema 56: Cobertura de necesidades básicas para las personas sin techo: alimentación, vestido y recursos de alojamiento.

Tema 57: Programas de intervención social para personas sin techo desde los servicios Sociales municipales. Integralidad de los recursos.

Tema 58: Intervención social en situaciones de crisis (emergencias sociales, desastres).

Tema 59: Trabajo Social y minorías étnicas. Ley de extranjería. Población inmigrante y los Servicios Sociales. Intervención del Trabajador Social. Perfil de la población inmigrante extranjera en el municipio de Bilbao.

Tema 60: Toxicomaniak. Programas de Servicios Sociales. Entidades que intervienen en este campo. Intervención del Trabajador Social.

Casas Consistoriales de Bilbao, a 12 de enero de 2011.—El Concejal Delegado de Recursos Humanos.

Berrizko Udala

IRAGARKIA

2010eko azaroaren 25eko, 227. zenbakiko «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean argitaratu da hurrengo behin behineko akordioa:

—Haiserako onarpena ematea Udalaren Kirol Instalazioen Araudi Orokorriari.

Behin-behineko erabakia eta jendaurrean azaltzeko epea gainditu ondoren ez da erreklamaziorik aurkeztu, beraz, aipatu diren akordio horiek behin betiko hartutzat jotzen dira, Udalaren Kirol Instalazioen Araudi Orokorra osorik argitaratzen da ondoren.

Berrizen, 2011ko urtarrilaren 11n.—Alkatea, Jose Jabier Azpitarte Ariño.

Udalaren Kirol Instalazioen Araudi Orokorra**Aurretiko Izenburua**

BERRIZKO UDALAREN KIROL ARLOA

Berrizko Udaleko Kirol Arloaren helburu nagusia, jarduera fisiko eta olgetarakoak sustatu eta garatzea da eta, oro har, pertsona orok burutu nahi duen kirol jarduera sustatu eta garatzea.

Udalaren Kirol Instalazioak Udalarenak diren eta kirola, jarduera ludikoak eta, oro har, kultura fisikoa jardun eta garatzeko erabiltzen diren eraikin, zelai, gune eta gainerako guztiak dira. Arreta bera izango dute helburu horretarako erabiltzeko ondasun higigarriek, bai eta etengabe Udalaren Kirol Instalazioen bati atxikita daudenek ere.

Udalaren Kirol Instalazioak pertsona, kirol elkarte, klub, irakaskuntza zentro eta gainerako erakunde guztientzat egongo dira irekita; bertara sartu eta horiek erabili ahal izango dituzte, indarrean dagoen araudiaren arabera, dagokion udal tasa ordaindu eta gero.

Udalaren Kirol Instalazioak eskolako hezkuntza-kirolerako, aisiarako eta lehiaketarako erabili ahal izango dira eta, une zehatzetan, gizarte izaerako jardueretarako, betiere kasuan kasurako eskatzen diren betekizunak betetzen badituzte eta aurretiaz udalaren baimena eskuratu badute. Baimen hori ematea aukerakoa izango da.

Ildo horien arabera, honako araudi hau garatu da:

ZERBITZU OROKORREN ARAUDIA**Lehenengo Izenburua**

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.—Helburua

Araudi honen helburua erabiltzaileek Udalaren Kirol Arloko Instalazioak eta gainerako zerbitzuak erabiltzean izango dituzten esku-bide, betebeharrak eta baldintzak arautzea da.

2. artikulua.—Aldaketak

Udalaren Kirol Arloak, Araudi honetan ezarritakoa argitu, aldatu edo garatzeko xedapen edo ebazpenak eman ahal izateko esku-bidea gorde du, instalazioak behar bezala erabiltzeko; horrek, ez die inolako kalterik eragingo instalazioen zerbitzura dauden langileen ohar eta adierazpenei.

Araudi hau jendeak hartzeko moduan egongo da, bulegoetan eta kiroldegiko informazio zerbitzuan.

Bigarren Izenburua

1.—HARPIDEDUNAK

3. artikulua.—Izaera

Harpidedun izaera izango dute inskripzioa burutu eta hori onartuta duten pertsona guztiek, Berriz Udalerrian bizi zein ez, Udalaren Kirol Txartela badute eta ordainagiria behar bezala ordaindu

Ayuntamiento de Berriz

ANUNCIO

Publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 227, de 25 de noviembre de 2010, el siguiente acuerdo provisional:

—Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento General de Instalaciones Deportivas Municipales.

Y dado que, transcurrido el plazo de exposición al público, no se han presentado reclamaciones, se procede a la publicación íntegra del Reglamento General de Instalaciones Deportivas Municipales.

En Berriz, a 11 de enero de 2011.—El Alcalde, Jose Jabier Azpitarte Ariño.

Reglamento General de Instalaciones Deportivas Municipales**Título Preliminar**

DEL AREA MUNICIPAL DE DEPORTES DE BERRIZ

Es objeto principal del Área Municipal del Deporte de Berriz, la protección, fomento y desarrollo de las actividades físico-recreativas y en general, la actividad deportiva que pretenda ejercitar cualquier persona.

Son Instalaciones Deportivas Municipales, todos los edificios, campos, recintos y dependencias del Ayuntamiento destinadas a la práctica y desarrollo de los deportes, actividades lúdicas y cultura física en general. Gozarán de idéntica consideración los bienes muebles destinados a tal objeto y los adscritos de forma permanente a alguna Instalación Deportiva Municipal.

Las Instalaciones Deportivas Municipales permanecerán abiertas a todas las personas, asociaciones deportivas, clubs, centros de enseñanza y otras entidades, pudiendo acceder a las mismas y utilizarlas, de acuerdo al reglamento vigente, mediante el abono de la correspondiente tasa municipal.

Las Instalaciones Deportivas Municipales podrán ser destinadas al deporte educativo escolar, de ocio, de competición y de forma puntual a actividades de carácter social que cumplan los requisitos que para cada caso se contemplan previa autorización municipal. Esta será otorgada discrecionalmente.

De acuerdo a estas directrices se desarrolla el siguiente:

REGLAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**Título Primero**

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.—Objeto

Es objeto de este reglamento, regular los derechos, las obligaciones y las condiciones en que se podrán utilizar las Instalaciones y demás servicios del Área Municipal de Deportes.

Artículo 2.—Modificaciones

El Área municipal de Deportes, se reserva el derecho a dictar disposiciones o resoluciones para aclarar, modificar o desarrollar lo establecido en el presente Reglamento para la correcta utilización de las instalaciones, sin perjuicio de las observaciones e indicaciones del personal al servicio de las mismas.

Este Reglamento estará a disposición del público, en sus oficinas y en el servicio de información del polideportivo.

Título Segundo

1.—PERSONAS ABONADAS

Artículo 3.—Condición

Tiene la condición de abonada toda persona, residente o no, en el Municipio de Berriz, que habiendo formalizado su inscripción

badute; txartel horrek harpidedunak direla egiaztatuko du.

Udalaren Kirol Txartela duten harpidedunak askatasun osoz sartu ahal izango dira harpidetzak estaltzen dituen zerbitzuetara; halaber, murrizketa izango dute Udalaren Kirol Zerbitzu batzuetako tasetan.

Udalaren Kirol Txartela pertsonala eta besterenezina da.

4. artikulua.—Harpidedun motak

Honako harpidedun mota hauek ezarri dira:

- 1 mota: Familiakoa, 18 urtera arteko seme-alabekin.
- 2 mota: Banakakoa, 18 urte baino gehiago.
- 3 mota: Banakakoa, 4 eta 18 urte bitartean (barne).
- 4 mota: Banakakoa, 18 urte baino gehiago, familiako harpidetzaz.

Harpidetza eta ikastaroetarako tasak ordainagiriaren bitartez eskatuko dira; ordainketak, nahitaez, Berrizen bulegoren bat irekita duten banku edo aurrezki-kutxaren batean helbideratu beharko dira edo, bestela, Udalak horretarako ezarriko duen kontu-zenbakian ordainketa egin dela adierazten duen ziurtagiria aurkeztu.

Edo zuzenean ordaindu kreditu txartel bidez udaleko kirol instalazioetan ezarritako terminaletan.

Harpidedunek, Udalak organo eskudunaren bitartez ezarri dituen tasak ordaindu beharko dituzte.

4 urte baino gutxiagoko haurrek ez dute tasa ordaindu beharko (4 urte betetakoan, 3. kategoriara igaroko dira); hala ere, Udalaren Kirol Txartela izan beharko dute.

Familia-unitate bateko kide guztiek (lehenengo mailan eta lerro zuzenean), etxe berean bizi badira eta kirol instalazioetako harpidedunak badira, Zerga Ordenantzetan ezarritako familiako hobia-riak edo familiarengatik beharpenak izango dituzte.

Familian taldekatuta egoteagatik hobaria duen familiako kide-
ren batek baja ematen badu, familiak hobari hori galduko du. Hor-
taz, Sailak, beharitutako zenbatekoak kobratu ahal izango ditu,
betiere familiako kide bakar bat geratzen bada harpidetuta.

Hiruhileko edo urteko murrizketa edo hobariak eskuratu ahal izateko, horren gaineko eskabidea egin beharko da; horretarako, beharpena eragingo duen egoera egiaztatu beharko da lehenago edota abonatu eskaera egiten denean. Hemendik aurrera eskubi-
dea galduko da.

Harpidetza guztiak etengabeak izango dira. Urteko harpide-
tzak egutegiko urtean egongo dira indarrean, hau da:

—Urtekoa: urtarrilaren 2tik abenduaren 31ra.

—Hiruhilekoak:

1. hiruhilekoa: urtarrilaren 2tik martxoaren 31ra.
2. hiruhilekoa: apirilaren 1etik ekainaren 30era.
3. hiruhilekoa: uztailaren 1etik irailaren 30era.
4. hiruhilekoa: urriaren 1etik abenduaren 31ra.

Instalazioei atxikitako garbiketa eta mantentze-lanak direla eta, kirol instalazioak itxi behar direnean, ez da sortuko epealdi horre-
tako tasa itzultzeko eskubiderik.

Ordainagiriak ordaindu ez edo itzultzen badira, berehala emango zaio baja harpidedunari eta ordainketa egiten denean, har-
pidedun izaten jarraituko du.

Udalaren Kirol Instalazioetan baja eman nahi duen harpide-
dun adindunak idatziz jakinarazi beharko du Udak Kiroldegiko Bule-
goan edo Udaletxean. Adingabeen kasuan, beren guraso edo tuto-
reek izango dute baja bideratzeko ardura.

Baja eskatzen duten harpidedun guztiek, Udalaren Kirol Txar-
tela itzuli beharko dute.

Txartela galdu, lapurtu edo hondatzen bada eta, ondorioz, beste txartel bat egin behar bada, horretarako ezarritako tasa ordaindu beharko da.

Txartela galdu edo lapurtzekotan, berehala jakinarazi beharko da Udak Kiroldegiko Bulegoan edo udal bulegoetan, bertan jakin dezaten.

haya sido admitida y esté en posesión del Carné Deportivo Muni-
cipal, que acredite su condición de abonaday se halle al corriente del pago del recibo en curso.

Las personas con el Carné Deportivo Municipal dispondrán de libre acceso a aquellos servicios cubiertos por el abono, así como una reducción en las tasas en algunos de los demás servicios Depor-
tivos Municipales.

El Carné Deportivo Municipal es personal e intransferible.

Artículo 4.—Clases de Abonados

Se establecen las siguientes clases de abonados:

- Clase 1: Familiar con hijas/hijos hasta 18 años.
- Clase 2: Individual mayor de 18 años.
- Clase 3: Individual de 4 a 18 años inclusive.
- Clase 4: Individual mayor de 18 años con abono familiar.

Las tasas de abonos y cursos se exigirán por recibo cuyo pago habrá de domiciliarse, necesariamente, en cualquier entidad ban-
caria o caja de ahorros con establecimiento abierto en Berriz o bien presentar una copia del resguardo del pago realizado en el número de cuenta que el Ayuntamiento establezca para tal fin.

También será efectivo el pago mediante tarjeta de crédito en terminales instalados en las dependencias deportivas municipa-
les correspondientes.

Cada abono, deberá pagar las tasas que hayan sido fijadas por el Ayuntamiento a través del órgano competente.

Las/los menores de 4 años estarán exentos del pago de la tasa hasta que cumplan los 4 años y pasen a la categoría 3, pero no de la obligación de proveerse del Carné Deportivo Municipal.

Cuando toda la unidad familiar, en primer grado y línea directa, que residan en el mismo domicilio sean abonadas/os de las ins-
talaciones deportivas tendrán la bonificación familiar o descuentos por familia, establecidos en las Ordenanzas Fiscales.

La baja de un miembro de la familia que haya tenido bonifi-
cación por agrupación familiar, dará lugar a la pérdida de las bonifi-
caciones pudiendo el Departamento cobrar las cantidades des-
contadas siempre y cuando quede abonado un único miembro familiar.

Para beneficiarse de las reducciones o bonificaciones tri-
mestrales, o anuales deberá realizarse la correspondiente solici-
tud, acreditando la situación que da origen al descuento antes o en el momento de realizar la solicitud. Después de esta fecha se perderá el derecho.

Todos los abonos se disfrutarán de forma ininterrumpida. Los deberán disfrutarse dentro del año natural, entendiéndose por tal:

—Anual: del 2 de enero al 31 de diciembre.

—Trimestrales:

- 1.º trimestre: del 2 de enero al 31 de marzo.
- 2.º trimestre: del 1 de abril al 30 de junio.
- 3.º trimestre: del 1 de julio al 30 de septiembre.
- 4.º trimestre: del 1 de octubre al 31 de diciembre.

Quando se proceda al cierre de las instalaciones deportivas por necesidades de limpieza y mantenimiento inherentes a las pro-
pias instalaciones, no conllevará el derecho a la devolución de la tasa correspondiente a dicho periodo.

El impago o la devolución de los recibos implica la baja auto-
mática, se recuperará esa condición una vez hecho efectivo el pago.

Las personas mayores de edad que deseen causar baja en las Instalaciones Deportivas Municipales, deberán comunicarlo de forma escrita en la Oficina del Polideportivo Municipal o en el propio Ayuntamiento. En el caso de los menores de edad, serán sus padres o tutores los encargados de cursar dicha baja.

Quando se de de baja, se devolverá el Carné Deportivo Muni-
cipal.

La pérdida, extravío, robo o deterioro del Carné, que dé lugar a la extensión de nueva credencial, llevará consigo el abono de la correspondiente tasa.

Txartela edota ordainagiria beste pertsonaren bati lagatzeak, Udal Kiroldegiko harpidedunari berehalako baja ematea eragingo du.

Arestian azaldutakoaren gaineko informazioa jaso edo tramitatu nahi izatekotan, Udal Kiroldegiko Bulegoetara edo Udal bulegoetara jo beharko da bulego orduetan.

5. artikulua.—Eskubideak

Mota guztietako harpidedunek honako eskubide hauek izango dituzte:

—Txartela edota ordainagiri egokia aurkeztuz, Udalaren Kirol Instalazio guztietarako sarrera izango dute, jendearentzako zabalik dauden egun eta orduen barruan.

—Igerilekuak, aldagelak eta dutxak doan erabili ahal izango dituzte, bai eta Berrizko Udalak baimentzen dituen beste zerbitzu batzuk ere, unean-unean behar bezala iragarriko direnak.

—Udalaren Kirol Instalazioak osatzen dituzten zerbitzu guztiak erabili ahal izango dituzte, arategi zehatz bakoitzaren arabera.

—Kirol Ikastaro guztietan izena eman eta matrikulatu ahal izango dira, betiere lekua badago, horietan irakaskuntza egokia jasotzeko; horretarako, dagokien tasa ordaindu beharko dute. Izena emateko tasa hori, harpidedunentzako, murriztua izango da.

2.—ERABILTZAILAREN IZAERA

6. artikulua.—Banakako erabiltzailea

Banakako erabiltzaileak, oro har, harpidedunen baldintza berberetan sartu ahal izango dira Udalaren Kirol Instalazioetara, erabili nahi den horren tasak ordainduz.

Pertsona guztiek, Berrizko Udalak aurretiaz ezarritako tasa ordaindu ondoren, instalazioak erabiltzeko eskubidea izango dute, ezarritako arauetara men eginez, harpidedunak izango balira bezala. Erreserbatu beharrekoak diren zerbitzuak libre daudenean erabili ahal izango dira, organo eskudunak baimentzen bada eta ezarritako erreserba ordaintzen bada.

3.—ASEGURUAK

7. artikulua

Berrizko Udalak, kudeatzen dituen eraikin guztietan, erantzukizun zibileko aseguruak du, Instalazioaren beraren akatsen batek eragin lezakeen edozein istripu estaltzeko.

4.—ERREKLAMAZIO-ORRIAK ETA GALDUTAKO OBJEKTUAK

8. artikulua

Udalaren Kirol Arloaren Instalazioetako erabiltzaileen eskubideak bermatzeko asmoz, erabiltzaileek erreklamazio-orriak izango dituzten euren esku Kiroldegiko Informazio Zerbitzuetan eta Udalarekin. Instalazioetako zerbitzuak behar bezala ez dabiltzala ikusitakoan, erabiltzaile guztiek erabili ahal izango dituzte orri horiek eta, bertan, izena, bi abizen, NAN zenbakia, helbidea eta telefono-zenbakia adierazi beharko dituzte. Erreklamazioa egin duen erabiltzaileak, erreklamazio orriaren gordeko du eta horren erantzuna jasoko du; erantzuna idatziz zein telefonoz eman dakioke.

Erabiltzaileek uneoro eskatu ahal izango dute instalazioetako zerbitzuetako langile edo arduradunen identifikazioa, erreklamazio egokiak egin ahal izateko.

Kirol instalazioetan bildutako objektuak, informazio zerbitzuan gordeko dira 5 eguneko epean. Epe hori igarotakoan, kiroldegiko biltegietan gordeko dira. 15 eguneko epean egongo dira bertan gordeta.

En el caso de robo o pérdida del carné, se deberá dar cuenta inmediatamente, en las oficinas municipales o en la oficina del Polideportivo Municipal para su conocimiento.

La cesión del carné y/o recibo a otra persona, es motivo suficiente de baja inmediata del Polideportivo Municipal.

La atención y tramitación referente a todo lo expuesto con anterioridad se realizará a través de las oficinas municipales o de las Oficinas del Polideportivo Municipal, en horarios de oficina.

Artículo 5.—Derechos

Las personas abonadas de todas las modalidades gozarán de los siguientes derechos:

—Libre acceso mediante la presentación del carné/recibo correspondiente, a las Instalaciones Deportivas Municipales que se establezcan dentro de los horarios y en los días en que las mismas estén abiertas al público.

—La utilización gratuita de piscinas, vestuarios y duchas, así como aquellos otros servicios que pueda considerar el Ayuntamiento de Berriz y que en su momento anuncie oportunamente.

—La utilización de acuerdo a cada normativa en particular, de todos los servicios que integren las Instalaciones Deportivas Municipales.

—La inscripción y matriculación en todos los cursos deportivos, siempre que existan plazas libres, recibiendo en ellos las adecuadas enseñanzas, mediante el abono de la correspondiente tasa. Dicha tasa de inscripción, a diferencia de los no abonados, tendrá carácter reducido.

2.—DE LA CONDICION DE USUARIA/USUARIO

Artículo 6.—Usuaría/o individual

Las personas usuarias individuales, con carácter general, podrán acceder a las Instalaciones Deportivas Municipales en las mismas condiciones que las y los abonados mediante el pago de las tasas correspondientes al uso deseado.

Toda persona mediante el pago de la correspondiente tasa previamente establecida por el Ayuntamiento de Berriz, tendrá derecho a hacer uso de las instalaciones, acatando las normas establecidas. Los servicios que sean objeto de reserva se podrán utilizar siempre que estén libres, se autorice por el órgano competente y se pague la reserva establecida.

3.—SEGUROS

Artículo 7

El Ayuntamiento de Berriz, dispone de un seguro de responsabilidad Civil en todos aquellos edificios que gestiona, para todo accidente que sea ocasionado por un defecto de la propia Instalación.

4.—HOJAS DE RECLAMACION Y OBJETOS PERDIDOS

Artículo 8

Existirá a disposición, Hojas de Reclamación en los Servicios de Información del Ayuntamiento y del polideportivo. Deberán utilizarse estas hojas, haciendo constar nombre, dos apellidos, DNI, domicilio y número de teléfono, cuando observe un funcionamiento anormal de los servicios de dichas instalaciones. La persona que reclame, quedará en posesión del original y recibirá contestación de la misma. Esta podrá efectuarse tanto por escrito como por teléfono.

El personal y responsables de los servicios de las instalaciones deberán ser identificados en cualquier momento, a los efectos de realizar las reclamaciones correspondientes.

Los objetos que sean recogidos en las diferentes instalaciones deportivas, serán depositados en el servicio de información durante un periodo de 5 días. Transcurrido este plazo, pasarán a ser depositados en los almacenes del polideportivo. En esta instalación, permanecerán depositados durante 15 días.

5.—BETEBEHARRAK

9. artikulua

Erabiltzaile eta harpidedunek honako betebeharrak izango dituzte:

1. Instalazio, zerbitzu eta ekipamenduak Araudi honetan xedatutakoaren arabera eta instalazioetako langileek adierazitakoari jarraituz erabili beharko dituzte. Arduragabekeria edo doluaren ondorioz kalteren bat eragitekotan, ekintzaren arduradunaren konturakoa izango da.
2. Funtzionamenduan arazo, pitzadura edo hutsen bat atzeman ez gero, eta Araudi honetan xedatutakoa bete ez dela ikustekotan, instalazioetako langileei jakinarazi beharko diete. Norberak edo norberaren zaintzapean dauden adingabeek eragindako kalteak Informazio Zerbitzuari ez jakinaraztea, huts larria dela aintzatetsiko da.
3. Gainerako harpidedun edo erabiltzaileenganako errespetu osoa izan beharko dute, elkarbizitza egokirako beharrezko gizalagea zainduz.
4. Beste harpidedun edo erabiltzaile batzuen lehentasunezko eskubideak errespetatu beharko dituzte, batez ere ordutegia aurretiaz erreserbatu badute eta haiei eman bazaie.
5. Ezarritako tasak garaiz ordaindu beharko dituzte, bai eta instalazioetako ordutegiak gordetzeko, ikastaroetarako eta gainekoetarako tasak ere.
6. Udalaren Kirol Arloak organo eskudunaren edo Instalazioetako langileen bitartez eman dituen arau eta jarraibide guztiei men egin eta horiek bete beharko dituzte, nolahi ere, langileen lana erraztuz. Ezinbestekoa izango da langileenganako errespetua agertzea, eta beren ohar guztiak behar bezala betetzea.
7. Instalazioak zaintzeko ardura duten langileek eskatutakoan, Harpidedun Txartela edo NAN erakutsi beharko dute eta, era berean, instalazioa erreserbatu izanaren txartela erakutsi beharko dute langileek eskatzen dietenean.
8. Harpidedunen batek instalazioetara sartzeko txartela erakutsitakoan, bertako langileek harpidedun izaera arrazoiren bategatik etenda geratu dela uste badute, edo arazoren bat baldin badu, une horretan sartzen utziko zaio; hala ere, txartela kenduko zaio, sartzeara eragozten dion arrazoia konpondu arte.
9. Udalaren Kirol Arloak Sail honek programatutako edozein jarduerara hasi baino lehen, azterketa medikua egin dezatela gomendatu nahi die erabiltzaile guztiei. Halaber, komenigarria izatekotan, gordeta du hori eskatzeko eskubidea.

6.—ARAUBIDE ZIGORTZAILEA

10. artikulua

Araudi honetan ezarritako arauak ez betetzea arau-haustea izango da, eta zigorra mereziko du.

Zigorrak Udalaren Kirol Instalazioetako arduradunak ezarriko ditu, organo eskudunaren bitartez.

1. Instalazioetako arduradunek, behar bezalako jokabidea ez duten pertsonen ohartzazteko ahalmena izango dute, bai eta instalazioetatik kanpo botatzekoa ere.
2. Hobenak, honako zehapen hauekin zehatuko dira:
 - a) Ohartzazpena.
 - b) Erabiltzaile edo harpidedun eskubidea aldi baterako kentzea.
 - c) Erabiltzaile edo harpidedun eskubidea behin betiko kentzea.
3. Hoben horiek erantzukizuna aldatzen duten inguruabar larri-garri, aringarri edo salbuespenak kontuan izanda aztertuko dira; hala ere, horrek ez dio inolako kalterik eragingo Berrizko Udalak erantzukizun penal edo zibileko ekintzaren bat ikusten duenean, ekintza judizial egokiak burutzeari.
4. Behar bezala ez erabiltzeagatik zerbait apurtu, materiala, giltzak edo antzekoren bat galdu edo beste edozein kalte eragiten bada, 2. puntuaz azaldutako zehapenez gain, isun ekonomikoa ere ezar liteke; zenbateko hori kasu bakoitzean ezarriko da eta, gutxienez, eragindako kaltea ordaintzeko moduko zenbatekoa izango du.

5.—DE LAS OBLIGACIONES

Artículo 9

Obligaciones de usuarias/os y abonadas/os:

1. Utilizar las instalaciones, servicios y equipamiento conforme a lo dispuesto en este Reglamento y a las indicaciones de uso del personal de las instalaciones. Cualquier desperfecto ocasionado por negligencia o dolo, será por cuenta de la persona responsable del acto.
2. Comunicar las anomalías de funcionamiento, roturas, deficiencias o incumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento. Se considerará falta grave la no comunicación de los desperfectos producidos por uno mismo al servicio de información, así como a los ocasionados por los menores de edad que se encuentren bajo su custodia.
3. Guardar el debido respeto, manteniendo la compostura necesaria para la buena convivencia.
4. Respetar los derechos preferentes de otros abonados o usuarios, especialmente en la reserva de horario previamente concedida.
5. Satisfacer puntualmente las tasas establecidas así como la reserva de horarios para instalaciones, cursos, etc.
6. Acatar y cumplir cuantas normas e instrucciones dicte el Área Municipal de Deportes a través del órgano competente o del personal de las Instalaciones, favoreciendo en todo caso la labor de los mismos. El respeto a estos será en todo momento obligado, atendiendo correctamente a sus indicaciones.
7. Identificarse mediante el carné de abonado o DNI cuando le sea solicitado por el personal al cuidado de las instalaciones y/o mostrar el ticket de reserva de instalación siempre que les sea solicitado.
8. Cuando se considere que la condición de abonada/o ha quedado suspendida por algún motivo, o presenta algún tipo de problema, se les permitirá el acceso en ese momento, retirándose el carné, hasta la resolución de la causa que impida su acceso.
9. El Área Municipal del Deporte recomienda someterse a un reconocimiento médico previo antes de iniciar cualquier actividad programada por este departamento, reservándose el derecho de exigirlo si lo estimase conveniente.

6.—REGIMEN SANCIONADOR

Artículo 10

El incumplimiento de las normas marcadas en este Reglamento, constituye infracción merecedora de sanción.

Estas las impondrá el responsable de las Instalaciones Deportivas Municipales a través del órgano competente.

1. El personal responsable de las Instalaciones tiene la facultad de apercibir, e incluso de expulsar de las instalaciones, a aquellas personas que no observen la debida conducta.
2. Las faltas serán sancionadas, con alguna de las siguientes sanciones:
 - a) Apercibimiento.
 - b) Privación temporal del derecho de uso.
 - c) Privación definitiva del derecho de uso.
3. Dichas faltas se apreciarán teniendo en cuenta las circunstancias agravantes, atenuantes o eximentes modificativas de la responsabilidad, sin perjuicio del ejercicio de las correspondientes acciones judiciales, cuando el Ayuntamiento de Berriz aprecie en las acciones señaladas anteriormente responsabilidades penales o civiles.
4. Las roturas, pérdidas de material, llaves, etc... y cualquier otro desperfecto ocasionado por la mala utilización podrá ser sancionada además de las del punto 2. con una cuantía económica que se establecerá en cada caso y cuando menos corresponderá con el importe del desperfecto causado.

Hirugarren Izenburua**INSTALAZIOETARA SARTZEA ETA HORIEK ERABILTZEA***A.—Arau Orokorrak***11. artikulua**

Honako hauek erabili ahal izango dituzte kirol guneak: bana-kako erabiltzaileak (harpidedunak izan zein ez), antolatutako taldeak, elkarteak, kirol klubak, irakaskuntza zentroak, horien erabilerak kontratatu duten erakunde edo pertsonak eta antolatutako ikastaroak, horretarako ezarritako programazio eta ordutegiaren barruan.

Udalaren kirol instalazioetara sartzeko, aurretiaz, harpidedun txartela aurkeztu edo sarreraren zenbatekoa ordaindu beharko da atezaindegian (horrela ezarrita bada): lau urte baino gutxiagoko haurrak salbuespena izango dira, doan sartu ahal izango baitira. Ondorioz, harpidedun guztiek, harpidetza mota edozein dela ere, txartela erakutsi beharko dute instalazioetara sartzeko harreran. Hori ez egitekotan, sarrera tasa ordaindu beharko dute.

Instalazioko langile guztiek eskatu ahal izango dute agiri hori erakusteko.

Instalazioetara balio handiko objektuekin ez joatekoa gomen-datu nahi dizuegu, horiek armairu eta aldageletan uzten direnean ez daudelako udal instalazioen gordailu kontratuaren bitartez babestuta; hortaz, objektuok zaintzea ez da instalazioetako langileen ardura izango.

Ikuskizun edo lehiaketak egin bitartean ikus-entzuleek Berrizko Udalaren kirol instalazioetan burututako ekintzen ardura ekitaldi horien antolatzaileena izango da. Adingabeek eragindako kalteen erantzukizuna, gurasoena edo adingabeak zaintzen dauden pertsona izango da. Era berean ezarriko da ezgaituta dauden pertsonen erantzukizuna.

Berrizko Udalaren Kirol Instalazioetan propaganda jartzeko, baita eskatu beharko da instalazioetako zuzendaritzan; zuzendaritza izango da, bada, propaganda jartzeari buruzko erabakia hartuko duena.

Kirol interesarengatik edo agindu teknikoengatik, Udalaren Kirol Arloak instalazioak gordeta du harpidedunei eta gainerako erabiltzaileei instalazioen erabilera ixteko aukera, bai eta horiek erabiltzeko eskubidea ezeztatzea ere, nahiz eta erreserbatuta egon; hala ere, behar besteko aurrerapenez jakinarazi beharko da.

Udalaren Kirol Arloak ez du beregain hartuko bere Instalazioetan kirola egiteagatik eragin litezkeen istripuen erantzukizuna, 7. artikuluan bildutakoak izan ezik.

Arduragabekeriarengatik edo instalazioak behar bezala ez erabiltzeagatik sortutako kalteak, sortu dituen irakaskuntza zentro, kirol elkarte, erakunde edo pertsonaren kargurakoak izango dira. Topaketa eta lehiaketen programazioetako federazio arduradunak izango dira, subsidiarioki, horietan parte hartu duten taldeek eragindako kalteen arduradunak.

Aldageletan, pistetara sartzeko pasilloetan, harmailetan eta kirol guneak ez diren gainerako gune guztietan, debekatuta dago baloi, pilota edo beste objektu batzuekin jolastu edota berotzea.

Ikastetxeek, Gorputz Hezkuntzako eskoletarako, beren esku izango dute horretarako erabiliko duten materiala; bada, beraien erantzukizuna izango da materiala biltegitik hartu eta ondoren bertan gordetzea.

Kirola egiteko, espezialitatea edozein dela ere, material eta jan-tzi egokiak erabiliko dira, jokalekuaren baldintzak zaintzeko asmoz. Arrazoi bera gogoan izanda, instalazioetan kalean erabiltako oinetakoak ez erabiltzea eskatzen da eta, batez ere, neguan. Hori dela eta, beren-beregi entrenamendu eta partidetarako gordetako kirol oinetakoak edukiko dira.

Talde teknikoetako kideek (entrenatzaileak, ordezkariak eta langile laguntzaileak), aurreko araua errespetatu beharko dute, bai entrenamenduetan, bai eta partidetan ere; bestela, horretarako prestatutako laguntzaileak erabili beharko dituzte.

Título Tercero**ACCESO Y USO DE LAS INSTALACIONES***A.—Normas Generales***Artículo 11**

La utilización de los diferentes espacios deportivos está destinada a: personas, grupos organizados, asociaciones, clubs deportivos, centros de enseñanza, entidades o personas que contraten la utilización de los mismos y cursillos organizados, dentro de la programación y horario establecido a tal efecto.

El acceso a las instalaciones deportivas municipales se hará previa presentación del carné de abonado o habiendo pagado el importe de la entrada en recepción (si así estuviera establecido): a excepción de las personas menores de cuatro años, que tendrán acceso gratuito. Consecuentemente, todos los abonados, indistintamente de la modalidad del abono, deberán presentar en el control de acceso a las instalaciones el correspondiente carné. En caso contrario abonará la tasa de entrada correspondiente.

El personal de la instalación podrá exigir la presentación de dicho documento.

Se recomienda que para utilizar las instalaciones no se acceda con objetos de valor ya que el depósito de los mismos en taquillas y vestuario no está respaldado mediante contrato de depósito por las instalaciones municipales, no siendo por tanto responsabilidad de este la custodia de dichos efectos.

La responsabilidad de los actos que el público realice en las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Berriz durante la celebración de espectáculos o competiciones recaerá sobre las entidades organizadoras. De los daños ocasionados por los menores de edad serán responsables los padres/madres, o personas que los tengan bajo su custodia. De igual forma se establecerá la responsabilidad respecto de las personas que se encuentren inhabilitadas.

La colocación de propaganda en las Instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Berriz deberá de solicitarse en la dirección de las mismas, y será ésta quien decida sobre su colocación o no.

Por interés deportivo o de orden técnico, el Área Municipal de Deportes, se reserva la posibilidad de cerrar el uso de las instalaciones a los abonados y público en general, así como anular el derecho de uso de las mismas, aun habiéndose reservado, avisando de ello con la debida antelación.

El Área Municipal de Deportes, no se hace responsable de los accidentes que puedan sobrevenir por la práctica deportiva en todas sus Instalaciones, salvo los contemplados en el artículo 7.

Los desperfectos que se originen por negligencia o mal uso de las Instalaciones, serán por cuenta del centro de enseñanza, asociación deportiva, entidad o persona que los origine. Las Federaciones responsables de las programaciones de encuentros y competiciones, serán responsables subsidiariamente de los desperfectos que originen los equipos participantes en las mismas.

No está permitido jugar y/o calentar con balones, pelotas u otros objetos, en vestuarios, pasillos de acceso a pistas, graderíos y todas aquellas zonas que no se consideren espacios deportivos.

Se pondrá a disposición de los centros escolares y para sus clases de educación física, el material destinado a dichos usos, siendo responsabilidad de los mismos el traslado y la retirada al correspondiente lugar de almacenamiento.

La práctica deportiva, sea la especialidad que sea, se realizará con el material y la vestimenta adecuada, en cuanto a proteger las condiciones de los espacios. Por el mismo motivo se insta a no utilizar en la instalación el mismo calzado empleado en la calle. Se dispondrá, por tanto, de un calzado deportivo para uso exclusivo en entrenamientos, cursos, encuentros y demás actividades deportivas que se desarrollen.

Los miembros de los equipos técnicos (entrenadores/as, monitorado, delegados/as y personal auxiliar), deberán respetar la norma anterior tanto en los entrenamientos como en los encuentros o bien utilizar las calzas dispuestas para tal fin.

Kirol esparruetan ezin izango da beirazko edo apurtu daitekeen antzeko tresnarik sartu.

12. artikulua.—Erreserba programatuak

Honako hauek egin ahal izango dituzte erreserba programatuak: Federazioek, Klubek, Taldeek, Elkarteeak, Irakaskuntza Zentroek, Enpresek eta hala nahi duten pertsonak. Horretarako, honako arau hauei jarraitu beharko diete:

Eskabide epealdien ondoren, atal bakoitzean markatuta daudenak, egutegiak egun hauetan argitaratuko dira:

- a) Behin-behineko izaeraz, urriaren 10ean.
- b) Behin betiko izaeraz, azaroaren 10ean.

1.—Hezkuntza Zentroen erabilera.

1.1.—Eskola erabilera.

Berrizko Udalaren kirol instalazio eta ekipamenduen egitura ren zati handi bat, alor horretan Berrizko ikastetxeetan dauden hutsu-neak arintzeko erabiliko da, horrelakorik egotekotan.

Eskola ordutegian, kirol instalazioak Berrizko ikastetxeetako gorputz-hezkuntzako eskolak zein igeriketa eskolak emateko ere erabili ahal izango dira.

Eskola taldeak hitzartutako ordutegian joango dira instalazio-etara, beren gorputz-hezkuntzaren eta beren jokabidearen ardura izango duen pertsona batekin.

Instalazioak ikastetxeei lagatzeko irizpide eta baldintzak urtero finkatuko dira, Udal Kiroldegiaren, Udalaren eta Ikastetxeen interesak kontuan izanda.

Irailan egingo da instalazioaren eskabidea, gorputz-hezkuntza irakasgaiarekin zerikusia duten jardueretarako, eskola-orduen barruan. Eskola orduak, lanegunetako 09:00etatik 13:30etara arte eta 14:30etik 16:00etara arte direla ulertuko da.

Udalaren Kirol Arloak, beharrezkoa izatekotan eta jarduera berrien arabera, egunak, ordutegiak eta antzekoak aldatzeko eskubidea izango du, bai eta jarduera eteteko ere, beste jarduera zehatzen bat burutuko delako.

Laga denetik aurrera, eskabide fitxako datuetan egindako aldaketa guztiak idatziz jakinarazi beharko zaizkio Udalaren Kirol Arloari.

Lagatzea, kasuan kasu, Udalaren Kirol Arloak ezarritako baldintzen arabera zehaztuko da.

Ikastetxeak, jarduera mota dela eta, instalaziora joatea eten behar izango balu, aurretiaz eta idatziz jakinarazi beharko du.

Berrizko ikastetxeek izan ezik, eskola-orduetan instalazioak erabiltzen dituzten gainerako ikastetxe guztiek, erabilera tasa ordaindu beharko dute.

1.2.—Eskolaz kanpoko erabilera.

Eskola-kirolari, eskola-orduetatik kanpo ere, Udal Kiroldegiak instalazioak lagako dizkio; eskolaz kanpoko erabilera baldintzak urtero ezarriko dira, eskola-kirolaren kanpaina hasi baino lehen, hain zuzen ere. Horretarako, kirol lehiaketak hasi aurretik, kirola egiteko egun eta orduak erreserbatzeko eskabidea egingo dute jarduera horien ardura duten pertsonak.

Irailan egingo da, eskolaz kanpoko kirolarekin zerikusia duten jardueretarako, instalazioak erabiltzeko eskabidea.

Eskolaz kanpoko jardueretarako ordutegia honako hau izango da: 16:00etatik 18:00etara, lanegunetan. Ordutegi horrek aldi bi izango ditu: 16:00etatik 17:00etara eta 17:00etatik 18:00etara. Instalazioak guneko hezkuntza-zentroei lagako zaizkie, beren bitarteko teknikoekin (langileak eta materiala), eskolaz kanpoko kirol jarduerak gara ditzaten.

Ordutegi honetatik kanpo, udaleko kirol sailak bestelako ordutegiak ezar ditzake, udal kirol instalazioetan eskolaz kanpoko jarduerak burutzeko.

No está permitido en los recintos deportivos introducir utensilios de vidrio y/o de naturaleza similar, susceptibles de romperse.

Artículo 12.—Reservas Programadas

Podrán realizar reservas programadas las Federaciones, Clubs, Agrupaciones, Asociaciones, Centros de Enseñanza, Empresas y personas que lo deseen, ateniéndose a la siguiente normativa:

Tras los diferentes periodos de solicitud, marcados en cada uno de los apartados, los calendarios se publicarán:

- a) Con carácter provisional el 10 de octubre.
- b) Con carácter definitivo el 10 de noviembre.

1.—Por parte de Centros Educativos.

1.1.—Uso escolar.

Las instalaciones y equipamientos deportivos del Ayuntamiento de Berriz dedicarán una gran parte de su estructura a paliar la falta de la misma, si la hubiera, en los centros escolares de Berriz.

Durante el horario escolar las instalaciones deportivas estarán dedicadas también a acoger tanto las clases de educación física como de natación escolar de los colegios de Berriz.

Los grupos escolares accederán a las instalaciones en el horario acordado acompañados de una persona responsable de su educación física así como de su comportamiento.

Los criterios y condiciones de cesión de las instalaciones a los centros escolares se fijarán cada año, teniendo en cuenta los intereses de los espacios deportivos Municipales, Ayuntamiento y centros educativos.

Durante el mes de septiembre se realizará la solicitud de uso de instalación para actividades relacionadas con la asignatura de educación física, dentro del horario lectivo. Se considerará horario lectivo de 09:00 a 13:30 horas y de 14:30 a 16:00 horas de los días laborables.

El Área Municipal de Deportes se reserva el derecho de modificar días, horarios, etc., si fuera preciso y en función de nuevas actividades, así como de suspender la actividad por la celebración de otras de carácter puntual.

A partir del momento de la cesión, todos los cambios producidos en los datos de la ficha de solicitud serán comunicados por escrito a este Área Municipal de Deportes.

La cesión en cada caso vendrá determinada por las condiciones que establezca el Área Municipal de Deportes.

Los casos en los que el centro, por otro tipo de actividad, tuviese que suspender su asistencia a la instalación, tendrá obligación de comunicar con antelación y por escrito este hecho.

A excepción de los centros docentes de Berriz, los demás centros que hagan uso en horario lectivo de las instalaciones, estarán obligados a pagar la tasa de utilización correspondiente.

1.2.—Uso extraescolar.

El deporte escolar, fuera del horario lectivo también contara con la cesión de las instalaciones por parte del Polideportivo Municipal en unas condiciones de uso que cada año se establecerán antes del comienzo de la campaña de deporte escolar. Para ello, con la antelación necesaria al inicio de las competiciones deportivas, se formulará la solicitud de reserva de horario y días para la práctica de deporte, por las personas responsables de esta actividad.

Durante el mes de septiembre se realizará la solicitud de uso de instalaciones para actividades relacionadas con el deporte extraescolar.

Se considerará horario para actividades extraescolares el comprendido entre las 16:00 y las 18:00 horas los días laborables. Este horario incluirá dos periodos: de 16:00 a 17:00 y de 17:00 a 18:00. Se cederán las instalaciones a los centros educativos de la zona, para que con sus propios medios técnicos (personal y material), desarrollen las actividades deportivas extraescolares.

Fuera de estos horarios, el Área Deportiva Municipal marcarán aquellos otros que considere necesarios para la práctica deportiva extraescolar en las instalaciones deportivas municipales.

Ordu horiek lagatzeko, honakoak hartuko dira kontuan:

- Berrizen kokatutako ikastetxe publikoa
- Egin beharreko jarduerak.
- Ikasle kopurua.
- Jardueren ezaugarriak.

Instalazioak eskolaz kanpoko ordutegietan erabiltzeak, jarduera motaren eta horren ezaugarrien arabera, tasa ordaintzea eragin lezake.

Lagatzea, kasuan kasu, Udalaren Kirol Arloak ezarritako baldintzen arabera zehaztuko da.

Udalaren Kirol Arloak, egunak, ordutegiak eta antzekoak aldatzeko eskubidea izango du, bai eta lagapena kentzekoa ere, honako inguruabar hauen arabera beharrezkoa izango balitz: beste jarduera batzuk egotea, ospakizun zehatzak egotea, instalazioa behar bezala ez erabiltzea edo egindako jarduerak lagapenaren jatorrizko arrazoien kalterako badira.

2.—Klub, Federazio, Talde, Elkarte eta Erakundeen erabilera.

Kirol-denboraldian entrenamenduak egiteko eskabideak instalazioan bertan aurkeztu beharko dira, urte bakoitzeko maiatzaren 30etik uztailaren 30era bitartean.

Kirol-denboraldia irailean hasi eta datorren urteko ekainera artekoa izango da.

Eskabidean honako datu eta informazio hauek agertu beharko dira: talde eskatzailea (helbidea, telefono-zenbakia, arduraduna), garatu beharreko kirol jarduera, kategoria, erabiltzaile kopurua, etab.

Emakidak Udalaren Kirol Arloaren irizpide teknikoaren arabera emango dira, aurkeztutako eskabideak aztertuta. Honako hauek izango dira aipatutako irizpideetako batzuk:

—Taldea egonkorra izatea, formalak, egonkorra eta egitura-dunak ez diren taldeen aurrean; horren helburua kirol elkarteak sustatzea da.

—Guneko eta Udalaren Kirol Arloko interesekin lankidetzan ari daitezela.

—Aurretiaz ezarritako betebeharrak bete ditzatela (kuotak ordaintzea, ordena mantentzea, etab.).

Instalazioak erabiltzeko dagoen eskariaren arabera, lagapena eskatzaileen berdintasun irizpideei jarraiki egingo da.

Laga denetik aurrera, izena emateko datuetan egindako aldaketa guztiak idatziz jakinarazi beharko zaizkio Udalaren Kirol Arloari.

Asteburuetakoa partidetakoa egutegiak, irailean, proposatuko dizkiote interesdunek, batera, Kirol Arloko teknikariari; teknikariak horiek aldatzeko eskubidea izango du.

Berrizko udaletxean errodatutako kirol elkarte edo taldeen lehaketa ofizialak udaleko kirol instalazioetan egiten direnean, erabilerata tasa ordaintzetik *salbuetsita* daude; honako hauek, hala ere, salbuespen izango dira:

—Muntatze-lanak edo aparteko prestakuntza lanak behar duten kasuak.

—Taldea partehartzaileek gelditu dagoen publicitate erabiltzen dutenean.

—Sarrera kobratzen denean.

—Erreserba egin eta erabiltzen ez denean, Udalaren Kirol Sai-leko arduradunei horren berri eman gabe.

13. artikulua.—Tasak

Erabiltzaileek, Berrizko Udalak organo eskudunaren bitartez aurretiaz onetsi dituen tasak ordaindu beharko dituzte.

Instalazioen erreserba programatua egin duten Klub, Elkarte eta antzekoek, erreserba erabiltzen duten azkenengo egunean ordainduko dituzte erabilitako hilabeteari dagozkion tasak. Ordainketa, Berrizko Udalak horretarako ezarritako daukan kontuan egingo da; bada, horretarako, instalazioko langileari eman beharko zaio puntu honetan bertan adierazitako epean ordaindu dela adierazten duen

Para la cesión de estas horas se tendrá en cuenta:

- Centro público ubicado en Berriz.
- Actividades a realizar.
- Número de alumnado.
- Características de las actividades.

La utilización en horarios extraescolares, dependiendo del tipo de actividades y sus características, podrá conllevar el pago de la tasa correspondiente.

La cesión en cada caso, vendrá determinada por las condiciones que establezca el Área Municipal de Deportes.

El Área Municipal del Deporte se reserva el derecho de modificar días, horarios, etc., así como de retirar la concesión si fuera preciso en función de: nuevas actividades, celebraciones con carácter puntual, por mal uso de la instalación o bien porque las actividades realizadas vayan en detrimento de las causas originales de la cesión.

2.—Uso por parte de Clubs, Federaciones, Agrupaciones, Asociaciones y Entidades.

La presentación de solicitudes para entrenamientos durante la temporada deportiva deberá realizarse en la propia instalación desde el día 30 de mayo al 30 de julio de cada año.

La temporada deportiva se entiende desde el mes de septiembre a junio del año siguiente.

En la solicitud deberá constar información sobre el grupo solicitante; dirección, teléfono, responsable, actividad deportiva a desarrollar, categoría, número de usuarios, etc.

Las concesiones se otorgarán de acuerdo con los criterios técnicos del Área Municipal del Deporte a la vista de las solicitudes presentadas, siendo algunos de estos criterios:

—Que sean grupos estables, como medio de favorecer el asociacionismo deportivo, frente a grupos informales, inestables y faltos de estructura.

—Que colaboren con los intereses de la zona y del Área Municipal de Deportes.

—Que cumplan las obligaciones previamente establecidas (pago de cuotas, observancia del orden, etc.).

En función de la demanda existente para la utilización de las instalaciones se procederá a su cesión atendiendo a criterios de igualdad por parte de todos los demandantes.

A partir de la concesión, todos los cambios producidos en relación con los datos de la inscripción, deberán ser comunicados por escrito al Área Municipal de Deportes.

Los calendarios de encuentros para fines de semana serán propuestos por los interesados conjuntamente al/la técnico del Área de Deportes a lo largo del mes de septiembre, sin perjuicio al derecho de modificarlos por parte del/la técnico.

Las competiciones oficiales de los clubes o asociaciones deportivas municipales registradas en el Ayuntamiento de Berriz, que se desarrollen en los centros deportivos municipales, están *exentas* de tasa de uso, exceptuándose los siguientes casos:

—En los casos que se precise montaje o trabajos preparativos extras.

—Se utilice por parte de los equipos participantes publicidad estática.

—Se realice cobro de entrada.

—Se realice reserva y esta no sea utilizada, sin mediar comunicación del hecho, a los responsables del Departamento Municipal de Deportes.

Artículo 13.—Tasas

Se pagarán las Tasas previamente aprobadas por el Ayuntamiento de Berriz a través del órgano competente.

Los clubs, asociaciones, etc., que hayan realizado reserva programada de instalaciones, harán efectivo el pago de las tasas pertenecientes al mes utilizado, el último día de utilización de la reserva. El pago se realizará en el número de cuenta que el Ayuntamiento de Berriz tenga establecido para tal fin, entregando al empleado de la instalación el justificante de ingreso en el plazo marcando en

egiaztagiria. Ordainketa kreditu txartel bidez egin daiteke, udaleko kirol instalazioetan ezarritako terminalen bidez.

Erreserba programatuen eskatzaileek emakida ordu guztiak ordaindu beharko dituzte, nahiz eta ez erabili; ordainketa kiroldegiko informazio zerbitzuan egin beharko dute, 4 lanegun arinago. Zenbatekoa jokalekua erabili den ordu bakoitzekoa izango da, eta hori burutu beharreko espezialitatearen arabera izango da.

Etengabe erabiltzen ez bada, edo lagatako orduak ordaindu ez badira, erreserba programatuen gaineko eskubide guztiak galduko dira; gainera, inguruabar hori kontuan izango da etorkizuneko emakidetarako.

Entrenamenduetarako edo beste alokairu batzuetarako erabilera ematea, Udalaren Kirol Arloak antolatu edo baimendutako ekitaldien baldintzapean egongo da. Bada, inguruabar horren ondorioz aurretiaz baimendutako ordutegi edo entrenamenduren bat bertan behera utzi edo aldatu beharko balitz, ez da bidezkoa izango inongo erreklamaziorik jartzea. Hala ere, posible denean behintzat, gutxienez 48 orduko tartez jakinaraziko da egoera hori.

Instalazioak eskaera ofizialik gabe une zehatzetan edo noizean behin erabiltzen dituzten Klub, Elkarte edo taldeak ez dira horien erabiltzaile direla aintzatsiko; beraz, instalazioa erabili baino lehen, dagokion tasa ordaindu beharko dute.

14. artikulua.—Armairuak

Udalaren Kirol Arloak ez du bere gain hartuko erabiltzaileei falta zaien objektu edo diruaren ardura eta Udalaren Kirol Instalazioetara balio handiko objekturik gabe etor daitezela ohartarazi nahi die erabiltzaileei; era berean, beren objektuak, bilduta, jokalekura atera ditzatela edo horretarako dauden armairuetan gorde ditzatela ere gomendatu nahi die.

Objektuak armairuetan gordetzean ez daude udal instalazioen gordailu kontratuaren bitartez babestuta; hortaz, objektuok zaintzea ez da udal instalazioetako langileen ardura izango.

Armairuen erabiltzaileak, era berean, horietako giltzak zaintzearen arduradunak izango dira; beraz, giltzak bueltatzen ez badiuzte, zazpi euro (7) ordaindu beharko dituzte.

Erabiltzaileek une zehatzeko kirol jarduerak egin bitartean baka-riker erabili ahal izango dituzte armairuak. Kirola egiten amaitutakoan, armairua hutsik geratu beharko da.

15. artikulua.—Informazio eta Erreserba zerbitzua

Erabiltzaileek, zentroko Informazio Zerbitzua dute beren esku. Bertan kudeatzen dira instalazioko erreserba guztiak, bai eta izen emateak ere.

Jokalekua telefonoz erreserbatu ahal izango da baina erreserba hori gauzatuko da deia egin eta 24 orduko epean idatzi bat betetzen bada; aldiz, gainerako erreserba eta izen-emate guztiak kiroldegian bertan egin beharko dira.

16. artikulua.—Berriarazo debekuak

Berrizko Udalaren Kirol Instalazioetan propaganda jartzeko, baimena eskatu beharko da instalazioetako zuzendaritzan; zuzendaritza izango da, bada, propaganda jartzeari buruzko erabakia hartuko duena.

Arau hauek bete ezean, erabiltzailea berehala bota daiteke instalazioetatik; eta are, egindako jokabidea errepikatuko balu, txartela kendu ahal izango zaio, jokabidearen larritasunaren arabera; instalazioetako Zuzendaritzak ebatziko du hori.

B.—Instalazioetara sartzeko moduak

Udalaren Kirol Instalazioetara sartzeko moduak jarduera motaren eta instalazio bakoitzaren ezaugarrien arabera egingo dira:

este mismo punto. También será efectivo el pago mediante tarjeta de credito en terminales instalados en las dependencias deportivas municipales correspondientes.

Las personas solicitantes de reservas programadas, estarán obligados al pago de la totalidad de horas de concesión, aunque no las utilicen, en el servicio de información del polideportivo con 4 días hábiles de antelación. El importe se referirá a hora/terreno de juego, siendo éste el marcado por la especialidad a practicar.

La no utilización continuada o falta de pago de horas concedidas dará lugar a la pérdida de todos los derechos sobre la reserva programada, teniéndose en cuenta dicha actuación para futuras concesiones.

La concesión de uso de los entrenamientos u otros alquileres, quedará supeditada a los actos organizados o autorizados por el Área Municipal de Deportes no habiendo lugar a reclamaciones cuando por dicha circunstancia haya de suspenderse o variarse el horario o algún entrenamiento anteriormente autorizado. No obstante, siempre que sea posible, se comunicará dicho extremo al menos con 48 horas de antelación.

Aquellos clubes, asociaciones, o grupos que utilicen puntual o esporádicamente las instalaciones, deberán hacer efectivo el pago de la tasa correspondiente antes del comienzo de la utilización de la instalación.

Artículo 14.—Taquillas

El Área Municipal de Deportes no se responsabiliza de los objetos o dinero que falten a los usuarios y exhorta a los mismos a acudir a las Instalaciones Deportivas Municipales sin objetos de valor o incluso sacar, de forma recogida, sus objetos a la cancha o a las taquillas dispuestas para tal fin.

El depósito de los objetos en taquillas, no está respaldado mediante contrato de depósito por las Instalaciones Municipales, no siendo por tanto responsabilidad de éste la custodia de dichos efectos.

Las personas usuarias serán responsables de las llaves de las taquillas, debiendo, la tasa establecida, por su no reposición.

La utilización de lastaquillas, será exclusivamente para la realización de la actividad deportiva puntual. Una vez realizada ésta, la taquilla deberá quedar libre.

Artículo 15.—Servicio de Información y Reservas

Desde el Servicio de Información de la instalación o del polideportivo municipal se gestiona la información y todo tipo de reservas de la instalación, así como las inscripciones.

Se podrán realizar pre-reservas de cancha por teléfono, correo electrónico o similar, haciéndose efectiva dicha reserva al rellenar posteriormente por escrito la solicitud en un periodo no superior a las 24 h. desde la llamada. El resto de reservas e inscripciones deberán realizarse por escrito en las dependencias del de la instalación o del polideportivo.

Artículo 16.—Prohibiciones expresas

La colocación de propaganda en las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Berriz deberá de solicitarse en la dirección de las mismas, y será ésta quien decida sobre su colocación o no.

El incumplimiento de las presentes normas puede implicar la expulsión inmediata de las instalaciones e incluso, la retirada del carné de abonado/a si fuera reincidente en su comportamiento, y según la gravedad del mismo, a criterio de la Dirección de las instalaciones.

B.—Formas de acceso a las instalaciones

Las formas de acceso a las Instalaciones Deportivas Municipales se realizarán en función del tipo de actividad y las particularidades de cada Instalación:

*B.-1. Instalazio guztietarako arauak***17. artikulua.—Lehiaketak**

—Lehiaketak: Sarrera doakoa izango da, baina lehiaketaren programazioa koadrantean agertu beharko da. Talde anfitrioiak sarrera kobratuko nahi izango balu, Udalaren Kirol Arloaren idatzizko baimena eskuratu beharko luke.

18. artikulua.—Entrenamenduak

—Entrenamenduak: Aurretiaz instalazioa erreserbatuta, 12. artikuluan aurreikusitako moduan.

19. artikulua.—Erabilera librea

—Erabilera librea: Aurretiaz instalazioa alokatuta, 12. artikuluan aurreikusitako moduan.

*B.-2. Instalazio mota bakoitzaren berariazko arauak:***20. artikulua.—Kiroldegia eta igerilekua**

—Igerilekuaren erabilera librea: aurretiaz udalaren kirol txartela erakutsita edo dagokion tasa ordainduta.

—Asteko eta asteburuetak koadranteetan hutsik geratzen diren ordu guztietan, 12. eta 15. artikuluetan aurreikusitako moduan erreserbatu ahal izango dira. Lansaio erdia eta lansaio osoa, (7. udal araudiaren arabera).

—Erreserbak instalazioan bertan edo telefonoz egin ahal izango dira, betiere tasa jarduera hasi baino lehen ordaintzen bada.

21. artikulua.—Frontoia

Instalazio hau, funtsean, pilota kirolerako erabiliko da, dituen modalitate guztietan. Hala ere, eta salbuespeneko kasuetan, duten gizarte izaerarengatik baimentzen diren ekitaldiak ere garatu ahal izango dira.

Instalazio horiek une zehatzetarako erreserbatzeko, alokairu tasa ordaindu beharko da. Hori, pilota sustatzen duten Klub eta Era-kundeen eskabideari erantzun ondoren burutuko da, araudi hone-tako klub eta elkartearen arauen arabera.

Jokaleku eta frontoietara (bai Udal Kiroldegikoa bai Olakue-tako Udal Frontoia) eta kanpoko pistetara kirol oinetako eta jantziekin bakarrik sartu ahal izango da; guztiz debekatuta egongo da gomazko zola ez duten oinetakoekin sartzea.

Harmailetan, aisia guneetan, aldageletan eta instalazioetarako sarreretan bakarrik egon ahal izango da kaleko arropa eta oinetakoekin.

Atezaintzan adieraziko da erabili beharreko aldagelak zeintzuk diren.

Jokalekuetako material eta ekipamenduak behar bezala erabiltzen ez badira, eragindako kalteak ordaintzearekin zehatuko dira, gutxienez.

Bai frontoiak bai jokalekuak, 12. artikuluan adierazitako erreserba prozeduraren bitartez erreserbatu ahal izango dira.

Hala nahi duten erabiltzaileek, berezkoa duten erabileretarako erabiliko dituzte esleitutako aldagela eta dutexak; bada, ahalik eta ardura handienaz erabiliko dira, behar bezala zaindu eta mantentzeko.

22. artikulua.—Muskulazio aretoa

—Zerbitzu hau erabiltzeko, Udalak onartutako tasa ordaindu beharko da, jarduera burutzen hasi baino lehen.

—Kiroлари bakoitzak, erabilitako materiala ordenatu beharko du; barrak karga gabe utzi beharko dira eta pisuak horietarako dauden lekuetan gorde beharko dira.

—Materiala duen funtzioari jarraituz erabili beharko da.

—Ez da utziko makineta pisua jausten.

—Ezinbestekoa izango da muskulazio aretora kirol oinetako eta jantziekin joatea; halaber, eskuoihala ere eraman beharko da, erabiltzailearen gorputzak tapiza ukitzea dakarten ariketa guztietan erabiltzeko.

*B.-1. Normas Comunes a Todas las Instalaciones:***Artículo 17.—Competiciones**

—Competiciones: Libre, debiendo de constar en cuadrante la programación de la competición referida. En el caso de que el equipo anfitrión realice cobro de entrada, este deberá contar con permiso por escrito del Área Municipal de Deportes.

Artículo 18.—Entrenamientos

—Entrenamientos: Previa reserva de Instalación por el cauce previsto, Art. 12.

Artículo 19.—Uso Libre

—Uso Libre: Previo alquiler o reserva de Instalación, según el cauce previsto, Art.12.

*B.-2. Normas Particulares por Tipo de Instalación:***Artículo 20.—Polideportivo y Piscina**

—Uso libre de piscina: previa presentación del carné deportivo municipal o pago de la tasa correspondiente.

—Todas las horas de cancha que queden libres en los cuadrantes semanales y de fin de semana podrán ser reservadas según el cauce previsto en los Art. 12 Y 15. Se establecen media jornada y jornada entera (Ordenanza Municipal 7.^a).

—En todas las reservas se tomará el nombre y el teléfono de la persona que desee alquilar.

Artículo 21.—Frontón

La utilización de esta instalación está destinada fundamentalmente a la práctica del deporte de la pelota en todas sus modalidades. No obstante y en casos excepcionales podrán desarrollarse actos que por su carácter social así se autoricen.

Para realizar reserva puntual de estas Instalaciones se deberá abonar una tasa en concepto de alquiler. Esta se llevará a cabo una vez atendida las solicitudes de los clubs y entidades que se dedican a la promoción del deporte de la pelota de acuerdo a la normativa para clubs y asociaciones deportivas de este reglamento.

A las canchas y frontones, tanto del Polideportivo Municipal como del Frontón Municipal de Olakueta y pistas exteriores sólo se podrá acceder con calzado o atuendo deportivo, quedando prohibida la utilización de calzado sin suela de goma.

Únicamente se podrá permanecer con ropa y calzado de calle en los graderíos, zona de ocio, vestuarios y accesos a las instalaciones.

Los vestuarios a utilizar serán indicados puntualmente.

El uso inadecuado de los materiales y equipamientos de las canchas será sancionado como mínimo con el abono de los desperfectos ocasionados.

Tanto los frontones como las canchas podrán ser reservadas según el procedimiento de reserva señalado en el Art. 12

Los vestuarios y duchas asignados se utilizarán para el fin que le son propios, utilizando la mayor diligencia posible a fin de obtener su buena conservación.

Artículo 22.—Sala de Musculación

—Para uso de este servicio, se deberá abonar la tasa correspondiente aprobada por el Ayuntamiento antes del comienzo de la actividad.

—Se deberá ordenar el material utilizado, dejando las barras descargadas y las diferentes pesas en el lugar destinado para ello.

—El uso del material deberá realizarse de acuerdo con su función.

—No se dejará caer libre el peso de las máquinas.

—Será imprescindible acudir a la sala de musculación con calzado y atuendo deportivo así como con una toalla, a los efectos de su utilización en cualquier ejercicio que suponga mantener el cuerpo del usuario en contacto con el tapizado.

—Muskulazio aretoko material eta ekipamenduak behar bezala erabiltzen ez badira, eragindako kalteak ordaintzearekin zehatuko dira, gutxienez.

—Areto hau 18 urte baino gehiagokoek bakarrik erabili ahal izango dute. 16 eta 18 urte bitartekoek, beren guraso edo tutoreen erantzukizunaren pean erabili ahal izango dute. 16 urte baino gutxiagokoek ezin izango dute aretoa erabili.

23. artikulua.—Futbol zelaiak

Erreserba programatuak egiteko, Araudi honetako 12. artikuluan adierazitakoari jarraituko zaio.

Entrenamendu eta txapelketatik kanpo, hala baimentzen duten futbol zelaiak, ondore guztietarako, kanpoko pista gisa erabili ahal izango dira.

Berrizko Udalak akordioak, hitzarmenak edo antzekoak egin ditzake klubekin edo bestelako erakundeekin, futbol zelaiak behar bezala mantentzeko.

24. artikulua.—Gimnasioak

Gimnasioetara kirol oinetako eta jantziekin bakarrik sartu ahal izango da; guztiz debekatuta egongo da gomazko zola ez duten oinetakoekin sartzea. Era berean, guztiz debekatuta dago zola beltzeko edozein oinetako erabiltzea.

Udal Kiroldegiko gimnasioa, lehentasunez, Kiroldegiak berak antolatutako ikastaroetarako erabiliko da. Horrenbestez, horren erabilera ikastaroen eta gainerako jardueren erabilera beharizanen araberakoa izango da. Gimnasiotzat ditugu fitness gela eta bizikleta estatikoen gela.

Gimnasioetako material eta ekipamenduak behar bezala erabiltzen ez badira, eragindako kalteak ordaintzearekin zehatuko dira, gutxienez.

Udal Kiroldegiak bertako gimnasioak egoki irizten duen edozein jarduerarako erabiltzeko eskubidea du, betiere, aurrerapen nahikoak jakinarazten bada itxiko dela.

25. artikulua.—Sauna

Sauna erabili baino lehen, beharrezkoa izango da Kiroldegira sartzeko kontrolean ordaintzea.

Nahitaez ibili behar da txankletekin eta, saunan sartu aurretik, duxatu egin behar da.

Debekatuta dago, saunako bankuetan eserita edo etzanda dagoela, erabiltzailearen gorputzak bankua zuzenean ukitzea. Hori dela eta, eskuoihal bi erabili behar dira: bata gorputza eta instalazioa zuzenean ukitzea saihesteko eta, bestea, norbera garbitu eta sikatzeko.

Debekatuta dago sauna barruan edo haren esparruan bizarra kendu edota depilatzea.

Hipotentsioa edo sauna erabiltzeak larritu dezakeen beste arazo medikoren bat duten pertsonak ezin izango dute zerbitzu hau erabili.

Debekatuta dago mukiak kentzea, listua botatzea edo beste edozein eginkari fisiologiko egitea.

16 urte baino gutxiagokoek zerbitzu hau erabili ahal izateko, beren ardura duen pertsona helduren batekin etorri beharko dira.

26. artikulua.—Urzabal Lokala

Instalazioan indarrean dagoen araudia aplikatuko da.

27. artikulua.—Berrizburu Parkea

Instalazioan indarrean dagoen araudia aplikatuko da.

28. artikulua.—Skate Kanpoko Pista

Instalazioan indarrean dagoen araudia aplikatuko da.

29. artikulua.—Hezkuntza Zentroetako Patioak

Instalazioan indarrean dagoen araudia aplikatuko da.

30. artikulua.—Bolatoki

Instalazioan indarrean dagoen araudia aplikatuko da.

—El uso inadecuado de los materiales y equipamientos de la sala de musculación será sancionado como mínimo con el abono de los desperfectos ocasionados.

—El uso de esta sala queda reservado a mayores de 18 años, o menores de esta edad bajo responsabilidad contraída por escrito de sus padres/madres o tutores, pero nunca a menores de 16 años.

Artículo 23.—Campos de Fútbol

Para realizar reservas programadas, se aplicara lo referente al artículo 12 de este Reglamento.

Fuera de los horarios de entrenamientos y competición, los campos de fútbol que lo permitan funcionarán a todos los efectos, como pistas exteriores.

El Ayuntamiento de Berriz se reserva el derecho de llegar a acuerdos, convenios, etc. con clubs u otras entidades para el mantenimiento de los campos de fútbol.

Artículo 24.—Gimnasios

A los gimnasios sólo se podrá acceder con calzado y atuendo deportivo, quedando prohibida la utilización de calzado sin suela de goma. Asimismo queda prohibida la utilización de cualquier tipo de calzado de suela negra.

El gimnasio del polideportivo municipal está dedicado preferentemente a cursos organizados por el polideportivo. Por lo tanto su utilización quedará condicionada por necesidades de uso de los cursosillos y demás actividades. A todos los efectos se consideran gimnasios tanto la sala de fitness como la de bicicletas estáticas.

El uso inadecuado de los materiales y equipamientos de los gimnasios será sancionado como mínimo con el abono de los desperfectos ocasionados.

El Polideportivo Municipal se reserva el derecho de utilización de los gimnasios propios para cualquier actividad que estime oportuna, siempre avisando del cierre con la suficiente antelación.

Artículo 25.—Sauna

Será necesario hacer el pago de la sauna antes de su utilización en el control de acceso al polideportivo.

Es obligatorio circular con chanquetas y ducharse antes de entrar en la sauna.

Está prohibido el contacto directo del cuerpo del usuario con los bancos de la sauna mientras permanezca sentado o tumbado en su interior; a tales efectos se exige la utilización de dos toallas, una destinada a evitar el contacto directo de su cuerpo con la instalación y la otra destinada al secado y aseo personal.

Esta prohibido afeitarse y/o depilarse en el interior de la sauna y en el recinto de la misma.

Queda prohibida la utilización de este servicio para las personas hipotensas y/o con otros problemas médicos que pudieran verse agravados por la utilización de la misma.

Queda prohibido sonarse, escupir o realizar cualquier otra necesidad fisiológica.

Para acceder a este servicio las y los menores de 16 años, deberán hacerlo acompañados de una persona adulta responsable del mismo.

Artículo 26.—Local Urzabal

Se aplicara el reglamento en vigor, propio de la instalación.

Artículo 27.—Parque Berrizburu

Se aplicara el reglamento en vigor, propio de la instalación.

Artículo 28.—Bañera Exterior de Skate

Se aplicara el reglamento en vigor, propio de la instalación.

Artículo 29.—Pacios Centros Educativos

Se aplicara el reglamento en vigor, propio de la instalación.

Artículo 30.—Bolatoki

Se aplicara el reglamento en vigor, propio de la instalación.

C.—Berariazko funtzionamendu arauak

C.—Normas de funcionamiento específicas

31. artikulua.—Igerilekuak

Instalazio hauek erabiltzaileen jarduera fisikorako eta aisiarako erabiliko dira, bai eta horiek igeri egiten ikasi eta horretan trebatzeko ere.

Ikastetxeek, horretarako markatutako programen barruan erabiliko dituzte.

Aldageletan, pasillo gunean eta igerilekuen inguruan, beharrezkoa da txankletak erabiltzea; igerilekuaren ontziaren mugakide den gune guztia aintzatsatsiko da igerilekuen ingurua, bai eta aldagelatik igerilekura doan pasabidea ere.

Igerilekuetan bainua hartzeko, ezinbestekoa da bainu-txanoa janztea.

Igerilekuen esparrura sartzeko, ezinbestekoa da aurretiaz dutxatzea; bainu-gunera itzultzen den bakoitzean ere, dutxa hartu beharko da, bai solarium gunetik etortzen bada bai eta higiezen zerbitzuen gunetik etortzen bada ere.

Igerilekuen esparrura ezin izango da kaleko arroparekin sartu; bainu-arropak bakarrik eraman ahal izango dira (bainujantzia, txankletak eta eskuoihala edo bainu-txabusina). Debekatuta dago poltsa, motxila eta antzekoekin sartzea.

Ezin izango da gainerako erabiltzaileei gogait eragin diezaien ekintzarik egin, esaterako, jokoak, korrika egin, jauzi egin, etab. Era berean, debekatuta egongo da baltsak, baloiak, koltxonetak edo beste objektu pneumatiko batzuk erabiltzea, monitoreak edo sorosleak aurretiaz baimena eman ez badu.

14 urte baino gutxiagoak guraso edo tutoreekin batera egon beharko dira. Segurtasun arrazoiak direla eta, 8 urte baino gutxiagoak haurrak ezin izango dira igerilekura handira sartu, beren guraso tutore edo arduradunekin ez badaude, edota ikastaroetan edo ikastetxe edo klubetako kide direla ez badaude.

Monitore-soroslea, igerilekuko arduraduna den aldetik, uneoro errespetatu beharko da; horrenbestez, igerilekuaren erabilerari eta bertako jokabideari buruz egiten dituen ohar guztiak bete beharko dira.

Zuzendaritzak, unean uneko beharizanen arabera banatuko ditu igerilekuko kaleak; bada, uneoro, kale bi erreserbatuko ditu ikastaroetarako eta antolatutako gainerako jardueretarako.

Erabat debekatuta dago honako ekintza hauek egitea:

- a) Igeri egiten jakin gabe uretan sartzea; salbuespena izango dira ikaskuntza ikastaroak egiten dabiltzan pertsonak, ikastaroa ematen duen monitore-sorosleak hori egiteko eskatzen badie.
- b) Gaixotasun kutsagarriak dituzten pertsonak bainua hartzea, bai eta gaixotasun kutsagarriren bat duten pertsonak bainulariei gordetako gunera sartzea, batez ere azaleko gaixotasun susmagarriak badituzte, eta instalazioetako osasun-langileek edo monitore-sorosleak antzeman badituzkete.
- c) Uretan edozein erako eginkari fisiologikoak egitea, bai eta bainua hartu bitartean mukiak kendu edo listua botatzea ere.
- d) Oihu egin, biraoak esan edo gainerako erabiltzaileei gogait eragin diezaien tonuan hitz egitea, bai eta erabiltzaile horien sentikortasuna min ditzaketen jokabide lizunak izatea ere.
- e) Igerilekuaren ingurura kristalezko objektuak sartzea, graduatutako betaurrekoak eta erlojuak izan ezik.
- f) Zabaleran igeri egitea, igerilekuko ardura duen monitore-sorosleak beren-beregi hala baimentzen ez badu.
- g) Bainua topless egiten edo biluzik hartzea.
- h) Instalazioetan animaliak sartzea.
- i) Ezin izango da igerilekuetara sartu oinak garbitzeko putzutik igaro gabe.

Behin uretan egonda, ezin izango da baloi, koltxoneta edo gainerako erabiltzaileei gogait eragin diezaien bestelako objekturik sartu (hegatsak, urpean igeri egiteko betaurrekoak, etab.). Salbuespen izango dira Udalaren Kirol Arloak egokiak direla irizten dituen kasuak (animazio kanpainak, etab.). Hala ere, baimenduta dago igeri

Artículo 31.—Piscinas

La utilización de estas instalaciones está destinada a la actividad física y esparcimiento, así como al aprendizaje y perfeccionamiento de la natación.

La utilización por los centros escolares dentro de los programas marcados a tal efecto.

Es obligatorio el uso de chanquetas en los vestuarios, zona de pasillos y playas de las piscinas, entendiéndose como tal, toda la zona colindante con el vaso o cubeta de la piscina, así como el acceso del vestuario a piscina.

Es obligatorio colocarse un gorro de baño para bañarse en las piscinas.

Para entrar al recinto de piscinas es obligatorio ducharse previamente y siempre que se retorne a la zona de baño, tanto de la zona de solarium como si se proviene del área de servicios higiénicos.

Al recinto de piscinas no se podrá acceder vestido de calle, únicamente con ropa de baño (bañador, chanquetas y toalla o albornoz), estando prohibido entrar con bolsas, mochilas, etc.

No se permitirá realizar acciones que puedan molestar a los demás usuarios, como pueden ser juegos, correr, saltos, etc., así como el empleo de balsas, balones, colchonetas u otros objetos neumáticos sin previo consentimiento del personal, monitor-socorrista.

Las personas menores de 14 años deberán estar acompañados de padres/madres o tutores. Por razones de seguridad no se permite la entrada a la piscina grande a menores de 8 años, excepto que acudan acompañados de sus padres, tutores o responsables, o por razón de asistencia a cursillos o formando parte de centros escolares o clubes.

El personal técnico (monitor/a-socorrista) siendo responsable de la piscina ha de ser respetado en todo momento, y habrán de cumplirse todas sus indicaciones referentes al uso y comportamiento en la piscina.

La dirección realizará la distribución de las calles de la piscina en función de las necesidades de cada momento, reservándose en todo momento dos calles para cursillos y demás actividades organizadas.

Queda terminantemente prohibida la realización de las siguientes acciones:

- a) Introducirse en el agua sin saber nadar, a excepción de aquellas personas que realizando cursos de aprendizaje sean requeridas para ello.
- b) El baño de personas afectadas por enfermedades infecto-contagiosas, así como el mero acceso a la zona reservada a bañistas, de cualquier persona que padezca una enfermedad transmisible, especialmente afecciones cutáneas sospechosas, pudiendo ser reconocidas a estos efectos por el monitor-socorrista o personal sanitario de las Instalaciones, si lo hubiere.
- c) La realización de todo tipo de necesidades fisiológicas dentro del agua, así como escupir o sonarse durante el baño.
- d) Gritar, blasfemar o hablar en un tono que pueda molesto, así como la realización de comportamientos obscenos que puedan herir la sensibilidad.
- e) Introducir en la zona de playa de piscinas objetos de cristal, excepto gafas graduadas y relojes.
- f) Nadar a lo ancho excepto autorización expresa.
- g) El baño en top-less o desnudo.
- h) La introducción de animales en las instalaciones.
- i) A las piscinas, no está permitido el acceso saltando el pediluvio.

Una vez en el agua, no está permitido introducir balones, colchonetas u otros objetos que puedan molestar a los demás usuarios (aletas, gafas de buceo, etc.) salvo en los casos en los que el Área Municipal de Deportes estime oportunos (Campañas de animación, etc.); sí se permiten, en cambio, las gafas de nadador. Se

egiteko betaurrekoak erabiltzea. Plisti-plasta igerilekuan, flotagai-luak, burbuilak edo beso-erdiak erabili ahal izango dira.

Instalazioak dituzten flotagailu eta igeriketa-taulak ikastaroetan erabili ahal izango dira; halaber, sorosleari eskatzen dieten erabiltzaileek ere erabili ahal izango dituzte eta, erabiltzen amaitutakoan, biltegira eraman behar izango dituzte.

Igerilekuetako berdegunean, erabiltzaileen erosotasunerako, hamaka eta aulkiak egongo dira, erabiltzeko. Erabiltzen amaitutakoan, erabiltzaileak, biltegira eraman beharko ditu hamakak. Era berean, ezin izango da hamakarik eraman erabiltzeko duten gunetik kanpo.

Igerilekuak ireki eta ixteko denboraldi ofiziala, bai eta uda edo neguko ordutegi eta egutegia ere, Udal Kirol Arloak erabakiko ditu.

Eskuoihalak norberaren erabilerarako izan daitezela aholkatu nahi da; lurzoruan edo belarrean etzatekotan, zeria erabiltzea gomentatzen da, baino inoiz ez da horretarako erabili den eskuoihalaz sikatu behar.

Erabiltzaileek izan ditzaketen zehapenak edozein direla ere, igerilekuko material eta ekipamenduak behar bezala erabiltzen ez badira, beren arduradunak ere eragindako kalteak ordaintzearekin zehatuko dira, gutxienez.

Berrizko Udalak eta Udal Kiroldegia, egoki irizten duten edozein jarduera edo lehiaketarako erabili ahal izango dute igerilekua; hala ere, aurretiaz jakinarazi beharko diete hori erabiltzaileei.

Erabiltzaileak, izan ditzakeen gaixotasunen berri eman beharko dio igerilekuko sorosleari, uretan egotean haren segurtasunari eragin badieziaioke (bihotzeko gaixotasunak, epilepsia, etab.).

Igerilekua kaleka erabiliko da, eta ordu-programazioaren araber. Hori argi iragarriko da instalazioetako sarreran eta igerilekuan bertan.

Kaleak, ikastaroetarako, ikastetxeetarako, erabiltzaileek igeri egiteko eta bainu liberako programatuko dira; horrela, erabiltzaile bakoitzak markatutako kale eta ordutegiak erabili beharko ditu, igerilekuak ahalik eta hoberen aprobetxatzeko:

—Erabiltzaileek igeri egiteko kalea:

- Kalearen eskuineko aldetik igeri egin behar da, gelditu gabe. Atsedena hartzeko, kalearen muturretan gera daiteke, eta bainu liberako kalera irten beharko da.

- Erabiltzaileek igeri egiteko kale bat baino gehiago badago programatuta, bere mailakoa dela uste denera egokitu beharko da, gainerako erabiltzaileei eragozpenik ez egiteko.

—Bainu liberako kalea:

- Edozein eratan egin ahal izango da igeri, gainerako erabiltzaileei eragozti gabe eta estalitako igerilekuetarako araudia betez.

- Igeriketa tablak erabili nahi dituzten pertsonak, bainu liberako kalea erabili beharko dute, azkarrago igeri egiten dutenei ez eragozteko.

32. artikulua.—Soroslea

Igerilekuaren ordena egokia mantentzeko ardura, soroslearena izango da; hori dela eta, bere oharrak jarraitu beharko dira, ordena mantentzeko.

33. artikulua.—Botikina

Instalazioetan, botikin zerbitzua dago erabiltzaileen esku; bertan langile espezializatuak egongo dira, eta bertan egingo da larrialdiko lehenengo sendaketa; lesioaren larritasunaren ondorioz beharrezkoa balitz, hurbilen dagoen ospitalera eramango litzateke erabiltzailea.

34. artikulua.—Gelak

Udalaren Kirol Arloaren gela erabiltzeko, lehentasuna izango dute oro har kirolarekin zerikusia duten jarduerak.

Erabili ahal izateko, idatzizko erabidea egin behar izango da.

podrán utilizar flotadores, burbujas o manguitos en la piscina de Chapoteo.

Los flotadores y tablas de natación que disponen las instalaciones, serán permitidos en los cursillos y por los usuarios que lo soliciten, que deberán retornar al lugar de su almacenaje por los usuarios, al terminar su utilización.

En la zona verde de las piscinas y para comodidad, se instalan hamacas y sillas para su uso, devolviendo la hamaca al lugar de su almacenaje al terminar su uso. Así mismo, no se permiten trasladar las hamacas fuera de la zona destinada a su uso.

La Temporada oficial de apertura y cierre de piscinas, así como el horario y calendario de verano o invierno serán decididas por el Área Municipalde Deportes.

Se aconseja que las toallas sean de uso personal, en caso de tumbarse en el suelo o césped, se recomienda el uso de una esterilla, pero nunca secarse con la toalla que se ha utilizado para tal menester.

Independientemente de las posibles sanciones en que pudieran incurrir, el uso inadecuado de los materiales y equipamientos de las piscinas será objeto de sanción a sus responsables como mínimo con el abono de los desperfectos ocasionados.

El Ayuntamiento y el Polideportivo Municipal de Berriz se reservan la facultad de utilización de las piscinas para cualquier actividad o competición que estime conveniente, avisando a los usuarios, con la suficiente antelación.

Igualmente se deberá comunicar al/la socorrista de la piscina, las posibles enfermedades que pueda padecer y que pueda afectar la seguridad del mismo en el agua (enfermedades cardíacas, epilepsias, etc.).

La utilización de la piscina, será por calles y en función de la programación horaria. Esta se anunciará claramente a la entrada de las instalaciones y en la propias piscinas.

Se programarán las calles para cursillos, centros escolares, natación de usuarios y de baño libre, de tal modo, que cada tipo de usuario/o deberá utilizar las calles y horarios marcados para un mejor aprovechamiento de las piscinas:

—Calle de Natación de Usuaris/os:

- Hay que nadar por el lado derecho de la calle sin detenerse. Para descansar no se puede permanecer en los extremos de la calle, debiendo salir a la calle de baño libre.

- Si hay programada más de una calle de natación de usuarias/os, deberá adaptarse a la que crea de su nivel para no perjudicar al resto.

—Calle de Baño Libre:

- Se podrá practicar el ejercicio de la natación de cualquier manera sin que perjudique al resto de usuarias/os y cumpliendo la reglamentación para piscinas cubiertas.

- Las personas que deseen hacer ejercicio utilizando tablas, deberán utilizar la calle de baño libre, para no entorpecer a los que nadan más rápido.

Artículo 32.—Socorrista

El mantenimiento del buen orden de la piscina corresponde al/la Socorrista, por lo cual, se deberán atender sus indicaciones para el mantenimiento del mismo.

Artículo 33.—Botiquín

En las instalaciones existe un servicio de botiquín, atendido por personal especializado, en el que se realizará siempre la primera cura de urgencia y si fuese necesario por la gravedad de la lesión, el traslado al centro hospitalario mas cercano.

Artículo 34.—Aulas

La utilización del aula bajo la dependencia del Área Municipal de Deportes, será de uso preferente, para actividades relacionadas con el mundo del deporte en general.

Para la posible utilización, se deberá realizar solicitud escrita de la misma.

Gelaren erabilerari, horri eragin diezaiekeen araudi honetako artikulua aplikatuko zaizkio.

35. artikulua.—Ikastaroetan izena ematea

Udal Kiroldegiak antolatuko ditu harpidedun eta erabiltzaileek eskatzen dituzten kirol-jarduera eta kirolen ikastaro, programa eta kanpainak.

Kirol ikastaroek iraupen mugatua izango dute, aurretiaz ezarritako programazioei jarraituz eta azken helburuak finkatuta dituztela.

Bai kirol jardueren programazioa bai eta horiek emateko ardura duten pertsonak ere, Udal Kiroldegiko Zuzendaritzak onartu eta onetsi beharko ditu aurretiaz, eta Berrizko Udalak edo haren eskuordetutako Batzordeak berretsi beharko ditu.

Izena emateko sistema honako hau izango da:

Harpidedunek lehentasuna dute zozketetan.

- 1.—Berrizen erroldatutako urteko harpidetzak.
- 2.—Bestelako harpidetzak.
- 3.—Bestelako erabiltzaileak.

1. Ikastaro horietan izena emateko epea, ikastaroa hasi baino 15 egun arinago hasiko da, kiroldegiko informazio zerbitzuan eta plaza zozketa eguna jakinaraziko da.

2. Ikastaroetan izena emateko ordutegia 10:00etatik 19:00etara artekoa izango da, etengabe.

3. Zenbakia ausaz eskuratu ondoren, lehenengo pertsonak (ikastaroaren araberako definitutako gehienekora arte) izango dute lekua, bazkideei ez bazkideen aurrean lehentasuna emanez.

4. Zozketa horrek ematen duen leku eskubideak iraupen ezberdina izango du, ikastaro bakoitzaren arabera.

5. Elkarren segidako zozketa bi egin ondoren, jarduera berean lekurik lortu ez duten pertsonak hirugarren zozketaren bitartez eskuratuko dute lekua, automatikoki.

Izena ematea ez da berez gauzatuko dagokion ordainketa edo abonatu-agiriaren ziurtagiria aurkeztu arte; hori aurkezteko ezarritako gehieneko epea, zozketa ondoren argitaratutako onartuen zerrendan adierazitakoa izango da.

Izen-ematea, Udalak horretarako izendatutako kontu korrontean ordainduko da, edo bestela banku-helbideratzearen bitartez, horretarako emandako jarraibideei jarraituz.

Ikastaro guztiak, egin ahal izateko, gutxienezko baliozko izen-emate batzuk izan beharko dituzte, ikastaroa hasi baino lehen.

Era berean eta eskolen kalitatea zaintzeko, ikastaro bakoitzerako gehieneko ikasle kopurua ere ezarriko da.

Ikastaroa egiteko gutxienezko kopurua lortzen ez bada, bertan behera utziko da ikastaroa.

Udalaren Kirol Arloko harpidedunek ikastaroetako prezioan beharpena izan dezaten, harpidedun direla egiaztatuko da kiroldegiko informazio bulegoan.

Ikastaroko monitoreak aldatzeak ez du dirua itzultzea eragingo.

Ikastaroak egon bitartean, atsedendiak ezarri ahal izango dira; horiek iragarri egingo dira.

36. artikulua.—Altzariak eta tresnak alokatzea

Udalaren Kirol Arlokoak diren eta beren erabilera ezaugarrien ondorioz beste erakunde edo pertsona batzuek erabil ditzaketen altzari eta tresnak, alokatu ahal izango dira; horretarako, unean-unean ezarritako tasa ordaindu beharko da.

Alokairua idatzizko eskabidearen bitartez egingo da; horretarako, pertsona edo erakunde eskatzailearen identifikazio datuak erantsiko dira.

Serán de aplicación al uso del aula, aquellos artículos de este Reglamento por los cuales se pueda ver afectada en su utilización.

Artículo 35.—Inscripción a Cursos

El Polideportivo Municipal organizará los cursos, programas y campañas deportivas de todos aquellos deportes y actividades deportivas que se demanden siempre que se considere oportuno.

Los cursos deportivos serán actividades de duración limitada, respondiendo a programaciones preestablecidas y con objetivos finales fijados.

Tanto la programación de actividades deportivas como las personas encargadas de impartir cada una de ellas, habrán de ser aceptadas y aprobadas previamente por la dirección del polideportivo municipal y ratificada por el Ayuntamiento de Berriz o Comisión en que delegue.

El sistema de inscripción será el que a continuación se detalla:

Las personas abonadas tiene prioridad en los sorteos.

- 1.—Abonos anuales empadronados en Berriz.
- 2.—Resto de abonos.
- 3.—Resto de usuarias/os.

1. Las Inscripciones para dichos cursos darán comienzo 15 días antes del comienzo del curso en el servicio de información del polideportivo y se comunicará el día en que se celebrará el sorteo de plazas.

2. El horario de inscripción de los distintos cursos es de 10:00 a 19:00 h. ininterrumpidamente.

3. Una vez obtenido el número de forma aleatoria, las primeras personas hasta un máximo determinado en función de cada curso, obtendrán plaza, dando prioridad a los abonados frente a los no abonados.

4. El derecho a plaza que otorga este sorteo, tendrá una duración diferente en función de cada curso.

5. La persona que tras realizar dos sorteos consecutivos no haya accedido a una plaza, en la misma actividad, accederá a ella de forma automática en el tercer sorteo.

Dicha inscripción no se dará como tal, hasta hacer efectivo el pago o la presentación del justificante de pago o abonará correspondiente, siendo el plazo máximo establecido para dicha presentación, el señalado en la lista de aceptados publicada tras el sorteo.

El pago de la inscripción se realizará en la cuenta corriente que el Ayuntamiento designe a dicho fin o domiciliación bancaria y siguiendo las instrucciones que se den al efecto.

Todos los cursos para poder ser realizados, deberán contar con un mínimo de inscripciones válidas antes del comienzo del curso.

Igualmente y para preservar la calidad de las clases, se indicará el número máximo de alumnos por cada curso.

En caso que no se de el número mínimo para la realización de un curso, se suspenderá el mismo.

Para que las personas abonadas al Área Municipal de Deportes puedan disfrutar del descuento en el precio de los cursos se confirmará esta condición en la oficina de información del polideportivo.

No será motivo de devolución del dinero, el cambio de monitorado del curso.

Se podrán establecer períodos de descanso en la duración de los cursos que serán anunciados.

Artículo 36.—Alquiler de Mobiliario y Enseres

Aquellas pertenencias del Área Municipal de Deportes, que por sus especiales características de uso, puedan utilizarse por otras entidades o personas, serán susceptibles de alquiler, mediante tasa establecida puntualmente.

El alquiler se realizará mediante petición escrita, adjuntando los datos de identificación de la persona o entidad solicitante.

Elementu zehatzak erabili edo muntatzeko, Udalaren Kirol Arloak horiek burutzeko enpresa edo pertsonak ezarri ahal izango ditu. Beti aintzatetsiko da lan horien eta erabili beharreko materialen garraioen kostua erabilera edo muntatze-lanak eskatu dituen pertsona edo erakundearen kargurakoak izango direla.

37. artikulua.—Kirol Jarduerak ez direnetarako Alokatzeari

Artikulu honen helburua, erabiltzaileek instalazioak kultur jardueretarako, aparteko kirol ikuskizunetarako edo kirolaz kanpoko jardueretarako erabiltzeko dituzten eskubide, betebeharrak eta baldintzak arautzea da.

Instalazio hauek erabili ahal izango dituzte, eguneroko kirol jarduerakoak ez diren jarduerak egiteko, pertsona fisiko edo juridiko guztiek, kirol elkarteek eta aintzatetsitako gainerako erakundeek, arautegi hau betetzen badute eta erabilera tasa ordaintzen badute.

Data zehatzen bat eta instalazio zehatzen bat erreserbatzeko, honako prozedura hau jarraitu beharko da:

1. Instalazioaren erabilgarritasunerako eta datarako idatzizko eskabidea aurkeztuko zaio Berrizko Udalari. Eskabide horretan eskabidea egin duen enpresa, pertsona fisiko edo elkarrean datuak zehaztu beharko dira (Izena, Helbidea, IFK, legezko ordezkaria, telefonoa, etab.) Ezinbestekoa izango da ekitaldiaren helburu nagusia agertzea, eta musika jaialdien kasuan, argi azaldu beharko da abeslari edo talde nagusia zein izango den.

2. Berrizko Udalak ahalik eta arinen erantzungo dio aurkeztutako eskabideari. Eskatzaileek egutegiko 5 egun izango dituzte tasaren aurrerakin gisa ezarritako zenbatekoa (%10) gordailatzeko, erreserba baliozko gisa aintzatesteko.

3. Udalaren Kirol Arloak bere instalazioak ez lagatzeko eskubidea dauka, horrekin aurretiaz egindako emakidaren bati kalte egingo bali.

4. Emandako ekitaldia egin baino gutxienez egutegiko 15 egun arinago, eskatzaileak honakoak egin beharko ditu:

a) Batzar teknikoak egin beharko du instalazioetako ardura-dunarekin; horrela, beharrezan inprimakia bete beharko du.

b) Instalazioak alokatzeagatik ezarritako fidantzaren ordainketa edo abonu-agiriaren ziurtagiria eman beharko du Udalaren Diruzaintzari.

c) Instalazioaren aldeko Erantzukizun Zibileko poliza aurkeztu beharko du; horren zenbatekoa kontratuan finkatuko da eta lagapen idazkian jakinaraziko da. Halaber, poliza hori ordaindu izanaren ordainagiria ere aurkeztu beharko du.

d) Instalazioa lagatzeko kontratua sinatu beharko du.

5. Ekitaldia hasi baino 5 egun lehenago, eskatzaileak Eusko Jaurlaritzako Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzak emandako agiria-ren kopia eman beharko du Udal bulegoetan.

6. Eskatzaileak, hasieran zituen baldintza berberetan utzi beharko du instalazioa eta ahalik eta gehien errespetatu beharko du hori libre uzteko ezarritako ordutegia. Ordutegiari dagokionez, ekitaldia Eusko Jaurlaritzak ezarritako Aginduetan ezarritakoari jarraituta amaitu beharko da, Udalak beren-beregi beste ordutegiren bat baimendu ez badu.

7. Eskatzaileak ekitaldia hasi eta hurrengo 5 laneguneko epean, tasaren gainerako %90eko ordainketa egin beharko du.

8. Instalazioan eskatzailearen aseguruaren kontura konpondu ezin diren kalterik ez dagoela ikusi ondoren, fidantza itzuliko da.

Halaber, ekitaldia egitearen ondorioz sortutako gastu guztiak ere estaliko ditu.

Tasaren gainerako zenbatekoa ordaintzeko beharra ez betetzekotan, hori fidantzatik deskontatuko da.

Fidantza baino gehiagoko zenbatekoa duten gastuak sortzekotan, eskatzaileak sortutako gehiegizkoa ere ordaindu beharko du.

Eskatzaileak ekitaldia bertan behera uzten badu, ez zaio fidantza itzuliko.

Ekitaldia amaitu ondoren eta instalazioan kalterik eragin ez dela egiaztatutakoan, fidantza itzuliko da.

Para la utilización o montaje de elementos determinados, el Área Municipal de Deportes podrá imponer las empresas o personas que deban realizar el mismo, considerando siempre que el coste de estos trabajos así como el transporte de los materiales objeto de la utilización, corresponden en todo momento a la persona o entidad que ha solicitado dicha utilización o montaje.

Artículo 37.—Alquileres para Actos no Deportivos

Es objeto de este artículo, normalizar los derechos, las obligaciones y las condiciones en que se podrán utilizar las Instalaciones para actividades culturales, espectáculos deportivos extraordinarios o actividades extradeportivas.

Tienen derecho al uso de las instalaciones para actividades diferentes de la actividad deportiva diaria, todas las personas físicas o jurídicas, asociaciones deportivas y otras entidades reconocidas que cumpliendo la presente normativa, abonen las tasas correspondientes a dicha utilización.

Para reserva de fecha determinada y para instalación concreta el procedimiento a seguir es el siguiente:

1. Solicitud escrita para disponibilidad de la instalación y fecha dirigida al Ayuntamiento de Berriz. Dicha solicitud deberá especificar los datos de la empresa solicitante (Nombre, Dirección, C.I.F., representante legal, Teléfono...) o los de la persona física o asociación que realice la solicitud. Deberá figurar inexcusablemente el fin principal del acto, indicándose claramente, deportista, cantante, actor, grupo, etc., principal.

2. El Ayuntamiento de Berriz, contestará en el plazo más corto posible a la solicitud presentada. Los solicitantes contarán con 5 días naturales para depositar la cantidad establecida como adelanto de la tasa (10%) para considerar la reserva como válida.

3. El Área Municipal de Deportes se reserva la facultad de no ceder sus instalaciones si con ello se perjudicara a una concesión efectuada con anterioridad.

4. Con una antelación de al menos 15 días naturales a la celebración del acto concedido, La/el solicitante deberá:

a) Mantener una reunión técnica con el responsable de Instalaciones, rellenando el impreso de necesidades.

b) Entregar el justificante de pago o abonaré correspondiente de la fianza establecida por el alquiler de la Instalación, en la Tesorería del Ayuntamiento.

c) Presentar una póliza de responsabilidad civil a favor de la Instalación por una cuantía que será fijada en el contrato y comunicada en el escrito de cesión, así como recibo justificante de pago de dicha póliza.

d) Proceder a la firma del contrato de cesión de la instalación correspondiente.

5. Con una antelación de 5 días al comienzo del Acto, el solicitante entregará en las oficinas municipales, copia extendida por la Dirección de Juegos y Espectáculos del Gobierno Vasco.

6. Se deberá dejar la Instalación en las mismas condiciones en que se encontraba al principio, respetando al máximo el horario marcado para dejar libre la misma. La finalización del acto en cuanto al horario se refiere, estará sujeto a las Ordenes establecidas por el Gobierno Vasco, salvo que sea autorizado expresamente por el Ayuntamiento a un horario distinto.

7. Se realizará el pago resultante del 90% de la tasa antes de 5 días hábiles de la realización del acto.

8. La fianza será devuelta una vez efectuada la comprobación de que no se han producido daños en la instalación que no puedan ser reparados a cuenta del seguro del/la solicitante.

Así mismo cubrirá cuantos gastos se originen con motivo de la celebración del acontecimiento.

En caso de incumplimiento de la obligación de pago del importe restante de la tasa, se descontará de la fianza si cubriera el importe.

En caso de generarse gastos en cuantía superior a la fianza, deberá responder también del exceso producido.

Esta fianza no será devuelta si se anula la celebración del acto.

Tras la finalización del acto y una vez comprobado que no se han producido daños en la instalación, la fianza será devuelta.

9. Sustatzailearen konturakoak izango dira baimen eta lizenziak eskuratzeko tramite eta gastuak, bai eta egile eskubideak ordaintzea eta esparruan garatu beharreko ekitaldirako sortzen diren estatu, probintzia eta udaleko era guztietako zergak ordaintzea ere. Era berean, sustatzailearen konturakoak izango dira honako gastu hauek ere: ekitaldiaren aurreko publizitatea, alokairua, aulkiak jarri eta kentzea, energia elektrikoa, garbiketa eta instalazioetako pistak estaltzeko moketak jarri eta kentzea, halakoak dituzten instalazioetan. Halaber, honako langile hauen gastuak ere: ate eta armairuetako langileak, eszenategia eta tribuna osagarriak muntatu desmuntatu eta garraiatzeko langileak. Era berean, sor litezkeen eta aurretiaz ezarri ez diren bestelako ordainketa eta gastuak ere, Udalaren Kirol Arloaren kargurako beharrezan artean ez badaude.

Instalazioak pistak estaltzeko moketarik ez duenean, sustatzailearen konturakoak izango dira hori alokatzeak eragindako gastuak.

Udal Kiroldegiak bere langileen artean, ekitaldi edo funtziorako arduradun bat izendatuko du; bere egitekoa, ekitaldia egiteko beharrezkoak diren ateak ireki eta ixtea izango da. Bestalde, sustatzailearen esku egongo da, ekitaldia garatu bitartean sor litezkeen larrialdi posibleak ebazten laguntzeko.

Sustatzaileak instalazioetan sor litezkeen kalteak ordaintzeko konpromisoa hartu beharko du.

10. Udalaren ardura izango da instalazioa lagata dagoen epealdian instalazioetako langileek egindako orduak ordaintzea.

11. Instalazioetako esparrura ezin izango da horietako bakoitzean ezarritako edukiera baino gehiago hartuko duten ikus-entzuleak sartu.

Laugarren Izenburua

AZKEN XEDAPENAK

38. artikulua.—Artikulu osagarriak

Zenbait zerbitzu erabiltzeak, artikulu osagarriak eta zabalagoak eragin ditzake, erabiltzaileek hobeto uler dezaten.

39. artikulua.—Ebazpenak

Araudi honetan agertzen ez diren kasuak, hasiera batean, Instalazioko Arduradunak edo Kirol Saileko arduradunak ebatziko ditu; ondoren, Berrizko Udalak, kasu zehatza ebatz dezan.

40. artikulua.—Aldaketak

Araudi honetako aldaketak eta urte bakoitzeko tasak, behar bezala argitaratuko dira, ahalik eta hedapen handiena izan dezaten.

Berrizko Udalak, Araudi honetan ezarritakoa argitu, aldatu edo garatzeko xedapen edo ebazpenak emateko eskubidea du, instalazioak behar bezala erabiltzeko.

Araudi hau indargabetu edo aldatzen bada, Berrizko Udalaren Osoko Bilkurak onetsi beharko du.

(II-174)

Sopelanako Udala

IRAGARKIA

Jarrian biltzen den ebazpena ezin izan denez argi eta garbi jakinerazi interesatuari, Pedro Herrera Jimenez jaun/andrea egun non bizi den ezezaguna zaigulako, ebazpen hau jendaurrean ipintzen da Udaleko Ediktu ohelean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean Herri Administrazioen Araupide Juridikoaren eta Guztiontzako Administrazio Ihardunbide Legean erabakitako betez:

9. Serán por cuenta del/la promotor/a los trámites y gastos de autorizaciones, licencias y permisos, así como el pago de derechos de autor y toda clase de impuestos estatales, provinciales y municipales que se produzcan para el acto a desarrollar en el recinto. Igualmente serán por cuenta del promotor los gastos de publicidad previa al acto e impuestos que la graben, gastos de alquiler, colocación y retirada de sillas, gastos de energía eléctrica, limpieza, colocación y retirada de moquetas para la cubrición de la pista en las instalaciones que la posean, así como gastos de personal de puertas y taquillas, montaje, desmontaje y transporte del escenario y tribunas adicionales y cuantos otros pagos y gastos no especificados anteriormente, puedan producirse y no se hallen comprendidos en las obligaciones a cargo del Área Municipal de Deportes.

Cuando la instalación no disponga de moquetas para el cubrimiento de las pistas, será, por cuenta del promotor, los gastos originados por el alquiler.

El Polideportivo Municipal designará, de entre su propio personal, un responsable para el acto o función cuya misión será la apertura y cierre de las puertas necesarias para la celebración del acto y estará, por otro lado, a disposición del promotor, para facilitar la ayuda necesaria en la resolución de posibles emergencias que puedan surgir en el transcurso del mismo.

La entidad o persona promotora se compromete al pago de los posibles desperfectos ocasionados a las instalaciones.

10. Serán por cuenta del Ayuntamiento la compensación, de las horas empleadas por el personal de la instalación durante el período de cesión de la misma.

11. No podrá acceder al recinto, un número de espectadores mayor al aforo establecido en cada una de las instalaciones.

Título Cuarto

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 38.—Articulado Complementario

El uso de determinados servicios podrá ser motivo de un articulado complementario y de mayor amplitud, para un mejor entendimiento de los/las usuarios/as.

Artículo 39.—Resoluciones

Aquellos posibles casos que no estén contemplados en este Reglamento, serán solucionados en principio, por el responsable de la Instalación o del Área, pudiéndose pasar posteriormente al Ayuntamiento de Berriz, para la solución del caso particular.

Artículo 40.—Modificaciones

Las modificaciones a este Reglamento, así como las Tasas correspondientes a cada año, se publicarán de forma adecuada para lograr la máxima difusión.

El Ayuntamiento de Berriz se reserva el derecho de dictar disposiciones o resoluciones para aclarar, modificar o desarrollar lo establecido en el presente Reglamento para la correcta utilización de las Instalaciones.

La derogación o modificación de este Reglamento deberá ser aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Berriz.

(II-174)

Ayuntamiento de Sopelana

ANUNCIO

No habiéndose podido notificar de forma expresa al interesado la Resolución que a continuación se recoge por desconocerse el lugar donde reside en la actualidad don Pedro Herrera Jimenez se hace pública la presente resolución en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de Bizkaia en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Alkatetza Dekretua 10/1281

Sopelanan, 2010eko, azaroaren 10ean.

Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapeneko eta Biztanleriako Araudiaren 54. artikuluan ezarritakoaren arabera (abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretuan xedatutako idazkuntza berriaren arabera), Espainian bizi den pertsona oro bere ohiko bizilekuko udalerriko erroldan izena eman behar du.

Aitor Serrano Gonzalez, andreak/jaunak aurkeztutako dokumentazioa ikusi da, Estatistika Arduradunaren argipenarekin osatua. Hortik ondorioztatuta da Pedro Herrera Jimenez andrea/jauna ez dela aipatutako betekizuna betetzen ari.

Eta Udaltzaingo Buruaren 2010eko urriaren 27ko txostena ikusita.

Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapeneko eta Biztanleriako Araudiaren 72. artikuluan ezarritakoaren arabera (abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretuan xedatutako idazkuntza berriaren arabera), eta Estatistikako Insitutu Nazionaleko Lehendakaitzaren eta lankidetzako Lurralde zuzendari nagusiaren baterako ebazpenean (udalei Udal Errolda Kudeatzeari eta berrikusteari buruzko jarriabide teknikoak eman zizikiena) ezarritakoaren arabera, honakoa

EBATZI DUT.

1.—Pedro Herrera Jimenez andreak/jaunari Biztanleen Udal Erroldan baja emateko espedientea hasiko da, aipatutako araudiaren 54. artikuluan ezarritako baldintzak bete gabe dagoelako erroldaturik. Artikulu horren arabera, Espainian bizi den pertsona orok bere ohiko bizilekuko udalerriko erroldan izena eman behar du; kasu honetan, hala ez delako ustea dago, ordea.

2.—Interesatuei jakineraziko zaie uste honen aurrean hamar (10) eguneko epea izango dutela /Dekretu hau jakinerazi ondoko egunetik aurrera zenbatuta) bajarekin ados dauden ala ez adierazteko. Adoz ez badaude, egoki deritzan agiriak eta ziurtagiriak alega eta aurkez ditzakete, pertsona horiek urteko egunik gehieneta udalerriri honetan bizi direla frogatuz. Epe horretan, halaber, espedientea jendeaurrean erakutsiko da.

Sopelana, 2011ko urtarrilaren 11.—Alkateak

(II-221)

IRAGARKIA

Jarraian biltzen diren Ebazpenak ezin izan direnez argi eta garbi jakinerazi interesatuei, gaur egun non bizi diren ezezaguna zaigulako, ebazpen hauek jendaurrean ipintzen dira Udaleko Ediktu oholean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean Herri Adminidstrazioen Araupide Juridikoaren eta Guztiontzako Administrazio Ihardunbide Legean erabakitako betez:

Jose Maria Luzarraga Monasterio.—Alkatetza Dekretua 0003/11.
Nathalie Isabel Bärtschi.—Alkatetza Dekretua 0003/11.
Léonard Luzarraga Bärtschi.—Alkatetza Dekretua 0003/11.
Iñaki Velasco Alvarez.—Alkatetza Dekretua 0004/11.
Dominga Raquel Cabral.—Alkatetza Dekretua 0004/11.
Brynja Stefansdottir.—Alkatetza Dekretua 0005/11.
Elisabeth Diez Stefansdottir.—Alkatetza Dekretua 0005/11.
Erik Vikar Diez Stefansdottir.—Alkatetza Dekretua 0005/11.
Benigna Martinez de Barboza.—Alkatetza Dekretua 0006/11.
Uliana Les.—Alkatetza Dekretua 0007/11.
Ana Isabel Gonzalez Crespo.—Alkatetza Dekretua 0008/11.
Julio Antonio Dos Santos Lopez.—Alkatetza Dekretua 0009/11.
Teiga Diaz Garcia.—Alkatetza Dekretua 0010/11.

Sopelana, 2011ko urtarrilaren 11.—Alkateak

(II-222)

Decreto de Alcaldía 1281/10

En Sopelana, a 10 de noviembre de 2010.

Considerando que a la luz de lo establecido por el artículo 54 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, según nueva redacción dispuesta por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio en el que resida habitualmente y,

Considerando que de la documentación aportada por don Aitor Serrano Gonzalez, completada por aclaración del Encargado de Estadística, se deduce que don Pedro Herrera Jimenez están incumpliendo el requisito anteriormente indicado.

Y visto el Informe del Jefe de la Policía Local de fecha 27 de octubre de 2010.

En base a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, según nueva redacción dispuesta por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, y en la Resolución conjunta de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Cooperación Territorial, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre Gestión y Revisión del Padrón Municipal.

RESUELVO:

1.—Que se inicie Expediente para dar de Baja en el Padrón Municipal de Habitantes a don Pedro Herrera Jimenez por entender que figuran empadronados/as incumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 54 del Reglamento arriba citado, por el cual toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio en el que resida habitualmente, circunstancia que se estima, no se da en este caso.

2.—Significar que contra esta presunción los interesados podrán en un plazo de diez (10) días, contado a partir del día siguiente a la Notificación de este Decreto, manifestar si están o no de acuerdo con la baja, pudiendo, en este último caso, alegar y presentar los documentos y justificaciones que se estime pertinente, al objeto de acreditar que es en este municipio en el que residen el mayor número de días a año, y, así mismo, señalar que durante dicho plazo será puesto de manifiesto el Expediente.

Sopelana, 11 de enero de 2011.—El Alcalde

(II-221)

ANUNCIO

No habiéndose podido notificar de forma expresa a los interesados las Resoluciones que a continuación se recogen por desconocerse el lugar donde residen en la actualidad se hacen públicas las presentes resoluciones de baja de oficio en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de Bizkaia en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Jose Maria Luzarraga Monasterio.—Decreto de Alcaldía 0003/11.
Nathalie Isabel Bärtschi.—Decreto de Alcaldía 0003/11.
Léonard Luzarraga Bärtschi.—Decreto de Alcaldía 0003/11.
Iñaki Velasco Alvarez.—Decreto de Alcaldía 0004/11.
Dominga Raquel Cabral.—Decreto de Alcaldía 0004/11.
Brynja Stefansdottir.—Decreto de Alcaldía 0005/11.
Elisabeth Diez Stefansdottir.—Decreto de Alcaldía 0005/11.
Erik Vikar Diez Stefansdottir.—Decreto de Alcaldía 0005/11.
Benigna Martinez de Barboza.—Decreto de Alcaldía 0006/11.
Uliana Les.—Decreto de Alcaldía 0007/11.
Ana Isabel Gonzalez Crespo.—Decreto de Alcaldía 0008/11.
Julio Antonio Dos Santos Lopez.—Decreto de Alcaldía 0009/11.
Teiga Diaz Garcia.—Decreto de Alcaldía 0010/11.

Sopelana, 11 de enero de 2011.—El Alcalde

(II-222)

IRAGARKIA

Jarrian biltzen den ebazpena ezin izan denez argi eta garbi jakinerazi interesatuari, Angel Sedano San Salvador jaun/andrea egun non bizi den ezezaguna zaigulako, ebazpen hau jendaurrean ipintzen da Udaleko Ediktu ohelean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean Herri Administrazioen Araupide Juridikoaren eta Guztiontzako Administrazio Ihardunbide Legean erabakitako betez:

Alkatetza Dekretua 10/1280

Sopelanan, 2010eko, azaroaren 10ean.

Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapeneko eta Biztanleriako Araudiaren 54. artikuluan ezarritakoaren arabera (abendua 20ko 2612/1996 Errege Dekretuan xedatutako idazkuntza berriaren arabera), Espainian bizi den pertsona oro bere ohiko bizilekuko udalerriko erroldan izena eman behar du.

Pedro María Martínez Rodríguez, andreak/jaunak aurkeztutako dokumentazioa ikusi da, Estatistika Arduradunaren argipenarekin osatua. Hortik ondorioztatu da Angel Sedano San Salvador andrea/jauna ez dela aipatutako betekizuna betetzen ari.

Eta Udaltzaingo Buruaren 2010eko urriaren 27ko txostena ikusita.

Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapeneko eta Biztanleriako Araudiaren 72. artikuluan ezarritakoaren arabera (abendua 20ko 2612/1996 Errege Dekretuan xedatutako idazkuntza berriaren arabera), eta Estatistikako Insitutu Nazionaleko Lehendakaitzaren eta lankidetzako Lurralde zuzendari nagusiaren baterako ebazpenean (udalei Udal Errolda Kudeatzeari eta berrikusteari buruzko jarriabide teknikoak eman zizikiena)ezarritakoaren arabera, honakoa

EBATZI DUT.

1.—Angel Sedano San Salvador andreak/jaunari Biztanleen Udal Erroldan baja emateko espediente hasiko da, aipatutako araudiaren 54. artikuluan ezarritako baldintzak bete gabe dagoelako erroldaturik. Artikulu horren arabera, Espainian bizi den pertsona orok bere ohiko bizilekuko udalerriko erroldan izena eman behar du; kasu honetan, hala ez delako ustea dago, ordea.

2.—Interesatuak jakineraziko zaie uste honen aurrean hamar (10) eguneko epea izango dutela /Dekretu hau jakinerazi ondoko egunetik aurrera zenbatuta) bajarekin ados dauden ala ez adierazteko. Adoz ez badaude, egoki deritzan agiriak eta ziurtagiriak alega eta aurkez ditzakete, pertsona horiek urteko egunik gehieneta udalerriko honetan bizi direla frogatuz. Epe horretan, halaber, espediente jendaurrean erakutsiko da.

Sopelana, 2011ko urtarrilaren 11.—Alkateak

(II-223)

IRAGARKIA

Jarrian biltzen den ebazpena ezin izan denez argi eta garbi jakinerazi interesatuari, Yagoba Urquijo Ramon jaun/andrea egun non bizi den ezezaguna zaigulako, ebazpen hau jendaurrean ipintzen da Udaleko Ediktu ohelean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean Herri Administrazioen Araupide Juridikoaren eta Guztiontzako Administrazio Ihardunbide Legean erabakitako betez:

Alkatetza Dekretua 10/1234

Sopelanan, 2010eko, urriaren 28an.

Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapeneko eta Biztanleriako Araudiaren 54. artikuluan ezarritakoaren arabera (abendua 20ko 2612/1996 Errege Dekretuan xedatutako idazkuntza berriaren arabera), Espainian bizi den pertsona oro bere ohiko bizilekuko udalerriko erroldan izena eman behar du.

ANUNCIO

No habiéndose podido notificar de forma expresa al interesado la Resolución que a continuación se recoge por desconocerse el lugar donde reside en la actualidad don Angel Sedano San Salvador se hace pública la presente resolución en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de Bizkaia en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Decreto de Alcaldía 1280/10

En Sopelana, a 10 de noviembre de 2010.

Considerando que a la luz de lo establecido por el artículo 54 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, según nueva redacción dispuesta por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio en el que resida habitualmente y,

Considerando que de la documentación aportada por don Pedro María Martínez Rodríguez, completada por aclaración del Encargado de Estadística, se deduce que don Angel Sedano San Salvador están incumpliendo el requisito anteriormente indicado.

Y visto el Informe del Jefe de la Policía Local de fecha 27 de octubre de 2010.

En base a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, según nueva redacción dispuesta por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, y en la Resolución conjunta de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Cooperación Territorial, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre Gestión y Revisión del Padrón Municipal.

RESUELVO:

1.—Que se inicie Expediente para dar de Baja en el Padrón Municipal de Habitantes a don Angel Sedano San Salvador por entender que figuran empadronados/as incumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 54 del Reglamento arriba citado, por el cual toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio en el que resida habitualmente, circunstancia que se estima, no se da en este caso.

2.—Significar que contra esta presunción los interesados podrán en un plazo de diez (10) días, contado a partir del día siguiente a la Notificación de este Decreto, manifestar si están o no de acuerdo con la baja, pudiendo, en este último caso, alegar y presentar los documentos y justificaciones que se estime pertinente, al objeto de acreditar que es en este municipio en el que residen el mayor número de días a año, y, así mismo, señalar que durante dicho plazo será puesto de manifiesto el Expediente.

Sopelana, 11 de enero de 2011.—El Alcalde

(II-223)

ANUNCIO

No habiéndose podido notificar de forma expresa al interesado la Resolución que a continuación se recoge por desconocerse el lugar donde reside en la actualidad don Yagoba Urquijo Ramon se hace pública la presente resolución en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de Bizkaia en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Decreto de Alcaldía 1234/10

En Sopelana, a 28 de octubre de 2010.

Considerando que a la luz de lo establecido por el artículo 54 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, según nueva redacción dispuesta por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio en el que resida habitualmente y,

Iker Antolín Fuentes Martínez de Osaba, andreak/jaunak aurkeztutako dokumentazioa ikusi da, Estatistika Arduradunaren argipenarekin osatua. Hortik ondorioztatu da Yagoba Urquijo Ramón andrea/jauna ez dela aipatutako betekizuna betetzen ari.

Eta Udaltzaingo Buruaren 2010eko irailaren 23ko txostena ikusita.

Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapeneko eta Biztanleriako Araudiaren 72. artikuluan ezarritakoaren arabera (abendua 20ko 2612/1996 Errege Dekretuan xedatutako idazkuntza berriaren arabera), eta Estatistikako Inститutu Nazionaleko Lehendakaitzaren eta lankidetzako Lurralde zuzendari nagusiaren baterako ebazpenean (udalei Udal Errolda Kudeatzeari eta berrikusteari buruzko jarriabide teknikoak eman zizkiena) ezarritakoaren arabera, honakoa

EBATZI DUT.

1.—Yagoba Urquijo Ramón andreari/jaunari Biztanleen Udal Erroldan baja emateko espedientea hasiko da, aipatutako araudiaren 54. artikuluan ezarritako baldintzak bete gabe dagoelako erroldaturik. Artikulu horren arabera, Espainian bizi den pertsona orok bere ohiko bizilekuko udalerriko erroldan izena eman behar du; kasu honetan, hala ez delako ustea dago, ordea.

2.—Interesatuak jakineraziko zaie uste honen aurrean hamar (10) eguneko epea izango dutela /Dekretu hau jakinerazi ondoko egunetik aurrera zenbatuta) bajarekin ados dauden ala ez adierazteko. Adoz ez badaude, egoki deritzan agiriak eta ziurtagiriak alega eta aurkez ditzakete, pertsona horiek urteko egunik gehieneta udalerrri honetan bizi direla frogatuz. Epe horretan, halaber, espedientea jendeaurrean erakutsiko da.

Sopelana, 2011ko urtarrilaren 11.—Alkateak

(II-224)

IRAGARKIA

Jarrian biltzen den ebazpena ezin izanenez argi eta garbi jakinerazi interesatuari, Alberto Espinosa Rico jaun/andrea egun non bizi den ezegazuna zaigulako, ebazpen hau jendaurrean ipintzen da Udaleko Ediktu oholean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean Herri Administrazioen Araupide Juridikoaren eta Guztiontzako Administrazio Ihardunbide Legean erabakitako betez:

Alkatetza Dekretua 10/1287

Sopelanan, 2010eko, azaroaren 11n.

Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapeneko eta Biztanleriako Araudiaren 54. artikuluan ezarritakoaren arabera (abendua 20ko 2612/1996 Errege Dekretuan xedatutako idazkuntza berriaren arabera), Espainian bizi den pertsona oro bere ohiko bizilekuko udalerrriko erroldan izena eman behar du.

Jone Carcoba Alcoba, andreak/jaunak aurkeztutako dokumentazioa ikusi da, Estatistika Arduradunaren argipenarekin osatua. Hortik ondorioztatu da ALBERTO ESPINOSA RICO andrea/jauna ez dela aipatutako betekizuna betetzen ari.

Eta Udaltzaingo Buruaren 2010eko urriaren 28ko txostena ikusita.

Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapeneko eta Biztanleriako Araudiaren 72. artikuluan ezarritakoaren arabera (abendua 20ko 2612/1996 Errege Dekretuan xedatutako idazkuntza berriaren arabera), eta Estatistikako Inститutu Nazionaleko Lehendakaitzaren eta lankidetzako Lurralde zuzendari nagusiaren baterako ebazpenean (udalei Udal Errolda Kudeatzeari eta berrikusteari buruzko jarriabide teknikoak eman zizkiena) ezarritakoaren arabera, honakoa

EBATZI DUT.

1.—Alberto Espinosa Rico andreari/jaunari Biztanleen Udal Erroldan baja emateko espedientea hasiko da, aipatutako araudiaren 54. artikuluan ezarritako baldintzak bete gabe dagoelako errolda-

Considerando que de la documentación aportada por don Iker Antolín Fuentes Martínez de Osaba, completada por aclaración del Encargado de Estadística, se deduce que don Yagoba Urquijo Ramón están incumpliendo el requisito anteriormente indicado.

Y visto el Informe del Jefe de la Policía Local de fecha 23 de setiembre de 2010.

En base a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, según nueva redacción dispuesta por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, y en la Resolución conjunta de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Cooperación Territorial, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre Gestión y Revisión del Padrón Municipal.

RESUELVO:

1.—Que se inicie Expediente para dar de Baja en el Padrón Municipal de Habitantes a don Yagoba Urquijo Ramón por entender que figuran empadronados/as incumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 54 del Reglamento arriba citado, por el cual toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio en el que resida habitualmente, circunstancia que se estima, no se da en este caso.

2.—Significar que contra esta presunción los interesados podrán en un plazo de diez (10) días, contado a partir del día siguiente a la Notificación de este Decreto, manifestar si están o no de acuerdo con la baja, pudiendo, en este último caso, alegar y presentar los documentos y justificaciones que se estime pertinente, al objeto de acreditar que es en este municipio en el que residen el mayor número de días a año, y, así mismo, señalar que durante dicho plazo será puesto de manifiesto el Expediente.

Sopelana, 11 de enero de 2011.—El Alcalde

(II-224)

ANUNCIO

No habiéndose podido notificar de forma expresa al interesado la Resolución que a continuación se recoge por desconocerse el lugar donde reside en la actualidad don Alberto Espinosa Rico se hace pública la presente resolución en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de Bizkaia en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Decreto de Alcaldía 1287/10

En Sopelana, a 11 de noviembre de 2010.

Considerando que a la luz de lo establecido por el artículo 54 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, según nueva redacción dispuesta por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio en el que resida habitualmente y,

Considerando que de la documentación aportada por doña Jone Carcoba Alcoba, completada por aclaración del Encargado de Estadística, se deduce que don Alberto Espinosa Rico están incumpliendo el requisito anteriormente indicado.

Y visto el Informe del Jefe de la Policía Local de fecha 28 de octubre de 2010.

En base a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, según nueva redacción dispuesta por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, y en la Resolución conjunta de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Cooperación Territorial, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre Gestión y Revisión del Padrón Municipal.

RESUELVO:

1.—Que se inicie Expediente para dar de Baja en el Padrón Municipal de Habitantes a don Alberto Espinosa Rico por entender que figuran empadronados/as incumpliendo los requisitos esta-

turik. Artikulu horren arabera, Espainian bizi den pertsona orok bere ohiko bizilekuko udalerriko erroldan izena eman behar du; kasu honetan, hala ez delako ustea dago, ordea.

2.—Interesatuei jakineraziko zaie uste honen aurrean hamar (10) eguneko epea izango dutela /Dekretu hau jakinerazi ondoko egunetik aurrera zenbatuta) bajarekin ados dauden ala ez adierazteko. Adoz ez badaude, egoki deritzan agiriak eta ziurtagiriak alega eta aurkez ditzakete, pertsona horiek urteko egunik gehieneta udalerrri honetan bizi direla frogatuz. Epe horretan, halaber, espedientea jendeaurrean erakutsiko da.

Sopelana, 2011ko urtarrilaren 11.—Alkateak

(II-225)

IRAGARKIA

ALKATETZAREN DEKRETUA 0016/2011

Sopelanan, 2011ko urtarrilaren 12an.

Sopelanako Udalean 8 administrari lanpostu betetzeko hautapoben deialdiaren arabera, lanpostuak oposizio-lehiaketaren bidez beteko dira, eta eskuratzen dituztenak karrerako funtzionarioak izango dira, Sopelanako Udaleko Administrazio Orokorren eskalako Administrazioen azpieskalan.

Deialdi horren baitan, Udalari egotzi ezin zaizkion arrazoiak direla-eta, aldatu egin behar da lehenengo ariketa egiteko eguna (hasieran jarritakoa urtarrilaren 22a zen). Eta horiek horrela,

EBATZI DUT:

Alda bedi oposizioaren lehenengo ariketa egiteko eguna, hain zuzen ere otsailaren 26ra, 10:30etan, Sopelanako Gatzarriñe 26A-ko Urko kiroledegian. Izangaiek NAN eta boligrafoa aldean dituztela etorri beharko dute.

Sopelanan, 2011ko urtarrilaren 13an.—Alkatea

(II-237)

Abanto-Zierbenako Udala

IRAGARKIA

Carpintería Metálica Kaiku, S.L. enpresak, merkataritza-etxearen ordezkartzan, udal lizentzia eskatu du «metalikoa zurgintza» jarduera garatzeko; jarduera hori Abanto-Zierbena udalerriko Polígono Industrial El Campillo A-12 ezarri nahi du.

Eta Euskal Herriko Ingurumena babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorren 58.1 artikuluan ezarritakoa betetzeko, goian azaldutako espedientea jendaurrean agertuko da 15 eguneko epean, ediktu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta. Adierazitako epean, eragina jasango dutela uste duten guztiek egokituz jotzen dituzten alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte.

Abanto-Zierbenan, 2011ko urtarrilaren 14an.—Alkatea, Manu Tejada Lambarri

(II-250)

IRAGARKIA

Conductos de Aireación Vizcaya, S.L., enpresak, merkataritza-etxearen ordezkartzan, udal lizentzia eskatu du «instalazio aireztailu eta babesak kontu suteak» jarduera garatzeko; jarduera hori Abanto-Zierbena udalerriko Polígono Abra Industrial, partzela 2.2.2. ezarri nahi du.

Eta Euskal Herriko Ingurumena babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorren 58.1 artikuluan ezarritakoa betetzeko, goian

blecidos en el artículo 54 del Reglamento arriba citado, por el cual toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio en el que resida habitualmente, circunstancia que se estima, no se da en este caso.

2.—Significar que contra esta presunción los interesados podrán en un plazo de diez (10) días, contado a partir del día siguiente a la Notificación de este Decreto, manifestar si están o no de acuerdo con la baja, pudiendo, en este último caso, alegar y presentar los documentos y justificaciones que se estime pertinente, al objeto de acreditar que es en este municipio en el que residen el mayor número de días a año, y, así mismo, señalar que durante dicho plazo será puesto de manifiesto el Expediente.

Sopelana, 11 de enero de 2011.—El Alcalde

(II-225)

ANUNCIO

DECRETO DE ALCALDÍA 0016/2011

En Sopelana, a 12 de enero de 2011.

En relación al proceso selectivo convocado para proveer por el sistema de concurso-oposición, ocho plazas de Administrativos/as atribuidas a Funcionario/a de Carrera de la Subescala Administrativa de la Escala de Administración General del Ayuntamiento de Sopelana.

Teniendo en cuenta que circunstancias ajenas al Ayuntamiento provocan la necesidad de trasladar la fecha de celebración del primer ejercicio a otra distinta a la inicialmente señalada (22 de enero)

RESUELVO:

Trasladar la fecha de celebración del primer ejercicio de la oposición al día 26 de febrero a las 10:30 horas de la mañana, en el Polideportivo Urko sito en la calle Gatzarriñe, número 26-A, del municipio de Sopelana, debiendo presentarse los/as aspirantes con DNI y bolígrafo.

En Sopelana, a 13 de enero de 2011.—El Alcalde

(II-237)

Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana

ANUNCIO

La empresa Carpintería Metálica Kaiku, S.L., solicita licencia municipal para el ejercicio de la actividad de «carpintería metálica», a ubicar en el Polígono Industrial El Campillo A-12 de este municipio de Abanto y Ciérvana.

Y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 58.1 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, el expediente arriba referenciado permanecerá a exposición pública durante el plazo de 15 días, contados a partir del siguiente a la inserción del presente edicto en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Durante citado periodo podrán presentarse las alegaciones que se estimen oportunas por quienes se consideren afectados.

En Abanto y Ciérvana, a 14 de enero de 2011.—El Alcalde, Manu Tejada Lambarri

(II-250)

ANUNCIO

La empresa Conductos de Aireación Vizcaya, S.L., solicita licencia municipal para el ejercicio de la actividad de «instalación de ventilaciones y protecciones contra incendios», a ubicar en el Polígono Abra Industrial, parcela 2.2.2., de este municipio de Abanto y Ciérvana.

Y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 58.1 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del

azaldutako espedientea jendaurrean agertuko da 15 eguneko epean, ediktu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta. Adierazitako epean, eragina jasango dutela uste duten guztiek egokitzat jotzen dituzten alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte.

Abanto-Zierbenan, 2011ko urtarrilaren 14an.—Alkatea, Manu Tejada Lambarri

(II-251)

Mungia Udala

EDIKTUA

Udal salaketak trafiko arauak hausteagatik

Jakinarazpena.—Mungian trafikoa zaintzen duten agente-agentek trafikoa arauak hausteagatik ondorengo zerrendako ibilgailuen gidariei edo jabeei jarritako salaketak beren beregi jakinarazten saiatuta ere, ezin izan dizkiegu beren beregi jakinarazi, bizilekuan ezezagunak izateagatik edo beste hainbat arrazoiengatik, beraz iragarki hau argitaratzen dugu Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Herri Administrazioen Lege Jardunbideari eta Administrazio Jardunbide Arruntari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5. artikuluan eta gainontzeko lege-xedapen aplikagarri bateragarrietan xedatutakoa bete nahian. Hori dela eta, Mungia Alkateak honako hau xedatu du:

Lehenengoa.—Zehapen-espedientea irekitzea aipatutako ibilgailuen titularrei, martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege-Dekretuaren 71.4 artikuluko Alkate-Udalburuari emandako eskumenak erabilia. Errege-Dekretu horrek eman zuen ontzat Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide-segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua (1990.03.14ko «Boletín Oficial del Estado»).

Bigarrena.—Salaketarekin ados egonez gero, %50eko beharpena egingo zaio interesdunari salaketa horri dagokion zenbatekoa 20 egutegi-egunen barruan (jakinarazpen hau egiten denetik kontatzen hasita) ingresatzen badu. Horrela eginez gero, zehapen-prozedura laburtua aplikatuko da, eta halan ez bada, ohiko prozedura erabiliko da, 339/1990 LEDren 79 eta 80 artikuluetan ezarritakoaren arabera. Ez zaie prozedura laburturik aplikatuko aipatutako LEDren 65. Artikuluko 5.h), j) eta 6. Idatz-zatien agertzen diren arau-hausteei. Borondatezko ordainketa egindakoan amaitutzat joko da prozedura, eta honako ondorioak izango ditu: a) %50eko beharpena isunaren zenbatekoa; b) alegazioak aurkezteari uko egitea; c) administrazio bidea amaitutzat jotzea, berariazko ebazpenaren beharrez gabe, eta bakarrik errekurritu ahal izango da administrazioarekiko auzien Jurisdikziora jota, beti ere, bi hilabeteko epean (ordainketa egin denetik kontatuta); e) administrazio-zehapenaren irmotasuna, ordainketa egin den hurrengo egunetik gora (baita puntuak kentzeko ere).

Hirugarrena.—Salaketarekin ados egon ezean, arau-haustearen arduradunak 20 egutegi-egun izango ditu (jakinarazpen hau jasotzen duen hurrengo egunetik kontatzen hasita) alegazio-idazki bat aurkezteko. Idazki horretan bere defentsarako beharrezko diren azalpenak eman eta dokumentuak edo probak ere aurkeztu ahal izango ditu, eta Alkateari zuzendu beharko dio. Alegazio-idazki hori Udaltxeko erregistroan (Trobika, 1) aurkeztu beharko du, edo bestela, 30/1992 Legeak ezarritako beste bideak erabilia; idazkia aurkezten duenean, jakinarazpen honen kopia bat ekarri edo espedientearen zenbakia eman beharko du. Alegazioetan datu berriak edo salaketa jarri duen agenteak aipatu ez dituenak agertzen badira, salatzaileari euron berri emango zaio 15 egutegi-eguneko epean. Instrukzioa amaitu ostean, instrukzio-egileak ebazpen proposamena aurkeztuko dio zehatzeko ahalmena daukan organoari, dagokion ebazpena eman dezan. Baldin eta prozedurak beste egitate batzuk agertzen badira, interesdunari ebazpenaren berri emango zaio aukera izan dezan alegazio berriak aurkezteko; horretarako, 15 egutegi-eguneko epea izango du (Trafiko eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen 81.4 artikulua). Espedientearen instrukzioa Barne-araudiko Zinegotziari dagokio, hala ere, pertsona hori errefusatu ahal izango da azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29 artikuluek ezarritakoari jarraituta.

Medio Ambiente del País Vasco, el expediente arriba referenciado permanecerá a exposición pública durante el plazo de 15 días, contados a partir del siguiente a la inserción del presente edicto en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Durante citado periodo podrán presentarse las alegaciones que se estimen oportunas por quienes se consideren afectados.

En Abanto y Ciérvana, a 14 de enero de 2011.—El Alcalde, Manu Tejada Lambarri

(II-251)

Ayuntamiento de Mungia

EDICTO

Denuncias municipales por infracciones a las Normas de Tráfico

Notificación.—Habiéndose intentado notificar, de forma expresa, las denuncias formuladas por los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia del tráfico en el término municipal de Mungia contra los titulares o conductores de los vehículos que a continuación se relacionan y en los términos indicados en cada uno de ellos por infracción a las normas de tráfico, y no habiéndose podido notificar de forma expresa por ser desconocidas en sus domicilios, estar ausentes o por otras causas, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás disposiciones concordantes aplicables. En este sentido se hace constar que el señor Alcalde-Presidente, ha dispuesto:

Primero.—Incoar expediente sancionador a los titulares de los vehículos relacionados, en virtud de las competencias atribuidas al señor Alcalde-Presidente por el artículo 71.4 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial («Boletín Oficial del Estado» de 14.03.1990).

Segundo.—Si está conforme con la denuncia podrá ingresar su importe beneficiándose de una deducción del 50% sobre la cuantía de la sanción si efectúa el ingreso durante los 20 días naturales siguientes a la notificación. Si la abona en tales condiciones, se seguirá el procedimiento sancionador abreviado y, en su defecto, el ordinario, de acuerdo a lo previsto en el artículo 79 y 80 del RDL 339/1990. El procedimiento abreviado no se aplicará a las infracciones del artículo 65, apartado 5.h), j) y 6 del citado RDL. Con el pago voluntario, se tendrá por concluido el procedimiento con las siguientes consecuencias: a) reducción del 50% del importe de la sanción; b) renuncia a formular alegaciones; c) fin de la vía administrativa sin necesidad de dictar resolución expresa, siendo recurrible sólo ante el orden Jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al pago; e) firmeza de la sanción administrativa con plenos efectos desde el día siguiente al pago (incluida la detracción de puntos).

Tercero.—Si no está conforme con la denuncia, el responsable de la infracción dispone de un plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la recepción de esta notificación para alegar por escrito —dirigido al Sr. Alcalde, presentando copia de la presente notificación o consignando el número de expediente, en el registro del Ayuntamiento sito en calle Trobika, n.º 1, o por cualquiera de los medios que establece el artículo 38 de la Ley 30/1992— cuanto estime conveniente en su defensa y aportar los documentos y proponer las pruebas que estime oportunas. Si las alegaciones aportan datos nuevos o distintos a los constatados por el agente denunciante y, siempre que lo estime necesario el instructor, se dará traslado al denunciante para que informe en el plazo de 15 días naturales. Concluida la instrucción, el instructor elevará propuesta de resolución al órgano competente para sancionar, a fin de que dicte la resolución que proceda. Únicamente se dará traslado de la propuesta al interesado para que formule nuevas alegaciones, en el plazo de 15 días naturales, si figuran en el procedimiento otros hechos (artículo 81.4 LTSV). La Instrucción del expediente está encomendada al Concejal de Régimen Interior, indicando que podrá ser recusado de acuerdo con lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. El órgano

Alkate-udalburua izango da zehapen-espeditentea ebazteko esku-mena duen organoa, 339/1990 LEDren 71.4 artikulua ezarritakolari jarraituta. Udaltzaingoaen buruak espeditentea aztertzeko aukera izango du bere entzute-eskubidea erabilita. Zehapen-ebazpenak agortu egiten du administrazio bidea eta jakinarazi osteko egunetik bertatik beterazi ahal izango da. Hala ere, interesdunak aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango dio ebazpena eman duen organoari hilabeteko epean (zehapen-ebazpena jakinarazi zaion hurrengo egunetik kontatzen hasita).

Salaketaren jakinarazpena eginda, hurrengo egunetik zenbatzen hasita 20 eguneko epearen barruan, salatuak ez badu ez alegaziorik egiten ez isuna ordaintzen, salaketak zehapen-prozeduraren ebazpenaren ondorioak izango ditu eta, jakinarazpena egin denean 30 egun naturaleko epea igarota, zigorra betearazi egin ahal izango da. Hau bakarrik aplikatu ahal izango da kasu hauetan: a) arau hauste arinetan; b) punturik kentzen ez duten arau hauste larrietan; c) arau hauste larri edo oso larria izanik, horren jakinarazpena salaketa egiten denean bertan egiten denean. Egintza hori gorago azaldutako moduan baino ezingo da administrazioarekiko auzi modura errekurritu. Arau-haustea Trafiko eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen II. Eranskinean agertzen bada, arduradunari salaketan aipatzen diren puntu kopurua kenduko zaio bere gida-baimenetik, behin zehapen hori administrazio bidean irmo bihurtutakoan.

Ordainketa egiteko lekuak eta erak

—Mungia Udaleko diru bilketa bulegoan (Trobika kalea, 1, Udaletxeko arkupeetan), 10etatik 14etara, telefonoa 946 743 204.

—Posta bidez bidali, edo Bilbao Bizkaia Kutzaren edozein bulegotan (0055 sukutsala, 2055001002 kontu zenbakian). Adierazi egin behar da bertan espeditente zenbakia, salaketaren eguna eta ibilgailuaren matrikula, eta Udaletxe honetako diru bilketa bulego bidali behar da.

Zehapenen preskripzio-data hiru hilabetekoa da arau-hauste arinetarako, eta sei hilabetekoa arau-hauste larri eta oso larrietarako. Epe hori eten egingo da Administrazioak jardunen bat bideatzen badu (eta interesduna horren jakitun bada) edo jardun hori salatuaren identitatea zein bizilekuaren berri jasotzeko bada, baita jakinarazpen bidez epe hori eten egin dela adierazten bada ere.

Prozedura hasi zenetik urtea bete denean oraindik zehapen-ebazpenik eman ez bada, iraungitza joko da eta jarduerak artxiatu egingo dira.

Arau-hauste arinei 100 eurora arteko isunak ezarriko zaizkie; larriei, berriz, 200 eurora artekoak; eta oso larriei 500 eurora artekoak.

competente para resolver el expediente sancionador es el Sr. Alcalde-Presidente, en virtud del artículo 71.4 del RDL 339/1990. En la Jefatura de la policía local podrá examinar el expediente, en aplicación de su derecho de audiencia. La resolución sancionadora pone fin a la vía administrativa y podrá ser ejecutiva desde el día siguiente al de su notificación. No obstante, podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la notificación de la resolución sancionadora, ante el mismo órgano que la dictó.

Si la persona denunciada no formula alegaciones, ni abona la multa en el plazo de 20 días naturales siguientes a notificación de la denuncia, ésta surtirá el efecto de acto resolutorio del procedimiento sancionador y la sanción podrá ejecutarse transcurridos 30 días naturales desde la notificación de la denuncia. Esto se aplicará únicamente cuando se trate de: a) infracciones leves; b) infracciones graves que no detraigan puntos; c) infracciones graves y muy graves notificadas en el acto de la denuncia. Dicho acto sólo podrá recurrirse en vía contencioso-administrativa en los términos expresados anteriormente. Si la infracción se recoge en el Anexo II de la LTSV, el responsable perderá en su permiso de conducir el número de puntos que consten en ella, una vez que la sanción sea firme en vía administrativa. El saldo de puntos puede consultarse en: www.dgt.es.

Lugar y medios de pago

—En la Oficina de Recaudación de este Ayuntamiento, sita en la calle Trobika, n.º 1, bajos del Ayto., de 10 a 14 horas, teléfono 946 743 204.

—Por Giro Postal o en cualquier oficina de la Bilbao Bizkaia Kutxa (Sucursal 0055 n.º de Cuenta 2055001002), haciendo constar en el texto del mismo número de Expediente, fecha de la infracción y matrícula del vehículo, dirigido a la Oficina de Recaudación de este Ayuntamiento.

El plazo de prescripción de las infracciones es de tres meses para las infracciones leves, y seis meses para las graves y para las muy graves. Dicho plazo se interrumpirá por cualquier actuación de la Administración de la que tenga conocimiento el denunciado o esté encaminada a averiguar su identidad o domicilio, así como por la notificación.

Si no hubiese recaído resolución sancionadora transcurrido un año desde la iniciación del procedimiento, se producirá la caducidad de este y se procederá al archivo de las actuaciones.

Las infracciones leves serán sancionadas con multa de hasta 100 euros; las graves, con multa de 200 euros; y las muy graves, de 500 euros.

Expediente zk. Número exp.	Erreferentzia Referencia	Matrikula Matrícula	Jabea/Gidaria Titular/Conductor	Haustearen lekua Lugar de la infracción	Lege-Hauste. Fecha	Ordua Hora	Hausi den arauaz Precepto infringido	Zenbat. Importe	Puntuak Puntos
2010/001611	2010-U-00101652	BI-005314-BV	GARCIA NIETO, MARIA JOSE	HERRI BIDE, 12	08/08/2010	16:30	94 2 LSV	200,00	0
2010/001937	2010-U-00104220	-008713-FNM	GOIRI LIBANO, PEDRO	TROBIKA, 1	28/09/2010	8:50	91 1 LSV	200,00	0
2010/001999	2010-U-00104213	BI-004065-CN	SALEGUI URTEAGA, IGNACIO	BENTADES, 11	27/09/2010	10:50	8 3 OM	30,00	0
2010/002110	2010-U-00104087	-006021-BLL	RUIZ FERNANDEZ, MARIA ISABEL	LAUAXETA OLERKARI, 14	14/10/2010	17:39	154 / LSV	50,00	0
2010/002132	2010-U-00104372	-007810-BTR	HERMIDA CALLE, JESUS	AITA ELORRIAGA, 7	08/10/2010	10:55	8 3 OM	30,00	0
2010/002133	2010-U-00104370	-002544-DFJ	RAMIREZ CANO, JAVIER	BENTADES, 11	08/10/2010	10:44	8 3 OM	90,00	0
2010/002140	2010-U-00104379	-009924-GYJ	MAZAS LOZANO, ALEXANDER	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA, 2	09/10/2010	10:34	8 3 OM	30,00	0
2010/002149	2010-U-00101886	-004566-DTM	OLEAGAOITIA BARRIUSO, ADOLFO	TROBIKA, 8	15/10/2010	19:15	94 2 LSV	50,00	0
2010/002170	2010-U-00101876	-008086-GXG	GOMEZ GARCIA, CESAR	TROBIKA, 4	13/10/2010	19:21	8 3 OM	30,00	0
2010/002175	2010-U-00101827	M-009690-YB	THOUSAND AND THOUSAND, S.A.	AITA ELORRIAGA, 1	14/10/2010	10:50	8 3 OM	30,00	0
2010/002177	2010-U-00101880	-009410-GFG	RUBIO ANDRES, ANA MARIA	TROBIKA, 8	14/10/2010	19:22	8 3 OM	30,00	0
2010/002179	2010-U-00104090	-000895-BXM	JUEZ INCHAUSTI, AURELIO	TROBIKA, 11	14/10/2010	19:22	8 3 OM	30,00	0
2010/002219	2010-U-00104714	BI-005314-BV	GARCIA NIETO, MARIA JOSE	IBAIBIDE, 2	24/10/2010	11:59	94 2 LSV	200,00	0
2010/002225	2010-U-00104613	-006262-DZT	DOMINGUEZ SAHAGUN, DAVID	TROBIKA, 11	20/10/2010	19:33	8 3 OM	30,00	0
2010/002227	2010-U-00104616	-009217-DFT	LOPEZ MARTINEZ, MANUEL	AITA ELORRIAGA, 1	20/10/2010	19:46	8 3 OM	30,00	0
2010/002233	2010-U-00104389	-000248-DKV	PINILLOS RUBIO, EVA MARIA REYES	AITA ELORRIAGA, 31	26/10/2010	7:54	91 1 LSV	200,00	0
2010/002237	2010-U-00102091	-003839-GHF	ABURRUZAGA IGARTUA, CARMEN NAGORE	TROBIKA, 4	21/10/2010	18:16	8 3 OM	30,00	0
2010/002257	2010-U-00104626	-001651-GXR	URDIRENT S.L	BENTADES, 11	22/10/2010	18:46	8 3 OM	30,00	0
2010/002260	2010-U-00104413	BI-008705-CH	ELORDUY ARCAS, JOSEBA	LAUAXETA OLERKARI, 18	27/10/2010	12:10	91 1 LSV	200,00	0
2010/002269	2010-U-00104240	-000667-FLF	UNIBASO LANDALUCE, JOSE ANTONIO	AITA ELORRIAGA, 7	25/10/2010	19:14	8 3 OM	30,00	0
2010/002280	2010-U-00104805	-005416-BDN	MAÑA GARCIA, JOSE VICTORIO	LAUAXETA OLERKARI, 20	28/10/2010	18:26	91 1 LSV	200,00	0
2010/002314	2010-U-00104753	BI-005740-CK	SAMSON CONSTANTIN, MARIAN	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA, 4	28/10/2010	10:05	8 3 OM	30,00	0
2010/002316	2010-U-00104420	-000397-BSG	GOENAGA LARRAURI, JUAN LUIS	BEKO KALE, 7	31/10/2010	13:30	94 2 LSV	50,00	0
2010/002322	2010-U-00101635	BI-008688-CS	ARRIEN ZELAIA, FREDDY	BAIONA KALEA,	04/11/2010	9:25	91 L LSV	200,00	0
2010/002330	2010-U-00104816	BI-006360-CH	MADARIAGA TORRE, ALFONSO JAVIER	AITA ELORRIAGA, 1	29/10/2010	17:35	8 3 OM	30,00	0
2010/002337	2010-U-00104560	-003295-CRR	MENDIOLA MENDICOTE, ALBERTO	ATXURIZUBI, 4	05/11/2010	9:55	92 2 LSV	50,00	0
2010/002340	2010-U-00104853	-001203-DXG	LARRONDO AURRECOECHA, JAVIER	TROBIKA, 11	29/10/2010	17:20	8 3 OM	30,00	0
2010/002344	2010-U-00104862	-002593-DSP	AURTENECH E ORMAECHE, MARIA YOLANDA	BENTADES, 2	29/10/2010	19:18	8 3 OM	90,00	0
2010/002377	2010-U-00104715	-009947-GKK	ITURREGUI GARCIA, FRANCISCO JAVIER	AITA ELORRIAGA, 18	06/11/2010	14:09	91 H LSV	200,00	0
2010/002350	2010-U-00101845	-003014-CWY	MENDIETA NUÑEZ, JOSE MARIO	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA, 5	05/11/2010	10:10	94 2 LSV	50,00	0
2010/002356	2010-U-00104485	-008702-GXX	AYASTUY ALEGRIA, TERESA MARIA	TROBIKA, 8	30/10/2010	10:20	8 3 OM	30,00	0
2010/002358	2010-U-00104875	-006564-CKT	HORMAETXE ETXEBARRIA, ARANTZAZU	ARANA GOIRI'TAR SABIN, 16	07/11/2010	11:48	94 2 LSV	50,00	0

Espediente zk. Número ex.	Erreferentzia Referencia	Matrikula Matrícula	Jabea/Gidaria Titular/Conductor	Haustearen lekua Lugar de la infracción	Lege-Hauste. Fecha	Ordua Hora	Hausi den arauaz Precepto infringido	Zenbat. Importe	Puntuak Puntos
2010/002359	2010-U-00104874	BI-008688-CS	ARRIEN ZELAIA, FREDDY	BAIONA KALEA,	07/11/2010	10:00	154 / LSV	50,00	0
2010/002370	2010-U-00104395	-003326-FPJ	POZO LINARES, ANTONIA	HERRI BIDE, 11	10/11/2010	8:21	91 I LSV	200,00	0
2010/002388	2010-U-00101843	Z-000883-BL	FERREIRA LEAL, SARA	BILBO,	04/11/2010	8:00	152 . LSV	50,00	0
2010/002389	2010-E-01268560	-009744-CDW	SPORIA, ACHIM	BERMEO BIDEA,	29/09/2010	12:00	117 1- LSV	200,00	0
2010/002390	2010-E-01268251	M-002578-UW	PALOMARES VIGO, LUIS ALBERTO	IBAIGANE, 6	28/10/2010	12:30	90 2 LSV	80,00	0
2010/002392	2010-U-00101052	-000448-BST	ZARRAGOITIA ECHEGARAY, IÑAKI JAGOBA	TROBIKA, 7	08/11/2010	10:27	8 3 OM	30,00	0
2010/002402	2010-U-00101061	-007201-CXJ	ALVARO GRANDE, JOSE	BENTADES, 11	09/11/2010	12:26	8 3 OM	30,00	0
2010/002414	2010-U-00104638	BI-007710-CD	RODRIGUEZ BOLINAGA, TERESA	BENTADES, 11	11/11/2010	12:18	8 3 OM	30,00	0
2010/002419	2010-U-00101063	BI-009505-CU	CARDONA CANTI, ANA MARIA	BENTADES, 11	12/11/2010	10:13	8 3 OM	30,00	0
2010/002420	2010-U-00101065	-005589-GRR	CUEVAS ALIJO, ANDRES JOSE	TROBIKA, 11	12/11/2010	12:22	8 3 OM	30,00	0
2010/002421	2010-U-00101904	BI-007030-CN	TRABUDUA LLONA, MIREN IZASKUN	AITA ELORRIAGA, 7	12/11/2010	10:00	8 3 OM	30,00	0
2010/002422	2010-U-00101007	-008875-DWT	PEÑAFIEL SOBREVIELA, JESUS	AITA ELORRIAGA, 7	12/11/2010	18:20	8 3 OM	30,00	0
2010/002426	2010-U-00101850	-001600-GPK	RODRIGO ALVAREZ, ELIAS	TROBIKA, 1	16/11/2010	19:14	146 A LSV	200,00	4
2010/002440	2010-U-00104048	-006496-GCH	LUNA BERASTAIN, ALFONSO	AITA ELORRIAGA, 29	17/11/2010	10:15	94 2 LSV	50,00	0
2010/002443	2010-U-00104424	-000448-BST	ZARRAGOITIA ECHEGARAY, IÑAKI JAGOBA	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA, 5	15/11/2010	10:18	8 3 OM	30,00	0
2010/002446	2010-U-00104310	-001712-BRR	MORA VILLAIZAN, JUAN MARIA	LANDETXXO, 3	18/11/2010	8:42	94 2 LSV	50,00	0
2010/002448	2010-U-00104312	M-001381-SP	ASTEINZA AGUIRRE, JON ANDER	GARABILLA MARGOLARI, 9	18/11/2010	12:54	91 L LSV	200,00	0
2010/002459	2010-U-00101643	BI-009865-CT	AHEDO LUJA, OLATZ	BENTADES, 2	16/11/2010	19:24	8 3 OM	30,00	0
2010/002463	2010-U-00101639	-008702-GXX	AYASTUY ALEGRIA, TERESA MARIA	AITA ELORRIAGA, 7	16/11/2010	17:05	8 3 OM	30,00	0
2010/002470	2010-U-00104427	-007055-DKK	CORRALES GARCIA, RICARDO	BENTADES, 11	16/11/2010	10:17	8 3 OM	30,00	0
2010/002477	2010-U-00104314	-007037-BKM	SIRES IREGUI, MARIA ELENA	ERREKATXU, 1	19/11/2010	11:18	94 2 LSV	50,00	0
2010/002479	2010-U-00104728	BI-007664-BY	PEREZ URRUTIA, JOAQUIN	BENTADES, 11	17/11/2010	17:29	8 3 OM	30,00	0
2010/002485	2010-U-00104317	-005390-CPJ	VIZARRAGA BORJA, NOEMI	JON XXIII ENPARANTZA,	19/11/2010	12:50	91 K LSV	200,00	0
2010/002496	2010-U-00101655	-007475-FRS	ARGUELLES AURREKOEIXEA, JOSEBA	BENTADES, 11	18/11/2010	10:20	8 3 OM	30,00	0
2010/002497	2010-U-00104435	-001256-DXB	ORIBE CABIECES, JUAN MARIA	TROBIKA, 10	18/11/2010	10:07	8 3 OM	30,00	0
2010/002504	2010-U-00101103	-007559-DBC	SANTOS ALVARO, FRANCISCO JAVIER	BERTEIZ KALEA,	22/11/2010	14:49	94 2 LSV	50,00	0
2010/002505	2010-U-00101453	BI-007283-CF	PANADERIA MENDIONDO S.L.	ARANA GOIRITAR SABIN, 6	22/11/2010	12:15	94 2 LSV	50,00	0
2010/002515	2010-U-00101176	-006734-CPX	ROJO ROMERO, ANTONIO	ERREKATXU, 2	23/11/2010	9:33	91 L LSV	200,00	0
2010/002518	2010-U-00101109	-001228-CXT	MANDALUNIZ EGUZKIZA, GUDAN	ARANA GOIRITAR SABIN, 8	23/11/2010	16:39	91 I LSV	200,00	0
2010/002529	2010-U-00104919	-000778-BMG	ELORDUY AURRE, JON	GAMIZ BIDEA,	24/11/2010	18:27	171 B LSV	50,00	0
2010/002530	2010-U-00104918	BI-006390-AH	GARCIA SANTOS, MARIA CARMEN	PELOTARI,	24/11/2010	18:25	171 B LSV	50,00	0
2010/002532	2010-U-00104916	-006234-BXM	BERNAU ACHA, ADAYA AZUBA	IBARRA KALEA,	24/11/2010	15:20	94 2 LSV	50,00	0
2010/002543	2010-U-00104924	-004913-DFF	WORKSHOP CONSTRUCTIVA INTEGRAL, S.L.	GAMIZ BIDEA,	25/11/2010	19:06	171 B LSV	50,00	0
2010/002544	2010-U-00101124	BI-007864-BF	MARTIN LOPEZ, MARTA	GARABILLA MARGOLARI, 2	25/11/2010	19:28	91 L LSV	200,00	0
2010/002555	2010-U-00101649	-006583-DTT	NEW LEARNING PARADIGM S. L	AITA ELORRIAGA, 7	19/11/2010	17:20	8 3 OM	30,00	0
2010/002547	2010-U-00101104	-007390-GBF	VERGARA PRIETO, IÑAKI	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA, 1	22/11/2010	17:31	8 3 OM	30,00	0
2010/002562	2010-U-00101460	-009891-FYG	GESYCO SERVICES OUTSOURCING	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA, 2	23/11/2010	12:25	8 3 OM	30,00	0
2010/002563	2010-U-00101113	-006948-DNV	BENGUIYA URIAGUEREA, RAFAEL	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA, 4	23/11/2010	19:04	8 3 OM	30,00	0
2010/002567	2010-U-00104911	-002868-GPK	URQUIZA JORGE, ROMAN ALFONSO	TROBIKA, 4	23/11/2010	19:08	8 3 OM	30,00	0
2010/002570	2010-U-00101470	-006565-CBN	SIERRA SANCHEZ, EDUARDO	BENTADES, 11	25/11/2010	11:30	8 3 OM	30,00	0
2010/002572	2010-U-00101468	001211DPM	RODRIGO SMYTH, ASHLING	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA, 2	25/11/2010	11:25	8 3 OM	30,00	0
2010/002588	2010-U-00101216	-009195-CYD	EGUIA ABAD, FRANCISCO XABIER	BAIONA KALEA,	29/11/2010	20:58	171 B LSV	50,00	0
2010/002591	2010-U-00101190	-006734-CPX	ROJO ROMERO, ANTONIO	ERREKATXU, 2	30/11/2010	2:50	91 L LSV	200,00	0
2010/002592	2010-U-00104329	-002925-FZX	BILBAO BARTUREN, AITOR	BENTADES, 2	27/11/2010	11:32	8 3 OM	30,00	0
2010/002595	2010-U-00104326	-003326-FPJ	POZO LINARES, ANTONIA	BENTADES, 11	27/11/2010	11:22	8 3 OM	30,00	0
2010/002596	2010-U-00104324	-009872-FKK	VIÑE BENITO, JESUS ALBERTO	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA, 2	27/11/2010	11:14	8 3 OM	30,00	0
2010/002599	2010-U-00104321	BI-001813-BT	ASTORQUIZA AYESTARAN, JESUS MARIA	AITA ELORRIAGA, 1	27/11/2010	10:30	8 3 OM	30,00	0
2010/002606	2010-U-00104343	BI-005314-BV	PIRES GARCIA, ALIPIO ALBERTO	ITXAROPENA,	30/11/2010	19:49	94 2 LSV	50,00	0
2010/002633	2010-U-00101139	-001720-BCJ	LEKANDA AGIRRE, JUAN JESUS	IBAIBIDE,	03/12/2010	12:19	94 2 LSV	50,00	0
2010/002635	2010-U-00101134	-009622-CJD	RIVAS ZULUETA, JESUS MARIA	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA,	01/12/2010	12:00	8 3 OM	30,00	0
2010/002637	2010-U-00104951	-002695-DBR	GROZA, PETRU MARCEL	PALADO, 4	06/12/2010	19:30	94 2 LSV	50,00	0
2010/002641	2010-U-00104116	-005076-CSF	LEKUE GALLANO, RUFINO	TROBIKA, 11	02/12/2010	19:40	8 3 OM	30,00	0
2010/002644	2010-U-00101237	-005406-FTP	MARTIN GARCIA, INES MARIA	TROBIKA, 4	02/12/2010	19:40	8 3 OM	30,00	0
2010/002649	2010-U-00101306	-000036-BSS	SANCHEZ SANCHEZ, MARCELINO	BENTADES, 11	02/12/2010	10:50	8 3 OM	30,00	0
2010/002650	2010-U-00101307	-008729-DZN	FASTER 2000, S.L.	TROBIKA, 9	02/12/2010	11:00	8 3 OM	30,00	0
2010/002651	2010-U-00101308	-002572-BZP	AGENCIA DE DISEÑO INFORMATICO Y PROGRAMACION, S.L.	AITA ELORRIAGA,	02/12/2010	11:08	8 3 OM	30,00	0
2010/002654	2010-U-00100756	-004077-BGB	DECORACIONES DIMACA, S.A.	HERRI BIDE, 5	07/12/2010	18:39	94 2 LSV	50,00	0
2010/002657	2010-U-00101144	-001344-GPP	CAPUZ MEJIA, JULIO ALBERTO	ITXAROPENA, 4	07/12/2010	12:06	94 2 LSV	50,00	0
2010/002659	2010-U-00101663	SS-008977-AZ	AZAOUYAT, SAID	IBAIBIDE, 4	07/12/2010	8:41	94 2 LSV	50,00	0
2010/002660	2010-U-00101666	-009053-DTD	CIARRETA BARRENA, BEÑAT	ITXAROPENA, 7	07/12/2010	13:20	94 2 LSV	50,00	0
2010/002662	2010-U-00104122	BI-004631-BV	ROJO ROMERO, FERNANDO	BAIONA KALEA,	07/12/2010	23:30	171 B LSV	50,00	0
2010/002664	2010-U-00101239	BI-008688-CS	ARRIEN ZELAIA, FREDDY	BAIONA KALEA,	07/12/2010	23:26	154 / LSV	50,00	0
2010/002674	2010-U-00101146	BI-005314-BV	PIRES GARCIA, ALIPIO ALBERTO	IBAIBIDE, 4	09/12/2010	9:35	94 2 LSV	50,00	0
2010/002676	2010-U-00101668	-001861-CHK	GOMEZ LLANOS, JOSE LUIS	HERRI BIDE, 11	09/12/2010	10:20	91 L LSV	200,00	0
2010/002682	2010-U-00104118	-006829-BKM	TOME BRIZ, BEGOÑA	TROBIKA, 4	03/12/2010	17:42	8 3 OM	30,00	0
2010/002684	2010-U-00101197	-004741-BYY	VADO DEL BERROZPE, MARIA ASCENSION	AITA ELORRIAGA, 16	09/12/2010	17:10	94 2 LSV	50,00	0
2010/002688	2010-U-00100803	-007849-BYC	IDOIAGABEITIA ANAKABE, MIREN BURUSKUNDE	LAUXETA OLERKARI,	09/12/2010	19:37	91 L LSV	200,00	0
2010/002690	2010-U-00104957	-003246-FSS	PROMOCIONES NIAIK, S.L.	AITA ELORRIAGA, 17	09/12/2010	17:20	94 2 LSV	50,00	0
2010/002695	2010-U-00100809	-006867-DWS	UGARTE URRESTI, SANTIAGO	ITXAROPENA,	10/12/2010	19:25	94 2 LSV	50,00	0
2010/002697	2010-U-00101143	BU-005560-T	MERINO RUIZ, VICTOR	BENTADES, 11	07/12/2010	10:27	8 3 OM	30,00	0
2010/002701	2010-U-00100811	-008709-DHP	CIARRETA BARRENA, BEÑAT	ITXAROPENA,	10/12/2010	19:28	94 2 LSV	50,00	0
2010/002702	2010-U-00101402	-003781-CLB	AUTOS ATEKA 2005, S.L.	MASTIBARRENA KALEA, 4	10/12/2010	9:13	94 2A LSV	200,00	0
2010/002704	2010-U-00104647	BI-006383-BV	MARTINEZ ARAGON, ARANZAZU	ERREKATXU,	13/10/2010	10:47	91 L LSV	200,00	0
2010/002705	2010-U-00101480	SS-004504-BK	MIRUBUSTAN, S.L.	BEKO KALE,	13/10/2010	10:00	94 2 LSV	50,00	0
2010/002709	2010-U-00101482	-005825-GJC	GARCIA SERNA, ANDRES	ITURRIBIDE, 1	14/12/2010	12:35	94 2 LSV	50,00	0
2010/002717	2010-U-00101485	-000096-BYG	CIMAS AYARZAGUENA, EDURNE	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA, 5	15/12/2010	11:35	94 2 LSV	50,00	0
2010/002740	2010-U-00101481	-001334-BCF	ELGUEZABAL ZORROZUA, LANDER	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA,	13/12/2010	10:10	8 3 OM	30,00	0
2010/002741	2010-U-00104764	M-001381-SP	ASTEINZA AGUIRRE, JON ANDER	AITA ELORRIAGA, 7	13/12/2010	18:00	8 3 OM	30,00	0
2010/002742	2010-U-00101486	-000997-DLS	ARANA ARAMBARRI, GONZALO	AITA ELORRIAGA, 5	15/12/2010	11:45	8 3 OM	30,00	0
2010/002743	2010-U-00101487	BI-008260-CD	PINAR AFONSO, JUAN MANUEL	AITA ELORRIAGA, 5	15/12/2010	11:50	8 3 OM	30,00	0
2010/002745	2010-U-00101490	BI-001502-BD	FERNANDEZ ARRIETA, JON	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA, 1	16/12/2010	12:00	8 3 OM	30,00	0
2010/002748	2010-U-00100864	-001560-BZW	ROMEO PEREZ, JAVIER	CONCORDIA 1900. ALKARTASUNA,	17/12/2010	10:52	8 3 OM	30,00	0
2010/002749	2010-U-00100862	-002249-GZG	ZALDO LOPEZ, UNAI	TROBIKA, 4	17/12/2010	10:21	8 3 OM	30,00	0
2010/002750	2010-U-00104741	-000854-DGM	URRUTIA SARRIA, ARITZ	ELORDUGOITIA, 7	20/12/2010	20:57	94 2 LSV	200,00	0
2010/002751	2010-U-00101150	-008084-CYB	MANCISIDOR CABALLERO, NAIARA	IBARRA KALEA, 1	20/12/2010	20:28	94 2 LSV	50,00	0
2010/002761	2010-U-00101682	BI-006393-CL	URIARTE ORMAECHE, FRANCISCO JAVIER	ARANA GOIRITAR SABIN, 13	22/12/2010	9:10	94 2 LSV	200,00	0
2010/002762	2010-U-00104748	-003973-GLW	ROJO ROMERO, IVAN	BEKO KALE, 89	22/12/2010	16:01	94 2 LSV	50,00	0
2011/000001	2010-U-00101535	-006368-CLS	SANCHEZ FERNANDEZ, IKER	AITA ELORRIAGA, 7	28/12/2010	11:12	8 3 OM	30,00	0

Durangoko Udala

IRAGARKIA

Jakinarazpena.—Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 59.2 artikuluari jarraiki, hain zuzen ere urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak ekarritako idazketa berriaren arabera, jakinarazpena beren-beregi Francisco Javier Bengoa Gorrotxategi jaunaren bizitokian helarazten lortu ez dugunez gero, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean honako iragarkia ematen dugu argitara, aipatutako legeak 59.5 artikuluan eta osterantzeko xedapen bateragarrietan ezarritakoa betez, jaun/andre horri jakinarazteko, instruktoreak ondoko ebazpen-proposamena egin duela 2010eko urriaren 26an.

Jendaurreko ikuskizunak eta jolas jarduerak arautzen dituen azaroaren 10eko 4/1995 legearen 34 g) artikulua hausteagatik berrehun eta berrogeita hamar euroko (250) isuna ezartzea (espediente 000083/2010-DU).

Interesdunak hamabost laneguneko epea du alegazioak aurkezteko.

Honako izapide-egintza honen aurka ezin da inongo errekurtsorik aurkeztu. Hala ere, aintzatestekoa da azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107.1 artikuluko bigarren paragrafoak xedatutakoa, bai eta interesatuak bere eskubideak aldezteko egoki lertzokeen bestelako ekintza edo bideetara jotzeko aukera ere.

Durango, 2010eko abenduaren 30ean.—Alkate andrea, Aitziber Irigoras Alberdi

(II-210)

IRAGARKIA

Jakinarazpena.—Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 59.2 artikuluari jarraiki, hain zuzen ere urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak ekarritako idazketa berriaren arabera, jakinarazpena beren-beregi Francisco Javier Bengoa Gorrotxategi jaunaren bizitokian helarazten lortu ez dugunez gero, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean honako iragarkia ematen dugu argitara, aipatutako legeak 59.5 artikuluan eta osterantzeko xedapen bateragarrietan ezarritakoa betez, jaun/andre horri jakinarazteko, instruktoreak ondoko ebazpen-proposamena egin duela 2010eko urriaren 26an.

Jendaurreko ikuskizunak eta jolas jarduerak arautzen dituen azaroaren 10eko 4/1995 legearen 34 g) artikulua hausteagatik berrehun eta berrogeita hamar euroko (250) isuna ezartzea (espediente 000081/2010-DU).

Interesdunak hamabost laneguneko epea du alegazioak aurkezteko.

Honako izapide-egintza honen aurka ezin da inongo errekurtsorik aurkeztu. Hala ere, aintzatestekoa da azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107.1 artikuluko bigarren paragrafoak xedatutakoa, bai eta interesatuak bere eskubideak aldezteko egoki lertzokeen bestelako ekintza edo bideetara jotzeko aukera ere.

Durango, 2010eko abenduaren 30ean.—Alkate andrea, Aitziber Irigoras Alberdi

(II-213)

IRAGARKIA

Jakinarazpena.—Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 59.2 artikuluari jarraiki, hain zuzen ere urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak ekarritako idazketa berriaren arabera, jakinarazpena beren-beregi Francisco Javier Bengoa Gorrotxategi jaunaren bizitokian helarazten lortu ez dugunez gero, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean honako iragarkia ematen dugu argitara, aipatutako legeak 59.5 artikuluan eta osterantzeko xedapen bateragarrietan ezarritakoa betez, jaun/andre horri

Ayuntamiento de Durango

ANUNCIO

Notificación.—Habiéndose intentado la notificación en su domicilio a don Francisco Javier Bengoa Gorrotxategi, de forma expresa, no se ha podido practicar conforme al artículo 59.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, por lo que, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en artículo 59.5 de la citada Ley, y demás disposiciones concordantes aplicables, se le notifica a Vd. que, el Instructor, con fecha 26 de octubre de 2010, ha emitido la Propuesta de Resolución siguiente:

Imponer la sanción consistente en multa de doscientos cincuenta euros (250), por infracción del artículo 34 g) de la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (expediente 000083/2010-DU).

El interesado dispone de un plazo de quince días hábiles para formular alegaciones.

Contra este acto de trámite no cabe recurso alguno, sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 107.1, párrafo segundo, de la ley 30/92, de 26 de noviembre, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que el interesado estimara oportuno interponer en mejor defensa de sus derechos.

En Durango, a 30 de diciembre de 2010.—La Alcaldesa, Aitziber Irigoras Alberdi

(II-210)

ANUNCIO

Notificación.—Habiéndose intentado la notificación en su domicilio a don Francisco Javier Bengoa Gorrotxategi, de forma expresa, no se ha podido practicar conforme al artículo 59.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, por lo que, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en artículo 59.5 de la citada Ley, y demás disposiciones concordantes aplicables, se le notifica a Vd. que, el Instructor, con fecha 26 de octubre de 2010, ha emitido la Propuesta de Resolución siguiente:

Imponer la sanción consistente en multa de doscientos cincuenta euros (250), por infracción del artículo 34 g) de la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (expediente 000081/2010-DU).

El interesado dispone de un plazo de quince días hábiles para formular alegaciones.

Contra este acto de trámite no cabe recurso alguno, sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 107.1, párrafo segundo, de la ley 30/92, de 26 de noviembre, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que el interesado estimara oportuno interponer en mejor defensa de sus derechos.

En Durango, a 30 de diciembre de 2010.—La Alcaldesa, Aitziber Irigoras Alberdi

(II-213)

ANUNCIO

Notificación.—Habiéndose intentado la notificación en su domicilio a don Francisco Javier Bengoa Gorrotxategi, de forma expresa, no se ha podido practicar conforme al artículo 59.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, por lo que, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en artículo 59.5 de la citada

jakinarazteko, instruktoreak ondoko ebazpen-proposamena egin duela 2010eko urriaren 26an.

Jendaurreko ikuskizunak eta jolas jarduerak arautzen dituen azaroaren 10eko 4/1995 legearen 34 g) artikulua hausteagatik berrehun eta berrogeita hamar euroko (250) isuna ezartzea (espediente 000082/2010-DU).

Interesdunak hamabost laneguneko epea du alegazioak aurkezteko.

Honako izapide-egintza honen aurka ezin da inongo errekurtsorik aurkeztu. Hala ere, aintzatestekoa da azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107.1 artikuluko bigarren paragrafoak xedatutakoa, bai eta interesatuak bere eskubideak aldezteko egoki lertzokeen bestelako ekintza edo bideetara jotzeko aukera ere.

Durangon, 2010eko abenduaren 30ean.—Alkate andrea, Aitziber Irigoras Alberdi

(II-215)

IRAGARKIA

Jakinarazpena.—Rosalba García Gutiérrez andreari ezin izan zaio jakinarazpena bizitokian helarazi, beren beregi Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 59.2 artikulua —urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldarazia— ezarritako eran. Orduan, lege beraren 59.5 artikuluan eta gainerako xedapen bateragarrietan ezarritakoa betetzeko, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean honako iragarki hau argitara emanez, jaun horri jakinarazten zaio alkate-andreak ondokoa ezarri duela 2010eko abenduaren 3ko Dekretuaren bidez:

Rosalba García Gutiérrezen izenean, Francisco Ibarra kaleko 5 behea 1 D-n dagoen ile-apaindegiko irekitze lizentziaren irau-gitze espediente zabaltzea.

Interesdunak hamabost laneguneko epea du alegazioak aurkezteko.

Honako izapide-egintza honen aurka ezin da inongo errekurtsorik aurkeztu. Hala ere, aintzatestekoa da azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107.1 artikuluko bigarren paragrafoak xedatutakoa, bai eta interesatuak bere eskubideak aldezteko egoki lertzokeen bestelako ekintza edo bideetara jotzeko aukera ere.

Durangon, 2011ko abenduaren 3an.—Alkate andrea, Aitziber Irigoras Alberdi

(II-218)

Santurtziko Udala

Kontratua formalizatzeko Santurtziko Udalaren iragarkia, Herri Sektoroko Kontratuen 30/2007 Legearen 138. artikuluan xedatutakoaren arabera.

1.—Erakunde adjudikatzailea

- Erakundea:* Santurtziko Udala.
- Espediente tramitatzen duen bulegoa:* Kontratazio Zerbitzua.
- Espediente zenbakia:* 49/2010.
- Interneteko Kontratatzailearen Profila:* www.santurtzi.net.

2.—Kontratuaren xedea

- Kontratu mota:* Zerbitzuak.
- Xedearen azalpena:* Etxez etxeko laguntza zerbitzua ematea.
- Erloak:* Ez.
- CPV:* 85320000-8.
- Esparru-hitzarmena:* Ez.

Ley, y demás disposiciones concordantes aplicables, se le notifica a Vd. que, el Instructor, con fecha 26 de octubre de 2010, ha emitido la Propuesta de Resolución siguiente:

Imponer la sanción consistente en multa de doscientos cincuenta euros (250), por infracción del artículo 34 g) de la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (expediente 000082/2010-DU).

El interesado dispone de un plazo de quince días hábiles para formular alegaciones.

Contra este acto de trámite no cabe recurso alguno, sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 107.1, párrafo segundo, de la ley 30/92, de 26 de noviembre, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que el interesado estimara oportuno interponer en mejor defensa de sus derechos.

En Durango, a 30 de diciembre de 2010.—La Alcaldesa, Aitziber Irigoras Alberdi

(II-215)

ANUNCIO

Notificación.—Habiéndose intentado la notificación en su domicilio a doña Rosalba García Gutiérrez, de forma expresa, no se ha podido practicar conforme al artículo 59.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, por lo que, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en artículo 59.5 de la citada Ley, y demás disposiciones concordantes aplicables, se le notifica a Vd. que, la Alcaldesa, por Decreto de 3 de diciembre de 2010, ha dispuesto lo siguiente:

Incoar expediente de caducidad de la licencia de apertura que consta a favor de Rosalba García Gutiérrez, del negocio destinado a peluquería, en el local sito en Francisco Ibarra, 5 Bj 1 D.

La interesada dispone de un plazo de quince días hábiles para formular alegaciones.

Contra este acto de trámite no cabe recurso alguno, sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 107.1, párrafo segundo, de la ley 30/92, de 26 de noviembre, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que el interesado estimara oportuno interponer en mejor defensa de sus derechos.

En Durango, a 3 de enero de 2011.—La Alcaldesa, Aitziber Irigoras Alberdi

(II-218)

Ayuntamiento de Santurtzi

Anuncio de formalización de contrato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 138 de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.—Entidad adjudicadora

- Organismo:* Ayuntamiento de Santurtzi.
- Dependencia que tramita el expediente:* Servicio de Contratación.
- Número de expediente:* 49 / 2010.
- Dirección de internet del Perfil de Contratante:* www.santurtzi.net.

2.—Objeto del contrato

- Tipo de contrato:* Servicios.
- Descripción del objeto del contrato:* Prestación del servicio de ayuda a domicilio.
- Lotes:* No.
- CPV:* 85320000-8.
- Acuerdo marco:* No.

- f) *Erosteke sistema dinamikoa*: Ez.
 g) *Lizitazio-iragarkia argitaratzeko medioak*: Bizkaiko Aldizkari Ofiziala.
 h) *Lizitazio-iragarkia argitaratutako data*: 2010-09-30. Akatsaren zuzenketa: 2010-10-15.

3.—Tramitazioa, prozedura eta adjudikazio-era

- a) *Tramitazioa*: Premiazkoa.
 b) *Prozedura*: Irekia.

4.—Lizitazioaren oinarriko aurrekontua

Zenbateko osoa:

—2011: 1.342.592,59 + 107.407,11 (BEZ, %8). Guztira: 1.450.000 .
 —2012: 1.390.740,74 + 111.259,41 (BEZ, %8). Guztira: 1.502.200 .

Lizitazio-tipoa:

—2011ko gehieneko zenbatekoa: 27,08 (BEZ gabe) / eguneko lanordua.
 —2012ko gehieneko zenbatekoa: 28,03 (BEZ gabe) / eguneko lanordua

Jaieguneko lanorduaren prezioa lizitatuzaileak eskainitako prezioari %25 gehituz automatikoki kalkulatu da.

5.—Adjudikazioa

- a) *Data*: 2010-11-29.
 b) *Kontrataria*: Asociación Urgatzi para la Promoción del Bienestar.
 c) *Naziotasuna*: Espainiarra.
 d) *Adjudikazio kanona edo adjudikazioaren zenbatekoa*:
 —2011 ekitaldia: 26,30 (BEZtik salbuetsita) / eguneko lanordua.
 —2012 ekitaldia: 27,30 (BEZtik salbuetsita) / eguneko lanordua.

6.—Formalizazioa

2010-12-28.

Santurtzin, 2011ko urtarrilaren 4an.—Alkatea, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-201)

IRAGARKIA

Herri Sektoreko Kontratuen 30/2007 Legearen 126. artikuluan aurreikusitakoa betez, aipamenero lizitazioa argitaratzen da:

1.—Erakunde adjudikatzailea

Datu orokorrak eta informazioa lortu ahal izateko datuak.

- a) *Erakundea*: Santurtziko Udala.
 b) *Espedientea tramitatzeko duen bulegoa*: Kontratazio Zerbitzua.
 c) *Dokumentazioa eta informazioa eskuratzea*:
 1. Erakundea: Kontratuaren alderdi teknikoari buruzko informazioa Gizarte Ekintza eta Berdintasun Arloan eskura daiteke (Sabino Arana, 3); administrazioko alderdiei dagokien informazioa eta dokumentazioa —Karatula eta Administraziozko Klausula Partikularren Plegua— interesdunei Kontratazio Zerbitzuan bertan emango zaie. Era berean, dokumentu horiek Kontratatzailearen Profileen eskura daitezke.
 2. Helbidea: Avenida Murrieta, 6.
 3. Herria eta posta-kodea: Santurtzi, 48980.
 4. Telefonoa: 944 205 800.
 5. Telefaxa: 944 205 825.
 6. Posta Elektronikoa: contratacion@santurtzi.net.
 7. Interneteko Kontratatzailearen Profila: www.santurtzi.net.

- f) *Sistema dinámico de adquisiciones*: No.
 g) *Medio de publicación del anuncio de licitación*: BOB.

h) *Fecha de publicación del anuncio de licitación*: 30-09-2010. Corrección de error: 15-10-2010.

3.—Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación*: Ordinario.
 b) *Procedimiento*: Abierto.

4.—Presupuesto base de licitación

Importe total:

—2011: 1.342.592,59 + 107.407,11 (8% de IVA). Total: 1.450.000 .
 —2012: 1.390.740,74 + 111.259,41 (8% de IVA). Total: 1.502.200 .

Tipo de licitación:

—Importe máximo 2011: 27,08 (sin I.V.A.) / hora diurna laborable.
 —Importe máximo 2012: 28,03 (sin I.V.A.) / hora diurna laborable.

El precio/hora diurna festiva se establecerá automáticamente por aplicación de un 25 por ciento sobre el precio/hora diurna laborable ofertada por el licitador.

5.—Adjudicación

- a) *Fecha*: 29-11-2010.
 b) *Contratista*: Asociación Urgatzi para la Promoción del Bienestar.
 c) *Nacionalidad*: Española.
 d) *Importe o canon de adjudicación*:
 —Ejercicio 2011: 26,30 / hora diurna laborable, IVA exento.
 —Ejercicio 2012: 27,30 / hora diurna laborable, IVA exento.

6.—Fecha de formalización

28-12-2010.

Santurtzi, a 4 de enero de 2011.—El Alcalde, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-201)

ANUNCIO

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 126 de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público, se publica la licitación de referencia.

1.—Entidad adjudicadora

Datos generales para la obtención de la información.

- a) *Organismo*: Ayuntamiento de Santurtzi.
 b) *Dependencia que tramita el expediente*: Servicio de Contratación.
 c) *Obtención de documentación e información*:
 1. Dependencia: La información relativa a los aspectos técnicos del contrato se dispensará en el Área de Acción Social e Igualdad (Sabino Arana, 3); la información y documentación administrativa —Carátula y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares— se dispensará a los interesados en el Servicio de Contratación, pudiendo asimismo obtenerse dichos documentos en el Perfil de Contratante.
 2. Domicilio: Avenida Murrieta, 6.
 3. Localidad y código postal: Santurtzi, 48980.
 4. Teléfono: 944 205 800.
 5. Telefax: 944 205 825.
 6. Correo electrónico: contratacion@santurtzi.net.
 7. Dirección de internet del Perfil de Contratante: www.santurtzi.net.

8. Dokumentuak eta informazioa eskuratzeko epea: Proposamenak aurkezteko epea bera.

d) *Espediente zenbakia*: 62/2010.

2.—Kontratuaren xedea

a) *Mota*: Zerbitzuak.

b) *Deskribapena*: Gizarte-Jantokietan, Eguneko Zentroetan eta Atsedeen Zentroetan eguneroko menu-zerbitzua ematea.

c) *Lote eta zenbakien / unitateen araberako banaketa*: Ez.

d) *Exekutatzeko lekua*:

1. Helbidea: Santurtziko Udallerria.

2. Herria eta posta-kodea: Santurtzi, 48980.

e) *Exekutatzeko epea*: Urte bat.

f) *Luzatzeko aukera*: Bai; gehienez, urtebete luzatu ahal izango da.

g) *Esparru-akordioa ezartzea (hala badagokio)*: Ez.

h) *Erosteko sistema dinamikoa (hala badagokio)*: Ez.

i) *CPV*: 55100000-1.

3.—Tramitazioa eta prozedura

a) *Tramitazioa*: Arrunta.

b) *Prozedura*: Irekia. Adjudikatzeko irizpide aniztasuna.

c) *Enkante elektronikoa*: Ez.

e) *Adjudikazio irizpideak*:

Modu automatikoan kuantifika daitezkeen irizpideak (2 puntu, gehienez):

—Eskaintza ekonomikoa: gehienez 2 puntu. Eskaintzarik baxuenari puntuaziorik gorena emango zaio eta gainerako eskaintzei hurrengo eragiketa hau egitearen emaitza: eskaintza ekonomikorik baxuena eta baloratzen ari den lizitatzaillearen eskaintza-aren arteko zatiketa. Azken hau irizpideari aplikatu ahal izango zaion guztirako puntuekin biderkatuko da, hau da: $(Eb \times 2) / Le$.

- Eb: Ekonomikoki eskaintzarik baxuena.

- Le: Baloratzen ari den lizitatzaillearen eskaintza da. Irizpide honetan aplikatuko diren gehienezko puntuak goian adierazten direnak izango dira.

Formulen bidez zenbagarriak ez diren irizpideak (8 puntu, gehienez):

—Menuen kalitatea, aniztasuna eta osagaiak: 8 puntu, gehienez.

4.—Lizitazioaren oinarriko aurrekontua

a) *Zenbateko osoa*: 222.222,22 , gehi 17.777,78 (BEZ, %8). Guztira: 240.000 .

5.—Bermeak

a) *Behin-behinekora*: Ez da eskatzen.

b) *Behin-betikoa*: kontratuaren gehiengo aurrekontuaren %5, BEZ alde batera utzita.

6.—Kontratariaren betekizun zehatzak

a) *Sailkapena*: Ez da eskatzen.

b) *Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen tekniko eta profesionala, hala badagokio*:

—Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa: Agiriaren 17. klausulan jasotako edozein bide erabiliz egiaztatuko da.

—Kaudimen tekniko eta profesionala: Agiri egokien bitartez (egiaztapen administratiboa, kontratua edota eskatutakoa behar den moduan justifikatzen duen beste edozein agiri) azken hiru urteotan eta edozein Herri Administrazioan 200.000 euroko edo hortik gorako aurrekontua (BEZ barne) eta antzeko xedea duan kontratu baten adjudikatzailea suertatu izana egiaztatu beharko da.

c) *Beste betekizun espezifiko batzuk*: Ikusi Plegua.

d) *Ereserbatutako kontratuak*: Ez.

8. Fecha límite de obtención de documentación e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.

d) *Número de expediente*: 62/2010.

2.—Objeto del contrato

a) *Tipo*: Servicios.

b) *Descripción*: Prestación del servicio de menús en los Comedores Sociales, en los Centros de Día del Municipio y en el Centro de Respirio.

c) *División por lotes y número de lotes / número de unidades*: No.

d) *Lugar de ejecución*:

1. Domicilio: Término Municipal de Santurtzi.

2. Localidad y código postal: Santurtzi, 48980.

e) *Plazo de ejecución*: Un año.

f) *Admisión de prórroga*: Sí; por un periodo máximo de un año.

g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.

h) *Sistema dinámico de adquisición*: No.

i) *CPV*: 55100000-1.

3.—Tramitación y procedimiento

a) *Tramitación*: Ordinaria.

b) *Procedimiento*: Abierto. Multiplicidad de criterios de adjudicación.

c) *Subasta electrónica*: No.

d) *Criterios de adjudicación*:

Criterios cuantificables de forma automática (hasta 2 puntos):

—Oferta económica: hasta un máximo de 2 puntos. Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y al resto de ofertas la que se desprenda de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del o la licitadora que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es, $(Ob \times 2) / OI$.

- Donde Ob es la oferta económicamente más baja.

- Donde OI es la oferta del/la licitador/a que se valora, siendo el número máximo de puntos a aplicar en el presente criterio el que se indica.

Criterios ponderables en función de un juicio de valor (hasta 8 puntos):

—Calidad, variedad y composición de los menús: Hasta 8 puntos.

4.—Presupuesto base de licitación

a) *Importe total*: 222.222,22 , más 17.777,78 (8% I.V.A.). Total: 240.000 .

5.—Garantías exigidas

a) *Provisional*: No se exige.

b) *Definitiva*: 5% del importe del presupuesto máximo del contrato, IVA excluido.

6.—Requisitos específicos del contratista

a) *Clasificación*: No se exige.

b) *Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, en su caso*:

—Solvencia financiera y económica: Se acreditará por cualquiera de los medios previstos al efecto en la cláusula 17 del Pliego.

—Solvencia técnica y profesional: Los licitadores deberán acreditar mediante los documentos pertinentes (certificación administrativa, contrato u otro documento suficientemente acreditativo) haber sido adjudicatarios de un contrato similar al del objeto de licitación por un presupuesto igual o superior a 200.000 euros, IVA incluido, para cualquier Administración Pública, en los últimos tres años.

c) *Otros requisitos específicos*: Ver Pliego.

d) *Contratos reservados*: No.

7.—Eskaintzen edo parte hartzeko eskaeren aurkezpena

a) *Aurkezteko epe bukaera*: hamabosgarren egun naturaleko 14:00ak arte, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik hasita. Hala ere, egun hori larunbata edo jaieguna balitz, aurkezteko epea hurrengo lanegunera arte atzeratuko litzateke.

b) *Aurkezteko modalitatea*:

c) *Aurkezteko tokia*:

1. Erakundea: Kontratuen Erregistro Berezia (Udaletxeko bigarren solairua).

2. Helbidea: Avenida Murrieta, 6.

3. Herria eta posta-kodea: Santurtzi, 48980.

4. Posta Elektronikoa: contratacion@santurtzi.net.

5. Faxe: 944 205 825.

d) *Eskaintzak aukeratzera zenbat enpresari gonbidatuko zaie (prozedura murriztua)*: Ez da bidezkoa.

e) *Aldaeren onarpena (hala badagokio)*: Ez da bidezkoa, lizitatuzaileek ondo irizitako hobekuntzak aurkeztearen kalterik gabe.

f) *Lizitatuzaileak eskaintzari eutsi behar dion epea*: Hiru hila-bete.

8.—Eskaintzen irekiera

a) *Helbidea*: Avenida Murrieta, 6.

b) *Herria eta posta-kodea*: Santurtzi, 48980.

c) *Data eta ordua*: «A» azalak irekitzeko ekitaldia (ez jendeurrekoa) Udalak zehaztutako datan eta orduan burutuko da. «B» eta «C» azalak irekitzeko jendeurreko ekitaldiaren data eta ordua aldeztu aurretik jakinazario zaie lizitatuzaileei.

9.—Iragarpen gastuak

Adjudikatariaren kontura. Gutxi gorabeherako zenbatekoa: 150 .

10.—Iragarkia Europako Batasuneko Aldizkari Ofizialera bidali zen data

Ez dagokio.

11.—Bestelako informazioak

Ez dago.

Santurtzin, 2011ko urtarrilaren 4an.—Alkatea, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-202)

IRAGARKIA

Herri Sektoreko Kontratuen 30/2007 Legearen 126. artikuluan aurreikusitakoa betez, aipameneko lizitazioa argitaratzen da:

1.—Erakunde adjudikatzailea

Datu orokorrak eta informazioa lortu ahal izateko datuak

a) *Erakundea*: Santurtziko Udala.

b) *Espedientea tramitatzen duen bulegoa*: Kontratazio Zerbitzua.

c) *Dokumentazioa eta informazioa eskuratzea*:

1. Erakundea: Kontratuaren alderdi teknikoei buruzko informazioa Lan eta Zerbitzu Arloan eskura daiteke. Proiektua osatzen duten Klausula Teknikoen Plegua eta gainerako dokumentuak Copy Lofer Kopidendan (Santa Eulalia kalea, 944 838 981 telefonoa) eskura daitezke. Administrazioari dagokien informazioa eta dokumentazioa —Karatula eta Administraziozko Klausula Partukularren Plegua— interesdunei Kontratazio Zerbitzuan bertan emango zaie. Era berean, dokumentu horiek Kontratatuzailearen Profileen eskura daitezke.

2. Helbidea: Avenida Murrieta, 6.

3. Herria eta Posta-Kodea: Santurtzi, 48980.

4. Telefonoa: 944 205 800.

5. Telefaxa: 944 205 825.

7.—Presentación de ofertas o de solicitudes de participación

a) *Fecha límite de presentación*: Hasta las 14 horas del décimo quinto día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Bizkaia. Si este día fuera sábado o festivo, se prorrogará hasta el día siguiente hábil.

b) *Modalidad de presentación*:

c) *Lugar de presentación*:

1. Dependencia: Registro Especial de Contratos (Casa Consistorial, Segunda Planta).

2. Domicilio: Avenida Murrieta, 6.

3. Localidad y Código Postal: Santurtzi, 48980.

4. Dirección electrónica: contratacion@santurtzi.net.

5. Fax: 944 205 825.

d) *Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido)*: No procede.

e) *Admisión de variantes (sin procede)*: No procede, sin perjuicio de que se puedan presentar las mejoras que se estimen oportunas.

f) *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta*: Tres meses.

8.—Apertura de ofertas

a) *Dirección*: Avenida Murrieta, 6.

c) *Localidad y código postal*: Santurtzi, 48980.

d) *Fecha y hora*: La apertura de los Sobres A, en acto no público, se llevará a cabo en la fecha que determine el Ayuntamiento. Se comunicará a los licitadores el día y hora en que se realizará la apertura, en acto público, de los Sobres B y C.

9.—Gastos de publicidad

A cargo del adjudicatario. Importe aproximado: 150 .

10.—Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea (en su caso)

No procede.

11.—Otras informaciones

No.

Santurtzi, a 4 de enero de 2011.—El Alcalde, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-202)

ANUNCIO

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 126 de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público, se publica la licitación de referencia.

1.—Entidad adjudicadora

Datos generales para la obtención de la información.

a) *Organismo*: Ayuntamiento de Santurtzi.

b) *Dependencia que tramita el expediente*: Servicio de Contratación.

c) *Obtención de documentación e información*:

1. Dependencia: La información relativa a los aspectos técnicos del contrato se dispensará en el Área de Obras y Servicios, pudiendo obtenerse el Pliego de Condiciones Técnicas y demás documentos que integran el Proyecto en la Copistería Copy Lofer (calle Santa Eulalia, 17, teléfono 944 838 981). La información y documentación administrativa —Carátula y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares— se dispensará a los interesados en el Servicio de Contratación, pudiendo asimismo obtenerse dichos documentos en el Perfil de Contratante.

2. Domicilio: Avenida Murrieta, 6.

3. Localidad y código postal: Santurtzi, 48980.

4. Teléfono: 944 205 800.

5. Telefax: 944 205 825.

6. Posta Elektronikoa: contratacion@santurtzi.net.
7. Interneteko Kontratzailearen Profila: www.santurtzi.net.

8. Dokumentuak eta informazioa eskuratzeko epea: Proposamenak aurkezteko epea bera.

- d) *Espediente zenbakia*: 60/2010.

2.—Kontratuaren xedea

- a) *Mota*: Obrak.
- b) *Deskribapena*: Mirabueno Parkea berritzeko lanak.
- c) *Lotekako banaketa eta lote kopurua / unitate kopurua*: Ez dago.
- d) *Egikaritze-lekua*:
 1. Helbidea: Santurtziko udal mugartea.
 2. Udalerria eta posta-kodea: Santurtzi, 48980.
- e) *Egikaritze-epea*: Lau hilabete.
- f) *Luzapena onartzea*: Ez.
- g) *Esparru-akordioa ezartzea (hala badagokio)*: Ez.
- i) *CPV*: 45236290-9.

3.—Tramitazioa eta prozedura

- a) *Tramitazioa*: Arrunta.
- b) *Prozedura*: Irekia. Adjudikazio-irizpide ugari.
- c) *Enkante elektronikoa*: Ez.
- d) *Adjudikazio-irizpideak*:
 1. Formulen bitartez kuantifika daitezkeen irizpideak: gehienez 85 puntu.

—Eskaintza ekonomikoa: gehienez 85 puntu. Eskaintzarik baxuenari puntuaziorik gorena emango zaio eta gainerako eskaintzei hurrengo eragiketa hau egitearen emaitza: eskaintza ekonomikorik baxuena eta baloratzen ari den lizitzailearen eskaintzaren arteko zatiketa. Azken hau irizpideari aplikatu ahal izango zaion guztirako puntuekin biderkatuko da, hau da: $(Eb \times 85) / Le$.

- Eb: Ekonomikoki eskaintzarik baxuena.

- Le: Baloratzen ari den lizitzailearen eskaintza da. Irizpide honetan aplikatuko diren gehienezko puntuak goian adierazten direnak izango dira.

2. Formulen bidez zenbagarriak ez diren irizpideak (gehienez, 15 puntu).

—Memoria: gehienez, 15 puntu. Ondoko edukia jasotzen duen Memoria: lanen analisia, baldintzatzaileak eta auzokideei sortutako eragozpenak.

4.—Lizitazioaren oinarriko aurrekontua

607.181,92 , gehi 109.292,74 (BEZ, %18). Guztira: 716.474,66 .

5.—Bermeak

- a) *Behin-behinekoa*: Ez da eskatzen.
- b) *Behin-betikoa*: adjudikazioaren zenbatekoaren %5 (B.EZ. alde batera utzita).

6.—Kontratariaren betekizun zehatzak

- a) *Sailkapena*: Taldea G, Azpitaldea 06, Categoria e.
- b) *Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta kaudimen teknikoa eta profesionala, hala badagokio*: Klasifikazioa bera nahikotzat hartuko da.
- c) *Beste betekizun espezifiko batzuk*: Ez.
- d) *Ereserbatutako kontratuak*: Ez.

7.—Eskaintzen edo parte hartzeko eskaeren aurkezpena

a) *Aurkezteko epe bukaera*: hogeita seigarren egun naturala 14:00ak arte, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik hasita. Hala ere, egun hori larunbata edo jaieguna balitz, aurkezteko epea hurrengo lanegunera arte atzeratuko litzateke.

6. Correo electrónico: contratacion@santurtzi.net.
7. Dirección de internet del Perfil de Contratante: www.santurtzi.net.

8. Fecha límite de obtención de documentación e información: durante el plazo de presentación de ofertas.

- d) *Número de expediente*: 60/2010.

2.—Objeto del contrato

- a) *Tipo*: Obras.
- b) *Descripción*: Obras de recuperación del Parque de Mirabueno - Fase I.
- c) *División por lotes y número de lotes / número de unidades*: No hay.
- d) *Lugar de ejecución*:
 1. Domicilio: Término Municipal de Santurtzi.
 2. Localidad y código postal: Santurtzi, 48980.
- e) *Plazo de ejecución*: Cuatro meses.
- f) *Admisión de prórroga*: No.
- g) *Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso)*: No.
- i) *CPV*: 45236290-9.

3.—Tramitación y procedimiento

- a) *Tramitación*: Ordinario.
- b) *Procedimiento*: Abierto. Multiplicidad de criterios de adjudicación.
- c) *Subasta electrónica*: No.
- d) *Criterios de adjudicación*:
 1. Criterios cuantificables por fórmulas: hasta 85 puntos.

—Oferta económica: hasta 85 puntos. Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y al resto de ofertas la que se desprenda de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del o la licitadora que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es, $(Ob \times 85) / OI$.

- Donde Ob es la oferta económicamente más baja.

- Donde OI es la oferta del/la licitador/a que se valora, siendo el número máximo de puntos a aplicar en el presente criterio el que se indica.

2. Criterios no cuantificables por fórmulas: hasta 15 puntos.

—Memoria: hasta 15 puntos. Memoria con análisis de las obras, condicionantes, afecciones y medidas para paliar molestias al vecindario.

4.—Presupuesto base de licitación

607.181,92 más 109.292,74 (IVA, 18%). Total: 716.474,66 .

5.—Garantías exigidas

- a) *Provisional*: No se exige.
- b) *Definitiva*: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).

6.—Requisitos específicos del contratista

- a) *Clasificación*: Grupo G, Subgrupo 06, Categoría e.
- b) *Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, en su caso*: Se entenderá acreditada con la clasificación.
- c) *Otros requisitos específicos*: No se exigen.
- d) *Contratos reservados*: No.

7.—Presentación de ofertas o de solicitudes de participación

a) *Fecha límite de presentación*: Hasta las 14 horas del vigésimo sexto día natural, contado desde el siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el BOB. Si este día fuera sábado o festivo, se prorrogará hasta el día hábil siguiente.

- b) *Aurkezteko modalitatea:*
 c) *Aurkezteko tokia:*
 1. Erakundea: Kontratuen Erregistro Berezia (Udaletxeko bigarren solairua).
 2. Helbidea: Avenida Murrieta, 6.
 3. Herria eta posta-kodea: Santurtzi, 48980.
 4. Posta Elektronikoa: contratacion@santurtzi.net.
 5. Faxe: 944 205 825.
- d) *Eskaintzak aukeratzeraz zenbat enpresari gonbidatuko zaien (prozedura murriztua):* Ez da bidezkoa.
- e) *Aldaeren onarpena (hala badagokio):* Ez da bidezkoa, lizitatuak ondo irizitako hobekuntzak aurkeztearen kalterik gabe.
- f) *Lizitatuak eskaintzari eutsi behar dion epea:* Hiru hilabete.

8.—Eskaintzen irekiera

- a) *Helbidea:* Avenida Murrieta, 6.
 b) *Herria eta posta-kodea:* Santurtzi, 48980.
 c) *Data eta ordua:* «A» azalen irekiera Udalak erabakitako datan egingo da: Lizitatuak jakinaraziko zaizkie B eta C azalen irekiera egingo den eguna eta ordua.

9.—Iragarpen gastuak

Adjudikatariaren kontura. Gutxi gorabeherako zenbatekoa: 150 .

10.—Iragarkia Europako Batasuneko Aldizkari Ofizialera bidali zen data

Ez da bidezkoa.

11.—Bestelako informazioak

Ez dago.

Santurtzin, 2011ko urtarrilaren 4an.—Alkatea, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-203)

Getxoko Udala

IRAGARKIA

Euskal Herriko Ingurugiroaren Babeseko otsailaren 27ko 3/98 Lege Orokorreko, 58.2 art., agindutakoa bete behar 15 egun atera behar dira honako behealdean bere eskaera eta guzti adierazitako espediente hau. Lokalean ezarri eta ekin nahi zaion jarduerak bere burua eragindakotzat daukanak alegazio egin ahal izango du. Espediente hoiak Udaleko Hirigintzako Saileko bulegoetan daude edonoren agerian lanorduetan mira ahal daitezkeela.

Euskalglass, S.L. enpresak aurkeztu duen idazkia, lizentzia eskatuz «automobilien beirategirako tailer» jarduerarako, Errotatxu Industrialdean (06 eraikina, 3. lokala).

Getxon, 2011ko urtarrilaren 11n.—Hirigintza Administratibo Arloaren A.O.T., Idazkariak eskuordetuta (6556/06 Dekretua, azaroaren 21eko), José Antonio Sagredo Bilbao

(II-227)

IRAGARKIA

Getxoko Udal-Batzar Osoak 2010eko abenduaren 23an egindako bilkura arruntera, besteak beste, erabakitakoa dela honako hau:

«Lehen.—Getxoko udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Nagusiko aldaketa puntualari, Miguel Pereira Fernández jaunak Promotora Vizcaina ABEE-ren izenean eta ordezkartzan proposatutakoari, hasierako onespina ematea, «Ormaza» 42.2 Egikaritze-unitaterako izapidetutako Birpartzelatze proiektuan ateratako 1 partzelan (a,

- b) *Modalidad de presentación:*
 c) *Lugar de presentación:*
 1. Dependencia: Registro Especial de Contratos (Casa Consistorial, Segunda Planta).
 2. Domicilio: Avenida Murrieta, 6.
 3. Localidad y código postal: Santurtzi, 48980.
 4. Dirección electrónica: contratacion@santurtzi.net.
 5. Fax: 944 205 825.
- d) *Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):* No procede.
- e) *Admisión de variantes (sin procede):* No procede, sin perjuicio de que se puedan presentar las mejoras que se estimen oportunas.
- f) *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* Tres meses.

8.—Apertura de ofertas

- a) *Dirección:* Avenida Murrieta, 6.
 c) *Localidad y código postal:* Santurtzi, 48980.
 d) *Fecha y hora:* La apertura de los Sobres A se llevará a cabo en la fecha que determine el Ayuntamiento: Se comunicará a los licitadores el día y hora en que se realizará la apertura, en acto público, de los Sobres B y C.

9.—Gastos de publicidad

A cargo del adjudicatario. Importe aproximado: 150 .

10.—Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea (en su caso)

No procede.

11.—Otras informaciones

No.

Santurtzi, a 4 de enero de 2011.—El Alcalde, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-203)

Ayuntamiento de Getxo

ANUNCIO

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 58.2 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, se somete a información pública, por término de 15 días, el expediente que a continuación se reseña, para que quienes se consideren afectados por la actividad que se pretende establecer, puedan efectuar las alegaciones pertinentes, estando el expediente de manifiesto en el Área Administrativa de Urbanismo del Ayuntamiento de Getxo.

Euskalglass, S.L., solicita licencia de actividad de «taller de cristalería del automóvil» en el local sito en el Polígono Industrial de Errotatxu (edificio 06, local número 3).

En Getxo, a 11 de enero de 2011.—T.A.G. del Área Administrativa de Urbanismo, por delegación del Secretario (Decreto número 6556/2006, de 21 de noviembre), José Antonio Sagredo Bilbao

(II-227)

ANUNCIO

El Pleno del ilustre Ayuntamiento de Getxo, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de diciembre de 2010, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

«Primero.—Aprobar, con carácter inicial, la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Getxo propuesta por don Miguel Pereira Fernández, en nombre y representación de la Promotora Vizcaina, U.T.E., para la definición de dos bloques impuestos en las parcelas número 1 (subparcelas a,

b, c eta d azpipartzelak) eta 6 partzelan (a eta b azpipartzelak) ezarritako bi bloke definitzeko, aurreikusitako eraikigarritasuna bere horretan mantenduaz:

Eraikina zkoa.	Porutela kopurua	Azalera eraikigarria
1	4	3.290,43 m ²
2	3	1.676,50 m ²

Bigarren.—Akordio hau, barruko espedientearekin batera, jendaurreko informaziora ateratzea, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta lurraldean hedapen gehien duten bi egunkaritan argitaratuta, 20 eguneko epean, azken argitalpenetik kontaktzen hasita.

Hirugarrena.—Hasierako onespeneren akordioa jakinaraztea, sektorean eskumena duten herri administrazioei, jakinaren gainean egon daitezen.

Laugarrena.—Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeko 85.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, onespenera-akordio honen bidez, gehienez bi urteko epean, ezingo da inolako onarpen, baimen eta lizentziarik eman aldaketaren eremuaren barruan, aurreikusitako erabaki berriekin indarrean dagoen araubide urbanistikoa aldatzen den neurrian.

Bosgarrena.—Alkatetza-Lehendakari zari ahalmena ematea akordio horiek gauzatzeko behar diren ebazpen guztiak emateko

Getxon, 2010eko abenduaren 29an.—Hirigintza, Obrak Eta Zerbitzuak Arloko Zinegotzi Arduraduna, alkatearen 2007ko ekainaren 22ko 4242 Dekretuaren bidez eskuordetuta, Joseba Arregi

(II-228)

IRAGARKIA

Getxoko Udal-Batzar Osoak 2010eko abenduaren 23an egindako bilkura arruntera, besteak beste, erabakitakoa dela honako hau:

«Lehena.—“Zubilleta” 36 eremurako, Getxoko udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Nagusiko aldaketa puntualari behin betiko onespenera ematea, Estudio K. Soz. Kooperatibak egindako dokumentazioaren arabera (Udal honetan 2010-12-03an aurkeztu zen). Aldaketa honen bidez sortutako parametroak ondorengo fitxan jasotzen dira:

ZUBILLETA EREMURAKO 36. ORDENANTZA

1. Eremua eta ezaugarriak

Ordenantza hau Zubilleta eremuan aplikatzeko da.

Dentsitate ertaineko hiri-bizilekua, Gobela ibaiaren eta Uribe Kosta korridorearen artean aurkitzen dena. Eraikin-mota nagusia etxebizitza kolektiboa da, bloke irekikoa.

2. Saillapena eta kalifikazioa

- Saillapena: Urbanoa.
- Kalifikazioa: Bizileku mistoa.

3. Erabiltzeko baldintzak

Komunikazioen (2. erabilera, zerbitzu-geltokien 2.4 erabilera kenduta) eta azpiegituren (3. erabilera) erabilerei dagozkenez gain, horien baldintza partikularrei eta Plan Nagusiko dokumentu grafikoari jarraiki, eremu honetarako definitutako erabilera eranskin honen amaieran dagoen koadroan jasotzen dira.

4. Eraikuntzaren baldintzak

Diseinatu gabeko eraikuntza:

1. Gutxienezko eraikina: 400 m².
2. Eraikuntzaren gehieneko altuera: 8 solairu.

b, c, y d) y 6 (subparcelas a y b) resultantes del Proyecto de Reparcelación tramitado para la Unidad de Ejecución 42.2-«Ormaza», manteniendo la edificabilidad prevista:

Edificio número	Número de plantas	Superficie edificable
1	4	3.290,43 m ²
2	3	1.676,50 m ²

Segundo.—Someter el presente acuerdo, junto con el expediente del que dimana, al preceptivo trámite de información pública, por medio de su publicación en el “Boletín Oficial de Bizkaia” y en dos diarios de los de mayor difusión del territorio histórico, por el plazo de 20 días a partir de la última publicación.

Tercero.—Notificar el acuerdo de aprobación inicial, para su conocimiento e informe, a las administraciones públicas con competencias sectoriales.

Cuarto.—Se hace constar de forma expresa que, de conformidad con lo prevenido en el artículo 85.3 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, este acuerdo de aprobación determina la suspensión, por el plazo máximo de dos años, del otorgamiento de toda clase de aprobaciones, autorizaciones y licencias en el ámbito objeto de la modificación en la medida en las que las nuevas determinaciones previstas supongan modificación del régimen urbanístico vigente.

Quinto.—Facultar a la Alcaldía-Presidencia para dictar cuantas resoluciones resulten precisas en orden a la ejecución de estos acuerdos.»

En Getxo, a 29 de diciembre de 2010.—El Concejal Responsable del Área de Urbanismo, Obras y Servicios, en virtud de Delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía número 4242, de fecha 22 de junio de 2007, Joseba Arregi

(II-228)

ANUNCIO

El Pleno del ilustre Ayuntamiento de Getxo, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de diciembre de 2010, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

«Primero.—Aprobar definitivamente la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Getxo para el Área número 36-“Zubilleta”, según documentación redactada por Estudio K. Sdad. Coop., presentada ante este Ayuntamiento el 03-12-2010. Los parámetros resultantes de esta modificación son los que se recogen en la siguiente ficha:

ORDENANZA NÚMERO 36 PARA EL ÁREA DE ZUBILLETA

1. Ámbito y características

La presente Ordenanza es de aplicación en el área Zubilleta.

Área urbana residencial de media densidad, situada entre el río Gobela y el corredor Uribe Kosta. El tipo de edificación predominante es la vivienda colectiva en bloque abierto.

2. Clasificación y calificación

- Clasificación: Urbano.
- Calificación: Residencial Mixta.

3. Condiciones de uso

Además de los correspondientes a los usos de comunicaciones (Uso 2, excepto el 2.4 de estaciones de servicio) y de infraestructuras (Uso 3), de acuerdo con las condiciones particulares de los mismos y con los documentos gráficos del Plan General, los usos definidos para esta área son los que se recogen en el cuadro al final de este anexo.

4. Condiciones de la edificación

Edificación no diseñada:

1. Solar mínimo: 400 m².
2. Altura máxima de la edificación: 8 plantas

3. Eraikuntzen arteko tartea: 8 m (horma bitartekoak espresuki baimentzen diren kasuetan izan ezik).
4. Bideetara eta mugakideetarako tartea: 4 m (horma bitartekoak espresuki baimentzen diren kasuetan izan ezik)
5. Solairuko okupazioa: partzelaren %51.
6. Azalera eraikigarria.

Etxe-huar.	Eraikigarrit. geometrikoa
1	7.225,00 (*)
36.1 E.U.	51.013,19
Guzt. eremua	58.238,19

(*) 1 Etxe-uhartearen eraikigarritasuna lehendik dauden eraikinena izango da.

7. Eremuaren aprobetxamendu-mota: 0,45 m²/m².

5. Erabileren arteko haztapen erlatiboaren koefizienteak

- X. Tituluko Bosgarren Kapituluaren jasotzen dira.

6. Jarduerak gauzatzea

Ondorengo Egikaritze Unitatea mugatu da:

Egikaritze Unitatea: 36-1

Euren azalera: 65.510,65 m².

Sestrapeko eraikigarritasuna: 51.013,19 m².

Eremuko Espazio Libreen Sistema Nagusia 36.1 Unitateari atxikita moduan hartzen da, lortzeko eta gauzatzeko.

Oharrak:

Hiri diseinuko planoetan, oinezkoen zona, berdegune eta ekipamendu-zona kalifikazioekin partzelan grafiatutako azalera derri gorrez eta doan emango da urbanizatu eta gero.

Bizilekurako jarritako azalera, honako azalera hauek etxebizitzetarako erabiliko dira, babes-maila batekin:

Erabilera	Azal. eraikigarria
Babestutako etxebizitza	9.016,82 m ²
Etxeb. tasatua	9.016,82 m ²
Udal etxeb. tasatua	9.016,82 m ²

Etxe-uharteak hiri-zoru finkatuaren kategoria izango du.

Etxe-uhartean, merkataritza-erabilera eta ekipamendua baimendu dira behe solairuetan eta bizileku-erabilera goiko solairuetan.

Gutxienez 230 m² jarriko dira Zuzkidura bititokien erabilera-rako.

7. Uraren inguruko baldintzak

Ezingo dira hasi egun uholdeak izan ditzaketan zonetan urbanizazio eta eraikuntza lanak, "Salsidu zonako hobekuntza hidraulikorako Jardueren Proiektuan (Getxon Gobela ibaiaren egokitzapen hidraulikorako eta ingurumen-egokitzapenerako aurreratutako lanak) jasotako obrak gauzatu arte.

Behin obra horiek eginda eta egoera berrian, uholdeak izan ditzakeen zonan ezingo da eraiki 10 urte baino gutxiagoko edo 10 urteko birgertatze-aldietarako. T 10 lerroaren gainetik, kontuan izan behar da arrisku-egoera.

Eraikuntza-sestrak 500 urteko birgertatze-aldia hartuko du, betiere egin beharreko betelanek ez badute kalterik sortzen inguruneak uholdeak izateko dituen baldintzetan eta ibaian gora. Gerta daitekeen kalte hori baloratzeko, azterketa hidrologikoa eta hidraulikoa egin beharko dira, behar diren betelanak eta ingurunean izan ditzaketan efektuak definituko dituenak.

Poliziaren zonan urbanizazio eta eraikuntza berriak egiteko obrak hasi baino lehen, obra-baimena eskatu beharko da URA Euskal Agentziaren Mendebaldeko Kantauriar Arroen Bulegoan. Beharrezko dokumentazioaren barnean, aurrean aipatutako azterketa hidrologikoa eta hidraulikoa aurkeztu beharko da.

3. Separación entre edificios: 8 mts. (salvo en aquellos que expresamente se permitan medianeras)
4. Separación a viales y colindantes: 4 mts. (salvo en aquellos que expresamente se permitan medianeras).
5. Ocupación en planta: 51% de parcela.
6. Superficie edificable.

Manzana	Edificabilidad geométrica
1	7.225,00 (*)
36.1 E.U.	51.013,19
Total área	58.238,19

(*) La edificabilidad de la Manzana 1 será la de los edificios existentes

7. Aprovechamiento Tipo del área: 0,45 m²/m².

5. Coeficientes de ponderación relativa entre usos

Son los que se recogen en el capítulo quinto del título X.

6. Ejecución de las actuaciones

Se delimita la siguiente Unidad de Ejecución:

Unidad de Ejecución: 36-1

Superficie de la U.E.: 65.510,65 m².

Edificabilidad sobre rasante: 51.013,19 m².

El Sistema General de Espacios Libres del área tiene la consideración de adscrito a la Unidad 36.1 a efectos de su obtención y ejecución.

Observaciones:

La superficie de la parcela grafiada en los planos de diseño urbano con la calificación de zona peatonal, verde y de equipamiento, será objeto de cesión obligatoria y gratuita una vez urbanizada.

De la superficie destinada a uso residencial se destinarán las siguientes superficies a viviendas

Uso	Sup. edificable
Vivienda protegida	9.016,82 m ²
Vivienda tasada	9.016,82 m ²
Vivienda tasada municipal	9.016,82 m ²

La manzana 1 tendrá categoría de suelo urbano consolidado.

En la manzana 1 se permitirán uso comercial y de equipamiento en las plantas bajas y uso residencial en las plantas superiores.

Se destinarán al menos 230 m² de suelo al uso de Alojamientos Dotacionales.

7. Condiciones en materia de aguas

No podrán comenzarse las obras de urbanización y edificación situadas en zonas actualmente inundables hasta la ejecución de las obras incluidas en el "Proyecto de Actuaciones para la mejora hidráulica de la zona de Salsidu, anticipadas del acondicionamiento hidráulico y ambiental del río Gobela en Getxo".

Una vez realizadas estas, y en la nueva situación, no se podrá edificar en la zona inundable para periodos de retorno inferiores o iguales a 10 años. Por encima de esa línea T 10 ha de tenerse en cuenta la situación de riesgo.

La rasante de edificación deberá alcanzar la cota de la avenida de 500 años de periodo de retorno, siempre y cuando los rellenos que resultaran necesarios no originaran un perjuicio en las condiciones de inundabilidad del entorno y de aguas arriba. Para valorar esa posible afección, se deberá realizar un estudio hidrológico e hidráulico que defina los rellenos necesarios y los efectos que pudieran producir en el entorno.

De forma previa al inicio de las obras de construcción de la nueva urbanización y edificación en zona de policía se deberá solicitar la autorización de obras, que deberá ser tramitada en la Oficina de las Cuencas Cantábricas Occidentales de esta Agencia Vasca del Agua-URA, incorporando, entre la documentación necesaria el estudio hidrológico e hidráulico referido en la condición anterior.

8. Errepideen inguruko baldintzak

Zoruaren antolamendu xehatuaren bidez, eraikigarritasunaren mugak bermatuko dira Errepideen Foru Arauko "Eraikuntza-lerroa" 35. artikulua araberako. Gutxienez, 50 metro utziko dira galtzadaren kanpoko ertzetik eta 25 metro lur-berdinketaren kanpoko ertzetik.

Zubiletako eremua garatuko duen antolamendu xehatua "Inpaktu Akustikoaren Azterketa" egingo da, dauden soinu-mugak zehazteko eta, behar izanez gero, onartzeko moduko zarata-mailak bermatzeko adinako neurri zuzentzaileak definitzeko. Horiek urbanizazioko karga moduan jarriko dira.

Bigarrena.—Aldaketaren gaineko testua Bizkaiko Foru Aldundira bidaltzea, hirigintza-plangintzako Administrazio Erregistroan gordetzeko, argitaratu aurretik.

Hirugarrena.—Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea behin betiko onespeneraren gaineko akordioaren eduki osoa, hirigintza-plangintzako Administrazio Erregistroan aldaketa gorde eta gero. Era berean, behin betiko onespeneraren akordioa argitaratzea Bizkaiko Lurralde Historikoan hedapen handiena duen edo duten egunkarian edo egunkarietan.

Laugarrena.—Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduko Batzordera bidaltzea, 10 eguneko epean, akordioaren kopia eta, behin betiko onartu eta hiru hilabeteko epearen barruan, behar bezala izapidetutako ale osoa paper formatuan eta behin betiko onespeneraren agiria formatu informatikoan, baita ere diligentziatua, Batzordeak artxiba dezan.

Bosgarrena.—Alkatetza-Lehendakartzari ahalmena ematea akordio horiek gauzatzeko behar diren ebazpen guztiak emateko.»

Ebazpenaren aurka jotzeko bideak

Administrazio-bidea amaitzen duen aurreko ebazpen horren kontra, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakezu, egin-tza jakinarazi edo argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Jurisdikzio horri dagokion Salan; hala ere, zure interesak babes-teko egoki deritozun beste edozein neurri ere erabil dezakezu.

Getxon, 2011ko urtarrilaren 4an.—Hirigintza, Obrak Eta Zerbitzuak Arloko Zinegotzi Arduraduna, alkatearen 2007ko ekainaren 22ko 4242 Dekretuaren bidez eskuordetuta, Joseba Arregi

(II-229)

Basauriko Udala

IRAGARKIA

HAPO-ren aldaketa, «B/ Kalero-Basozelai» Banaketa Arloko B-5 Sistemakoa ez den Jardueran.

Erabakia.—Behin betiko onespena.

Organoa.—2010/09/30ko osoko bilkura.

Izapidea.—Erabaki osoa eta hirigintza-arauak argitaratzea, Bizkaiko Foru Aldundira bidali ostean Plangintza Erregistroan gordet

Aplikagarri den araudia.—Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 89. artikulua.

Erabaki osoa:

Udalaren osoko bilkurak, 2010eko apirilaren 29ko ohiko batzarrean, honako erabakia hartu zuen:

—Hirigintza, Etxebizitza eta Obra eta Zerbitzuen Informazio Batzordearen irizpena, osoko bilkurari proposatzeko «B/ Kalero-Basozelai» plan nagusiaren barruko sistemakoa ez den B-5 jardueraren aldaketa behin betiko onesteko, eta hori padurk, si enpresaren eskariz izapidetzen da.

8. Condiciones en materia de carreteras

La ordenación pormenorizada del suelo garantizará las limitaciones de edificabilidad con forme al artículo 35 "Línea de edificación" de la Norma Foral de Carreteras, como mínimo 50 metros a partir de la arista exterior de la calzada y 25 metros con respecto a la arista exterior de la explanación.

La ordenación pormenorizada que desarrolle el ámbito de Zubi-lleta incorporará la redacción de un "Estudio de Impacto Acústico" que determine las limitaciones sonoras existentes y en su caso la definición de las medidas correctoras suficientes para garantizar los niveles de ruido admisibles, debiéndolos imputar como carga de urbanización.

Segundo.—Remitir el texto de la modificación a la Diputación Foral de Bizkaia, para su depósito en el Registro Administrativo del planeamiento urbanístico, con carácter previo a la publicación.

Tercero.—Publicar en el "Boletín Oficial de Bizkaia" el contenido íntegro del acuerdo de aprobación definitiva, una vez producido el depósito de la modificación en el citado Registro Administrativo del planeamiento urbanístico. Publicar, asimismo, el acuerdo de aprobación definitiva en el diario o diarios de mayor difusión en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Cuarto.—Remitir a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco, en el plazo de 10 días, una copia del presente acuerdo y, en el plazo de tres meses desde la aprobación definitiva, un ejemplar completo debidamente diligenciado en formato papel y documento de aprobación definitiva en formato informático, también diligenciado, para su archivo por esa Comisión.

Quinto.—Facultar a la Alcaldía-Presidencia para dictar cuantas resoluciones resulten precisas para la ejecución de estos acuerdos.»

Medios de impugnación

Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar del día siguiente al de su notificación o publicación, ante la Sala de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, sin perjuicio de cualquier otra medida que estime procedente en defensa de sus intereses.

En Getxo, a 4 de enero de 2011.—El Concejal Responsable del Área de Urbanismo, Obras y Servicios, en virtud de Delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía número 4242, de fecha 22 de junio de 2007, Joseba Arregi

(II-229)

Ayuntamiento de Basauri

ANUNCIO

Modificación del P.G.O.U, en la Actuación Asistemática B-5 del Área de Reparto «B/ Kalero-Basozelai».

Acuerdo.—Aprobación definitiva.

Órgano.—Pleno de 30/09/2010.

Trámite.—Publicación del acuerdo íntegro y de las Normas Urbanísticas, tras haber procedido a su remisión a la Diputación Foral de Bizkaia para su depósito en el Registro de Planeamiento.

Normativa de aplicación.—Artículo 89 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

Acuerdo íntegro:

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 29 de abril de 2010, adoptó el siguiente acuerdo:

—Dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo, Vivienda y Obras y Servicios proponiendo al pleno la aprobación definitiva de la modificación puntual del Plan General de la actuación asistemática B-5 del Área de reparto B/ Kalero-Basozelai, que se tramita a instancia de Padurk, S.L.

1.—Aurrekariak

Basauriko Plan Orokorreko aldaketa puntualak, horrek egiturazko izaera du, «B-Kalero-Basozelai» Banaketa Arloan, «B-5» Sistematikoa ez den Jardueran, Padurk, S.L., enpresak sustatua, hasierako onespena jaso zuen 2010/02/25eko Osoko Bilkuran. Jendaurreko jartzea 2010/03/18ko BAOan eta 2010/03/12ko El Correo egunkarian argitaratze bidez gauzatu zen, eta baita ere Irargarien Taulan jendaurreko egon zen 2010/03/20tik 2010/04/20ra arte. Ez zen alegaziorik aurkeztu.

2010eko apirilaren 14ko Alkate Andreak egindako idatziaren bidez, Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza, Herri Lan eta Garraiotako Sailari babes publikoko etxebizitzaren gutxieneko estandarrek betetzeko baimena eskatu zitzaion D/ CD Baskonia Arloari transferentzia egitearen bidez, eta zuzkidura-establezimenduen estandarrek betetzea, San Migel Mendebaldeko SR-1 Eremuari transferentzia egitearen bidez.

2010eko apirilaren 29ko ohiko osoko bilkuran, behin-behineko onespena eman zitzaion aldaketa puntualari, eta espediente osoa Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolaketako Batzordera igorri zen, txosten loteslea eman zezan.

Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde antolaketako batzordeak oharmandako akatsak zuzentzeko, Planeamenduko Kontseilu Aholku-emailearen bilkura egin zen 2010eko maiatzaren 19an, eta batzordekideek iradokizun-proposamen desberdinak aurkeztu zituzten, eta horiek eztabaidatuak eta informatuak izan ziren 2010eko maiatzaren 27ko osoko bilkuraren aurretik egindako Batzorde Informatiboan, non gehiengoz onespena eman zitzaion Hirigintza-Etxebizitza-Obra eta Zerbitzuetakoko Batzorde Informatiboaren irizpenari, zeinetan adierazten zen ezen, egindako planteamendu desberdinek ez diotela zuzenean eragiten planteatutako Aldaketa Puntualari, eta Aldaketa Puntualaren espedienteari Hasierako Onspena ematea proposatzen zen; eta berrespena ematen zitzaion 2010/04/29ko osoko bilkuran hartutako erabakiari, eta espediente osoa Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolaketako Batzordera bidali zen, txosten loteslea eman zezan.

2.—Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordearen txosten loteslea

Lurralde Antolamendurako Batzordeak Udal honi 2010/07/22an egindako bilkuran hartutako erabakiaren egiaztapena igorri dio, hori espedienteari lotzen zaio, eta funtsean, hurrengo hau planteatzen du:

- 1.—Hirigintzako parametroen aldaketei ez zaie eragozpenik jartzen
- 2.—Zuzkidura eta estandarren betetzeari buruz aldeko txostena ematen da.
- 3.—Baimen eskariari aldeko txostena ematen zaio, B Kalero Basozelai eremuan bete gabeko babes ofizialeko etxebizitzaren estandarrek konpentsatzeko, D-CD Baskonia eremuan egindako erre-serbarekin.
- 4.—Espedienteak, bere kasuan, eremu libreterara destinatutako lursailen mugaketa eta B-5 blokeko etxebizitza kopurua argitu eta adieraziko du.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolaketako Batzordearen txosteneko 4. Atal horretan adierazitakoa kontuan izanda, argitu nahi dugu ezen, B-5 blokearen etxebizitza kopurua 12koa izango dela, 20. orrialdean adierazten den bezala, 1.3.4. puntua, Etxebizitza kopurua aldatzea, Plan Orokorra Aldatzeko dokumentazio barruan dagoen Memoriakoa.

Beste alde batetik, 10E Planoan, Antolamenduko Planoa - Hirigintza Diseinua (aldatutako egoera), kolore berdez adierazten da, gorritz nabarmenduta, Iturrigorri Parkean dagoen eremu librean azalerarik handiena.

EBAZPEN-PROPOSAMENA

Ekogi da beraz, momentu honetan, Basauriko Plan Orokorren Aldaketa Puntuala jasotzen duen espedienteari, «B-Kalero-Basozelai» banaketa arloan, «B-5» Sistematikoa ez den Jardueran, behin-betiko onspena ematea. Eskumena Udalarri dagokio, lurzoru eta hirigintzako ekainaren 30eko 2/06 Legearen 91. artikuluan erabakita dagoenaren aplikazioan.

1.—Antecedentes

La modificación puntual, de carácter estructural, del Plan General de Basauri, en el Area de reparto «B/ Kalero-Basozelai», en la Actuación Asistemática «B-5», promovida por Padurk, S.L., recibió aprobación inicial en Sesión Plenaria de 25/02/2010. La información pública se cumplimentó mediante publicación en el BOB de 18/03/2010 y diario El Correo de 12/03/2010, habiendo sido publicado en el Tablón de Anuncios desde el 20/03/2010 hasta el 20/04/2010. No se presentaron alegaciones.

Por escrito de la Sra. Alcaldesa de fecha 14 de abril de 2010, se solicitó del Departamento de vivienda, obras públicas y Transportes del Gobierno Vasco, autorización del cumplimiento de los estándares mínimos de viviendas de protección pública mediante transferencia al Area D/ C.D. Baskonia, y del cumplimiento de los estándares de alojamientos dotacionales mediante transferencia al Sector Sr-1 San Miguel Oeste.

En sesión ordinaria de Pleno de 29 de abril de 2010 se aprobó provisionalmente la modificación puntual, y la remisión del expediente completo a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco para informe vinculante.

En subsanación de deficiencias observadas por la comisión de ordenación del territorio del País Vasco, se celebra Sesión del Consejo Asesor de Planeamiento, el día 19 de mayo de 2010, presentándose por los vocales diferentes sugerencias-propuestas, que fueron informadas y tratadas en la Comisión Informativa previa a la sesión Ordinaria de Pleno de 27 de mayo de 2010, donde se aprobó por mayoría el Dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo-Vivienda-Obras y Servicios en el que entendía que las diferentes planteamientos vertidos no inciden directamente en la modificación puntual planteada, y se proponía la Aprobación Provisional del expediente de Modificación Puntual; ratificándose en el acuerdo adoptado en sesión plenaria de 29/04/2010, y remitir el expediente completo a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco para informe vinculante.

2.—Informe vinculante de la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco

Por la Comisión de Ordenación del Territorio se ha remitido a este Ayuntamiento la certificación del acuerdo adoptado en sesión celebrada el 22/07/2010, que se incorpora al expediente y que fundamentalmente plantea lo siguiente:

- 1.—No poner objeción a las modificaciones de parámetros urbanísticos
- 2.—Informar favorablemente el cumplimiento de dotaciones y estándares.
- 3.—Informar favorablemente la solicitud de autorización para la compensación del estándar de viviendas de protección oficial no cumplido en el Area B/ kalero Basozelai, con la reserva efectuada en el Area D-C.D. Baskonia.
- 4.—El expediente aclarará y representará en su caso la delimitación de los terrenos destinados a espacios libres y el número de viviendas del bloque B-5.

Atendiendo a lo indicado en este Apartado 4 del Informe de la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco, aclaramos que el número de viviendas del futuro bloque B-5 es de 12, tal y como se indica en la página 20, punto 1.3.4. Modificación del número de viviendas, de la Memoria integrante de la documentación de la Modificación del Plan General.

Por otra parte, en el Plano 10E, Plano de Ordenación - Diseño Urbano (estado modificado) se señalan en color verde, perfilado en rojo, la mayor superficie de espacios libres sita en el Parque de Iturrigorri.

PROPUESTA DE RESOLUCION

Procede pues en estos momentos la Aprobación Definitiva del expediente de Modificación Puntual del Plan General de Basauri, en el Area de reparto «B/ Kalero-Basozelai», en la Actuación Asistemática «B-5», La competencia le corresponde al Ayuntamiento en aplicación de lo dispuesto en el artículo 91 de la Ley 2/06, de 30 de junio, de suelo y urbanismo.

Erabakia hartzeko organo eskuduna Udalbatza da, apirilaren 2ko toki erregimeneko oinarriak arautzen dituen 7/85 Legearen 22.1.c) artikuluan ezagutzen zaizkion ahalmenen arabera. Erabakia hartzeko quorum balioduna Korporazioko kideen kopuru legalaren arteik gehiengo absolutua da, aipatu lege bereko 47.2.i) artikuluan erabakitako beteko bada.

Udalbatzak hartutako erabakiaren kopia: ebazpen-erabakiari dagokion kopia bat bidaliko zaio Lurralde Antolamenduko Batzordeari, 10 eguneko epean.

Behin-betiko onespeneren dokumentuaren ale bat, bai paper euskarrian bai digitalean Hirigintzako Foru Departamendura bidaliko da, behin-betiko onespenerari dagokion erabaki osoa argitaratu aurretik.

Behin-betiko Onespeneretik hasita 3 hilabeteko epean, ale oso bat bidaliko zaio, espediente administratiboa eta fase guztietako dokumentazio teknikoa barne dela, bai paperean bai informatika euskarrian diligentziak egokiro eginda, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari.

Behin-betiko onspena ematen dion erabakia osorik argitaratuko da —behin Aldaketaren ale bat Hirigintzako Foru Departamendura bidalitakoan— bai Bizkaiko Aldizkari Ofizialean bai zabalkunderik handiena duten Lurralde Historikoko egunkarietako batean.

Hirigintza, Etxebizitza eta Obra eta Zerbitzuen Informazio Batzordeak, 2010eko irailaren 22an eginiko batzarrean, gaia eztabaidatu eta bozkatu ondoren, aldeko 4 botoz, PSE-EE eta PPko zinegotzienak; eta 3 abstentzioz, EAJ-PNV eta EB-Berdeak-eko zinegotzienak, udalaren osoko bilkurari hauxe proposatu zion:

1.—Plan Nagusiaren plan-barruko aldaketa behin betiko onestea, B/ Kalero-Basozelai banaketa-eremuko B-5 Sistemakoa ez den Jardueraren eremuan.

2.—Bizkaiko Aldizkari ofizialean argitaratzea behin betiko onespeneren erabakiaren eduki osoa eta hirigintza-arauak, dokumentazioa Foru Erregistroan gorde dela adieraziz; era berean, behin betiko onespeneren erabakia probintziako egunkari batean argitaratuko da.

3.—Espedientean dauden interesatu guztiei erabakiaren jakinarazpena egitea; eta baita ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolaketako Batzordeari. Basauri, 2010eko irailaren 22a.

Gaiari buruzko eztabaida labor baten ostean, Udalbatzak gehien-geoz, aldeko 12 botoz (PSE-EE taldeko 9 eta PP taldeko 3) eta 8 abstentzioz (EAJ-PNV taldeko 7 eta EB-Berdeak taldeko 1), Hirigintza, Etxebizitza eta Obra eta Zerbitzuetako Batzorde Informatiboaren irizpena erabaki bihurtu zuen, eta behin-betiko onspena eman zion B/ Kalero-Basozelai Banaketa Arloko B-5 Sistemakoa ez den Jarduerari dagokion Plan Orokorraren Aldaketa Puntualari, irizpenaren termino beretan.

HIRIGINTZA ARAUAK

Plan Orokorraren Hirigintza Arauak aldatu dira, 7.4.1 eta 8.1.2 artikuluetan:

7.4.1. artikulua.—Sotoen baldintzak

6. puntu bat gehitu zaio, eta honela dago idatzita:

«6.—“B-5” Sistemakoa ez den Jardueran, eraikina dagoen parzelaren eta inguruaren topografia berezia dela eta, erdisotoko solairuetan, Planak zehaztutako lur-arrasaren azpian sortzen direnetan, horiek aprobetxagarriak badira, horien kokapenagatik argiztatu edo aireztatu daitezkeelako edo aipatu solairuei sarrera eman diezaiekeelako, kontuan hartuko da:

—Horren erabilerari buruz. Egoitzazko erabilera (berezkoa) eta hirugarren erabilera, bere kategoria guztietan, baimentzen da, baldin eta lokalaren kokapenak horren argiztapenari, aireztapenari leku ematen badiu, eta aparteko sarrera baldin ba du, edo kanpotik zuzenean, edo eraikinaren espazio komunetatik barna.»

8.1.2. artikulua.—Kalero-Basozelai (B) arearen ordenantza

6. puntua - Ekintzen burutzapena.

Sistematiakoak ez diren Jarduerak, Egikaritze Unitateen barne ez daudenak.

El órgano competente para la adopción del acuerdo es el Pleno, según las atribuciones que le vienen conferidas en el Art. 22.1.c) de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. El quórum para la válida adopción del acuerdo es el de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 47.3.i) de la misma Ley.

Copia del acuerdo adoptado por el Pleno se remitirá una copia del acuerdo de resolución a la Comisión de Ordenación del Territorio en el plazo de 10 días.

Un ejemplar del documento de aprobación definitiva tanto en soporte papel como digital se remitirá al Departamento Foral de Urbanismo con carácter previo a la publicación del acuerdo íntegro de aprobación definitiva.

Se remitirá en el plazo de 3 meses desde la Aprobación Definitiva un ejemplar completo incluyendo el expediente administrativo y la documentación técnica en todas sus fases debidamente diligenciado en soporte papel e informático a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco.

El acuerdo de aprobación definitiva se publicará íntegramente —una vez de haber remitido un ejemplar de la Modificación al Departamento Foral de Urbanismo— en el Boletín Oficial de Bizkaia y en uno de los diarios de mayor difusión del Territorio Histórico.

La Comisión Informativa de Urbanismo, Vivienda y Obras y Servicios, en sesión celebrada el 22 de septiembre de 2010, una vez debatido el asunto y sometido el mismo a votación, propone al Pleno de la Corporación, por mayoría de 4 votos favorables, de los concejales del PSE-EE y del PP; y 3 abstenciones de los concejales del EAJ-PNV y Ezker Batua lo siguiente:

1.º—La aprobación definitiva de la Modificación Puntual del Plan General en el ámbito de la Actuación Asistemática B-5 del Área de Reparto B/ Kalero-Basozelai.

2.º—Que se publique en el Boletín Oficial de Bizkaia el contenido íntegro del acuerdo de aprobación definitiva y las normas urbanísticas, con indicación de que se ha producido el depósito de la documentación en el Registro foral; el acuerdo de aprobación definitiva se publicará así mismo en un diario de la provincia.

3.º—Que se notifique el acuerdo a todos los interesados que figuran en el expediente; y a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco. Basauri, a 22 de septiembre de 2010.

Tras breve debate sobre el tema, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de 12 votos a favor (9 del PSE-EE y 3 del PP) y 8 abstenciones (7 de EAJ-PNV y 1 de EB-Berdeak) decidió elevar a acuerdo el dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo, Vivienda y Obras y Servicios, aprobando definitivamente la Modificación Puntual del Plan General de la Actuación Asistemática B-5 del Área de Reparto B/ Kalero-Basozelai, en sus propios términos.

NORMAS URBANÍSTICAS

Se modifican las Normas Urbanísticas del Plan General, artículo 7.4.1 y artículo 8.1.2.

Artículo 7.4.1.—Condiciones de los sótanos

Se añade un punto 6 con la siguiente redacción:

«6.—Excepcionalmente en la Actuación Asistemática “B-5”, por la singular topografía de la parcela soporte de la edificación y su entorno, en las plantas semisótano, que se originan bajo la rasante fijada por el Plan que sean susceptibles de aprovechamiento porque su ubicación permite iluminar, ventilar o dar acceso independiente a las referidas plantas, se considerará:

—Respecto a su uso. Que se autoriza el uso residencial (característico) y el uso terciario en todas sus categorías siempre que la ubicación del local permita su iluminación, ventilación y disponga de acceso independiente directamente del exterior o a través de los espacios comunes del edificio.»

Artículo 8.1.2.—Ordenanza del Área de Kalero-Basozelaia (B)

Punto 6 - Ejecución de las actuaciones.

Actuaciones Asistemáticas no incluidas en Unidades de Ejecución.

Hirigintza-parametroen taula aldatu da A.A. B-5 unitaterako, eta honela idatzita geratuko da:

Eraikina: B5 ⁽¹⁾ ⁽²⁾.
 Beheko sol. azalera: 167,65.
 Goiko sol. azalera: 837,95.
 Azal. guzt.: 1.265,78.
 Etxe. kop.: 12.

B-5 ⁽¹⁾. «Sistematikoa ez den B-5 Jarduerako "B-5 Blokean salbuespenez", eraikina dagoen partzelaren eta inguruaren topografia berezia dela eta, Planak zehaztutako lur-arrasaren azpian (99,70) bi erdi-sotoko solairu sortu dira: P SSI (96,31), P SSII (93,39), aprobetxagarriak izan daitezkeenak, eta P S (89,30) soto-solairua. Ondorioztatu diren bi erdi-sotoko solairuetan, egoitzazko (berezkoa) eta hirugarren erabilera, horren kategoria guztietan, baimentzen da, Sotoen baldintzei dagokien 7.4.1. artikuluan soto-solairurako ezarrita dauden gainontzeko erabileraz gain».

B-5 ⁽²⁾. «"B-5" Sistematikoa ez den Jardueraren "B-5" Blokean salbuespenez, gehienezko azalera geometriko haztatua, PSS I, PSS II erdi-sotoko solairuetatik ondorioztatzen dena, aprobetxagarria izan daitekeena 260,18 m².koa da».

Basaurin, 2010eko azaroaren 10ean.—Alkatea, Loly de Juan de Miguel

(II-207)

Orozkoko Udala

IRAGARKIA

Jakinarazi egiten da 2011ko urtarrilaren 11n Alkatetzak hurrengo Dekretua eman duela:

ZIOEN AZALPENEA

Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren (DBLO) 20. artikulua xedatzen duenez, Administrazio Publikoek datu pertsonalak dituzten beren jabetzako fitxategiak sortu, aldatu edo ezabatu ahal izango dituzte Estatuko Aldizkari Ofizialean edo dagokion aldizkari ofizialean xedapen orokorra argitaratuz, eta Datu Pertsonalen Babeserako Lege Organikoa garatzeko Araudiaren 54. artikulua xedapen horren oinarritzeko edukia ezarzen du.

Titularitasun Publikoko Datu Pertsonalen Fitxategiei eta Datuen Babeserako Euskal Agentziaren (DBEA) Sorrerari buruzko otsailaren 25eko Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legearen 18. artikulua araberak, Datuak Babesteko Erregistroa sortu egiten da eta Lege hori aplikatu daitekeen eremuetan dauden fitxategiak bertan inskribatu beharko dira.

Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legea garatzen duen urriaren 18ko 308/2005 Dekretuaren 2. artikulua ezartzen du Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde publikoek datu pertsonalen fitxategiak sortu, aldatu edo ezabatzeko egindako eragiketaren berri emango diotela Datuak Babesteko Euskal Agentziari, Datuak Babesteko Erregistroa inskripzioa egiteko. Erabakia edo xedapena jakinarazteko, DBEAren zuzendariaren 2005eko uztailaren 21eko Ebazpenaren bidez onartu zen eredu normalizatua erabiliko da (2005eko abuztuaren 31ko 165 zenbakiko EHAA).

Aurreko guztia jakinda, eta Udalaren egitura administratiboak errealitate berriaren arabera gaurkotu eta egokitu ahal izateko fitxategiak gehitzeko beharra kontuan hartuta, baita datu pertsonalen babeserako arloan indarrean dagoen legeria bete behar dela ikusita.

Legea oinarritzat harturik eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak esleitzen didan eskumena kontuan izanik,

Se modifica el cuadro de los parámetros urbanísticos para la A.A. B-5, que resulta con la siguiente redacción:

Edificio: B5 ⁽¹⁾ ⁽²⁾.
 Sup. P. Baja: 167,65.
 Sup. P. Altas: 837,95.
 Sup. Total: 1.265,78.
 N.º Viv.: 12.

B-5 ⁽¹⁾. «Excepcionalmente en el Bloque B-5 de la Actuación Asistemática B-5 por la singularidad de la topografía de la parcela soporte de la edificación y su entorno se origina bajo la rasante fijada por el Plan (99,70) dos plantas semisótano: P SSI (96,31), P SSII (93,39) susceptibles de aprovechamiento y una planta sótano P S (89,30). Se autoriza en las plantas semisótanos resultantes, en este caso concreto, el uso residencial (característico) y el uso terciario en todas sus categorías, además de los usos establecidos para las plantas sótano en el Artículo 7.4.1. Condiciones de los sótanos».

B-5 ⁽²⁾. «Excepcionalmente en el Bloque "B-5" de la Actuación Asistemática "B-5", la superficie geométrica ponderada máxima que resulta en las plantas semisótano PSS I, PSS II susceptibles de aprovechamiento es 260,18 m².»

En Basauri, a 10 de noviembre de 2010.—La Alcaldesa, Loly de Juan de Miguel

(II-207)

Ayuntamiento de Orozko

ANUNCIO

Se hace público que la Alcaldía con fecha 11 de enero de 2011, ha dictado el siguiente Decreto:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Visto el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) que establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal de los que sean titulares las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o Diario Oficial correspondiente, y el artículo 54 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos que establece el contenido básico de dicha disposición.

Visto el artículo 18 de la Ley del Parlamento Vasco 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (LAVPD) que crea el Registro de Protección de Datos y establece que serán objeto de inscripción en el mismo los ficheros comprendidos dentro del ámbito de aplicación de dicha Ley.

Visto el artículo 2 del Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la Ley del Parlamento Vasco 2/2004, que establece que los Entes públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco notificarán a la Agencia Vasca de Protección de Datos (AVPD) toda creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal, para su inscripción en el Registro de Protección de Datos, mediante el traslado de la disposición o acuerdo a través del modelo normalizado aprobado por Resolución de 21 de julio de 2005, del Director de la AVPD («B.O.P.V.» 165, de 31 de agosto de 2005).

Considerando la necesidad de incorporar ficheros con el fin de actualizar y adecuar las estructuras administrativas del Ayuntamiento a la nueva realidad, así como dar cumplimiento a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Con fundamento legal y en base a la competencia que me atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local,

EBAZTEN DUT:

1. Orozkoko Udal Korporazioak kudeatzen dituen datu pertsonalak dituzten fitxategiak erregulatuko dira.
2. Datu pertsonalen hurrengo fitxategiak sortuko dira I. Eranskinean zehazten den moduan.
 - Biztanleen udal errolda - BiscayTIK fitxategia
 - Sarrera eta irteera erregistroa - BiscayTIK fitxategia
 - Hirigintzaren kudeaketa - BiscayTIK fitxategia
 - Tasak eta zergak helbideratzea - BiscayTIK fitxategia
 - Herritarrekin harremanak - BiscayTIK fitxategia
 - Erabiltzaileen kudeaketa - BiscayTIK fitxategia
3. Ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko xedapenak beteko dira eta Datuen Babeserako Euskal Agentziari jakinaraziko zaio xede horretarako araututako prozeduraren bitartez, horrela DBEAren Datuak Babesteko Erregistroan inskribatzeko helburuarekin.

ERANSKINA

1. Biztanleen udal errolda - BiscayTIK fitxategia

- a) *Fitxategiaren izena:* Biztanleen udal errolda - BiscayTIK.
 - b) *Fitxategiaren arduradun den organoa:* Orozkoko Udala.
 - c) *Atzipen, zuzenketa, deuseztapen eta aurkaritza eskubideen erabilera zerbitzu edo unitate hauetan aurkeztu ahal izango da:* Orozkoko Udala, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Bedia.
 - d) *Aurreikusitako helburu eta erabilerak:* Erroldaren kudeaketa.
 - e) *Datuen iturburu, prozedura eta jatorria:*
 - Interesduna edo bere ordezkari legala.
 - Formularioak/kupoiak, transmisio elektronikoa/Internet.
 - f) *Lortuko diren datu pertsonalen jabe diren pertsona edo taldeak edo datuak ematera derrigortuta dauden pertsona edo taldeak:* Udalerriaren erroldatutako pertsonak.
 - g) *Tratamendu sistema:* Mistoa.
 - h) *Fitxategiaren oinarritzko egitura:*
 - Oinarritzko datuak: Izen-abizenak, NAN/IFZ, telefonoa, posta helbidea edo helbide elektronikoa, sinadura, irudia, bestelakoak: alta eta baja datak; hauteskudeetarako identifikazio zenbakia, eskaera mota.
 - Ezaugarri pertsonalak, akademikoak eta profesionalak, egoera sozialak.
 - i) *Datuen jakinarazpenak:*
 - INE.
 - EUSTAT.
 - Beste Administrazio Publiko batzuk: DFB-BFA, Udalak, Mankomunitateak.
 - j) *Datuen nazioarteko transferentziak:* Detektatu gabe.
 - k) *Segurtasun neurriak eskagarri diren oinarritzko maila, maila ertaina edo goi mailako adierazpenekin:* Oinarritzkoa.
2. **Sarrera eta irteera erregistroa - BiscayTIK fitxategia**
- a) *Fitxategiaren izena:* Sarrera eta irteera erregistroa - BiscayTIK.
 - b) *Fitxategiaren arduradun den organoa:* Orozkoko Udala.
 - c) *Atzipen, zuzenketa, deuseztapen eta aurkaritza eskubideen erabilera zerbitzu edo unitate hauetan aurkeztu ahal izango da:* Orozkoko Udala, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Bedia.
 - d) *Aurreikusitako helburu eta erabilerak:* Dokumentuen sarrera eta irteera erregistroa kudeatzea.
 - e) *Datuen iturburu, prozedura eta jatorria:*
 - Interesduna edo bere ordezkari legala.
 - Formularioak/kupoiak, interesdunaren idazkia.
 - f) *Lortuko diren datu pertsonalen jabe diren pertsona edo taldeak edo datuak ematera derrigortuta dauden pertsona edo taldeak:* Dokumentu bat igorri edo jasotzen duen edozein pertsona.
 - g) *Tratamendu sistema:* Mistoa.

RESUELVO:

1. Regular los ficheros de datos de carácter personal gestionados por la Corporación Municipal de Orozko.
2. Crear los siguientes ficheros de datos personales, cuyos detalles se recogen en el Anexo I.
 - Fichero Padrón municipal de habitantes - BiscayTIK
 - Fichero Registro de entrada y salida - BiscayTIK
 - Fichero Gestión de urbanismo - BiscayTIK
 - Fichero Domiciliación de tasas y tributos - BiscayTIK
 - Fichero Relaciones ciudadanas - BiscayTIK
 - Fichero Administración de usuarios - BiscayTIK
3. Disponer la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial de Bizkaia» así como su notificación a la Agencia Vasca de Protección de Datos, mediante el procedimiento normalizado establecido al efecto, con el fin de incluir su inscripción en el Registro de Protección de Datos de la AVPD.

ANEXO

1. Fichero Padrón municipal de habitantes - BiscayTIK

- a) *Nombre del fichero:* Padrón municipal de habitantes - BiscayTIK.
 - b) *Órgano responsable del fichero:* Ayuntamiento de Orozko.
 - c) *Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:* Ayuntamiento de Orozko, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Orozko.
 - d) *Finalidad y usos previstos:* Gestión de padrón.
 - e) *Origen, procedimiento y procedencia de los datos:*
 - El propio interesado o su representante legal.
 - Formularios/cupones, Transmisión electrónica/Internet.
 - f) *Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:* Personas empadronadas en el municipio.
 - g) *Sistema de tratamiento:* Mixto.
 - h) *Estructura básica del fichero:*
 - Identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección postal o electrónica, firma, imagen, otros: Fecha de alta y baja; Número de identificación electoral, tipo de solicitud.
 - Características Personales, Académicos y profesionales, Circunstancias sociales.
 - i) *Comunicaciones de datos:*
 - INE.
 - EUSTAT.
 - Otras Administraciones Públicas: DFB-BFA, Ayuntamientos, Mancomunidades.
 - j) *Transferencias internacionales de datos:* No detectadas.
 - k) *Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:* Básico.
2. **Fichero Registro de entrada y salida - BiscayTIK**
- a) *Nombre del fichero:* Registro de entrada y salida - BiscayTIK.
 - b) *Órgano responsable del fichero:* Ayuntamiento de Orozko.
 - c) *Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:* Ayuntamiento de Orozko, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Orozko.
 - d) *Finalidad y usos previstos:* Gestión del registro de entrada y salida de documentos.
 - e) *Origen, procedimiento y procedencia de los datos:*
 - El propio interesado o su representante legal.
 - Formularios/cupones, escrito del interesado.
 - f) *Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:* Cualquier persona que emita o reciba un documento.
 - g) *Sistema de tratamiento:* Mixto.

h) *Fitxategiaren oinarrizko egitura:*

— Oinarrizko datuak: Izen-abizenak, NAN/IFZ, posta helbidea edo helbide elektronikoa, bestelakoak: dokumentuaren data, ordua, gaia eta deskribapena.

— Egoera sozialak.

i) *Datuen jakinarazpenak:* Beste administrazio publiko batzuk.

j) *Datuen nazioarteko transferentzia:* Detektatu gabe.

k) *Segurtasun neurriak eskagarri diren oinarrizko maila, maila ertaina edo goi mailako adierazpenekin:* Oinarrizkoa.

3. Hirigintzaren kudeaketa - BiscayTIK fitxategia

a) *Fitxategiaren izena:* Hirigintzaren kudeaketa - BiscayTIK.

b) *Fitxategiaren arduradun den organoa:* Orozkoko Udala.

c) *Atzipean, zuzenketa, deuseztapen eta aurkaritza eskubideen erabilera zerbitzu edo unitate hauetan aurkeztu ahal izango da:* Orozkoko Udala, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Bedia.

d) *Aurreikusitako helburu eta erabilerak:* Hirigintzako espedienteen erregistro, kudeaketa eta jarraipena.

e) *Datuen iturburu, prozedura eta jatorria:*

— Interesduna edo bere ordezkari legala.

— Formularioak/kupoiak.

— Erregistro publikoak.

f) *Lortuko diren datu pertsonalen jabe diren pertsona edo taldeak edo datuak ematera derrigortuta dauden pertsona edo taldeak:* Eskatzaileak.

g) *Tratamendu sistema:* Mistoa.

h) *Fitxategiaren oinarrizko egitura:*

— Oinarrizko datuak: Izen-abizenak, NAN/IFZ, posta helbidea edo helbide elektronikoa, telefonoa, bestelakoak: eskaera eta kontsulta.

— Egoera sozialak, lanbidearen xehetasunak.

i) *Datuen jakinarazpenak:* Detektatu gabe.

j) *Datuen nazioarteko transferentzia:* Detektatu gabe.

k) *Segurtasun neurriak eskagarri diren oinarrizko maila, maila ertaina edo goi mailako adierazpenekin:* Oinarrizkoa,

4. Tasak eta zergak helbideratzea - BiscayTIK fitxategia

a) *Fitxategiaren izena:* Tasak eta zergak helbideratzea - BiscayTIK.

b) *Fitxategiaren arduradun den organoa:* Orozkoko Udala.

c) *Atzipean, zuzenketa, deuseztapen eta aurkaritza eskubideen erabilera zerbitzu edo unitate hauetan aurkeztu ahal izango da:* Orozkoko Udala, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Bedia.

d) *Aurreikusitako helburu eta erabilerak:* Tasak eta zergak helbideratzearen kudeaketa.

e) *Datuen iturburu, prozedura eta jatorria:*

— Interesduna edo bere ordezkari legala.

— Formularioak/kupoiak.

f) *Lortuko diren datu pertsonalen jabe diren pertsona edo taldeak edo datuak ematera derrigortuta dauden pertsona edo taldeak:* Zergadunak eta derrigortuta dauden subjektuak.

g) *Tratamendu sistema:* Mistoa.

h) *Fitxategiaren oinarrizko egitura:*

— Oinarrizko datuak: Izen-abizenak, NAN/IFZ, posta helbidea edo helbide elektronikoa, bestelakoak: eskaera data.

— Ekonomiko-finantzarioak eta aseguruaren eremukoak.

i) *Datuen jakinarazpenak:* Detektatu gabe.

j) *Datuen nazioarteko transferentzia:* Detektatu gabe.

k) *Segurtasun neurriak eskagarri diren oinarrizko maila, maila ertaina edo goi mailako adierazpenekin:* Ertaina.

5. Herritarrekin harremanak - BiscayTIK fitxategia

a) *Fitxategiaren izena:* Herritarrekin harremanak - BiscayTIK.

b) *Fitxategiaren arduradun den organoa:* Orozkoko Udala.

h) *Estructura básica del fichero:*

— Identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección postal o electrónica, Otros: Fecha y hora, asunto y descripción del documento.

— Circunstancias sociales.

i) *Comunicaciones de datos:* Otras administraciones públicas.

j) *Transferencias internacionales de datos:* No detectadas.

k) *Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:* Básico.

3. Fichero Gestión de urbanismo - BiscayTIK

a) *Nombre del fichero:* Gestión de urbanismo - BiscayTIK.

b) *Órgano responsable del fichero:* Ayuntamiento de Orozko.

c) *Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:* Ayuntamiento de Orozko, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Orozko.

d) *Finalidad y usos previstos:* Registro, gestión y seguimiento de los expedientes de Urbanismo.

e) *Origen, procedimiento y procedencia de los datos:*

— El propio interesado o su representante legal.

— Formularios/cupones.

— Registros públicos.

f) *Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:* Solicitantes.

g) *Sistema de tratamiento:* Mixto.

h) *Estructura básica del fichero:*

— Identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Otros: solicitud y consulta.

— Circunstancias sociales, Detalles de empleo.

i) *Comunicaciones de datos:* No detectadas.

j) *Transferencias internacionales de datos:* No detectadas.

k) *Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:* Básico.

4. Fichero domiciliación de tasas y tributos - BiscayTIK

a) *Nombre del fichero:* Domiciliación de tasas y tributos - BiscayTIK.

b) *Órgano responsable del fichero:* Ayuntamiento de Orozko.

c) *Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:* Ayuntamiento de Orozko, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Orozko.

d) *Finalidad y usos previstos:* Gestión de domiciliación de tasas y tributos.

e) *Origen, procedimiento y procedencia de los datos:*

— El propio interesado o su representante legal.

— Formularios/cupones.

f) *Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:* Contribuyentes y sujetos obligados.

g) *Sistema de tratamiento:* Mixto.

h) *Estructura básica del fichero:*

— Identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección postal o electrónica, Otros: fecha de solicitud.

— Económico financieros y de seguros.

i) *Comunicaciones de datos:* No detectadas.

j) *Transferencias internacionales de datos:* No detectadas.

k) *Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:* Medio.

5. Fichero Relaciones ciudadanas - BiscayTIK

a) *Nombre del fichero:* Relaciones ciudadanas - BiscayTIK.

b) *Órgano responsable del fichero:* Ayuntamiento de Orozko.

c) *Atzipen, zuzenketa, deuseztapen eta aurkaritza eskubideen erabilera zerbitzu edo unitate hauetan aurkeztu ahal izango da:* Orozkoko Udala, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Bedia.

d) *Aurreikusitako helburu eta erabilerak:* Herritarren eskararak bideratzeko espedienteen kudeaketa.

e) *Datuen iturburu, prozedura eta jatorria:*

- Interesduna edo bere ordezkari legala.
- Formularioak/kupoak.

f) *Lortuko diren datu pertsonalen jabe diren pertsona edo taldeak edo datuak ematera derrigortuta dauden pertsona edo taldeak:* Eskatzaileak, herritarrak eta egoiliarak.

g) *Tratamendu sistema:* Mistoa.

h) *Fitxategiaren oinarritzko egitura:*

- Oinarritzko datuak: Izen-abizenak, NAN/IFZ, posta helbidea edo helbide elektronikoa, telefonoa, bestelakoak: eskaera, dokumentu mota, gaia eta deskribapena, data eta ordua.
- Ekonomiko-finantzarioak eta aseguruaren eremukoak.

i) *Datuen jakinarazpenak:* Detektatu gabe.

j) *Datuen nazioarteko transferentzia:* Detektatu gabe.

k) *Segurtasun neurriak eskagarri diren oinarritzko maila, maila ertaina edo goi mailako adierazpenekin:* Oinarritzkoa.

6. Erabiltzaileen kudeaketa - BiscayTIK fitxategia

a) *Fitxategiaren izena:* Erabiltzaileen kudeaketa - BiscayTIK.

b) *Fitxategiaren arduradun den organoa:* Orozkoko Udala.

c) *Atzipen, zuzenketa, deuseztapen eta aurkaritza eskubideen erabilera zerbitzu edo unitate hauetan aurkeztu ahal izango da:* Orozkoko Udala, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Bedia.

d) *Aurreikusitako helburu eta erabilerak:* Sistemaren erabiltzaileen kudeaketa.

e) *Datuen iturburu, prozedura eta jatorria:*

- Interesduna edo bere ordezkari legala.
- Formularioak/kupoak, datuen transmisio elektronikoa/Internet.

f) *Lortuko diren datu pertsonalen jabe diren pertsona edo taldeak edo datuak ematera derrigortuta dauden pertsona edo taldeak:* Sistemaren erabiltzaileak.

g) *Tratamendu sistema:* Mistoa.

h) *Fitxategiaren oinarritzko egitura:*

- Oinarritzko datuak: Izen-abizenak, posta helbidea edo helbide elektronikoa, erregistro zenbaki pertsonala, sinadura elektronikoa, bestelakoak: erabiltzaile kodea.

i) *Datuen jakinarazpenak:* Beste Administrazio Publiko batzuk.

j) *Datuen nazioarteko transferentzia:* Detektatu gabe.

l) *Segurtasun neurriak eskagarri diren oinarritzko maila, maila ertaina edo goi mailako adierazpenekin:* Oinarritzkoa.

Orozkon, 2011ko urtarrilaren 11n.—Alkatea

(II-205)

Arrigorriagako Udala

IRAGARKIA

Alkatetzak, 2011ko urtarrilaren 4ko Dekretu bidez, Arrigorriagan familiekin eta komunitatearekin prebentzio-heziketa-ararteko esku-hartze Programa garatzeko zerbitzua kontratatze espediente onartu zuen, eta, horren haritik, esleipen prozedura ireki da.

Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legeko 126. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, lizitazioaren deialdia iragarri da, eduki hauei jarraituz:

1. *Esleipena egingo duen erakundea:*

- a) Erakundea: Arrigorriagako Udala.
- b) Espedientea tramitatuko duen saila: Bulego Teknikoa.

c) *Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:* Ayuntamiento de Orozko, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Orozko.

d) *Finalidad y usos previstos:* Gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de ciudadanos.

e) *Origen, procedimiento y procedencia de los datos:*

- El propio interesado o su representante legal
- Formularios/cupones

f) *Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:* Solicitantes y ciudadanos y residentes.

g) *Sistema de tratamiento:* Mixto.

h) *Estructura básica del fichero:*

- Identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal o electrónica, teléfono, otros: Solicitud, tipo de documento, asunto y descripción, fecha y hora.
- Económico financieros y de seguros.

i) *Comunicaciones de datos:* No detectadas.

j) *Transferencias internacionales de datos:* No detectadas.

k) *Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:* Básico.

6. Fichero Administración de usuarios - BiscayTIK

a) *Nombre del fichero:* Administración de usuarios - BiscayTIK.

b) *Órgano responsable del fichero:* Ayuntamiento de Orozko.

c) *Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:* Ayuntamiento de Orozko, Zubiaur enparantza, 3. 48410-Orozko.

d) *Finalidad y usos previstos:* Gestión de usuarios del sistema.

e) *Origen, procedimiento y procedencia de los datos:*

- El propio interesado o su representante legal
- Formularios/cupones y transmisión electrónica de datos/internet.

f) *Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:* Usuarios del sistema.

g) *Sistema de tratamiento:* Mixto.

h) *Estructura básica del fichero:*

- Identificativos: Nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, número de registro personal, firma electrónica, otros: Código de usuario.

i) *Comunicaciones de datos:* Otras administraciones públicas.

j) *Transferencias internacionales de datos:* No detectadas.

k) *Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:* Básico.

En Orozko, a 11 de enero de 2011.—El Alcalde

(II-205)

Ayuntamiento de Arrigorriaga

ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía de 4 de enero de 2011 se acordó la aprobación del expediente de contratación del servicio de desarrollo del programa de intervención preventiva-educativa-mediadora con familias y comunidad en el municipio de Arrigorriaga, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 126 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, se anuncia convocatoria de licitación, conforme al siguiente contenido:

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Arrigorriaga.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Oficina Técnica.

2. Kontratuaren xedea:

- a) Deskribapena: Familiekin eta komunitatearekin prebentzio-heziketa-ararteko esku-hartze Programa garatzeko zerbitzua.
- b) Betearazteko lekua: Arrigorriaga.
- c) Betearazteko epea: Bi urte.

3. Tramitazioa, prozedura eta esleipen-mota:

- a) Tramitazioa: Arrunta.
- b) Prozedura: Irekia.
- c) Esleipenerako irizpideak: baldintzen orrian zehaztutakoaren arabera. Aukeratzeko zenbait irizpide.

4. *Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua:* 195.480,00 euro (BEZ barne).

5. *Behin-behineko bermea:* Ez dago.

6. Agiriak hartzeko eta informazioa eskatzeko:

- Erakundea: Arrigorriagako Udala. Bulego Teknikoa.
- Helbidea: Urgoiti pasealekua 57 (2. solairua).
- Herria eta posta-kodea: Arrigorriaga 48480.
- Telefonoa: 94-4020203.
- Telefaxa: 94-4020209.
- E mail: jantonio@arrigorriaga.org
- Web: www.arrigorriaga.net

7. Eskaintzak edo parte hartzeko eskaerak aurkezteko:

a) Azken eguna: 8:00etatik 14:00ak arte, 15 egunen barruan, iragarki hau argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

b) Aurkeztu beharreko agiriak: Administrazioaren baldintzen eta baldintza teknikoaren orrian zehaztutakoaren arabera.

c) Non aurkeztu:

- Erakundea: Arrigorriagako Udala.
- Helbidea: Urgoiti pasealekua 57 (2. solairua).
- Herria eta posta-kodea: Arrigorriaga 48480.

8. Eskaintzak zabaltzeko:

a) Erakundea: Arrigorriagako Udaleko Kontratazio Mahaia.

b) Helbidea: Urgoiti pasealekua 57.

c) Herria: Arrigorriaga.

d) Eguna eta ordua: udal web gunearen kontratatzailearen profilean adierazten denean.

Arrigorriagan, 2011ko urtarrilaren 4an.—Alkatea, Alberto Ruiz de Azua Solozabal

(II-216)

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción: Servicio de desarrollo del programa de intervención preventiva-educativa-mediadora con familias y comunidad.
- b) Lugar de ejecución: Municipio de Arrigorriaga.
- c) Plazo de ejecución: Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios de adjudicación: según el Pliego de Condiciones. Varios criterios de selección.

4. *Presupuesto base de licitación:* 195.480,00 euros (IVA incluido).

5. *Garantía provisional:* No hay.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Arrigorriaga. Oficina Técnica.
- Domicilio: Paseo Urgoiti, 57, 2.ª planta.
- Localidad y código postal: Arrigorriaga-48480.
- Teléfono: 944 020 203.
- Telefax: 944 020 209.
- E mail: jantonio@arrigorriaga.org
- Web: www.arrigorriaga.net

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: de 08:00 a 14:00 horas y dentro de los 15 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: Según el pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Arrigorriaga.
- Domicilio: Paseo Urgoiti, 57, 2.ª planta.
- Localidad y código postal: Arrigorriaga-48480.

8. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Mesa de contratación del Ayuntamiento de Arrigorriaga.

b) Domicilio: Paseo Urgoiti, 57.

c) Localidad: Arrigorriaga.

d) Fecha y hora: Cuando se señale en el perfil de contratante de la web municipal.

En Arrigorriaga, a 4 de enero de 2011.—El Alcalde, Alberto Ruiz de Azua Solozabal

(II-216)

Galdakaoko Udala**IRAGARKIA**

Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen 126. artikuluan aurreikusitakoa betez, hurrengo lizitazioa argitaratzen da.

1. *Erakunde adjudikatzailea:* Datu orokorrak eta informazioa lortzeko datuak.

- a) Erakundea: Galdakaoko Udala.
- b) Espedientea bideratuko duen atala: Kontratazio Zerbitzua.

c) Dokumentazioa eta informazioa eskuratzea:

- Bulegoa: Kontratuko alderdi teknikoei buruzko informazioa Arlo Teknikoan emango da. Administraziozko informazioa eta dokumentazioa -Karatula eta Administrazio Berariazko Klausulen Plegua- interesatuei emango zaizkie Kontratazio Zerbitzuan. Era berean, dokumentu horiek eta Betekizun Teknikoen Plegua Kontratatzailearen Profilean eskura daitezke, web orrian.

Ayuntamiento de Galdakao**ANUNCIO**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 126 de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público, se publica la siguiente licitación.

1. *Entidad adjudicadora:* Datos generales y datos para la obtención de la información.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Galdakao.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Obtención de documentación e información:

- Dependencia: La información referida a los aspectos técnicos del contrato se dispensará en el Área Técnica. La información y documentación administrativa -Carátula y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares-, se dispensará a los interesados en el Servicio de Contratación, pudiendo asimismo obtenerse dichos documentos, así como el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el Perfil del Contratante, ubicado en la página web www.galdakao.net.

- Helbidea: Kurtzeko plaza 1.
- Herria eta posta kodea: Galdakao-48960.
- Telefonoa: 944 010 500.
- Telefax: 944 560 504.
- Posta elektronikoa: jsantillana@galdakao.net
- Interneteko Kontratzailearen Profilaren helbidea: www.galdakao.net
- Dokumentuak eta informazioa eskuratzeko epea: 2011ko otsailaren 14a.
- d) Espediente zenbakia: 41/2010.
- 2. *Kontratuaren xedea:*
 - a) Mota: Zerbitzuak.
 - b) Deskribapena: Galdakako udalerriko bilketa pneumatikoa eta bilketa pneumatikoaren sistemaren (RSU) mantenuaren zerbitzu eragilea.
 - c) Lotekako eta lote kopuru/unitate kopuruaren araberako banaketa: Ez.
 - d) Exekutatzeko lekua: Galdakao.
 - e) Exekuzio epea: Bi urte.
 - f) Luzatzeko onarpena: Bai, bi urte.
 - g) Akordio markoa ezartzea (hala badagokio): Ez.
 - h) Eskuratzeko sistema dinamikoa (hala badagokio): Ez.
 - i) CPV: 905113005.
- 3. *Izapidea eta prozedura:*
 - a) Izapidetzea: Ohikoa.
 - b) Prozedura: Irekia. Adjudikatze irizpide aniztasuna.
- c) Enkante elektronikoa: Ez.
- d) Adjudikazio irizpideak:

Formulen bidez zenbagarriak diren irizpideak (100 punturaino).

A) Kanon finkoaren eskaintza guztien batez bestekoa egingo da, 30 puntuko kopurua dagokielerik.

Eskaintzak batez bestekoa baino ehuneko 1 gutxiago diren bakoitzeko, 2 puntu emango dira. Kontzeptu honengatik aurreikusitako 60 puntuko gehieneko puntuazioa, eskaintza guztien batez bestekoaren ehuneko 15a edo gutxiago suposatzen duten eskaintzei egokituko zaie.

Batez bestekoa gainditzen duten eskaintzentzat puntuazio-sistema bera jarraituko da, batez bestekoa gainditzen duten ehuneko 1 bakoitzeko 2 puntu kenduz.

B) Kanon aldagarriaren eskaintza guztien batez bestekoa egingo da, 20 puntuko kopurua dagokielerik.

Eskaintzak batez bestekoa baino ehuneko 1 gutxiago diren bakoitzeko, 2 puntu emango dira. Kontzeptu honengatik aurreikusitako 40 puntuko gehieneko puntuazioa, eskaintza guztien batez bestekoaren ehuneko 10a edo gutxiago suposatzen duten eskaintzei egokituko zaie.

Batez bestekoa gainditzen duten eskaintzentzat puntuazio-sistema bera jarraituko da, batez bestekoa gainditzen duten ehuneko 1 bakoitzeko 2 puntu kenduz.

Eskaintza ekonomikoak honela banakatuko dira:

A) Urteko kanon finkoa ezarriko da, honela kalkulaturik:

- Langileen gastuak.
- Ibilgailuen eta makineriako gastuak.
- Zentralaren hornidurak.
- Zentralaren mantenu gastuak.
- Desgastea jasaten duten osagai mekanikoak birjartze gastuak.
- Gastu orokorrak eta egitura. (sistemaren telekontrola eta ikuskapena ezartzeari eta ingeniari teknikoaren ikuskapen-lanei dagokien proportzio zatia barne).

- Domicilio: Kurtzeko plaza 1.
- Localidad y código postal: Galdakao-48960.
- Teléfono: 944 010 500.
- Telefax: 944 560 504.
- Correo electrónico: jsantillana@galdakao.net
- Dirección de Internet del Perfil de Contratante: www.galdakao.net
- Fecha límite de obtención de documentación e información: 14 de febrero de 2011.
- d) Número de expediente: 41/2010.
- 2. *Objeto de contrato:*
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Servicio operativo de recogida neumática y mantenimiento del sistema de recogida neumática (RSU) del municipio de Galdakao.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: No.
 - d) Lugar de ejecución: Galdakao.
 - e) Plazo de ejecución: Dos años.
 - f) Admisión de prórroga: Sí, dos años.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - i) CPV: 905113005.
- 3. *Tramitación y procedimiento:*
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto. Multiplicidad de criterios de adjudicación.
 - c) Subasta electrónica: No
 - d) Criterios de Adjudicación:

Criterios cuantificables por fórmulas (hasta 100 puntos).

A) Se hará la media de todas las ofertas del canon fijo correspondiendo a la cantidad resultante 30 puntos.

Por cada 1 por cien que las ofertas sean inferiores a la media se otorgarán 2 puntos. La puntuación máxima de 60 puntos prevista por este concepto, se corresponderá con las ofertas que supongan una cantidad igual o inferior al 15 por ciento de la media de todas las ofertas.

Para las ofertas que superen la media se seguirá el mismo sistema de puntuación, deduciendo 2 puntos por cada 1 por cien que superen la media.

B) Se hará la media de todas las ofertas del canon variable correspondiendo a la cantidad resultante 20 puntos.

Por cada 1 por cien que las ofertas sean inferiores a la media se otorgarán 2 puntos. La puntuación máxima de 40 puntos prevista por este concepto, se corresponderá con las ofertas que supongan una cantidad igual o inferior al 10 por ciento de la media de todas las ofertas.

Para las ofertas que superen la media se seguirá el mismo sistema de puntuación, deduciendo 2 puntos por cada 1 por cien que superen la media.

Las ofertas económicas se desglosaran de la siguiente manera:

A) Se establecerá un canon fijo anual que se calculará de la siguiente manera:

- Gastos de personal.
- Gastos de vehículos y maquinaria.
- Suministros a la central.
- Gastos de mantenimiento de la central.
- Gastos de reposición de los elementos mecánicos sujetos a desgaste.
- Gastos Generales y de estructura. (incluida la parte proporcional relativa a la implementación del telecontrol y supervisión del sistema y trabajos de supervisión técnica de ingeniería).

— Instalazio periferikoen mantenu zuzengarrien gastuak, aldizkakoak: Sarea, buzoiak, hartuneak.

B) Urteko kanon aldagarria ezarriko da, honela kalkulaturik:

Benetan zerbitzatutako buzoi kopuruaren arabera, onespenez izan ondoren eta martxan jarri den unean fakturatuko dena.

C) Mozkin industrialak.

Formulen bidez zenbagarriak ez diren irizpideak (80 punturaino).

Ondoko erreferentzia teknikoak baloratuko dira:

1. Zentro bakoitzeko bilketa eta mantenu-zeregin bakoitza egin izana azaltzen duen memoria. Teknikari eskudunak baloratuko du, gehienez 16 puntuko balorazioarekin.

2. Lanak eta partikulari gauzatu beharko dituzten ekipoen izaera eta eraketa eta bereziki. Eskudun Teknikariak baloratuko ditu, gehienez 16 punturekin:

— Giza baliabideak, mekanikoak eta tresneria zehaztea, zonalde eta zerbitzu mota bakoitzean erantsi beharko liraketeenak sartuz, bajak betetzeko, oporraldietarako, matxurak, ustekabeak eta abar.

— Zereginen banaketa ekipu bereko langileen artean eta euren koordinazioa.

— Lan-kargaren eta produktibitatearen esleipena, lan-jardunaldia zehaztuz.

— Erabiltzeko proposatzen diren osagaien markak, motak eta baliabideak.

— Kontrataren antolamendu orokorra: Antolamendu funtzionala, plangintza, zerbitzuaren kontrola, plantillak eta abar.

3. Aurreikusitako komunikazioaren kanpaina, prozedura, formatua. Eskudun Teknikariak baloratuko du, gehienez 16 punturekin.

4. Pleguen hobekuntza. Eskudun Teknikariak baloratuko ditu, gehienez 32 punturekin:

Zerbitzuren eraginkortasun, komunikazio, handitze eta abarri dagozkien hobekuntzak.

4. *Lizitazioaren oinarriko aurrekontua:* 194.444,44 euro/urteko + 15.555,56 euro/urteko (BEZ). Guztira 210.000,00 euro/urteko.

5. *Eskatutako bermeak:*

a) Behin-behinekoa: Ez da eskatzen.

b) Behin betikoa: Kontratuaren bi urteei dagozkien adjudikazio guztirako zenbatekoaren %5 (BEZ barne).

6. *Kontrataren betekizun espezifikak:*

a) Sailkapena: Ez da eskatzen.

b) Baliabide pertsonalak edo profesionalak atxikitzeke konpromisoa: Ez da eskatzen.

c) Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kaudimen tekniko eta profesionala, hala badagokio:

— Kaudimen finantzarioa eta ekonomikoa, Administrazio-klausula Berezien Pleguko 18.f) klausulan aurreikusitako edozein modutara egiaztatutzat joko da.

— Kaudimen teknikoak edo profesionalak: Enpresa lizitatuak kontratu honek duen helburua bezalako ezaugarriak dituzten zerbitzuak egin izana egiaztatuko beharko dute, 200.000,00 euroz (BEZ barne) edo gehiagoz. Dagozkion dokumentuak aurkeztuz egiaztatuko da.

d) Beste baldintza berezi batzuk: Ez daude aurreikusita.

e) Erreserbatutako kontratuak: Ez.

7. *Eskaintzen edo parte hartzeko eskabideen aurkezpena:*

a) Aurkezteko gehienezko epea: 2011ko otsailaren 14an.

b) Aurkezteko modalitatea: —.

c) Aurkezpen-tokia:

— Bulegoa: Pliken Erregistroa (Udaletxeko 1. solairua).

— Gastos de mantenimiento correctivo, de carácter periódico, de las instalaciones periféricas: Red, buzones, acometidas.

B) Se establecerá un canon variable anual que se calculará de la siguiente manera:

En función del número de buzones realmente servidos, y que se facturará posteriormente a su aprobación y en el momento de su puesta en marcha.

C) Beneficio Industrial.

Criterios no cuantificables por fórmulas (hasta 80 puntos).

Se valorarán las siguientes referencias técnicas:

1. Memoria explicativa de la realización de cada una de las labores de recogida y mantenimiento de cada centro. A valorar por Técnico competente con un valor máximo de 16 puntos.

2. La naturaleza y constitución de los equipos que deberán hacer efectivos los trabajos y en particular. A valorar por Técnico competente con un valor máximo de 16 puntos:

— La determinación de los medios humanos, mecánicos y de utillaje con la inclusión de los que sean necesarios incorporar en cada zona y tipo de servicio, para cubrir bajas, vacaciones, averías, imprevistos, etc.

— El reparto de tareas entre operarios de un mismo equipo y su coordinación.

— La asignación de la carga de trabajo y de productividad, con la determinación de la jornada de trabajo.

— Las marcas, tipos y complementos de los medios que se proponen utilizar.

— La organización general de la contrata: Organización funcional, planificación, control del servicio, plantillas, etc.

3. La campaña de comunicación prevista, procedimiento, formato. A valorar por Técnico competente con un valor máximo de 16 puntos.

4. Mejoras a los pliegos. A valorar por Técnico competente con un valor máximo de 32 puntos:

Mejoras relativas a la operatividad del servicio, comunicaciones, ampliaciones, etc.

4. *Presupuesto base de licitación:* 194.444,44 euros/año + 15.555,56 euros/año (IVA). Total 210.000,00 euros/año.

5. *Garantías exigidas:*

a) Provisional: No se exige.

b) Definitiva: 5 % del importe total de adjudicación, referido a los dos años de contrato (IVA excluido).

6. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Clasificación: No se exige.

b) Compromiso de adscripción de medios personales o profesionales: No se exige.

c) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, en su caso:

— La solvencia financiera y económica se entenderá acreditada por cualquiera de los medios previstos en la cláusula 18.f) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

— La solvencia técnica y profesional: Las empresas licitadoras deberán acreditar haber realizado servicios de idénticas características a los del objeto de este contrato, por importe igual o superior a 200.000,00 euros (IVA incluido), que se acreditará mediante la presentación de los documentos oportunos

d) Otros requisitos específicos: No se prevén.

e) Contratos reservados: No.

7. *Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 14 de febrero de 2011.

b) Modalidad de presentación: —.

c) Lugar de presentación:

— Dependencia: Registro de Plicas (1.ª planta de la Casa Consistorial).

- Helbidea: Kurtzeko plaza 1.
- Herria eta posta kodea: Galdakao-48960.
- Helbide elektronikoa: jsantillana@galdakao.net
- Telefonoa: 944 010 500.
- Fax: 944 560 504.

d) Eskaintzak aurkezteko gonbidatu nahi diren aurreikusitako enpresa kopurua (prozedura murriztua): Ez dagokio.

e) Aldaeren onarpena: Ez dagokio, lizitatzailleek ondo irizitako hobekuntzak aurkezteari kalterik egin gabe.

f) Lizitatzailleak bere eskaintza nahitaez mantendu behar duen epea: Hiru hilabete.

8. Eskaintzen irekiera:

- a) Helbidea: Kurtzeko plaza 1.
- b) Herria eta posta kodea: Galdakao-48960.
- d) Data eta ordua:

— A gutun-azalak jendaurrekoa izango EZ den ekitaldian irekiko dira 2011ko otsailaren 17ko 09:00etan.

— Lizitatzaillei jakinaraziko zaizkie B eta C gutun-azalak jendaurreko ekitaldian irekiko diren eguna eta ordua.

9. *Publizitate gastuak*: Adjudikaziodunaren kontura. Gutxi gorabeherako zenbatekoa 1.500,00 euro.

10. *Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialari iragarkia bidalitako data (hala badagokio)*: 2011ko urtarrilaren 5ean.

11. *Bestelako informazioak*: Ez.

Galdakaon, 2011ko urtarrilaren 7an.—Alkatea

(II-197)

IRAGARKIA

Azaroaren 17ko Dirulaguntza Orokorren 38/2003 Legearen 18. artikulua, Arautegia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 30.3 artikulua eta Galdakaoko Udalak eta Erakunde Autonomoak dirulaguntzak emakidatzea arautzen duen Ordenantza Orokorren 14. artikuluan xedatutakoa betez, Galdakaoko Udaleko Gizarte Ekintza Arloak, Euskara eta Hezkuntza Arloak eta Kultura, Berdintasuna, Gazteria eta Kirol Arloak 2010erako programak burutzeko emandako dirulaguntzen zerrendak Udaleko Ediktu Taulan argitaratu direla jakitera ematen da (argitaratzea Legez kanpo utzita daudenak izan ezik). Izan ere, zerrenda horietan berariaz adierazten dira, behar denean deialdia, programa eta egotzi zaion aurrekontuko kreditua, onuradunaren izen soziala eta identifikazio fiskaleko zenbakia, dirulaguntza bakoitzaren helburua eta emakidatutako zenbatekoa.

Galdakaon, 2011ko urtarrilaren 11n.—Alkatea, Joseba Escribano Etxebarria

(II-206)

Gueñesko Udala

IRAGARKIA

2010eko abenduaren 17an Udalaren Osoko Bilkurak eginiko batzaraldian Lasier Egoitza Sektorearen plan partziala onetsi du. Horrenbestez, espedientea jendaurreko informazio aldian jartzen da 20 eguneko epean, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Epealdi horretan plana ikusgai jarriko da Udaletxeko Zerbitzu Teknikoetan astelehenetik ostiralera, 09:00etatik 14:00etara, egoki jotzen diren alegazioak aurkeztu ahal izateko.

Gueñesen, 2010eko urtarrilaren 3an.—Alkatea, Koldo Artaraz Martin

(II-219)

- Domicilio: Kurtzeko plaza 1.
- Localidad y código postal: Galdakao-48960.
- Dirección electrónica: jsantillana@galdakao.net
- Teléfono: 944 010 500.
- Fax: 944 560 504.

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

e) Admisión de variantes: No procede, sin perjuicio de que se puedan presentar las mejoras que se estimen oportunas por los licitadores.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

8. Apertura de ofertas:

- a) Dirección: Kurtzeko plaza 1.
- b) Localidad y código postal: Galdakao-48960.
- c) Fecha y hora:

— La apertura de los sobres A se realizará en acto no público a las 09:00 horas del 17 de febrero de 2011.

— Se comunicará a los licitadores el día y hora en que se realizará la apertura, en acto público, de los sobres B y C.

9. *Gastos de publicidad*: A cargo del adjudicatario. Importe aproximado 1.500,00 euros.

10. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea» (en su caso)*: 5 de enero de 2011.

11. *Otras informaciones*: No.

En Galdakao, a 7 de enero de 2011.—El Alcalde

(II-197)

ANUNCIO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 30.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento y el artículo 14 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos, se hace público que en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial se encuentran publicadas las relaciones de subvenciones destinadas a la ejecución de programas durante 2010 concedidas por el Área de Acción Social, por el Área de Euskera y Educación y por el Área de Cultura, Igualdad, Juventud y Deportes del Ayuntamiento de Galdakao (salvo aquellas cuya publicación estuviera excluida por Ley). En las mismas se hace mención expresa a en su caso la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, razón social del beneficiario y su número de identificación fiscal, la finalidad de cada subvención y la cuantía concedida.

En Galdakao, a 11 de enero de 2011.—El Alcalde, Joseba Escribano Etxebarria

(II-206)

Ayuntamiento de Gueñes

ANUNCIO

Aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 17 de diciembre de 2010, la modificación del Plan Parcial del Sector Residencial Lasier, se somete a información pública por plazo de 20 días, contados a partir de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», durante el cual podrá ser examinado en los Servicios Técnicos del Ayuntamiento, de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas, para formular las alegaciones que se estimen pertinentes.

En Gueñes, a 3 de enero de 2011.—El Alcalde, Koldo Artaraz Martín

(II-219)

Gordexolako Udala

IRAGARKIA

Udalbatzak 2010eko urriaren 28an egindako aparteko Osoko Bilkuran hasiera batez onartu zuen kreditua aldatzeko espediente, kreditu gehigarriaren modalitateari dagokiona (6/2010 kreditu gehigarriko espediente).

Jendaurreko erakustaldian erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ez denez, aurrekontu aldaketa behin betikotzat joko da. Jarraian 10/2003 Foru Arauaren 15.3 artikuluan ezarritakoa betetzeko horren laburpena argitaratu da.

GASTUEN AURREKONTUAN EGINDAKO ALDAKETAK

Aurrekontu partida	Izendapena	Zenbat.
1200 62501	Altzariak	466,41
4510 68302	Kultur Etxeko igogailua	6.759,32
4321 60105	Argiteria publikoa. Inbertsioa.	4.600,98
1200 71600	BFAri itzultzea. Lokala egokitz. Diru-laguntz	12619,91
	Guztira	24.446,62

FINANTZATZEKO ERABILIKO DIREN SARRERAK

Aurrekontu partida	Izendapena	Zenbat.
6001	UER-6 Aprobetxamendua	24.000,00
31201	Obra lizentzien tasak	445,62
	Guztira	24.446,62

Gordexolan, 2011ko urtarrilaren 7an.—Alkateak, Iñaki Aretxederra Zurimendi

(II-214)

Ermuko Udala

IRAGARKIA

2010eko abenduaren 15ean egindako ezohiko bilkuran Udalbatzak 2011. urtealdiko Aurrekontu Orokorra hasierako izaeraz onartzeko erabakia hartu zuen. Erabaki horrek ondorengoak hartzen ditu bere baitan: Aurrekontuak Exekutatzeko Araua, Udal Aurrekontua, Udal Euskaltegiko Fundazio Publikoarena, Proimera eta Promosa udal sozietateen aurrekontuak eta, azkenik Udal Kirol Erakundearena.

Aurrekontuaren espediente hamabost egunez egon da ikusgai, 2010eko abenduaren 17an Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko 241ean iragarkia argitaratu eta gero. Jendaurreratze epean erreklamaziorik aurkeztu ez denez, Toki-Ogasunak arautzen dituen abenduaren 28ko 39/1988 Legeak, bere 150,1 artikuluan eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki-erakundearen Aurrekontuaren 10/2003 Foru Arauaren 15. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, 2011ko Aurrekontu Orokorra behin-betikoa da. Aurrekontuaren atalkako laburpena ondorengo da:

A) UDAL AURREKONTUA

GASTUEN EGOERA

Kapitulua	Izena	Eurotan
a)	<i>Eragiketa arruntak</i>	
1	Langileria dagozkion gastuak	6.974.413,32
2	Ondasun arruntak eta zerbitzuak	6.123.041,19
3	Gastu finantzarioak	62.840,92
4	Transferentzia arruntak	4.483.069,72
b)	<i>Kapitalaren eragiketak</i>	
6	Inbertsio errealak	1.328.248,00
7	Kapitalaren transferentziak	300,00

Ayuntamiento de Gordexola

ANUNCIO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria de fecha 28 de octubre 2010 el expediente de modificación de crédito, por concesión de crédito adicional (expediente de crédito adicional 6/2010).

Y no habiéndose presentado reclamaciones ni sugerencias durante el periodo de exposición al público del expediente, queda elevada a definitiva la modificación presupuestaria, publicándose a continuación el resumen de lo dispuesto en el artículo 15.3 de la Norma Foral 10/2003.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE GASTOS

Partida presupuestaria	Denominación	Importe
1200 62501	Mobiliario	466,41
4510 68302	Ascensor Kultur Etxea	6.759,32
4321 60105	Inversión alumbrado público	4.600,98
1200 71600	DFB Devolución Adecuación local subvenc.	12.619,91
	Total	24.446,62

INGRESOS QUE LO FINANCIAN

Partida presupuestaria	Denominación	Importe
6001	Aprovechamiento U.E.R.-6	24.000,00
31201	Tasa licencia obras	445,62
	Total	24.446,62

En Gordexola, a 7 de enero de 2011.—El Alcalde, Iñaki Aretxederra Zurimendi

(II-214)

Ayuntamiento de Ermua

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Ermua, en sesión extraordinaria celebrada el 15 de diciembre de 2010, adoptó acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto General correspondiente al ejercicio de 2011, en el que se integran la Norma de Ejecución Presupuestaria, el Presupuesto municipal, el Presupuesto de la Fundación Pública del Euskaltegi municipal, el Presupuesto de la sociedad municipal Proimera, el Presupuesto de la sociedad Promosa y el Presupuesto del Instituto Municipal de Deportes.

El expediente ha estado expuesto al público por plazo de 15 días hábiles contados a partir de la publicación del correspondiente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 241, de 17 de diciembre de 2010, sin que se hayan presentado reclamaciones, por lo que a tenor de lo establecido en los artículos 150.1 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 15 de la Norma Foral 10/2003 Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, el Presupuesto General para 2011 se considera definitivamente aprobado.

A) PRESUPUESTO MUNICIPAL

ESTADO DE GASTOS

Capítulos	Denominación	Euros
a)	<i>Operaciones corrientes</i>	
1	Gastos de personal	6.974.413,32
2	Bienes corrientes y servicios	6.123.041,19
3	Gastos financieros	62.840,92
4	Transferencias corrientes	4.483.069,72
b)	<i>Operaciones de capital</i>	
6	Inversiones reales	1.328.248,00
7	Transferencias de capital	300,00

Kapitulua	Izena	Eurotan
8	Aktibo finantzarioak.....	24.000,00
9	Pasibo finantzarioak.....	700.154,29
	GASTUAK GUZTIRA	19.696.067,44

Capítulos	Denominación	Euros
8	Activos financieros	24.000,00
9	Pasivos financieros	700.154,29
	TOTAL GASTOS	19.696.067,44

SARREREN EGOERA

Kapitulua	Izena	Eurotan
a) <i>Eragiketa arruntak</i>		
1	Zuzeneko zergak.....	2.705.888,00
2	Zeharkako zergak	100.000,00
3	Tasak eta bestelako sarrerak	4.067.210,80
4	Transferentzia arruntak	12.125.960,64
5	Ondarezko sarrerak	42.953,00
b) <i>Kapitalaren eragiketak</i>		
6	Inbertsio eta hirigintzako diru-sarreraren besterentzea	100.000,00
7	Kapitalaren transferentziak	530.055,00
8	Aktibo finantzarioak.....	24.000,00
	SARRERAK GUZTIRA	19.696.067,44

ESTADO DE INGRESOS

Capítulos	Denominación	Euros
a) <i>Operaciones corrientes</i>		
1	Impuestos directos.....	2.705.888,00
2	Impuestos indirectos	100.000,00
3	Tasas y otros ingresos	4.067.210,80
4	Transferencias corrientes	12.125.960,64
5	Ingresos patrimoniales.....	42.953,00
b) <i>Operaciones de capital</i>		
6	Enajenación inversiones e ingresos urbanísticos	100.000,00
7	Transferencias de capital	530.055,00
8	Activos financieros	24.000,00
	TOTAL INGRESOS	19.696.067,44

B) UDAL EUSKALTEGIKO FUNDAZIOAREN AURREKONTUA**GASTUAK**

Kapitulua	Izena	Eurotan
a) <i>Eragiketa arruntak</i>		
1	Langileriarri ordaintaketak.....	214.744,00
2	Ondasun arruntak eta zerbitzuak.....	11.980,00
4	Transferentzia arruntak	5.000,00
b) <i>Kapitalaren eragiketak</i>		
6	Inbertsio errealak	300,00
8	Aktibo finantzarioak.....	5.409,00
	GASTUAK GUZTIRA	237.433,00

B) PRESUPUESTO FUNDACIÓN EUSKALTEGI MUNICIPAL**GASTOS**

Capítulos	Denominación	Euros
a) <i>Operaciones corrientes</i>		
1	Remuneraciones de personal	214.744,00
2	Bienes corrientes y servicios	11.980,00
4	Transferencias corrientes	5.000,00
b) <i>Operaciones de capital</i>		
6	Inversiones reales	300,00
8	Activos financieros	5.409,00
	TOTAL GASTOS	237.433,00

SARRERAK

Kapitulua	Izena	Eurotan
a) <i>Eragiketa arruntak</i>		
3	Tasak eta bestelako sarrerak	21.000,00
4	Transferentzia arruntak	210.654,00
5	Ondarezko sarrerak	70,00
b) <i>Kapitalaren eragiketak</i>		
7	Kapitalaren transferentziak	300,00
8	Aktibo finantzarioak.....	5.409,00
	SARRERAK GUZTIRA	237.433,00

INGRESOS

Capítulos	Denominación	Euros
a) <i>Operaciones corrientes</i>		
3	Tasas y otros ingresos	21.000,00
4	Transferencias corrientes	210.654,00
5	Ingresos patrimoniales.....	70,00
b) <i>Operaciones de capital</i>		
7	Transferencias de capital	300,00
8	Activos financieros	5.409,00
	TOTAL INGRESOS	237.433,00

C) PROIMERSA UDAL SOZIETATEAREN AURREKONTUA**GASTUEN EGOERA**

Kapitulua	Izena	Eurotan
a) <i>Eragiketa arruntak</i>		
2	Ondasun arruntak eta zerbitzuak.....	216.197,20
b) <i>Kapitalaren eragiketak</i>		
8	Aktibo finantzarioak.....	2.220.000,00
	GASTUAK GUZTIRA	2.436.197,20

C) PRESUPUESTO DE LA SOCIEDAD MUNICIPAL PROIMERSA**ESTADO DE GASTOS**

Capítulos	Denominación	Euros
a) <i>Operaciones corrientes</i>		
2	Bienes corrientes y servicios	216.197,20
b) <i>Operaciones de capital</i>		
8	Activos financieros	2.220.000,00
	TOTAL GASTOS	2.436.197,20

SARREREN EGOERA

Kapitulua	Izena	Eurotan
a) <i>Eragiketa arruntak</i>		
3	Tasak eta bestelako sarrerak	509.835,00
5	Ondare-sarrerak.....	73.824,29

ESTADO DE INGRESOS

Capítulos	Denominación	Euros
a) <i>Operaciones corrientes</i>		
3	Tasas y otros ingresos	509.835,00
5	Ingresos patrimoniales.....	73.824,29

Kapitulua	Izena	Eurotan
b)	<i>Kapitalaren eragiketak</i>	
8	Aktibo finantzarioak.....	1.972.000,00
	SARRERAK GUZTIRA	2.555.659,29

D) PROMOSA UDAL SOZIETATEAREN AURREKONTUA
GASTUEN EGOERA

Kapitulua	Izena	Eurotan
a)	<i>Eragiketa arruntak</i>	
1	Langileriari dagozkion gastuak	149.382,06
2	Ondasun arruntak eta zerbitzuak.....	125.000,00
3	Gastu finantzarioak.....	300.000,00
b)	<i>Kapitalaren eragiketak</i>	
8	Aktibo finantzarioak.....	4.536.349,79
	GASTUAK GUZTIRA	5.110.731,85

SARREREN EGOERA

Kapitulua	Izena	Eurotan
a)	<i>Eragiketa arruntak</i>	
3	Tasak eta bestelako sarrerak	957.845,56
b)	<i>Kapitalaren eragiketak</i>	
9	Pasibo finantzarioak.....	4.722.182,11
	SARRERAK GUZTIRA	5.680.027,67

E) UKEKO AURREKONTUA
GASTUEN EGOERA

Kapitulua	Izena	Eurotan
a)	<i>Eragiketa arruntak</i>	
1	Langileriari dagozkion gastuak	302.677,72
2	Ondasun arruntak eta zerbitzuak.....	1.257.950,00
3	Gastu finantzarioak.....	400,00
b)	<i>Kapitalaren eragiketak</i>	
8	Aktibo finantzarioak.....	7.000,00
	GASTUAK GUZTIRA	1.568.027,72

SARREREN EGOERA

Kapitulua	Izena	Eurotan
a)	<i>Eragiketa arruntak</i>	
3	Tasak eta bestelako sarrerak	610.435,00
4	Transferentzia arruntak	941.492,72
5	Ondarezko sarrerak	9.100,00
b)	<i>Kapitalaren eragiketak</i>	
8	Aktibo finantzarioak.....	7.000,00
	SARRERAK GUZTIRA	1.568.027,72

F) AURREKONTU BATERATUA
GASTUEN EGOERA

Kapitulua	Izena	Eurotan
a)	<i>Eragiketa arruntak</i>	
1	Langileriari dagozkion gastuak	7.641.217,10
2	Ondasun arruntak eta zerbitzuak.....	7.434.673,39
3	Gastu finantzarioak.....	363.240,92
4	Transferentzia arruntak	3.463.821,00

Capítulos	Denominación	Euros
b)	<i>Operaciones de capital</i>	
8	Activos financieros	1.972.000,00
	TOTAL INGRESOS	2.555.659,29

D) PRESUPUESTO DE LA SOCIEDAD MUNICIPAL PROMOSA
ESTADO DE GASTOS

Capítulos	Denominación	Euros
a)	<i>Operaciones corrientes</i>	
1	Gastos de personal	149.382,06
2	Bienes corrientes y servicios	125.000,00
3	Gastos financieros	300.000,00
b)	<i>Operaciones de capital</i>	
8	Activos financieros	4.536.349,79
	TOTAL GASTOS	5.110.731,85

ESTADO DE INGRESOS

Capítulos	Denominación	Euros
a)	<i>Operaciones corrientes</i>	
3	Tasas y otros ingresos	957.845,56
b)	<i>Operaciones de capital</i>	
9	Pasivos financieros	4.722.182,11
	TOTAL INGRESOS	5.680.027,67

E) PRESUPUESTO IMD
ESTADO DE GASTOS

Capítulos	Denominación	Euros
a)	<i>Operaciones corrientes</i>	
1	Gastos de personal	302.677,72
2	Bienes corrientes y servicios	1.257.950,00
3	Gastos financieros	400,00
b)	<i>Operaciones de capital</i>	
8	Activos financieros	7.000,00
	TOTAL GASTOS	1.568.027,72

ESTADO DE INGRESOS

Capítulos	Denominación	Euros
a)	<i>Operaciones corrientes</i>	
3	Tasas y otros ingresos	610.435,00
4	Transferencias corrientes.....	941.492,72
5	Ingresos patrimoniales.....	9.100,00
b)	<i>Operaciones de capital</i>	
8	Activos financieros	7.000,00
	TOTAL INGRESOS	1.568.027,72

F) PRESUPUESTO CONSOLIDADO
ESTADO DE GASTOS

Capítulos	Denominación	Euros
a)	<i>Operaciones corrientes</i>	
1	Gastos de personal	7.641.217,10
2	Bienes corrientes y servicios	7.434.673,39
3	Gastos financieros	363.240,92
4	Transferencias corrientes.....	3.463.821,00

Kapitulua	Izena	Eurotan
b) <i>Kapitalaren eragiketak</i>		
6	Inbertsio erreala	1.328.548,00
8	Aktibo finantzarioak	4.792.758,79
9	Pasibo finantzarioak	700.154,29
GASTUAK GUZTIRA		25.724.413,49

Capítulos	Denominación	Euros
b) <i>Operaciones de capital</i>		
6	Inversiones reales	1.328.548,00
8	Activos financieros	4.792.758,79
9	Pasivos financieros	700.154,29
TOTAL GASTOS		25.724.413,49

SARREREN EGOERA

Kapitulua	Izena	Eurotan
a) <i>Eragiketa arruntak</i>		
1	Zuzeneko zergak	2.698.888,00
2	Zeharkako zergak	100.000,00
3	Tasak eta bestelako sarrerak	5.873.831,36
4	Transferentzia arruntak	12.253.858,64
5	Ondareko sarrerak	125.947,29
b) <i>Kapitalaren eragiketak</i>		
6	Inbertsio eta hirigintzako diru-sarreraren besterentzea	100.000,00
7	Kapitalaren transferentziak	530.055,00
8	Aktibo finantzarioak	2.008.409,00
9	Pasibo finantzarioak	2.722.182,11
SARRERAK GUZTIRA		26.413.171,40

ESTADO DE INGRESOS

Capítulos	Denominación	Euros
a) <i>Operaciones corrientes</i>		
1	Impuestos directos	2.698.888,00
2	Impuestos indirectos	100.000,00
3	Tasas y otros ingresos	5.873.831,36
4	Transferencias corrientes	12.253.858,64
5	Ingresos patrimoniales	125.947,29
b) <i>Operaciones de capital</i>		
6	Enajenación inversiones e ingresos urbanísticos	100.000,00
7	Transferencias de capital	530.055,00
8	Activos financieros	2.008.409,00
9	Pasivos financieros	2.722.182,11
TOTAL INGRESOS		26.413.171,40

Toki-jaurpideko Testu Bateratuaren (TJTBren) 127. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, Udaltzarraren zerbitzura dauden langile-zerrenda organikoa 2011ko Aurrekontu Orokorrekin batera onartzen da, honako aldaketak eginez:

— Ondorengo funtzionario-lanpostuak amortizatzea:

a) Gizarte eta Kultura Alorreko E taldeko Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuko laguntzaile lanpostu bat.

b) Kontuhartzailatza Alorreko Administrazio Orokorreko eskalako C1 taldeko Kontuhartzailatzako administrari lanpostua.

c) Kontuhartzailatza Alorreko Administrazio Orokorreko eskalako C1 taldeko Errenta eta Ordinarazpeneko administrari lanpostua.

d) Toki Garapen Alorreko Administrazio Bereziko eskalako A2 taldeko koordinatzaile lanpostua.

— Ondorengo funtzionario-lanpostuak sortzea:

a) Kontuhartzailatza Alorrerako 1999/12/31ko derrigortasun-datako 2. Hizkuntz Eskakizuna duten Administrazio Orokorreko eskalako C1 taldeko bi administrari lanpostu.

b) Toki Garapen Alorrerako derrigortasun-datarik gabeko 2. Hizkuntz Eskakizuna duen Administrazio Orokorreko eskalako C1 taldeko administrari lanpostu bat.

39/1988 Legearen 152.1 eta 2/91 Foru Arauaren 18.1 artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz, aipaturiko aurrekontuari zuzenean tartejarri ahal izango zaio administrazioarekiko auzi-errekurtsoa iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaraturatu eta bihamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean.

Ermuan, 2011ko urtarrilaren 10ean.—Alkatea, Carlos Totorika Izagirre

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 127 TRRL, la plantilla orgánica del personal al servicio de la Corporación se aprueba conjuntamente con el Presupuesto General para el año 2011, con las modificaciones siguientes:

— Amortizar los siguientes puestos de funcionarios/as:

a) Un puesto de Auxiliar de Ayuda Domiciliaria del grupo E del Área Sociocultural.

b) El puesto de Administrativo/a de Intervención del grupo C1 de la escala de administración general del Área de Intervención.

c) El puesto de Administrativo/a de Rentas y Exacciones del grupo C1 de la escala de administración general del Área de Intervención.

d) El puesto de Coordinador/a del grupo A2, de la Escala de administración especial del Área de Desarrollo Local.

— Crear los siguientes puestos de funcionarios/as:

a) Dos puestos de administrativo/a, del grupo C1 de la escala de administración general, con perfil lingüístico 2 de euskera y con fecha de preceptividad del 31/12/1999 para el Área de Intervención.

b) Un puesto de administrativo/a, del grupo C1 de la escala de administración general, con perfil lingüístico 2 de euskera y sin fecha de preceptividad para el Área de Desarrollo Local.

Según lo dispuesto en el artículo 152.1 de la Ley 39/88, y en el artículo 18.1 de la Norma Foral 10/2003, se podrá interponer directamente contra el referido Presupuesto, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Ermua, a 10 de enero de 2011.—El Alcalde, Carlos Totorika Izagirre

Kodea	Deskribapena	Kop.	T	LO	O.Espezifikoa	P	HM	AD	TA	HE	Derrigor. data	Baldintzak	Oharra
Idazkaritza-Zerbitzu Orokorra													
101	Idazkaria	1	A1	30	25.941,58	F	L	NGF	103	4	—	DE	Kalitatea koord.: 5.839,26
102	Kontratazioko Lege-aholkulari	1	A1	28	12.629,26	F	L	EU	103	4	—	D	
104	Informatikako Teknikari	1	A1	28	12.629,26	F	L	EU	106	4	—	DA	
105	Euskara-Komunikaziorako Teknikari	1	A1	28	12.629,26	F	L	EU	107	4	01/01/07		
106a	Euskara-ltultzaile	2	B-A2	22	8.392,86	F	L	EU	200	4	31/12/99		
106b													
107	Informatikako Teknikari	1	B-A2	22	8.392,86	F	L	EU	206	3	01/01/07	DA	

Kodea	Deskribapena	Kop.	T	LO	O. Espezifikoa	P	HM	AD	TA	HE	Derrigor. data	Baldintzak	Oharrak
108	Komunikazio elektronikarako Teknikari	1	B-A2	22	8.392,86	F	L	EU	202 206	3			
109	Dokumentazioko antolaketako eta normalizazioko Teknikari	1	B-A2	22	8.392,86	F	L	EU	200	3			
116	Kalitatea eta Innobazioa Teknikaria	1	B-A2	22	8.392,86	F	L	EU	200	3	01/01/09		
111	Idazkaritzako Administrari	1	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	300	2	31/12/02		
112a 112b	Infor/Estad/Erregistr.Administrari	2	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	300	2	31/12/99		
113	Kontratazioko Administrari	1	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	301	2	31/12/02		CPT: 4.097,33
114	Alkatetzako Administrari	1	C-C1	19	8.015,98	F	IA	EU	300	2	31/12/98	D	
115	Alkatetzako-Idazkaritzako Koordinatzaile	1				A/B	IA			2		DE	
Kontuhartzaitza													
201	Kontuhartzaitzaile	1	A1	30	25.941,58	F	L	NGF	104	4		DE	
202	Diruzaintzako Teknikari	1	A1	28	12.629,26	F	L	EU	104	4			
203	Diru-bilketa exekutibo Lege-aholkulari	1	A1	28	12.629,26	F	L	EU	103	4			
204	Administrari	1	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	301	2	31/12/99		
205	Kontabilitateko Administrari	1	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	301	2			
206	Administrari	1	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	300	2	31/12/99		
207a 207b	Diru-biketako Administrari Laguntzaile	2	D-C2	16	8.460,06	F	L	EU	400	2	31/12/99		
	Administrari (esleitu gabe)	2	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	300	2	31/12/99		Barne promozioa
Alor Teknikoa													
301	Alorreko Zuzendari	1	A-A1 B-A2	29 26	23.284,28	F	IL	EU	100 201 202	4		D	
302	Arkitekto	1	A-A1	29	12.629,26	F	L	EU	101	4		D	
303	Hiri-antolamendurako Aparejadore	1	B-A2	25	16.611,98	F	L	EU	201	3			
304	Aparejadore	1	B-A2	25	16.611,98	F	L	EU	201	3			
305	Udal Zerbitzuen Buru ingeneri teknikari	1	B-A2	25	16.168,11	F	L	EU	201 202	3		D	
306	Hirigintzako Kudeatzaile	1	B-A2 C-C1	22	9.066,40	F	L	EU	201 202 204 300	3	31/12/00	D	
307	Delineatzaile	1	C-C1	20	8.874,74	F	L	EU	307	2			
308	Hirigintzako Administrari	1	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	300	3	21/12/00		IT Txartela Word
309	Mantenimenduarako Arduradun	1	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	303 304 306	2		D	
310a 310b	Administrari Laguntzaile	2	C-C1	16	8.460,06	F	L	EU	400	2	31/12/99		IT Txartela Word
311	Ofizial Elektrikari	1	D-C2	16	8.460,06	F	L	EU	400	1		D	Arrisku osag. Gidatzeko B-Karneta
312a 312b	Zerbitzu Orotarako Ofizial	2	D-C2	16	8.460,06	F	L	EU	400	2		D	Gidatzeko B-Karneta
313a 313b 313c	Zerbitzu Orotarako Ofiziala-lturgin	3	D-C2		8.460,06	F/L	L	EU	400	2		D	Akordio 9. Maila Tox. Osag. Gidatzeko B-Karneta
315	Ofizial Igeltsero-gidari	1	D-C2			F/L	L	EU	400	2		D	Akordio 9. Maila G. C-Karneta

Kodea	Deskribapena	Kop.	T	LO	O. Espezifiko	P	HM	AD	TA	HE	Derrigor. data	Baldintzak	Oharrak
317	Ofizial lorazain	1	D-C2	16	8.460,06	F/L	L	EU	400	1		D	Gidatzeko B-Karneta
318	Garbiketa-arduradun	1	D-C2			F/L	L	EU	400	1		D	Akordioako 9.Maila
319a 319b	Garbiketa peoia	2	E			F/L	L	EU	401	1			Akordioako 6.Maila
	Administrari (esleitu gabe)	1	D-C2	19	8.874,74	F	L	EU	300	2	31/12/99		Barne promozioa
Gizarte eta Kultura Zerbitzuak													
401	Gizarte-Kultur Zuzendari	1	A/A1	29	14.304,70	F	L	EU	100	4		DB	
402	Gizarte-langileen koordinatzaile	1	B/A2	22	9.813,44	F	L	EU	209	3	31/12/02		
403	Txirotasun Planeko Gizarte-langile	1	B/A2	22	8.392,86	F	L	EU	209	3	31/12/99		
404	Gizarte zerbitzu komunitarioko Teknikari	1	B/A2	22	8.392,86	F	L	EU	209	3	31/12/12		
405	Aukera Berdinetarako Teknikari	1	B/A2	22	8.392,86	F	L	EU	200	3	01/04/99		
406	Liburuzain	1	B/A2	22	8.392,86	F	L	EU	207	3	01/04/99		
407	Kultura Teknikari	1	B/A2	22	9.813,44	F	L	EU	200	3	31/12/99	D	
408	Liburutegiko Administrari	1	D/C2	19	8.015,98	F	L	EU	300	2	01/01/07		IT Txartela word / Power point
409a 409b 409c	Gizarte-Zerbitzu Administrari laguntzaile	3	D/C2	16	8.460,06	F	L	EU	400	2	31/12/99 31/12/02 31/12/02		IT Txartela word IT Txartela word IT Txartela word
411a 411b	Liburutegiko Administrari Laguntzaile	2	D/C2	16	8.460,06	F	L	EU	400	2	31/12/02 01/01/09		
412	Kultur Instalaziorako Ofizial	1	D/2	16	8.460,06	F	L	EU	400	2	31/12/12		
413	Etkez etxeko Laguntzaile	1	E	12	7.581,98	F	L	EU	401	1			
	Administrari (esleitu gabe)	1	D/C2	19	8.015,98	F	L	EU	300	2	31/12/99		Barne promozioa
	Administrari (esleitu gabe)	3	D/C2	19	8.015,98	F	L	EU	300	2	31/12/02		Barne promozioa
Sustapen eta Enplegu Saila													
500	Alorreko Zuzendari	1	A-A1 B-A2	29 26	23.169,35	F	L	EU	100/200	4		DE	
501	Koordinatzaile	1	A-A1 B-A2	29 26	12.629,26	F	L	EU	200	3		DE	
502	Heziketako Teknikari	1	A-A1	28	12.629,26	F	L	EU	100	4			
503	Enpleguko Teknikari	1	A-A1	28	8.392,86	F	L	EU	100	4			
507	Empresako Tekinikari	1	B-A2	22	8.392,86	F	L	EU	200	3	01/01/09		Ingelesa
508	Innobazioko Teknikari	1	B-A2	22	8.015,98	F	L	EU	200	3			Ingelesa eta Frantsesa
504a 504b 504c	Administrari	2	C-C1	19	8.460,06	F	L	EU	301	2	31/12/02 01/01/09		IT Txartela Word
505	Administrari Laguntzaile	1	D-C2	16	8.460,06	F	L	EU	400	2	31/12/99		
506	Administrari Laguntzaile	1	D-C2	16	8.460,06	F	L	EU	400	2	31/12/02		
	Administrari (esleitu gabe)	1	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	300	2	31/12/99		Barne promozioa
	Administrari (esleitu gabe)	1	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	300	2	31/12/02		Barne promozioa
103	Langileriako Teknikari	1	A1	28	12.629,26	F	L	EU	100	4	—		
110	Langileriako Teknikari Laguntzaile	1	C-C1	20	8.874,74	F	L	EU	301	2	31/12/02		
Udaltzaingoa													
601	Ofizialorde	1	C-C1	22	30.502,92	F	L	ER	300	2		DB	BTP
602	Ofizialordea-buruorde	1	C-C1	22	22.183,14	F	L	EU	300	2		DB	BTP
603	Lehen Udaltzain	1	C-C1	19	21.520,24	F	L	EU	400	2		DB	BTP segurtasuna

Kodea	Deskribapena	Kop.	T	LO	O. Espezifikoa	P	HM	AD	TA	HE	Derrigor. data	Baldintzak	Oharrak
604a 604b 604c 604d 604e	Lehen Udaltzain	5	C-C1	19	8.921,22	F	L	EU	400	2		B	BTP
606a 606b 606c 606d 606e 606f 606g 606h	Udaltzain	8	C-C1	16	7.675,22	F	L	EU	400	2		B	BTP
607a 607b 607c 607d 607e	Udaltzain	5	C-C1	16	7.675,22	F	L	EU	400	2	21/05/96	B	BTP
608a 608b	Udaltzain	2	C-C1	16	7.675,22	F	L	EU	400	2	31/12/02	B	BTP
609	Udaltzain	1	C-C1	16		F	L	EU	400	2	31/12/99	B	BTP
611	Administrari	1	C-C1	19	8.015,98	F	L	EU	300	2	01/01/07		IT Txartela word

Udal Euskaltegiko Fundazioa

2700	Zuzenadaria	1	B			L	L	E	200	4		P	Akordioko 17.Maila
2701a 2701b 2701c	Irakaslea	3	B			L	L	E	200	4		P	Akordioko 15.Maila
2702	Administrari Laguntzailea	1	D			L	L	E	400	3		L.E.	Akordioko 9.Maila

Ermuko Udal Kirol Erakundea

Kodea	Deskribapena	Kop.	T	LO	O.E. Oro	O.E. Ber	P	HM	AD	TA	HE	Derrigor. data	L.M.	Baldintzak	Oharrak
3100	UKEko Zuzendaria	1	A1	29	26.072,06	15%	F	L/A	AE	100	4		P/C	DB//EB	
3110	Kirol Koordinatzaile Teknikaria	1	A2	24	11.189,92		L	L	OA	200	3	01/01/08	P/C	I/EB	Akordioko 15.Maila
3120	Mantenimendu Arduraduna	1	C1	19	16.032,66		L	L	OA	300	2	01/01/05	P/C	I/EB	Akordioko 14.Maila
3130a 3130b	Administraria	1	C1	19	11.440,24		L	L	OA	300	2	31/12/02	P/C	I	Akordioko 11.Maila
3140	Mantenimendu Peoia	1	E	10	10.503,50		L	L	OA	401	1		P/C	I/EB	Akordioko 6.Maila

Cód.	Nombre	Dt	G	ND	CE	P	Pr	AD	TA	HE	FPr	Cond.	Observaciones
Secretaría - Servicios Generales													
101	Secretario/a	1	A1	30	25.941,58	F	C	FHE	103	4	—	DE	C.D.C.: 5.839,26
102	Asesor/a Jurídica - Técnico/a de contratación	1	A1	28	12.629,26	F	C	AE	103	4	—	D	
104	Técnico/a superior Informático/a	1	A1	28	12.629,26	F	C	AE	106	4	—	DA	
105	Técnico/a de Comunicación y Euskera	1	A1	28	12.629,26	F	C	AE	107	4	01/01/07		
106a 106b	Traductor/a de euskera	2	B-A2	22	8.392,86	F	C	AE	200	4	31/12/99		
107	Técnico/a Medio/a informática	1	B-A2	22	8.392,86	F	C	AE	206	3	01/01/07	DA	
108	Técnico/a Medio/a de Comunicac. Electrónica	1	B-A2	22	8.392,86	F	C	AE	202 206	3			
109	Técnico/a Medio/a de Normalización y Organiz. Docum.	1	B-A2	22	8.392,86	F	C	AE	200	3			
116	Técnico/a Medio de Calidad e Innovación	1	B-A2	22	8.392,86	F	C	AE	200	3	01/01/09		
111	Administrativo/a Secretaría	1	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	300	2	31/12/02		

Cód.	Nombre	Dt	G	ND	CE	P	Pr	AD	TA	HE	FPr	Cond.	Observaciones
112a 112b	Administrativo/a de Información y Registro	2	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	300	2	31/12/99		
113	Administrativo/a de Serv. Generales y Contrat.	1	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	301	2	31/12/02		CPT: 4.097.33
114	Administrativo/a Secretario/a de Alcaldía	1	C-C1	19	8.015,98	F	C/LD	AE	300	2	31/12/98	D	
115	Coordinador/a Secretaría - Alcaldía	1				F/E	LD			2		DE	
Intervención													
201	Interventor/a	1	A1	30	25.941,58	F	C	FHE	104	4		DE	
202	Técnico/a Tesorería	1	A1	28	12.629,26	F	C	AE	104	4			
203	Asesor/a Jurídico/a - Recaudación Ejecutiva	1	A1	28	12.629,26	F	C	AE	103	4			
204	Administrativo/a	1	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	301	2	31/12/99		
205	Administrativo/a de Contabilidad	1	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	301	2			
206	Administrativo/a	1	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	300	2	31/12/99		
207a 207b	Auxiliar Administrativo/a de Recaudación	2	D-C2	16	8.460,06	F	C	AE	400	2	31/12/99		
	Administrativo/a (sin destino)	2	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	300	2	31/12/99		Promoción interna
Área Técnica y de Urbanismo													
301	Director/a Área	1	A-A1 B/A2	29 26	23.284,28	F	L/D	AE	100 201 202	4		DE	
302	Arquitecto/a	1	A-A1	29	12.629,26	F	C	AE	101	4		D	
303	Aparejador/a Planeamiento Urbanismo	1	B-A2	25	16.611,98	F	C	AE	201	3			
304	Aparejador/a	1	B-A2	25	16.611,98	F	C	AE	201	3			
305	Jefe/a Servicios Técnicos Municipales	1	B-A2	25	16.168,11	F	C	AE	201 202	3		D	
306	Gestor/a Urbanismo	1	B-A2 C-C1	22	9.066,40	F	C	AE	201 202 204 300	3	31/12/00	D	
307	Delineante	1	C-C1	20	8.874,74	F	C	AE	307	2			
308	Administrativo/a Urbanismo	1	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	300	3	21/12/00		IT Txartela word
309	Encargado/a de Mantenimiento y Brigada	1	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	303 304 306	2		D	
310a 310b	Auxiliar Administrativo/a	2	C-C1	16	8.460,06	F	C	AE	400	2	31/12/99		IT Txartela word
311	Oficial/a Electricista	1	D-C2	16	8.460,06	F	C	AE	400	1		D	Peligrosidad. Carnet B
312a 312b	Oficial/a Servicios Múltiples	2	D-C2	16	8.460,06	F	C	AE	400	2		D	Carnet B
313a 313b 313c	Oficial/a Polivalente Servicios Múltiples	3	D-C2	16	8.460,06	F/L	C	AE	400	2		D	Carnet B
315	Oficial/a Albañil-Conductor	1	D-C2			F/L	C	AE	400	2		D	N. 9 - Carnet C
317	Oficial/a Jardiner/a	1	D-C2	16	8.460,06	F/L	C	AE	400	1		D	Carnet B
318	Encargado/a Limpieza	1	D-C2			F/L	C	AE	400	1		D	N. 9
319a 319b	Peón/a de limpieza	2	E			F/L	C	AE	401	1			N. 6
	Administrativo/a (sin destino)	1	D-C2	19	8.874,74	F	C	AE	300	2	31/12/99		Promoción interna

Cód.	Nombre	Dt	G	ND	CE	P	Pr	AD	TA	HE	FPr	Cond.	Observaciones
Servicios Socioculturales													
401	Director/a Área	1	A/A1	29	14.304,70	F	C	AE	100	4			
402	Trabajador/a Social Coordinador/a	1	B/A2	22	9.813,44	F	C	AE	209	3	31/12/02		
403	Trabajador/a Social Plan Pobreza	1	B/A2	22	8.392,86	F	C	AE	209	3	31/12/99		
404	Técnico/a Servicios Socio-Comunitarios	1	B/A2	22	8.392,86	F	C	AE	209	3	31/12/12		
405	Técnico/a Igualdad de Oportunidades	1	B/A2	22	8.392,86	F	C	AE	200	3	01/04/99		
406	Bibliotecario/a	1	B/A2	22	8.392,86	F	C	AE	207	3	01/04/99		
407	Técnico/a de Cultura	1	B/A2	22	9.813,44	F	C	AE	200	3	31/12/99	D	
408	Administrativo/a Biblioteca	1	D/C2	19	8.015,98	F	C	AE	300	2	01/01/07		IT Txartela word / Power point
409a	Auxiliar Administrativo/a Servicios Socioculturales	3	D/C2	16	8.460,06	F	C	AE	400	2	31/12/99		IT Txartela word
409b											31/12/02		IT Txartela word
409c											31/12/02		IT Txartela word
411a	Auxiliar Administrativo/a Biblioteca	2	D/C2	16	8.460,06	F	C	AE	400	2	31/12/02		
411b											31/12/02		
412	Oficial Encargado/a Instalaciones Culturales	1	D/C2	16	8.460,06	F	C	AE	400	2	31/12/12		
413	Auxiliar Domiciliario/a	1	E	12	7.581,98	F	C	AE	401	1			
	Administrativo/a (sin destino)	1	D/C2	19	8.015,98	F	C	AE	300	2	31/12/99		Promoción interna
	Administrativo/a (sin destino)	3	D/C2	19	8.015,98	F	C	AE	300	2	31/12/02		Promoción interna
Desarrollo Local													
500	Director/a Área	1	A-A1 B-A2	29 26	23.169,35	F	C	AE	100 200		4	DE	
502	Técnico/a Formación	1	A-A1	28	12.629,26	F	C	AE	100	4			
503	Técnico/a Empleo	1	A-A1	28	12.629,26	F	C	AE	100	4			
507	Técnico/a medio de empresa	1	B-A2	22	8.392,86	F	C	AE	200	3	01/01/09		Inglés
508	Técnico/a medio de Innovación	1	B-A2	22	8.392,86	F	C	AE	200	3			Inglés y Francés
504a	Administrativo/a	3	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	301	2			IT Txartela word
504b	Administrativo/a										31/12/02		
504c	Administrativo/a										01/01/12		
505	Auxiliar Administrativo/a	1	D-C2	16	8.460,06	F	C	AE	400	2	31/12/99		
506	Auxiliar Administrativo/a	1	D-C2	16	8.460,06	F	C	AE	400	2	31/12/02		
	Administrativo/a (sin destino)	1	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	300	2	31/12/99		Promoción interna
	Administrativo/a (sin destino)	1	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	300	2	31/12/02		Promoción interna
103	Técnico/a de personal y Régimen Interno	1	A1	28	12.629,26	F	C	AE	100	4	—		
110	Técnico/a Auxiliar de Personal	1	C-C1	20	8.874,74	F	C	AE	301	2	31/12/02		
Seguridad Ciudadana													
601	Suboficial-Jefe	1	C-C1	22	30.502,92	F	C	ER	300	2		DE	BTP
602	Suboficial-Subjefe	1	C-C1	22	22.183,14	F	C	AE	300	2		DE	BTP
603	Agente Primero	1	C-C1	19	21.520,24	F	C	AE	400	2		DE	BTP Seguridad
604a	Agente Primero	5	C-C1	19	8.921,22	F	C	AE	400	2		D	BTP
604b													
604c													
604d													
604e													

Cód.	Nombre	Dt	G	ND	CE	P	Pr	AD	TA	HE	FPr	Cond.	Observaciones
606a	Agente	8	C-C1	16	7.675,22	F	C	AE	400	2		D	BTP
606b													
606c													
606d													
606e													
606f													
606g													
606h													
607a	Agente	5	C-C1	16	7.675,22	F	C	AE	400	2	21/05/96	D	BTP
607b													
607c													
607d													
607e													
608a	Agente	2	C-C1	16	7.675,22	F	C	AE	400	2	31/12/02	D	BTP
608b													
609	Agente	1	C-C1	16		F	C	AE	400	2	31/12/99	D	BTP
611	Administrativo/a	1	C-C1	19	8.015,98	F	C	AE	300	2	01/01/07		IT Txartela word

Fundación Euskaltegi Municipal

2700	Director/a	1	B			L	L	E	200	4		D	Nivel 17 Udalhitz
2701a	Profesor/a	3	B			L	C	E	200	4		D	Nivel 15 Udalhitz
2701b													
2701c													
2702	Auxiliar Administrativo/a	1	D			L	C	E	400	3		MJ	Nivel 9 Udalhitz Puesto de media jornada.

Instituto Municipal de Deportes de Ermua

Cód.	Nombre	Dt	G	ND	C.E. GEN	C.E.ESP	P	Pr	AD	TA	HE	FPr	T.J.	Cond.	Observaciones
3100	Director/a Gerente	1	A1	29	26.072,06	15%	F	C/LD	AE	100	4		P/C	DE//PD	
3110	Téc. Coordinador/a Deportivo/a	1	A2	24	11.189,92		L	C	OA	200	3	01/01/08	P/C	I/D	N.15 Udalhitz
3120	Encargado/a Mantenimiento	1	C1	19	16.032,66		L	C	OA	300	2	01/01/05	P/C	I/D	N.14 Udalhitz
3130a	Administrativo/a	2	C1	19	11.440,24		L	C	OA	300	2	31/12/02	P/C	I	N. 11Udalhitz IT. Txartela
3130b															
3140	Operario/a Mantenimiento	1	E	10	20.503,50		L	C	OA	401	1		P/C	I/D	N. 6 Udalhitz

Kodeak*Kod.:* Lanpostuaren kodea.*Dot.:* Dotazioa.*T:* Taldea.*DM:* Destinoaren maila.*HE:* Hizkuntza Eskakizuna.*HeDT:* Hizkuntza eskakizunaren derrigortasun-data.*LP:* Lanpostu-mota

Funtzionarioa (F).

Lan-kontrataduna (LK).

Behin-behinekoa (B).

Horn.: Hornikuntza-modua

Lehiaketa (L).

Oposizio-lehiaketa (OL).

Izendapen askea (IA).

AD: Administrazioa

Ermuko Udala (EU).

Beste administrazio bat (BA).

Ertzaintza (ER).

Bald.: Lanpostuaren baldintzak, dedikazio, ordutegi eta abarri dagokionean

DB: Dedicazioa (Berezia).

P: Prestasuna.

DA: Dedicazio luzatua.

Claves*Cód.:* Código del puesto.*Dt:* Dotación.*G:* Grupo.*ND:* Nivel de destino.*HE:* Perfil de euskera.*FPr:* Fecha de preceptividad del perfil.*P:* Tipo de puesto

Funcionario/a (F).

Laboral (L).

Eventual (E).

Pr.: Forma de provisión

Concurso (C).

Concurso-Oposición (CO).

Libre designación (LD).

AD: Administración

Ayuntamiento de Ermua (AE).

Otras administraciones (OA).

Ertzaintza (ER).

Cond.: Condiciones del puesto en cuanto a dedicación, horarios

DE : Dedicación (Especial).

D: Disponibilidad.

DA: Dedicación ampliada.

I: Bateriaezintasuna.
 EB.: Erabateko Baligarriatasuneko Modalitatea.
 LE: Lanaldi Erdia.
 O.E.ORO: Osagarri Ezpezifikoko Orokorra.
 O.E.BER.: Osagarri Ezpezifikoko Berezia.
 L.M.: Lanaldi Modalitatea.
 IT: Ikasketa-titulua:
 100 Lizentziatua.
 101 Arkitektoa.
 102 Ingeniaria.
 103 Zuzenbidean lizentziatua.
 104 Ekonomi eta Enpresa Zientzietan lizentziatua.
 105 Soziologia eta Politika Zientzietan lizentziatua.
 106 Informatikan lizentziatua.
 107 Kazetaritza edo Informazio Zientzietan lizentziatua.
 108 Herri-kudeaketa eta -administrazioan lizentziatua.
 200 Diplomataua.
 201 Arkitekto Teknikoa.
 202 Ingeniari Teknikoa.
 204 Ekonomi eta Enpresa Zientzietan diplomataua.
 206 Informatikan diplomataua.
 207 Bibliotekonomia eta Dokumentazioan diplomataua.
 208 Herri-kudeaketa eta -administrazioan diplomataua.
 209 Gizarte-lanean diplomataua.
 300 Batxilergoa edo LH2 edo baliokidea.
 301 LH2 Administrazio-adarra edo baliokidea.
 302 LH2 Osasun-adarra edo baliokidea.
 303 LH2 Mekanika-adarra edo baliokidea.
 304 LH2 Elektrizitate/Elektronika-adarra edo baliokidea.
 305 LH2 Informatika-adarra edo baliokidea.
 306 LH2 Eraikuntza-adarra edo baliokidea.
 307 LH2 Delineazio-adarra edo baliokidea.
 400 Eskola-graduataua, LH1 edo baliokidea.
 401 Ikasketa-edo lanbide-egiaztapena.

(II-157)

I: Incompatibilidad.
 PD: Plena Disponibilidad.
 MD: Media Jornada.
 C.E.GEN.: Complemento Específico General.
 C.E.ESP.: Complemento Específico Especial.
 T.J.: Tipo de Jornada.
 TA: Titulación Académica:
 100 Licenciado/a.
 101 Arquitecto/a.
 102 Ingeniero/a.
 103 Licenciado/a en Derecho.
 104 Licenciado/a en Económicas o Empresariales.
 105 Licenciado/a en Sociología o CC Políticas.
 106 Licenciado/a en Informática.
 107 Licenciado/a en Periodismo o CC. de la Comunicación.
 108 Licenciado/a en Gestión y Administración Pública.
 200 Diplomado/a o tres primeros años de carrera superior.
 201 Arquitecto/a técnico/a.
 202 Ingeniero/a técnico/a.
 204 Diplomatura en Económicas o Empresariales.
 206 Diplomatura en Informática.
 207 Diplomatura en Biblioteconomía o Documentación.
 208 Diplomatura en Gestión y Administración Pública.
 209 Diplomatura en Trabajo Social.
 300 Bachillerato o FP2 o equivalente.
 301 FP2 Rama administrativa o equivalente.
 302 FP2 Rama sanitaria o equivalente.
 303 FP2 Rama mecánica o equivalente.
 304 FP2 Rama electricidad / electrónica o equivalente.
 305 FP2 Rama informática o equivalente.
 306 FP2 Rama Construcción o equivalente.
 307 FP2 Rama delineación o equivalente.
 400 Graduado escolar, FP1 o equivalente.
 401 Certificación de estudios o profesional.

(II-157)

Portugaleteko Udala

IRAGARKIA

Pandoko udal hilerriak egoki funtzionatuko badu, sepulturetatik (nitxoetatik eta lur hilobietatik) giza hondarrak atera behar dira, Udalak ematen dituen hileta eskubideen epea igaro ahala, horien helburua bete dadin.

Egiaztatuta, bada, Udalaren datuen arabera, 11. aldiko horma-hilobietan agortu egin dutela hamar urteko epe hori, ikusita Portugaleteko Hilerriaren Araudiko V. tituluan (Hilobiak) ezarritakoa eta Osasun-Hileta arloko Zain-goari bu-ruzko indarreko Araudiaren 59. artikulua bete nahian, artikulua horrek agintzen duenari giza hondarrak sepulturetatik atera baino hiru hilabete lehenago halaxe jakinarazi behar zaiela herritarrei hainbat iragarki argitaratuz aldizkari ofizialetan eta udalerrian hedapen handiena duen egunkari pribatuetan, hildakoen familiek beren eskubideak ahalbidetzen dizkien erabakiak hartzeko modua izan dezaten, Lan Sailak eta Hiri Planigintza eta Garapenerako Batzorde Informatzaileak proposatuta, Udalaren Gobernu batzordeak, 2010eko azaroaren 26an egindako bilkuran, hauxe erabaki du:

Lehenik: Pandoko hilerriko 11. aldiko horma-hilobietako giza hondarrak ateratzea, sepulturetara beren helburua bete behar dutenez gero, behin igarota kasu guztietan hor egoteko hamar urteko epea. Hildakoak eranskin batean zerrendatzen dira.

Bigarrenik: Erabaki hau ondoko zerrendan agertzen diren hildakoen senideei eta ukitutako hil-eskubideen titularrei jakinaratzea eta halaber argitaratzea «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean», udalerrian hedapen handiena duen egunkarian eta Pandoko hilerriko eta udallexeko iragarki-oholetan, bidezko ondorioak sortaraz ditzan.

Hirugarrenik: Erabaki hau jakinaratzea Lan Sailari eta udal hilerriko arduradunari, horren berri jakin dezaten eta erabakiak ondorioak izan ditzan.

Ayuntamiento de Portugalete

ANUNCIO

El correcto funcionamiento del Cementerio Municipal de Pando exige la exhumación de los restos depositados en las distintas sepulturas -nichos y fosas de tierra- a medida que se produce el vencimiento del plazo señalado a los derechos funerarios, que el Ayuntamiento otorga con el fin de servir al destino que les viene asignado.

Comprobado que los enterramientos practicados en nichos de la Fase 11 han cumplido el plazo de diez años señalado, a tenor de los datos obrantes en las dependencias municipales, visto lo dispuesto en el Título V (Sepulturas) del Reglamento del Cementerio de Portugalete y de conformidad con el contenido del artículo 59 del Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria, que establece la obligatoriedad de dar a conocer al público, con una antelación mínima de tres meses, la exhumación de los restos mediante la publicación de anuncios en los boletines y diarios oficiales y en los particulares de mayor circulación en el municipio, a fin de que las familias de las personas inhumadas puedan adoptar las medidas que su derecho les permita, a propuesta del Área de Obras y de la Comisión Informativa Permanente de Planificación y Desarrollo Urbano, la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 26 de noviembre de 2010, acordó:

Primero: Aprobar la exhumación de los restos depositados en nichos de la Fase 11 del cementerio de Pando que precisan ser destinados al fin que les viene asignado, ya que en todos los casos ha transcurrido el plazo de diez años de estancia y que se encuentran relacionados en el anexo de su expediente.

Segundo: Notificar el presente acuerdo a los familiares de los fallecidos y a los titulares de derechos funerarios afectados y publicar anuncios en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el diario de mayor difusión en el municipio y en los tablones de anuncios de la casa consistorial y del cementerio de Pando, a los efectos oportunos.

Tercero: Comunicar el presente acuerdo al Departamento de Obras y al responsable del cementerio municipal, para su conocimiento y efectos.

ERANSKINA

Aldia	Lerroa	Zk.	Hildakoa	Hil zen eguna
11	1	1	VÁZQUEZ RIBO, JOAQUÍN	09-02-97
11	1	2	LÓPEZ LÓPEZ, FERMÍN	07-03-97
11	1	3	MATA FALAGÁN, JUANA	07-03-97
11	1	4	GONZÁLEZ LARREA, ANTONINA	10-03-97
11	1	5	GÓMEZ TEIFEIRO, CONCEPCIÓN	14-03-97
11	1	6	URIARTE UGARTE, JOSÉ	20-07-97
11	1	7	BERRIO LAJAS, ÁNGELES	20-07-97
11	1	8	APARICIO MARTÍNEZ, CÁNDIDO	27-07-97
11	1	9	CABEZUDO GAONA, RAMÓN	27-07-97
11	1	10	SANTOS GONZÁLEZ, TERESA	08-09-98
11	1	11	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, IÑIGO	12-07-83
11	1	12	ASENSIO TRIMIÑO, FIDEL	06-10-97
11	1	13	ROGADO GONZÁLEZ, SINFORIANO	18-10-97
11	1	14	DURA FERRANDO, SARA	20-10-97
11	1	15	MONREAL LEZA, FERMÍN	06-03-94
11	1	16	VIOTA GÓMEZ, MARÍA	21-10-97
11	1	17	GÓMEZ FERNÁNDEZ, AGRIPINA	23-10-97
11	1	18	CEBADA NIEVA, FELISA	12-07-95
11	1	20	FERNÁNDEZ AGUIRRE, DOMINGA	25-01-98
11	1	21	IZAGUIRRE ARTEAGABEITIA, IGNACIO	26-01-98
11	1	22	SAN VICENTE GARCÍA, EUSEBIA	30-01-98
11	1	22	SAN VICENTE GARCÍA, EUSEBIA	30-01-98
11	1	23	GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, TOMASA	31-01-98
11	1	24	CANTALAPIEDRA MOYANO, MODESTA	06-02-98
11	1	25	ENRIQUEZ MONJE, FELISA	24-03-97
11	1	26	GARCÍA ROZAS, MARÍA	28-03-97
11	1	27	SARRIÓN ALONSO, ROSARIO	29-03-97
11	1	28	CORDOBA SANTANA, RAIMUNDO	29-03-97
11	1	29	LECUE UGARTE, JOSÉ	08-04-98
11	1	30	MARTÍN SÁNCHEZ, PABLO	12-04-98
11	1	31	DE LA CONCEPCIÓN EXPÓSITO, CARLOS	12-04-98
11	1	32	MERINO GONZÁLEZ, ANTONIO	19-04-98
11	1	33	PORRO HONTIYUELO, AURELIO	29-07-98
11	1	34	DE LA HERA GARCÍA, AUSENCIO	02-08-98
11	1	35	GONZÁLEZ MATEO, MARIANA	06-08-98
11	1	36	LIÑERA REGAIRA, JOAQUÍN	07-08-98
11	1	37	APARICIO JIMÉNEZ, JUAN JOSÉ	08-02-97
11	1	38	GONZÁLEZ HUESO, EMETERIO	11-08-98
11	1	39	SANTÍN NAPAL, CARLOS	08-10-98
11	1	40	CURRAS LÓPEZ, JOSÉ ÁNGEL	11-10-98
11	1	41	ÁLVAREZ DIEZ ANDINO, AURORA	14-10-98
11	1	42	REAL IZQUIERDO, JOSÉ ANTONIO	14-10-98
11	1	43	CORES MOYA, JUAN IGNACIO	18-10-98
11	1	45	PORRES ABÁSULO, FÉLIX	22-10-98
11	1	45	PORRES ABÁSULO, FÉLIX	22-10-98
11	1	46	GORDILLO PEREA, ENCARNACIÓN	26-10-98
11	1	47	ARÉVALO MARINA, RAFAEL	24-01-99
11	1	48	GARCÍA PEREGRINA, PILAR	24-01-99
11	1	49	ROCHE CASTILLO, ANA MARÍA	25-01-98
11	1	50	PÉREZ BARRIUSO, ENCARNACIÓN	26-01-99
11	1	51	CASTILLA MELGUIZO, JOSÉ	29-01-99
11	1	52	HERNANDO PADELLANO, NARCISA	01-02-99
11	1	53	LAURRIETA MONASTERIO, M.ª TERESA	29-03-98
11	1	54	SAN JOSÉ SANTAMARÍA, AZUCENA	11-04-94
11	1	55	GONZÁLEZ GONZÁLEZ, FELICIDAD	30-03-98
11	1	56	MENA MARTÍNEZ, CONSUELO ROSARI	01-04-98
11	2	1	FERNÁNDEZ GÓMEZ, JOSEFA	29-03-97
11	2	2	AYBAR YÁÑEZ, EMILIO	01-04-97
11	2	3	LÓPEZ ALONSO, GABRIEL	07-04-97
11	2	4	SOBRADO IGLESIAS, CAMILO	05-04-97
11	2	5	CELEMIN CORRANDO, FELISA	29-07-97
11	2	6	FLOR LISADA, HIPÓLITO	03-08-97
11	2	7	DE PRADO URIARTE, JOSÉ JAVIER	05-08-97
11	2	8	DE LEÓN HUELMO, AURORA	10-08-97
11	2	9	DE LA CRUZ CAFÉ, JUAN	10-08-97
11	2	11	ALDANA REAL, CRISANTO	24-10-97
11	2	12	ESPIÑA SÁNCHEZ, CARMEN	27-10-97
11	2	13	SAIZ LÓPEZ, QUINTILIANO	03-11-97
11	2	14	BERTOLÍN TORRES, DOMINGO	17-11-93
11	2	15	RUIZ GARCÍA, ANTONIO	05-11-97
11	2	16	MORENO TAPIAS, RUFINA	10-11-97
11	2	17	FERNÁNDEZ CASTAÑO, BLAS	13-11-97
11	2	18	NIETO NOGALES, ANTONIO	13-11-97
11	2	19	TEVA SUSI, MANUEL	06-02-98
11	2	20	ACHANDALABASO BILBAO, AVELINA	06-02-98
11	2	21	SAINZ TRUEBA, ÁNGEL	10-02-98
11	2	22	MOSTEIRO MATO, LUIS FERNANDO	11-02-98
11	2	23	DURÁN LÓPEZ, EULOGIO	13-02-98
11	2	24	MORALES CUBILLAS, JUAN FRC.	11-02-98
11	2	25	MARCOS CAMINO, GERARDO	10-04-97
11	2	26	BARCEMILLA ORTEGA, FULGENCIO	13-04-97
11	2	28	VICENTE CALVO, NATIVIDAD	12-04-97
11	2	29	ASENSIO ACEBAL, MANUEL	04-05-98
11	2	30	VÁZQUEZ JORGE, JAVIER JAIME	05-05-98
11	2	31	FERNÁNDEZ MARTÍN, PAULINO	05-05-98
11	2	32	LORES PÉREZ, SECUNDINO	06-05-98
11	2	33	MACHÍN OSANTE, CARMEN	11-08-98
11	2	35	ROJO VILLADA, AGUSTINA	13-08-98
11	2	36	CORCUERA MINGO, DANIEL	18-08-98

ANEXO

Fase	Fila	N.º	Fallecido	Fecha Fallecimiento
11	1	1	VÁZQUEZ RIBO, JOAQUÍN	09-02-97
11	1	2	LÓPEZ LÓPEZ, FERMÍN	07-03-97
11	1	3	MATA FALAGÁN, JUANA	07-03-97
11	1	4	GONZÁLEZ LARREA, ANTONINA	10-03-97
11	1	5	GÓMEZ TEIFEIRO, CONCEPCIÓN	14-03-97
11	1	6	URIARTE UGARTE, JOSÉ	20-07-97
11	1	7	BERRIO LAJAS, ÁNGELES	20-07-97
11	1	8	APARICIO MARTÍNEZ, CÁNDIDO	27-07-97
11	1	9	CABEZUDO GAONA, RAMÓN	27-07-97
11	1	10	SANTOS GONZÁLEZ, TERESA	08-09-98
11	1	11	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, IÑIGO	12-07-83
11	1	12	ASENSIO TRIMIÑO, FIDEL	06-10-97
11	1	13	ROGADO GONZÁLEZ, SINFORIANO	18-10-97
11	1	14	DURA FERRANDO, SARA	20-10-97
11	1	15	MONREAL LEZA, FERMÍN	06-03-94
11	1	16	VIOTA GÓMEZ, MARÍA	21-10-97
11	1	17	GÓMEZ FERNÁNDEZ, AGRIPINA	23-10-97
11	1	18	CEBADA NIEVA, FELISA	12-07-95
11	1	20	FERNÁNDEZ AGUIRRE, DOMINGA	25-01-98
11	1	21	IZAGUIRRE ARTEAGABEITIA, IGNACIO	26-01-98
11	1	22	SAN VICENTE GARCÍA, EUSEBIA	30-01-98
11	1	22	SAN VICENTE GARCÍA, EUSEBIA	30-01-98
11	1	23	GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, TOMASA	31-01-98
11	1	24	CANTALAPIEDRA MOYANO, MODESTA	06-02-98
11	1	25	ENRIQUEZ MONJE, FELISA	24-03-97
11	1	26	GARCÍA ROZAS, MARÍA	28-03-97
11	1	27	SARRIÓN ALONSO, ROSARIO	29-03-97
11	1	28	CORDOBA SANTANA, RAIMUNDO	29-03-97
11	1	29	LECUE UGARTE, JOSÉ	08-04-98
11	1	30	MARTÍN SÁNCHEZ, PABLO	12-04-98
11	1	31	DE LA CONCEPCIÓN EXPÓSITO, CARLOS	12-04-98
11	1	32	MERINO GONZÁLEZ, ANTONIO	19-04-98
11	1	33	PORRO HONTIYUELO, AURELIO	29-07-98
11	1	34	DE LA HERA GARCÍA, AUSENCIO	02-08-98
11	1	35	GONZÁLEZ MATEO, MARIANA	06-08-98
11	1	36	LIÑERA REGAIRA, JOAQUÍN	07-08-98
11	1	37	APARICIO JIMÉNEZ, JUAN JOSÉ	08-02-97
11	1	38	GONZÁLEZ HUESO, EMETERIO	11-08-98
11	1	39	SANTÍN NAPAL, CARLOS	08-10-98
11	1	40	CURRAS LÓPEZ, JOSÉ ÁNGEL	11-10-98
11	1	41	ÁLVAREZ DIEZ ANDINO, AURORA	14-10-98
11	1	42	REAL IZQUIERDO, JOSÉ ANTONIO	14-10-98
11	1	43	CORES MOYA, JUAN IGNACIO	18-10-98
11	1	45	PORRES ABÁSULO, FÉLIX	22-10-98
11	1	45	PORRES ABÁSULO, FÉLIX	22-10-98
11	1	46	GORDILLO PEREA, ENCARNACIÓN	26-10-98
11	1	47	ARÉVALO MARINA, RAFAEL	24-01-99
11	1	48	GARCÍA PEREGRINA, PILAR	24-01-99
11	1	49	ROCHE CASTILLO, ANA MARÍA	25-01-98
11	1	50	PÉREZ BARRIUSO, ENCARNACIÓN	26-01-99
11	1	51	CASTILLA MELGUIZO, JOSÉ	29-01-99
11	1	52	HERNANDO PADELLANO, NARCISA	01-02-99
11	1	53	LAURRIETA MONASTERIO, M.ª TERESA	29-03-98
11	1	54	SAN JOSÉ SANTAMARÍA, AZUCENA	11-04-94
11	1	55	GONZÁLEZ GONZÁLEZ, FELICIDAD	30-03-98
11	1	56	MENA MARTÍNEZ, CONSUELO ROSARI	01-04-98
11	2	1	FERNÁNDEZ GÓMEZ, JOSEFA	29-03-97
11	2	2	AYBAR YÁÑEZ, EMILIO	01-04-97
11	2	3	LÓPEZ ALONSO, GABRIEL	07-04-97
11	2	4	SOBRADO IGLESIAS, CAMILO	05-04-97
11	2	5	CELEMIN CORRANDO, FELISA	29-07-97
11	2	6	FLOR LISADA, HIPÓLITO	03-08-97
11	2	7	DE PRADO URIARTE, JOSÉ JAVIER	05-08-97
11	2	8	DE LEÓN HUELMO, AURORA	10-08-97
11	2	9	DE LA CRUZ CAFÉ, JUAN	10-08-97
11	2	11	ALDANA REAL, CRISANTO	24-10-97
11	2	12	ESPIÑA SÁNCHEZ, CARMEN	27-10-97
11	2	13	SAIZ LÓPEZ, QUINTILIANO	03-11-97
11	2	14	BERTOLÍN TORRES, DOMINGO	17-11-93
11	2	15	RUIZ GARCÍA, ANTONIO	05-11-97
11	2	16	MORENO TAPIAS, RUFINA	10-11-97
11	2	17	FERNÁNDEZ CASTAÑO, BLAS	13-11-97
11	2	18	NIETO NOGALES, ANTONIO	13-11-97
11	2	19	TEVA SUSI, MANUEL	06-02-98
11	2	20	ACHANDALABASO BILBAO, AVELINA	06-02-98
11	2	21	SAINZ TRUEBA, ÁNGEL	10-02-98
11	2	22	MOSTEIRO MATO, LUIS FERNANDO	11-02-98
11	2	23	DURÁN LÓPEZ, EULOGIO	13-02-98
11	2	24	MORALES CUBILLAS, JUAN FRC.	11-02-98
11	2	25	MARCOS CAMINO, GERARDO	10-04-97
11	2	26	BARCEMILLA ORTEGA, FULGENCIO	13-04-97
11	2	28	VICENTE CALVO, NATIVIDAD	12-04-97
11	2	29	ASENSIO ACEBAL, MANUEL	04-05-98
11	2	30	VÁZQUEZ JORGE, JAVIER JAIME	05-05-98
11	2	31	FERNÁNDEZ MARTÍN, PAULINO	05-05-98
11	2	32	LORES PÉREZ, SECUNDINO	06-05-98
11	2	33	MACHÍN OSANTE, CARMEN	11-08-98
11	2	35	ROJO VILLADA, AGUSTINA	13-08-98
11	2	36	CORCUERA MINGO, DANIEL	18-08-98

Aldia Lerroa Zk.			Hildakoa	Hil zen eguna	Fase	Fila	N.º	Fallecido	Fecha Fallecimiento
11	2	37	COSTAS SAN CRISTOBAL, AMADEO	22-08-98	11	2	37	COSTAS SAN CRISTOBAL, AMADEO	22-08-98
11	2	38	SOLACHI OCERÍN, MARÍA	23-08-98	11	2	38	SOLACHI OCERÍN, MARÍA	23-08-98
11	2	39	GUTIÉRREZ URQUIZA, BERNARDINA	27-10-98	11	2	39	GUTIÉRREZ URQUIZA, BERNARDINA	27-10-98
11	2	40	AMORES PINO, ANA	30-10-98	11	2	40	AMORES PINO, ANA	30-10-98
11	2	41	ESTÉVEZ RODRÍGUEZ, GUSTAVO	03-11-98	11	2	41	ESTÉVEZ RODRÍGUEZ, GUSTAVO	03-11-98
11	2	42	DE DIEGO MORAL, FRANCISCA	08-11-98	11	2	42	DE DIEGO MORAL, FRANCISCA	08-11-98
11	2	43	PÉREZ POSADA, JOSÉ MANUEL	09-11-98	11	2	43	PÉREZ POSADA, JOSÉ MANUEL	09-11-98
11	2	44	BUSTOS VECÍN, FRANCISCO	10-11-98	11	2	44	BUSTOS VECÍN, FRANCISCO	10-11-98
11	2	45	ESCURZA FERNÁNDEZ, SANTIAGO	10-11-98	11	2	45	ESCURZA FERNÁNDEZ, SANTIAGO	10-11-98
11	2	46	GUERRA LECIÑANA, ELISA CÁNDIDA	27-11-99	11	2	46	GUERRA LECIÑANA, ELISA CÁNDIDA	27-11-99
11	2	47	TORONTA LEOZ, JULIA	02-02-99	11	2	47	TORONTA LEOZ, JULIA	02-02-99
11	2	48	IBÁÑEZ MARTÍNEZ, JOSÉ LUIS	05-02-99	11	2	48	IBÁÑEZ MARTÍNEZ, JOSÉ LUIS	05-02-99
11	2	49	MORENO MORENO, JOSÉ	05-02-99	11	2	49	MORENO MORENO, JOSÉ	05-02-99
11	2	50	DE LA FUENTE GARCÍA, LORENZO	05-02-98	11	2	50	DE LA FUENTE GARCÍA, LORENZO	05-02-98
11	2	51	GARCÍA ZORRILLA, MAXIMINO	05-02-99	11	2	51	GARCÍA ZORRILLA, MAXIMINO	05-02-99
11	2	52	GONZÁLEZ SÁNCHEZ, JUAN MANUEL	08-02-99	11	2	52	GONZÁLEZ SÁNCHEZ, JUAN MANUEL	08-02-99
11	2	53	HURTADO TRUEBA, NEMESIO	19-04-98	11	2	53	HURTADO TRUEBA, NEMESIO	19-04-98
11	2	54	SAGASTI LA TORRE, FRUCTUOSO	22-04-98	11	2	54	SAGASTI LA TORRE, FRUCTUOSO	22-04-98
11	2	55	FERNÁNDEZ YÁÑEZ, LUIS	29-04-98	11	2	55	FERNÁNDEZ YÁÑEZ, LUIS	29-04-98
11	2	56	GIRÓN ESPIGA, FRANCISCO	03-05-98	11	2	56	GIRÓN ESPIGA, FRANCISCO	03-05-98
11	3	1	SANTOS CAPINETI, JOSEFA	16-04-97	11	3	1	SANTOS CAPINETI, JOSEFA	16-04-97
11	3	2	ARCE MIGUEL, CONCEPCIÓN	18-04-97	11	3	2	ARCE MIGUEL, CONCEPCIÓN	18-04-97
11	3	4	GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DOMINGO	21-04-97	11	3	4	GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DOMINGO	21-04-97
11	3	5	CUESTA DOLARA, TERESA	10-08-97	11	3	5	CUESTA DOLARA, TERESA	10-08-97
11	3	6	IZQUIERDO ABIN, AVELINA	17-08-97	11	3	6	IZQUIERDO ABIN, AVELINA	17-08-97
11	3	7	ALCALDE MARTOS, PAQUITA	18-08-97	11	3	7	ALCALDE MARTOS, PAQUITA	18-08-97
11	3	8	GORBACAN SAN ESTEBAN, VICTOR	18-08-97	11	3	8	GORBACAN SAN ESTEBAN, VICTOR	18-08-97
11	3	9	CASTIÑEIRAS CALVO, ISABEL	20-08-97	11	3	9	CASTIÑEIRAS CALVO, ISABEL	20-08-97
11	3	10	DE LA FUENTE FUENTEURBEL, VENANCIO	23-08-97	11	3	10	DE LA FUENTE FUENTEURBEL, VENANCIO	23-08-97
11	3	11	PÉREZ HERRANZ, EUSEBIA	17-11-97	11	3	11	PÉREZ HERRANZ, EUSEBIA	17-11-97
11	3	12	GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ, ROSARIO ADELA	18-11-97	11	3	12	GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ, ROSARIO ADELA	18-11-97
11	3	14	NÚÑEZ DÍEZ, MARIANO	20-11-97	11	3	14	NÚÑEZ DÍEZ, MARIANO	20-11-97
11	3	15	CANCHO RIVERA, M.ª PIEDAD	20-11-97	11	3	15	CANCHO RIVERA, M.ª PIEDAD	20-11-97
11	3	16	MONTOYA VALNERO, JOSÉ JESÚS	20-11-97	11	3	16	MONTOYA VALNERO, JOSÉ JESÚS	20-11-97
11	3	17	NEIRA GONZÁLEZ, ASUNCIÓN	22-11-97	11	3	17	NEIRA GONZÁLEZ, ASUNCIÓN	22-11-97
11	3	18	SINOBAS CRISTOBAL, CONSTANCIA	23-11-97	11	3	18	SINOBAS CRISTOBAL, CONSTANCIA	23-11-97
11	3	19	ACHALANDABASO BILBAO, FLORENCIO	13-02-98	11	3	19	ACHALANDABASO BILBAO, FLORENCIO	13-02-98
11	3	20	DÍEZ DE LA ARENA, M.ª DEL CARMEN	14-02-98	11	3	20	DÍEZ DE LA ARENA, M.ª DEL CARMEN	14-02-98
11	3	21	MEDINA MEDINA, MERCEDES	17-02-98	11	3	21	MEDINA MEDINA, MERCEDES	17-02-98
11	3	22	GARMENDIA OTEGUI, BIBIANA	21-02-98	11	3	22	GARMENDIA OTEGUI, BIBIANA	21-02-98
11	3	23	GONZALO PUERTA, ANTONIO	24-02-98	11	3	23	GONZALO PUERTA, ANTONIO	24-02-98
11	3	24	SALCEDO BURGOS, RUBÉN	25-02-98	11	3	24	SALCEDO BURGOS, RUBÉN	25-02-98
11	3	25	RIVERA ORTEGA, VEGA	26-04-97	11	3	25	RIVERA ORTEGA, VEGA	26-04-97
11	3	26	ROMERO DAVILA, M.ª TERESA	02-01-98	11	3	26	ROMERO DAVILA, M.ª TERESA	02-01-98
11	3	27	MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ, MILAGROS	30-04-97	11	3	27	MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ, MILAGROS	30-04-97
11	3	28	NEVADO OJEDA, ALFONSO	06-05-98	11	3	28	NEVADO OJEDA, ALFONSO	06-05-98
11	3	28	NEVADO OJEDA, ALFONSO	06-05-98	11	3	28	NEVADO OJEDA, ALFONSO	06-05-98
11	3	29	PORTO VÁZQUEZ, CONCEPCIÓN	15-05-98	11	3	29	PORTO VÁZQUEZ, CONCEPCIÓN	15-05-98
11	3	30	FERNÁNDEZ GARCÍA, FIDEL	29-05-98	11	3	30	FERNÁNDEZ GARCÍA, FIDEL	29-05-98
11	3	31	SAINZ PERCEBAL, JOSÉ LUIS	31-05-98	11	3	31	SAINZ PERCEBAL, JOSÉ LUIS	31-05-98
11	3	32	MARTÍN VALDIVIA, JOSÉ	31-05-98	11	3	32	MARTÍN VALDIVIA, JOSÉ	31-05-98
11	3	33	BERNAL GUTIÉRREZ, MAURA	22-08-98	11	3	33	BERNAL GUTIÉRREZ, MAURA	22-08-98
11	3	34	CASADO POSADA, CELESTINO	30-08-98	11	3	34	CASADO POSADA, CELESTINO	30-08-98
11	3	35	DÍAZ GONZÁLEZ, ANA MARÍA	01-09-98	11	3	35	DÍAZ GONZÁLEZ, ANA MARÍA	01-09-98
11	3	36	GONZÁLEZ SANTOS, CARLOS	03-09-98	11	3	36	GONZÁLEZ SANTOS, CARLOS	03-09-98
11	3	37	OURO TORRES, JOSÉ ANTONIO	03-09-98	11	3	37	OURO TORRES, JOSÉ ANTONIO	03-09-98
11	3	38	RODRÍGUEZ REYES, FERMINA	04-09-98	11	3	38	RODRÍGUEZ REYES, FERMINA	04-09-98
11	3	39	SAIZ MENDIZABAL, VIRGLIO	10-11-98	11	3	39	SAIZ MENDIZABAL, VIRGLIO	10-11-98
11	3	40	MARINO MARINO, JOSÉ MANUEL	10-11-98	11	3	40	MARINO MARINO, JOSÉ MANUEL	10-11-98
11	3	41	FERNÁNDEZ VELASCO, BEGOÑA	13-11-98	11	3	41	FERNÁNDEZ VELASCO, BEGOÑA	13-11-98
11	3	42	GARCÍA CALVO, JOSÉ	16-11-98	11	3	42	GARCÍA CALVO, JOSÉ	16-11-98
11	3	43	PANIZO PICÓN, JOSÉ	18-11-98	11	3	43	PANIZO PICÓN, JOSÉ	18-11-98
11	3	44	BRAVO ÁNGULO, ÁNGEL	19-11-98	11	3	44	BRAVO ÁNGULO, ÁNGEL	19-11-98
11	3	46	MIJANGOS QUINTANA, NATIVIDAD	03-12-98	11	3	46	MIJANGOS QUINTANA, NATIVIDAD	03-12-98
11	3	47	SARAS PALACIOS, RICARDO	08-02-99	11	3	47	SARAS PALACIOS, RICARDO	08-02-99
11	3	48	VACA CERRATO, JULIANA	11-02-99	11	3	48	VACA CERRATO, JULIANA	11-02-99
11	3	49	SOTELO VILLANUEVA, FELISINDO	11-02-99	11	3	49	SOTELO VILLANUEVA, FELISINDO	11-02-99
11	3	50	BASTERRECHEA BARAYAZARRA, FRANCISCO	14-01-99	11	3	50	BASTERRECHEA BARAYAZARRA, FRANCISCO	14-01-99
11	3	51	ALONSO EGUIGUREN, CONCEPCIÓN	15-02-99	11	3	51	ALONSO EGUIGUREN, CONCEPCIÓN	15-02-99
11	3	52	LÓPEZ LÓPEZ, FRANCISCO	15-02-99	11	3	52	LÓPEZ LÓPEZ, FRANCISCO	15-02-99
11	3	53	MÉNDEZ LÓPEZ, ANASTASIO	10-05-98	11	3	53	MÉNDEZ LÓPEZ, ANASTASIO	10-05-98
11	3	54	RODRÍGUEZ CID, ÁNGEL	12-05-98	11	3	54	RODRÍGUEZ CID, ÁNGEL	12-05-98
11	3	55	MAHAMUD LOZANO, ÁNGEL	13-05-98	11	3	55	MAHAMUD LOZANO, ÁNGEL	13-05-98
11	3	56	GARCÍA VICENTE, FAUSTINO	22-05-98	11	3	56	GARCÍA VICENTE, FAUSTINO	22-05-98
11	4	1	CUESTA URRUTIA, EUGENIA	06-05-97	11	4	1	CUESTA URRUTIA, EUGENIA	06-05-97
11	4	3	RAMOS GONZÁLEZ, JOSÉ	25-05-97	11	4	3	RAMOS GONZÁLEZ, JOSÉ	25-05-97
11	4	4	RODRÍGUEZ LÓPEZ, MANUEL	03-06-97	11	4	4	RODRÍGUEZ LÓPEZ, MANUEL	03-06-97
11	4	5	MANCHEGO SÁNCHEZ, MANUEL	24-08-97	11	4	5	MANCHEGO SÁNCHEZ, MANUEL	24-08-97
11	4	6	FERNÁNDEZ PARDO, PETRONILA	25-08-97	11	4	6	FERNÁNDEZ PARDO, PETRONILA	25-08-97
11	4	7	SILVA JACA, GUADALUPE	14-09-97	11	4	7	SILVA JACA, GUADALUPE	14-09-97
11	4	8	BILBAO URRESTIETA, CONCEPCIÓN	29-08-97	11	4	8	BILBAO URRESTIETA, CONCEPCIÓN	29-08-97
11	4	9	NAVARRO IZQUIERDO, JAVIER	04-09-97	11	4	9	NAVARRO IZQUIERDO, JAVIER	04-09-97
11	4	10	SÁNCHEZ ARÉVALO, RICARDO	03-09-97	11	4	10	SÁNCHEZ ARÉVALO, RICARDO	03-09-97
11	4	11	SALGADO EXPÓSITO, ESPERANZA	24-11-97	11	4	11	SALGADO EXPÓSITO, ESPERANZA	24-11-97
11	4	13	CANCHO PIZARROSO, MANUEL	28-11-97	11	4	13	CANCHO PIZARROSO, MANUEL	28-11-97
11	4	14	GONZÁLEZ ARES, ANA MARÍA	21-03-98	11	4	14	GONZÁLEZ ARES, ANA MARÍA	21-03-98
11	4	15	DELGADO GARCÍA, M.ª JESÚS	03-12-97	11	4	15	DELGADO GARCÍA, M.ª JESÚS	03-12-97
11	4	16	ESTEBAN GONZÁLEZ, RUFINO	02-12-97	11	4	16	ESTEBAN GONZÁLEZ, RUFINO	02-12-97
11	4	17	SÁNCHEZ DEL CASTILLO, EUSTAQUIA	04-12-97	11	4	17	SÁNCHEZ DEL CASTILLO, EUSTAQUIA	04-12-97

Aldia Lerroa Zk.			Hildakoa	Hil zen eguna	Fase	Fila	N.º	Fallecido	Fecha Fallecimiento
11	4	18	MATO GAREA, SOLEDAD	05-12-97	11	4	18	MATO GAREA, SOLEDAD	05-12-97
11	4	19	ARROYO GONZÁLEZ, VICTORIA	26-02-98	11	4	19	ARROYO GONZÁLEZ, VICTORIA	26-02-98
11	4	20	GÓMEZ CORDIDO, ANTONIO	01-03-98	11	4	20	GÓMEZ CORDIDO, ANTONIO	01-03-98
11	4	21	ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, MANUEL	01-03-98	11	4	21	ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, MANUEL	01-03-98
11	4	22	PARCHA INCHAUSTI, JUANA	03-03-98	11	4	22	PARCHA INCHAUSTI, JUANA	03-03-98
11	4	23	CEBADERO GONZÁLEZ, ÁNGEL	03-03-98	11	4	23	CEBADERO GONZÁLEZ, ÁNGEL	03-03-98
11	4	24	FERNÁNDEZ JUÁREZ, FROILÁN	03-03-98	11	4	24	FERNÁNDEZ JUÁREZ, FROILÁN	03-03-98
11	4	25	SÁNCHEZ FRANCISCO, DOLORES	04-06-97	11	4	25	SÁNCHEZ FRANCISCO, DOLORES	04-06-97
11	4	26	ALONSO AZURMENDI, JOSÉ ÁNGEL	04-06-97	11	4	26	ALONSO AZURMENDI, JOSÉ ÁNGEL	04-06-97
11	4	27	ELORDUY SERTUCHA, CARLOS	07-06-97	11	4	27	ELORDUY SERTUCHA, CARLOS	07-06-97
11	4	28	CUEVAS FLORES, TOMASA	08-06-97	11	4	28	CUEVAS FLORES, TOMASA	08-06-97
11	4	29	BAYÓN VELA, PORFINA	18-06-98	11	4	29	BAYÓN VELA, PORFINA	18-06-98
11	4	30	VÁZQUEZ VERDES, BALBINO	23-06-98	11	4	30	VÁZQUEZ VERDES, BALBINO	23-06-98
11	4	31	GARCÍA MARTÍNEZ, PROVIDENIA	24-06-98	11	4	31	GARCÍA MARTÍNEZ, PROVIDENIA	24-06-98
11	4	32	CAREAGA ORTÚZAR, JULIA	29-06-98	11	4	32	CAREAGA ORTÚZAR, JULIA	29-06-98
11	4	33	BENITO VELASCO, JULIANA	04-09-98	11	4	33	BENITO VELASCO, JULIANA	04-09-98
11	4	34	VICO GUZMAN, RUIZ	17-09-98	11	4	34	VICO GUZMAN, RUIZ	17-09-98
11	4	35	FERNÁNDEZ DE NICOLÁS, ADELA	25-09-98	11	4	35	FERNÁNDEZ DE NICOLÁS, ADELA	25-09-98
11	4	36	ROCA SANTO, JOSÉ	27-09-98	11	4	36	ROCA SANTO, JOSÉ	27-09-98
11	4	37	GÓMEZ RODRÍGUEZ, LUCINIO	27-09-98	11	4	37	GÓMEZ RODRÍGUEZ, LUCINIO	27-09-98
11	4	38	VÁZQUEZ VÁZQUEZ, ÁNGEL	28-09-98	11	4	38	VÁZQUEZ VÁZQUEZ, ÁNGEL	28-09-98
11	4	39	DELGADO NIETO, EBODIO	04-12-98	11	4	39	DELGADO NIETO, EBODIO	04-12-98
11	4	40	ACHA PINEDO, MATILDE	06-12-98	11	4	40	ACHA PINEDO, MATILDE	06-12-98
11	4	41	RODRÍGUEZ DÍEZ, FELICIANA	06-12-98	11	4	41	RODRÍGUEZ DÍEZ, FELICIANA	06-12-98
11	4	42	OLAGORTA ELGUETA, JULIA CONSUELO	10-12-98	11	4	42	OLAGORTA ELGUETA, JULIA CONSUELO	10-12-98
11	4	43	FERNÁNDEZ SAIZ, VICENTE	10-12-98	11	4	43	FERNÁNDEZ SAIZ, VICENTE	10-12-98
11	4	44	DURÁN MARTÍN, JUAN	13-12-98	11	4	44	DURÁN MARTÍN, JUAN	13-12-98
11	4	45	MENDIZABAL OCERÍN, AGUSTINA	13-12-98	11	4	45	MENDIZABAL OCERÍN, AGUSTINA	13-12-98
11	4	46	BURRUEZO LEAL, JOSÉ	13-12-98	11	4	46	BURRUEZO LEAL, JOSÉ	13-12-98
11	4	47	ALLENDE CANAL, RAMIRO	19-02-99	11	4	47	ALLENDE CANAL, RAMIRO	19-02-99
11	4	48	MARTÍN GALLEGU, AURELIA	20-02-99	11	4	48	MARTÍN GALLEGU, AURELIA	20-02-99
11	4	49	CID GARCÍA, MARÍA	28-02-99	11	4	49	CID GARCÍA, MARÍA	28-02-99
11	4	50	RABANAL RODRÍGUEZ, CONSUELO	28-02-99	11	4	50	RABANAL RODRÍGUEZ, CONSUELO	28-02-99
11	4	51	RIVERO RUIZ, ÁGUEDA	03-03-99	11	4	51	RIVERO RUIZ, ÁGUEDA	03-03-99
11	4	52	GORDO CHAPA, RAMONA	03-03-99	11	4	52	GORDO CHAPA, RAMONA	03-03-99
11	4	53	SUSILLA LARRINAGA, ALFONSO	04-06-98	11	4	53	SUSILLA LARRINAGA, ALFONSO	04-06-98
11	4	54	LÓPEZ ABASCAL, MIGUEL	05-06-98	11	4	54	LÓPEZ ABASCAL, MIGUEL	05-06-98
11	4	55	PALLARES RODRÍGUEZ, LEONISA	09-06-98	11	4	55	PALLARES RODRÍGUEZ, LEONISA	09-06-98
11	4	56	ZUAZO ROMERO, CIRILO	16-06-98	11	4	56	ZUAZO ROMERO, CIRILO	16-06-98
11	5	1	MENDIGUREN RUIZ, JULIO	09-06-97	11	5	1	MENDIGUREN RUIZ, JULIO	09-06-97
11	5	2	GRACIA CARVAJAL, IGNACIO	11-06-97	11	5	2	GRACIA CARVAJAL, IGNACIO	11-06-97
11	5	3	ÁLVAREZ OLAETXEA, BENITA	11-06-97	11	5	3	ÁLVAREZ OLAETXEA, BENITA	11-06-97
11	5	4	BASAGOITI URIARTE, TORIBIA	12-06-97	11	5	4	BASAGOITI URIARTE, TORIBIA	12-06-97
11	5	7	GORDO MOGENA, FERNANDO	16-09-97	11	5	7	GORDO MOGENA, FERNANDO	16-09-97
11	5	8	PIÑOL GUZMAN, RAÚL	18-09-97	11	5	8	PIÑOL GUZMAN, RAÚL	18-09-97
11	5	9	DE ARRIBA GÓMEZ, FELIPA	21-09-97	11	5	9	DE ARRIBA GÓMEZ, FELIPA	21-09-97
11	5	10	DURÁN PIZARRO, RAMONA	24-09-97	11	5	10	DURÁN PIZARRO, RAMONA	24-09-97
11	5	11	PRIETO MANUEL, CONSTANTINO	05-12-97	11	5	11	PRIETO MANUEL, CONSTANTINO	05-12-97
11	5	12	DELGADO IBARRA, JUAN	06-12-97	11	5	12	DELGADO IBARRA, JUAN	06-12-97
11	5	13	SALAZAR SANTOS, JUAN	17-12-97	11	5	13	SALAZAR SANTOS, JUAN	17-12-97
11	5	14	SALAZAR ROBIOCO, JULIANA	19-12-97	11	5	14	SALAZAR ROBIOCO, JULIANA	19-12-97
11	5	15	MARÍN GARCÍA, ANTONIO	19-12-97	11	5	15	MARÍN GARCÍA, ANTONIO	19-12-97
11	5	16	SÁNCHEZ BAILE, MARÍA	20-12-97	11	5	16	SÁNCHEZ BAILE, MARÍA	20-12-97
11	5	17	URIARTE DOBARAN, PLÁCIDIA	22-12-97	11	5	17	URIARTE DOBARAN, PLÁCIDIA	22-12-97
11	5	18	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, JUAN JOSÉ	25-12-97	11	5	18	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, JUAN JOSÉ	25-12-97
11	5	19	RIGUERA DÍEZ, ARGIMIRO	04-03-98	11	5	19	RIGUERA DÍEZ, ARGIMIRO	04-03-98
11	5	20	ROBLEDO GALLO, RAMIRO	05-03-98	11	5	20	ROBLEDO GALLO, RAMIRO	05-03-98
11	5	21	CORRAL PENAS, BENIGNO	07-03-98	11	5	21	CORRAL PENAS, BENIGNO	07-03-98
11	5	22	BAZ VICENTE, ANTONIO	09-03-98	11	5	22	BAZ VICENTE, ANTONIO	09-03-98
11	5	23	CUESTA ORCAJA, PEDRO	09-03-98	11	5	23	CUESTA ORCAJA, PEDRO	09-03-98
11	5	24	SERRANO CERRATO, JUAN	12-03-98	11	5	24	SERRANO CERRATO, JUAN	12-03-98
11	5	25	CEBRIAN GUTIÉRREZ, JOSEFA	14-06-97	11	5	25	CEBRIAN GUTIÉRREZ, JOSEFA	14-06-97
11	5	26	GUTIÉRREZ VEGAS, LUCÍA	16-06-97	11	5	26	GUTIÉRREZ VEGAS, LUCÍA	16-06-97
11	5	27	DE VEGA LÓPEZ, EMILIANO	14-06-97	11	5	27	DE VEGA LÓPEZ, EMILIANO	14-06-97
11	5	28	OSES SERRANO, SABINA	02-07-97	11	5	28	OSES SERRANO, SABINA	02-07-97
11	5	29	MERINO GARCÍA, TEODORO	30-12-98	11	5	29	MERINO GARCÍA, TEODORO	30-12-98
11	5	30	ELIAS CABEZÓN, MARÍA LUISA	10-07-98	11	5	30	ELIAS CABEZÓN, MARÍA LUISA	10-07-98
11	5	31	ULLOA FENTE, JOSÉ	10-07-98	11	5	31	ULLOA FENTE, JOSÉ	10-07-98
11	5	32	MANTECA GARCÍA, FELICIANA	14-07-98	11	5	32	MANTECA GARCÍA, FELICIANA	14-07-98
11	5	33	BUENAGA RUIZ, JOSEFA	29-09-98	11	5	33	BUENAGA RUIZ, JOSEFA	29-09-98
11	5	34	GARMENDIA ETXAVE, SEBASTIÁN	30-09-98	11	5	34	GARMENDIA ETXAVE, SEBASTIÁN	30-09-98
11	5	35	CAMPANARIO PARIS, CARMEN	02-10-98	11	5	35	CAMPANARIO PARIS, CARMEN	02-10-98
11	5	36	DOCTOR BLANCO, ÁNGEL	05-10-98	11	5	36	DOCTOR BLANCO, ÁNGEL	05-10-98
11	5	37	RENOVALES RUIZ, SECUNDINO	04-10-98	11	5	37	RENOVALES RUIZ, SECUNDINO	04-10-98
11	5	38	ASPERILLA DÍAZ, M.ª CONCEPCIÓN	09-10-98	11	5	38	ASPERILLA DÍAZ, M.ª CONCEPCIÓN	09-10-98
11	5	39	ITURBE MADARIAGA, DOMINGO	15-12-98	11	5	39	ITURBE MADARIAGA, DOMINGO	15-12-98
11	5	40	RILOVA ALCALDE, ABILIO	14-12-98	11	5	40	RILOVA ALCALDE, ABILIO	14-12-98
11	5	41	GARCÍA MATELLAN, FELICITAS	15-12-98	11	5	41	GARCÍA MATELLAN, FELICITAS	15-12-98
11	5	42	DEL CASTILLO EGUIGUREN, PILAR	15-12-98	11	5	42	DEL CASTILLO EGUIGUREN, PILAR	15-12-98
11	5	43	ARIZMENDI VILA, VICENTE	18-12-98	11	5	43	ARIZMENDI VILA, VICENTE	18-12-98
11	5	44	RODRÍGUEZ EGUIA, LUISA	23-12-98	11	5	44	RODRÍGUEZ EGUIA, LUISA	23-12-98
11	5	45	FERNÁNDEZ GALIANA, RUFINO	27-12-98	11	5	45	FERNÁNDEZ GALIANA, RUFINO	27-12-98
11	5	46	SEBASTIÁN ALONSO, EUSTAQUIO	27-12-98	11	5	46	SEBASTIÁN ALONSO, EUSTAQUIO	27-12-98
11	5	47	APERTE FERNÁNDEZ, JOSÉ MARÍA	04-03-99	11	5	47	APERTE FERNÁNDEZ, JOSÉ MARÍA	04-03-99
11	5	48	CALVO ALCALDE, JULIÁN	08-03-99	11	5	48	CALVO ALCALDE, JULIÁN	08-03-99
11	5	49	SERRADOR MONTOYA, JOSEFA	19-03-99	11	5	49	SERRADOR MONTOYA, JOSEFA	19-03-99
11	5	50	MORENO PAREDES, VALENTINA	19-03-99	11	5	50	MORENO PAREDES, VALENTINA	19-03-99
11	5	51	RUIZ, GONZÁLEZ, MARÍA	24-03-99	11	5	51	RUIZ, GONZÁLEZ, MARÍA	24-03-99
11	5	52	BAÑALES LÓPEZ, MANUEL	24-03-99	11	5	52	BAÑALES LÓPEZ, MANUEL	24-03-99

Aldia Lerroa Zk.			Hildakoa	Hil zen eguna	Fase Fila N.º			Fallecido	Fecha Fallecimiento
11	5	53	MONTENO CALDERÓN, JOSEFA	01-07-98	11	5	53	MONTENO CALDERÓN, JOSEFA	01-07-98
11	5	54	FERREIRA SOTELO, MARÍA DEL CARMEN	03-07-98	11	5	54	FERREIRA SOTELO, MARÍA DEL CARMEN	03-07-98
11	5	55	CABRERA AGUILAR, MARÍA	03-07-98	11	5	55	CABRERA AGUILAR, MARÍA	03-07-98
11	5	56	MACÍAS VILLARROEL, TOMAS	06-07-98	11	5	56	MACÍAS VILLARROEL, TOMAS	06-07-98
11	6	1	FENANDEZ TORIBIO, JESÚS	07-07-97	11	6	1	FENANDEZ TORIBIO, JESÚS	07-07-97
11	6	2	DEL POZO LÓPEZ, BIBIANA	08-07-97	11	6	2	DEL POZO LÓPEZ, BIBIANA	08-07-97
11	6	3	REJÓN MUÑOZ, JOSÉ	10-07-97	11	6	3	REJÓN MUÑOZ, JOSÉ	10-07-97
11	6	4	RUIZ GONZÁLEZ, CARMEN	12-07-97	11	6	4	RUIZ GONZÁLEZ, CARMEN	12-07-97
11	6	5	CASTIÑEIRA FANDIÑO, ERNESTO	27-09-97	11	6	5	CASTIÑEIRA FANDIÑO, ERNESTO	27-09-97
11	6	6	FERRERO MANCISIDOR, ELEONOR	28-09-97	11	6	6	FERRERO MANCISIDOR, ELEONOR	28-09-97
11	6	7	GAMBOA AZPILLAGA, MARÍA	30-09-97	11	6	7	GAMBOA AZPILLAGA, MARÍA	30-09-97
11	6	8	DOMINGO DE SANTOS, ISIDORO	30-09-97	11	6	8	DOMINGO DE SANTOS, ISIDORO	30-09-97
11	6	9	ACHANDALABASO BILBAO, LEONARDO	04-10-97	11	6	9	ACHANDALABASO BILBAO, LEONARDO	04-10-97
11	6	11	MÁRQUEZ CHAMORRO, FCA.	27-12-97	11	6	11	MÁRQUEZ CHAMORRO, FCA.	27-12-97
11	6	12	CUESTA PUENTE, CONSUELO	28-12-97	11	6	12	CUESTA PUENTE, CONSUELO	28-12-97
11	6	13	GARCÍA LÓPEZ, GENARO	09-01-98	11	6	13	GARCÍA LÓPEZ, GENARO	09-01-98
11	6	14	GONZÁLEZ CHIMENO, MAGDALENA	08-01-98	11	6	14	GONZÁLEZ CHIMENO, MAGDALENA	08-01-98
11	6	15	REDONDO DÍAZ DE CORCUERA, MIGUEL ÁNGEL	13-01-98	11	6	15	REDONDO DÍAZ DE CORCUERA, MIGUEL ÁNGEL	13-01-98
11	6	16	GUTIÉRREZ ZORROZUA, JOSÉ MARÍA	14-01-98	11	6	16	GUTIÉRREZ ZORROZUA, JOSÉ MARÍA	14-01-98
11	6	17	PITA VÉLEZ, ANA BASILISA	15-01-98	11	6	17	PITA VÉLEZ, ANA BASILISA	15-01-98
11	6	18	BILBAO BILBAO, AVELINO	22-01-98	11	6	18	BILBAO BILBAO, AVELINO	22-01-98
11	6	19	MARTÍNEZ ANTÓN, JULIANA	13-03-98	11	6	19	MARTÍNEZ ANTÓN, JULIANA	13-03-98
11	6	20	CARAVACA RUIZ, LUIS M.ª	15-03-98	11	6	20	CARAVACA RUIZ, LUIS M.ª	15-03-98
11	6	21	BARBA DEVESA, JOSÉ	17-03-98	11	6	21	BARBA DEVESA, JOSÉ	17-03-98
11	6	22	TARAZONA LERÍN, MANUEL	20-03-98	11	6	22	TARAZONA LERÍN, MANUEL	20-03-98
11	6	23	FERNÁNDEZ PALMA, FLORENTINO	23-03-98	11	6	23	FERNÁNDEZ PALMA, FLORENTINO	23-03-98
11	6	24	RUIZ SÁNCHEZ, AVELINA	25-03-98	11	6	24	RUIZ SÁNCHEZ, AVELINA	25-03-98
11	6	25	RUIZ GARCÍA, RAMÓN	14-07-97	11	6	25	RUIZ GARCÍA, RAMÓN	14-07-97
11	6	26	FRANCO GÓMEZ, JOSÉ M.ª	16-07-97	11	6	26	FRANCO GÓMEZ, JOSÉ M.ª	16-07-97
11	6	28	APARICIO MARTÍNEZ, JAVIER	19-07-97	11	6	28	APARICIO MARTÍNEZ, JAVIER	19-07-97
11	6	29	TOSTÓN GUTIÉRREZ, BELERINO	27-07-98	11	6	29	TOSTÓN GUTIÉRREZ, BELERINO	27-07-98
11	6	30	CAMPINO ORTIZ, EUGENIA	28-07-98	11	6	30	CAMPINO ORTIZ, EUGENIA	28-07-98
11	6	31	CARRASCO MOLINA, MARIANA	28-07-98	11	6	31	CARRASCO MOLINA, MARIANA	28-07-98
11	6	32	SEDANO MUÑOZ, PATROCINIO	31-07-98	11	6	32	SEDANO MUÑOZ, PATROCINIO	31-07-98
11	6	39	ARNÁEZ HERVALEJO, JUAN MANUEL	07-01-99	11	6	39	ARNÁEZ HERVALEJO, JUAN MANUEL	07-01-99
11	6	41	SALCEDO VEGAS, FLORENCIO	13-01-99	11	6	41	SALCEDO VEGAS, FLORENCIO	13-01-99
11	6	42	LÓPEZ ANIDO, JESÚS	18-01-99	11	6	42	LÓPEZ ANIDO, JESÚS	18-01-99
11	6	45	ALONSO GONZÁLEZ, SEVERINA	17-01-99	11	6	45	ALONSO GONZÁLEZ, SEVERINA	17-01-99
11	6	46	JIMÉNEZ SÁNCHEZ, CONCEPCIÓN	19-01-99	11	6	46	JIMÉNEZ SÁNCHEZ, CONCEPCIÓN	19-01-99
11	6	47	ALVES CORDEIRO, MANUEL JOAQUÍN	25-03-99	11	6	47	ALVES CORDEIRO, MANUEL JOAQUÍN	25-03-99
11	6	48	CAÑO VÁZQUEZ, CRISTIAN	29-03-99	11	6	48	CAÑO VÁZQUEZ, CRISTIAN	29-03-99
11	6	49	LOBATO PRIETO, PILAR	04-04-99	11	6	49	LOBATO PRIETO, PILAR	04-04-99
11	6	50	DÍEZ ALBILLOS, LUIS	08-04-99	11	6	50	DÍEZ ALBILLOS, LUIS	08-04-99
11	6	51	VILLALBA PODÍNEZ, FRANCISCO	16-04-99	11	6	51	VILLALBA PODÍNEZ, FRANCISCO	16-04-99
11	6	53	GULLÓN CALLES, EVELIO	15-07-98	11	6	53	GULLÓN CALLES, EVELIO	15-07-98
11	6	54	LEGARRETA URIARTE, AMBROSIA	22-07-98	11	6	54	LEGARRETA URIARTE, AMBROSIA	22-07-98
11	6	55	ROCA SEIJAS, LUIS	23-07-98	11	6	55	ROCA SEIJAS, LUIS	23-07-98
11	6	10	HERRERO VALDERRABANO, JOSÉ Y EUSEBIO ARANBURU	04-09-94	11	6	10	HERRERO VALDERRABANO, JOSÉ Y EUSEBIO ARANBURU	04-09-94

Administrazio bidea bukatzen duen ebazpen honen kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa egin diezaiokete zuzen-zuzen, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita zenbatu beharreko bi hilabeteen, Administrazioarekiko Auzitarako Bilboko dagokion Epaitegiari, Administrazioarekiko Auziak Arautzeko uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 8. eta 46. artikuluen arabera eta urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutako Herri-Administrazioen Erregimen Juridikoari eta Administrazio-Jardunbide Arruntari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 109.c atalarekin bat etorritz.

Hala ere, jakinarazten diegun ebazpen honen kontra, hautazko izaerarekin eta arestian aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino lehen, birjarpeneko errekurtsoa egin ahal izango diote ebazpena eman zuen organoari, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita zenbatu beharreko hilabeteen, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak moldatzen duen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 116., 117. eta horiekin bat datozen artikuluekin bat etorritz.

Halaber erabil dezakete interesatuek beren eskubideak eta interesak defendatzeko egokien duten beste edozein ekintza edo errekurtso.

Portugaleten, 2011ko urtarrilaren 10ean.—Alkatea, Mikel Torres Lorenzo

(II-183)

Contra el citado acuerdo municipal expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrán interponer, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao, que corresponda, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 109.c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

No obstante, contra el acuerdo municipal expreso que se notifica, podrán interponer con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, Recurso de Reposición, ante el mismo órgano administrativo que lo dictó, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, conforme a lo establecido en los artículos 116, 117 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Y todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimen oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos e intereses.

En Portugalete, a 10 de enero de 2011.—El Alcalde, Mikel Torres Lorenzo

(II-183)

Ortuellako Udala

IRAGARKIA

Euskadiko Ingurugiroa Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Legearen 58.2 artikulua agintzen dauanari jarraituz, ondorik aitatu-tako enpresek jarduera edegiteko eskatu dauan uval baimenaren barri dakartsuegu.

Eskatzailea: Revestimientos de Moquetas Sánchez, S.L.

Jarduera: Dekorazio.

Lekua: Polígono Granada pabellón 5.

Espediente-zenbakia: 1/2011.

Iragarki honen bidez jendea jakitun ipiniko dogu, instalazioak kaltea ekarriko deustoladoan dagoanak jagokon erreklamazioa aurkezteko modua izan dagian. Udaletxean aurkeztu beharko da idatziz, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen dene-tik aurrera, 15 eguneko apean.

Ortuellan, 2011ko urtarrila 12 an.—Alkatea, Oskar Martínez

(II-238)

Ayuntamiento de Ortuella

ANUNCIO

A los efectos del artículo 58.2 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, se hace saber que se ha solicitado licencia municipal de apertura por la empresa y para la actividad que a continuación se cita:

Solicitante: Revestimientos de Moquetas Sánchez, S.L.

Actividad: Decoración.

Lugar: : Polígono Granada pabellón 5.

Expediente: 1/2011.

Lo que se hace público para que quienes se consideren de algún modo perjudicados por la referida instalación, puedan hacer por escrito las reclamaciones pertinentes en las Oficinas del Ayuntamiento, en el plazo de 15 días siguientes a la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Ortuella, a 12 de enero de 2011.—El Alcalde, Oskar Martí-nez

(II-238)

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa Administración Autónoma del País Vasco

**Etxebizitza, Herri Lan
eta Garraioko Saila**

IRAGARKIA

Yolanda Palao Andrés andrea jakinaren gainean egoteko (beren azken helbide ezaguna: Carmelo, 4-8.º, Bilbo), Herri Administrazio Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 59. artikuluaekin bat etorritik, honako hau jakinarazten da:

— Yolanda Palao Andrés. andrea:

— NAN: 24400642B.

— Kalea: Carmelo, 4-8.º (48004-Bilbao).

— Erreferentzia: SD2-13772/04.

EXEBIZITZA ADJUDIKAZIOAREN JAKINARAZPENA

Bete egin dira Bilbaoko Mirivilla Tres Pílares auzoan babes ofizialeko 96 etxebizitza esleitzeko hautaketa-prozesua hasten duen eta hainbat zehaztasun finkatzen dituen Etxebizitza eta Gizarte Gaie-tako sailburuaren 2006/06/6ko Aginduan eskatutako baldintza guz-tiak.

Eta, idazki honen bidez, jakinarazten dizut, ondoren aipatzen den etxebizitza adjudikatu zaizula, 75 urterako epealdirako azalera jabetzan.

— Etxebizitzaren Zk. 20 (behin-behineko kalifikazioaren araber-a : EB2-00715/05-LC.

— Udalerría: Bilbao.

— Kalea: U.E.2 Tres Pílares. Bloque A.

— Ataria: 2.

— Solairua. 3 B.

— Garajearen zenbakia: 23-Sótano 2.

— Trastelekuaren zenbakia: 20-Sótano 2.

**Departamento de Vivienda,
Obras Públicas y Transporte**

ANUNCIO

Para conocimiento de doña Yolanda Palao Andrés, cuyo último domicilio conocido fue en Bilbao, calle Carmelo, 4-8.º, de conformidad con el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifica la siguiente notificación:

— Doña Yolanda Palao Andrés.

— D.N.I.: 24400642B.

— Calle: Carmelo, 4-8.º (48004-Bilbao).

— Referencia: SD2-13772/04.

NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE VIVIENDA

Cumplidos todos los requisitos exigidos por la Orden de 6/06/2006 del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se inicia el proceso de selección y se determinan diversas especificaciones, para la adjudicación de 96 viviendas de Protección Oficial en Mirivilla Tres Pílares, en el municipio de Bilbao.

Le notifico que, le ha sido adjudicada, en régimen de propiedad superficiaria por un período de 75 años, la siguiente vivienda:

— Número 20 de vivienda (según calificación provisional): EB2-00715/05-LC.

— Municipio: Bilbao.

— Calle: U.E.2 Tres Pílares. Bloque A.

— Portal: 2.

— Piso: 3 B.

— Número Garaje: 23-Sótano 2.

— Número Trastero: 20-Sótano 2.

Indarrean dagoen legeriaren arabera, hilabete bateko epean, jakinarazpen hau jasotzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, enpresa sustatzailearekin harremanetan jarri beharko duzu, adjudikazioa onartzen duzun ala ez adierazteko.

Enpresa sustatzailearen datuak:

- Izena/Izen soziala: Visesa.
- Udalerria: Bilbao.
- Kalea eta zenbakia: Biribilla Enparantza, 4-9 solairua.
- Telefonoa: 946 612 620.

Finkatutako epean, aipatutako eskaintzari onarpena ala uko egitea komunikatzen ez badiozu enpresa sustatzaileari, etxebizitzaren eskubidea galdu duela jo daiteke eta etxebizitza eskainiko zaio zain daudenen zerrendako hurrengo partaideari.

Jakinarazten dizut dagozkion ondorioetarako

Bilbon, 2010eko azaroaren 22an.—Lurralde Ordezkarria, Ricardo Crespo Jiménez,

(III-13)

Según la normativa vigente, en el plazo de 1 mes a contar a partir del día siguiente del recibo de la presente notificación, deberá ponerse en contacto con la empresa promotora para proceder a su aceptación o a su renuncia.

Datos de la empresa promotora:

- Nombre/razón social: Visesa.
- Municipio: Bilbao
- Calle y número: Plaza Circular, 4-9.ª planta.
- Teléfono: 946 612 620.

Transcurrido el citado plazo sin que comunique a la empresa su aceptación o renuncia a la citada oferta, se le entenderá decaído en sus derechos sobre la vivienda, y se procederá a ofertar la citada vivienda al posterior integrante de la lista de espera.

Lo que se le comunica para su conocimiento y efectos.

En Bilbao, a 22 de noviembre de 2010.—El Delegado Territorial, Ricardo Crespo Jiménez,

(III-13)

IV. Atala / Sección IV

Estatuko Administrazio Orokorra Administración General del Estado

BARNE MINISTERIOA

Trafiko Zuzendaritza Nagusia

EDIKTUA

Bizkaiko Trafiko Buruzagitza.—Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legearen 59. eta 61. artikuluekin bat etorritik, (1992ko azaroaren 27ko 285. «B.O.E.»), azken helbide ezagutuan jakinarazten saiatu ondoren eta ezinezkoa izatekotan, publikoki jakinarazi egiten dira Probitntziako Trafiko-Buruak emandako ebazpenak, dagozkien espedienteen izapideak egin eta gero, ondorengoan aipatzen diren titularren gidatzeko administrazio-baimenen indar-galtzea ezarzen dutenak.

Ebazpen hauen aurka Trafikoko Zuzendari Nagusiari zuzendutako gorako errekurtsioa jar daiteke hilabete bateko epean, ediktu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Ebazpen hauek berehalako betearazi beharrekoak dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 91. artikulua dioenez. Ondorioz, zerrendan agertzen diren pertsonak ezin izango dute gidatu ediktu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Dagozkion espedienteak Probitntziako Trafikoko Buruzagitzan daude.

Bilbon, 2011eko urtarrilaren 10ean.—Trafiko probintzia buruak, Adolfo Peñaranda Molinos

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de Tráfico

EDICTO

Jefatura de Tráfico de Bizkaia.—De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («B.O.E.» 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones dictadas por el Jefe Provincial de Tráfico de la Provincia que, una vez tramitados los correspondientes expedientes, declaran la pérdida de vigencia de las autorizaciones administrativas para conducir de que son titulares las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones podrá interponerse recurso de alzada dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el «Boletín Oficial de Bizkaia», ante el Director General de Tráfico.

Estas resoluciones son inmediatamente ejecutivas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que las personas relacionadas no podrán conducir desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Los correspondientes expedientes obran en la Jefatura Provincial de Tráfico.

En Bilbao, a 10 de enero de 2011.—El Jefe Provincial de Tráfico, Adolfo Peñaranda Molinos

Expedientea Expediente	Gidaria Conductor	NANa/IFZa DNI/NFI	Herria Localidad	Data Fecha
4802275311	LUIS MANUEL VILLANUEVA CRISTÓBAL	30614984	BARAKALDO	06/10/2010
4802815588	JON ANDER RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ	72404577	BARAKALDO	15/10/2010
4802516244	DANIEL FERNÁNDEZ NICOLINO	14266924	BILBAO	06/10/2010
4802747500	FRANCISCO JAVIER OYARZABAL	30610902	BILBAO	04/10/2010
4802815300	AGUSTÍN ISLA CAMPO	30640153	BILBAO	06/10/2010
4802646733	JOSÉ MARÍA SANTIAGO DE ALONSO	52698123	BILBAO	17/11/2010
4803276400	DAVID ESSO	X3299884M	BILBAO	22/11/2010
4802815100	JULIÁN JOSE SWENEY	X7664169V	PORTUGALETE	04/10/2010

(IV-48)

EDIKTUA

Bizkaiko Trafiko Buruzagitza.—Herri Herri Administrazioen Araubide eta Guztizteazako Administrazio Jardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 59. eta 61. artikuluekin bat etorritz, (285. zenbakiko «E.A.O.», 1992ko azaroaren 27koa), gidabaimenen indar galteza dela eta, eta, hari buruzko jakinarazpena behin interesdunaren azken helbide ezagutua helarazteko asmoak huts eginda, dagozkien espedienteen izapideak egin eta gero, jendaurrean ematen da, Gorako Errekurtsoen kasuetan, Trafikoko Zuzendari Nagusiak haiei buruz hartutako ebazpenen berri, honakoa, hain zuzen.

Ebazpenaren hartzaileek administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete haiek bizi diren Probintzietako Administrazioarekiko Auzi Epaitegietan, ediktu hau argitaratu eta hurrengo bi hilabeteen epe barrenean.

Dagozkien espedienteak Probintziako Trafikoko Buruzagitzan daude.

Bilbon, 2011ko irtarilaren 10eko.—Probintziako Trafiko-Burua, Adolfo Peñaranda Molinos

Expedientea	Gidaria	NANa
4802862944	ASIER AYO SÁEZ	29034126
4802371300	ISIDORO PRIETO MARTÍNEZ	08063747
4802646644	PILAR LOLO LÓPEZ	22701791
4802263700	JUAN MARÍA FERNÁNDEZ ORTIZ	14564207

(IV-47)

EDICTO

Jefatura de Tráfico de Bizkaia.—De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («B.O.E.» 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones dictadas por el Director General de Tráfico en los recursos de alzada interpuestos contra las resoluciones por las que se declara la pérdida de vigencia de las autorizaciones administrativas para conducir de que son titulares las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los destinatarios de la resolución podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de sus provincias de residencia en el plazo de los dos meses siguientes a la fecha del presente anuncio.

Los correspondientes expedientes obran en la Jefatura Provincial de Tráfico.

En Bilbao, a 10 de enero del 2011.—El Jefe Provincial de Tráfico, Adolfo Peñaranda Molinos

Expediente	Conductor	DNI
4802862944	ASIER AYO SÁEZ	29034126
4802371300	ISIDORO PRIETO MARTÍNEZ	08063747
4802646644	PILAR LOLO LÓPEZ	22701791
4802263700	JUAN MARÍA FERNÁNDEZ ORTIZ	14564207

(IV-47)

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Notificación de embargo de inmueble

Unidad de Recaudación Ejecutiva 48/03.—De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («B.O.E.» del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero («B.O.E.» del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre («B.O.E.» del 31) de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que en su condición de deudor, se encuentra pendiente de notificar el acto administrativo que a continuación se reproduce, dirigido a don David Arranz Fernández, D.N.I. 14.604.926-H.

En Bilbao, a 12 de enero de 2011.—El Recaudador Ejecutivo, Luis Daniel Lopez

DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES (TVA-501)

Expediente de apremio número 09/234-65.

Diligencia: En el expediente administrativo que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra don David Arranz Fer-

nández con D.N.I. número 14.604.926-H, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

Núm. Providencia apremio	Período	Régimen
48 09 015288093	03/2009 a 03/2009	0521
48 09 016908603	04/2009 a 04/2009	0521
48 09 017454227	05/2009 a 05/2009	0521
48 09 018256192	06/2009 a 06/2009	0521
48 09 019352801	07/2009 a 07/2009	0521
48 09 013579883	06/2008 a 06/2008	2300
48 09 020080806	08/2009 a 08/2009	0521
48 09 021537624	09/2009 a 09/2009	0521
48 09 022207429	10/2009 a 10/2009	0521
48 10 010502134	11/2009 a 11/2009	0521
48 10 011565292	12/2009 a 12/2009	0521
48 10 012437888	01/2010 a 01/2010	0521
48 10 013292906	02/2010 a 02/2010	0521
48 10 014264320	03/2010 a 03/2010	0521

Importe deuda:

Principal	3.501,55 euros
Recargo:	700,35 euros
Intereses:	207,49 euros
Costas devengadas:	10,64 euros
Costas e intereses presupuestados:	420,00 euros
Total débitos:	4.840,03 euros

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio, («B.O.E.» del día 25), declaro embargados los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen en la relación adjunta.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades de los deudores en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Los bienes serán tasados por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde le siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los Colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de la efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevaran a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados, en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Advertencias

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1.994 de 20 de junio («B.O.E.» del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, («B.O.E.» del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Bilbao, a 30 de noviembre de 2010.—El Recaudador Ejecutivo, Luis Daniel Lopez

Descripción de las fincas embargadas

Deudor: David Arranz Fernández.

Finca número: 01.

Datos de la finca no urbana

Rústica (Jaro Satue o Sarratue en Fruniz).

Descripción ampliada

Rústica: Trozo de terreno de dos mil doscientos metros cuadrados, que linda: Al norte y oeste, con resto de finca matriz, parcela 166, sur, con camino carretil que arranca del camino vecinal del barrio de Batiz y se dirige al caserío Batiz Erdikoa; y al este, con parcela 176, del polígono 4 al paraje de Batiz, en el término municipal de Fruiz. El terreno segregado tendrá urbanísticamente el carácter de indivisible. Se forma esta finca por segregación del segundo trozo del jaro llamado Satue o Sarratue.

Son titulares actuales de la totalidad de la finca, don David Arranz Fernández con D.N.I. 14604926-H y su cónyuge doña Silvia Moreta Rodríguez, con D.N.I. 78877751-X, Con carácter ganancial.

Con esta fecha se notifica al apremiado, su cónyuge doña Silvia Moreta Rodríguez y demás interesados.

Datos del registro

Registro: Gernika-Lumo; Tomo: 1293; Libro: 0010; Folio: 0107; Finca: 645.

Advertencias

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1.994 de 20 de junio («B.O.E.» del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, («B.O.E.» del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Bilbao, a 30 de noviembre de 2010.—El Recaudador Ejecutivo, Luis Daniel Lopez

(IV-43)

Notificación de embargo de inmueble

Unidad de Recaudación Ejecutiva 48/03.—De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («B.O.E.» del día 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero («B.O.E.» del día 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre («B.O.E.» del día 31) de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que en su condición de copropietario/cónyuge, se encuentra pendiente de notificar el acto administrativo que a continuación se reproduce, dirigido a doña. Silvia Moreta Rodríguez, D.N.I.78877751-X.

En Bilbao, a 12 de enero de 2011.—El Recaudador Ejecutivo, Luis Daniel Lopez

DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES (TVA-501)

Expediente de apremio número 09/234-65.

Diligencia: En el expediente administrativo que se instruye en don David Arranz Fernández con D.N.I. número 14.604.926-H, por

deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

Núm. Providencia apremio	Período	Régimen
48 09 015288093	03/2009 a 03/2009	0521
48 09 016908603	04/2009 a 04/2009	0521
48 09 017454227	05/2009 a 05/2009	0521
48 09 018256192	06/2009 a 06/2009	0521
48 09 019352801	07/2009 a 07/2009	0521
48 09 013579883	06/2008 a 06/2008	2300
48 09 020080806	08/2009 a 08/2009	0521
48 09 021537624	09/2009 a 09/2009	0521
48 09 022207429	10/2009 a 10/2009	0521
48 10 010502134	11/2009 a 11/2009	0521
48 10 011565292	12/2009 a 12/2009	0521
48 10 012437888	01/2010 a 01/2010	0521
48 10 013292906	02/2010 a 02/2010	0521
48 10 014264320	03/2010 a 03/2010	0521

Importe deuda:

Principal	3.501,55 euros
Recargo:	700,35 euros
Intereses:	207,49 euros
Costas devengadas:	10,64 euros
Costas e intereses presupuestados:	420,00 euros
Total débitos:	4.840,03 euros

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio, («B.O.E.» del día 25), declaro embargados los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen en la relación adjunta.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades de los deudores en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Los bienes serán tasados por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde le siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los Colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de la efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados, en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Descripción de las fincas embargadas

Deudor: David Arranz Fernández.

Finca número: 01.

Datos de la finca no urbana

Rústica (Jaro Satue o Sarratue en Fruniz).

Descripción ampliada: Rústica: Trozo de terreno de dos mil doscientos metros cuadrados. que linda: Al norte y oeste, con resto de finca matriz, parcela 166, sur, con camino carretil que arranca del camino vecinal del barrio de Batiz y se dirige al caserío Batiz Erdikoa; Y al este, con parcela 176, del polígono 4 al paraje de Batiz, en el término municipal de Fruiz. El terreno segregado tendrá urbanísticamente el carácter de indivisible. Se forma esta finca por segregación del segundo trozo del jaro llamado Satue o Sarratue.

Son titulares actuales de la totalidad de la finca, don David Arranz Fernández con D.N.I. 14604926-H y su cónyuge doña Silvia Moreta Rodríguez, con D.N.I. 78877751-X, Con carácter ganancial.

Con esta fecha se notifica al apremiado, su cónyuge doña Silvia Moreta Rodríguez y demás interesados.

Datos del registro

Registro: Gernika-Lumo; Tomo: 1293; Libro: 0010; Folio: 0107; Finca: 645.

Advertencias

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1.994 de 20 de junio («B.O.E.» del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, («B.O.E.» del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Bilbao, a 30 de noviembre de 2010.—El Recaudador Ejecutivo, Luis Daniel Lopez

(IV-44)

Anuncio de subasta de bienes muebles (TVA 404)

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 48/05, de Bizkaia.

Hace saber: En el expediente administrativo de apremio número 48 05 09 7770 que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor Ofinte, S.A., por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

«*Providencia:* Una vez autorizada con fecha 8 de noviembre de 2010, la subasta de bienes muebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procedase a la celebración de la citada subasta el día 23 de febrero de 2011 a las 9:30 horas, en la calle Gran Vía, 89-8.º, 48011- Bilbao y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio («B.O.E.» del día 25), siendo el plazo para presentar ofertas en sobre cerrado hasta las 13:00 horas del día 22 de febrero de 2011.

Los bienes embargados sobre los cuáles se decreta la venta, así como el tipo de subasta, son los indicados en la relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor y, en su caso, el depositario de los bienes embargados, al cónyuge, los condueños, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.»

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

1. Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta, distribuidos en lotes.

2. Los bienes se encuentran en poder del depositario Tesorería General de la Seguridad Social y podrán ser examinados por aquellos a quienes interesen en Polígono Martiartu I, calle 3, puertas 44 a 49 (48480-Arrigorriaga) previa solicitud a la Unidad de Recaudación Ejecutiva actuante, desde el día 11 de enero de 2011 hasta el día 22 de febrero de 2011, en horario de 9 a 15 horas.

3. Cuando se trate de bienes inscribibles en registros públicos, los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos previstos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

4. Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

5. Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas 22 de febrero de 2011.

Los licitadores presentarán sus posturas en sobre cerrado e independientemente para cada bien o lote de bienes, indicándose en su exterior el número de dicho bien o lote, e incluyendo en su interior copia del documento nacional de identidad, o, si se trata de extranjeros, de su documento de identificación y de la acreditación de la representación con que, en su caso, se actúe así como el importe de la postura con la firma del interesado.

Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por ciento del tipo de subasta.

6. Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por ciento del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por ciento del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

7. Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por ciento del tipo de subasta.

8. El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiere incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

9. La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

10. Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

11. Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de 30 días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

12. Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

13. Mediante el presente Anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

14. En lo no dispuesto expresamente en el presente Anuncio de Subasta se estará a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación citado.

Relación adjunta de bienes que se decreta su venta con tipo de subasta

Deudor: Ofinte, S.A.

Numero de lote: Único.

Bien: Citroën Jump.31M 250 C; Número de plazas: 9; Matrícula: 0707BHP

Valor tasación: 3.000,00 euros.

Cargas

Cancelación registral de la anotación de embargo y precinto a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social, que causó el asiento número 20090000359 del diario 11 del Registro de Bienes Muebles de Vizcaya, que se ejecuta.

No obstante, dado que a tenor de lo establecido en el artículo 32.7 del Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre («B.O.E.» 26/01/99), por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos, «Constituye un impedimento para el cambio de titularidad el impago de las sanciones impuestas por infracciones a la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, respecto de los vehículos con los que aquéllas se hubiesen cometido, siempre que figuren anotadas en el Registro de Vehículos». El adquirente exonera expresamente a la Tesorería General de la Seguridad Social, de hacer constar las cargas que al respecto pudiera tener el vehículo con posterioridad al día 5-11-2010, las cuáles quedarán subsistentes sin aplicarse a su extinción el precio del remate.

— Carga preferente: 0,00 euros.

— Valor bien: 3.000,00 euros.

— Valor lote: 3.000,00 euros.

— Tipo licitación: 3.000,00 euros.

Los bienes podrán ser examinados por aquellos a quienes interesen, en el almacén de depósitos de la Dirección Provincial de Bizkaia, de la Tesorería General de la Seguridad Social, sito en Polígono Martiartu I, calle 3, puertas 44 a 49 (48480 - Arrigorriaga), en horario de 9:00 a 15:00 de lunes a viernes.

Advertencias

Contra el acto notificado, que no agota la Vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio («B.O.E.» del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de

Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre («B.O.E.» del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

En Sestao, a 11 de enero de 2011.—El Recaudador Ejecutivo, Eduardo Ortigosa Digón

(IV-45)

Anuncio de subasta de bienes muebles (TVA 404)

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 48/05, de Bizkaia.

Hace saber: En el expediente administrativo de apremio número 48 05 09 7770 que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor Ofinte, S.A., por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

«*Providencia:* Una vez autorizada con fecha 15 de octubre de 2010, la subasta de bienes muebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procedase a la celebración de la citada subasta el día 23 de febrero de 2011 a las 9:30 horas, en la calle Gran Vía, 89-8.º, 48011- Bilbao y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio («B.O.E.» del día 25), siendo el plazo para presentar ofertas en sobre cerrado hasta las 13:00 horas del día 22 de febrero de 2011.

Los bienes embargados sobre los cuáles se decreta la venta, así como el tipo de subasta, son los indicados en la relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor y, en su caso, el depositario de los bienes embargados, al cónyuge, los condueños, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.»

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

1. Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta, distribuidos en lotes.

2. Los bienes se encuentran en poder del depositario Tesorería General de la Seguridad Social y podrán ser examinados por aquellos a quienes interesen en Polígono Martiartu I, calle 3, puertas 44 a 49 (48480-Arrigorriaga) previa solicitud a la Unidad de Recaudación Ejecutiva actuante, desde el día 11 de enero de 2011 hasta el día 22 de febrero de 2011, en horario de 9 a 15 horas.

3. Cuando se trate de bienes inscribibles en registros públicos, los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos previstos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

4. Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

5. Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas 22 de febrero de 2011.

Los licitadores presentarán sus posturas en sobre cerrado e independientemente para cada bien o lote de bienes, indicándose

en su exterior el número de dicho bien o lote, e incluyendo en su interior copia del documento nacional de identidad, o, si se trata de extranjeros, de su documento de identificación y de la acreditación de la representación con que, en su caso, se actúe así como el importe de la postura con la firma del interesado.

Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por ciento del tipo de subasta.

6. Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por ciento del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por ciento del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

7. Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por ciento del tipo de subasta.

8. El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiere incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

9. La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

10. Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

11. Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de 30 días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

12. Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

13. Mediante el presente Anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

14. En lo no dispuesto expresamente en el presente Anuncio de Subasta se estará a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación citado.

Relación adjunta de bienes que se decreta su venta con tipo de subasta

Deudor: Ofinte, S.A.

Número de lote: Único.

Bien: Ford Transit, furgoneta; Número Plazas: 3; Matricula: 2201BNY.

— Valor tasación: 4.000,00 euros.

Cargas

Anotación preventiva de embargo y precinto a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social, que causó el asiento número 20090001220 del diario 11 del Registro de Bienes Muebles de Vizcaya, que se ejecuta.

No obstante, dado que a tenor de lo establecido en el artículo 32.7 del Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre («B.O.E.»

26/01/99), por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos, «Constituye un impedimento para el cambio de titularidad el impago de las sanciones impuestas por infracciones a la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, respecto de los vehículos con los que aquéllas se hubiesen cometido, siempre que figuren anotadas en el Registro de Vehículos». El adquirente exonera expresamente a la Tesorería General de la Seguridad Social, de hacer constar las cargas que al respecto pudiera tener el vehículo con posterioridad al día 11 de octubre de 2010, las cuáles quedarán subsistentes sin aplicarse a su extinción el precio del remate.

- Carga preferente: 0,00 euros.
- Valor bien: 4.000,00 euros.
- Valor lote: 4.000,00 euros.
- Tipo licitación: 4.000,00 euros.

Los bienes podrán ser examinados por aquellos a quienes interesen, en el almacén de depósitos de la Dirección Provincial de Vizcaya, de la Tesorería General de la Seguridad Social, sito en Polígono Martiartu I, calle 3, puertas 44 a 49 (48480 - Arrigorriaga), en horario de 9:00 a 15:00 de lunes a viernes.

Advertencias

Contra el acto notificado, que no agota la Vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio («B.O.E.» del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre («B.O.E.» del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

En Sestao, a 11 de enero de 2011.—El Recaudador Ejecutivo, Eduardo Ortigosa Digón

(IV-46)

V. Atala / Sección V

Justizi Administrazioa / Administración de Justicia

Tribunal Superior de Justicia del País Vasco

Edicto.—Cédula de emplazamiento.—Recurso de suplicación 2210/10

Don Jaime Ruigómez Gómez, Secretario Judicial de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Hago saber: Que en autos de recurso de suplicación número 2210/10 de esta Sala de lo Social, seguidos a instancia de Fundación Centros Tecnológicos Iñaki Goenaga y Centro para el Ahorro y Desarrollo Energético y Minero, S.A., —CADEM—, contra Ignacio Oleaga de la Quintana, Beatriz Moreno López, Mónica Encinas Guerra, Zigor Bernaola Artabe, Olga Macías Juez, Jon Múgica Perea, Borja Lozano Peiteado, Celia Mosacua Atienza, Olatz Ajuria Astobiza, Maite Fernández de Retana Martínez, Ane Sainz Trápaga Sisón, Zaira Unzue Díaz, Inés Abando Iturriaga y la Tesorería General de la Seguridad Social —Inspección Trabajo Vizcaya—, sobre Procedimiento de oficio, se ha dictado resolución del siguiente tenor literal:

«Diligencia de Ordenación.—Secretario Judicial don Jaime Ruigómez Gómez—En Bilbao, a once de enero de dos mil once.

Notificada a las partes la sentencia dictada por esta Sala, se alza la suspensión de la tramitación de los recursos de casación para la unificación de doctrina presentados en su día por el Centro de Ahorro y Desarrollo Energético y Minero, S.A., y la Fundación Centros Tecnológicos Iñaki Goenaga, y habiéndose cumplido los requisitos exigidos para recurrir, se tienen por preparados ambos recursos, y emplácese a las partes para que comparezcan personalmente o por medio de Abogado o Representante ante la Sala de lo Social del Tribunal Supremo (Sala 4.^a) en el plazo de quince días hábiles, debiendo presentar la parte recurrente ante dicha Sala, dentro de los veinte días siguientes a la fecha en que se efectúe este emplazamiento, el escrito de interposición del recurso, de conformidad con los artículos 219, 220 y 221 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Una vez emplazadas, elévase a dicha Sala los autos originales dentro de los cinco días siguientes.

Emplácese por edicto que se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» a los interesados que se encuentren en ignorado paradero.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición presentar en esta Sala dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 185.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Notifíquese esta resolución a las partes.—El Secretario Judicial.»

Y para que les sirva de notificación en legal forma a Ignacio Oleaga de la Quintana, Beatriz Moreno López, Mónica Encinas Guerra, Zigor Bernaola Artabe, Olga Macías Juez, Jon Múgica Perea, Borja Lozano Peiteado, Celia Mosacua Atienza, Olatz Ajuria Astobiza, Maite Fernández de Retana Martínez, Ane Sainz Trápaga Sisón, Zaira Unzue Díaz e Inés Abando Iturriaga, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a once de enero de dos mil once.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Tribunal, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—El Secretario Judicial

(V-85)

Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 560/10

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 560/10 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de José María Santos Remiro, Gerardo Herranz Fresno y Joaquín Villanueva Revilla contra Excagas, S.L., Amaya Obieta Muñoz y el Fondo de Garantía Salarial, sobre cantidad, se ha dictado la siguiente sentencia de fecha 11 de noviembre de 2010, cuyo fallo es:

«Fallo: Estimando íntegramente la demanda presentada por Gerardo Herranz Fresno, José María Santos Remiro y Joaquín Villanueva Revilla frente a Excargas, S.L., en concurso, y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la demandada Excargas, S.L., en concurso, a abonar la suma de 9.914,15 euros a Gerardo Herranz Fresno, la suma de 7.910,75 euros a José María Santos Remiro y la suma de 5.870,78 euros a Joaquín Villanueva Revilla.

Contra esta Sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número 4718/0000/65/0560/10 del grupo Banesto (Banco Español de Crédito), con el código 65, la cantidad líquida importe de la condena sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval bancario, en la forma dispuesta en el artículo 228 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Asimismo, deberá ingresarse en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 150 euros, en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Excargas, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a once de enero de dos mil once.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-79)

Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de citación a juicio y a interrogatorio.—Juicio 1013/10

Doña María José García Rojí, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao.

Hago saber: Que en las actuaciones referenciadas, se ha acordado citar a quien seguidamente se indica, en los términos que también se expresan:

En el Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao se sigue juicio número 1013/10, promovido por Federico Peña Modroño, sobre ordinario, contra la empresa Mecanizados Elga, S.L., en concepto de parte demandada en dicho juicio, al objeto de asistir al acto de conciliación y juicio y, en su caso, responder al interrogatorio solicitado por Federico Peña Modroño, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes, en la sede de este Juzgado, sito en la calle Barroeta Aldámar, 10, código postal 48001, Sala de Vistas número 10, ubicada en la planta 1.^a, el día 5 de abril de 2011, a las 10:50 horas.

Advertencias legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado, o representado por Procurador o Graduado Social colegiado, debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, en relación con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada, que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Bilbao, a once de enero de dos mil once.—La Secretaría Judicial

(V-88)

Edicto.—Cédula de citación a juicio y a interrogatorio.—Juicio 1093/10

Doña María José García Rojí, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao.

Hago saber: Que en las actuaciones referenciadas, se ha acordado citar a quien seguidamente se indica, en los términos que también se expresan:

En el Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao se sigue juicio número 1093/10, promovido por Delmis Cecilia Silva Ibarra, sobre cantidad, contra las empresas Promotora de Negocios y Alimentación, S.A. y Proneal, S.A., en concepto de parte demandada en dicho juicio, al objeto de asistir al acto de conciliación y juicio y, en su caso, responder al interrogatorio solicitado por Delmis Cecilia Silva Ibarra, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes, en la sede de este Juzgado, sito en la calle Barroeta Aldámar, 10, código postal 48001, Sala de Vistas número 10, ubicada en la planta 1.^a, el día 3 de mayo de 2011, a las 10:50 horas.

Advertencias legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado, o representado por Procurador o Graduado Social colegiado, debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, en relación con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada, que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Bilbao, a doce de enero de dos mil once.—La Secretaría Judicial

(V-89)

Edicto.—Cédula de citación a juicio y a interrogatorio.—Juicio 953/10

Doña María José García Rojí, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao.

Hago saber: Que en las actuaciones referenciadas, se ha acordado citar a quien seguidamente se indica, en los términos que también se expresan:

En el Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao se sigue juicio número 953/10, promovido por Francisco Javier Regil Céspedes y José María Calzada Bergado, sobre cantidad, contra la empresa Saneamientos Bilbao, S.L., en concepto de parte demandada en dicho juicio, al objeto de asistir al acto de conciliación y juicio y, en su caso, responder al interrogatorio solicitado por Francisco Javier Regil Céspedes y José María Calzada Bergado, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes, en la sede de este Juzgado, sito en la calle Barroeta Aldámar, 10, código postal 48001, Sala de Vistas número 10, ubicada en la planta 1.ª, el día 28 de marzo de 2011, a las 11:20 horas.

Advertencias legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado, o representado por Procurador o Graduado Social colegiado, debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, en relación con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada, que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Bilbao, a doce de enero de dos mil once.—La Secretaria Judicial

(V-90)

Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)**Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 873/09, ejecución 162/10**

Doña Virginia Álvarez-Buylla Naharro, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 873/09, ejecución 162/10, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Gorka Morán Ballesteros contra las empresas Favenor PVC, S.A., y Favenor Comercial, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Decreto.—La Secretaria Judicial doña Virginia Álvarez-Buylla Naharro.—En Bilbao, a veintiocho de diciembre de dos mil diez.

Se tiene por subrogado al Fondo de Garantía Salarial en el crédito de quienes se menciona en el hecho segundo de esta resolución y por la cuantía que se refleja bajo la columna «Abono FGS», cuyo importe total asciende a 5.439,40 euros.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Una vez firme esta resolución, archívese.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que les sirva de notificación en legal forma a Favenor PVC, S.A., y Favenor Comercial, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiocho de diciembre de dos mil diez.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-80)

Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)**Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 530/10, ejecución 227/10**

Doña Virginia Álvarez-Buylla Naharro, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 530/10, ejecución 227/10, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Unai Legarreta Utrilla contra la empresa Armasu Ateak, S.L., sobre extinción de contrato del artículo 50 del Estatuto de los Trabajadores, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—La Magistrada-Juez doña Teresa Montalbán Gómez.—En Bilbao, a diez de enero de dos mil once.

Antecedentes de hecho

1. El 14 de septiembre de 2010 se ha dictado, por este Juzgado, en este juicio sentencia, que ha alcanzado el carácter de firme, cuyo fallo es el que sigue:

«Que estimando la demanda formulada por Unai Legarreta Utrilla frente a Armasu Ateak, S.L., debo declarar y declaro el despido causado al actor como improcedente y en su consecuencia condeno a la empresa demandada a que en el plazo de cinco días siguientes a la notificación de esta sentencia opte entre la readmisión del trabajador, o el abono de una indemnización consistente en 45 días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, lo que supone la cantidad de 10.401,34 euros; y asimismo y en todo caso a una cantidad igual a la suma de los salarios dejados de percibir desde el 2 de septiembre de 2010, hasta la notificación de esta sentencia a razón de 55,07 euros al día.

Por último procede absolver al Fondo de Garantía Salarial, sin perjuicio de al responsabilidad subsidiaria que proceda en ejecución de sentencia.»

Con fecha 21 de octubre de 2010 se dictó auto por el que se complementaba la sentencia en el que entre otras cosas se rectificaba el fallo en el sentido de:

«... Debe constar:

«Que estimando la demanda formulada por Unai Legarreta Utrilla frente a Armasu Ateak, S.L., debo declarar y declaro el despido causado al actor como improcedente y declarar extinguido el contrato de trabajo que unía a las partes condenado a la demandada al abono de una indemnización consistente en 45 días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, lo que supone la cantidad de 10.401,34 euros; y asimismo y en todo caso a una cantidad igual a la suma de los salarios dejados de percibir desde el 2 de septiembre de 2010, hasta la notificación de esta sentencia a razón de 55,07 euros al día.» ... Incorpórese esta resolución a ...»

2. Por Unai Legarreta Utrilla se ha presentado escrito solicitando la ejecución de la citada resolución.

Alega en su escrito que no le ha sido satisfecha cantidad alguna.

Fundamentos de derecho

1. Dispone el artículo 237.1 de la Ley de Procedimiento Laboral que luego que sea firme una sentencia se procederá a su ejecución a instancia de parte —salvo el caso de procedimiento de oficio—, por el órgano que hubiera conocido del asunto en la ins-

tancia; en el caso presente, este Juzgado (artículo 235.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Añade el apartado segundo del artículo 237 que iniciada la ejecución, la misma se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones necesarias.

2. A su vez, el artículo 235 de la misma Ley de Procedimiento Laboral, señala que la ejecución se llevará a efecto en la forma prevista en la Ley de Enjuiciamiento Civil, cuyo artículo 575 dispone que la ejecución se despachará por la cantidad que figure como principal, más los intereses vencidos y los que se prevea que puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta. En el procedimiento laboral y por aplicación de norma propia, la cantidad por la que se despache ejecución en concepto provisional de intereses de demora y costas no excederá, para los primeros, del importe de los que se devengaría durante un año y, para las costas, del diez por ciento del principal objeto de ejecución (artículo 249 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva del auto de fecha 21 de octubre de 2010, por el que se complementaba la sentencia, y se declaraba extinguida la relación laboral de Unai Legarreta Utrilla, con la empresa demandada Armasu Ateak, S.L., solicitada por Unai Legarreta Utrilla, parte ejecutante, frente a Armasu Ateak, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 13.099,77 euros de principal (10.401,34 euros en concepto de indemnización) y 2.698,43 euros en concepto de salarios de tramitación) más 2.619,95 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 250 y 23 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Modo de impugnarla por el ejecutado: Mediante escrito formulando oposición a la ejecución, en el que se deberán expresar todos los motivos de impugnación (tanto los defectos procesales como las razones de fondo), que habrá de presentarse en este Juzgado de lo Social, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su notificación (artículos 556 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil), sin que su sola interposición suspenda la ejecutividad de lo acordado (artículo 556.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

Modo de impugnarla por el ejecutante: Contra esta resolución no cabe recurso alguno (artículo 551.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil). No obstante, si el ejecutante entiende denegada parcialmente la ejecución, podrá interponer recurso de reposición ante el Juez (artículo 552.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil), mediante escrito presentado en la Oficina de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 184.2 y 185.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 184.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Para interponer el recurso será necesario la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el grupo Banesto (Banco Español de Crédito), consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

«Decreto.—La Secretaria Judicial doña Virginia Álvarez-Buylla Naharro.—En Bilbao, a diez de enero de dos mil once.

Antecedentes de hecho

Único.—En el proceso de ejecución arriba referenciado, por el Tribunal se ha dictado en el día de hoy auto despachando ejecución a favor de Unai Legarreta Utrilla contra Armasu Ateak, S.L., por la cantidad de 13.099,77 euros de principal (10.401,34 euros en concepto de indemnización y 2.698,43 euros en concepto de salarios de tramitación) más 2.619,95 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación..

Fundamentos de derecho

1. Establece al artículo 551.3 de la Ley de Enjuiciamiento Civil que en el mismo día o en el siguiente hábil a aquél en que se hubiere dictado por el Tribunal auto despachando ejecución, el Secretario Judicial dictará, a su vez, decreto conteniendo las medidas concretas de ejecución, incluso la de embargo si fuera posible, así como las medidas de localización y averiguación de los bienes del deudor y los términos del requerimiento de pago al deudor cuando éste fuera procedente.

2. Conforme al artículo 580 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, tratándose de ejecución de resoluciones procesales no resulta necesario el previo requerimiento de pago al deudor, por lo que procede decretar directamente en esta resolución el embargo de bienes de la parte ejecutada en cuanto se estimen suficientes para cubrir las cantidades por las que se ha despachado la ejecución.

3. También debe tenerse en cuenta, a efectos del embargo, que el ejecutado está obligado a efectuar, a requerimiento del Secretario Judicial, manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deber que, tratándose de personas jurídicas incumbe a sus administradores o a las personas que legalmente les representen, y tratándose de comunidades de bienes o grupos sin personalidad jurídica a quienes sean sus organizadores, directores o gestores (artículo 247.1 y 2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Finalmente procede recordar que el Secretario Judicial está facultado para imponer al ejecutado los apremios pecuniarios precisos, cuando éste, injustificadamente, incumpla aquello a lo que fue obligado por el título que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta 300 euros por cada día de retraso en el cumplimiento (artículo 239 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Parte dispositiva

1. Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de los bienes de la deudora Armasu Ateak, S.L., suficientes para cubrir la cantidad de 13.099,77 euros de principal y la de 2.619,95 euros calculados, por ahora y sin perjuicio de ulterior liquidación, para garantizar el pago de los intereses y costas.

2. Sirva esta resolución de mandamiento al funcionario del Cuerpo de Auxilio Judicial para que, asistido de funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal, proceda a la práctica del embargo, debiendo observar en la traba el orden y las limitaciones establecidas en la ley.

3. Líbrense los exhortos, oficios y mandamientos precisos para el conocimiento de los bienes del deudor y efectividad del embargo.

4. Requírase al deudor o persona que legalmente le represente para que en el plazo de diez días, de no haber abonado en su totalidad la cantidad objeto de ejecución y sin perjuicio de los bienes embargados, presente manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

En esta manifestación debe indicar también, si procede, las personas que ostenten derechos de cualquier clase sobre sus bienes y, en el caso de estar sujetos a otro proceso, concretar cuál sea éste.

Debe señalar igualmente la naturaleza de los bienes, gananciales o privativos, sus cargas y en tal caso el importe de los créditos garantizados.

5. Adviértase al deudor que puede imponérsele una nueva obligación de pago, si incumple, injustificadamente, la obligación

impuesta en título que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta los 300 euros, por cada día de retraso.

6. Con el escrito solicitando la ejecución y testimonio de la resolución que se ejecuta, fórmese pieza separada para tramitar la ejecutoria.

Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 250 y 23 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Modo de impugnarla: Mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 186 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Para interponer el recurso será necesario la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el grupo Banesto (Banco Español de Crédito), consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Armasu Ateak, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a diez de enero de dos mil once.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-76)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 435/10, ejecución 176/10

Doña María Etxeberria Alkorta, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 435/10, ejecución 176/10, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Freddy Roberto Naranjo Ortiz contra la empresa Bismann Obras y Servicios, S.L., sobre despido, se ha dictado auto de 28 de diciembre de 2010, cuya parte dispositiva es la siguiente:

«Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de auto de fecha 17 de noviembre de 2010, solicitada por Freddy Roberto Naranjo Ortiz, parte ejecutante, frente a Bismann Obras y Servicios, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 23.294,34 euros de principal y la de 4.658,86 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 250 y 23 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Modo de impugnarla por el ejecutado: Mediante escrito formulando oposición a la ejecución, en el que se deberán expresar todos los motivos de impugnación (tanto los defectos procesales como las razones de fondo), que habrá de presentarse en este Juzgado de lo Social, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su notificación (artículos 556 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil), sin que su sola interposición suspenda la ejecutividad de lo acordado (artículo 556.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

Modo de impugnarla por el ejecutante: Contra esta resolución no cabe recurso alguno (artículo 551.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil) No obstante, si el ejecutante entiende denegada parcialmente la ejecución, podrá interponer recurso de reposición ante el Juez (artículo 552.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil), mediante escrito presentado en la Oficina de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 184.2 y 185.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 184.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Para interponer el recurso será necesario la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el grupo Banesto (Banco Español de Crédito), consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma, S.S.^a. Doy fe.—El Magistrado-Juez.—La Secretaría Judicial.»

Diligencia.—Seguidamente se procede a cumplimentar lo acordado. Doy fe.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Bismann Obras y Servicios, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a once de enero de dos mil once.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-77)

Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 507/10

Doña Helena Barandiarán García, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 507/10 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de La Fundación Laboral de la Construcción contra la empresa Fachadas y Tejados Barria, S.L., sobre cantidad, se ha dictado auto, cuya parte dispositiva es del tenor siguiente:

«Parte dispositiva

Se tiene por desistida de su demanda a la parte demandante y se declara finalizado el presente proceso.

Una vez firme la presente resolución, archívense las actuaciones.

De esta resolución doy cuenta a S.S.^a.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 186 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos sin que, en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que se hubiese resuelto (artículo 186.1 párrafo segundo de la Ley de Procedimiento Laboral).

Para interponer el recurso será necesario la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el grupo Banesto (Banco Español de Crédito), consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo, Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Fachadas y Tejados Barria, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a diez de enero de dos mil once.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-82)

Edicto.—Cédula de citación a juicio y a interrogatorio.—Juicio 1109/10

Doña Helena Barandiarán García, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en las actuaciones referenciadas, se ha acordado citar a quien seguidamente se indica, en los términos que también se expresan:

En el Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao se sigue juicio número 1109/10, promovido por Purificación González García, sobre despido, contra la empresa O.S.B., Servicios Integrales de Limpieza Mantenimiento y Jardinería, S.L., en concepto de parte demandada en dicho juicio, al objeto de asistir al acto de conciliación y juicio y, en su caso, responder al interrogatorio solicitado por Purificación González García, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes, en la sede de este Juzgado, sito en la calle Barroeta Aldámar, 10, código postal 48001, Sala de Vistas número 8, ubicada en la planta 1.ª, el día 8 de febrero de 2011, a las 11:30 horas.

Advertencias legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado, o representado por Procurador o Graduado Social colegiado, debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, en relación con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada, O.S.B., Servicios Integrales de Limpieza Mantenimiento y Jardinería, S.L., que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Bilbao, a diez de enero de dos mil once.—La Secretaria Judicial

(V-83)

Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de citación a juicio y a interrogatorio.—Juicio 975/10

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en las actuaciones referenciadas, se ha acordado citar a quien seguidamente se indica, en los términos que también se expresan:

En el Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao se sigue juicio número 975/10, promovido por Idoya García Cantera, sobre cantidad, contra la empresa Efener Consultoría S.L.U., en concepto de parte demandada en dicho juicio, al objeto de asistir al acto de conciliación y juicio y, en su caso, responder al interrogatorio solicitado por Idoya García Cantera, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes, en la sede de este Juzgado, sito en la calle Barroeta Aldámar, 10, código postal 48001, Sala de Vistas número 11, ubicada en la planta 1.ª, el día 28 de febrero de 2011, a las 9:30 horas.

Advertencias legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado, o representado por Procurador o Graduado Social colegiado, debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, en relación con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada, que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Bilbao, a diez de enero de dos mil once.—La Secretaria Judicial

(V-78)

Juzgado de Instrucción número 6 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Juicio de faltas 428/10 J

Doña M.ª Luisa Rodríguez Fano, Secretaria del Juzgado de Instrucción número 6 de Bilbao.

Doy fe y testimonio: Que en el Juicio faltas 428/10 J, se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y fallo dice:

«Sentencia número 291/10.—En Bilbao, a ocho de septiembre de dos mil once.

Vistos por mí, don José María Eguía Baltellas, Magistrado-Juez del Juzgado de Instrucción número 6 de Bilbao, en Juicio oral y

público los presentes autos del Juicio Faltas número 428/10, seguidos por una falta contra el orden público del artículo 634 del Código Penal, en su modalidad de desobediencia y resistencia a agentes de la autoridad. Han intervenido el Ministerio Fiscal Representado por doña Ana Bilbao, en representación y ejercicio de la acción pública, y como denunciado José Luis Escribano Álvarez, en base a la siguientes:

Fallo: Que debo absolver como absuelvo a José Luis Escribano Álvarez, de los hechos objeto del presente Juicio de faltas, con declaración de las costas de oficio.

Esta sentencia no es firme. Contra la misma se puede interponer recurso de apelación ante la Ilma. Audiencia Provincial de Bizkaia.

El recurso hay que interponerlo por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación de la sentencia.

El escrito de interposición tiene que formalizarse en la forma determinada en el artículo 790.2 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a José Luis Escribano Álvarez, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido la presente en Bilbao, a once de enero de dos mil once.—La Secretaria Judicial

(V-86)

Edicto.—Juicio de faltas 208/10 J

Doña M.^a Luisa Rodríguez Fano, Secretaria del Juzgado de Instrucción número 6 de Bilbao.

Doy fe y testimonio: Que en el Juicio faltas 208/10 J, se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y fallo dice:

«Sentencia número 308/10.—En Bilbao, a veintitrés de septiembre de dos mil once.

Vistos por mí, don José María Eguía Baltellas, Magistrado-Juez del Juzgado de Instrucción número 6 de Bilbao, en Juicio oral y público los presentes autos del Juicio faltas número 208/10, seguidos por una falta de insultos y amenazas. Han intervenido como denunciante Miren Yosune Doiz Ibáñez, y como denunciado Rafael Revuelto Cortina, en base a la siguientes:

Fallo: Que debo condenar como condeno a Rafael Revuelto Cortina, como autor responsable de una falta de amenazas e injurias, a la pena de 20 días de multa con una cuota de 4 euros/día (total 80 euros), con la responsabilidad personal subsidiaria prevista en el artículo 53 del Código Penal, de un día de privación de libertad por cada dos cuotas de multa impagadas por insolvencia; y al amparo del artículo 48 y 57 del Código Penal en relación con

el artículo 620, procede imponer a Rafael Revuelto Cortina durante un plazo de seis meses la prohibición de aproximarse a Miren Yosune Doiz Ibáñez y al local que ésta regenta en la Plaza Unamuno, en una distancia no inferior a 150 metro, y al pago de las costas.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación en ambos efectos en este Juzgado ante la Ilma. Audiencia Provincial de Bizkaia en el plazo de cinco días desde su notificación.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a Rafael Revuelto Cortina, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido la presente en Bilbao, a once de enero de dos mil once.—La Secretaria Judicial

(V-87)

Juzgado de Instrucción número 10 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Juicio de faltas 364/10 B

Doña Begoña Urizar Iza, Secretaria del Juzgado de Instrucción número 10 de Bilbao.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 364/10 B se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y fallo dice:

«Sentencia número 392/10.—En Bilbao, a uno de diciembre de dos mil diez.

Vistos por la Ilma. Sra. doña Ana Aurora Torres Hernández, Magistrada-Juez del Juzgado de Instrucción número 10 de Bilbao, los presentes autos de juicio de faltas número 364/10, seguidos por hurto, con la intervención del Ministerio Fiscal, en los que ha sido parte denunciante Selina Vogt, y parte denunciada Amar Babouri.

Fallo: Que debo absolver y absuelvo a Amar Babouri de toda clase de responsabilidad penal por los hechos que había sido denunciado y con las costas de oficio.

Notifíquese esta sentencia a las partes haciéndoles saber que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 976, en relación a los artículos 790 y 792 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, contra la misma se puede interponer recurso de apelación, en el plazo de cinco días, ante este mismo Juzgado y para su resolución por la Audiencia Provincial; y expídase testimonio de la misma que quedará unido a los autos, incorporándose el original al correspondiente libro de sentencias.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a Amar Babouri, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido la presente en Bilbao, a uno de enero de dos mil once.—La Secretaria Judicial

(V-81)

VII. Atala / Sección VII Beste zenbait / Varios

Bilbao Ría 2000, S.A.

ANUNCIO

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Bilbao Ría 2000, calle José María Olabarri, número 4, planta C, 48001-Bilbao (Bizkaia). Teléfono 946 613 500/01. Fax: 944 244 982.

b) Número de expediente: BS2010B05.

c) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bilbao-ria2000.com

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Obra.

b) Descripción: Suministro e instalación de una galería de tiro en la nueva sede de Seguridad Ciudadana en Miribilla.

c) Medio de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de Bizkaia».

d) Fecha de publicación del anuncio licitación: 19-10-2010.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* 400.000 euros, IVA excluido.

5. *Adjudicación:*

a) Fecha: 16-12-2010.

b) Contratista: GTS Electrónica, S.L., Polígono Industrial Txirrita Maleo, Pabellón 2 J. 20100-Rentería (Gipuzkoa).

c) Importe de adjudicación: 398.527,12 euros, IVA e impuestos excluidos.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Bilbao Ría 2000, calle José María Olabarri, número 4, planta C, 48001-Bilbao (Bizkaia). Teléfono 946 613 500/01. Fax: 944 244 982.

b) Número de expediente: BS201OB03.

c) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bilbaoria2000.com

2. *Objeto del contrato:*

a) Tipo de contrato: Obras.

b) Descripción: Obras de la torre de entrenamiento y sala de simulación de humos en la nueva sede de los Servicios Municipales de Seguridad Ciudadana y Protección Civil en Miribilla.

c) Medio de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de Bizkaia».

d) Fecha de publicación del anuncio licitación: 08-10-2010.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* 1.165.634,28 euros, IVA e impuestos excluidos.

5. *Adjudicación:*

a) Fecha: 16-12-2010.

b) Contratista: CYCASA Canteras y Construcciones, S.A., plaza Pío Baroja, 3. 48001-Bilbao.

c) Importe de adjudicación: 1.117.157 euros, IVA e impuestos excluidos.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Bilbao Ría 2000, calle José María Olabarri, número 4, planta C, 48001-Bilbao (Bizkaia). Teléfono 946 613 500/01. Fax: 944 244 982.

b) Número de expediente: BS201OB04.

c) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bilbaoria2000.com

2. *Objeto del contrato:*

a) Tipo de contrato: Obras.

b) Descripción: Suministro e instalación de un sistema de aspiración de los gases de escape para los vehículos de Protección Civil en la Nueva Sede de Miribilla.

c) Medio de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de Bizkaia».

d) Fecha de publicación del anuncio licitación: 14-10-2010.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* 145.500 euros, IVA e impuestos excluidos.

5. *Adjudicación:*

a) Fecha: 16-12-2010.

b) Contratista: Nederman Ibérica, S.A., Avda. Camino de lo Cortao, 34 nave 5. 28709 La Cabaña - San Sebastián de los Reyes (Madrid).

c) Importe de adjudicación: 85.377 euros, IVA e impuestos excluidos.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Bilbao Ría 2000, calle José María Olabarri, número 4, planta C, 48001-Bilbao (Bizkaia). Teléfono 946 613 500/01. Fax: 944 244 982.

b) Número de expediente: AB205OB03.

c) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bilbaoria2000.com

2. *Objeto del contrato:*

a) Tipo de contrato: Obras.

b) Descripción: Obras de jardinería de la plaza de Euskadi y del parque de la Campa de los Ingleses en Abandoibarra.

c) Medio de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de Bizkaia».

d) Fecha de publicación del anuncio licitación: 24-11-2010.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* 892.872,30 euros, IVA e impuestos excluidos.

5. *Adjudicación:*

a) Fecha: 16-12-2010.

b) Contratista: Inbisa Servicios y Medio Ambiente, S.A., Astintze, 6 A-1.ª planta. 48160 Areteaga-Derio (Bizkaia).

c) Importe de adjudicación: 423.579,48 euros, IVA e impuestos excluidos.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Bilbao Ría 2000, calle José María Olabarri, número 4, planta C, 48001-Bilbao (Bizkaia). Teléfono 946 613 500/01. Fax: 944 244 982.

b) Número de expediente: ZZG05AT64.

c) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bilbaoria2000.com

2. *Objeto del contrato:*

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción: Asistencia Técnica en materia de topografía para los trabajos generales promovidos por Bilbao Ría 2000.

c) Medio de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de Bizkaia».

d) Fecha de publicación del anuncio licitación: 29-09-2010.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* Sin tipo.

5. *Adjudicación:*

a) Fecha: 16-12-2010.

b) Contratista: Urlan Ingeniería Civil, S.L., Arana bidea, número 14. 48640-Berango (Bizkaia).

c) Importe de adjudicación: Según Precios Unitarios.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Bilbao Ría 2000, calle José María Olabarri, número 4, planta C, 48001-Bilbao (Bizkaia). Teléfono 946 613 500/01. Fax: 944 244 982.

b) Número de expediente: ZZG05AT63.

c) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bilbaoria2000.com

2. *Objeto del contrato:*

- a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción: Servicios de Seguridad y Vigilancia, sin armas, para Bilbao Ría 2000.

c) Medio de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de Bizkaia».

d) Fecha de publicación del anuncio licitación: 29-09-2010.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Normal.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* Sin tipo.

5. *Adjudicación:*

- a) Fecha: 16-12-2010.
b) Contratista: Eas Tecno System, S.L., avenida Iparraguirre, número 80, 1.º. 48940-Leioa (Bizkaia).

c) Importe de adjudicación: Precios unitarios: Horario diurno 12,90 euros, horario nocturno 13,30 euros, horario diurno fin de semana o festivo 13,60 euros y horario nocturno fin de semana o festivo 14 euros, IVA excluido.

En Bilbao, a 12 de enero de 2011.—El Director General, Ángel María Nieva García

(VII-7)