



BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA

BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

Legezko Gordailua / Depósito Legal BI-1958-1 - ISSN. 1134-8720

BAO. 137. zk. 2007, uztailak 12. Osteguna

— 19825 —

BOB núm. 137. Jueves, 12 de julio de 2007

Bigarren zatia / Segunda parte

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa

Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala

Berraztertzeo errekurtsuen gaitseztea Trafiko eta Aparkamendurako Ordenantza (TAO) hausteagatik

Jakinarazpena: Trafiko eta Aparkamendurako Ordenantza (TAO) hausteagatik ondorengo zerrendako ibilgailu eta berauen gidari edota jabeei emandako berraztertzeo errekurtsuen gaitsezteko ebazpenak berenberegiz jakinarazten ahaleginduta, hainbat arrazoirengatik ezin izan denez egin, iragarki hau argitaratzen da iragarki-oholean, Herri-Administrazioen Lege-Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio-Jardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 atalean eta honekin batera etorrikerik ezargarri diren gainontzeko arauetan xedatutakoa betez.

IRAGARKIA

Ekonomia eta Ogasun Saileko zinegotzi ordezkariak, alkate-udalburuak 2007ko ekainaren 16ko Dekretuz emandako eskurantzak erabiliz, eskuordetze hau gaur egun ere oso-osorik indarrean dagoelarik, Ekonomia eta Ogasun Saileko Isunen Sekzioaren txostena aztertutik, proposatutakoaren arabera dekretua eman du:

Bat.—Aurkeztutako berraztertzeo errekurtsuak gaitzestea Trafiko eta Aparkamendurako Ordenantzaren (TAO/OTA) aurka ondoren aipatzen diren arau-haustek egiteagatik zabalduetako eta aipatzen den erreferentzia duten jaunak/andreen zehapen-espedientetan, kontutan harturik espedientetan adierazten den moduan errekurtsu horiek ez dutela batera egintzarik ez zuzenezko fundamenturik hutsaltzen, salaketen oinarri izan zenik.

Bidezko ondorioetarako, zehapen-espedientea aztertu nahi izanez gero, interesdunaren eskura dago Ekonomia eta Ogasun Saileko bulegotan (Isunen Sekzioa), Venezuela pl. 2, behesolairua, Bilbao (Tramitea errazteko deitu aurretik 94.420.45.37 telefonora).

Bigarren.—Aurkabideak Administrazio-bidean behin betikoa den erabaki horren aurka Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsua jar dezakezu Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, bi hilabeteko epean. Hau guztia, Administrazioarekiko Auzi-Eskumena arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8 eta 46 ataletan ezarritakoaren arabera eta Herri Administrazioen Araubideari eta Guztientzako Administrazio Jardunbi-

Ayuntamiento de Bilbao

Desestimación de Recursos de Reposición por infracciones a la Ordenanza de Tráfico y Aparcamiento (OTA)

Notificación.—Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las resoluciones desestimatorias de recursos de reposición por infracción a la Ordenanza de Tráfico y Aparcamiento (OTA) a los titulares o conductores de vehículos que a continuación se citan y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el Tablón de Edictos en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones concordantes de pertinente aplicación.

ANUNCIO

La Concejala Delegada del Área de Economía y Hacienda, haciendo uso de las atribuciones conferidas a la misma, por delegación de la Alcaldía-Presidencia, por Decreto de 16 de junio de 2007, delegación que se mantiene en su totalidad en vigor en el día de la fecha, a la vista del informe emitido por la Sección de Multas, del Área de Economía y Hacienda, ha resuelto:

Primero.—Desestimar los recursos de reposición presentados por las personas que a continuación se citan en relación con los correspondientes expedientes sancionadores de infracciones a la Ordenanza municipal de Tráfico y Aparcamiento (TAO/OTA), teniendo en cuenta que los recursos formulados no desvirtúan los hechos ni los fundamentos de derecho que sirvieron de base para las denuncias conforme a las motivaciones que se señalan en cada caso en el expediente correspondiente y cuyos datos no se concretan en función del artículo 61 de la Ley 30/1992.

El expediente sancionador se encuentra a disposición de la persona interesada para su examen en las dependencias del Área de Economía y Hacienda (Sección de Multas) sitas en la Plaza de Venezuela número 2 planta baja. (Para su mayor comodidad llame previamente al siguiente número de teléfono 94.420.45.37).

Segundo.—Medios de impugnación. Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de dos meses Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo

deari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen urtarriaren 13ko 4/1999 Legearen 109 c) atalarekin bat etorrira.

Ordainteka.—Borondatezko epean, iragarki hau argitaratu eta zigorraren irmotasunaren osteko hamabost asteguneko epean.

Borondatezko epe hau iraganez gero ordainketa egin gabe, premiabidez kobratzeari ekingo zaio %20ko gainkarguaz eta sorburiko berandutza-interes, gastu eta kostuak gehituz.

Ordaintzeko tokia.—Borondatezko epean, udaletzeko bulegoan bertan emango dizugun ordainagiriaren azaltzen diren banku-entitate laguntzaileetan (Venezuela pl. 2 bulegotan, behesolairua, Bilbao).

Borondatezko epe hau iraganez gero Bilboko Udaleko Derrigorrezko Dirubilketa bulegoan, Kristo k. 1, 1. Bilbao, emango dizugun ordainagiriaren azaltzen diren banku-entitate laguntzaileetan.

Iraungipena.—Zigorrak, irmoak direnean, urtebeteren buruan irautitzen dira. Betearazpenera bideratutako jarduketek soilik etengo dute. 320/1994 E.D.aren 18. atala (B.O.E. 94-04-21).

Bilbo, 2007ko uztailaren 5ean.—Isunen Sekzioburua

Table with 6 columns: Matrikula, Ordaingiri zk., Zergaduna, Zenbat., Artikulua, Salak. data. It lists tax details for various taxpayers including LINO RODRIGUEZ SL, BARCENILLA CARNICERO VALENTIN, etc.

(II-5021)

109 c) de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Pago.—En periodo voluntario, el plazo de quince días hábiles posteriores a la firmeza de la sanción.

Transcurrido éste plazo sin que las mismas hayan sido satisfechas, se procederá a su exacción por el procedimiento ejecutivo de apremio con el recargo del 20% más los intereses de demora, gastos y costas que se devenguen.

Lugar de pago.—En periodo voluntario, en las entidades bancarias colaboradoras que se indican en el recibo que a tal efecto se le extenderá en las oficinas municipales de la Plaza Venezuela, número 2 bajo, de Bilbao.

Transcurrido éste plazo, en las entidades bancarias colaboradoras que se indican en el recibo que a tal efecto se le extenderá en las oficinas municipales la Recaudación Ejecutiva del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao, sita en la calle El Cristo, 1, 1.º, de Bilbao.

Prescripción.—Las sanciones, una vez firmes, prescriben al año, la cual sólo se interrumpirá por las actuaciones encaminadas a su ejecución. Artículo 18 del R.D. 320/1994 («B.O.E.» 21.04.94).

En Bilbao, a 5 de julio de 2007.—La Jefatura de la Sección de Multas

Table with 6 columns: Matricula, Núm. recibo, Contribuyente, Cuanfía, Artículo, F. denuncia. It lists tax details for various taxpayers including LINO RODRIGUEZ SL, BARCENILLA CARNICERO VALENTIN, etc.

(II-5021)

Alegazioen gaitseztea, Trafiko eta Aparkamendurako Ordenantza (TAO) hausteagatik

Desestimación de alegaciones por infracciones a la Ordenanza de Tráfico y Aparcamiento (OTA)

Jakinarazpena.—Trafiko eta Aparkamendurako Ordenantza (TAO) hausteagatik ondorengo zerrendako ibilgailu eta berauen gidari edota jabeei emandako alegazioen ebazpenen gaitseztea berenberegi jakinarazten ahaleginduta, hainbat arrazoiengatik ezin izan denez egin, iragarki hau argitaratzen da iragarki-oholean, Herri-Administrazioen Lege-Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio-

Notificación.—Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las resoluciones desestimatorias de alegaciones por infracción a la Ordenanza de Tráfico y Aparcamiento (OTA) a los titulares o conductores de vehículos que a continuación se citan y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el tablón de edictos en cumplimiento

Jardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 atalean eta honekin batera etorriarik ezargarri diren gainontzeko arauetan xedatutakoa betez.

IRAGARKIA

Isunen Sekzioko buruak, Alkate Udalburuak 2002ko uztailaren 8ko Dekretuaren bidez bere gain utzitako eskumenak erabili, eta ondoren adierazitako espediente eta interesdunen gainean, honako hau erabaki du:

Bat.—Ezestea ondorengo zerrendakoek aurkeztutako alegazioak. Alegazio horiek Trafikoa eta Aparkamenduako Ordenantzaren (TAO/OTA) aurkako arau-hausteengatik zabalduzako zehapen-espedientei eta aipatzen buruzkoak dira eta zerrenda berean agertzen dira euren zenbakiak. Kontuan izan da aurkeztutako alegazioek ez dituztela hutsaltzen espediente bakoitzean azalduzako arrazioen arabera salaketak egiteko oinarri izan diren egintzak eta zuzenbideko oinarriak. Datuak ez dira zehaztu 30/1992 Legearen 61. artikuluan arabera.

Bidezko ondorioetarako, zehapen-espedientea aztertu nahi izanez gero, interesdunaren eskura dago Ekonomia eta Ogasun Saileko bulegotan (Isunen Sekzioa), Venezuela pl. 2, behesolairua, Bilbao (Tramitea errazteko deitu aurretik 94.420.45.37 telefonora).

Bi.—Kasu bakoitzean adierazitako isuna proposatzea, egintzak Trafikoa eta Aparkamenduako Ordenantzaren (TAO/OTA) aurkako zein artikulua hausten duen adierazita dago kasu bakoitzean. Hala ere, orain proposatutako isuna onartzen bada, isunaren azken zenbatekoa %30 gutxiago ordaindu ahal izango da harik eta eskumena duen organoak zehapen-espedientea erabaki arte.

Hiru.—Beharrezkotzat ez jotzea frogaldia eta entzunaldia eskaintzea Trafiko, Motordun Ibilgailuen Zirkulazio eta Bide Seguratasuneko arloan zigortzeko prozeduraren Araudia arautzen duen 320/1994 EDren 13. artikuluan adierazitako eran egintzak ikertzeko eta sailkatzeko edota egindako eginbideak eta aparkamenduaren kontrolerako TAO agenteak sinatutako dokumentua ikusita, leudekeen erantzukizunak zehazteko; izan ere, salatutako egintzak behar bezala egiaztatuta geratu dira zehapen-espedientearen instrukzio-fasean.

Lau.—Zehapen-proposamen hau eta zehapen espedientea Ekonomia eta Ogasun Saileko zinegotzi ordezkariari bidaltzea erabaki dezan, bera baita arlo honetan erabakitzeke ahalmena duen organoa, Bilboko Udaleko Alkate Udalburuaren 2007ko ekainaren 16ko Dekretuz emandako eskurantzak erabiliz, eta Trafiko, Motordun Ibilgailuen Zirkulazio eta Bide Seguratasuneko arloan zigortzeko prozeduraren Araudia arautzen duen 320/1994 EDren 13.2 artikuluan ezarritakoa betez.

Ordaintzeko tokia.—Udaletxeko bulegoan bertan emango dizugun ordainagirian azaltzen diren banku-entitate laguntzaileetan (Venezuela pl. 2 bulegotan, behesolairua, Bilbao).

Bilbon, 2007ko uztailaren 5ean.—Isunen Sekzioburua

Matrícula	Ordaingiri zk.	Zergaduna	Zenbat.	Artikulua	Salak. data
BI-4303-BW	74276805171	PEDRO DOMINGUEZ VALVERDE	42,00	064.1A	09.03.2007
7397-DBD	74274025055	JERSALAS, S.L.	210,70	063.D	04.04.2007
BI-5395-BU	74276445078	I/AKI UGALDE GOROSTIOLA	42,00	064.1A	08.03.2007
3447-DMM	74276329558	JOSE RAMON BAREA MONGE	42,00	064.1A	02.02.2007
5521-CSM	74276841062	ABRAHAM GRANADOS ISUSI	42,00	064.1A	22.03.2007
0090-FCS	74276558492	AITOR MANTILLA GOMEZ	42,00	064.1B	08.03.2007
0090-FCS	74276691273	AITOR MANTILLA GOMEZ	42,00	064.1A	16.03.2007
5521-CSM	74276840830	ABRAHAM GRANADOS ISUSI	42,00	064.1A	20.03.2007
5521-CSM	74276841216	ABRAHAM GRANADOS ISUSI	42,00	064.1A	23.03.2007
5521-CSM	74276840961	ABRAHAM GRANADOS ISUSI	42,00	064.1A	21.03.2007
8623-DZL	74276227844	JOSE DOMING ORBE ITURBE-ORMAECHE	42,00	064.1B	09.02.2007
0363-DNL	74276249155	CARLOS MATA PASTOR	42,00	064.1B	13.02.2007
0437-BRH	74276662419	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	15.03.2007
0437-BRH	74276660939	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	22.02.2007
0437-BRH	74276628466	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	13.03.2007
0437-BRH	74276628340	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	20.02.2007
BI-3110-CV	74276699649	MAXIMO PEREZ DUJO	42,00	064.1A	18.04.2007
BI-7380-CK	74276842999	AUGUSTO GONZALEZ ARNAL	42,00	064.1A	23.04.2007
0437-BRH	74276665604	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	21.02.2007
4100-FJH	74276094330	ARCADIO GARCIA ALONSO	42,00	064.1A	20.03.2007
2210-BJW	74276820111	CARLOS OLEAGAOITIA BARRIUSO	42,00	064.1A	10.03.2007
2210-BJW	74276722918	CARLOS OLEAGAOITIA BARRIUSO	42,00	064.1A	09.03.2007
2210-BJW	74276724295	CARLOS OLEAGAOITIA BARRIUSO	42,00	064.1A	16.03.2007
4031-CDS	74276188261	JOSE LUIS ECHEVARRIA GARITACELAYA	42,00	064.1A	06.03.2007
BI-5162-BZ	74276913489	BEGO/A MARTINEZ MU/ OZ	42,00	064.1B	20.04.2007

de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones concordantes de pertinente aplicación.

ANUNCIO

La Jefatura de la Sección de Multas, haciendo uso de las atribuciones conferidas a la misma, por Decreto de la Alcaldía-Presidencia de 8 de julio de 2002, y sobre los expedientes e interesados que a continuación se relacionan, ha resuelto

Primero.—Desestimar las alegaciones presentadas por las personas que a continuación se citan en relación con los correspondientes expedientes sancionadores de infracciones a la Ordenanza municipal de Tráfico y Aparcamiento (TAO/OTA), teniendo en cuenta que las alegaciones formuladas no desvirtúan los hechos ni los fundamentos de derecho que sirvieron de base para las denuncias, conforme a las motivaciones que se señalan en cada caso en el expediente correspondiente, y cuyos datos no se concretan en función del artículo 61 de la Ley 30/1992.

El expediente sancionador se encuentra a disposición de la persona interesada para su examen en las dependencias del Área de Economía y Hacienda (Sección de Multas) sitas en la Plaza de Venezuela número 2 planta baja (Para su mayor comodidad llame previamente al siguiente número de teléfono 94.420.45.37).

Segundo.—Proponer la sanción por el importe indicado respectivamente, por cuanto los hechos denunciados constituyen una infracción al artículo señalado en cada caso de la Ordenanza Municipal de Tráfico y Aparcamiento (OTA). No obstante, para el caso de que se apruebe la sanción ahora propuesta es posible el pago con una reducción del 30% sobre el importe final de la multa, hasta que se dicte por el órgano competente la resolución del expediente sancionador.

Tercero.—Estimar no necesaria la apertura de un periodo de prueba y audiencia en los términos previstos por el artículo 13 del R.D. 320/1994, por el que se regula el Reglamento del Procedimiento sancionador en materia de Tráfico Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial para la averiguación y calificación de los hechos o para la determinación de las posibles responsabilidades a la vista de las diligencias practicadas y documento de ratificación suscrito por el agente OTA de control de aparcamiento, por haber resultado debidamente constatados los hechos denunciados en la fase instructora del expediente sancionador.

Cuarto.—Trasladar la presente propuesta de sanción, así como del expediente sancionador para su resolución, a la Concejal Delegada del Área de Economía y Hacienda, órgano competente por razón de la materia, de conformidad con las delegaciones establecidas por el Decreto 16 de junio de 2007 de Alcaldía Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 13.2 R.D 320/1994, por el que se regula el Reglamento del Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial

Lugar de pago.—En las entidades bancarias colaboradoras que se indican en el recibo que a tal efecto se le extenderá en las oficinas municipales de la Plaza Venezuela, número 2 bajo, de Bilbao.

En Bilbao, a 5 de julio de 2007.—La Jefatura de la Sección de Multas

Matrícula	Núm. recibo	Contribuyente	Cuantía	Artículo	F. denuncia
BI-4303-BW	74276805171	PEDRO DOMINGUEZ VALVERDE	42,00	064.1A	09.03.2007
7397-DBD	74274025055	JERSALAS, S.L.	210,70	063.D	04.04.2007
BI-5395-BU	74276445078	I/AKI UGALDE GOROSTIOLA	42,00	064.1A	08.03.2007
3447-DMM	74276329558	JOSE RAMON BAREA MONGE	42,00	064.1A	02.02.2007
5521-CSM	74276841062	ABRAHAM GRANADOS ISUSI	42,00	064.1A	22.03.2007
0090-FCS	74276558492	AITOR MANTILLA GOMEZ	42,00	064.1B	08.03.2007
0090-FCS	74276691273	AITOR MANTILLA GOMEZ	42,00	064.1A	16.03.2007
5521-CSM	74276840830	ABRAHAM GRANADOS ISUSI	42,00	064.1A	20.03.2007
5521-CSM	74276841216	ABRAHAM GRANADOS ISUSI	42,00	064.1A	23.03.2007
5521-CSM	74276840961	ABRAHAM GRANADOS ISUSI	42,00	064.1A	21.03.2007
8623-DZL	74276227844	JOSE DOMING ORBE ITURBE-ORMAECHE	42,00	064.1B	09.02.2007
0363-DNL	74276249155	CARLOS MATA PASTOR	42,00	064.1B	13.02.2007
0437-BRH	74276662419	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	15.03.2007
0437-BRH	74276660939	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	22.02.2007
0437-BRH	74276628466	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	13.03.2007
0437-BRH	74276628340	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	20.02.2007
BI-3110-CV	74276699649	MAXIMO PEREZ DUJO	42,00	064.1A	18.04.2007
BI-7380-CK	74276842999	AUGUSTO GONZALEZ ARNAL	42,00	064.1A	23.04.2007
0437-BRH	74276665604	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	21.02.2007
4100-FJH	74276094330	ARCADIO GARCIA ALONSO	42,00	064.1A	20.03.2007
2210-BJW	74276820111	CARLOS OLEAGAOITIA BARRIUSO	42,00	064.1A	10.03.2007
2210-BJW	74276722918	CARLOS OLEAGAOITIA BARRIUSO	42,00	064.1A	09.03.2007
2210-BJW	74276724295	CARLOS OLEAGAOITIA BARRIUSO	42,00	064.1A	16.03.2007
4031-CDS	74276188261	JOSE LUIS ECHEVARRIA GARITACELAYA	42,00	064.1A	06.03.2007
BI-5162-BZ	74276913489	BEGO/A MARTINEZ MU/ OZ	42,00	064.1B	20.04.2007

Matrícula	Ordaingiri zk.	Zergaduna	Zenbat.	Artikulua	Salak. data
6875-CMV	74276822688	BELÉN LARA YOTTI	42,00	064.1A	29.03.2007
4049-DRF	74276598362	SONIA ONECA BOADA	42,00	064.1A	08.03.2007
0437-BRH	74276661871	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	08.03.2007
2210-BJW	74276400791	CARLOS OLEAGAGOTIA BARRIUSO	42,00	064.1A	05.01.2007
7470-BCZ	74276985811	JOSE BALANZA MILLO	42,00	064.1A	03.04.2007
5933-DYR	74276842514	LUIS MARIA GARRIDO DIEZ	42,00	064.1A	18.04.2007
2210-BJW	74276720303	CARLOS OLEAGAGOTIA BARRIUSO	42,00	064.1A	26.02.2007
6990-CRL	74276778759	OMAR SANCHEZ GARCIA DE VICUÑA	42,00	064.1B	18.04.2007
2210-BJW	74276787491	CARLOS OLEAGAGOTIA BARRIUSO	42,00	064.1A	19.03.2007
2210-BJW	74276806143	CARLOS OLEAGAGOTIA BARRIUSO	42,00	064.1A	20.03.2007
2210-BJW	74276624657	CARLOS OLEAGAGOTIA BARRIUSO	42,00	064.1A	22.03.2007
3721-CYJ	74276808308	ANA BEGOÑA GARAMENDI TELLECHEA	42,00	064.1A	20.04.2007

(II-5022)

EDIKTUA

Udalak jarritako zigorrak Trafiko eta Aparkamendurako Ordenantzako (TAOko) arauak hausteagatik

Jakinarazpena: Trafiko eta Aparkamendurako Ordenantzako arauak hausteagatik ondorengo zerrendako ibilgailu eta berauen gidari edota jabeen jarritako zigorrak, euren helbidea ez jakiteagatik edo bestelako arrazoiengatik ezin izan zaizkenez beren beregi jakinarazi, iragarki hau argitaratzen da iragarki-oholean, Herri-Administrazioen Lege-Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio-Jardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 atalean (B.O.E. 92-11-27) eta honekin batera etorririk ezargari diren gainontzeko arauetan xedatutakoa betez.

Zioa-ebazpena: Ekonomia eta Ogasun Saileko Zinegotzi Ordezkariek, 2007ko ekainaren 16ko Dekretuz Alkate-Udalburuak eskuordetu dizkion eskumenaz erabiliz, zure aurka egin den salaketaगतिक hasitako espedimenez ebazteko eta izapidegileak egindako ebazpen, proposamena ikusirik, agiri honetan zehaztutako eran eta zenbatekoan zehatzea erabaki du.

Hau guztia jakinarazten da adierazitako epeetan dagozkion dirusarrerak egin edo, hala balegokio, errekurtsua, Udal honetako Hirritarren Arreta edota Barrutiko Udal Bulegoetan, jarri ahal izateko, ondorengo arauak betez:

Orkainketa: Adierazitako zenbatekoko zigorra borondatezko aldiari ordaindu beharko da, iragarki hau argitaratu eta zigorraren irmotasunaren osteko hamabost asteguneko epean.

Borondatezko epe hau iraganez gero ordainketa egin gabe, premiabidez kobratzeari ekingo zaio %20ko gainkarguaz eta sorturiko berandutza-interes, gastu eta kostuak gehituz.

Ordaintzeko tokia: Udaletxeko bulegoan bertan emango dizugun ordainagirian azaltzen diren banku-entitate laguntzaileetan (Venezuela pl. 2 bulegotan, behesolairua, Bilbao).

Aurkabideak: Administrazio-bidean behin betikoa den erabaki horren aurka Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsua jar dezakezu Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, bi hilabeteko epean. Hau guztia, Administrazioarekiko Auzi-Eskumena arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8 eta 46 ataletan ezarritakoaren arabera eta Herri Administrazioen Araubideari eta Guztientzako Administrazio Jardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 109 c) atalarekin bat etorrita.

Orobat, zenbatekoa 3.005,60 euro beherakoa denez, errekurtsua aipatu Legearen 78. atalean ezarritako jardunbidea laburrez izapidetuko dela aditzera ematen zaizu.

Hala ere, eta aukeran, aurreko lerroaldian aipatutako Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsua jarri aurretik jakinarazi zizun ebazpen adieraziaren aurka Berraztertzeko Errekurtsua (Udal honetako Hirritarren Arreta edota Barrutiko Udal Bulegoetan) aurkez diezaiokezu erabakia hartu duen organoari, hilabeteko epean jakinarazpen honen biharamunetik hasita. Errekurtsua erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da. Epe hori iraganda, ebazpen adierazirik ez balego, gaitzetsizat joko da, 30/1992 Legea aldatu zuen 4/1999 Legearen 116, 117 eta 43.2 ataletan xedatutakoaren arabera. Hau guztia, zeure eskubideen alde egoki deritzozun bestelako edozein ekintza edo aurkabide erabilitzearen kalterik gabe.

Matrícula	Núm. recibo	Contribuyente	Cuántia	Artículo	F. denuncia
6875-CMV	74276822688	BELÉN LARA YOTTI	42,00	064.1A	29.03.2007
4049-DRF	74276598362	SONIA ONECA BOADA	42,00	064.1A	08.03.2007
0437-BRH	74276661871	VICTOR CARLOS PABLOS ESPIGA	42,00	064.1A	08.03.2007
2210-BJW	74276400791	CARLOS OLEAGAGOTIA BARRIUSO	42,00	064.1A	05.01.2007
7470-BCZ	74276985811	JOSE BALANZA MILLO	42,00	064.1A	03.04.2007
5933-DYR	74276842514	LUIS MARIA GARRIDO DIEZ	42,00	064.1A	18.04.2007
2210-BJW	74276720303	CARLOS OLEAGAGOTIA BARRIUSO	42,00	064.1A	26.02.2007
6990-CRL	74276778759	OMAR SANCHEZ GARCIA DE VICUÑA	42,00	064.1B	18.04.2007
2210-BJW	74276787491	CARLOS OLEAGAGOTIA BARRIUSO	42,00	064.1A	19.03.2007
2210-BJW	74276806143	CARLOS OLEAGAGOTIA BARRIUSO	42,00	064.1A	20.03.2007
2210-BJW	74276624657	CARLOS OLEAGAGOTIA BARRIUSO	42,00	064.1A	22.03.2007
3721-CYJ	74276808308	ANA BEGOÑA GARAMENDI TELLECHEA	42,00	064.1A	20.04.2007

(II-5022)

EDICTO

Sanciones municipales por infracciones a la Ordenanza de Tráfico y Aparcamiento (OTA)

Notificación.—Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las sanciones formuladas por infracción a la Ordenanza de Tráfico y Aparcamiento (OTA) a los titulares o conductores de vehículos que a continuación se citan y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el tablón de edictos en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, («B.O.E.» 27.11.92) y demás disposiciones concordantes de pertinente aplicación.

Motivación-resolución: La Concejala Delegada del Área de Economía y Hacienda, haciendo uso de las atribuciones delegadas en virtud del Decreto de Alcaldía-Presidencia de fecha 16 de junio de 2007, en resolución del expediente incoado con ocasión de la denuncia formulada contra usted y a la vista de la propuesta de resolución adoptada por el instructor, dispone sancionar en los términos y cuantía que se especifican en el presente documento.

Lo que se notifica para que en los plazos que se señalan se realicen los oportunos ingresos y/o se interpongan, si procede, el correspondiente recurso ante este Ayuntamiento (Oficina Atención Ciudadana y Distritos), de acuerdo con las siguientes normas:

Pago: La sanción por el importe de la cuantía que se indica deberá ser abonada en periodo voluntario desde la fecha de esta publicación hasta que transcurra el plazo de quince días hábiles posteriores a la firmeza de la sanción.

Transcurrido este plazo sin que las mismas hayan sido satisfechas, se procederá a su exacción por el procedimiento ejecutivo de apremio con el recargo del 20% más los intereses de demora, gastos y costas que se devenguen.

Lugar de pago: En las entidades bancarias colaboradoras que se indican en el recibo que a tal efecto se le extenderá en las oficinas municipales de la Plaza Venezuela, número 2 bajo, de Bilbao.

Medios de impugnación: Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de dos meses Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 109 c) de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, se pone en su conocimiento que, al ser la cuantía inferior a 3.005,60 euros, el recurso se tramitará por el procedimiento abreviado establecido en el artículo 78 de la citada Ley.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica, podrá interponer ante este Ayuntamiento (Oficina Atención Ciudadana y Distritos) Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la presente notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de tres meses. Si transcurrido dicho plazo no recayera resolución expresa, se entenderá desestimado en virtud de lo dispuesto en los artículos 116, 117 y 43.2 de la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992. Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estime oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Iraungipena: Zigorrak, irmoak direnako, urtebeteren buruan iraungitzen dira. Betearazpena bideratutako jarduketek soilik etengo dute. 320/1994 E.D.aren 18. atala (B.O.E. 94-04-21).

Bilbon, 2007ko uztailaren 6an.—Isunen Sekzioburua

Prescripción: Las sanciones, en una vez firmes, prescriben al año, la cual sólo se interrumpirá por las actuaciones encaminadas a su ejecución. artículo 18 del R.D. 320/1994 (B.O.E. 21.04.94).

En Bilbao, a 6 de julio de 2007.—La Jefatura de la Sección de Multas

Table with 11 columns: Matrikula/Matricula, Ordaingiri z.k./Núm. recibo, Zergaduna/Contribuyente, Zenbat./Cuantía, Artikulua/Artículo, Salak. data/F. denuncia. The table lists tax records for various contributors, including names like MORTA MUÑOZ JUNQUERA, JORGE MUÑOZ JUNQUERA, etc., with their respective amounts and dates.

Table with columns: Matrikula/Matrikula, Ordaingiri zk./Ordaingiri zk., Zergaduna/Zergaduna, Zenbat./Cuantia, Artikulua/Artículo, Salak. data/F. denuncia. Lists administrative records with names like RAUL OTERO VAZQUEZ, JORGE MORENO TANIÑE, etc.

Table with columns: Matrikula/Matrikula, Ordaingiri zk./Ordaingiri zk., Zergaduna/Zergaduna, Zenbat./Cuantia, Artikulua/Artículo, Salak. data/F. denuncia. Lists administrative records with names like JOSEFA CASTILLO FERNANDEZ, ALBERTO ROJO ROJO, MARIA LUZ ARIAS ARIAS, etc.

Table with columns: Matrikula/Matricula, Ordaingiri zk./Núm. recibo, Zergaduna/Zerbitzuyente, Zenbat./Cuantía, Artikulua/Artículo, Salak. data/F. denuncia. Lists various entries from SS-9923-BD to 5299-BYX.

Table with columns: Matrikula/Matricula, Ordaingiri zk./Núm. recibo, Zergaduna/Zerbitzuyente, Zenbat./Cuantía, Artikulua/Artículo, Salak. data/F. denuncia. Lists various entries from 5299-BYX to BI-0500-BT.

(II-5023)

EDIKTUA

Udalak egindako salaketak Trafiko eta Aparkamendurako Ordenantza (TAO) hausteagatik

Jakinarazpena.—Trafiko eta Aparkamendurako Ordenantza (TAO) hausteagatik ondorengo zerrendako ibilgailu eta berauen gidari edota jabeei jarritako zigorrak berenberegi jakinarazten ahalegin-duta, hainbat arrazoiengatik ezin izan denez egin, iragarki hau argitaratzen da iragarki-oholean, Herri-Administrazioen Lege-Jaurbideari eta Guztizkizako Administrazio-Jardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 atalean eta honekin batera etorririk ezargarri diren gainontzeko arauetan xedatutakoa betez.

Ekonomia eta Ogasun Saileko zinegotzi ordezkariak, alkate-udalburuak 2007ko ekainaren 16ko Dekretuz emandako eskurantz erabiliz, eskuordetze hau gaur egun ere oso-osorik indarrean dago-elarik, ebatzi du:

EDICTO

Denuncias municipales por Infracciones a la Ordenanza de Tráfico y Aparcamiento (OTA).

Notificación.—Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las denuncias formuladas por Infracción a la Ordenanza de Tráfico y Aparcamiento (OTA) a los titulares o conductores de vehículos que a continuación se citan y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el tablón de edictos en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones concordantes de pertinente aplicación.

La Concejal Delegada del Área de Economía y Hacienda, haciendo uso de las atribuciones conferidas a la misma por delegación de Alcaldía-Presidencia, por Decreto de 16 de junio de 2007, delegación que se mantiene en su totalidad en vigor en el día de la fecha, ha resultado:

HAEeko bokal ordezkaria:

- Izenduna: Joseba Arroita Astelarra.
- Ordezkoa: Juan Carlos González Olea.

Antzeko betekizunak egiten dituen A taldeko bokala:

- Izenduna: Enrique Sacanell Berrueco.
- Ordezkoa: Roberto Cañón Gorostiza.

Antzeko betekizunak egiten dituen A taldeko bokala:

- Izenduna: Joseba Pérez de Heredia.
- Ordezkoa: Marisol Bujanda Pellejero.

HAEeko bokal ordezkaria (euskera):

- Izenduna: Joseba Urizar Irazabal.
- Ordezkoa: Itziar Gallastegi Arregi.

Pertsonaleko bokal ordezkaria:

- Izenduna: Pilar Velasco Pérez.
- Ordezkoa: Igor Zorrakin Pérez.

Idazkaria:

- Izenduna: Ramón Sorarrain Tolosa.
- Ordezkoa: Iratxe Pikaza Añibarro.

Durangon, 2007ko uztailaren 3an.—Alkateak

(II-4988)

Vocal representante del IVAP:

- Titular: Joseba Arroita Astelarra.
- Suplente: Juan Carlos González Olea.

Vocal del grupo A de titulación que realicen funciones análogas:

- Titular: Enrique Sacanell Berrueco.
- Suplente: Roberto Cañón Gorostiza.

Vocal del grupo A de titulación que realicen funciones análogas:

- Titular: Joseba Pérez de Heredia.
- Suplente: Marisol Bujanda Pellejero.

Vocal Representante del IVAP (euskera):

- Titular: Joseba Urizar Irazabal.
- Suplente: Itziar Gallastegi Arregi.

Vocal representante de personal:

- Titular: Pilar Velasco Pérez.
- Suplente: Igor Zorrakin Pérez.

Secretario:

- Titular: Ramón Sorarrain Tolosa.
- Suplente: Iratxe Pikaza Añibarro.

En Durango, a 3 de julio de 2007.—El Alcalde

(II-4988)

Getxoko Udala

IRAGARKIA

Hiri Antolamenduko Plan Orokorrean ostalaritza erabilerarako aldaketa zehatza egiteari buruzko araudia argitaratzeko iragarkia

Udaleko Osoko Bilkurako 2007-04-27ko 83. erabakiaren bidez, behin betiko onetsi zen Hiri Antolamenduko Plan Orokorrean aldaketa zehatza, ostalaritza erabilerari dagokionez. Horrela, ordenantza zehatz bat kontuan izanik, ostalaritza jarduera instalatzeko eta egiteko baldintzak arautuko dira. Espedientearen ale oso bat bidali zitzaion EAEko Lurralde Antolamenduko Batzordeari. Bizkaiko Foru Aldundiari ere bidali zitzaion, zegokion erregistroan gorde zezan. Erabaki hori hitzez hitz aipatzen da hemen, aldaketak ukitzen dituen hirigintzako arauekin batera, ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 89.5 artikuluan ezarritako ondorioetarako.

83. GETXOKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORREKO ALDAKETA ZEHATZA, OSTALARITZA ERABILERARI DAGOKIONA, BEHIN BETIKO ONESTEA.

Gizarte Zerbitzu, Etxebizitza eta Hiri Plangintzako Batzordeak proposatuta, hauxe erabaki da gehiengoz, legezko gehiengo osoaren «quorumaz»:

Lehenengoa: Hiri Antolamenduko Plan Orokorrean aldaketa zehatza, ostalaritza erabilerari dagokionez, behin betiko onetsiko da. Horrela, ordenantza zehatz bat kontuan izanik, ostalaritza jarduera instalatzeko eta egiteko baldintzak arautuko dira.

Bigarrena: Espedientearen (tekniko eta administratiboa) ale oso bat bidaliko zaio EAEko Lurralde Antolamenduko Batzordeari, behar bezala diligenziatu, paperean eta euskarri informatikoan, artxiba dezaten.

Hirugarrena: Bizkaiko Foru Aldundiari ere bidaliko zaio, erregistro egokian sar dezaten.

Laugarrena: Aurreko atalak aipatzen duen erregistroa egin dakoan, behin betiko onespeneko erabakiaren eta hirigintzako arauen eduki osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira. Aipatutako erregistroa egin dela adieraziko da. Behin betiko onespeneko erabakia lurraldean gehien zabaltzen diren egunkarietako bitan ere argitaratuko da.

Bosgarrena: Alkatetza-Udalburutzari ahalmena emango zaio erabaki hauek burutzeko behar diren ebazpenak eman ditzan.

Ayuntamiento de Getxo

ANUNCIO

Anuncio por el que se publica la normativa relativa a la modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana para el uso hostelero

Mediante acuerdo n.º 83, adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de 27-04-07, se procede a la aprobación definitiva de la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana, en lo relativo al uso hostelero, para que, con remisión a una Ordenanza específica, sean reguladas las condiciones para la instalación y ejercicio de la actividad hostelera, remitiéndose un ejemplar completo del expediente a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco, así como a la Diputación Foral de Bizkaia, para su depósito en el correspondiente registro por parte de esta última. Dicho acuerdo se publica íntegramente a continuación, junto con la normas urbanísticas afectadas por la Modificación, a los efectos prevenidos en el artículo 89.5 de la Ley 2/2006, de 30 de junio.

83. APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE GETXO, EN LO RELATIVO AL USO HOSTELERO

A propuesta de la Comisión de Servicios Sociales, Vivienda y Planeamiento Urbanístico, se acordó por mayoría, y con el «quorum» de la mayoría absoluta legal:

Primero: Aprobar definitivamente la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana, en lo relativo al uso hostelero, para que, con remisión a una Ordenanza específica, sean reguladas las condiciones para la instalación y ejercicio de la actividad hostelera.

Segundo: Remitir un ejemplar completo del expediente (técnico y administrativo), debidamente diligenciado en formato papel e informático, a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco, para su archivo.

Tercero: Igualmente remitirlo a la Diputación Foral de Bizkaia, para su depósito en el correspondiente registro.

Cuarto: Realizado el depósito al que se refiere el apartado precedente, se publicará el contenido íntegro del acuerdo de aprobación definitiva y de las normas urbanísticas en el «Boletín Oficial de Bizkaia», con indicación de haberse realizado el citado depósito. El acuerdo de aprobación definitiva se publicará además en dos diarios de los de mayor difusión en el territorio.

Quinto: Facultar a la Alcaldía-Presidencia para dictar cuantas resoluciones resulten precisas para la ejecución de estos acuerdos.

GETXOKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORREKO ALDAKETA ZEHATZA, OSTALARITZA ERABILERARI DAGOKIONA, BEHIN BETIKO ONESTEA

Hiri Antolamenduko Plan Orokorreko hirigintza Arauen 6.3.48 artikulua. 2.2 atala.

Ostalaritzako erabilera: Ostalaritza erabilera jartzeko eta egiteko baldintzak udal ordenantza egokiaren bidez egingo dira. Ostalaritzako eta berdinetsitako establezimenduak arautzen dituen udal ordenantzarik ez dagoen artean, establezimenduok ondoko araubidea bete behar dute:

TALDEAK

Ostalaritza erabileran, erabilera zehatzen talde hauek sartzen dira:

1. taldea: Garrantzi txikiko zaraten ondorioz eragozpenak sor ditzaketen establezimenduak. Halakotzat hartuko dira minutu batean gehienez 70 db(A) leq-eko potentzia dutenak (irradiak, telebista edo musika haria izan daitezke), esate baterako: kafe-dastalekuak, txokolatetegiak, jolas aretoak, billar-aretoak, izozkitegiak, kruasandegiak, te-aretoak eta berdinetsiak, etab.

2. taldea: Bakar-bakarrik edariak (alkoholarekin edo ez) saltzen dituzten edo jatetxe-jarduera egiten duten establezimenduak, garrantzi txikiko usain edo zaraten ondorioz eragozpenak sor ditzaketenak. Halakotzat hartuko dira minutu batean gehienez 75 db(A) leq-en mugatutako soinu-iturriak sortzen dituztenak, esate baterako: jatetxeak, erretegiak, txokoak, tabernak, kafetegiak, ogi-tarteko-dendak, upategiak, kafe-tabernak, snackak, sagardotegiak, garagardotegiak eta berdinetsiak, etab.

3. taldea: Batez ere alkoholdu edariak kontsumitzeko eta musika entzuteko erabiltzen diren establezimenduak (dantza-pistarik gabe), soinua erreproduzitzeko ekipoei sortutako zarategatik eragozpenak sor ditzaketenak, minutu batean gehienez 85 db(A) leq-en mugatutako mailarekin, esate baterako: taberna bereziak, whiskitegiak, klubak, taberna amerikarrak, pubak, e.a.

4. taldea: Batez ere dantzatzeko eta alkoholdu edariak edateko diren establezimenduak, eta zuzeneko emanaldiak edo ikuskizunak emateko direnak, eta soinua erreproduzitzeko ekipoei sortutako zarategatik eragozpenak sor ditzaketenak, minutu batean gehienez 95 db(A) leq-en mugatutako mailarekin, esate baterako, jai-aretoak (ikuskizunekin edo ez), dantzalekuak, karaokeak, kafe antzokiak, etab.

5. taldea: Aurreko taldeetako edozeinetan dauden establezimenduak sartzen dira hemen, jarduera nagusien osagarri direnak, hoteletan, hotel-apartamentuetan, moteletan, kirol instalazio itxietan, zine eta antzokietan, bingoetan, galeria eta zentro komertzialak, e.a.

Establezimendu horiek onartzeko ezinbestekoa da ostalaritzako erabilera Hiri Antolamenduko Plan Orokorreko onartuta edukitzea erabilera nagusia egin nahi den lurzoruaren mota, alde eta erai-kuntzarako.

Udal agintaritzari dagokio, zerbitzu teknikoek txostena eman ondoren, establezimendu zehatzen bat aurreko taldeetako bati atxikitzea, partikularrak aurkeztutako proiektuan dauden aurreikuspenak bete edo, hala badagokio, legezta nahi den jardueraren erreallitatea bete.

Establezimenduren bat ezin bada taldeetako ezeinetan sartu, udaleko zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, jardueraren antzik handiena duenean sartuko da.

Ezin da taldea aldatu udalak alde aurretik baimena ematen ez badu.

Talde aldaketak irizpide hauen arabera baimendu daitezke:

— I. talderako udal lizentzia daukaten lokalek ezin dute lizentzia berririk jaso goragoko talde baterako, baina bai lokala berrizatzeko, handitzeko edo bere baldintzak hobetzeko obra lizentzia.

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE GETXO, EN LO RELATIVO AL USO HOSTELERO

Artículo 6.3.48 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana. Apartado 2.2.

Uso hostelero: Las condiciones para la instalación y ejercicio del uso hostelero serán reguladas a través de la oportuna Ordenanza Municipal. En tanto no haya Ordenanza Municipal Reguladora de los Establecimientos de Hostelería y Asimilados, los mismos se ajustarán al siguiente régimen:

GRUPOS

El uso hostelero comprenderá los siguientes grupos de usos específicos:

Grupo 1: Establecimientos susceptibles de ocasionar molestias por ruidos de escasa consideración, entendiéndose como tales los producidos por fuentes sonoras con una potencia máxima de emisión de 70 db(A) en leq durante 1 minuto, pudiendo ser generadas por radios, televisión e hilo musical, como pueden ser: degustaciones de café, chocolaterías, salas de juegos recreativos, billares, heladerías, croissanterías, salones de té y asimilables, etc.

Grupo 2: Establecimientos destinados exclusivamente a expender bebidas con o sin alcohol o ejercer actividades de restauración, que pueden ocasionar molestias por olores y ruidos de escasa consideración, entendiéndose como tales los producidos por fuentes sonoras con emisión máxima limitada a 75 db(A) en leq durante 1 minuto, como pueden ser: restaurantes, asadores, txokos, bares, tabernas, cafeterías, bocaterías, bodegas, cafés-bares, snacks, sidrerías, cerveceras y asimilados etc.

Grupo 3: Establecimientos destinados fundamentalmente al consumo de bebidas alcohólicas y audición de música, sin pista de baile, que pueden ocasionar molestias por ruidos originados por equipos de reproducción sonora que estará limitado como máximo a 85 db(A) en leq en 1 minuto como pueden ser: bares especiales, whiskerías, clubs, bares americanos, pubs, etc.

Grupo 4: Establecimientos destinados fundamentalmente a bailar y consumir bebidas alcohólicas, así como aquellos donde se prevea la realización de espectáculos o actuaciones en directo y que pueden ocasionar molestias por ruidos originados por equipos de reproducción sonora con un nivel limitado a 95 db(A), en leq en 1 minuto, como pueden ser salas de fiesta con o sin espectáculos, discotecas, karaokes, cafés-teatro, etc.

Grupo 5: Comprende establecimientos de cualquiera de los grupos anteriores que se desarrollen como complementarios de las actividades principales en hoteles, hoteles-apartamento, moteles, instalaciones deportivas cerradas, cines y teatros, bingos, centros y galerías comerciales, etc.

Para la admisión de estos establecimientos es requisito que el uso hostelero se encuentre permitido por el Plan General de Ordenación Urbana para la clase de suelo, área y edificación en la que se pretende el uso principal.

Corresponde a la autoridad municipal previo informe de los Servicios Técnicos, la adscripción de un establecimiento determinado a alguno de los grupos anteriores, con sujeción de las previsiones contenidas en el proyecto presentado por el particular o en su caso, a la realidad de la actividad que se pretende legalizar.

En el caso de que algún establecimiento no sea claramente encuadrable en ninguno de los grupos, se incluirá, previo informe de los servicios técnicos municipales, en aquel que más se asemeje en función de la actividad de que se trate.

No podrá efectuarse ningún cambio de grupo sin la previa autorización municipal.

Los cambios de Grupo podrán autorizarse en base a los siguientes criterios:

— Los locales que cuenten con licencia Municipal para el Grupo I, no podrán obtener licencia nueva para otro Grupo superior, pero si licencia de obras para reformar, ampliar o mejorar las condiciones del local.

- II. talderako udal lizentzia daukaten lokalek I. taldera edo III. taldera aldatzeko baimena eska dezakete. Berrikuntza, hobekuntza edo handikuntza obretarako baimena ere eska dezakete, baldin eta aplikatu behar diren neurri zuzentzaile berriak betetzeko arazorik ez badute.
- I, II eta III. taldeetako udal lizentzia daukaten lokalak ezin dezakete IV. talderako lizentzia jaso.

Kokapenaren baldintzak (gutxienezko distantziak)

Ostalaritza lokalentzat, jatetxeak salbu, honelako lokalak bereiztu behar dituen gutxienezko distantzia, ondorio hauetarako eta jarduera horien kontzentrazioa galarazteko, ondokoak dira:

a) Laurogei (80) metrotakoa I, II, III eta IV. taldeetako establezimenduen artean.

b) Hirurehun (300) metrotakoa IV. taldeko establezimenduen artean.

Baldintza hau ez da Kirol Portuan aplikatu behar, honelako lokalak pilaketak ez baitu eraginik bizilekuen arloetan.

V. taldeko establezimenduen artean ez da gutxienezko distantziarik gorde behar, baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Jarduera nagusiarekin osagarriak izan behar dira, modu argi batean.

b) Lehen jardueraren ordutegi bera izan behar dute.

c) Hotela baldin bada, jarduera nagusiak Eusko Jaurlaritzako Turismo Sailaren kalifikazioa izan behar du erabilera horretarako.

d) Ezinezkoa izan behar da haietan kanpotik sartzea, jarduera nagusiaren kontrol arruntetatik aldeztu aurretik igaro gabe (txarteldegia, harrera, etab).

e) Ezin daitezke jarduera nagusiaren kanporako banakaturik geratu iragarkiarik, errotuluaren edo bestelako publikitate baten bidez.

f) Ostalaritza erabileraren azalera ezin daiteke izan eraiki den guztiaren %15 baino handiagoa.

g) Ostalaritza jardueraren eta gainerakoen artean arkitekto-rako elementu finkoak egon behar dira.

II. taldean dauden eta jatetxe erabilera bakarrik duten lokalek ere ez dute distantziako mugapenik.

Ondorio hauetarako, ondokoak dira jatetxeak: elikagaiak egiteko edo prestatzeko bakarrik diren ostalaritzako lokalak, bertan kontsumitzeko, eta tabernako barrarik gabek. Lokal horiek jantoki zerbitzuari laguntzeko mostradore bat bakarrik izan dezakete, neurri hauetakoak gehienez: 2 metroko luzera, 0,85 cm-ko altuera eta 0,45 cm-ko sakonera. Mostradore hau lokalaren sakonean egon behar da, eta lokalaren sarreretatik ahalik eta urrunen.

Lokalen arteko distantzien neurketa plano gainean eta lerro zuzenean egingo da, fatxaden muturririk urrunekoenetik. Hiri-aldeen arteko bereizketak ez dira kontuan izango. Instalazio, handikuntza, berrikuntza, ... berria egin nahi den lekuan onartzen dena hartuko da neurritzat.

Establezimenduen dimentsioak

Ostalaritzako establezimenduen gutxienezko azalera erabilgarria, beheko solairuan neurtuta, solairuartea eta sotoa (baleude) kontuan izan gabe, 40 m²koa izango da.

Aurreko atalean ezarritakoa kontuan izan gabe, sotoan dagoen lokalaren zatia bere gainean dagoen beheko solairuari loturik geratuko da nahitaez, eta hortik egongo da sarrera. Zati biek kontaktua izan behar dute, gutxienez, sotoaren azalaren %15aren balio-kide den azalera erregular batean.

Lokalaren altuera, jendearentzat diren aldeetan, ezin daiteke izan 2,80 metro libre baino txikiagoa, zoruak eta sabaia eraiki ostean. Sukalderako eta komunetarako espazioetan, altuera ezin daiteke inola ere izan 2,30 metro libre baino txikiagoa.

Getxon, 2007ko ekainaren 27an.—Hirigintza, Obrak eta Zerbitzuak Arloko zinegotzi arduraduna, Joseba Arregui Martínez

(II-4992)

— Los locales que cuenten con licencia Municipal para el Grupo II, podrán solicitar permiso para pasar al Grupo I o al Grupo III así como para obras de reforma, mejora o ampliación, siempre que no tengan problema para cumplir las nuevas medidas correctoras a aplicar.

— Los locales que cuenten con licencia Municipal de los Grupos I, II o III, no podrán obtener licencia para el Grupo IV

Condiciones de emplazamiento (distancias mínimas)

Para los locales de hostelería, exceptuando los restaurantes, la distancia mínima que debe separar dos locales de este tipo, a estos efectos y al objeto de evitar la concentración de estas actividades, será:

a) De ochenta (80) metros entre los establecimientos de los Grupos I, II, III y IV

b) De trescientos (300) metros entre los establecimientos del Grupo IV .

Esta condición no es de aplicación en el Puerto Deportivo ya que la concentración de locales en este caso no afecta a áreas residenciales.

No se establecen limitaciones de distancias para los establecimientos del Grupo V que reúnan las siguientes condiciones:

a) Ser claramente complementarios de la actividad principal.

b) Tener el mismo régimen de horario que aquélla.

c) Que en caso de que se trate de un uso hotelero, la actividad principal tenga calificación del Departamento de Turismo del Gobierno Vasco para dicho uso.

d) No poder acceder a ellos directamente desde el espacio exterior, sino previo paso por los controles ordinarios de la actividad principal (taquilla, recepción, admisión, etc.).

e) No quedar singularizados al exterior de la actividad principal mediante anuncio, rótulo o cualquier otro tipo de publicidad.

f) Que la superficie del uso hotelero no sea superior al 15% de la total construida.

g) Que existan elementos arquitectónicos fijos entre la actividad de hostelería y el resto.

Tampoco rigen las limitaciones de distancia para los locales del Grupo II dedicados exclusivamente a Restaurante.

Se consideran restaurantes a estos efectos los locales hosteleros destinados exclusivamente a la elaboración o preparación de alimentos para su consumo en el propio local, y sin barra de bar. Estos locales podrán disponer únicamente de un mostrador de apoyo al servicio del comedor con una longitud no superior a 2m, 0,85 cm de altura y 0,45 cm de fondo. Este mostrador deberá estar situado en el fondo del local y lo más alejado posible de cualquiera de las entradas del local .

La medición de las distancias entre locales se realizará sobre plano y en línea recta, desde el extremo más desfavorable de las fachadas, sin tener en cuenta las separaciones entre las distintas áreas urbanas y tomando como medida la que se permita en el área donde se pretende la nueva instalación, ampliación, reforma, etc.

Dimensiones de los establecimientos

La superficie útil mínima de los establecimientos de hostelería, medida en planta baja, sin contar entresuelo ni sótano, si los hubiera, será de 40 m².

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, la parte del local que se sitúe en sótano quedará vinculada necesariamente a la planta baja situada sobre él, por donde tendrá su acceso, debiendo ambas partes tener contacto al menos en una superficie regular equivalente al 15% de la superficie del sótano.

La altura del local en las zonas destinadas al público, no podrá ser inferior a 2,80 metros libres, una vez construidos los suelos y los techos. En los espacios destinados a cocina y aseos la altura no podrá ser inferior en ningún caso a 2,30 metros libres.

En Getxo, a 27 de junio de 2007.—El concejal responsable del Área de Urbanismo, Obras y Servicios, Joseba Arregui Martínez

(II-4992)

Santurtziko Udala

IRAGARKIA

Alkatetzaren 2007ko ekainaren 25eko Dekretuaren bidez, onetsi egin ziren Alkatetzako Gidaria izeneko lanpostua izendapen askearen sistemaren bitartez hornitzeko deialdiaren oinarriak. Erabaki horren arabera, oinarri horiek osorik argitaratuko dira «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean».

Horixe jakinarazi nahi da, guztiak jakinaren gainean egon daitezen.

Santurtzin, 2007ko uztailaren 2an.—Alkate-Udalburua, Ricardo Ituarte Azpiazu

LANPOSTUAK IZENDAPEN ASKEAREN PROZEDURAREN BITARTEZ HORNITZEKO OINARRIAK**1. Deialdiaren xedea**

Santurtziko udalak oinarri hauen eranskinetan deskribatu diren lanpostuen deialdia egin du, lanpostuok izendapen Askearen prozeduraren bitartez hornitzeko.

2. Parte hartzeko betekizun eta irizpideak

2.1. Deialdi honetan Toki Administrazio honetako karrerako funtzionarioek hartu ahal izango dute parte, lanpostua burutzeko betekizun guztiak dituztela, Oinarri hauen eranskinean ezarritakoaren arabera, zerbitzu aktibo, zerbitzu berezi edo seme-alabak zaintzeko eszedentzia egoeran badaude.

2.2. Era berean, bertan parte hartu ahal izango dute, prozedura honen bitartez berriro ere zerbitzu aktiboan sartuta, lanpostua burutzeko betekizunak bete eta nahitaezko eszedentzian daudenak, beste Administrazio Publiko batzuetan zerbitzuan daudenak eta borondatez eszedentzian edo etenda daudenak, betiere horretarako ezarritako denbora bete badute.

3. Aurkeztu beharreko agiriak

3.1. Parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren aurkeztuko dira; Santurtziko Udalaren Erregistro Nagusiak dohaiarik emango ditu ereduok.

3.2. Eskabideak alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio, eta Santurtziko Udalaren Erregistro Nagusian edo Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako lekuren batean aurkeztuko dira. Eskabideak Posta zerbitzua bitartez bidaltzekotan, irekita dagoen gutun-azalean aurkeztu beharko dira, zerbitzu horrek ziurtatu aurretik zigilua eta eguna jar diezaien.

3.3. Eskabideak aurkezteko epea 15 astegunekoa izango da, deialdi honen iragarkia «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

3.4. Hautagaiek, eskabidearekin batera, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute, bai eta lanpostua betetzeko baldintza eta betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen duten agirien jatorrizkoa edo kopia konpultsatua ere, Administrazioak jada ez baditu.

3.5. Halaber, hautagaiek curriculum vitae ere aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera, bertan honakoak azalduz: titulu akademikoak, zerbitzuan daramatzaten urteak, Herri Administrazioan burutu dituzten lanpostuak eta, hala badagokio, enpresa pribatuan burututakoak, egindako ikasketak eta prestakuntza-ikastaroak, hizkuntzak eta adieraztea egokia dela uste duten beste edozein merezimendu. Era berean, curriculum vitaean adierazi diren merezimenduak egiaztatzeko agirien jatorrizkoa edo kopia konpultsatua aurkeztu beharko dute.

4. Ebazpena

4.1. Deialdi honen ebazpena eskumenekoa izango da, eta Alkatetzaren Dekretu bidez egingo da. Lanpostua eskatzaileetarako edozeini adjudikatu ahal izango zaio, betiere lanpostuan aritzeko baldintzak betetzen baditu.

Ayuntamiento de Santurtzi

ANUNCIO

Mediante Decreto de Alcaldía de fecha 25 de junio de 2007 se aprobó las bases de convocatoria para la provisión del puesto denominado Conductor/a de Alcaldía mediante el sistema de libre designación. De conformidad con dicho acuerdo se procede a la publicación íntegra de dichas bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Santurtzi, a 2 de julio de 2007.—El Alcalde-Presidente, Ricardo Ituarte Azpiazu

BASES PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN**1. Objeto de la convocatoria**

El Ayuntamiento de Santurtzi convoca los puestos de trabajo que se describen en los anexos de las presentes bases para su provisión por el procedimiento de Libre Designación.

2. Requisitos y criterios de participación

2.1. Podrán participar en la presente convocatoria los/las funcionarios/as de carrera de esta Administración Local que, reuniendo todos los requisitos para el desempeño del puesto, según lo establecido en el anexo de las presentes Bases, se hallen en situación de servicio activo, servicios especiales o excedencia para el cuidado de hijos/as.

2.2. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, quienes, cumpliendo los requisitos para el desempeño del puesto, se encuentren en situación de excedencia forzosa, en servicio en otras Administraciones Públicas y los/las suspensos/as y excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

3. Presentación de solicitudes

3.1. Las solicitudes de participación se presentarán en el modelo oficial y normalizado que se facilitará gratuitamente en el Registro General del Ayuntamiento de Santurtzi.

3.2. Las instancias se dirigirán al Alcalde – Presidente y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Santurtzi o en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92 de Procedimiento Administrativo Común. Si las instancias se remiten a través del servicio de Correos habrán de presentarse en sobre abierto, para que sean selladas y fechadas por el citado servicio antes de ser certificadas.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

3.4. Las personas aspirantes deberán adjuntar a la solicitud fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad, así como el original o copia compulsada de los documentos que acrediten el cumplimiento de las condiciones y requisitos para el desempeño del puesto y que no se encontraren en poder de la Administración.

3.5. Asimismo, los/las aspirantes deberán adjuntar a la solicitud un curriculum vitae en el que harán constar los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración Pública y, en su caso, en la empresa privada, estudios y cursos de formación realizados, idiomas, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto. Se acompañará el original o copia compulsada de los documentos que acrediten los méritos indicados en el curriculum vitae.

4. Resolución

4.1. La resolución de la presente convocatoria será discrecional y se llevará a cabo mediante Decreto de la Alcaldía, que adjudicará el puesto a cualquiera de los/as solicitantes, siempre que reúna los requisitos exigidos para su desempeño.

4.2. Izendapenaren ebazpena arrazoitzeko, aukeratutako pertsonak deialdian eskatutako baldintzak eta zehazpenak betetzea eta izendapena egiteko eskumena hartuko dira oinarritzat.

4.3. Prozeduraren ebazpena «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da.

I. ERANSKINA

DEITU DEN LANPOSTUA

Lanpostuaren izendapena: Alkatetzako gidaria.

Zenbakia: 1 (10100200 kodea).

Lanpostu-mailako osagarriaren maila: 16.

Berariazko osagarria: 17.256,00 euro.

Kokapena: Santurtziko Udala: Alkatetza Arloa eta beste gobernu organo batzuk.

Beste zehazpen batzuk: Erabateko prestasuna.

Hizkuntza-eskakizuna: 2. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasundatarik gabe.

Lanpostua burutzeko betekizunak:

a) Santurtziko udaleko karrerako funtzionarioa izatea eta zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan edo seme-alabak zaintzeko eszedentzian egotea. Era berean, bertan parte hartu ahal izango dute, prozedura hauen bitartez berriro ere zerbitzu aktiboan sartuta, nahitaezko eszedentzian daudenak, beste Herri Administrazio batzuetan zerbitzuan daudenak eta borondatez eszedentzian edo etenda daudenak, betiere horretarako ezarritako denbora bete badute.

b) Lanbide-sailkapeneko C2 taldekoa izatea, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legearen 43. artikuluan aipatutako en arteko D taldearen baliokidea (Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Hirugarren Xedapen Iragankorra, apirilaren 12ko 7/2007 Legeak onartutakoa).

c) Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezietako azpieskalakoa izatea, apirilaren 18ko 781/86 Legegintzazko Errege Dekretuaren 167. artikuluan azaldutakoaren arabera.

d) Eskola graduatu, lehen mailako lanbide-heziketa edo pareko titulua izatea edo titulu hori eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

e) B gidabaimena edo horren baliokidea edukitzea.

(II-4970)

IRAGARKIA

Ediktua; Virgen del Mar kaleko 1. zenbakiko etxabeen dagoen taberna jarduera jendaurrean erakusteari buruzkoa.
Javier Alcalde Ruiz jaunaren izenean jarduten duen Iñaki González Martínez jaunak eskatuta hasi da espedientea

Udalerrri honetan Virgen del Mar kaleko 1. zenbakiko etxabeen Tabernaren jarduera lizentziarako proiektua aurkeztu zuen Iñaki González Martínez jaunak, Javier Alcalde Ruiz jaunaren ordezkari zuzen, 2007ko otsailaren 26an (sarrera-erregistro zenbakia: 3.455).

Jakinarazi nahi da, Euskal Herriko Ingurumena Babesteari buruzko otsailaren 27ko 3/1998 Legearen 58,1. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, aipatutako proiektua hamabost (15) lanegunez jendaurrera aterako dela, proiektuaren eragina jasango dutela uste duten guztiak Erregistro Nagusian erreklamazio edo ohar egokiak aurkeztu ahal izan dituzaten.

Horixe jakinarazi nahi da, guztiak jakinaren gainean egon daitezten.

Santurtzian, 2007ko uztailaren 2an.—Alkate-Udalburua, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-4971)

4.2. La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte de la persona elegida de los requisitos y especificaciones exigidas en la convocatoria y a la competencia para proceder al mismo.

4.3. La resolución del procedimiento se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

ANEXO I

PUESTO CONVOCADO

Denominación del Puesto: Conductor/a de Alcaldía.

Número: 1 (código 10100200).

Nivel de Complemento de Destino: 16.

Complemento Específico: 17.256,00 euros.

Localización: Ayuntamiento de Santurtzi: Área de Alcaldía y otros Órganos de Gobierno.

Otras especificaciones: Disponibilidad absoluta.

Perfil lingüístico: 2, sin fecha de preceptividad.

Requisitos para el desempeño del puesto:

a) Ser funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Santurtzi y hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales o excedencia para el cuidado de hijos/as. Asimismo, podrán concurrir, ingresando al servicio activo a través de estos procedimientos, quienes se encuentren en situación de excedencia forzosa, en servicio en otras Administraciones Públicas y los/las suspensos/as y excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

b) Pertenecer al Grupo C2 de clasificación profesional, equivalente al Grupo D de los señalados en el artículo 43 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca (Disposición Transitoria Tercera del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Ley 7/2007, de 12 de abril).

c) Pertenecer a la escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, según el artículo 167 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril.

d) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación de Graduado Escolar o Formación Profesional de primer grado o equivalente.

e) Estar en posesión del carnet de conducir B o equivalente.

(II-4970)

ANUNCIO

Edicto sometiendo a información pública el expediente de actividad de bar, sito en la calle Virgen del Mar, 1-bajo, incoado a instancia de don Iñaki González Martínez, en representación de don Javier Alcalde Ruiz

Con fecha 26 de febrero de 2007, Registro de Entrada número 3.455, por don Iñaki González Martínez, en representación de don Javier Alcalde Ruiz, se ha presentado proyecto para licencia de actividad de Bar, en la calle Virgen del Mar, 1-bajo, de este Municipio.

Se pone en conocimiento del público que, en virtud de lo previsto en el artículo 58.1 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, por espacio de quince (15) días hábiles, se somete a información pública el proyecto en cuestión, a fin de que puedan presentarse en el Registro General las reclamaciones y observaciones pertinentes por cuantos se consideren interesados o perjudicados por el mismo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Santurtzi, a 2 de julio de 2007.—El Alcalde-Presidente, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-4971)

IRAGARKIA

Alkatetza honek ondoren zehazten de ezkontza zibila burutzeko eskumena eskuordetu du. Ezkontza Udaletxean egin da, bi mila eta zazpiko ekainaren hogeita bederatzian, jarraian aipatzen den zinegotzi eskuordetuaren eskutik:

— Ebazpena: 001426/07 Alkatetzaren Dekretua.
Ezkongaiak: Oscar Varelo Espino-Noemi Izquierdo Alonso.

Zinegotzi eskuordetua: Lezo González Urreiztieta.

Hori argitaratzen da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 13.3 artikuluan xedatutakoa betetzeko.

Santurtzin, 2007ko uztailaren 2an.—Alkatea, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-4972)

ANUNCIO

Esta Alcaldía ha delegado la competencia para celebrar el matrimonio civil que se indican a continuación, y que tendrán lugar en la Casa Consistorial el día veintinueve de junio de dos mil siete, en la Concejalía Delegada que se relaciona:

— Resolución: Decreto Alcaldía número 001426/07.
Contrayentes: Óscar Varelo Espino-Noemi Izquierdo Alonso.
Concejalía delegada: Lezo González Urreiztieta.

Lo que se publica en cumplimiento de lo preceptuado por el artículo 13.3 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

En Santurtzi, a 2 de julio de 2007.—El Alcalde-Presidente, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-4972)

Trapagarango Udala

IRAGARKIA

Trapagarango Udalak 2007ko maiatzaren 17an egin zuen Osoko Bilkuran, honako akordio hau onartu zuen:

**VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARANGO
UDALEKO FUNTZIONARIOEN
LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN
DITUEN AKORDIOA**

**ATARIKO TITULUA
XEDAPEN OROKORRAK**

1. artikulua.—Xedea

Erakunde honetako funtzionarioen lan-baldintzak arautzea da Akordio honen helburua, bertan dauden lan harremanak ahalik eta gehien erraztuz.

2. artikulua.—Hitzarmena adostu duten aldeak

Erakunde honetako funtzionarioen lan baldintzen akordioa izenpetu duten aldeak hauek dira: Negoziaziorako Mahai Nagusian dauden erakunde sindikaleko ordezkariak, langileen aldetik, eta Erakundearen ordezkariak, alde enplegu-emaile bezala.

3. artikulua.—Pertsonalaren esparrua

1. Erakundeko karrerako funtzionarioei bere osotasunean eza-rriko zaie Akordioa.

2. Honakoei ere akordio hau aplikatuko zaie, legeak karre-rako funtzionarioentzat gordetzen duena izan ezik, euren enplegu-harremanaren izaerarekin bateragarria den guztirako:

- a) Bitarteko funtzionarioei
- b) Praktiketako funtzionarioei.

3. Era beran, aldi baterako pertsonalarentzat izaera osaga-rria izango du, bere harreman juridikoaren izaerarekin bateraga-rria den guztirako.

4. Udal Euskaltegietako eta Udal Kontserbatorio eta Musika Eskoletako funtzionarioei aplikatuko zaie Akordio hau, testuan ber-tan egiten diren salbuespenak eta zehaztapenak kontuan izanda.

4. artikulua.—Denbora-eremua. Indarraldia eta amaiera

1. Akordio hau indarrean egongo da erakundean eskumena daukan gobernu-organismoak era zuzen eta formalean akordio hau onartu eta hurrengo hilabeteko lehenengo egunetik hasita, eta bere indarraldia 2007ko abenduaren 31 artekoa izango da; Akordio hone-tako 81. artikuluan (Ordainsarien igoerak) eta Akordio honen I. erans-kinean langileek antzintasunagatik jaso behar duten kopuruari dago-kiona, aldiz, 2007ko urtarrilaren 1etik aurrera aplikatuko da.

Ayuntamiento de Valle de Trápaga

ANUNCIO

El Ayuntamiento de Valle de Trapaga, en su Sesión Plenaria celebrada el 17 de mayo de 2007, aprobó el siguiente acuerdo:

**ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES
DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS
DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE
DE TRÁPAGA-TRAPAGARAN**

**TÍTULO PRELIMINAR
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.—Objeto

El presente Acuerdo tiene por objeto la regulación de las condi-ciones de trabajo del personal funcionario de esta Institución, facilitando el normal desenvolvimiento de las relaciones de trabajo en la misma.

Artículo 2.—Partes concertantes

Las partes que conciertan el presente Acuerdo de Condicio-nes de Trabajo del Personal Funcionario de esta Institución son repre-sentantes de organizaciones sindicales presentes en la Mesa Gene-ral de Negociación, como parte empleada, y los representantes de la Institución, como parte empleadora.

Artículo 3.—Ámbito personal

1. El Acuerdo se aplicará íntegramente a los funcionarios de carrera de la Institución.

2. Será también de aplicación en todo aquello que sea com-patible con la naturaleza de su relación de empleo a excepción de todo aquello reservado por la Ley al funcionario de carrera a:

- a) Funcionarios interinos.
- b) Funcionarios en prácticas.

3. Asimismo tendrá carácter supletorio para el personal even-tual en todo aquello que sea compatible con la naturaleza de su relación jurídica.

4. El presente Acuerdo será de aplicación para el personal funcionario de los Euskaltegis municipales y de los Conservato-rios y Escuelas de Música municipales con las salvedades y espe-cificaciones que en el propio texto se establecen.

Artículo 4.—Ámbito temporal. Vigencia y denuncia

1. El Presente Acuerdo tendrá vigencia desde el primer día del mes siguiente a la aprobación expresa y formal por parte del órgano de gobierno competente de esta Institución; excepto las dis-posiciones sobre incrementos retributivos contemplados en el artículo 81 (de Incrementos Retributivos) y lo establecido en el Anexo I de este Acuerdo sobre la cuantía a percibir por razón de la antigüe-dad del trabajador, que serán de aplicación desde el 1 de enero de 2007.

2. Akordioa adostu duten aldeek ez badute indarraldiaren amaiera iragartzen, beste urtebeterako luzatu dela ulertuko da.

3. Amaiera iragartzen bada, beste aldeari komunikazio idatzia bidali beharko zaio, 2007ko urrian edo egon daitezkeen luzapen urteetako urrian; amaieraren iragarkia Negoziaziorako Mahai Orokorrari ere bidaliko diote bi aldeek.

4. Akordio berri bat lortu arte, zuzenbidez bere eskumeneoak diren aurreikuspen guztietan indarrean egongo da hau.

5. Komunikazioa jaso eta gehenez ere hilabeteko epean, akordio berria adosteko negoziatioak hasi beharko dira.

5. artikulua.—*Lotura*

Akordioak izaera beharrezkoa eta zatiezina dauka bere eragin guztietan; hau da, bertan adosten diren baldintzek organo-unitate bakarra osatzen dute, eta baldintza horiek indarrean jartzean, modu orokorrean eta osotasunean lotuko dira. Horrenbestez, ezin izango dira berriz negoziatu, aldatu, hausnartu zein zatika hartu; ezingo dira bere testuingurutik aldendu eta ezin izango dira bere artikuluetako zati batzuk indarrean jarri eta beste batzuk baztertu, bere osotasunean aplikatu eta bete beharko delako.

6. artikulua.—*Negoziaziorako Mahai Orokorra*

1. Akordio honen indarraldiak eta aplikazioak izan ditzakeen ondorioak aztertzeko Negoziaziorako Mahai Orokorra eratuko da, akordio hau indarrean jarri ostean bere jardunari ekingo diolarik.

2. Mahai honetako kide izango dira, alde batetik, akordio hau sinatu duten sindikatu bakoitzeko ordezkari bana, erakundean daukaten ordezkapenaren araberrako boto haztatua edukiko dutelarik, eta beste alde batetik, erakundeko ordezkariak, sindikalisten kopuru berean.

3. Interpretaziorako edozein gai eztabaidatu ondoren Mahaiko alde bakoitzaren gehiengoa ados jarriko ez balitz, ordezkariak bakoitzak emandako iritziekin gaiaren inguruko akta igorriko zaie kanpoko zerbitzu juridikoei, txosten bat bidal diezaioten Negoziaziorako Mahai Orokorrari, haren ardura izango delarik bi aldeek behar bezala betetzea hartutako ebazpena.

7. artikulua.—*Arauen interpretazio*

Lege-arau edo araubideren baten interpretazioaren edo aplikazioaren inguruan gehiengoaren adostasunik ez balego Negoziaziorako Mahai Orokorrean, txosten juridikoa eskatuko da, desadostasuna ebazte aldera.

8. artikulua.—*Baldintza onuragarrienak eta lansari bermea*

Akordio hau gainditu arren, alde aurretik onartu ziren baldintza jakin batzuei eutsi ahal izango zaie; halaber, Akordio honetan zehazten den lansari-erregimena indarrean jartzearen ondorioz ordainsari finakoak eta aldizkakoak gutxitzen badira, edo antzeko lanpostuetako titularren artean ordainsari-diskriminazioa gertatuz gero, aldea jasotzeko eskubidea izango da. Alde hori ez da xurgagarria izango eta arau legalek edo ohiko arauak ezarritako ordainsari orokorretarako hazkunderen batz bestekoa jasotzeko aukera izango dute.

9. artikulua.—*Aplikazio mesedegarria*

Akordio honetako baldintzen inguruan zalantza, anbiguotasuna edo iluntasuna izanez gero, langile publikoarentzat mesedegarriena den moduan interpretatu eta aplikatuko dira, Negoziaziorako Mahai Orokorrari kontsultatu eta gero.

2. Si ninguna de las partes concertantes denuncia la vigencia del Acuerdo se entenderá prorrogado por períodos sucesivos de un año.

3. En el caso de que se efectúe denuncia, ésta deberá formularse mediante comunicación escrita dirigida a la otra parte durante el mes de octubre de 2007, o durante el mes de octubre de cualquiera de las eventuales sucesivas prórrogas; dicha denuncia se elevará también por ambas partes a la Mesa General de Negociación.

4. Hasta que no se llegue a un nuevo Acuerdo el presente mantendrá su vigencia en todas aquellas previsiones que jurídicamente sean de aplicación.

5. En el plazo máximo de un mes desde la recepción de la comunicación deberán iniciarse las negociaciones del nuevo Acuerdo.

Artículo 5.—*Vinculación*

El Acuerdo tiene un carácter necesario e indivisible a todos los efectos, en el sentido de que las condiciones pactadas en el mismo constituyen un todo orgánico unitario y a efectos de su aplicación práctica dichas condiciones serán consideradas global y conjuntamente vinculadas a la totalidad; por lo que no podrán ser renegociadas, modificadas, reconsideradas o parcialmente apreciadas, separadamente de su contexto, no pudiendo pretenderse la aplicación de partes de su articulado desechando el resto, sino que siempre habrá de ser aplicado y observado en su integridad.

Artículo 6.—*Mesa General de Negociación*

1. Con el fin de examinar cuantas cuestiones se deriven de la vigencia y aplicación del presente Acuerdo, se constituirá una Mesa General de Negociación que continuará su actuación una vez se haya producido la entrada en vigor del presente Acuerdo.

2. Podrán formar parte de la citada Mesa un representante de cada uno de los sindicatos firmantes del presente Acuerdo y representados en la Institución, con voto ponderado en función de su representación, y el mismo número de representantes de la Institución.

3. Si una vez debatida cualquier cuestión de interpretación que se le someta no hubiera acuerdo mayoritario de cada una de las partes de la Mesa se remitirá acta con la cuestión y las opiniones formuladas por las distintas representaciones a los servicios jurídicos externos, los cuales emitirán informe sobre el asunto que será notificado a la Mesa General de Negociación que la promovió, la cual supervisará su correcta ejecución y cumplimiento por las partes.

Artículo 7.—*Interpretación normativa*

En el caso de falta de acuerdo mayoritario de cada una de las partes en el seno de la Mesa General de Negociación sobre la interpretación y/o aplicación de cualquier norma legal o reglamentaria vigente, se solicitará informe jurídico que se estime oportuno para la resolución de la discrepancia.

Artículo 8.—*Condiciones más beneficiosas y garantía retributiva*

Podrán mantenerse determinadas condiciones que superan el Acuerdo y reconocidas con anterioridad; asimismo, si como consecuencia de la aplicación del régimen retributivo establecido en el presente Acuerdo se produjera minoración de las retribuciones fijas y periódicas, o bien se produjera discriminación retributiva entre titulares de puestos de trabajo análogos, se tendrá derecho a la percepción de la diferencia, y al carácter no absorbible de dicha diferencia y a su incremento en los porcentajes establecidos en cada caso para las retribuciones generales por las normas legales o convencionales.

Artículo 9.—*Aplicación favorable*

Prevía consulta a la Mesa General de Negociación, todas las condiciones establecidas en el Acuerdo, en caso de duda, ambigüedad u oscuridad, en cuanto a su sentido y alcance, deberán ser interpretadas y aplicadas de la forma que resulte más beneficiosa para los empleados públicos.

10. artikulua.—Gatazkak ebazteko prozedura

1. Bi aldeek Negoziaziorako Mahai Orokorrak emandako ebazpenak onartu beharko dituzte, eta Akordio honek eragiten duen pertsonalaren inguruko gaien interpretazioari, indarraldiari eta aplikazioari buruzko iritzi kontrajarriak alde aurretik hari jakinarazi beharko dizkiete.

2. Lege-arau edo araubideren baten interpretazioaren edo aplikazioaren inguruan adostasunik ez balego Negoziaziorako Mahai Orokorrean, txosten juridikoa eskatuko da, desadostasuna ebazte aldera.

11. artikulua.—Lanaren antolaketa

Lanaren antolaketa erakundearen ardura da, eta bere zuzendaritza-organoen bitartez egingo da. Horrek ez du esan nahi erakunde sindikalekin eduki beharreko kontsultak eta negoziazioa mantenduko ez direnik, indarrean dagoen araudiak eta Akordio honek jasotzen duten moduan.

LEHENENGO TITULUA

**FUNTZIONARIOEN LANALDI, ATSEDENALDI,
JAIEGUN OPORRALDI, APARTEKO
ZERBITZU, LIZENTZIA ETA BAIMENEN
ERREGIMENA**

I. KAPITULUA

LANALDIA

12. artikulua.—Ohiko lanaldia

1. Erakundeko funtzionarioen ohiko lanaldia lege aplikagarriak zehazten duena izango da.

2. Lana bizitzako beste eremuekin uztartzeko asmoarekin eta hiritarren eskaerak zerbitzuen antolaketara ahalik eta gehien egokitzeko helburuarekin, ohiko lanaldiari ordu malgutasuna zarriko zaio, eta horrenbestez, lantokian bertan egoteko urteko lanaldia gehienez ere 1.592 ordukoa izango da.

13. artikulua.—Udal Euskaltegiarako irakasleen lanaldia

1. Urteko lanaldia 1.592 ordukoa izango da gehienez, eta honela banatuta geratuko dira:

a) 1.490 ordu lanpostuan bertan egon beharko dute, eta ordu horiek honela banatuko dira:

b) 1.362 ordu eskolak emateko, eskolak prestatzeko, klausuroetara joateko, etab. Ordu horietatik 735 eskolak emateko izango dira.

c) Zentroko titularrak 128 ordu izango ditu eskolaz kanpoko jardueretarako, batzarretarako, barnetegietarako, txangoetarako, irakasleen prestakuntzarako edo eskatzen diren beste edozein jardueretarako.

d) 102 konpentsazio-ordu, irakaskuntzaren bereizgarritasunagatik eta zerebitzuaren ordutegi-koadroengatik, hori eskariaren ezaugarrietara egokitu behar delako.

2. Urteko lanaldia irakasleari ezarri behar zaio, baina baita Idazkari Akademiko eta Zuzendari lana betetzen duenari.

3. Irakasleak ez diren langileek erakundeko beste langile publikoek daukaten lanaldi berbera izango dute.

14. artikulua.—Udal Kontserbatorioetako eta Musika Eskoletako irakasleen lanaldia

Udal Kontserbatorioetako eta Musika Eskoletako irakasleen urteko lanaldia honela banatuko da:

a) 1.122 ordu zentroan bertan egon beharko dute irakasleek, eta Zuzendaritzako karguek eta Zuzendariak ordu gehigarri batzuk izango dituzte.

Artículo 10.—Procedimiento de resolución de conflictos

1. Ambas partes someterán a conocimiento y resolución de la Mesa General de Negociación, con carácter previo, todas las discrepancias en cuanto a interpretación, vigencia y aplicación que afecten al personal incluido en el ámbito de aplicación de este Acuerdo.

2. En el caso de falta de acuerdo en el seno de la Mesa General de Negociación sobre la interpretación y/o aplicación del presente Acuerdo, así como de cualquier norma legal o reglamentaria de aplicación, se solicitará informe jurídico que se estime oportuno para la resolución de la discrepancia.

Artículo 11.—Organización del trabajo

La organización del trabajo es facultad de la Institución a través de sus órganos de dirección, sin menoscabo del mantenimiento de las consultas y negociación que deba practicarse con las Organizaciones Sindicales de acuerdo con la normativa vigente y el presente Acuerdo.

TÍTULO PRIMERO

**DEL RÉGIMEN DE LA JORNADA DE TRABAJO,
DESCANSOS Y FIESTAS, VACACIONES,
SERVICIOS EXTRAORDINARIOS, LICENCIAS
Y PERMISOS DEL PERSONAL FUNCIONARIO**

CAPÍTULO I

JORNADA DE TRABAJO

Artículo 12.—Jornada de trabajo habitual

1. La jornada laboral habitual del personal funcionario de la Institución será la que determina la legislación aplicable.

2. Con los objetivos de promover la conciliación de la vida laboral y de incrementar la adecuación organizativa de los servicios a las demandas ciudadanas, se establece para la jornada laboral habitual una flexibilidad horaria anual con lo que la jornada anual de presencia efectiva será como máximo de 1.592 horas.

Artículo 13.—Jornada de trabajo para el personal docente de Euskaltegis municipales

1. Se establece una jornada anual de 1.592 horas efectivas máximas, que quedarán repartidas de la siguiente forma:

a) 1.490 horas de presencia física que se cumplirán de la siguiente forma:

b) 1.362 horas a impartir clases, preparación de las clases, asistencia a claustros, etc., de las cuales 735 horas serán dedicadas a impartir clases.

c) 128 horas de disponibilidad del titular del Centro para actividades extralectivas, reuniones, internados, excursiones, formación del profesorado u otro tipo de actividades que se requieran.

d) 102 horas de compensación por la especificidad propia de la enseñanza y de los cuadros horarios del servicio, ya que éste debe adecuarse a las necesidades de la demanda.

2. La jornada anual es aplicable tanto al profesorado como al que además desempeña el puesto de Secretario Académico o de Director/a.

3. El personal no docente se registrará por la misma jornada que el resto de empleados públicos de la Institución.

Artículo 14.—Jornada de trabajo para el personal docente de Conservatorios y Escuelas de Música municipales

La jornada anual para el personal docente de Conservatorios y Escuelas de Música municipales quedará repartida de la siguiente forma:

a) 1.122 horas de presencia física en el centro para el común de los profesores, contemplándose otras horas adicionales para Cargos Directivos y Dirección.

b) Zentroko Titularra eta Langileen Ordezkariek adostasunera heldu ondoren, 60 ordu gehiago erabili ahal izango dira, gehienez, ikasturteko une zehatzetan: azterketak prestatzeko, matrikulaziorako, jaialdietarako, Musikaren Egunerako, Olentzerorako, txangoetarako, etab.

c) Zentroan ez egoteko 410 ordu, profesionaltasuna mantentzeko, irakaskuntza lanari datzekion zereginak betetzeko eta zerbitzuaren ordu-koadroen bereizgarritasuna konpentsatzeko.

d) Irakasleak ez diren langileek erakundeko beste langile publikoek daukate lanaldi berbera izango dute.

15. artikulua.—*Udal Kontserbatorioetako eta Musika Eskoletako irakasleen asteko lanaldia*

1. Musika Eskolak

Musika Eskoletako maila guztietarako, asteko 30 orduko lanaldia zehazten da; horietako 24-25 ordu musika-tresna eskoletarako eta 24 talde eskoletarako izango dira; gainontzeko orduak osagarriak izango dira. Talde eskoletan ezin izango da 18 ikasle baino gehiago izan, koru eta musika-tresna taldeak salbetsuta. Bestalde, Musika Eskoletako II. Mailan Musika-Hizkuntzako bi ikastaro eskainiko dira gutxienez.

2. Kontserbatorioak

Erdi Mailako irakaskuntza arautuaren asteko lanaldia 30 ordukoa izango da, baina horietako 22 irakastorduetarako izango dira eta 8 ordu osagarriak izango dira; «Erdi Mailako Eskola-Kontserbatorioa» zentro mistoetako irakasleek 24-25 irakastordu izango dituzte astean, kasuak kasu, baina Erdi Mailako irakaskuntza arautuan ematen duten irakastordu bakoitzeko 6 edo 8 minutuko konpentsazioa emango zaie.

3. Zuzendaritza karguei irakastorduak murriztea

Zuzendaritza karguren bat daukan irakasleak asteko lanaldiaren banaketa hau izango du:

a) Zuzendaria: 33 ordu zentroan bertan egoteko, 8 irakastordu gutxiago.

b) Saileko Buru edo Saileko Arduraduna: 33 ordu zentroan bertan egoteko, 2 irakastordu gutxiago.

c) Zuzendaritzako beste kargu batzuk, esaterako, Ikasketaburua, Idazkaria, Zuzendariordea: 33 ordu zentroan bertan egoteko, 4 irakastordu gutxiago.

16. artikulua.—*Udal Kontserbatorioetako eta Musika Eskoletako irakastorduen eta ordu osagarrien definizioak*

1. Irakastorduak dira eskola teorikoak eta praktikak eskaintzera bideratutakoak, eta era guztietako probak (ahozkoak, idatziak, tresnenak..) egiteko erabiltzen direnak.

2. Ordu osagarriak dira eskolak prestatzeko, ebaluazio batzarreratarako, programaziorako, tutoretzetarako, gurasoekin elkarriketatzeko, klaustroetara joateko edo seminarioko bileretarako erabilitako orduak.

17. artikulua.—*Lan-egutegia*

1. Erakunde bakoitzak ezarriko du bere lan-egutegia, orduen araberrako lan-ordutegiaren banaketa jasoko duena, langileen ordezkariekin aldez aurretiko akordioa lotu eta gero. Zerbitzuaren behar bereziak ziurtatuta gertu beharko dira, kapitulu honen hurrengo artikuluetan zehaztuko diren irizpideen arabera.

2. Euskal Autonomia Erkidegoko eta bere Lurralde Historikoetako eta udalerrietako egutegi ofizialetan jasotzen diren jaiegunak aintzat hartu eta gero, urteko lanaldia eta ordutegiak zehaztu ostean, lanaldiaren edozein murrizpenek berreskuragarri izaera izango du. Lanaldi murrizketa hori langileen gehiengoak egin beharko du, idatziz aurkeztutako eskaeraren bidez.

b) De acuerdo entre el Titular del Centro y los Representantes de los Trabajadores, podrán utilizarse hasta un máximo de 60 horas adicionales en momentos puntuales del curso para exámenes, matriculación, festivales, día de la música, Olentzero, excursiones, etc.

c) 410 horas de no presencia en el centro, para el mantenimiento de la profesionalidad, atención a todos aquellos deberes inherentes a la función docente y como compensación por la especificidad de los cuadros horarios del servicio.

d) El personal no docente se registrará por la misma jornada que el resto de empleados públicos de la Institución.

Artículo 15.—*Jornada de trabajo semanal para el personal docente de Conservatorios y Escuelas de Música municipales*

1. Escuelas de Música

Para las Escuelas de Música, en todos sus niveles, se establece una jornada semanal de 30 horas, de las cuales 24 o 25 serán lectivas para las clases de instrumento y 24 para las clases colectivas, siendo el resto complementarias. Se fija, además, un máximo de 18 alumnos para las clases colectivas, a excepción de los grupos corales e instrumentales; por otra parte, en el Nivel II de las Escuelas de Música se impartirán como mínimo 2 cursos de Lenguaje Musical.

2. Conservatorios

Para la enseñanza reglada de Grado Medio, la jornada semanal será también de 30 horas, pero de ellas, 22 serán lectivas y 8 complementarias; en los centros mixtos «Escuela-Conservatorio de Grado Medio», a los Profesores que impartan clases en ambas modalidades, se les aplicará una jornada semanal de 24 o 25 horas lectivas, según sea el caso, pero se les bonificará con 6 u 8 minutos lectivos respectivamente por cada hora impartida en la enseñanza reglada de Grado Medio.

3. Reducción de las horas lectivas para Cargos Directivos

El personal docente que ostenta un Cargo Directivo tendrá la siguiente distribución semanal de la jornada:

a) Director/a: 33 horas de presencia y 8 horas menos lectivas.

b) Jefe de Departamento o Responsable de Área: 33 horas de presencia y 2 horas menos lectivas.

c) Otros Cargos Directivos, tales como Jefe de Estudios, Secretario, Subdirector: 33 horas de presencia, con 4 horas menos lectivas.

Artículo 16.—*Definición de horas lectivas y complementarias en Conservatorios y Escuelas de Música municipales*

1. Se entiende por horas lectivas las dedicadas a impartir clases teóricas o prácticas, y para la realización de todo tipo de pruebas: orales, escritas, instrumentales, etc.

2. Se entiende por horas complementarias, las dedicadas a preparación de clases, reuniones de evaluación, programación, tutorías, entrevistas con padres, asistencia a claustros o reuniones de seminario.

Artículo 17.—*Calendario laboral*

1. El calendario laboral conteniendo la distribución del horario de trabajo en función de las horas se establecerá en la Institución respectiva, previo acuerdo con los representantes de los trabajadores, debiendo quedar aseguradas las necesidades peculiares del servicio con adecuación a los criterios especificados en los siguientes artículos de este Capítulo.

2. Una vez fijada la distribución de la jornada anual de trabajo y establecidos los correspondientes horarios, contemplando los días festivos establecidos en el calendario oficial para la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus respectivos Territorios Históricos y localidades, cualquier disminución posterior de la jornada de trabajo, motivada por petición escrita de la representación mayoritaria de los trabajadores, tendrá carácter de recuperable.

18. artikulua.—Udal Kontserbatorioetako eta Musika Eskoletako irakasleen lan-egutegia

Urte hasieran zentro bakoitzak bere langileen ordezkarietara adostutako lan-egutegia zehaztuko du. Zehaztutako jaieguna eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak emandako irizpideak aintzat hartu beharko dira, lan-egutegia prestatzeko orduan. Dena dela, Zentroko zuzendaritza Kontseiluak onartutako eskola-egutegia errespetatu beharko du. Eskola-egutegiak 187 lanegun izango ditu, eta horietatik 175 eskola egunak izango dira, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren ebazpenaren interpretazioarekin bat eginez. Lan-egutegi hori urtarrilaren 1etik ekainaren 30era eta irailaren 1etik abenduaren 31ra doazen epealdietan oinarrituko da.

19. artikulua.—Benetako lana

1. Arropak, materialak eta bestelako lanabesak batzeko, ordenatzeko edo gordetzeko tarteak benetako lan-denbora da.

2. Benetako lanaren barruan egongo dira ohiko lanegunetan araututako etenaldiak, joan-etorriak eta segurtasun edo osasun-arauak eragindako bestelako etenaldiak zein lanaren antolakuntzak berak eragindako etenaldiak.

20. artikulua.—Lanera sartzeko tolerantzia eta egutegi malgua

1. Oro har, zerbitzua ematerakoan kalterik eragiten ez bada, eta ohiko lanegunaren banaketa edozein dela ere, erakunde pertsonalak ordu erdiko tolerantzia-marjina edukiko du lanera sartzeko. Galdutako denbora irteeran berreskuratuko da, baina beti ere aipatutako marjinaren barruan.

Bulegoetako langileei dagokienean, gaur egungo ordutegia errespetatuz, ordu beteko malgutasuna ezarriko da goizeko 8:00en aurretik eta atzetik, egunean zazpi orduko lanaldia bete beharko delarik, beraz, 14:00etatik 16:00etara bitartean irten ahal izango da, sarrera-orduaren arabera.

2. Zerbitzu jakin batzuetarako ordu-malgutasun handiagoa zehaztu ahal izango da, langileen ordezkariarekin akordioa lortu ostean. Beti ere, ordu-malgutasun horrek ezin izango du berarekin ekarri zerbitzuaren kalitatea urritzea, eta kudeajetarako eta kontrolerako tresna erabilgarriak izan beharko dute.

3. Lana taldean edo txandaka egin beharreko kasuetan, tolerantzia-marjina ezingo da erabili.

4. Laneko premiek horretarako aukera ematen badute, erakunde zerbitzu, establezimendu, zentro, bulego, atal edo dependenzietan lan-egutegi malgua ezartzeko aukera izango da, noizean behin langileek kalean lan egin behar badute edo, bere funtzioen berizgarritasunagatik, jarduera lekura joan-etorriak egin behar baditu. Ordutegi hori urtaroko beharrei edo bestelako beharrei egokituta egon beharko da, zerbitzuak ahalik eta eraginkortasun handiena izateko helburuarekin.

5. Zerbitzuaren gutxieneko premiek horretarako aukera ematen badute, Gabonek eta Aste Santuak garrantzia berezia izango dute lan-egutegia prestatzeko orduan, eta horretarako proposak diren lan-txandak ezarriko dira.

21. artikulua.—Txandakako lana

Euren izaeragatik lan-txandak ezarriko dira lan egin behar den erakunde zerbitzu, establezimendu edo bulegoetan txandak errotazio sistemarekin egingo dira, erakundeak eta ordezkariak sindikalak bestelako akordioak lortu ezean.

22. artikulua.—Lanegunen arteko atsedenaldia

Lanaren antolaketa edozein dela ere, lanegun baten amaieraren eta hurrengo lanegunaren hasieraren artean gutxienez hamabi orduko tarteak izan beharko da.

Artículo 18.—Calendario laboral del personal docente de los Conservatorios y Escuelas de Música municipales

Al comienzo del año, cada centro establecerá el calendario laboral consensuado con los Representantes de los Trabajadores y teniendo en cuenta las fiestas laborales señaladas y las directrices del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco. En todo caso, deberá respetar el calendario escolar presentado por el Director del Centro y aprobado por el titular del mismo. Constará de 187 días laborables, de los que 175 días serán lectivos, interpretados de acuerdo con la resolución pertinente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco; dicho calendario laboral estará comprendido entre los períodos que van del 1 de enero al 30 de junio y desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre.

Artículo 19.—Trabajo efectivo

1. Se entiende que el tiempo necesario para recoger, ordenar o guardar las ropas, materiales y demás útiles de trabajo es tiempo de trabajo efectivo.

2. Dentro del concepto de trabajo efectivo se entenderán comprendidos en la jornada ordinaria de trabajo los tiempos horarios empleados como pausas reglamentadas, desplazamientos, y otras interrupciones derivadas de normas de seguridad y salud o de la propia organización del trabajo.

Artículo 20.—Tolerancia de entrada al trabajo y calendario flexible

1. Con carácter general, salvo que se produzcan perjuicios en la prestación del servicio, y cualquiera que sea la distribución de la jornada ordinaria o normal de trabajo, se establecerá en beneficio del personal de la Institución un margen de tolerancia de media hora en la entrada al trabajo, recuperándose a la salida del mismo el tiempo de tardanza en la llegada dentro de dicho margen.

Respecto al personal del Colectivo de Oficinas, respetando el horario actual, establecer una hora de flexibilidad horaria anterior y posterior a las 08:00 horas de la mañana, debiendo cumplir la jornada de siete horas diarias, y por tanto pudiendo salir desde las 14:00 a las 16:00 horas en función del horario de entrada.

2. Podrá también establecerse, previo acuerdo con la representación sindical, una organización de determinados servicios con mayor flexibilidad horaria siempre que no menoscabe la calidad del servicio y que sean posibles los correspondientes instrumentos de gestión y control.

3. El margen de tolerancia no será de aplicación para aquellas actividades en las que sea necesario realizar el trabajo en equipos o en régimen de turnos.

4. Si lo permiten las necesidades del trabajo, en algún servicio, establecimiento, centro, oficina, sección o dependencia de la Institución, podrá establecerse un régimen de calendario flexible y excepcionalmente para el personal que realice su trabajo a la intemperie o que por razón del desempeño de sus funciones, haya de desplazarse con carácter habitual a diversos lugares de actuación, acomodando dicho horario en cada caso, a las necesidades estacionales de las labores o a cualquier otra circunstancia que con carácter imperativo lo demande, en orden a una mayor efectividad del servicio.

5. Si la realización de las necesidades mínimas del servicio lo permiten, estableciéndose los turnos de trabajo correspondientes, tendrán especial consideración en la elaboración del calendario flexible las fechas de Navidad y Semana Santa.

Artículo 21.—Trabajo a turno

En aquellos servicios, establecimientos o dependencias de la Institución que, por la naturaleza de su actividad deban organizarse por turnos de trabajo, éstos se efectuarán mediante rotación, ello salvo pacto en contrario entre la representación sindical y la Institución.

Artículo 22.—Pausa entre cada jornada

Cualquiera que sea el régimen de organización del trabajo, entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente, mediarán, como mínimo, doce horas.

23. artikulua.—Gaueko lana

1. Gauean egindako lana gaueko hamarren (22:00 p.m.) eta goizeko seiren (6:00 a.m.) artean egindakoa izango da, baina lanaren erdia baino gehiago gaueko lanorduetan eginez gero, gaueko txanda dela ulertuko da.

2. Gaueko laneko ordainsarietarako, Ordainsarien Erregimenari buruzko II. Tituluak jasotzen duena ezarriko da.

II. KAPITULUA

ATSEDENALDIAK ETA JAIEGUNAK

24. artikulua.—Asteko atsedenaaldia

Jarduneko zerbitzu osoko administrazio egoeran dagoen funtzionarioek etenik gabeko egun eta erdiko asteko atsedenaaldia edukitzeko aukera izango dute gutxienez. Oro har, larunbat arratsaldea eta igande osoa izango da, txandakako lana egin behar duten bulegoak, jarduerak edo zerbitzuak kenduta; kasu horietan, erakunde eskumena daukan organoak beste lan atsedenaaldi erregimen bat prestatu beharko du, eta jarraian datorren artikuluan jasotzen dena kontuan izan beharko du eta ordezkari sindikaleko organoekin negoziatua izan beharko da.

25. artikulua.—Igandeetan eta jaiegunetan egindako lanarentzako asteko atsedenaaldia

1. Igandeetan edo jaiegunetan lan egin behar duen funtzionarioari dagokion atsedenaaldia aurreko edo hurrengo asteko beste egun batera aldatuko da.

2. Hari horretara, igandea edo jaieguna da jaieguneko bezperako gaueko 22:00etatik jaieguneko 22:00etara doan denbora tartea.

3. Jaiegunetako ordainsarietarako, Ordainsarien Erregimenari buruzko II. Tituluak jasotzen duena ezarriko da.

4. Jaiegunean egindako lana aparteko ordua ez den kasuetan, lan egindako ordu bakoitzeko ordu erdiko librantza hartzeko aukera izango du langileak edo bestela aparteko egoera batengatik (jaieguna) egin beharreko aparteko zerbitzuei dagokiona jasotzeko aukera izango du, beti ere lanpostua berariazko osagarria ezarrita ez badu, zeinetan aipatutako egoera horiek kontuan hartu diren.

26. artikulua.—Atsedenaaldien eta jaiegunen eragina

Atsedenaaldiei eta jaiegunei erreferentzia egiten dieten kapitulu honetako aurreko artikuluek ez dute inolaz ere eragingo jarduneko zerbitzu osoan ezta funtzionarioen lansarien erregimenean.

III. KAPITULUA

OPORRALDIA ETA BAIMEN-EGUNAK

27. artikulua.—Iraupena

1. Jarduneko zerbitzu osoko administrazio-egoeran dagoen funtzionarioak lan urte oso batengatik hogeita lau laneguneko oporraldi ordaindua edukitzeko aukera izango du; hogeita lau lanegunak astelehenetik ostiralera doazenak dira. Lan egindako denbora urte osoa baino gutxiago izanez gero, portzentaje dagozkion ordaindutako opor egunak hartzeko eskubidea izango du.

2. Jarduneko zerbitzu osoa urte guztian egin ez dutenei euren urteko lanaldia sarrera edo berriro sartzeko datatik hasi eta abenduaren 31ra arte zenbatuko zaie, izango duten oporraldia kalkulatzeko, bi data horiek barne, eta lortutako emaitza goranzko joerarekin biribilduko da.

28. artikulua.—Oporraldia udal Euskaltegietan

1. Zentro berean egindako urte osoko lan jardunagatik, funtzionarioek etenik gabeko 45 egun naturaleko oporraldia hartzeko aukera izango dute udan. Horri gaineratu behar zaio irakas-kuntzaz kanpoko jardueretarako 15 egun izango dituztela. Beraz, irakakuntza jarduerarik gabeko etenik gabeko 60 eguneko atsedenaaldia izango dute udan.

Artículo 23.—Trabajo en período nocturno

1. Se entenderá por trabajo en período nocturno el efectuado entre las diez de la noche (22 p.m.) y las seis de la mañana (6 a.m.) aunque si la mitad o más de la jornada se realizase en período nocturno se entenderá realizada toda ella en turno de noche.

2. Para la retribución de los trabajos en período nocturno se estará a lo dispuesto en el Título II sobre Régimen de retribuciones.

CAPÍTULO II

DESCANSOS Y FIESTAS

Artículo 24.—Descanso semanal

El personal funcionario en situación administrativa de servicio activo pleno, tendrá derecho a un período mínimo de descanso semanal de día y medio ininterrumpido que, normalmente, comprenderá la tarde del sábado y el completo del domingo, salvo en aquellas dependencias, actividades o servicios que deban organizarse por turnos de trabajo, en cuyos casos deberá regularse por el órgano competente de la Institución otro régimen de descanso laboral, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo siguiente, mediante pacto negociado con los correspondientes órganos de representación sindical.

Artículo 25.—Descanso semanal para trabajos en domingos o festivos

1. El descanso correspondiente al personal funcionario que realice trabajos en domingo o día festivo, se trasladará a otro día de la semana anterior o posterior.

2. A estos efectos, se considerará domingo o festivo el tiempo que media entre las 22 horas del día de la víspera y las 22 horas del día festivo.

3. Para la retribución de los trabajos en período festivo se estará a lo dispuesto en el Título II sobre Régimen de retribuciones.

4. Cuando el trabajo en festivo no constituya hora extra podrá compensar esta percepción con media hora de libranza por hora trabajada o abonarse como gratificación de servicios extraordinarios por circunstancias esporádicas (festividad), salvo que se trate de un puesto de trabajo con un complemento específico asignado, en cuya determinación se hayan tenido en cuenta tales circunstancias.

Artículo 26.—Incidencia de descansos y fiestas

El disfrute de los descansos y fiestas a que aluden los antepuestos artículos de este capítulo, no altera en absoluto la situación de servicio activo pleno, ni el régimen de retribuciones del funcionariado.

CAPÍTULO III

VACACIONES Y DÍAS DE PERMISO

Artículo 27.—Duración

1. El personal funcionario que se halle en situación administrativa de servicio activo pleno, tendrá derecho a disfrutar durante cada año completo de servicio de una vacación retribuida de veinticuatro días laborables de duración contados de lunes a viernes, o de los días que en proporción les correspondan, si el tiempo de servicios efectivos fuera menor.

2. Para los que no alcancen el año de servicio activo pleno, la duración vacacional será proporcional al tiempo de servicio transcurrido desde la fecha de su ingreso o reingreso, computándose desde esa fecha hasta el 31 de diciembre, y redondeando el resultado en días por exceso.

Artículo 28.—Vacaciones en Euskaltegis municipales

1. El personal docente tendrá derecho a disfrutar, durante cada año completo de servicio en el correspondiente Centro, de un período de vacación estival de 45 días naturales ininterrumpidos que, junto a un período de actividad no docente de 15 días, supone un descanso de actividad docente en período estival de 60 días ininterrumpidos.

2. Haurdunaldi, erditzeko eta edokitze lizentziak abuztuarekin edo abuztuko zati batekin bat egiten badu, egun horiek lizentzia egunei gaineratuko zaizkie, gainontzeko opor egunak xurgatuztat emango dira.

29. artikulua.—Udal Kontserbatorioetako eta Musika eskoletako irakasleen oporraldia

1. Musika zentro barean urte osoan lanean jardun duen irakasleak udan etenik gabeko 60 eguneko oporraldia edukitzeko eskubidea izango du, uztailaren 1etik abuztuaren 30era.

2. Era beran, zentroko ikasleentzat zehaztutako oporraldi berbera edukitzeko eskubidea izango du udan eta Aste Santuan.

3. Haurdunaldi, erditzeko eta edokitze lizentziak abuztuarekin edo abuztuko zati batekin bat egiten badu, egun horiek lizentzia egunei gaineratuko zaizkie, gainontzeko opor egunak xurgatuztat emango dira.

30. artikulua.—Irakasle ez den pertsonalaren oporraldia

1. Irakaslea ez den pertsonalak etenik gabeko 35 egun naturaleko oporraldia edukitzeko eskubidea izango du gutxienez, uztailaren 15a eta abuztuaren 31 artean.

2. Era berean, Aste Santuan 11 egun naturaleko oporraldia izango du eta Gabonetan gutxienez 9 egun naturalekoa, kasu batean zein bestean, etenik gabea.

31. artikulua.—Opor-kompentsaziorako salbuespenezko suposamendua

1. Oporraldia ezin izango da diruz kompentsatu, ez osorik eta ez zati batean, ez bada kasu hauetan: urtean zehar funtzionarioen enplegu-harremana amaitzea (erretiro suposamenduaren kasuan izan ezik) edo funtzionarioa eszedentzian edo eginkizun-gabetze egoeran geratzea eta oraindik bere oporraldi osoa hartu barik egotea.

2. Aurreko artikuluan aipatutako salbuespeneko suposamenduetan, funtzionarioak hartu gabe dituen opor egunen araberrako dirua jasotzeko eskubidea izango du. Kopuru hori urtean zehar egindako hilabete eta egun kopuruaren araberrakoa izango da, eta hamabirenetan kalkulaturiko da; zati bakoitza hilabete oso bezala hartuko da.

3. Funtzionarioak daukan enplegu-harremana bukatzearen arrazoia haren heriotza bada, bigarren artikuluan jasotzen den kompentsazioa bere eskubidedunek jasoko dute.

32. artikulua.—Oporraldiaren likidazioa

Oporraldiaren likidazioa erakundeko langile guztiekin egiteko aukera izango da, oporraldia bera hasi baino lehen eta ordainsari osoa aurreratuta, baina horretarako oporraldia hasi baino hilabete lehenago egin beharko da eskaera.

33. artikulua.—Oporraldia

1. Valle de Trápaga-Trapagarango udaleko langile guztiak gutxienez 24 laneguneko oporraldia izango dute, astelehenetik ostiralera zenbatuta, edo egun-kopuru proportzionala, zerbitzuan denbora gutxiago egin badute.

2. Oporraldiaren hasiera eta amaiera egunak urte naturalaren barruan egongo dira.

34. artikulua.—Oporraldi plangintza

Dena dela, erakundeko oporraldi egutegia edo plangintza sindikatuen ordezkartza eta pertsonala entzun eta gero zehaztuko da; era horretara, oporrak hartu baino gutxienez bi hilabete lehenago langile guztiak jakingo dute noiz izango diren euren oporraldiak.

35. artikulua.—Suposamendu bereziak

1. Oporraldia hartu baino lehen jazoz gero aldi baterako ezintasun egoera, funtzionarioek euren oporraldiko datak aldatzeko

2. El mes de agosto o la parte del mismo que coincida con la licencia por gestación, alumbramiento y lactancia, se añadirá inmediatamente a dicha licencia; el resto de las vacaciones quedarán absorbidas.

Artículo 29.—Vacaciones del personal docente de Conservatorios y Escuelas de Música municipales

1. El personal docente tendrá derecho a disfrutar, durante cada año completo de servicio en el correspondiente centro musical, de un período de vacaciones estivales de 60 días naturales ininterrumpidos, desde el 1 de julio hasta el 31 de agosto.

2. A su vez, el personal docente tendrá derecho en Semana Santa y Navidad a igual período vacacional que el fijado en el calendario escolar para los alumnos del centro.

3. El mes de agosto o la parte del mismo que coincida con la licencia por gestación, alumbramiento y lactancia, se añadirá inmediatamente a dicha licencia; el resto de las vacaciones quedarán absorbidas.

Artículo 30.—Vacaciones del personal no docente

1. El personal no docente tendrá derecho, entre el 15 de julio y el 31 de agosto, a un período mínimo de vacaciones de 35 días naturales ininterrumpidos.

2. Asimismo, disfrutará de 11 días naturales con motivo de la Semana Santa y un mínimo de 9 días naturales con motivo de la Navidad, en ambos casos de forma ininterrumpida.

Artículo 31.—Supuesto excepcional de compensación vacacional

1. Las vacaciones no podrán ser compensadas en metálico ni en todo ni en parte, salvo cuando en el transcurso del año, se produzca la extinción de la relación de empleo del personal funcionario (excepción hecha en el supuesto de jubilación), o sea declarado éste en la situación de excedencia o de suspensión de funciones y aún no haya disfrutado o completado en su total disfrute el período vacacional.

2. En los supuestos excepcionales a que se refiere el apartado anterior de este artículo, el funcionariado tendrá derecho a que se le abone la parte proporcional de vacaciones que le queden por disfrutar según el número de meses y días trabajados en lo que lleva de año calculándose éste por doceavas partes y computándose como mes completo cualquier fracción del mismo.

3. En caso de que la causa de la extinción de la relación de empleo del funcionario o de la funcionaria sea su fallecimiento, la gratificación prevista en el apartado 2 se satisfará a sus derechohabientes.

Artículo 32.—Liquidación de las vacaciones

La liquidación de las vacaciones podrá efectuarse para todo el personal de la Institución antes del comienzo del disfrute de las mismas y ser anticipada su retribución total, siempre que se soliciten con un mes de antelación a la fecha de inicio de las mismas.

Artículo 33.—Período de disfrute vacacional

1. Todos los empleados y empleadas del Ayuntamiento del Valle de Trápaga-Trapagaran tendrán derecho como mínimo a 24 días laborables de duración contados de lunes a viernes o de los días que en proporción les correspondan, si el tiempo de servicio activo fuera menor.

2. El comienzo y terminación de las vacaciones obrarán dentro del año natural a que éstas correspondan.

Artículo 34.—Plan de vacaciones

En todo caso el calendario o plan de vacaciones se fijará en la Institución respectiva oída la representación sindical y del personal de modo que todos los empleados públicos puedan conocer las fechas que le correspondan al menos con dos meses de antelación a la fecha del inicio de aquéllas.

Artículo 35.—Supuestos especiales

1. La situación de Incapacidad temporal sobrevenida con anterioridad al comienzo de las vacaciones, dará al personal funcionario

aukera izango dute; behin alta jaso eta gero oporrak hartzeko aukera izango dutelarik, baina oporraldia bukatzeko epea, beti ere, urte horretako abenduaren 31 izango da.

2. Oporraldia eteteko aukera izango da, tarte horretan egoera bereziren bat suertatuz gero: gaixotasuna, istripua, etab. Egoera horiek gainditu ostean, bere oporraldiaz gozatzeko aukera izango du, nahiz eta oporraldiari dagokion urte naturala gaindituta egon.

3. Zerbitzuaren beharregatik oporraldia hasi baino hilabete lehenago erakundeak opor egunen datak aldatzen baditu, arrazoi horregatik funtzionarioari eragindako gastuak ordaindu beharko dizkio, hark hori egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztu ostean.

4. Funtzionarioek urtean zehar hartutako atsedenaldiak, jaiegunak, lizentziak eta baimenak ez dute ekarriko euren oporraldirik gabe geratzea. Egokitzen zaizkien egunen kopuruan ez dute eraginik izango, ez badira norberaren arazoetarako hartutako baimenak edo diziplina zigorrak; kasu horietan, egun horien batz bestekoan kendu beharko dira opor egunak.

IV. KAPITULUA

BESTE LAN-BALDINTZA BATZUK

36. artikulua.—*Lanalditik kanpo egindako orduak*

1. Sektore publikoan kalitatezko lan-baldintzak bilatzeko, sindikatuak eta erakundeak bat datoz ohiko lanalditik kanpoko orduak murrizteari dagokionean, eta uste dute helburu horrekin antolatuta behar dela udal-zerbitzuzigintza.

2. Hala, lanalditik kanpo egin ohi diren orduak erabat kentzen dira.

3. Lanalditik kanpo egin beharreko orduak ahalik eta gehien murrizten dira, ez badira komunitateari kalte larriak eragiten dizkieten ezbeharrak saihesteko eta konpontzeko egin beharreko orduak.

4. Saileko Arduradunak txosten-proposamena landu beharko du nahitaezko izaerarekin eta ezer egin baino lehen, eta bertan zer egin behar den, egingo diren zerbitzuen aurreikuspena eta behar den denbora zehaztuko ditu. Aparteko presa edo larritasuna badago edo horretarako aukera egon ezean, txosten-proposamena ez da alde aurretik egin beharrik izango.

5. Plantilla behar baino langile gehiago balego eta aparteko lanetarako prestakuntza izanez gero, boluntario direnek lan horiek egiteko lehentasuna izango dute.

6. Hiru hilean behin, artikulua honen 3. eta 4. puntuetan jaso bezala egin diren aparteko orduak zenbatzen dituen txostena presatu beharko du erakundak, eta etorkizunean horiek murrizteko proposatutako neurriak ere jaso beharko ditu.

7. Lanalditik kanpo egiten diren orduak atsedeen denborarekin konpentsatuko dira zerbitzuaren beharrek horretarako aukerarik ematen ez badu ez ezik; kasu honi gertatuko balitz, akordio honen bigarren tituluak esaten duena aplikatuko da.

8. Librantza denborarekin konpentsazioak egiteko, honako irizpide hauek jarraituko dira:

a) Lanalditik kanpo egiten den ordu bakoitzeko ordu bat eta hiru ordu laurdeneko konpentsazioko atsedena hartzeko eskubidea izango da, laneguna bada.

b) Eta bi orduko atsedena, jaieguna edo gaua izanez gero.

9. Aparteko orduak egiteagatik atsedeen-kompentsazioak hartzeko eskubidea daukan langileak berak aukeratuko ditu atsedena horien datak, bere arduradunarekin adostu eta gero. Aparteko orduak egindako hiru hileko berean hartu beharko du atsedena, eta jaiegunekin eta igandekin lotzeko aukera izango da; oporraldiarekin ere lotzeko aukera izango da, hiruhilekoaren barruan suertatuz gero.

10. Artikulu honetan jasotzen den atsedenerako konpentsazio-denbora benetako lan-denbora bezala hartuko da.

el derecho a solicitar un nuevo período, quedando aplazado el disfrute a cuando esté de nuevo en alta, teniendo como límite de finalización de su disfrute el 31 de diciembre.

2. El período de disfrute de vacaciones podrá ser interrumpido si mediaren circunstancias extraordinarias como enfermedad o accidente conservando la persona interesada el derecho a completar su disfrute una vez transcurridas dichas circunstancias, aun habiendo expirado ya el año natural a que tal periodo corresponda.

3. En caso de que la Institución por necesidades del servicio, modificase la fecha de disfrute de las vacaciones con menos de un mes de antelación, el personal funcionario tendrá derecho a que se le abonen los gastos que por tal motivo se le hubieran irrogado, previa presentación de documentos justificativos de los mismos.

4. Los descansos, fiestas, licencias y permisos disfrutados durante el año por el funcionariado, no privarán a éste del derecho a las vacaciones anuales, ni podrán reducir el número de días que para el disfrute de las mismas corresponden, salvo los casos de permiso por asuntos propios y sanción disciplinaria, en cuyo caso, se aplicará la reducción proporcional que corresponda.

CAPÍTULO IV

OTRAS CONDICIONES DE TRABAJO

Artículo 36.—*Horas realizadas fuera de la jornada habitual*

1. En la búsqueda de unas condiciones de empleo de calidad en el sector público, las Organizaciones Sindicales y la Institución coinciden en la necesidad de organizar la prestación de los servicios municipales de tal modo que se reduzcan al máximo las horas realizadas fuera de la jornada habitual.

2. En este sentido se suprimen totalmente las horas realizadas fuera de la jornada normal con carácter habitual.

3. Se reducirán al mínimo imprescindible las horas que se deban realizar fuera de la jornada habitual excepto aquellas destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños que ocasionen perjuicios graves a la comunidad.

4. Con carácter preceptivo y con anterioridad a su realización, excepto en aquellos casos de extraordinaria urgencia o de fuerza mayor, el Jefe de Departamento elaborará un informe propuesta en el que deberá motivar la necesidad de la realización, la previsión de los servicios a realizar y el tiempo a emplear.

5. Si en la plantilla existieran más trabajadores de los necesarios y con la cualificación adecuada para realizar las tareas extraordinarias, tendrán prioridad para realizarlas los que fueran voluntarios.

6. Trimestralmente la Institución hará público un informe detallando el número de horas extraordinarias realizadas al amparo de los apartados 3 y 4 de este artículo y las medidas adoptadas para reducirlas en el futuro.

7. Las horas realizadas fuera de la jornada habitual se compensarán en tiempo de descanso, salvo que por necesidades del servicio no fuese posible; en este último supuesto se aplicará lo previsto en el título segundo de este Acuerdo.

8. Para la compensación en tiempo de libranza se seguirán los siguientes criterios:

a) Cada hora realizada fuera de la jornada laboral establecida dará derecho con carácter general, a un descanso compensatorio de hora y tres cuartos, si es laborable.

b) Y de dos horas en caso de que sea festiva o nocturna.

9. Las fechas para hacer efectivos los descansos compensatorios a los que el empleado público tenga derecho como consecuencia de la realización de dichas horas, serán elegidas por éste, de acuerdo con su jefe inmediato, dentro del trimestre natural en el que se realicen, pudiendo acumularse a fiestas o domingo, e inclusive a las vacaciones, cuando le correspondiera disfrutarlas en el trimestre.

10. Los descansos compensatorios establecidos en este artículo serán considerados, a todos los efectos, como tiempo de trabajo efectivo.

11. Dena dela, langile batek urtean zehar lanalditik kanpo egiten dituen orduak ezin izango dira 60 baino gehiago izan ohiko lanaldia badauka, eta lanadi murriztagoa badauka, ordu kopuru horren zati proportzionala.

37. artikulua.—*Lizentziak*

Funtzionarioek lizentziak eskuratzeko aukera izango dute jarraian azaltzen diren egoeratan, alde zurretik jakinarazi eta arrazoituz gero:

- Gaixotasuna edo istripua. Lizentzia hau hartzeko familia-medikuaren agindua egon beharko da eta mediku kolegiatu baten justifikazioa ekarri beharko da.
- Amatasuna eta edokitzea.
- Seme-alabak atosteagatik edo adoptatzeagatik
- Familiarteko baten heriotzagatik, istripuagatik edo gaixotasun larriagatik.
- Aitatasuna
- Ezkontzeagatik edo izatezko bikotea sortzeagatik, norberak edo familiarteko batek.
- Izaera publiko edo pertsonaleko nahitaezko betebeharragatik.
- Eginkizun sindikalak, prestakuntza sindikala edo langileen ordezkaritza-lanak egin ahal izateko.
- Ohiko etxebizitzaz aldatzeagatik.
- Zentro ofizialeko azken azterketetara aurkeztu ahal izateko.
- Adin txikikoak edo ezindu fisikoak edo psikikoak zaintzeko.
- Mediku-konsultetara, tratamenduetara eta azterketetara joan ahal izateko.
- Norberaren gauzetarako.

38. artikulua.—*Baimenak*

Arrazoi hauengatik baimenak eman ahal izango dira:

- Barruko lan-sustapeneko ikasketak eta probak egiteko.
- Norberaren gauzetarako.
- Izaera zientifikoa, teknikoa, profesionala, kolegiatua, elkar-tekoa edo sindikala dute ekitaldietara joateko.

39. artikulua.—*Izatezko bikoteak*

Kapitulu honetan ezkontideek dituzten eskubideei buruz egindako erreferentzia guztiak izatezko bikoteei ere badagozkie; kasu horretan, izatezko bikoteen erregistro publikoan izena ematearen ziurtagiria aurkeztu behar izango da lizentzia eskuratzeko.

40. artikulua.—*Baimenak eta lizentziak eskatzea eta ematea*

1. Behar bezala arrazoitutako salbuespenezko kasuak kenduta, lizentzia eta baimen guztiak eskuratzeko egindako eskaera guztiak idatziz egin beharko dira, eskumena daukan organoari ebazpena eman ahal izateko behar duen denbora emanez; lizentzia edo baimen hori bukatu baino gehienez ere bost egun lehenago arrazoitu beharko du onuradunak.

2. Aurreko paragrafoak jasotzen duenak ez dauka eraginik izaera sindikala duten ekitaldi kolektiboetara joan ahal izateko baimenetan; erakundeko presidenteari 48 ordu lehenago idatzkia bidaltzea nahikoa izango da.

3. Behar bezala arrazoitutako lizentziak hartu ahal izate alangile publikoek duten oinarrizko eskubidea da, nahitaez bete behar diren giza, gizarte eta sindikatu izaerako premiei erantzuten dietelako; horrenbestez, lizentziak ematea ez da erakundeak daukan diskrezio-ahalmenaren araberakoa, baizik eta erakundeak daukan betebeharra.

4. Aurreko atalean jasotakoari gaineratuta, lizentziak emateko eskumena daukan aginteak ezin izango ditu atzera bota behar bezala arrazoitutako eta epearen barruan aurkeztutako eskaerak. Era berean, ezin izango du bere ebazpena atzeratu eta horrela eskatzailea lizentziaren asmoa bete gabe utzi; eta horrelako egoeratan zerbitzua beharrak terminoak ez du eraginik izango.

11. En todo caso, el número de horas que cada empleado puede realizar fuera de la jornada habitual no superará el límite de 60 horas anuales si realiza la jornada normal, o la parte proporcional que le corresponda si realiza una jornada inferior.

Artículo 37.—*Licencias*

El personal funcionario, previa comunicación y posterior justificación, tendrá derecho a licencia por las causas siguientes:

- Por enfermedad o accidente, siempre y cuando la justificación sea expedida por un facultativo colegiado y previa prescripción del médico de familia.
- Por maternidad y lactancia.
- Por el acogimiento o adopción de hijos.
- Por el fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar.
- Por paternidad.
- Por matrimonio o constitución de pareja de hecho propio o de parientes.
- Por deberes inexcusables de carácter público o personal.
- Por realización de funciones sindicales, formación sindical o representación del personal.
- Por traslado o mudanza del domicilio habitual.
- Para concurrir a exámenes finales en centros oficiales.
- Por cuidado de menores o disminuidos físicos o psíquicos.
- Por acudir a consultas, tratamientos y exploraciones de tipo médico.
- Por asuntos particulares.

Artículo 38.—*Permisos*

Podrán concederse permisos por las siguientes causas:

- Por realización de estudios o pruebas de promoción profesional interna.
- Por asuntos propios.
- Por asistencia a eventos colectivos de carácter científico, técnico, profesional, colegial, asociativo o sindical.

Artículo 39.—*Parejas de hecho*

Todas las referencias hechas a los derechos de los cónyuges en el presente Capítulo se extienden también a las parejas de hecho; en este supuesto será necesario justificar la licencia mediante certificado de inscripción en registro público de parejas de hecho.

Artículo 40.—*Petición y concesión de permisos y licencias*

1. Salvo casos excepcionales debidamente justificados, la petición de todas las licencias y permisos recogidas en el presente Capítulo deberán formularse mediante escrito con la antelación suficiente para que el órgano competente pueda resolver, sin perjuicio de la obligación del beneficiario de justificar la licencia o permiso dentro del plazo máximo de cinco días desde el final de esa licencia o permiso.

2. Lo dispuesto en el párrafo anterior no afecta a los permisos para asistir a eventos colectivos de carácter sindical, para cuyo disfrute será suficiente dirigir escrito al Presidente de la Institución, con una antelación de 48 horas.

3. El disfrute de las licencias correspondientes a casos debidamente justificados constituye un derecho fundamental y absoluto para los empleados públicos, dado que comporta exigencias de carácter humano, social y sindical, que no pueden ser desatendidas, por lo que su concesión no es facultad discrecional sino obligación correlativa de la Institución.

4. En el sentido apuntado en el apartado anterior, la autoridad que tenga atribuida la competencia para conceder licencias, en ningún caso podrán denegar las peticiones debidamente justificadas que en tal sentido se les formulen con la debida antelación, ni demorar su resolución de tal forma que para cuando se concedan no resulten practicables o de utilidad para el solicitante, careciendo de relevancia al efecto la prevalente apreciación de necesidades del servicio.

5. Lizentziak ematearekin gertatzen denaren kontrara, baimenak ematea zerbitzuaren beharren menpe egongo da, eta kasu guztietan bermatu beharko da baimena jasotzen duen funtzionarioaren zerbitzuak hirugarren pertsonen zein erakundearen egiteko ez diela kalterik eragingo.

41. artikulua.—Baimenen eta lizentzien arteko bateraezintasuna

Edoskitzeko etenaldia eta adin txikikoak edo minusbaliatuak zaindu ahal izateko lanaldi murrizpena bateragarriak izango dira, baina kapitulu honetan aurreikusten diren gainerako lizentzia eta baimenak ezin izango dira aldi berean hartu, eta beranduago hartutakoak baliozgabe utziko du aurretik gozaten ari zena.

42. artikulua.—Lanpostura itzultzea lizentzia eta baimenen ostean

Lizentzia eta baimen denbora igaro eta gero, funtzionarioa berehala itzuli beharko da bere lanpostura, eta etorri gabe egondako denbora arrazoitu beharko du, behar bezala arrazoitutako salbuesenezko kasuetan izan ezik.

43. artikulua.—Lanera joatea, eta ez joatea arrazoitzea

1. Bere lanpostura joaterik ez duen funtzionarioak ahalik eta azkarren jakinarazi beharko du, eta gero horren arrazoa eman beharko du.

2. Gaixotasunagatik bada, hirugarren egunetik aurrera baja-ziurtagiria aurkeztu beharko da derrigorrean; sendagileak baja-ziurtagiria eman eta gehienez ere hiru egunera aurkeztu beharko da baja-ziurtagiria, eta astean behin «aldi baterako ezintasuna baieztatzeko komunikatu ofiziala» entregatu behar izango da.

3. Alta jaso eta hurrengo astegunean aurkeztu beharko da; hurrengo eguna laneguna izan ezean, lehengo astegunean.

4. Lizentzia barik edo gerora aurkeztu beharreko arrazoi barik egindako lan hutsegiteen orduak berreskuratu egin beharko dira edo bestela lansaritik ordu horiei dagokien zati proportzionala kendu beharko da; horri gaineratu behar zaio diziplina erantzukizunagatik etor daitekeen zigorra.

44. artikulua.—Lizentziak gaixotasunagatik edo istripuagatik

1. Gaixotasun arrunta:

a) Bere ohiko funtzioak betetzea galarazten dien gaixotasuna daukan edo istripua izan duen funtzionarioak lizentzia izateko eskubidea izango du alta jaso arte, beti ere, egoera hori egiaztatzen duten osasun-zerbitzuen borondatezko txostena eta mediku-baja aurkezten baditu. Ezintasun iraunkorraren espedientea bideratzen den bitartean ere lizentzia izateko eskubidea dauka. Erakundeak, bere aldetik bermerako bitarteko legal guztiak erabiltzeko aukera izango du alde aurretik, aurreratu duen diru guztiak itzul diezaioten.

b) Erakundeak lizentzia horiek kontrolatzeko aukera izango du, berari aiposenak iruditzen zaizkion moduan.

c) Gaixotasun arruntagatik denean mediku-baja, langile publikoek euren ordainsarien %100 osatzeko diru-konpentsazioa jasoko dute, gehienez ere 6 hilabeteko epean; behin epe hori gaindituta, euren ordainsarien %80 jasoko dute, baja amaitu arte; baina, alde aurretik dauden diru-laguntza osagarriak edo erakunde bakoitzarekin adostu daitezkeenak jaso ahal izango dituzte.

d) Aurreko atalak jasotako diru-konpentsazioa gauzatzeko, funtzionarioak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

1) Funtzionarioak berak edo delegatzen duen pertsonak, indarrean dagoen araudiak jasotzen duen terminoetan, baja modu ofizialean onartzeko zehaztutako tramite guztiak egitea eta akordio honetan gaiaren inguruan zehazten diren baldintzak eta prozedurak betetzea.

5. Al contrario que en el supuesto de licencias la concesión de estos permisos estará subordinada a las necesidades del servicio y en todo caso deberá garantizarse que la dependencia donde se prestan los servicios asumirá sin daños a terceras personas o para la Institución las tareas del personal funcionario al cual se concede el permiso.

Artículo 41.—Incompatibilidad entre permisos y licencias

Salvo en el supuesto de compatibilidad entre la pausa para la lactancia y la reducción de la jornada para el cuidado de menores o minusválidos, en ningún otro caso podrá simultanearse el disfrute de más de una de las modalidades de licencias y permisos previstas en el presente Capítulo, y la concedida con posterioridad en el tiempo, anula a la que se viene disfrutando con anterioridad.

Artículo 42.—Reingreso al puesto de trabajo en licencias y permisos

Transcurrido el período de disfrute de licencias y permisos correspondientes, el personal funcionario deberá reintegrarse inmediatamente a su respectivo puesto de trabajo, y justificar con documentación fehaciente su ausencia, ello salvo en casos excepcionales debidamente justificados.

Artículo 43.—Asistencia y justificación de ausencias

1. El personal funcionario que no pueda asistir a su puesto de trabajo, lo notificará con la mayor antelación posible, sin perjuicio de la justificación posterior al hecho.

2. En caso de enfermedad, a partir del tercer día natural será obligatoria la existencia del parte de baja, que deberá presentarse en un plazo máximo de tres días, contados a partir del día siguiente al de su expedición por los servicios de atención médica competentes, así como semanalmente el «comunicado oficial de confirmación de incapacidad temporal».

3. El comunicado de alta médica será presentado durante el primer día hábil siguiente a su fecha de expedición, si éste fuera laborable; si no lo fuera, durante el primer día hábil.

4. Las horas de inasistencia al trabajo sin causa válida de licencia, o sin justificación posterior al hecho, deberán ser objeto de recuperación o de deducción proporcional de retribuciones, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria a que pudiera haber lugar.

Artículo 44.—Licencias por enfermedad o accidente

1. Enfermedad común:

a) El personal funcionario, en los supuestos de enfermedad o accidente que les incapacite para el normal desarrollo de sus funciones, siempre y cuando este extremo venga avalado por informe facultativo y baja de los servicios de la asistencia sanitaria correspondiente, tendrá derecho a licencia hasta el alta médica correspondiente, así como durante el período de sustanciación del pertinente expediente de incapacidad permanente, pudiendo la Institución hacer uso, con carácter previo, de todos los medios legales de garantía con el fin de proceder al reintegro de las cantidades anticipadas.

b) Dichas Licencias podrán ser controladas por la Institución en la forma que se estime oportuna.

c) En caso de baja por enfermedad común los empleados públicos percibirán una compensación económica hasta completar el 100% de las retribuciones hasta un máximo de 6 meses, transcurridos los cuales percibirán el 80% de dichas retribuciones hasta la finalización del período de baja sin perjuicio de los auxilios económicos complementados ya existentes o que puedan pactarse en cada Institución.

d) Para hacer efectiva la compensación económica estipulada en el apartado anterior, el funcionario deberá cumplir los siguientes requisitos:

1) Que se complemente por el propio funcionario o persona en la cual delegue, en los términos previstos en la normativa vigente, todos los trámites establecidos para el reconocimiento oficial de la baja y se sigan los requerimientos y procedimientos al respecto establecidos en el presente Acuerdo.

2) Medikuaren gomendioak betetzea eta erakundeko mediku-zerbitzuek egin nahi dituzten mediku-azterketak egiteko erraztasunak ematea.

3) Funtzionario publikoak ezin du, inola ere, mediku-baja eragin duen gaixotasunarekin edo istripuarekin bateragarria ez den jarduera ordaindurik zein ez ordaindurik egin, alde batera utzita horri dagokion diziiplina erantzukizuna.

4) Funtzionario publikoak gaixotasun edo istripuak eragindako egoera berariaz edo arrazoirik gabe luzatzea, horri dagokion diziiplina erantzukizunean eragin barik.

e) Aurreko atalak jasotako ordainsariak ordaintzeko, alta egoeran egoteari dagozkion hartzeko irabaziak hartuko dira kontuan, eta Bigarren Tituluko 64. artikuluan jasotzen diren ordainsari kontzeptu guztiak zenbatuko dira.

f) Horren harira, gaixotasunagatik hartzen den bigarren baja lehenengoaren berdina dela esaten da euren arrazoiak berberak badira eta bien artean ez bada izan benetako laneko hilabete naturala; oporraldia ez da benetako lanaren hilabete naturalaren barruan zenbatuko.

g) Artikulu honetan jasotzen diren baldintzetako bat bete gabe uzten bada, baldintza bete gabe utzi eta hurrengo egunera eta prozesuak irauten duen arte, ez da ordainduko diru-konpentsazio osagarria, eta funtzionarioa Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorrek zehaztutako ordainsariak jasoko ditu.

2. Bajaren arrazoa Gaixotasun Profesionala edo lan Istripua bada, Erakundeak aipatutako diru-laguntza osagarriak emango ditu kasu guztietan, ordainsarien %100a osatu ahal izateko. Aurreko atalean aipatutako ordainsariak ordaintzeko, gaixotasun arruntagatik edo lan istripua ez denagatik esandakoa beteko da, baina baja epearen aurreko urtean lanalditik kanpo egindako zerbitzuengatik emandakoa ere ordaindu beharko zaio. Hala, bajaren aurreko urtean egindako aparteko zerbitzuengatik haborokina hamabitan zatituko da.

45. artikulua.—*Aitatasun lizentzia*

1. Seme-alabaren baten jaiotza, atoste edo adopzioagatik 15 egun naturaleko lizentziak emango dira, umearen jaiotze-datatik edo atotsi edo adoptatuko den umea heltzen denetik.

2. Erditzea amarentzako edo seme-alabarentzat mediku-ara-zaok sortu badira edo erditzea ohiko etxebizitzatik 150 kilometro baino gehiagora gertatzen bada, aurreko atalean aipatutak lizentziari beste bi asteguneko baimena gaineratuko zaio, joan-etorriak errazteko.

46. artikulua.—*Familiarteko baten heriotzagatik, istripuagatik, gaixotasun larriagatik edo ospitaleratzeagatik lizentzia*

1. Ezkontidearen edo seme-alabaren heriotzagatik 5 asteguneko lizentzia emango da; gurasoak, anai-arrebak, aiton-amonak edo biloben heriotzagatik 3 asteguneko lizentzia emango da.

2. Ezkontidearen edo seme-alabaren istripu, gaixotasun larri edo ospitaleratzeagatik 5 asteguneko lizentzia emango da; gurasoak, anai-arrebak, aiton-amonak edo biloben istripu, gaixotasun larri edo ospitaleratzeagatik 3 laneguneko lizentzia emango da.

3. Lehen mailako ahaidetasuna duten familiartekoen heriotza, istripu, gaixotasun larri edo ospitaleratzeagatik, 3 laneguneko baimenak emango dira.

4. Bigarren mailako ahaidetasuna duten familiartekoen heriotza, istripu, gaixotasun larri edo ospitaleratzeagatik, 2 laneguneko baimenak emango dira.

5. Gertaera funtzionarioaren ohiko etxebizitzatik 150 kilometro edo gehiagora jasotzen bada, aurreko atalak azaltzen dituzte lizentziak beste bi egun gehiagora arte luza daitezke.

6. Familiartekoen arrazoitutako gaixotasun larrien kasuetan, iraupen bereberko bigarren lizentzia eskuratu ahal izango du funtzionarioak lehenengo lizentzia bukatu eta etenik gabeko 30 egun

2) Que se atiendan las recomendaciones facultativas y se facilite cualquier revisión médica que los servicios médicos de la Institución estimen convenientes realizar.

3) Que, en ningún caso, el funcionario público se dedique a una actividad, retribuida o no, incompatible con la causa de la enfermedad o accidente que motivó la baja, con independencia de la responsabilidad disciplinaria que le corresponda.

4) Que, en ningún caso, el funcionario público prolongue voluntaria o injustificadamente el estado de enfermedad o accidente, con independencia de la responsabilidad disciplinaria que le corresponda.

e) Para el abono de las retribuciones a que hace referencia el apartado anterior, se tendrán en cuenta las percepciones devengadas de estar en alta, computándose todos los conceptos retributivos previstos en el artículo 64 del Título Segundo.

f) A estos efectos, se considerará que una segunda baja por enfermedad es la misma baja que la primera, si las dos tienen motivos idénticos y no ha mediado entre ellas, al menos, un mes natural de trabajo efectivo; no computándose el periodo vacacional dentro del mes natural de trabajo efectivo.

g) El incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en este artículo dejará sin efecto la compensación económica complementaria desde el primer día en que se produzca el incumplimiento y durante toda la duración posterior del proceso, pasando a percibir el funcionario las retribuciones establecidas en el Régimen General de la Seguridad Social.

2. En caso de baja por Enfermedad Profesional o Accidente Laboral, la Entidad proporcionará en todos los casos, los oportunos auxilios económicos complementarios hasta completar las citadas retribuciones en el 100%. Para el abono de las retribuciones a que hace referencia el apartado anterior se estará a lo establecido para caso de baja por enfermedad común o accidente no laboral, incrementándose dichas cuantías con el importe promedio de las gratificaciones percibidas por servicios realizados fuera de la jornada ordinaria durante al año anterior a la baja. A estos efectos, las gratificaciones por servicios extraordinarios realizadas el año anterior a la baja se dividirán por 12.

Artículo 45.—*Licencia por paternidad*

1. Por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo o una hija se concederán licencias de 15 días naturales a partir de la fecha de nacimiento o la llegada del hijo/a a acoger o a adoptar.

2. Cuando el nacimiento diera lugar a complicaciones en el cuadro clínico de la madre o del hijo o cuando se produzca a más de 150 km del lugar de residencia habitual, la licencia a que se refiere el apartado anterior será ampliable con dos días hábiles de permiso para posibilitar los desplazamientos.

Artículo 46.—*Licencia por fallecimiento, accidente, enfermedad grave u hospitalización de un familiar*

1. Se concederá una licencia de 5 días hábiles en caso de fallecimiento del cónyuge e hijos, de 3 días hábiles en caso de fallecimiento de padres, hermanos, abuelos y nietos.

2. Se concederá una licencia de 5 días hábiles en caso de accidente, enfermedad grave u hospitalización justificada del cónyuge e hijos y de 3 días hábiles en caso de accidente, enfermedad grave u hospitalización justificada de padres, abuelos, nietos y hermanos.

3. En caso de fallecimiento, accidente, enfermedad grave u hospitalización de un familiar dentro del primer grado de afinidad, se concederán permisos de 3 días hábiles.

4. En caso de fallecimiento, accidente, enfermedad grave u hospitalización de un familiar dentro del segundo grado de afinidad, se concederán permisos de dos días hábiles.

5. Cuando el suceso se produzca a más de 150 km del domicilio habitual del personal funcionario, podrá ampliarse la licencia a que se refieren los apartados anteriores hasta dos días hábiles más.

6. En los casos de enfermedad grave justificada de parientes, el personal funcionario tendrá derecho a una segunda licencia por el mismo período de duración, pasados 30 días consecuti-

igaro eta gero, baina bigarren lizentzia horri ezingo zaio gaineratu ohiko etxebizitzaren urruntasunagatik ematen diren lizentzia egun osagarriak.

7. Gaixotasun larritzat hartuko da gaixotasun bat esku-mena daukaten osasun-zerbitzuek halakotzat hartzen badute.

8. Lizentziako egunak jarraikoak edo txandakakoak izango dira, baina lehenengo egunetik azkenera ezin izango dira 14 egun natural baino gehiago izan. Ohiko lanaldia 8 ordukoa izango da gutxi gorabehera.

9. Ahaidetasun mailak hauek dira:

Mailak	Titularra/Ezkontidea			
1.a	Aita/Ama	Aitagarreba/Amagarreba	Semea/Alaba	Suhia/Erraina
2.a	Aitaita/Amama	Anaia/Arreba	Koinatua/Koinata	Biloba
3.a	Birraitaita/Birramama	Osaba/Izoko	Iloba	Birbiloba
4.a	Lehengusua/Lehengusina	—	—	—

47. artikulua.—*Ezkontzeagatik edo izatezko bikotea sortzeagatik lizentzia*

1. Norberaren ezkontzeagatik edo izatezko bikoteen erregistro publikoan izena emateagatik funtzionarioak 20 egun naturaleko lizentzia hartzeko eskubidea izango du, eta ospatu aurreko edo ondorengo egunetan hartu ahal izango da, ospakizun eguna barne; lizentzia oporraldiarekin lotzeko aukera ere izango da.

2. Izatezko bikoteen kasuan, izatezko bikoteen erregistro publikoan izena ematearen ziurtagiria aurkeztu behar izango da, lizentzia eskuratzeko.

3. Lizentzia honen onuradunek 4 urteko epean ezin izango dute arrazoi beragatik beste lizentzia bat hartu.

4. Ezkontzen direnak funtzionarioaren gurasoak, aitagarreba-amagarreba, anai-arrebak, koinatu-koinatak, seme-alabak, bilobak edo aitaita-amamak direnean, ospakizun eguneko lizentzia eguna hartzeko eskubidea izango du eta ospakizuna langilearen ohiko etxebizitzatik 150 kilometro edo gehiagora bada, hiru egun naturalera zabalduko da.

48. artikulua.—*Izaera publiko eta pertsonaleko nahitaezko betebeharrak egiteko lizentzia*

1. Izaera publiko eta pertsonaleko nahitaezko betebeharrak egiteko, horiek bete ahal izateko behar den denbora iraungo duen lizentzia izango du funtzionarioak, beti ere betebeharrak lan orduetatik kanpo ezin badira egun.

2. Horren harira, hauek dira izaera publikoko eta norberaren izaerako nahitaezko betebeharrak:

a) NAN, gida-baimena eta pasaportearen egitea eta berritzea, erakunde ofizialen erregistroek emandako ziurtagiriak eta epaitegiraiko eta polizia-etxeetarako zitazioak.

b) Zinegotzi, Diputatu, Batzarkide edo Parlamentari den Gobernu Erakundearen eta horren menpe dauden Batzordeen bilkuretara joatea.

3. Aurreko paragrafoko b) letran aipatzen diren betebeharrak lan orduen %20 baino gehiagoan eragiten badu hiru hilabeteen, nahitaezko eszedentzia administrazio egoerara igaro ahal izango da pertsona kaltetua, hala eskatzen badu. Aipatutako karguak betetzeagatik eragindako pertsonak dietak edo kalte-ordainak jasotzen baditu, erakundearen dauzkan ordainsarietatik kopuru horiek kenduko dira.

49. artikulua.—*Ordezkaritza sindikala, prestakuntzako edo pertsonalaren ordezkaritza egun ahal izateko lizentzia*

Eginkizun sindikalak, prestakuntza sindikala eta pertsonala ordezkatzeko lanentzako lizentziak emango dira, akordio honen Sei-garren Tituluan jasotzen diren terminoetan.

tivos desde la finalización de la primera licencia, pero ello sin que sea de aplicación la ampliación por distancia de la residencia habitual.

7. A los efectos anteriores, se entenderá por enfermedad grave, la así considerada por los correspondientes servicios médicos.

8. Los días de licencia serán consecutivos o alternos, no pasando más de 14 días naturales entre el primer disfrute y el último. A estos efectos se entenderán como jornadas normalizadas más/menos 8 horas.

9. Los grados de afinidad serían los siguientes:

Grados	Titular/Cónyuge			
1.º	Padre/Madre	Suegro/Suegra	Hijo/Hija	Yerno/Nuera
2.º	Abuelo/Abuela	Hermano/Hermana	Cuñado/Cuñada	Nieto/Nieta
3.º	Bisabuelo/Bisabuela	Tío/Tía	Sobrino/Sobrina	Biznieto/Biznieta
4.º	Primo/Prima	—	—	—

Artículo 47.—*Licencia por matrimonio o constitución de pareja de hecho*

1. Por razón de matrimonio propio, o inscripción en registro público de parejas de hecho, el personal funcionario tendrá derecho a una licencia de veinte días naturales de duración, pudiendo ser inmediatamente anteriores o posteriores a su celebración, incluyendo dicha fecha; pudiendo también hacerlo sin solución de continuidad con las vacaciones.

2. En el supuesto de pareja de hecho, será necesario justificar la licencia mediante certificado de inscripción en registro público de parejas de hecho expedido.

3. Los beneficiarios de esta licencia no tendrán derecho a otra por esta misma causa en el plazo de 4 años.

4. Cuando el matrimonio lo contraigan padres, padres políticos, hermanos, hermanos políticos, hijos, nietos o abuelos del empleado/a público, tendrá derecho a una licencia de un día natural en la fecha de su celebración que se ampliará a 3 días naturales si la celebración se efectuase a más de 150 km del lugar de residencia habitual del empleado.

Artículo 48.—*Licencia por cumplimiento de deberes inexcusables de carácter público y personal*

1. Para el cumplimiento de deberes inexcusables de carácter público y personal, el personal funcionario tendrá derecho a licencia durante el tiempo necesario para su cumplimiento, siempre y cuando tal cumplimiento no pueda efectuarse fuera del horario de trabajo.

2. A los efectos de este Artículo se considerarán deberes inexcusables de carácter público y personal los siguientes:

a) Expedición y renovación del D.N.I., carnet de conducir, pasaporte, certificados expedidos por registros de organismos oficiales, citaciones de juzgados y dependencias policiales.

b) Asistencia a las reuniones de los Órganos de Gobierno y Comisiones dependientes de los mismos de que formen parte en su calidad de cargo electo como Concejal, Diputado, Juntero o Parlamentario.

3. Cuando el cumplimiento de deberes referidos en la letra b) del párrafo anterior, suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20% de las horas laborables en un período de 3 meses, podrá pasar la persona afectada a la situación administrativa de excedencia forzosa si así lo solicita. En el caso de que la persona afectada, por cumplimiento de los deberes o desempeño de los cargos referidos, perciba indemnizaciones o dietas se descontará el importe de las mismas, de las retribuciones a que tuviera derecho en la Entidad respectiva.

Artículo 49.—*Licencia por ejercicio de funciones de representación sindical, de formación o del personal*

Se concederán licencias para realizar funciones sindicales, de formación sindical o de representación del personal, en los términos que se determinan en el Título Sexto de este Acuerdo.

50. artikulua.—Amatasun eta edoskitze lizentzia

1. Haurdun dauden funtzionarioek lana uzteko aukera izango dute, umea jaio aurretiko azterketak egiteko eta erditzea prestatzeko teknikak jasotzeko. Horretarako behar beste denbora hartuko dute, eta hori lanorduetan egin behar izatea alde aurretik arrazoitu beharko du.

2. Hamabi hilabete baino gutxiagoko seme-alabaren bati bularra emateko, funtzionarioek egunean ordu batez lana uzteko aukera izango dute, eta erditze anitza izan bada, ordu eta erdi izango du. Denbora hori bi zatitan banandu ahal izango da edo, bestela, iraupen bereko lanaldi murrizpena eskatu, lanaldiaren hasieran edo amaieran, helburu berarekin.

3. Edoskitze artifizialeko kasuetan, lanaldia eteteko edo murrizteko eskubidea amak zein aitak hartu ahal izango du, eta aita izan beharko da alde aurretik arrazoitutako eskaera aurkeztuko duena; ama besteren konturako langilea dela eta baimena ezin duela hartu edo hartzerik ez duela nahi egiaztatu beharko du.

4. Aurreko paragrafoan aipatutako lizentzia hartzeko eskubidea izango du funtzionarioak edo, bestela, egunetik egunera zenbatutako orduak batu eta, funtzionarioaren egutegiaren arabera, eta amatasun baja hasi baino lehen edo bukatu ostean hartu, hasi eta denak batera hartu. Batu daitezkeen orduak gutxienez hilabete bati dagozkionak izan daitezke.

5. Seme-alaba alde aurretik jaio bada edo erditzearen ondoren ospitalean egon behar badu, funtzionarioak eskubidea izango du ordu betez lanpostua uzteko. Era berean, bere lanaldia beste ordu batean murriztu ahal izango du, eta ordu horren zati proportzionala ordainsaritik kenduko diote.

6. Lizentzia honen ordutegia eta epea zehaztea langile publikoari dagokio bere ohiko lanaldiaren barruan; langile publikoak bere ohiko lanaldira itzuliko den eguna baino 15 egun lehenago jakinarazi beharko dio erakundeari.

51. artikulua.—Amatasun eta aitatasun lizentzia erditzeetan

1. Erditze egoeratan, emakume funtzionarioek 126 eguneko lizentzia eskuratzeko eskubidea izango dute, eta erditze anitza izan bada, 150 eguneko izango da. Interesdunak nahi duen moduan banatuko ditu bere lizentzia egunak, baina sei aste erditzea eta hurrengo egunetan izan beharko dira; ama hiltzen bada aitak amari dagokion lizentzia osoa edo amari gelditzen zaiona erabili ahal izango du.

2. Hala ere, eta erditzearen ostean amak derrigorrean izan behar duen sei asteko atsedenean eragin barik, amak eta aitak lan egiten badute, amak hala nahi badu, aitak ere bere atsedenean egunen etenik gabeko zati bat hartzeko aukera izango du, amarekin batera edo amak amaitu eta gero; ama lanera itzultzea bere osasunarentzat arriskutsua bada, ezin izango da neurri hori indarrean jarri.

3. Atsedenean epeak aldi berean hartzen direnean, bien batuketaren emaitzak ezin izango du aurreko ataletan aipatutako kopurua edo erditze anitzetarako egokitutakoa gainditu.

4. Amatasun baja oporraldia baino lehen etorri gero, funtzionarioek aukera izango dute lizentzia egun horiek lanera itzuli eta gero hartzeko.

5. Erditzea uste baino lehenago gertatu bada edo erditzearen ostean jaioberriak ospitalean egon behar badu, lizentzia zenbatzen hasi ahal izango da seme-alaba ospitaleko alta jaso osteko egunean, amak hala eskatzen badu eta bestela aitak. Zenbaketa horretatik kanpo geratzen dira erditzearen ondorengo lehenengo sei asteak.

Artículo 50.—Licencia por maternidad y lactancia

1. Las funcionarias embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, por el tiempo necesario para su práctica y previa justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

2. La funcionaria, por lactancia de un hijo o una hija menor de doce meses, tendrá derecho a una hora diaria de ausencia del trabajo, y a una hora y media en caso de parto múltiple. Este período podrá dividirse en dos fracciones o bien substituirse por una reducción de la jornada de tiempo equivalente al inicio o al final, con la misma finalidad.

3. El derecho a la pausa o reducción en la jornada laboral para el caso de lactancia artificial, podrá ser ejercido indistintamente por el padre o la madre previa solicitud y justificación por parte de éste, que deberá acreditar la condición de trabajadora por cuenta ajena de la madre y su renuncia o imposibilidad para disfrutar de la licencia.

4. La funcionaria podrá optar por hacer uso de la licencia a que se refiere el párrafo anterior, o bien acumular las horas de lactancia computándose día a día, según el calendario de la funcionaria, bien inmediatamente después de la baja maternal y en su totalidad, o bien comenzar disfrutando de la hora diaria y acumular, desde una fecha determinada, todas las horas que resten por disfrutar, siendo el mínimo de horas que pueden acumularse las correspondientes a un mes.

5. En los casos de nacimientos de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la funcionaria o el funcionario tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora. Asimismo tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo en una hora adicional con disminución proporcional de sus retribuciones.

6. La concreción horaria y la determinación del período de disfrute de esta licencia corresponderá al empleado público dentro de su jornada ordinaria, el empleado público deberá preavisar a la institución con 15 días de antelación la fecha en que se incorporará a su jornada ordinaria.

Artículo 51.—Licencia por maternidad y paternidad en caso de parto

1. En el supuesto de parto, las funcionarias tendrán derecho a una licencia de 126 días naturales, ampliables en el caso de parto múltiple a 150 días. La licencia se distribuirá a opción de la interesada, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto; en caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste de la licencia.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que la madre y el padre trabajen, ésta, al iniciarse el período de licencia por maternidad, podrá optar por que el padre disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del período de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre, salvo que en el momento de su efectividad la incorporación al trabajo de la madre suponga un riesgo para su salud.

3. En los casos de disfrute simultáneo de períodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de los días previstos en los apartados anteriores o de los que correspondan en caso de parto múltiple.

4. En el caso de baja maternal sobrevenida con anterioridad al comienzo de las vacaciones, las funcionarias tienen derecho al disfrute de las mismas a partir del día siguiente a la reincorporación al puesto de trabajo.

5. En los casos de parto prematuro y en aquellos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, la licencia, podrá computarse, a instancia de la madre o, en su defecto, del padre a partir de la fecha del alta hospitalaria del niño o niña. Se excluyen de dicho cómputo las primeras 6 semanas posteriores al parto.

6. Haurdunaldi eta erditze lizentziak idatziz eskatu beharko dira, eta funtzionarioa erditzearen aurreko epean dagoela jasotzen duen mediku ziurtagiri ofizialarekin aurkeztu beharko da; ordura arte gozatu ez duen denbora pilatzea nahi duen edo ez zehaztu beharko du eskaera horretan. Beranduago, jaiotzea gertatu zen data egiaz-tazen duen mediku-ziurtagiri ofiziala edo famili-liburua aurkeztu beharko du.

7. Haurdunaldian dagoen arriskuagatik lizentzia: kasu horietan, erakundeak langilearen ordainsariaren %100 osatuko du.

52. artikulua.—Amatasun eta aitatasun lizentzia, adopzioagatik edo harreran hartzeagatik

1. Legezko adopzioa edo harrera adopzio aurrekoa zein ondorengoa gertatzen denean, lizentziaren iraupena amatasunagatiakoaren parekoa izango da, eta adopzioa edo harrera anitza bada, seme-alabako bi astean zabaldu ahal izango da, bigarren seme-alabatik aurrera, eta funtzionarioak nahi duenean hartu hal izango ditu asteok; lizentzia egunak harrera baimentzen den adopzioa gauzatzen den administrazio edo epaitegien ebazpen datatik aurrera zenbatzen hasiko dira.

2. Amak eta aitak lan egiten badute, lizentzia interesdunen nahien arabera banatu ahal izango da; aldi berean edo bakoitzak bere aldetik hartzeko eskubidea izango dute, beti ere etenik gabeko epeetan. Atsedenean aldi berean hartzen badira, horien batuketak ezingo du gainditu aurreko atalean jasotzen den kopurua.

3. Adopzioa atzerrian egiten bada, pertsonala nahitaz joan behar bada eta horrela egiaztatzen bada, adopzioagatik lizentziak behar duen iraupena izango du; adopzioa gauzatzea derrigorrean betebeharreko baldintza izango da egoera hauetan, eta gauzatzen ez bada, denbora langilearen kontura izango da.

53. artikulua.—Adin txikikoak edo ezindu fisikoak edo psikikoak zaintzeko lizentzia

1. Hamabi urte baino gutxiago dituen ume bat edo soldatadun jarduerarik egiten ez duen ezindu fisiko edo psikiko bat bere kargura daukan funtzionarioak bere lanaldia heren batean edo erdian murrizteko aukera izango du, lanaldiaren hasieran edo amaieran, langile publikoak nahi duen moduan; langilearen ordainsariak zati proportzionalean murriztuko dira, antzinakotasunari dagokiona ere bai.

2. Legezko zaintza ez da bateragarria izango murrizten den ordutegiaren barruan egindako soldatapeko beste edozein jarduerarekin.

3. Behar bezala arrazoitutako salbuespenezko egoera jakin batzuk kenduta, lizentzia hau hamabi hilabeteko epeetan emango da; lizentzia emateko arrazoiak asko aldatuz gero, langile publikoak lanaldi murrizketa aldatu ahal izango du eta lanera itzuli baino 15 egun lehenago, erakundeari horren berri eman beharko dio.

4. Behar bezala arrazoitutako egoeratan, ezkontidearen, gurasoen edo funtzionarioarekin batera bizi diren edo haren menpe dauden bigarren mailako ahaidetasuneko familiarrekin baten ezintasun fisiko edo psikiko gertatzen denean, aurreko atalean zehaztutako lanaldi murrizketak eman ahal izango dira.

5. Artikulu honetan zehazten den lanaldi murrizketa langile publikoari dagokion eskubide indibiduala da; hala ere, erakunde bereko langile bik edo gehiagok arrazoi eta pertsona beragatik eskubide hori gauzatzeko aukera badute, erakundeak aldi bereko erabilera mugatu ahal izango du, erakundearen funtzionamenduan izango duen arrazoitutako eraginagatik.

54. artikulua.—Zentro ofizialeko azken azterketetara joan ahal izateko lizentzia, nahiz eta funtzio publikoarekin edo lanpostuko zereginekin zerikusirik izan ez

Funtzio publikoarekin edo lanpostuko zereginekin zerikusirik ez duten ikasketak egin ahal izateko, langile publikoek aukera izango dute azterketa akademikoetara aurkeztu ahal izateko behar bes-

6. La licencia por gestación y parto deberá solicitarse por escrito, y deberá estar acompañada del certificado médico oficial en el que se testimonie a juicio del facultativo el hecho de que la funcionaria se halla en el período antes del parto, expresando en dicha instancia si desea acumular el tiempo no disfrutado antes del mismo. Posteriormente deberá acreditarse también mediante certificado médico oficial o presentación del libro de familia, la fecha en que tuvo lugar el alumbramiento.

7. Licencia por riesgo en el embarazo: en este supuesto la Institución complementará hasta el 100% las retribuciones de la trabajadora.

Artículo 52.—Licencia por maternidad y paternidad en caso de adopción o acogimiento

1. En los supuestos de adopción o acogimiento legal, tanto preadoptivo como permanente, la licencia tendrá una duración que se equipara a la de maternidad, ampliables en el supuesto de adopción o acogimiento múltiple en dos semanas más por cada hijo o hija a partir del segundo, contadas a la elección del funcionario o funcionaria, bien a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, bien a partir de la resolución judicial por la que se constituye la adopción.

2. En el caso de que el padre y la madre trabajen, la licencia se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarla de forma simultánea o sucesiva, siempre con períodos ininterrumpidos; en los casos de disfrute simultáneo de períodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de los días previstos en el apartado anterior.

3. En el supuesto de adopción en el extranjero, si resultara inexcusable el desplazamiento personal y así se acreditara suficientemente, el período de licencia por adopción incluirá el tiempo necesario para ello; la licencia en ese período, estará condicionada a la adopción efectiva y, en caso contrario, ese tiempo disfrutado será a cargo y cuenta del empleado.

Artículo 53.—Licencia por cuidado de menores o disminuidos físicos o psíquicos

1. El personal funcionario que por guarda legal tenga a su custodia a un niño menor de doce años o a un disminuido físico o psíquico que no desarrolle actividad retribuida alguna, tendrá derecho a la reducción en un tercio o en la mitad de la jornada laboral, al principio o al final de la jornada, a elección del empleado público, con la reducción proporcional de todas sus retribuciones, incluida la antigüedad.

2. La concesión por guarda legal será incompatible con el desarrollo de cualquier actividad remunerada, durante el horario objeto de reducción.

3. Salvo circunstancias excepcionales debidamente justificadas esta licencia se concederá por períodos de doce meses; en el supuesto de que las circunstancias que motivaron la concesión de la licencia sufrieran modificaciones sustantivas, el empleado público podrá modificar la reducción de jornada o preavisar a la institución con 15 días de antelación la fecha en que se reincorporará a su jornada ordinaria.

4. En casos debidamente justificados, por incapacidad física o psíquica del cónyuge, padre o madre, o familiar en 2º grado de consanguinidad o afinidad, que dependan o convivan con el funcionario o funcionaria, podrá concederse la reducción de jornada en las condiciones señaladas en los anteriores apartados.

5. La reducción de jornada contemplada en el presente artículo constituye un derecho individual del empleado público; no obstante si dos o más empleados de la misma institución generasen este derecho por el mismo sujeto causante, la institución podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la organización.

Artículo 54.—Licencia para concurrir a exámenes finales en Centros Oficiales no directamente relacionados con la función pública o plaza desempeñada

Para la realización de estudios que se refieren a materias no directamente relacionadas con la función o plaza desempeñada, los empleados públicos tendrán derecho a la licencia necesaria para

teko iraupeneko lizentzia eskuratzeko. Ikusgai bakoitzeko, urte natural batean bi lizentzia egun hartu ahal izango dira, eta ezin izango da urte natural batean 10 egun baino gehiago hartu; azterketa egilearen ohiko etxebizitzatik 150 kilometro edo gehiagora egiten bada azterketa, beste bi egun gehiago izango dira.

55. artikulua.—Ohiko etxebizitzaz aldatzeagatik lizentzia

Funtzionarioek egun natural bateko lizentzia eskuratzeko aukera izango dute, ohiko etxebizitza aldatzeagatik.

56. artikulua.—Mediku-kontsultetara, tratamenduetara eta azterketetara joateko lizentzia

1. Funtzionarioak eskubidea dauka bere lanaldiaren barruan egin beharreko mediku-kontsultetara, tratamenduetara eta azterketetara joateko, beti ere behar bezala arrazoituta bada, famili-medikuak agindu badu eta bisitatuko den medikua kolegitua bada, eta joan beharreko osasun-zentroek lanalditik kanpo joateko aukerarik eskaintzen ez badute.

2. Hilean lau ordu baino gehiagotan ezin izango da eskubide hori erabili.

3. Aurreko atalean zehaztutako muga ez da bete behar medikuak osasun-zentro horretara joatea zehatz eta irmo agintzen duenean.

4. Era berean, mendekotasuna daukan adineko pertsona, ezkontidea eta adin txikiko seme-alabak medikuarengana laguntzeko lizentzia hartu ahal izango da, baina hori behar bezala arrazoitua bada eta gehienez hilean lau ordu hartuta.

57. artikulua.—Norberaren arazoetarako lizentzia egunak

1. Norberaren arazoetarako, urteko lan ordutegiko bi eguneko lizentzia hartzeko aukera dago, eta gerora berreskuratu daitezkeen beste bi egun ere hartu ahal izango dira. Egun horiek ezin izango dira metatu ez oporrek, ez Aste Santuarekin eta ez Gabonekin.

2. Norberaren arazoetarako eta famili arazoak konpontzeko, bi egun zaitzeko aukera izango du funtzionarioak, baina zati horiek gutxienez bi ordutakoak eta gehienez ordu erdikoak izan beharko dute.

3. Horiek hartu baino lehen gutxienez 7 egun lehenago egin beharko da eskaera, eta Saileko Arduradunak baimena eman beharko du, zerbitzua behar bezala eskaintzen dela ziurtatzeko helburuarekin.

4. Lanaldia gutxienez 30 minutu luzatuz berreskuratuko dira gozatu diren lanaldi berreskuragarriak.

58. artikulua.—Barne sustapenerako ikasketak edo probak egiteko baimena

1. Funtzioekin edo lanpostuarekin harreman zuzena duten hobekuntza-ikasketak egiteko, prestakuntza zentroetan ikastaroak egiteko baimena emango zaie eskaera onartzen zaien funtzionarioei.

2. Baimen horren iraupena ezingo da ikastaro akademikoaren iraupena baino luzeagoa izan.

3. Zerbitzuagatik kalte-ordaina jasotzeko eskubideari lotuta dago baimen hau, akordio honen II. Tituluak jasotzen duenaren arabera.

4. Erakundearen barruan edo kanpoan hauta-frogak egin ahal izateko baimenak eman ahal izango dira, horiek egin ahal izateko beharrezkoa den iraupenarekin.

5. Euskara ikastaroak hemendik kanpo geratzen dira, hori Akordio honen Zazpigarren Tituluak arautzen duelako.

59. artikulua.—Norberaren arazoetarako ordaindu gabeko baimenak

1. Norberaren arazoetarako ordaindu gabeko baimenak eman ahal izango dira.

concurrir a exámenes académicos a razón de dos días naturales por año y asignatura y, en todo caso, por un período no superior a 10 días naturales al año, el cual se ampliará en 2 días más, si los exámenes se realizasen a más de 150 km del lugar de residencia del examinado.

Artículo 55.—Licencia por traslado o mudanza de domicilio habitual

Con motivo de efectuarse el traslado o la mudanza del domicilio habitual el personal funcionario tendrá derecho a una licencia de un día natural de duración.

Artículo 56.—Licencia para acudir a consultas, tratamientos y exploraciones de tipo médico

1. El personal funcionario tiene derecho a licencia para acudir a consultas, tratamientos y exploraciones de tipo médico durante la jornada de trabajo y siempre que las asistencias están debidamente justificadas y cuando se trate de un facultativo colegiado y previa prescripción del médico de familia y que los centros donde se efectúen no tengan establecidas horas de consulta que permitan acudir a ellos fuera del horario de trabajo.

2. No se podrá hacer uso de este derecho por un período superior a cuatro horas mensuales.

3. Quedan exceptuados de la limitación contenida en el apartado anterior, y por tanto al margen, los casos en que la asistencia a centros médicos venga determinada por rigurosa prescripción facultativa.

4. Asimismo será de aplicación la licencia por asistencia al médico al acompañamiento de mayores dependientes, cónyugue e hijos menores de edad con un límite de 4 horas/mes debidamente justificadas.

Artículo 57.—Días de licencia por asuntos particulares

1. Se establece una licencia por asuntos particulares de una duración de dos días deducibles del cómputo horario anual, más dos días con carácter recuperable. Dichos días no podrán ser acumulables a los periodos de vacaciones, Semana Santa y Navidades.

2. El funcionario podrá fraccionar hasta dos de las jornadas de asuntos particulares en tramos de dos horas como mínimo, para atender asuntos personales y familiares.

3. El disfrute deberá de ser solicitado con una antelación mínima de 7 días con respecto a la fecha de inicio del mismo, debiendo de ser autorizado por el responsable del Departamento correspondiente, a efectos de garantizar la correcta prestación del servicio.

4. La recuperación de las jornadas deducibles disfrutadas se realizarán en ampliación de jornada por un tiempo no inferior a 30 minutos.

Artículo 58.—Permiso por realización de estudios o pruebas de promoción profesional interna

1. Para la realización de estudios de perfeccionamiento profesional referidos a materias directamente relacionadas con la función o puesto que desempeñan, podrán concederse permisos a los funcionarios que sean admitidos a la realización de los mismos en centros de formación.

2. El período de duración de este permiso, no podrá exceder del equivalente a un curso académico.

3. Este permiso conllevará el derecho de indemnización por razón del servicio de acuerdo con lo establecido en el Título II de este Acuerdo.

4. Para la realización de pruebas selectivas dentro o en otra Institución se podrán conceder permisos por el tiempo necesario para la realización de las mismas.

5. Queda exceptuada la asistencia a cursillos de euskera regulada en el Título Séptimo del presente Acuerdo.

Artículo 59.—Permiso no retribuido por asuntos propios

1. Se podrán conceder permisos no retribuidos por asuntos propios, sin derecho a retribución alguna.

2. Baimen horren gutxieneko iraupena etenik gabeko 7 egun naturalekoa izango da eta baimen egun horien batuketa ezin izango da hiru hilabetekoa baino gehiagokoa izan bi urtean.

3. Administrazioan bertan edo besteren baten mailaketan gora egiteko asmoarekin egin beharreko hauta-ikastaroetan edo praktika-epeak bete ahal izateko, baimenak emango dira, ikastaroen eta praktiken iraupen bera izango du baimenak, baina baimen horiek ez dute ordainsaria jasotzeko eskubiderik ematen.

60. artikulua.—Izaera zientifikoa, teknikoa, profesionala, kolegiatua, elkartekoa edo sindikala duten ekitaldi kolektiboetara joan ahal izateko baimena

1. Urtean 1 egun naturaleko zatikako baimenak eman ahal izango zaizkio langile publikoari biltzarretara, ikastaroetara, mintegietara, simposiumetara, topaketetara, lehiaketetara, hitzaldietara, batzarretara, jardunaldietara eta bestelako izaera zientifikoa, teknikoa, profesionala, kolegiatua, elkartekoa edo sindikala dutenentara joan ahal izateko.

2. Aztertuko diren gaiak erakundearentzat interesgarriak izanez gero, dietak, bidaiak-gastuak, egonaldi-gastuak, izen-emate gastuak eta bestelakoak ordaintzeko eskatu ahal izango dio langile publikoak erakundeari. Horretarako ahalik eta denbora tarte laburrenean jasotako esperientziak eta horiek zerbitzu publikoan aztertzekeo dauken aukerei buruzko txostena aurkeztu beharko du.

3. Aztertzen diren gaiak langile publikoaren intereserako bakarrik badira, ezin izango du kalte-ordainik eskatu, ezta ere dietak, bidaiak, egonaldi- eta izen-emateagatik gastuak. Horiek ordaintzea interesdunari egokituko zaio.

**BIGARREN TITULUA
ORDAINSARIEN ERREGIMENA**

**V. KAPITULUA
ERREGIMEN OROKORRA**

61. artikulua.—Ordainsariak. Aplikazio-eremua

1. Uztailaren 6ko Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen arabera emango zaio bere ordainsaria funtzionarioari; ordaintzaren kontzeptuak eta Akordio honetan zehazten diren kopuruak aintzat hartuko dira.

2. Hori dela-eta, funtzionarioak ezingo du ondasunen banaketetan parte hartu ez eta akordio honetan jasotzen ez diren lan-sariak jaso, ezta proiektuak edo aurrekontuak prestatzeagatik, obrak ikuskatzeagatik edo zuzentzeagatik, aholkularitza, auditoriak, kontsultak egiteagatik edo txostenak eta ebazpenak luzatzeagatik ere.

3. Artikulu honen aurreko paragrafoetan zehaztutakoa ez betetzea erantzukizun pertsonaleko arrazoa izango da ordainketa egitea agindu duenarentzat zein irregulartasunaren berri emateko ardura duten pertsonentzat.

4. Lanaldi partziala edo lanaldi murriztagoa egiteko eskubi-dea daukan pertsonalak egiten duen lanaldiarekiko ordainsari proporzionala jasoko du.

5. Hitzarmen honek jasotzen dituen ordainsarien egokitzea Titulu honetan jasotzen denaren erabera egingo da.

62. artikulua.—Ordaintzeko agindua

Funtzionarioaren ordainsarien ordainketa agintzeak egin beharrek beste edozeinen gaineko lehentasuna izango du, eta ordainkapen prozedura ezartzeko beharrezkoak diren neurriak jarriko dira, modu horretan interesdunek jaso gabe utzi zaizkien kopuruak jaso ahal izateko.

63. artikulua.—Publizitatea

Langile publiko bakoitzak jasotzen dituen ordainsariak jendaurrean ezagutaraziko dira, Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 80. artikulua jasotzen duenaren arabera; dena dela, norberaren dautak babesteko indarrean dagoean legedia bete beharko da.

2. La duración de este permiso será por períodos mínimos de 7 días naturales consecutivos y la duración acumulada no podrá exceder de tres meses cada dos años.

3. Podrá concederse dicho permiso, para la participación de los empleados públicos en cursos selectivos o períodos de prácticas encaminados al acceso a escalas de la propia Administración o de otras distintas. Este permiso se otorgará por el período de duración del curso y prácticas, y no dará lugar a retribución alguna.

Artículo 60.—Permiso por asistencia a eventos colectivos de carácter científico, técnico, profesional, colegial, asociativo o sindical

1. Podrán concederse permisos a los empleados públicos por un período total fraccionable de 15 días naturales al año, para la asistencia a congresos cursos, cursillos, seminarios, simposiums, encuentros, certámenes, coloquios, conferencias, reuniones, jornadas y demás eventos colectivos de carácter científico, técnico, profesional, colegial, asociativo o sindical.

2. Si las asistencias tratasen materias de interés para la Institución, «a criterio de la misma» el empleado público asistente tendrá derecho al abono de la pertinente indemnización por dietas, gastos de viaje, de estancia, y de Inscripción u otros y vendrá obligado a evacuar a la mayor brevedad posible, un detallado informe relativo a las experiencias adquiridas y a las posibilidades de aplicación práctica de las mismas en interés del servicio público.

3. El permiso concedido por interés exclusivo del empleado público no causará derecho al abono de indemnización alguna, por ningún concepto ni tan siquiera por dietas, gastos de viaje, de estancia o de inscripción, que correrán a cargo de la persona interesada.

**TÍTULO SEGUNDO
DEL RÉGIMEN DE RETRIBUCIONES**

**CAPÍTULO V
RÉGIMEN GENERAL**

Artículo 61.—Retribuciones. Ámbito de aplicación

1. El personal funcionario sólo será remunerado de acuerdo con la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, según la aplicación de los conceptos retributivos, y en las cuantías que resulten de la aplicación del presente Acuerdo.

2. En su virtud, el personal funcionario no podrá participar en la distribución de fondos de ninguna clase, ni percibir remuneraciones distintas a las comprendidas en este Acuerdo, ni incluso, por confección de proyectos o presupuestos, dirección o inspección de obras, asesorías, auditorías, consultorios, emisiones de dictámenes e informes.

3. La infracción de lo dispuesto en los párrafos anteriores de este artículo, será causa de responsabilidad personal tanto para el ordenador del pago, como para los que tengan la misión de informar sobre la posible irregularidad de la concesión.

4. El personal que desempeñe puestos de trabajo con jornada a tiempo parcial o que esté autorizado a realizar una jornada inferior en cómputo horario a la fijada como ordinaria recibirá una retribución proporcional a la misma.

5. La adecuación de las retribuciones individuales al contenido del presente Acuerdo se realizará conforme a lo que se preceptúa en este Título.

Artículo 62.—Ordenación del pago

La ordenación del pago de las retribuciones del personal funcionario tendrá preferencia sobre cualquier otro que deba realizarse, y se regulará mediante las resoluciones oportunas del procedimiento sustitutorio para el percibo por los interesados de las cantidades que indebidamente hayan dejado de satisfacerse.

Artículo 63.—Publicidad

Las retribuciones que perciba cada empleado público serán de público conocimiento, de acuerdo con el artículo 80 de la Ley de la Función Pública Vasca, respetando, en todo caso, la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

64. artikulua.—Ordainsarien kontzeptuak

Erakundeko funtzionarioek jaso ditzakeen ordainsariaren kontzeptuak hauek dira:

Oinarrizkoak eta osagarriak:

- a) Soldata
- b) Antzinasuna
- c) Lanpostu-mailako osagarria.
- d) Berariazko osagarriak.
- e) Aparteko ordainsariak.
- f) Produktibitate osagarria.
- g) Aparteko zerbitzuengatik haborokina.

65. artikulua.—Soldata

1. Euskal Funtzio Publikoaren legeak eta akordio honek zehaztuko dute soldataren kontzeptua, erregulazioa eta egitura.

2. A taldeko funtzionarioen soldatak ezin izango du E taldekoentzat ezarritako soldata hirukoiztu.

3. Funtzionarioak taldetan bananduko dira, sartzeko eskatu zitzaizen ikasketen arabera: :

- A taldea : Doktorea, lizentziatua, ingeniaria, arkitektoa edo horren mailakoa.
- B taldea: Ingeniari teknikoa, unibertsitateko diplomata, arkitekto teknikoa, 3. mailako Lanbide heziketa edo horren mailakoa.
- C taldea: Batxilerra, 2. mailako Lanbide heziketa edo horren mailakoa.
- D taldea: Eskola-graduata, 1. mailako Lanbide Heziketa edo horren mailakoa.
- E taldea: Eskola-ziurtagiria.

66. artikulua.—Antzinasuna

1. Euskal Funtzio Publikoaren legeak eta akordio honek zehaztuko dute antzinasunaren kontzeptua, egitura eta zenbatekoa.

2. Hiru urteko zerbitzuarengatik ematen diren hiru urtekoak perferkzionatzeko eta likidatzeko edozein Administrazio Publikotan karrerako funtzionario gisa edo bitarteko gisa egindako zerbitzu guztiak zenbatuko dira, administrazio zuzenbideko kontratupeko erregimenean izan zein lan zuzenbidean izan.

3. Nomina zerbitzuak ofizios aitortu eta ordainduko ditu funtzionarioek sortzen dituzten hiru urtekoak, Udal honetan etenik gabeko lan-harremanaren ondorioz eratorri badira.

Lan-harremana eten egin bada edo beste administrazio batekin eduki bada, funtzionarioak zerbitzuen aitortpena eskatu beharko du eta eskumena duen organoak ebatziko du. Ebazpen hori nomina-zerbitzuarekin jakinaraziko zaio jakinarenean gainean egon dadin.

4. 1.095 egun irauten badu lan-harremanak hiru urtekoa kobratzeko eskubidea sortuko da, dena dela lanaldiaren porzentajea.

Egun horiek zenbatzeko kontuan hartuko da edozein Administrazio Publikotan karrerako funtzionario gisa edo bitarteko gisa egindako zerbitzu guztiak, administrazio zuzenbideko kontratupeko erregimenean izan zein lan zuzenbidean izan.

67. artikulua.—Lanpostu-mailako osagarria

1. Euskal Funtzio Publikoaren legeak eta akordio honek zehaztuko dute lanpostu-mailako osagarriaren kontzeptua, egitura eta zenbatekoa.

2. Lanpostu-osagarria betetzen duen lanpostuaren arabera da, eta horren zenbatekoa Erkidego Autonomoko Aurrekontu Nagusiak zehaztuko du urtero.

3. Lanpostu bakoitzari dagokion Lanpostu-mailako osagarria zehaztuko du Erakundeak.

Artículo 64.—Conceptos retributivos

Los conceptos retributivos que puede percibir el personal funcionario de la Institución son los siguientes:

Básicas y Complementarias:

- a) El sueldo.
- b) Antigüedad.
- c) El complemento de destino.
- d) El complemento específico.
- e) Las pagas extraordinarias.
- f) El complemento de productividad.
- g) Las gratificaciones por servicios extraordinarios.

Artículo 65.—El sueldo

1. El concepto, regulación y estructura del sueldo será el determinado en la normativa de la Función Pública Vasca y el presente acuerdo.

2. La cuantía del sueldo de los funcionarios del grupo A no podrá exceder en más de 3 veces a la fijada para los del grupo E.

3. Los funcionarios estarán agrupados, según el nivel de titulación exigido para su ingreso, en los siguientes grupos:

- Grupo A: Título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.
- Grupo B: Título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de 3.º Grado o equivalente.
- Grupo C: Título de Bachiller, Formación Profesional de 2.º Grado, o equivalente.
- Grupo D: Título de Graduado escolar, Formación Profesional de 1.º Grado, o equivalente.
- Grupo E: Certificado de Escolaridad.

Artículo 66.—Antigüedad

1. El concepto, regulación, estructura y cuantía de la antigüedad será el determinado en la normativa de la Función Pública Vasca y en el presente Acuerdo.

2. Para el perfeccionamiento y liquidación de trienios por cada tres años de servicios, se computará el tiempo correspondiente a la totalidad de los servicios efectivos indistintamente prestados en cualesquiera Administraciones Públicas, tanto en calidad de funcionario de carrera como interino, de contratado en régimen de derecho administrativo o laboral.

3. Los trienios generados por cada funcionario se reconocerán y abonarán de oficio por el servicio de nóminas cuando se deriven de la relación laboral ininterrumpida en este Ayuntamiento.

En el caso de relación laboral interrumpida o mantenida en otra Administración, el funcionario deberá instar su reconocimiento, que será resuelto por el órgano competente. Esta resolución será comunicada al servicio de nóminas para su conocimiento.

4. El derecho al cobro de un trienio se genera por la permanencia de la relación laboral durante 1.095 días, con independencia del porcentaje de jornada.

Para el cómputo se tendrán en cuenta la totalidad de servicios prestados en cualquier Administración Pública, tanto en calidad de funcionario de carrera como interino, así como contratado laboral o administrativo.

Artículo 67.—El Complemento de Destino

1. El concepto, regulación, estructura y cuantía del complemento de destino será el determinado en la normativa de la Función Pública Vasca y en el presente Acuerdo.

2. El Complemento de Destino es el correspondiente al nivel del puesto que se desempeñe, cuya cuantía se fijará anualmente en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

3. La institución fijará para los distintos puestos de trabajo el nivel de Complemento de Destino que le corresponda a cada uno de ellos.

4. Lanpostuak 30 mailatan banatuko dira, eta horien minimoak eta maximoak abenduaren 22ko 343/1992 Dekretuaren arabera zehaztuko dira, eskala hau jarraituta:

	Maila minimoa	Maila maximoa
A taldea	21	30
B taldea	17	26
C taldea	14	22
D taldea	11	19
E taldea	8	16

68. artikulua.—*Berariatzko Osagarria*

1. Euskal Funtzio Publikoaren legeak eta akordio honek zehaztuko dute berariatzko osagarriaren kontzeptua, egitura eta zenbatekoa.

2. Berariatzko Osagarriek lanpostu batzuen ezaugarri bereziak saritzeko helburua dute, kontu berezia izanda honako ezaugarrietan: zailtasun teknikoa, dedikazioa, ardua, bateraezintasuna, arriskua eta nekagarritasuna.

3. Lanpostu bakoitzari ezin izango zaio berariatzko osagarri bat baino gehiago ezarri, nahiz eta ezartzerako orduan, aurreko atalean aipatutako baldintza partikular bat baino gehiago har daitekeen kontuan lanpostu batentzat.

4. Osagarri espezifikoak ezarri eta aldatu baino lehenago balorazio bat egin beharko da, prozedura arautu baten bidez, lanpostu desberdinak baloratzeko irizpide bateratua edukitzeko eta arbitrarotasuna ekiditzeko.

5. Balorazio hori ez da beharrezkoa izango Osoko Bilkuren erabakien ondorioz eguneratzen direnean osagarri espezifikoaren zenbatekoak, langile guztien urteko ordainsariak igotzen direnean, alegia.

6. Kasu hauean, kontuan hartuta beste ordainsari batzuren kontzeptuei dagozkien kopuruak beste Administrazio Publiko batzuek ezartzen dituztela, ordainsari guztien igoera globala osagarri espezifikoan islatuko da.

69. artikulua.—*Aparteko ordainsariak*

1. Euskal Funtzio Publikoaren legeak eta akordio honek zehaztuko dute aparteko ordainsariaren kontzeptua, egitura eta zenbatekoa.

2. Aparteko ordainsariak nominan jasotzea akordio honen 79. artikulua dioena beteko du.

70. artikulua.—*Produktibitate-osagarria*

Euskal Funtzio Publikoaren legeak eta akordio honek zehaztuko dute produktibitate-osagarriaren kontzeptua, egitura eta zenbatekoa.

71. artikulua.—*Zerbitzu bereziengatik haborokinak*

Zerbitzu bereziengatik haborokinak inoiz ere ez dira izango finkoak, ez bere kopuruan ez bere aldikotasunean, eta bi mota hauek izan daitezke:

a) Zerbitzu berezi eta ez ohikoengatik, zerbitzu publikoaren kontingentziengatik, ohiko lanalditik kanpo egindako jarduerengatik eta atsedendian saritzen ez diren ekintzengatik ematen den konpentsazioa.

b) Lanpostu baten eginkizunak betetzeak berarekin dakarren nekagarritasuna eta arriskugarritasuna edo toxikotasuna une jakin batean asko handitzen denean; gauean edota jaiegunean lan egitea horren barruan sartzen da, egoera hori noizbehinkako ez bada.

72. artikulua.—*Ohiko lanalditik kanpora egindako zerbitzu bereziengatik haborokinak*

1. Zerbitzu bereziak irizpide hauen arabera konpentsatuko dira:

a) Lanegun batean egindako aparteko ordua ohiko orduaren %75 gehiagorekin konpentsatuko da.

4. Los puestos de trabajo se clasificarán en 30 niveles cuyos mínimos y máximos quedan fijados, de acuerdo con el Decreto 343/1992, de 22 de diciembre, conforme a la siguiente escala:

	Nivel mínimo	Nivel máximo
Grupo A	21	30
Grupo B	17	26
Grupo C	14	22
Grupo D	11	19
Grupo E	8	16

Artículo 68.—*El Complemento Específico*

1. El concepto, regulación, estructura y cuantía del Complemento Específico será el determinado en la normativa de la Función Pública Vasca y en el presente acuerdo.

2. El complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de los puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad.

3. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas en el apartado anterior que puedan concurrir en un puesto de trabajo.

4. El establecimiento y la modificación del complemento específico deberá venir precedida de su correspondiente valoración por medio de un procedimiento reglado que asegure una unidad de criterio en la valoración de los diferentes puestos y evite la arbitrariedad.

5. No será necesaria la citada valoración para llevar a cabo la actualización de las cuantías de los complementos específicos que sea consecuencia de los acuerdos del Pleno en relación al incremento retributivo anual del conjunto de los trabajadores.

6. En estos casos, considerando que las cuantías correspondientes a otros conceptos retributivos son fijadas por otras Administraciones Públicas, el incremento global del conjunto de retribuciones tendrá su reflejo en el complemento específico.

Artículo 69.—*Las pagas extraordinarias*

1. El concepto, regulación, estructura e importes de las pagas extraordinarias se determina en la normativa correspondiente.

2. La percepción en nómina de las pagas extraordinarias tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 79 de este Acuerdo.

Artículo 70.—*Complemento de productividad*

El concepto, regulación y estructura y cuantía del complemento de Productividad se determina en la normativa aplicable de la función pública vasca.

Artículo 71.—*Las gratificaciones por servicios extraordinarios*

Las gratificaciones por servicios extraordinarios, que en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo, deberán responder a una de las dos siguientes modalidades:

a) Compensación de los servicios extraordinarios y no habituales, por contingencias del servicio público, realizados fuera de la jornada habitual de trabajo, no compensadas en tiempo de descanso.

b) Compensación por el significativo agravamiento puntual y ocasional de la penosidad, la peligrosidad o toxicidad de las tareas a realizar por un puesto de trabajo, incluyendo el trabajo en nocturno y/o en festivo, siempre y cuando dichas circunstancias sean estrictamente ocasionales o esporádicas.

Artículo 72.—*Gratificaciones por servicios extraordinarios fuera de la jornada habitual*

1. La compensación por la realización de servicios extraordinarios se retribuirá de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Una hora extraordinaria efectuada en día laborable se incrementará respecto a la hora ordinaria en un 75%.

b) Lanegun batean egindako aparteko ordua ohiko orduaren %100 gehiagorekin konpentsatuko da.

2. Lanpostu batek Erabateko Baliagarritasuna edo Erabateko Baliagarritasuneko lanaldi luzatuaren osagarri bereziak jasotzen baditu, ezin izango da konpentsazio hori jaso.

3. Zerbitzu bereziengatik eman beharreko konpentsazioak jarduera egin deneko hurrengo hilabeteko nominan ordainduko dira.

73. artikulua.—Noizbehinkako egoerak eragindako zerbitzu berezien haborokina

1. Noizbehinkako egoerak eragindako zerbitzu berezien haborokinetarako modalitate hauek daude: nekagarritasuna, toxikotasuna edota arriskugarritasuna, gautasuna eta jaieguna.

a) *Nekagarritasuna*: Nekagarritasunagatiko haborokina jaso ahal izango da beharrezkoak diren babes neurriak hartu arren jarduerak egitean kalte batzuk eragiten direnean: zaratengatik, bibrazioengatik, kearengatik, gasengatik, usaiengatik, behe-lainoengatik edo airean esekita dauden hautsengatik edo jardunarekin zerikusia duten beste substantziengatik.

b) *Toxikotasuna*: Toxikotasunagatiko haborokina jaso ahal izango da beharrezkoak diren babes neurriak hartu arren jarduera bat egitean gizakien osasunarentzat arriskutsuak diren produktuen eraginpean egoeko arriskua dagoenean.

c) *Arriskugarritasuna*: Arriskuaren haborokina jaso ahal izango da beharrezkoak diren babes neurriak hartu arren jarduera egiten duten pertsonen osotasun fisikorako arriskua dagoenean.

d) *Gautasuna*: Gaueko ordutegia 22:00ak eta 6:00ak bitartean egiten dena da, baina lanaldiaren erdia edo gehiago gaueko ordutegiaren barruan egiten bada, lanaldi osoa gaueko txandan egina bezala hartuko da.

e) *Jaieguna*: Jaiegunean lan egiten da larunbateko edo jaiegun bezperako 22:00ak eta igande edo jaieguneko 22:00ak bitartean lan egiten denean.

2. Lanpostu jakin batzuen berariazko osagarria zehazterakoan inguruabar hauek, ohikoak izateagatik, haztatu izan badira ez dute kontzeptu hauengatik haborokinik jasoko.

3. Osagarri hori ezin izango da aldika jaso, eta ezin izango du kopuru finkorik izan; halaber, ezin izango ditu eskubide indibidualak eragin.

4. Lan horiek egin ahal izateko alde zurretiko idazkia behar da, zeinetan zehaztuko den modalitate bakoitzeko kontzeptua emango zaiola, eta horren zergatia behar bezala adierazi behar da. Egoera berezietan eta presazko edo atzerazko egoeretan ez da alde zurretiko idazkia behar izango.

5. Kontzeptu honengatik funtzionario batek egin behar dituen orduak ezin izango duten bere ohiko lanaldiaren %10a gaititu nekagarritasuna, toxikotasuna eta arriskugarritasuna suposamenduetan banaka edo batuta, eta ezin izango du ohiko lanaldiaren %20a gaititu gautasuna eta jaieguna kontzeptuetan.

6. Artikulu honen atalen arabera, «lan egindako ohiko ordutzat» formula honen kalkulua dela ulertuko da:

$$\text{Soldata} + \text{Lanpostu-mailaren osagarria} + \text{Tarte Orokorreko Osagarri Berezitua} \\ \text{Zehaztutako Urteko Lanaldia}$$

7. Artikulu honetan jasotzen diren noizbehinkako egoerak irizpide hauek jarraituta konpentsatuko dira diruz:

a) Gaueko ordutegian lan egiten duen funtzionarioak egoera horretan lan egiten duen ordu bakoitzeko ohiko lanordua baino %25 gehiagoko hazkundea edo konpentsazioa jasoko du.

b) Jaiegunean lan egiten duen funtzionarioak egoera horretan lan egiten duen ordu bakoitzeko ohiko lanordua baino %50 gehiagoko hazkundea edo konpentsazioa jasoko du.

b) Una hora extraordinaria realizada en horario nocturno o festivo se incrementará respecto a la hora ordinaria en un 100%.

2. No procederá su compensación o percepción en aquellos puestos de trabajo en los que para la determinación del complemento específico se incluyan las modalidades de Disponibilidad Absoluta o jornada ampliada con Disponibilidad Absoluta.

3. Las cantidades a devengar por servicios extraordinarios se abonarán en la nómina del mes siguiente a su realización.

Artículo 73.—Gratificaciones por servicios extraordinarios debidos a circunstancias esporádicas

1. Las gratificaciones por servicios extraordinarios debidos a circunstancias esporádicas existirán en las siguientes modalidades: penosidad, toxicidad y/o peligrosidad, nocturnidad y festividad.

a) *Penosidad*: Dará lugar a la percepción de gratificación por penosidad cuando se realicen actividades que, a pesar de la adopción de las medidas de protección exigibles, se mantengan niveles significativos de molestias por los ruidos, vibraciones, humos, gases, olores, nieblas o polvos en suspensión u otras sustancias que las acompañen en su ejercicio.

b) *Toxicidad*: Dará lugar a la percepción de gratificación por toxicidad cuando se realicen actividades que, a pesar de la adopción de las medidas de protección exigibles, exista el riesgo de exposición a productos que resulten perjudiciales para la salud humana.

c) *Peligrosidad*: Dará lugar a la percepción de gratificación por peligrosidad cuando se realicen actividades que, a pesar de la adopción de las medidas de protección exigibles, existan riesgos para la integridad física de las personas expuestas.

d) *Nocturnidad*: El horario nocturno es el realizado entre las 22 horas y las 6 horas, aunque si la mitad o más de la jornada se realizase en período nocturno, se entenderá realizada toda ella en turno de noche.

e) *Festividad*: El trabajo en festivo es el realizado desde las 22 horas del sábado o víspera de festivo hasta las 22 horas del domingo o festivo.

2. No procederá la percepción de servicios extraordinarios por estos conceptos en aquellos puestos de trabajo en que para la determinación del Complemento Específico hubieran sido ponderadas dichas circunstancias por su habitualidad.

3. La percepción económica de dicho complemento no podrá tener carácter periódico ni unas cuantías fijas ni podrá originar derechos individuales en períodos sucesivos.

4. La realización de dichos trabajos requerirá con carácter preceptivo, salvo en situaciones excepcionales o casos urgentes e inaplazables, la autorización previa por escrito en la cual se motive razonadamente el reconocimiento de la asignación de dicho concepto en cada una de sus modalidades.

5. En ningún caso el horario total objeto de percepción de este complemento por parte de un funcionario o una funcionaria de esta Institución podrá superar el límite del 10% de su jornada habitual conjunta o separadamente para los supuestos de penosidad, toxicidad y peligrosidad, y del 20% conjunta o separadamente para los supuestos de nocturnidad y festividad.

6. En relación a los siguientes apartados de este artículo, se entenderá por «hora ordinaria trabajada» el resultado del cálculo de la siguiente fórmula:

$$\text{Sueldo} + \text{Complemento de Destino} + \text{Complemento Específico Tramo General} \\ \text{Jornada Anual Establecida}$$

7. Las circunstancias esporádicas contempladas en el presente artículo se compensarán económicamente de acuerdo con los siguientes criterios:

a) El personal funcionario que realice trabajos en horario nocturno percibirá por cada hora trabajada en esta circunstancia, un incremento o compensación en tiempo igual a un 25% sobre la hora ordinaria trabajada.

b) El personal funcionario que realice trabajos en festivo, percibirá por cada hora trabajada en esta circunstancia, un incremento o compensación en tiempo igual a un 50% sobre la hora ordinaria trabajada.

c) Lan nekagarria, toxikoak edota arriskutsuak egiten dituen funtzionarioak egoera horretan lan egiten duen ordu bakoitzeko alde zehaztutako batz bestekoaren pareko edo gehiagoko hazkundera edo konpentsazioa jasoko du, tartean dauden egoerak kontuan hartuta; era honetara banatzen da:

1) Inguruabar bakarria tartean badago: ohiko lanordua baino %20 gehiago jasoko du.

2) Inguruabar bi badaude tartean: ohiko lanordua baino %25 gehiago jasoko du.

3) Hiru inguruabar badaude tartean: ohiko lanordua baino %30 gehiago jasoko du.

d) Lan nekagarria, toxikoa edota arriskutsua gaueko ordutegian egiten duen funtzionarioaren batz bestekoa era honetara handituko da:

1) Gaueko ordutegian inguruabar bakarria tartean badago: ohiko lanordua baino %30 gehiago jasoko du.

2) Gaueko ordutegian inguruabar bi badaude tartean: ohiko lanordua baino %35 gehiago jasoko du.

3) Gaueko ordutegian hiru inguruabar badaude tartean: ohiko lanordua baino %40 gehiago jasoko du.

e) Lan nekagarria, toxikoa edota arriskutsua gaueko ordutegian eta gainera jaiegunean egiten duen funtzionarioaren batz bestekoa era honetara handituko da:

1) Jaiegunean inguruabar bakarria tartean badago: ohiko lanordua baino %70 gehiago jasoko du.

2) Jaiegunean inguruabar bi badaude tartean: ohiko lanordua baino %75 gehiago jasoko du.

3) Jaiegunean hiru inguruabar badaude tartean: ohiko lanordua baino %80 gehiago jasoko du.

4) Jaiegunean lau inguruabar badaude tartean: ohiko lanordua baino %85 gehiago jasoko du.

74. artikulua.—Kalte-ordainak zerbitzu arrazoiengatik

Zerbitzu arrazoiengatik egindako gastuengatik kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du funtzionarioak, Eusko Jaurlearitzak bere araudian zehaztutako kopuruetan eta baldintzetan.

VI. KAPITULUA NORBERAREN GRADUA

75. artikulua.—Norberaren gradua

1. Maila jakin bateko lanpostu baten edo gehiagotan bi urte edo gehiago jarraian edo hiru urte etenekin egitean lortzen da gradua, beti ere Euskal Funtzio Publikorako araudian ezartzen diren baldintzak betetzen badira.

2. Berriazko ikastaroak eginez ere lor daiteke norberaren gradua, eta horiek egin ahal izateko, udal batzak erabakiko dituen meritua eta gaitasun-irizpideak hartuko dira kontuan.

3. Ordainsari osagarriak jasotzeak ez du berarekin ekarriko langile publikoarentzako mantendu beharreko eskubide batzuk sortuko, ez bada lortutako graduari dagokion lanpostu-mailako osagarria jasotzea.

VIII. KAPITULUA NOMINEN KUDEAKETA

76. artikulua.—Nominen berregituraketa

Erakundeko funtzionarioaren nominetan alde zehaztutako ordainsari eskeman zehazten diren ordainsari-kontzeptu guztiak jasoko dira.

77. artikulua.—Beste lanpostu batekiko atxikipena

1. Funtzionarioa bere lanpostuan baino ordainsari hobea duen lanpostu bati aldi baterako atxikituta badago, bi lanpostuen ordainsarien artean dagoen aldearen besteko ordainsari osagarri bat jasoko du, egoera horretan dirauen artean.

c) El personal funcionario que realice trabajos penosos, tóxicos o peligrosos percibirá por cada hora trabajada en estas circunstancias, un incremento o compensación en tiempo igual a un porcentaje determinado dependiendo del número de circunstancias presentes. De este modo:

1) Si interviene una única circunstancia: El incremento consistirá en un 20% sobre la hora ordinaria trabajada.

2) Si intervienen dos circunstancias: El incremento consistirá en un 25% sobre la hora ordinaria trabajada.

3) Si intervienen tres circunstancias: El incremento consistirá en un 30% sobre la hora ordinaria trabajada.

d) El personal funcionario que realice trabajos penosos, tóxicos y/o peligrosos y además transcurrieran en horario nocturno, el porcentaje se incrementará de modo que:

1) Si interviene una única variable en horario nocturno: El incremento consistirá en un 30% sobre la hora ordinaria trabajada.

2) Si intervienen dos variables en horario nocturno: El incremento consistirá en un 35% sobre la hora ordinaria trabajada.

3) Si intervienen tres variables en horario nocturno: El incremento consistirá en un 40% sobre la hora ordinaria trabajada.

e) El personal funcionario que realice trabajos penosos, tóxicos y/o peligrosos, en horario nocturno y además en festivo, el porcentaje asimismo se incrementará de modo que:

1) Si interviene una única variable en horario festivo: El incremento consistirá en un 70% sobre la hora ordinaria trabajada.

2) Si intervienen dos variables en horario festivo: El incremento consistirá en un 75% sobre la hora ordinaria trabajada.

3) Si intervienen tres variables en horario festivo: El incremento consistirá en un 80% sobre la hora ordinaria trabajada.

4) Si intervienen cuatro variables en horario festivo: El incremento consistirá en un 85% sobre la hora ordinaria trabajada.

Artículo 74.—Indemnizaciones por razones de servicio

El personal funcionario tendrá derecho a ser indemnizado de los gastos realizados por razón del servicio, en las cuantías y condiciones que reglamentariamente el Gobierno Vasco determine.

CAPÍTULO VI GRADO PERSONAL

Artículo 75.—El grado personal

1. El grado se adquiere por la adscripción con carácter permanente a uno a más puestos de trabajo del nivel correspondiente durante dos años consecutivos o tres con interrupción, siempre y cuando se cumplan los requisitos contemplados en la legislación de la Función Pública Vasca.

2. El grado personal podrá adquirirse también mediante la superación de cursos específicos, cuyo acceso se fundamentará en criterios de mérito y capacidad, que se determinen por el Pleno de la Institución.

3. El disfrute de las retribuciones complementarias no creará derechos adquiridos a su mantenimiento en favor de los empleados públicos locales, salvo el nivel de complemento de destino que corresponda en atención al grado consolidado.

CAPÍTULO VII GESTIÓN DE NÓMINAS

Artículo 76.—Reestructuración de nóminas

En las nóminas del personal funcionario de la Institución, figurarán todos los conceptos retributivos según el esquema retributivo establecido.

Artículo 77.—Adscripción a otro puesto de trabajo

1. Los funcionarios que se encuentren adscritos a un puesto de trabajo que tenga reconocida una retribución superior, percibirán mientras se mantengan esta situación un complemento retributivo equivalente a la diferencia retributiva existente entre ambos puestos.

2. Aurreko atalean esandakoan eragin barik, aldi baterako atxikipenaren ondorioz aurreko lanpostuaren edukien aldatzeagatik desagertuarengatik kargu uztea gertatzen bada eta lanpostu berriko ordainsaria utzitakoarena baino txikiagoa bada, funtzionarioak osagarri iragankorra jasoko du, aldea estaltzeko; interesdunak parte hartu ahal izango duen lehenengo lehiaketa deitu arte jasoko du ordainsari osagarri hori.

3. Lan horiek era boluntarioan egingo dira, baina presazkoa edo atzeratu ezineko beharizanen bat sortzen bada, ezinbestean eman ahal izango da lan hori, aldez aurretik interesdunari horren berri eman eta gero edo pertsonalaren ordezkartzako organoari jakinarazi eta gero.

78. artikulua.—Nominen helbideratzea

1. Erakundeko funtzionarioak bere hartzekoen nomina eta bere ordainsarien ordainketa berak aukeratutako banketxeetan edo Aurrezki Kutxetan helbideratu beharko du.

2. Aurreko atalean xedatutakoa betetzeko asmoarekin, funtzionarioak idazkia bidali beharko dio erakundeari, helbideratze agindu eta banketxeko edo aurrezki kutxako kontu korrontearen zenbakia zehaztuz. Nomina eta erakundean egindako zerbitzuengatik ordainsariaren ordainketa bertan egin beharko dira, eta horretarako egokiak diren tramiteak egingo dira.

79. artikulua.—Urtean jaso beharrekoa pagetan zatitzea

Berariazko osagarria ordaintzeko urteko zenbatekoak hilabetezko izaera izango duten 14 pagatan banatu ahal izango dira, ekainean eta abenduan paga bikotza jasoko delarik, udal gobernua ordezkari sindikalekin ados hartutako erabakien arabera.

80. artikulua.—Sortzapena eta likidazioa

1. Ordainsariak hilabete osoen arabera bananduko eta ordainduko dira, eta funtzionarioak daukan eskubidearen arabera, hilabetezko lehenengo lanegunean ordainduko dira; jarraian datozten kasuetan, ordea, eguneko likidatuko dira:

a) Zerbitzu aktibora sartu edo berriro sartu den hilabetean, ordainsaria jasotzeko eskubidea ez duen lizentziak amaitzerakoan, eta lanpostu berri baterako atxikimendua egia bihurtu den hilabetean, lanpostu berriaren eta zaharraren artean aldeak daudenean.

b) Ordainsaririk jasotzeko eskubiderik ez duten lizentziak has-teko hilabetean eta zerbitzu aktiboa ez den beste administrazio-egoera batera igarotzeko hilabetean.

c) Zerbitzu aktiboan egindako jarduna amaitzen den hilabetean, heriotza edo langile publikoak hilabete osoko ordainketa lotuta dauden pentsio publikoak jasoko dituen aieskubidea sortu eta hurrengo hilabetezko lehenengo egunetik aurreræ kasuetan izan ezik.

2. Zerbitzuak ematen hasteko egunaren eta ekaineko edo abenduko aparteko ordainsaria ordaintzen den egunaren artean sei hilabete igarotzen ez direnean, horren kopurua proportzioan jait-siko da.

VIII. KAPITULUA

ORDAINSARIEN IGOERA

81. artikulua.—Ordainsarien igoera

1. 2007 urterako ordainsarien igoera Udaltzak 2004ko abenduaren 27ko osoko bilkuran onartu zuena izango da (aurreko urte naturalaren KPI gehi %1) .

2. Oro har, modu osagarrian aplikatu dakieke erakunde honetako funtzionarioei Legebiltzar desberdinek, bere eskumenen barruan Estatuko Administrazio Orokorraren edo Autonomi-Erki-degoaren zerbitzurako langileentzat onartzen dituen urteko igo- era gehigarriak, legearen arabera aplikatu badaitezke.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, cuando la adscripción provisional traiga su causa del cese por supresión o remoción por alteración sobrevenida del contenido del puesto anteriormente ocupado y las retribuciones asignadas al nuevo puesto fueran inferiores a las del abandonado, el funcionario percibirá un complemento transitorio por la diferencia; dicho complemento se mantendrá hasta la resolución del primer concurso en que el interesado pueda participar.

3. Dichos trabajos serán desempeñados voluntariamente, sin perjuicio de que, si ello no fuera posible se produzca la asignación con carácter forzoso cuando concurren supuestos de urgente o inaplazable necesidad, previa audiencia del interesado o informe del órgano de representación del personal.

Artículo 78.—Domiciliación de nóminas

1. El personal funcionario de la Institución deberá domiciliar sus nóminas de haberes y el pago de sus retribuciones en cuentas o libretas de entidades bancarias o Cajas de Ahorro de su elección.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, el personal funcionario habrá de remitir a la Institución un escrito en el que expresará con claridad la orden de domiciliación y el número de la cuenta corriente bancaria o libreta de Caja de Ahorros, a la que deberá ser transferida la nómina y el pago de las retribuciones y por los correspondientes servicios de intervención y depositaría de la Institución, se efectuarán a tal fin los trámites pertinentes.

Artículo 79.—División en pagas de las percepciones anuales

Los importes anuales destinados a retribuir el Complemento Especifico se podrán prorratear por decisión del Gobierno municipal, previo acuerdo con la representación sindical, en 14 pagas de carácter mensual, devengándose por duplicado durante los meses de junio y diciembre.

Artículo 80.—Devengo y liquidación

1. Las retribuciones se devengarán y harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario o funcionaria referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los siguientes casos en que se liquidarán por días:

a) En el mes en que se produzca el ingreso o reingreso al servicio activo, en el de incorporación por conclusión de licencias sin derecho a retribución, y en aquél en que se hubiera hecho efectiva la adscripción a un nuevo puesto de trabajo, siempre que existan diferencias retributivas entre éste y el anterior.

b) En el mes en que se inicie el disfrute de licencias sin derecho a retribución, y en el que sea efectivo el pase a una situación administrativa distinta de la de servicio activo.

c) En el mes que se cese en el servicio activo, salvo los supuestos de fallecimiento o jubilación de empleados públicos sujetos a regímenes de pensiones públicas que se devenguen por mensualidades completas, desde el primer día del mes siguiente al del nacimiento del derecho.

2. Cuando el tiempo de servicios prestados hasta el día en que se devengue la paga extraordinaria no comprenda la totalidad de los seis meses inmediatamente anteriores a los de junio o diciembre, el importe de aquella se reducirá proporcionalmente.

CAPÍTULO VIII

INCREMENTOS RETRIBUTIVOS

Artículo 81.—Incrementos retributivos

1. El incremento retributivo para el año 2007 será el aprobado por el Pleno en su sesión celebrada con fecha 27 de diciembre de 2004 (IPC del año natural anterior más un 1%).

2. En general, serán de aplicación adicional al personal funcionario de esta Institución cualquier otro incremento anual adicional que los respectivos Parlamentos, en el ámbito de sus respectivas competencias establezcan para el personal al servicio de la Administración General del Estado o de la Comunidad Autónoma que no resulte legalmente de imposible aplicación.

82. artikulua.—Izaera orokorra ez duten ordainsari jarduerak

Bere antolakuntzako egiturak hobetzeko eta berritzeko prozesuen barruan, erakundeak gaitasuna izango du antolaketa maila txikienetan ordainsarien egokitzapenak egiteko, modu berezi eta salbuespenezkoan.

HIRUGARREN TITULUA

**PRESTAZIO PASIBOEN BABES-SISTEMA
OSAGARRIA ETA ASISTENTZIAKO
BESTE HOBEKUNTZA BATZUK**

IX. KAPITULUA

ASISTENTZIAKO BESTE HOBEKUNTZA BATZUK**83. artikulua.—Adinagatiko borondatezko erretiroa**

1. Giza baliabideak arrazionalizatzeko esparruan eta horren helburuarekin, adinagatiko borondatezko erretiroa hartzeko prima berezia ezartzen da erakundeko funtzionarioarentzat, ondoko artikuluan ezartzen diren kopuruekin, beti ere baldintza hauek batez gero:

a) Adinagatiko borondatezko erretirorako behar den adina bete baino gutxienez hiru hilabete lehenago egitea eskaera.

b) Aldez aurretiko tramitearen erantzuna jaso eta gehienez ere hilabeteko epean erabiltzea eskubide hori.

2. Dena dela, adinagatiko borondatezko erretiroa hartzeko adina heltzean jarriko dira indarrean eskubide ekonomikoak.

3. Kapitulu hau betetze aldera, eragina izango duen pertsonaren urteko ordainsari finkoaren 1/14 izango da hilean jaso beharko duena.

4. Hileko kopurua zehazteko helburuarekin, lehenengo atalean zehaztutako baldintzetako bat betetzen ez duten funtzionarioen kasuetan, nahitaezko erretirora heltzeko urte bete gutxiago geratuko balitzaie bezala jokatu da, baldin eta adina betetzean erretiratu ezin badira, horretarako eska dakiekeen aldez aurreko tramitea gorabehera.

5. Negoziaziorako Mahai Orokorrak etorkizunerako gomendioak aztertu, ebaluatu eta formulatuko ditu artikulua honetan zehaztutakoa praktikan jartzeko.

84. artikulua.—Erretiro aurreratuarentzako primak

Primaren kopurua eskala hau jarraituta kalkulatuko da, beti ere urteko ordainsari gordina erreferentzia bezala hartuta, eta urteko ordainsari hori hilabeteko hainbanatu eta gero:

Adina	Hilabete kopurua
60tik 61 urtera	21
61etik 62ra	17
62tik 63ra	12
63tika 64ra	9
64tik 65era	6

85. artikulua.—Nahitaezko erretiroa

1. Funtzionarioak 65 urtera heltzen direnean, ofizios aitoruko zaie nahitaezko erretiroa.

2. Aurreko paragrafoan esandakoa hala bada ere, funtzionarioak zerbitzu aktiboa utzi arte ez da aitorten hori egingo, batez ere langileak bere borondatez 70 urtera arte jarraitzea erabakitzen duen kasuetan. Gehienez 70 urte izan beharko dira, eta kidego eta eskalari buruzko erretiro arau zehatzak ez dira egon beharko, hori gauzatu ahal izateko.

3. Lehenengo atalean jasotzen denak ez du alde batera uzten Gizarte Segurantzako sistema publikoaren erretiro-pentsioa jaso ahal izateko kotizatu beharreko gutxieneko urteak bete ahal izateko funt-

Artículo 82.—Actuaciones retributivas de carácter no general

La Institución, dentro de los procesos de mejora y modernización de sus estructuras organizativas, adoptarán las medidas pertinentes para analizar las adecuaciones retributivas, con carácter singular y excepcional, de los niveles mínimos existentes en su organización.

TÍTULO TERCERO

**DEL SISTEMA PROTECTOR COMPLEMENTARIO
DE PRESTACIONES PASIVAS
Y OTRAS MEJORAS ASISTENCIALES**

CAPÍTULO IX

OTRAS MEJORAS ASISTENCIALES**Artículo 83.—Jubilación voluntaria por edad**

1. Con el objetivo y en el marco de un programa de racionalización de recursos humanos, se establece para el personal funcionario de la Institución una prima de jubilación voluntaria por edad, en las cuantías que figuran en el artículo siguiente, siempre que:

a) La petición de dicha jubilación se realice con al menos 3 meses de antelación a la fecha de cumplimiento de la edad prevista para la jubilación voluntaria por edad.

b) Que se ejerza dicho derecho en el plazo de 1 mes a partir de conocerse la contestación del trámite previo que en su caso sea exigible.

2. En todo caso, los efectos económicos surtirán siempre sobre la fecha de cumplimiento de la edad de jubilación voluntaria por edad.

3. A los efectos de este Capítulo se entenderá que una mensualidad equivale a 1/14 de la retribución fija anual de la persona afectada.

4. A los efectos de determinar el número de mensualidades, se considerará que al personal funcionario que no cumpla alguna de las condiciones indicadas en el apartado 1 les falta un año menos para su jubilación forzosa, a menos que a pesar del trámite previo que en su caso sea exigible pueda jubilarse en la fecha de cumplimiento de edad.

5. La Mesa General de Negociación estudiará, evaluará y formulará recomendaciones a futuro relacionadas con la puesta en práctica de lo establecido en el presente artículo.

Artículo 84.—Primas para la jubilación anticipada

La cuantía de la prima se calculará con arreglo a la siguiente escala, siempre con referencia a retribuciones íntegras brutas anuales, prorrateándose por meses —entre año y año— dicha retribución:

Edad	N.º de mensualidades
60 a 61 años	21
61 a 62 años	17
62 a 63 años	12
63 a 64 años	9
64 a 65 años	6

Artículo 85.—Jubilación forzosa

1. La jubilación forzosa del personal funcionario se declarará de oficio al cumplir los 65 años de edad.

2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, tal declaración no se producirá hasta el momento en que el funcionario o funcionaria cese en la situación de servicio activo, en aquellos supuestos en que voluntariamente se prolongue su permanencia en la misma hasta, como máximo, los setenta años de edad, y siempre que no existan normas específicas de jubilación en función del cuerpo y escala.

3. La previsión prevista en el apartado 1 se establece sin perjuicio de que todo funcionario o funcionaria pueda completar los períodos mínimos de cotización exigidos para acceder a la pen-

zionario guztiek duten eskubidea; kasu horietan, langilea gutxieneko kopuru horretara heltzean jarriko da indarrean nahitazko erretiroa, baina beti ere, 70 urte baino gutxiago baditu.

4. Beharrezkoak diren prozedura-arauak ezarriko ditu erakundeak 2. eta 3. ataletan jasotako eskubideak bete ahal izateko.

86. artikulua.—Bizi eta ezintasun aseguru

1. Erakundeak 40.000 euroko estaldura izango duen bizi eta ezintasun iraunkor, oso edo absolutu aseguru izango du bere kargura, funtzionario guztientzat.

2. Funtzionarioak erakundea uzten duenean jasoko du ezintasun osoagatik estaldura.

3. Udalak alde aurretik itundutako kalte-ordainak ordaintzeko konpromisoa hartzen du, horretarako kontrataturiko polizatik kanpo dauden langileen kasuetan.

87. artikulua.—Erantzukizun zibileko aseguru

1. Erakundearentzat egiten dituen zerbitzuen garrantziagatik kontratatutako baldintzen barruan erantzukizun motaren batean eragina izan dezakeen funtzionarioari erantzukizun zibileko aseguru jarriko dio erakundeak.

2. Dena dela, erantzukizun zibilaren kontzeptuan bermatutako kapitala ezingo da 30.050,61 euro baino gehiagokoa izan.

3. Aurreko paragrafoan zehaztutako pertsonentzako edo kolektiboentzako estaldura handiagoak kontratatuta baldin badaude erakundeak, horiek mantenduko dira, estaldura handiago horien izozte, xurgapen eta banatzaile izaeran eragin barik.

88. artikulua.—Udal Kontserbatorioetako eta Musika eskolaketako irakasleen musika-tresnak aseguratzeko erregimena

Zentroko titularrak bermatu egingo du irakasleen tresnak aldatu edo, bestela, konpondu egingo dituela, musika zentroaren irakaskuntza-jardueretarako tresnak alde batetik bestera eramateagatik edo erabiltzeagatik kalteren bat izaten badute, beti ere zentroko titularrak alde aurretik baimendu badu tresna horien erabilera, zuzendariak proposamen arrazoitua egin ondoren.

LAUGARREN TITULUA LANGILEAK HAUTATZEA, LANPOSTUAK HORNITZEA ETA BARNE PROMOZIOA SUSTATZEA

X. KAPITULUA LANGILEAK HAUTATZEA

89. artikulua.—Hautatze-sistemak

1. Administrazio sarrera lehiaketa publikoaren bitartez egingo da; berdintasuna, meritua, gaitasuna eta publikitate bermatzen dituen edozein lehiaketa ereduren bitartez egingo da: lehiaketa, lehiaketa-oposizioa edo oposizio librea.

2. Hautatzeko probarik ezingo da egin alde aurretik onartu ez bada eta Administrazioaren lan-eskaintzan argitaratu ez bada.

3. Administrazioaren lan-eskaintza planak ordezkartza sindikalarekin prestatu eta diseinatuko dira.

4. Hautaketetako epaimahaietan ordezkartza sindikalak izendatutako pertsona bat izan beharko da.

90. artikulua.—Ezintasunen bat duten pertsonak lanpostua lortzea

1. Erakundeak beharrezkoak diren neurriak ezarriko ditu ezintasunen bat duten pertsonak gainerako hautagaien baldintza beretan sartu ahal izateko Funtzio Publikoan.

sión de jubilación contributiva del Sistema Público de Seguridad Social, en cuyo caso la jubilación obligatoria se producirá al completar la persona afectada la citada carencia mínima y siempre que no supere los setenta años de edad.

4. La Institución establecerá las normas de procedimiento necesarias para el ejercicio de los derechos contemplados en los apartados 2 y 3.

Artículo 86.—Seguro de vida e incapacidad

1. La Institución mantendrá, a su cargo, para todo el personal funcionario, un seguro de vida e Incapacidad Permanente, Total o Absoluta que tendrá una cobertura de 40.000 euros.

2. La cobertura por la Incapacidad Total, se hará efectiva siempre y cuando el funcionario o funcionaria cause baja en la Institución.

3. El Ayuntamiento se comprometerá a hacer frente a las indemnizaciones pactadas a priori, en el supuesto de empleados que se encuentren excluidos de la Póliza contratada a tal efecto

Artículo 87.—Seguro de responsabilidad civil

1. La Institución mantendrá, a su cargo, una póliza de responsabilidad civil en favor del personal funcionario que por el desempeño de sus funciones para su Institución y en relación con la importancia de las mismas puedan incurrir en dicho tipo de responsabilidad, de acuerdo con las condiciones contratadas.

2. En todo caso, el capital riesgo garantizado por este concepto de responsabilidad civil, no podrá superar la cobertura máxima garantizada de 30.050,61 euros.

3. En cualquier caso, se mantendrán, caso de existir en esta Institución para colectivos concretos o a personas determinadas, coberturas mayores ya existentes que la establecida en el párrafo anterior, sin perjuicio del carácter congelable, absorbible y distribuable del costo de las citadas mayores coberturas.

Artículo 88.—Régimen de aseguramiento de los instrumentos para el personal docente de Conservatorios y Escuelas de Música municipales

El titular del centro garantizará, la reposición o, en su caso, la reparación de los instrumentos propiedad de los profesores, como consecuencia de los daños que hubieran sufrido en razón a su traslado o utilización en las actividades docentes en el centro musical, siempre que su utilización haya sido autorizada previamente por el Titular del Centro a propuesta motivada por el Director.

TÍTULO CUARTO DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL, PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y FOMENTO DE LA PROMOCIÓN INTERNA

CAPÍTULO X SELECCIÓN DE PERSONAL

Artículo 89.—Sistemas de selección

1. El ingreso en la Administración se realizará mediante convocatoria pública, a través de cualquiera de los sistemas de Concurso, Concurso-oposición u Oposición libre, en los que se garanticen los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

2. No se podrá efectuar ninguna convocatoria de pruebas selectivas de acceso sin la aprobación y publicación previas de la Oferta de Empleo Público.

3. La preparación y diseño de los planes de Oferta de Empleo Público se negociará con la representación sindical.

4. En los tribunales de selección figurará como miembro un representante del personal designado por la representación sindical.

Artículo 90.—El acceso de personas con discapacidad

1. La Institución promoverá las condiciones necesarias para facilitar el acceso a la Función Pública de personas con discapacidades en igualdad de condiciones que el resto de aspirantes.

2. Administrazioaren lan-eskaintzan jasotzen diren lanpostuen %5 gutxienez ezintasunen bat duten eta izaera hori legez onartua duten pertsonentzat gordeko dira.

3. Horretarako, eta ezintasunen bat duten pertsonen hauta-probak egin ahal izateko, beharrezkoak diren bitartekoen egokitzapenak egingo dira.

XI. KAPITULUA

BARNE PROMOZIOAREN ETA KARRERA PROFESIONALAREN SUSTAPENA

91. artikulua.—*Barne promozioa*

1. Dagoen taldeko eskala baino talde-eskala goragoko batera igotzeko aukera izango du funtzionarioak; edo talde berean, eskala berean edo beste batean egon arren.

2. Erakundeak bere funtzionarioen promozioa bermatuko du; lanpostu bakoitzaren ezaugarrien arabera, ahal dela deialdi bakoitzeko lanpostuen %33 barne promoziorako gordeko dira.

92. artikulua.—*Barne promozioa*

1. Barne promozioeko probak egin ahal izateko, funtzionarioek bere jatorrizko eskalan zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egon beharko dute, bertan bi urte egin behar izango dituzte karre-rako funtzionario gisa eta eskala horretara sartu ahal izateko eskatzen duten titulazioa izan eta bestelako baldintzak bete beharko dituzte, legeak ezartzen dituen salbuespenak salbu.

2. Barne promozioaren bitartez egindako sarreretan izaera orokorreko sarreretan eskala jakin batera heltzeko gaintzea eskatzen diren probak gainditu beharko dira.

3. Hala ere, barne promozioan parte-hartzen ari direnek ez dute ezagutza egiaztatzeko probarik egin behar izango beren jatorrizko eskalan sartu ahal izateko eskatzen ziren ezagutzen parekoak badira eskala berrikoak.

4. Barne promoziorako gordetako egon-eta bete gabe geratu diren lanpostuak txanda librekoetara gaineratuko dira.

5. Funtzionarioak bere borondatez emango du izena beste eskala batera jauzi egiteko barne promozioetan, eta hautatze-prozesuaren barruan dagoen behin betiko zerrenda eta lanpostuen zerrendan bere lanpostua estalduta gelditzea bermatua geratzen dela kontuan hartuko dira. Hala ere, lanpostu-mailak aukeratzeko orduan txanda libretekin datozenek lehentasuna izango dute.

93. artikulua.—*Promozio profesionalari bultzada*

1. Erakundeak bere funtzionarioen promozio profesionala erraztuko du, dauden lanpostuen hornidura. Sistemaren eta Lanpostuen Zerrendaren arabera.

2. Promozio profesionalaren bultzada aldizka negoziatuko da ordezkariak sindikalarekin.

XII. KAPITULUA

LANPOSTUEN HORNIDURA

94. artikulua.—*Lanpostuen hornidurarako sistemak*

1. Funtzionarioentzat gordetako lanpostuen hornidurarako sistemak hauek dira:

- a) Lehiaketa.
- b) Designazio librea.
- c) Zerbitzu-eginkizunak.
- d) Langileak berresleitzea.
- e) Langileak birbanatzea.
- f) Beste lanpostu bati atxikitzeagatik leku aldaketa.
- g) Aldi baterako atxikipena.

2. Se realizará una reserva no inferior a un 5% de las plazas incluidas en las Ofertas de Empleo Público a personas con discapacidad que tengan reconocida dicha condición legal.

3. A tal fin y para garantizar el desarrollo de las pruebas selectivas a personas con discapacidad se propiciarán las adaptaciones de los medios de realización de los ejercicios que sean necesarias.

CAPÍTULO XI

FOMENTO DE LA PROMOCIÓN INTERNA Y LA CARRERA PROFESIONAL

Artículo 91.—*La promoción interna*

1. El personal funcionario podrá acceder, mediante promoción interna a Escalas del grupo inmediatamente superior al que se pertenezca; o del mismo Grupo, tanto en la misma como diferente Escala.

2. La Institución facilitará la promoción de sus funcionarios determinando, de acuerdo con las características de cada plaza, el número de ellas reservadas para la promoción interna en cada convocatoria, que será de un mínimo de un 33% siempre que sea posible.

Artículo 92.—*Acceso a la promoción interna*

1. Para concurrir a las pruebas de promoción interna, el personal funcionario deberá hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la Escala de procedencia, haber completado dos años de servicios en el mismo como funcionario o funcionaria de carrera, así como poseer la titulación y el resto de requisitos establecidos para el acceso a la Escala a la que aspire a ingresar, con las salvedades que la ley establece.

2. El acceso por promoción interna requerirá la superación de las mismas pruebas que las establecidas en la convocatoria para el ingreso con carácter general en la Escala de que se trate.

3. No obstante, los aspirantes que concurren en el turno de promoción interna podrán ser eximidos de la realización de aquellas pruebas que estuvieran encaminadas a la acreditación de conocimientos ya exigidos para el ingreso en la Escala de procedencia.

4. Las vacantes reservadas a promoción interna que resultaran desiertas se sumarán a las ofertadas en turno libre.

5. La adscripción a las vacantes existentes del personal funcionario que acceda por el sistema de promoción interna a otra Escala se efectuará conforme a las preferencias que aquellos manifiesten, según el orden con el que figuren en la clasificación definitiva del proceso selectivo y siempre que reúnan los requisitos establecidos para su cobertura en las relaciones de puestos de trabajo. En todo caso, para la elección de destinos gozarán de preferencia sobre aquellos aspirantes que provengan del turno libre en la respectiva convocatoria.

Artículo 93.—*Impulso a la promoción profesional*

1. La Institución facilitará la promoción profesional de sus funcionarios de acuerdo con los sistemas de provisión de puestos de trabajo existentes y de acuerdo con la Relación de Puestos de Trabajo.

2. El impulso de la promoción profesional se negociará de forma periódica con la representación sindical.

CAPÍTULO XII

PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Artículo 94.—*Sistemas de provisión de puestos de trabajo*

1. Los sistemas de provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario serán los siguientes:

- a) El concurso.
- b) La libre designación.
- c) La comisión de servicios.
- d) La reasignación de efectivos.
- e) La redistribución de efectivos.
- f) La movilidad por cambio de adscripción de puestos de trabajo.
- g) La adscripción provisional.

2. Lanpostuen hornidurarako sistema indarrean dagoen legediaren arabera egingo da.

95. artikulua.—Lehiaketa edo designazio libre bidez hornitutako lanpostuen deialdietarako gutxieneko edukiak

1. Deialdiek derrigorrean izan beharko dute:

a) Lanpostuaren izena, kokapena, lan-mailako osagarria eta berariazko osagarria.

b) Lana egiteko behar diren baldintzen artean lanpostuen zerrendan agertzen direnak bakarrik jaso ahal izango dira.

c) Eskaerak aurkezteko epea. Dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez 15 eguneko epea izan beharko da, eta beti ere, azken aldizkari ofizialean agertu beharko da.

2. Lehiaketa deialdietan meritu-baremoa jaso beharko da, proba bakoitzari dagokionarekin; lanpostua lortu ahal izateko eskatzen den gutxieneko puntuazioa eta hautatze batzordea nortzuk osatzen duten ere jaso beharko da. Hautatze batzorde horretan ordezkariak sindikalak izendatutako langileriaren ordezkari batek egon beharko du.

3. Deialdien ebazpenak dagokion Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

96. artikulua.—Lehiaketa edo designazio libre bidez hornitutako lanpostuak argitaratzea

Lanpostuak hornitzeko lehiaketa publikoak, lehiaketa zein designazio bidez izan, dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

97. artikulua.—Lehiaketa edo designazio libre bidez hornitutako lanpostuetara sartu ahal izateko aldi baterako mugak

1. Lehiaketa bidez lanpostua lortzen duten langile publikoek handik eta bi urtera egingo diren beste lehiaketetan ezin izango dute parte hartu.

2. Funtzionarioak lortutako lanpostua Funtzio Publikoaren Euskal Legeko 50. artikuluko 3. eta 4. puntuek esandakoaren arabera galtzen duenean, aldi baterako muga horrek ez du eraginik izango.

BOSGARREN TITULUA

**LANGILE PUBLIKOEN OSASUNA, SEGURTASUN
ETA OSASUN BATZORDEAK, PREBENTZIOKO
ORDEZKARIAK ETA LANEKO JAZARPENAREN
ETA GENERO-INDARKERIAREN
AURKAKO BABES NEURRIAK**

XIII. KAPITUTULUA

LANEKO SEGURTASUNA ETA OSASUNA

98. artikulua.—Laneko segurtasuna eta osasuna

Lan-arriskuen prebentziorako indarrean dagoen araudia ezartze aldera, erakundeak lan-arriskuen prebentzioa egingo du prebentzio-jarduera erakundearen egunerokoan sartuta; era beran, erakundeko langile publikoen segurtasuna eta osasuna babesteko asmoarekin, beharrezkoak diren neurriak ezarriko ditu.

99. artikulua.—Laneko arriskuen prebentziorako plana

1. Laneko arriskuen prebentzioa erakundearen kudeaketa-sistema nagusian txertatu beharko da, baina bere jardueretan eta bai horren barruko hierarkia-maila guztietan. Horretarako, laneko arriskuen prebentzio plana ezarri beharko du eta aplikatu.

2. Laneko arriskuen prebentziorako planak bere barruan izan beharko ditu: antolaketa-egitura, erantzunkizunak, funtzioak, jarduerak, prozedurak, prozesuak eta erakundeak prebentzio-jarduera egin ahal izateko beharrezkoak diren baliabide guztiak.

2. Dichos sistema de provisión de puestos de trabajo se llevarán a cabo de acuerdo con la normativa vigente en la materia.

Artículo 95.—Contenido mínimo de las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo por concurso o libre designación

1. Las convocatorias contendrán necesariamente:

a) Denominación, localización, complemento de destino y complemento específico del puesto.

b) Requisitos exigidos para su desempeño, entre los que únicamente podrán figurar los contenidos en las relaciones de puestos de trabajo.

c) Plazo de presentación de solicitudes, que en ningún caso podrá ser inferior a 15 días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación en el Boletín Oficial correspondiente, y en su caso, la última que se produzca.

2. En las convocatorias de concurso deberá incluirse el baremo de méritos, con expresión de las pruebas específicas que se incluyan, la puntuación mínima exigida para acceder al puesto y la composición de la comisión de selección, en la que deberá figurar un representante del personal designado por la representación sindical.

3. Las resoluciones de las convocatorias se publicarán en el Boletín Oficial del Territorio Histórico correspondiente.

Artículo 96.—Publicación de las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo por concurso o libre designación

Las convocatorias para provisión de puestos de trabajo, sean por concurso o libre designación, se publicarán en el Boletín Oficial correspondiente.

Artículo 97.—Límites temporales para acceder a la provisión de puestos de trabajo por concurso o libre designación

1. Los empleados públicos que obtengan un puesto mediante concurso, no podrán tomar parte en los sucesivos que se convoquen dentro de los dos años siguientes.

2. Dicho límite temporal no será de aplicación cuando, con anterioridad a su vencimiento, el funcionario hubiera perdido la adscripción al puesto obtenido en virtud de lo dispuesto en el apartado 3 y 4.a) del artículo 50 de la Ley de Función Pública Vasca.

TÍTULO QUINTO

**DE LA SALUD DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS,
DE LOS COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD,
DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN, DE LAS MEDIDAS
DE PROTECCIÓN CONTRA EL ACOSO LABORAL
Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO**

CAPÍTULO XIII

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Artículo 98.—Seguridad y salud laboral

En aplicación del marco normativo en materia de prevención de riesgos laborales, la Institución realizará la prevención de los riesgos laborales mediante la integración de la actividad preventiva en el quehacer de la Institución y mediante la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la protección de la seguridad y la salud de los empleados públicos de la Institución.

Artículo 99.—Plan de Prevención de Riesgos Laborales

1. La prevención de riesgos laborales deberá integrarse en el sistema general de gestión de la Institución, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de ésta, a través de la implantación y aplicación de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

2. El Plan de Prevención de Riesgos Laborales deberá incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción preventiva en la Institución.

3. Prebentzio planak laneko arriskuen ebaluazioa eta prebentzio jardueren plangintza izeneko tresnak izango ditu, berau kudeatzeko eta indarrean jartzeko:

a) Lan-arriskuen ebaluazioak dauden lanpostuen eta horiek bete behar dituzten langile publikoen jarduera-izaera eta ezaugarriak aztertuko ditu era orokorrean. Garatu behar den beste edozein jarduera ere aztertuko ditu, arrisku zehatzen eta arrisku handia izan dezaketen jardueren araudiarekin bat eginez.

b) Prebentzio Jardueraren Plangintzaren helburua izango da lan-arriskuen ebaluazioak agerian utzitako arriskuak ezabatzea, txikitzea edo kontrolatzea. Prebentzio jarduerak jardun-epea, arduradunen designazioa eta garatu ahal izateko beharrezkoak diren giza eta material baliabideak jaso beharko ditu, eta erakundeak prebentzio jarduera horien jarraipena egingo du.

100. artikulua.—*Segurtasun eta Osasun Batzordea*

1. Segurtasun eta Osasun Batzordea da parte-hartzerako bitariko organo kolegiatua da, eta erakundeak lan-arriskuen alorrean egindakoa aldizkako era erregularrean proposatzeko eta aztertzeke helburua dauka.

2. Segurtasun eta Osasun Batzorde bakarra sortuko da, erakundeak 50 langile publiko edo gehiago dituenean.

3. Erakundeak 50 langile publiko baino gutxiago duenean, pertsonalaren ordezkaria izango da prebentzioko ordezkaria.

4. Segurtasun eta Osasun Batzordeak prebentzioko ordezkari guztiak egongo dira alde batetik, eta, bestetik, erakundeko ordezkariak egongo dira; bi aldeek ordezkari kopuru bera izango dute.

5. Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileretan ordezkari sindikalek eta aurreko paragrafoan zehaztutako egoeran ez dauden erakundeko prebentzioko teknikari arduradunek parte hartuko dute, hitzarekin baina botorik gabe. Baldintza berberekin parte hartu ahal izango dute organoak eztabaidatu behar duen gai zehatzen inguruko informazio zehatza edo prestakuntza berezia duten langileek eta erakundearekin zerikusia ez duten prebentzio teknikariak, Batzordeko ordezkariak hala eskatzen badute.

6. Segurtasun eta Osasun Batzordea hiru hilean behin edo ordezkariaren batek eskatzen duenean bilduko da.

7. Segurtasun eta Osasun Batzordean erabilitako denbora ohiko lanaldiaren barruan sartuko da, eta Batzordeko kideek beren nagusi hurrenari horren berri eman beharko diote.

101. artikulua.—*Segurtasun eta Osasun Batzordearen eskuduntzak eta ahalmenak*

1. Segurtasun eta Osasun Batzordeak honako eskuduntza hauek ditu:

a) Erakundeko lan-arriskuen planen eta programen prestaketa, gauzatzen eta ebaluazioan parte hartu ahal izate. Horretarako, indarrean dagoen araudiari eta prebentzioko prestakuntzaren antolaketari dagozkion plangintza, lanaren antolaketa eta teknologia berriak, antolaketa, eta jardueren gauzatzea indarrean jarri baino lehen, lan-arriskuetan izango duten eragina zein izango den jakiteko Batzordean eztabaidatuko dute.

b) Arriskuen prebentzioa benetan gauzatzeko, metodo eta prozedurei buruzko ekimenak sustatzea, erakundeari baldintzak hobetzeko edo dauden gabeziak konpontzeko eskatuz.

2. Eskuduntzak indarrean jartzearen ondorioz, Segurtasun eta Osasun Batzordeak ahalmena dauka:

a) Lanlekuan dagoen arriskuei buruzko egoera zein den eza-gutzea, horretarako beharrezkoak dituen bisitak eginez.

3. El Plan de Prevención tendrá como instrumentos esenciales para la gestión y aplicación del mismo, la Evaluación de Riesgos Laborales y la Planificación de la Actividad Preventiva, en los siguientes términos:

a) La Evaluación de Riesgos Laborales analizará, con carácter general, la naturaleza de la actividad y la característica de los puestos de trabajo existentes y de los empleados públicos que deban desempeñarlos, así como cualquier otra actividad que deba desarrollarse de conformidad con la normativa de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

b) La Planificación de la Actividad Preventiva tendrá como objeto eliminar, reducir o controlar los riesgos que hubiera puesto de manifiesto la Evaluación de Riesgos Laborales. Las actividades preventivas deberán detallar el plazo de actuación, la designación de responsables y los recursos humanos y materiales necesarios para su ejecución, y la Institución realizará un seguimiento continuo de tales actividades preventivas.

Artículo 100.—*Comité de Seguridad y Salud*

1. El Comité de Seguridad y Salud es el órgano paritario y colegiado de participación, destinado a la propuesta y consulta regular y periódica de las actuaciones de la Institución en materia de prevención de riesgos.

2. Se constituirá un único Comité de Seguridad y Salud cuando la Institución cuente con 50 o más empleados públicos.

3. Cuando la Institución cuente con menos de 50 empleados públicos el Delegado de Prevención será el Delegado de Personal.

4. El Comité de Seguridad y Salud estará formado por todos los Delegados de Prevención de la Institución, de una parte, y por los representantes de la Institución en número igual al de los Delegados de Prevención, de la otra.

5. En las reuniones del Comité de Seguridad y Salud participarán, con voz pero sin voto, los Delegados Sindicales y los responsables técnicos de la prevención en la Institución que no estén incluidos en la composición citada en el párrafo anterior; en las mismas condiciones podrán participar empleados que cuenten con especial cualificación o información respecto cuestiones concretas que se debatan en este órgano, o técnicos de prevención ajenos a la Institución siempre que así lo soliciten algunas de las representaciones del Comité.

6. El Comité de Seguridad y Salud se reunirá trimestralmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones del mismo.

7. El tiempo empleado en el desempeño de su cometido por los miembros del Comité de Seguridad y Salud, será considerado, a todos los efectos, dentro de la jornada ordinaria de trabajo, debiendo informar al jefe inmediato.

Artículo 101.—*Competencias y facultades del Comité de Seguridad y Salud*

1. El Comité de Seguridad y Salud tendrá las siguientes competencias:

a) Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la Institución. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención a que se refiere la legislación vigente y el proyecto y la organización de la formación en materia preventiva.

b) Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la Institución la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

2. En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:

a) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.

b) Beren funtzioak bete ahal izateko eta lan baldintzei buruzko beharrezkoak diren dokumentuak eta txostenak ezagutzea; beharrezkoa bada, prebentzio zerbitzuaren jardueratik datozen dokumentuak eta txostenak ere ezagutu ahal izango ditu.

c) Langileen osasunean eta osotasun fisikoan eragindako kalteak zeintzuk izan diren ezagutzea eta aztertzea, arrazoiak zeintzuk izan diren eta hori konpontzeko aproposak diren neurriak proposatzeko aldera.

d) Prebentzio-zerbitzuen urteko memoria eta programazioa ezagutzea eta horren berri ematea.

e) Langileen jarduna eteteko ahalmena izango du, langileei jakinarazteko istripu arriskua edo beren osasunean kaltea eragiteko arriskua dagoela; akordio horren berri berehala jakinaraziko zaio erakundeari eta lan agintaritzari, eta horrek adostutako lan etendaldia onartuko du edo bertan behera utziko du 24 orduko epean.

102. artikulua.—Prebentzio ordezkariak

1. Laneko arriskuen prebentzioaren alorrean eskumen eta ahalmen espezifikoak dituzten langileen ordezkariak dira prebentzio ordezkariak.

2. Funtzionarioen Prebentzio ordezkariak langileen batzordeak izendatuko ditu, eskala hau jarraituta:

Langile publiko kopurua	Prebentzioko ordezkari kopurua
1etik 30era	Prebentzioko ordezkaria pertsonalaren ordezkaria izango da
31tik 49ra	1 Prebentzioko ordezkari
50etik 100era	2 Prebentzioko ordezkari
101etik 500era	3 Prebentzioko ordezkari
501etik 1000ra	4 Prebentzioko ordezkari
1001etik 2000ra	5 Prebentzioko ordezkari
2001etik 3000ra	6 Prebentzioko ordezkari
3001etik 4000ra	7 Prebentzioko ordezkari
4000tik gora	8 Prebentzioko ordezkari

3. Hauteskunde bidez hautatuak izan diren prebentzio ordezkariak hilean 20 orduko kreditua izango dute, laneko arriskuen arloan dauzkaten funtzioak egiteko.

4. Hala ere, aurreko atalean esandakoa benetako lan bezala hartuko da, aipatutako ordutegi-kredituan zenbatu beharrik gabe, Segurtasun eta Osasun Batzordeak egindako bileretan eta laneko arriskuen prebentzioaren gaia aztertzeko erakundeak deitutako beste edozein bileretan emandako denbora.

5. Euren funtzioak bete ahal izateko behar dituzten baliabideak eta prestakunda eman beharko die erakundeak prebentzioko ordezkariari. Prestakuntzan emandako denbora benetako lan bezala hartuko da, Era berean, eta funtzio horiei dagokienez, prestakuntza ikastaroetara, jardunaldietara edo bestelako ekitaldietara joateko lizentzia lortu ahal izango dute, horren berri alde aurretik Segurtasun eta Osasun Batzordeari eman eta gero; izen-emate eta matrikula gastuak erakundearen kontu izango dira.

103. artikulua.—Prebentzio Ordezkarien eskumenak eta ahalmenak

1. Prebentzioko ordezkariaren eskumenak dira:

a) Prebentzio-jarduera hobetzeko lanean erakundea laguntzea.

b) Lan-arriskuen prebentziorako araudia prestatzeko orduan, langile publikoen arteko elkarlana sortza eta sustatzea.

c) Laneko arriskuen prebentzioaren alorrean erakundeak hartu beharreko edozein erabakiren aurretik horren inguruan daukaten iritzia galdetzea erakundeak.

d) Laneko-arriskuen prebentziorako araudia betetzen den edo ez ikusteko, jarraipena eta kontrol lana egitea.

2. Prebentzioko ordezkariaren ahalmena da:

a) Lan-arriskuen prebentziorako araudia betetzen den edo ikusteko erakundearen egiten diren bisitak eta egiaztapenak egiten dituz-

b) Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de prevención, en su caso.

c) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.

d) Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención.

e) Paralizar la actividad de los trabajadores afectados de riesgo inmediato de accidente o quebranto de su salud; tal acuerdo será comunicado de inmediato a la Institución y a la autoridad laboral, la cual, en el plazo de 24 horas, anulará o ratificará la paralización acordada.

Artículo 102.—Delegados de Prevención

1. Los Delegados de Prevención son los representantes de los trabajadores con competencias y facultades específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.

2. Los Delegados de Prevención por parte del personal funcionario serán designados por los miembros de la Junta de Personal, de acuerdo a la siguiente escala:

Número de Empleados Públicos	Número de Delegados de Prevención
De 1 a 30	El delegado de prevención será el Delegado de Personal
De 31 a 49	1 Delegado de Prevención
De 50 a 100	2 Delegados de Prevención
De 101 a 500	3 Delegados de Prevención
De 501 a 1.000	4 Delegados de Prevención
De 1.001 a 2.000	5 Delegados de Prevención
De 2.001 a 3.000	6 Delegados de Prevención
De 3.001 a 4.000	7 Delegados de Prevención
De 4.000 en adelante	8 Delegados de Prevención

3. Los delegados de prevención no electos tendrán un crédito de 20 horas mensuales para el desempeño de sus funciones en materia de riesgos laborales.

4. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, será considerado en todo caso como tiempo de trabajo efectivo, sin imputación al citado crédito horario, el correspondiente a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud y a cualesquiera otras convocadas por la Institución en materia de prevención de riesgos.

5. La Institución deberá proporcionar a los Delegados de Prevención los medios y la formación en materia preventiva que resulten necesarios para el ejercicio de sus funciones. El tiempo dedicado a la formación será considerado como tiempo de trabajo a todos los efectos; así mismo, y en relación a dichas funciones, tendrán derecho a una licencia para la asistencia a cursos de formación, jornadas o eventos, previa aprobación por el Comité de Seguridad y Salud, siendo los gastos de inscripción y matrícula a cargo de la Institución.

Artículo 103.—Competencias y facultades de los Delegados de Prevención

1. Son competencias de los Delegados de Prevención:

a) Colaborar con la Institución en la mejora de la acción preventiva.

b) Promover y fomentar la cooperación de los empleados públicos en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos en el trabajo.

c) Ser consultados por la Institución, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones referentes a materias de prevención en el trabajo.

d) Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos en el trabajo.

2. Son facultades de los Delegados de Prevención:

a) Acompañar a los técnicos y a los inspectores en las visitas y verificaciones que realicen en la Institución para comprobar el cum-

tenean, teknikarier eta ikuskatzaileei laguntzea. Baliagarriak ikusten dituzten ekarpenak azal diezkieke teknikarier eta ikuskatzaileei.

b) Euren funtzioak egin ahal izateko beharrezkoa duten informazioa eta dokumentazioa lortu ahal izatea, datu horiek erabiltzeko dituzten mugekin. Helburu baztertzailerekin eta langile publikoen kalterako ezingo dira inoiz datu horiek erabili. Halaber, norberaren izaerako mediku-informazioa ezin izango du eskuratu.

c) Erakundeak langile publikoen osasunean kalteren bat izan denaren berri izaten duenean, horren berri eman beharko die prebentziorako ordezkariari. Lan ordutegitik kanpo ere gertaerak jazo diren lekuan agertzeko ahalmena izango du, zelan agertu den ezagutzeko.

d) Erakundeko laneko arriskuen prebentziorako arduradunarengatik erakundean babes eta prebentzio jarduerak egiteaz arduratzen diren pertsonak prestatzen dituzten informazioak eskuratzea.

e) Lan baldintzak nolakoak diren lehen eskutik ezagutzeko, lanlekuetara bisitak egitea, han zaintze eta kontrol lana egin ahal izateko. Lanlekuko edozein eremutara sartu ahal izango da eta lanaldiaren edozein momentutan langile publikoekin komunikazioa eduki ahal izango du, zerbitzuan eragina izan barik.

f) Erakundeari langile publikoen segurtasuna eta osasuna hobetzeko prebentzio izaerako nauerriak ezartzea eskatu ahal izatea; erakundeari proposamenak egin ahal izango dizkio eta Segurtasun eta Osasun Batzordeari eztabaidatzeko proposameak egin ahal dizkio.

g) Gaiaren inguruko legedian jasotzen diren baldintzak gertatzen badira, lan-jarduera eteteko proposamena egin ahal izango diote langile publikoak ordezkatzeko dituen organoari.

104. artikulua.—*Lan ekipamendua eta babes-neurriak*

1. Lan ekipamenduak egin beharreko lanerako aproposak izan daitezten, beharrezkoak diren neurriak jarriko ditu indarrean erakundeak. Lantalde horiek behar bezala egokituta egon beharko dira, horiek erabiltzea, langileen segurtasuna eta osasuna bermatuta egoteko.

2. Erakundeak beren lana egin ahal izateko aproposak diren norberaren babeserako ekipamenduak eman beharko dizkie langile publikoari. Era berean, horiek erabiltzen direla bermatu beharko du, batez ere lanak hala eskatzen duenean, beharrezkoak direnean.

3. Erakundeak emandako norberaren babeserako ekipamenduak erabiltzera behartuta daude langileak; hori betetzen ez bada dagokion diziplina-espedientea zabalduko zaio.

105. artikulua.—*Osasunaren zaintza*

1. Prebentziorako eraginkorra den lanpostuan osasunaren zaintza ereduaz ezartzeko helburuarekin kontuan izan beharko da:

a) Arriskuen ebaluazioak zehaztutako lan baldintzen analisia eta langileen osasun-egoera, lanarekin zerikusia duten osasun-arazoak zeintzuk diren bilatzeko asmoarekin.

b) Lanpostuarekin lotutako funtzioekin zerikusia duten arriskuen kontrola, batez ere horiek gauzatzen ari diren langile publikoen osasunean kalteak eragin ditzaketenean.

c) Prebentzio-jardueraren plangintza, atal honen a) eta b) puntuetan jasotzen denaren arabera.

2. Aurreko atalean zehaztu denagatik, honako mediku-azterketa hauek egingo dira:

a) Aldez aurretiko edo sarrerako mediku-azterketa: derrigorean egin beharko da, eta langileak erakundean sartzeko baimena eskuratu baino lehen egingo da.

b) Aldizkako mediku-azterketa: lanpostuari lotutako arriskuen arabera egingo da, protokolo berezietan agintzen dutenaren arabera. Horretarako, langile publikoek bere oniritzia eman beharko du, izaera orokorreko araudian eragin barik. Horren berri Segurtasun eta Osasun Batzordeari eman beharko zaio. Langile publiko bakoitzak gutxienez urtean mediku-azterketa bana egiteko eskubidea izango du.

plimiento de las normativas sobre riesgos en el trabajo, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen oportunas.

b) Tener acceso a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones, con las limitaciones del uso de estos datos, que nunca podrán ser usados con fines discriminatorios ni en perjuicio del empleado público, y del acceso a la información médica de carácter personal.

c) Ser informados por la Institución sobre los daños producidos en la salud de los empleados públicos una vez que ésta hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.

d) Recibir del responsable de prevención de riesgos en el trabajo de la Institución informaciones procedentes de las personas encargadas de las actividades de protección y prevención en la Institución.

e) Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los empleados públicos, de manera que no se altere el servicio.

f) Recabar de la Institución la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y la salud de los empleados públicos, pudiendo a tal fin realizar propuestas a la Institución, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.

g) Proponer al órgano de representación de los empleados públicos la adopción del acuerdo de paralización de actividades cuando se den las circunstancias previstas en la legislación vigente sobre la materia.

Artículo 104.—*Equipos de trabajo y medios de protección*

1. La Institución adoptará las medidas necesarias con el fin de que los equipos de trabajo sean adecuados para el trabajo que deba realizarse y convenientemente adaptados a tal efecto, de forma que garanticen la seguridad y salud de los empleados al utilizarlos.

2. La Institución deberá proporcionar a los empleados públicos equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones y velar por el uso efectivo de los mismos cuando, por la naturaleza de los trabajos realizados, sean los necesarios.

3. El personal está obligado a utilizar los equipos de protección individual facilitados por la Institución; en caso contrario, se generará el correspondiente expediente disciplinario.

Artículo 105.—*Vigilancia de la salud*

1. Con el objetivo de implantar un modelo de vigilancia de la salud en el trabajo que sea eficaz para la prevención, ésta deberá tener en cuenta:

a) El análisis de las condiciones de trabajo identificados en la Evaluación de Riesgos y el estado de salud de los empleados con el objetivo de detectar los problemas de salud relacionados con el trabajo.

b) El control de los riesgos derivados de la ejecución de las funciones del puesto de trabajo que puedan conllevar un daño para la salud de los empleados públicos que lo están desempeñando.

c) La planificación de la acción preventiva en base a lo establecido en los puntos a) y b) del presente apartado.

2. Según lo dispuesto en el apartado anterior, se practicarán los siguientes reconocimientos médicos:

a) Reconocimiento médico previo o de ingreso: tendrá carácter obligatorio y se efectuará antes de la admisión del empleado público al servicio de la Institución.

b) Reconocimiento médico periódico: se realizará en función de los riesgos inherentes al puesto de trabajo mediante la aplicación de los Protocolos específicos, siempre y cuando el empleado o empleada público preste su consentimiento, sin perjuicio de la aplicación de la normativa legal de carácter general, dando cuenta en este caso, con carácter previo al Comité de Seguridad y Salud; como mínimo cada empleado público tendrá derecho a un reconocimiento médico anual.

3. Lanpostuari dagozkion funtzioak betetzeko arriskuak duedela azaltzen badu mediku-azterketak, lanpostua pertsonaren baldintzetara egokituko da. Hori posible ez denean, lanpostuaren funtzioari lotutako osasun-arriskuak txikitzeko edo ezabatzekeo neurriak ezarriko dira.

4. Osasunaren zaintzak langileen intimitatea eta duintasuna zaindu beharko ditu; era berean, bere osasun-egoerarekin lotutako informazioaren konfidentzialtasuna gorde beharko da.

106. artikulua.—*Jarduera toxikoen, nekagarrien eta arriskutsuen kontzeptualizazioa*

Funtzionarioek bere funtzioak baldintza toxikoetan edo baldintza bereziki nekagarrietan eta arriskutsuetan egiten baditu, jarduera toxiko, nekagarri eta arriskutsuen taldean sartuko dira, nahiz eta jarduera horiek gauzatzeko langile publikoek dituzten betebeharrak derrigorrean bete behar izan.

107. artikulua.—*Jarduera nekagarriak*

Zaratengatik, bibrazioengatik, kearenatik, gasengatik, usaiengatik, behe-lainoengatik, esekitako hautsengatik edo beste edozein substantziengatik langileari traba eragiten dioten jarduerak nekagarriak izango dira. Era berean, denboran zehar jarduera horiek egiteagatik gainkarga eragiten duten eta langilearen osotasun psikikoan eta fisikoan eragin kaltegarria izan dezaketen jarduerak ere jarduera nekagarrien multzoan sartuko dira; hala nola, postura ezezik egindakoak, pisua sarritan altxatzea eskatzen dutenak, behar-tutako mugimenduak egitea eskatzen dituztenak.

108. artikulua.—*Jarduera toxikoak*

Gizakiaren osasunarentzat kaltegarriak diren substantziak erortzeko edo ihes egiteko arriskua dagoen jarduerak toxikoen multzoan sartuko dira.

109. artikulua.—*Jarduera arriskutsuak*

Leherketak, suteak, erradiazioak edota gizakiaren osasunarentzat edo ondasunen zaintzarako arriskutsuak diren egoerak eragin ditzaketen produktuen sorreran, lantzean, zabalitzean eta gordetzean eragiten duten jarduerak arriskutsuak hartuko dira. Berehalako lesio fisikoak eragin dezaketen jarduerak ere multzo horretan sartuko dira.

110. artikulua.—*Segurtasun neurriak ezartzea*

Segurtasuna eta Osasuna babesteko neurriak ezarri, lehen deskribatutako nekaarritasun, toxikotasun edo arrisku baldintzak saihesteko ahalegina egingo da.

111. artikulua.—*Desadostasunen ebazpena*

Jarduera batzuk nekagarriak, toxikoak edo arriskutsuak direla adierazteko adostasunik ez badago erakundearen eta langileen ordezkarien artean, bi aldeek gaiaren inguruko txostena prestatuko dute eta Laneko Segurtasun eta Osasun gabinetetara (OSALAN) bidaliko da, edo eskumena duenari, gatazka konpontzeko eta epaitzeko ahalmena izango duelarik, eta behar izanez gero, txosten osagarri bat bidaliko zaio Segurtasun eta Osasun Batzordeari.

112. artikulua.—*Katalogazioen berrikuspena*

Jatorriz toxikoak, edo bereziki nekagarriak edo arriskutsuak katalogatutako jardueren Segurtasun eta Osasun baldintzak aldatzean, kontzeptu aldaketa ere egongo da; katalogazio hori bertan behera gera daiteke, ezarritako neurriak egokiak suertatuko balira.

113. artikulua.—*Amatasuna babestea*

1. Haurdun edo erditu berri dauden langile publikoen osasunean edo haien umekian eragin ahal duen agenteen, prozeduren edo lan baldintzen esposizioaren izaera, gradua eta iraupena neurtu beharko du arriskuen ebaluazioak, batez ere arriskutsua izateko edozein jarduera tartean dagoenean.

3. Cuando el resultado de los reconocimientos detecten riesgos para la salud para el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo, se adaptará el puesto de trabajo a la persona y cuando esto no sea posible, se tomarán las medidas oportunas para eliminar o reducir los riesgos para la salud generados por el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.

4. La vigilancia de la salud deberá respetar la intimidad y la dignidad de los trabajadores y la confidencialidad de la información relacionada con su estado de salud.

Artículo 106.—*Conceptualización de las actividades tóxicas, penosas y peligrosas*

Las actividades que en el desempeño de su función realiza el personal funcionario tendrán la catalogación de tóxicas, penosas y peligrosas cuando se desarrollen en condiciones tóxicas o especialmente penosas o peligrosas, aún cuando la realización de tales actividades sea inherente al estricto cumplimiento de las obligaciones de dichos empleados públicos.

Artículo 107.—*Actividades penosas*

Serán calificadas como penosas las actividades que constituyan una molestia por los ruidos, vibraciones, humos, gases, olores, nieblas, polvos en suspensión u otras sustancias que las acompañan en su ejercicio, así como aquellas actividades que como consecuencia de su desarrollo continuado puedan llegar a producir sobrecarga con riesgo para la integridad física o psíquica como el trabajo permanente en posturas incómodas, levantamiento continuado de pesos y movimientos forzados.

Artículo 108.—*Actividades tóxicas*

Se clasificarán como tóxicas las actividades que den lugar a desprendimiento o evacuación de productos que resulten perjudiciales para la salud humana.

Artículo 109.—*Actividades peligrosas*

Se considerarán peligrosas las actividades que tengan por objeto fabricar, manipular, expender o almacenar productos susceptibles de originar riesgos graves por explosiones, combustibles, radiaciones u otros de análoga importancia para las personas o los bienes, así como aquellas actividades susceptibles de producir una lesión física inmediata.

Artículo 110.—*Implantación de medidas de seguridad*

En cualquier caso se procurará resolver mediante la implantación de las necesarias medidas de Seguridad y Salud las condiciones de penosidad, toxicidad o peligrosidad anteriormente descritas.

Artículo 111.—*Resolución de desacuerdos*

Si no existiera acuerdo entre la Institución y la representación de los empleados públicos en la catalogación o no de ciertas actividades como penosas, tóxicas o peligrosas, ambas partes emitirán informe al respecto que será remitido a los gabinetes de Seguridad y Salud en el Trabajo (OSALAN) o en su caso, el que tiene las competencias, que podrá arbitrar y resolver el litigio, y que podrá solicitar informe complementario al Comité de Seguridad y Salud.

Artículo 112.—*Revisión de las catalogaciones*

La modificación de las condiciones de Seguridad y Salud en la realización de actividades originalmente catalogadas como tóxicas o especialmente penosas o peligrosas, ocasionará la revisión de tales conceptualizaciones, pudiendo quedar suprimida tal catalogación si las medidas implantadas resultasen adecuadas.

Artículo 113.—*Protección a la maternidad*

1. La Evaluación de Riesgos deberá comprender la determinación de la naturaleza, el grado y duración de la exposición de las empleadas públicas en situación de embarazo o parto reciente a agentes, procedimientos o condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras o del feto, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico.

2. Arriskuen ebaluazioak aipatutako langileen segurtasunerako edo osasunerako edo haurdunaldian edo edoskitzean arriskua eragiteko baldintzak daudela agerian uzten badu, erakundeak beharrezko neurriak hartuko ditu, langilea egoera horren aurrean ez jartzeko; horretarako, lan baldintzak eta langilearen lanordua moldatuko ditu.

3. Lan baldintzak edo lanordua egokitzea posible ez denean, edo nahiz eta aldatu, dauden baldintzek haurdun dauden langilearen osasunean edo umekian eragin kaltegarriak izan ahal badute, eta medikuak hala zehazten badu, langileak bere egoerarekin bateragarria den beste lanpostu edo funtzio bat bete beharko du.

4. Funtzio aldaketen suposamenduetarako indarrean dagoen araudiaren irizpideen eta arauen arabera egingo da lanpostu edo funtzio aldaketa, eta langilea aurreko lanpostura itzultzeko moduan izan arte iraungo du lanpostu edo funtzio aldaketak.

5. Aurreko ataletan aipatutakoa edoskitze garaian ere aplikatuko da; lan baldintzek emakumearen edo seme-alabaren osasunean eragin kaltegarria izan ahal badaute eta langilea aztertu duen Gizarte Segurantzako mediku batek hala egiaztatzen badu ezarriko da aurreko ataletan zehaztutakoa.

XIV. KAPITULUA

LANEKO JAZARPENAREN ETA GENERO INDARKERIAREN AURKAKO BABES NEURRIAK

114. artikulua.—*Laneko jazarpenaren aurkako babes neurriak*

1. Pertsona guztiek dute errespetatuak izateko eta bere duintasuna behar bezala hartzeko eskubidea, eta irizpide nagusi horretatik abiatuta, erakunde honek bere ardura eta konpromisoa adierazten ditu, prebentzioaren bitartez langile publikoek lanean jazarpen sexuala edo jazarpen moralak nozitu ez ditzaten.

2. Ildo honetatik, jarraitu beharrek jarri behar diren jarduerak sortzeko konpromisoa hartzen du. Jarduera-protokolo horien bitartez laneko jazarpen egoera gertatu aurretik ezagutu daitezke, eta bi jazarpen motak, sexuala eta moralak, ekidin daitezke.

3. Europako Parlamentuko 2002/73/EB Zuzentarauarekin eta 2002ko irailaren 23ko Batzordeak esandakoarekin bat eginez, honela definituko da «jazarpen sexuala»: nahi ez den sexu izateko hitzeko jarduera edo hitzik gabeko edo jarduera fisikoa, zeinen helburua den pertsonaren duintasunari eraso egitea, batez ere ingurumaria jakin bar sortzen denean (beldura eragitekoa, areriotzua, iraingarria, umiliagarria, edo erasokorra).

4. Europako Batasuneko definiziotik abiatuta, «Jazarpen moralak» hau izango da: izaera diskriminatzailea, erasokorra, umiliagarria, beldurra eragitekoa edo indarkeriako jarrera duena. Lanlekuan pertsonaren duintasunaren kontra eginez norberaren bizitza pribatua sartzeko edozein jarrera ere iza daiteke; pertsonari berari eragindako prestigio galtzea edo hark egindako lana gutxiestearen izan daiteke, modu horretan kaltetutako pertsonari min psikikoa edota fisikoa eraginez.

115. artikulua.—*Laneko jazarpen egoerarako jarduerak protokoloak*

1. Aldez aurretik laneko jazarpen egoerak ez gertatzeko prebentzio-jarduerak proposatuko dituen jarduerak protokoloak sustatzea da erakunde honen helburua, eta gerora egin behar diren trukeak eraginkorrak eta azkarrak izatea eta konfidentzialtasuna gordetzea.

2. Ildo honetatik ikerketaren bidez laneko jazarpena izan den edo ez argituko duen prozedura formala ezarriko da, eta hau izango da:

a) Giza Baliabideen arduradunari kaltetutako langileak entregatzen dion idatzizko dokumentuarekin abiatzen da prozedura. Idazki horretan gertaera zerrenda bat jasoko da, ahalik eta zehatzena. Langileak egoki ikusten badu, idazki horren kopia bat ordezkari sindikalei egorriko zaie.

2. Si los resultados de la Evaluación de Riesgos revelasen un riesgo para la seguridad y la salud o una posible repercusión sobre el embarazo o la lactancia de las citadas empleadas, la Institución adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, a través de las condiciones o del tiempo de trabajo de la empleada afectada.

3. Cuando la adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo no resulte posible, o a pesar de tal adaptación, las condiciones de un puesto de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la trabajadora embarazada o feto y así se certifique facultativamente, ésta deberá ocupar un puesto de trabajo o función diferente, compatible con su estado.

4. El cambio de puesto o de función se llevará a cabo de conformidad con las reglas y criterios que se apliquen en los supuestos de movilidad funcional y tendrá efectos hasta el momento que el estado de salud de la trabajadora permita su reincorporación al anterior puesto.

5. Lo dispuesto en los apartados anteriores será también de aplicación durante el período de lactancia, si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del hijo y así lo certificase el médico que, en el régimen de Seguridad Social aplicable, asista facultativamente a la empleada.

CAPÍTULO XIV

MEDIDAS DE PROTECCIÓN CONTRA EL ACOSO LABORAL Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Artículo 114.—*Medidas de protección contra el acoso laboral*

1. Partiendo del principio que todas las personas tienen derecho al respeto y a la debida consideración de su dignidad, esta Institución manifiesta la preocupación y el compromiso de trabajar mediante la prevención para que no se produzcan fenómenos de acoso sexual o moral de los empleados públicos, en general acoso laboral.

2. En este sentido se compromete a elaborar protocolos de actuación a seguir necesarios para detectar las posibles situaciones que pudieran producirse y que contribuyan a evitar las conductas de acoso en cualquiera de sus modalidades: acoso sexual y acoso moral.

3. De acuerdo con la Directiva 2002/73/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de septiembre de 2002, se entiende por «acoso sexual» la situación en que se produce cualquier comportamiento verbal, no verbal o físico no deseado de índole sexual con el propósito o efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular, cuando se crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.

4. De acuerdo con la definición de la Unión Europea se entiende por «acoso moral» todo comportamiento de carácter discriminatorio, ofensivo, humillante, intimidatorio o violento, o bien una intrusión en la vida privada que atentan contra la dignidad de cualquier persona en el entorno laboral, ya sea por el desprestigio causado a la propia persona como por el descrédito al trabajo por ella desempeñado, de forma tal que se produzca un daño psíquico y/o físico a la persona afectada.

Artículo 115.—*Protocolo de actuación en los casos de acoso laboral*

1. El deseo de esta Institución es la promoción de un protocolo de actuación que promueva las medidas preventivas en contra de todo tipo de acoso laboral a priori, así como la eficacia, celeridad y confidencialidad de los trámites a posteriori.

2. En este sentido se establece un procedimiento formal encaminado a esclarecer mediante investigación la existencia o no de acoso laboral, que será el siguiente:

a) El procedimiento se inicia con la presentación de una denuncia escrita ante el Responsable de Recursos Humanos, por parte del empleado objeto del acoso laboral, en la que figura un listado de incidentes lo más detallado posible; en el supuesto que el empleado lo considere oportuno, una copia de la misma puede ser trasladada a los representantes sindicales.

b) Salaketaren ondoren, informazio-espeditentea zabalduko da, gertaerak argitze aldera. Salatutako gertaerak argitzeko asmoarekin, tartean dauden pertsona guztiei deituko zaie.

c) Gehienez ere 30 eguneko epean, txostena ezagutaraziko da. Bertan jazarpen zantzuak dauden edo ez esango da, eta agertu dien arazoak konpontzeko proposatzen dituen neurriak jasoko dira.

d) Laneko jazarpena egon dela egiaztatzen bada, diziplina erantzukizuna edo zigor erantzukizuna ezarriko da, kasuen arabera.

e) Gertaerak egiaztatzerik ez badago, inolaz ere ez zaio zigorririk jarriko salaketa egin duen langileari.

f) Salaketa faltsua dela ageri-agerian geratzen bada, dagoen diziplina-espeditentea zabalduko da.

3. Erakundeak bitarteko egokiak ez izateagatik jarduera protokoloa garatzetik ez badu, laneko jazarpenean adituak diren aholkulari espezializatuengana jo ahal izango du.

116. artikulua.—Laneko jazarpen egoeratan langileek duten babeserako eskubidea

Egoera horietan, langileek eskubide hauek izango dute:

a) Informazio-espeditentea tramitatzen den bitartean, salaketa egin duen pertsonak lanpostu aldaketa eska dezake, horretarako aukerarik baldin badago. Lanpostu aldaketak erabakiren bat izan arte iraungo du, Giza Baliabideen Sailak zehaztutako irizpideen arabera.

b) Informazio-espeditentean sartuta dauden guztien esku-hartzearen konfidentziasuna gorde behar da, eta salaketa egin duenari zein salatuari edo salatuari behar bezalako errespetua gorde behar zaie.

117. artikulua.—Genero indarkeriatik babesteko neurriak

Indarrean dagoen legediarekin eta Genero Indarkeriaren kontrako babes neurrien abenduaren 28ko 1/2004 lege organikoarekin bat eginez, erakunde honek bere langileen artean genero indarkeria saihesteko bere eskura dauden neurri guztiak ezartzea erraztuko du.

118. artikulua.—Genero indarkeria egoeretan langile publikoek dituzten babes eskubideak

Genero indarkeria pairatu duten langile publikoek beren babesa gauzatzeko eskubidea dute, eta hori bermatzeko, honako hauek eskuratu ahal izango dituzte:

a) Biktima babesteko epailearen aginduak irauten duen bitartean, lanaldia murrizteko aukera izango du, bere ordainsariak proportzioan txikituta. Hori guztia Giza baliabideen Sailaren irizpideekin bat eginda gauzatu beharko da.

b) Ordutegia egokituta edo ezar daitezkeen bestelako neurriekin, lanorduen antolaketa alda daiteke, Giza Baliabideen Sailaren irizpideekin bat eginda.

c) Dituen beharizanen arabera, ordutegi malgua ezartzea, Giza Baliabideen Sailaren irizpideekin bat eginda.

d) Lanlekuz aldatzea, horretarako dauden aukerak aztertu eta gero.

e) Lanpostua gordetzen duen eszedentzia egoera eskatzea, horretarako zehaztutako legeak agintzen duena beteta.

119. artikulua.—Langile publikoengan eragindako genero indarkeria egoerak egiaztatzea

1. Aurretik araututako eskubideak eskuratzeko aukera eskaintzen duten genero indarkeria egoerak biktima babesteko epaileak emandako aginduaren bidez egiaztatu behar dira.

2. Salbuespen bezala, egoera hori egiaztatu ahal izango da fiskaltzaren txostenaren bitartez. Babes neurriak ezarri arte, biktimak genero indarkeria egoerak pairatu dituenaren zantzuak daudela esan beharko du fiskaltzak bere txostenean.

b) La denuncia da lugar a la apertura de un expediente informativo, encaminado a la averiguación de los hechos, dándose audiencia por separado a todos los actores necesarios para el esclarecimiento de los hechos denunciados.

c) En el plazo no superior a 30 días se emitirá informe en el que se indicará si existen indicios de acoso o no, así como las medidas que se proponen para solucionar, en su caso, los problemas detectados.

d) La constatación de la existencia de acoso laboral dará lugar a responsabilidad disciplinaria, o penal según corresponda.

e) Cuando la constatación de los hechos no sea posible, en ningún caso se represaliará al empleado denunciante.

f) Cuando se constate de forma fehaciente la falsedad de las imputaciones se abrirá el correspondiente expediente disciplinario.

3. En los casos en que la Institución por falta de medios adecuados no pueda desarrollar se podrá acudir a asesores especializados en materia de acoso laboral.

Artículo 116.—Derechos de protección de los empleados/as en el supuesto de acoso laboral

En estos casos, los empleados/as tendrán derecho a:

a) Durante la tramitación del expediente informativo se posibilitará al denunciante el cambio en el puesto de trabajo, en la medida de las disponibilidades existentes, hasta que se adopte una decisión al respecto, de acuerdo con los criterios fijados por el Departamento de Recursos Humanos.

b) Que la intervención de los actores en el expediente informativo debe observar el carácter confidencial de las actuaciones, promoviendo la observación del debido respeto tanto al denunciante como al denunciado o denunciados.

Artículo 117.—Medidas de protección contra la violencia de género

Esta Institución facilitará de acuerdo con la legislación vigente, y en aplicación de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral Contra la Violencia de Género, todas aquellas medidas a su alcance que faciliten la protección de sus empleados públicos víctimas de la violencia de género.

Artículo 118.—Derechos de protección de los empleados públicos en el supuesto de violencia de género

Los empleados públicos víctimas de violencia de género tienen derecho, para hacer efectiva su protección, a:

a) Reducción de la jornada de trabajo, con disminución proporcional de su retribución, durante el tiempo que dure la orden judicial de protección a favor de la víctima, de acuerdo con los criterios fijados por el Departamento de Recursos Humanos.

b) Reordenación del tiempo de trabajo mediante la adaptación del horario o otros sistemas alternativos que se puedan establecer, de acuerdo con los criterios fijados por el Departamento de Recursos Humanos.

c) La aplicación del horario flexible de acuerdo con sus necesidades y de acuerdo con los criterios fijados por el Departamento de Recursos Humanos.

d) El traslado del centro de trabajo en la medida de las disponibilidades existentes.

e) Solicitar la situación de excedencia con reserva del puesto de trabajo de acuerdo con los términos legalmente establecidos.

Artículo 119.—Acreditación de las situaciones de violencia de género ejercidas sobre los empleados públicos

1. Las situaciones de violencia de género que dan lugar al reconocimiento de los derechos regulados anteriormente se acreditan mediante orden judicial de protección a favor de la víctima.

2. Excepcionalmente podrá acreditarse esta situación, mediante informe del ministerio fiscal que indique la existencia de indicios de que el/la demandante es víctima de violencia de género hasta que se dicte orden de protección.

SEIGARREN TITULUA
**SINDIKATUKO KIDE IZATEKO ESKUBIDEA
 INDARREAN JARTZEKO ERREGIMENA,
 SINDIKATU-EKINTZA, ORDEZKARITZA, PARTE-HARTZEA,
 BATZARRA ETA NEGOZIAZIO KOLEKTIBOA**

XV. KAPITULUA
ASKATASUN SINDIKALA

120. artikulua.—Sindikatu kide izateko eskubidea

1. Berari dagozkion interes profesionalak, ekonomikoak eta sozialak babesteko eta sustatzeko asmoarekin, sindikatu bateko kide izateko aukera izango du funtzionarioak.

2. Administrazio Publikoko agintarienganako, organoenganako eta hierarkienganako erabateko independentzia gorde ahal izango dute Zentral Sindikalek, eta esku-hartzearen bat gertatuz gero, babes legala eskatzeko eskubidea izango dute.

121. artikulua.—Babes sindikala

1. Diskriminazioa eragiten duen sindikatuen kontrako ekintzetatik edo daukan enpleguaren gutxiestea eragiten duten jardueretatik bere langileak babesteko, erakundeak babes aproposa eskainiko die.

2. Jarduera horien kontra egiten dutenetan eragingo du babes horrek:

a) Langilearen lan baldintzetan eragitea, hark zentral sindikal batean izena ez emateko edo sindikatu bateko kide izateari uzteko.

b) Zentral sindikal bateko kide izateagatik edo erakunde horretako jardueretan parte-hartzeagatik, langilea zigortzea edo bere lanposturik kentzea edo edozein eratara kaltea eragitea.

c) Langile publikoaren izaera zentral sindikal bateko kide izatearen edo ez izatearen ginetik jartzea.

122. artikulua.—Babes sindikalari ezarri beharreko zuhurtzia

Titulu honetan pertsonalari onartzen zaizkion eskubideak pertsonen eta ondasunen zor zaien errespetuarekin erabiliiko dira, eta laneko martxa onean edo zerbitzuen beharrezan ez eragiteko ahalegina egin behar da.

XVI. KAPITUTULUA
**EKINTZA SINDIKALERAKO ESKUBIDEA:
 OSAKETA, ERAGIN-EREMUA ETA SUBJETUAK**

LEHENENGO ATALA
EKINTZA SINDIKALAREN OSAKETA ETA ERAGIN-EREMUA

123. artikulua.—Ekintza Sindikalaren osaketa

1. Erakundearen bertan edo hortik kanpo ekintza sindikalean jarduteko eskubidea dute langile publikoek, era librean eta sindikatu bateko kide izateko eskubidea era praktikoa garatuta, abuztuaren 2ko Askatasun Sindikalaren 11/1985 Legeak jasotzen duena erabat errespetatuta.

2. Aurreko paragrafoak esaten duena betetze aldera, Erakundearen barruan ekintza sindikala egiteko eremu material bezala lanlekua ulertuko da; erakunde horretako egoitzak zein bere menpe dagoen bestelako bulego, establezimendu, lokal edo lanleku ekintza sindikala egiteko leku dela ulertuko da, nahiz eta fisikoki beste egoitza batean eogan.

3. Aurreko paragrafoak esaten duena betetze aldera, erakunde mailan ordezkaritza handiena duten zentral sindikalen atal sindikalek osatzen dutena izango da ekintza sindikala egiteko beharreko antolakuntza markoa.

BIGARREN ATALA
ATAL SINDIKALAK OROKORREAN

124. artikulua.—Atal Sindikalen sorrera

1. Legez onartutako zentral sindikaletako pertsonal afiliatuak atal sindikalak eratu ahal izango ditu.

TÍTULO SEXTO
**DEL RÉGIMEN DE EJERCICIO DEL DERECHO
 DE SINDICACIÓN, ACCIÓN SINDICAL,
 REPRESENTACIÓN, PARTICIPACIÓN, REUNIÓN
 Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA**

CAPÍTULO XV
DE LA LIBERTAD SINDICAL

Artículo 120.—Derecho a la libre sindicación

1. El personal funcionario tiene derecho a sindicarse libremente en defensa y promoción de los intereses profesionales, económicos y sociales que le son propios.

2. Las Centrales Sindicales gozarán de plena independencia respecto de las autoridades, órganos y jerarquías de la Administración Pública, teniendo derecho a protección legal contra todo acto de injerencia.

Artículo 121.—Protección sindical

1. La Institución dispensará la adecuada protección a su personal contra todo acto antisindical de discriminación o demérito relacionado con su empleo.

2. Dicha protección se ejercerá especialmente contra todo tipo de acciones que persigan:

a) Influir en las condiciones de empleo del trabajador o trabajadora para que éste no se afilie a una Central Sindical o para que deje de ser miembro de la misma.

b) Hostigar o relegar en su trabajo a un trabajador o trabajadora, perjudicarlo de cualquier forma, a causa de su pertenencia a una Central Sindical o de su participación en las actividades propias de tal organización.

c) Supeditar el empleo público a la condición de la no afiliación a una Central Sindical o a la exigencia de causar baja en la misma.

Artículo 122.—Cautelas a la protección sindical

Los derechos reconocidos al personal en este título, se ejercerán con el debido respeto a las personas y los bienes procurando no interferir la buena marcha del trabajo y la atención de las necesidades del servicio.

CAPÍTULO XVI
**DEL DERECHO A LA ACCIÓN SINDICAL:
 CONFIGURACIÓN, ÁMBITO Y SUJETOS DEL MISMO**

SECCIÓN PRIMERA
CONFIGURACIÓN Y ÁMBITO DE LA ACCIÓN SINDICAL

Artículo 123.—Configuración de la Acción Sindical

1. Los empleados públicos locales dentro o fuera de su servicio en la Institución respectiva, tienen derecho a dedicarse a la correspondiente acción sindical, en el libre ejercicio y desarrollo práctico de su derecho de sindicación, en los términos establecidos y con absoluto respeto a la Ley 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.

2. A los efectos del párrafo anterior, se entenderá como ámbito material inmediato para la acción sindical en las Instituciones, el centro de trabajo, considerándose como tal, tanto las sedes de dichas Instituciones, como cualquier otra dependencia, establecimiento, local o centro de trabajo a ellas correspondiente, que se encuentre ubicado en sede físicamente distinta.

3. A los mismos efectos a que se refiere el apartado anterior se considera como marco organizativo necesario para la actividad sindical en las Instituciones, el que conforman las correspondientes Secciones Sindicales de las Centrales Sindicales más representativas a nivel de Institución.

SECCIÓN SEGUNDA
SECCIONES SINDICALES EN GENERAL

Artículo 124.—Constitución de las Secciones Sindicales

1. El personal afiliado a Centrales Sindicales legalmente reconocidas podrá constituir Secciones Sindicales.

2. Atal sindikalei akordio honetan onartzen zaizkien bermeei, ahalmenei, funtzioei eta eskuduntzei buruz kapitulu honetako lehenengo atalean jasotzen denaz gainera, kide diren zentral sindikalek administrazio lokaleko sektorean egindako hauteskunde sindikaletan hautetsiak ordezkatzeko dituzten organoetan gutxienez %10eko parte-hartzea lortu dutela era zehatzean eta zalantzarik gabekoan egiaztatu beharko dute atal sindikalek dagokion erakundearen aurrean edo erakunde horren zerbitzura dauden langileek gutxienezko afiliazio-porzentajea daukatela, eskala honen arabera kalkuluta:

Erakundearen zerbitzura dagoen langile kopurua	Atal Sindikalean afiliatutako gutxienezko portzentajea
6 baino gutxiago	%75
6tik 30era	%50
31tik 100era	%20
101 baino gehiago	%15

125. artikulua.—Atal sindikalen bermeak, ahalmenak, funtzioak eta eskumenak

Aurreko atalak aipatzen dituen atal sindikalek honako ahalmenak, bermeak, funtzioak eta eskumenak izango dituzte:

- Kide diren zentral sindikalaren eta bertako kideen interesak ordezkatzeko eta defendatzeko.
- Ordezkaritza sindikalen bitartez, bere afiliatu guztien gizarte eta lan arazoetarako ordezkari legala edukitzea eta praktikan jartzea, baina beste eredu legal batzuk ere jardura berak egin ditzakete.
- Atal sindikalei horrelako ordezkari emateak honelako ahalmenak eskaintzen dizkie: gizarte eta lan gaien inguruan edozein esku-hartzeak, eskaerak, aldarrikapenak edo erreklamazioak; idatziz zein ahoz egindakoa adierazpenen bidez egin ditzakete, eta edozein afiliaturen izenean eta hura ordezkatzuz, nahiz eta langile bakoitzak bere kabuz hori egiteko eskubidea izan.
- Erakundeko pertsonalaren gaien buruzko legeak ezartzen duen informazio osoa jasotzeko eskubidea dute, legeak jasotzen dituen bideetatik.
- Erakundeari zerbitzua eskatzain dion pertsonalaren gizarte eta lan gaietarako aldarrikapenak jasotzea, eta bertako agintariei, eskumena duten organoari eta hautetsiak ordezkatzeko organoetara aurkeztea, hitzarmen honek jasotzen dituen bideak erabilita.
- Erakunde honetako pertsonalari eragiten dioten gaiak bere ekimenetik aztertzea eta hori buruzko informazioa jasotzea; horretarako, legeak ezartzen dituen baldintzetan gai horiei buruzko dokumentazioa kontsultatzeko eta kopia egiteko ez dute ordaindu beharko Ataletako Batzordeek eta ordezkari sindikalek.
- Izaera sindikala edo lan arloko interesa duten informazioa, prentsa artikulua, propaganda eta argitalpenak lanorduetan eta lanlekuan prestatzea, erakustea eta zabaltzea.
- Horretarako, erakundeak iragarki-oholak jarriko ditu atal sindikalek bakarrik erabili ahal izateko. Aurretik deskribatutako dokumentazioa jarri ahal izango da iragarki-ohol horietan; erakunde barruko egoitza guztietan egon beharko dute, leku aproposetan eta agerian. Iragarki-oholen kopurua, tamaina eta banaketa zentralaren tamainaren eta egituraren arabera izango dira, ahalik eta publikitate eta irisgarritasun handiena izurtatze aldera.
- Era berean, erakundeko agintariak edo eskumena daukan organoak atal sindikalak eskatzen duena eman beharko dio: aipatutako argitalpenak egin ahal izateko laneko materialak eta baliabideak erabili ahal izatea, beti ere, era arrazional eta moderatuan erabiltzen badira eta zerbitzuen material baliabideetan eragiten ez bada.

2. Adicionalmente a lo establecido en la sección primera de este Capítulo para la atribución de las garantías, facultades, funciones y competencias reconocidas en el Acuerdo a las Secciones Sindicales, estas deberán acreditar ante las Entidades respectivas, de forma fehaciente e indubitada, que las Centrales Sindicales a que pertenecen han obtenido el 10% de los miembros de los órganos de representación electos en las elecciones sindicales celebradas en el Sector de la Administración Local, o que poseen un porcentaje mínimo de afiliación en relación con el personal al servicio de la Entidad respectiva, calculado a tenor de la siguiente escala:

Número de trabajadores al servicio de la Entidad	Porcentaje mínimo de afiliación a la Sección Sindical
Menos de 6	75%
De 6 a 30	50%
De 31 a 100	20%
Más de 101	15%

Artículo 125.—Garantías, facultades, funciones y competencias de las Secciones Sindicales

Las secciones sindicales a que se refiere el artículo anterior tendrán entre otras, las siguientes facultades, garantías, funciones y competencias:

- Representar y defender los intereses de la Central Sindical a que pertenecen y de los afiliados de la misma.
- Ostentar y ejercer a través de los correspondientes representantes sindicales, la representación legal para asuntos socio-laborales de todos y cada uno de sus afiliados, sin perjuicio de otras formas legales de representación que pudieran recabar éstos.
- La atribución de este tipo de representación a las Secciones Sindicales implica, entre otras facultades, la de realizar cualquier clase de intervenciones, peticiones, reivindicaciones o reclamaciones de índole socio-laboral, por escrito o mediante comparecencia, en nombre y representación de cualquier afiliado, sin menoscabo del ejercicio individualizado de las mismas que pudieran formular éstos.
- Recibir la más completa información legalmente establecida en todos los asuntos de personal de la respectiva entidad, por los cauces legalmente establecidos.
- Recoger las diversas reivindicaciones socio-laborales del personal al servicio de la Institución y plantearlas ante las autoridades y órganos competentes de la misma y ante los órganos de representación electos, conforme a los cauces establecidos en este acuerdo.
- Investigar e informarse, por iniciativa propia, de todas las cuestiones que afecten al personal de la respectiva Institución, disponiendo a tal fin, para los correspondientes Comités de Sección y Delegados o representantes sindicales, de libre acceso, consulta y reproducción gratuita de toda documentación relativa a dichas cuestiones con arreglo a la Ley.
- Confeccionar, exhibir y difundir libremente, en horas y lugares de trabajo, cualquier tipo de información, prensa, propaganda y publicaciones de carácter sindical o de interés laboral.
- A estos efectos, la Institución dispondrá la colocación a sus expensas de tabloneros de anuncios para la exposición y divulgación con carácter exclusivo para las Secciones Sindicales, de cualquier documentación del tipo anteriormente reseñado en todos los centros de trabajo pertenecientes a dichas entidades en lugares adecuados y visibles dentro de los mismos; el número, tamaño y distribución de tabloneros, será el adecuado a las dimensiones y estructura del centro, de forma que se garantice la más amplia publicidad y accesibilidad de lo que en unos y otros se exponga.
- Asimismo, la autoridad o el órgano competente de la Entidad respectiva, deberá facilitar a la Sección Sindical que formalmente lo solicite, la utilización de medios y materiales de trabajo para la confección de las publicaciones antedichas, siempre que se efectúe de forma racional y moderada y no perjudique al normal funcionamiento de la dotación material de los servicios.

j) Erakundeak utzitako lokalak ekintza sindikalerako erabili ahal izatea. Lokal horren ezaugarriek eta ekipamenduak gaitasun, hornikuntza, material eta kokapen beharrianak ase beharko ditu. Material baliabideek horretarako aukera eskaintzen dutenean, lokala era eskusiboan eta esklientean erabili ahal izango da. Atal sindikalak 137.2 artikuluan (Atal sindikalen sorrera) jasotzen den eskalako mugak gainditzen baditu egin ahal izango du lokala erabiltzeko eskaera. Dena dela, erakundeak 500 langile publiko baino gehiago baditu, %20ko ordezkartza lortzen ez duten atal sindikalek ere egin ahal izango dute lokala erabiltzeko eskaera.

k) Lanaldiaren barruan edo hortik kanpo afiliatu, pertsonalaren zati baten edo erakundearen batzarrak eta asanbladak deitzea eta egitea, erakundearen egoitzetan zein hortik kanpo. Akordio honetan batzarrak egiteko eskubidea praktikan jartzeaz jasotzen duena beteaz egin beharko da.

l) Bere eskumenen barruan dauden jardueretan aholkulariak erabili ahal izatea.

m) Erakundeko ebazpen organoetan proposatzea eta negoziatzea, pertsonaleko arduradunaren bitartez, honako gaiak: pertsonalaren arazoak, lana burutzeko segurtasun, osasun eta higiebalduak, gizarte-sorospen, segurtasun eta prebisió jardunbidea, erakundearen eskumenen barruan.

n) Administrazioaren borondatearen pretakuntza prozesua prestatzeko fasean parte-hartzea eta esku-hartzea; horren helburua izango da m) letran aipatzen diren gaien inguruko ebazpenak ematea, titulu honetako XX. Kapitulua (Parte-hartzeko eskubidea) jasotzen duenaren arabera.

o) Bere jarduera-eremuko gaien inguruan daukan iritzia era librean azaltzea.

p) Beren afiliatuei zabalduzako diziplina prozeduren aurrera jarraituz gero, laguntza eta defentsa eskaintzea eta audientzia lortzea, langile bakoitzak bere kabuz gauza bera egiteko daukan eskubidean eragin barik.

HIRUGARREN ATALA

ATAL SINDIKALETAKO AFILIATUAK

126. artikulua.—Atal Sindikaletako afiliatuak

1. Atal sindikaletako afiliatuak izango dira erakundearen zerbitzura dauden eta zentral sindikalean izena emanda dauden eta ordainketak eginak dituztenak, eta halaber, sindikatuko norberaren txartela daukatenak.

2. Negoziazio Mahaiak atal sindikal bakoitzeko afiliatu kopurua egiaztatzeko sistema ezarriko du, irizpide orientagarri hauek jarraituz:

a) Norberaren datuen babesari buruz indarrean dagoen legediaren ingurukoa.

b) Aleatorioak diren egiaztatze mekanismoak ezartzea edo emandako informazioaren laginen arabera.

c) Datuak egiaztatzen dituen arduraduna identifikatzea.

d) Emandako informazioa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko baldintza ezartzea: banketxeen ziurtagiriak, notario-aktak, etab.

127. artikulua.—Afiliatuen eskubideak

Tokiko erakundearen kreditatuta dauden atal sindikaletako afiliatuek honako eskubide hauek izango dituzte:

a) Bere afiliazio sindikalarengatik lanean jasan ditzakeen gehiegizko eta minezko jarreretatik zein jarrera baztertzailetatik babestu behar ditu erakundeak.

b) Hitzarmen honen barruan jasotzen diren funtzio sindikalak praktikan jartzeko, bere erakunde sindikalarekin lotu duen akordioaren arabera liberatuta geratzea.

c) Izaera sindikaleko laguntza, defentsa eta audientzia jasotzea dagokion erakundearen aurrean eta diziplina erregimenak jasotzen duen fase guztietan, eta hori interesdunak daukan defentsa eta audientzia eskubidean eragin barik.

d) Bere zentral sindikalak emandako aginduari jarraituz, edozein ordezkartza edo agindu sindikala egitea dagokion era-

j) Utilizar un local facilitado por la Entidad para actividades sindicales, cuyas características y equipamiento satisfaga las diversas necesidades que en cuanto a capacidad, dotación, material y ubicación física pudieran presentarse; cuando lo permitan las posibilidades materiales, la utilización del local tendrá carácter exclusivo y excluyente; siempre que la sección sindical supere los límites establecidos en la escala introducida en el artículo 137.2 (Constitución de las Secciones Sindicales); en cualquier caso se proporcionará este Local a aquellas secciones sindicales que alcancen el 20% de afiliación cuando el número de empleados públicos de la Institución supere los 500.

k) Convocar y celebrar reuniones y asambleas, tanto de afiliados como de todo o parte del personal en general de la Institución durante la jornada de trabajo o fuera de ella, dentro o fuera de las dependencias de la Institución; ello de conformidad con los requisitos establecidos para el ejercicio del derecho de reunión en el presente acuerdo.

l) Utilizar asesores en cualquier actividad que realicen en el ejercicio de sus competencias.

m) Plantear y negociar ante los órganos resolutorios correspondientes de la Institución, por conducto del responsable de personal, cuantos asuntos procedan en materia de personal, condiciones de Seguridad y salud laboral e Higiene en el desarrollo del trabajo y régimen de asistencia, seguridad y previsión social, en lo que sea competencia de la Institución.

n) Participar e intervenir en la fase preparatoria del proceso de formación de la voluntad administrativa orientada a la adopción de cualquier resolución en la materia aludida en la letra m) anterior y de acuerdo con lo previsto en el capítulo XX (de Derecho de Participación) del presente título.

o) Expresar libremente opiniones respecto a las materias concernientes a su esfera de actividad.

p) Proporcionar asistencia y defensa y obtener audiencia en los supuestos de seguirse procedimiento disciplinario a cualquiera de sus afiliados, sin perjuicio del correspondiente derecho individual de audiencia regulado en dicho procedimiento.

SECCIÓN TERCERA

AFILIADOS DE LAS SECCIONES SINDICALES

Artículo 126.—Afiliados de las Secciones Sindicales

1. Se consideran afiliados de las correspondientes Secciones Sindicales, aquellos de entre el personal al servicio de la Institución que están inscritos, al corriente de pago de cuotas en la respectiva Central Sindical y dispongan del carnet acreditativo pertinente.

2. La Mesa Negociadora, establecerá el sistema de acreditación del número de afiliados a cada sección sindical de acuerdo con los siguientes criterios orientativos:

a) Respeto a la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

b) Establecimiento de mecanismos de comprobación aleatorios o por muestreo de la información suministrada.

c) Identificación precisa del responsable que certifica los datos.

d) Introducción de requerimientos documentales que validen la información suministrada: certificaciones de entidades financieras, actas notariales, etc.

Artículo 127.—Derechos de los afiliados/as

Los afiliados a las Secciones Sindicales acreditadas ante la respectiva Entidad Local tendrán derecho a:

a) Ser protegidos por la Institución frente a los actos abusivos, lesivos o discriminatorios de que pudieran ser objeto en su trabajo por razón de su afiliación sindical.

b) Quedar liberado por acuerdo de su Organización Sindical para el ejercicio de las funciones Sindicales en el marco de este Acuerdo.

c) Recibir asistencia, defensa y audiencia de carácter sindical en los términos pertinentes y ante la Entidad respectiva, en todas las fases que conforman el régimen disciplinario, ello sin perjuicio del derecho individual de defensa y audiencia que como personalmente interesados les corresponda.

d) Ejercer cualquier tipo de representación o mandato sindical por designación de su correspondiente Central Sindical tanto

kundean, lanlekuan zein hortik kanpo, eta hori hitzarmen honetan jasotzen diren terminoetan egitea.

e) Afiliatuek bost laneguneko lizentzia izango dute lanorduetan prestakuntza sindikaleko ikastaroetara eta bere zentral sindikaleko kongresuetara edo antzeko jardunaldietara joan ahal izateko; erakundeari horren berri eman beharko dio, gutxienez 48 ordu lehenago. 124.2 artikuluan jasotzen diren atal sindikaletako afiliatuek izango dute lizentzia eskubide hori.

f) Hitzarmen honek jasotzen duenaren arabera, lanorduetan zein lanorduetatik kanpo eta lanlekuan zein hortik kanpo biltzeko aukera izango dute.

g) Bitartekotza, interpretazio eta adiskidetze eta bitariko batzordean eta horren babesean sortutako protokolo-markoaren negoziazio mahaian batzordekide edo aholkulari sindikal bezaa parte hartu behar duenean, bere lanpostuan ordezkia jartzea, bere ordainsariatian eraginik izan barik. Funtzio horiek betetzeko denboran izango du ordezkia bere lanpostuan, Hitzarmen honetan jasotzen diren baldintzak beteta.

LAUGARREN ATALA

ATAL SINDIKALETAKO BATZORDEAK

128. artikulua.—Atal Sindikalaren Batzordea

Akordio honen 124.2 artikulua jasotzen duena betetzen duten atal sindikaletako afiliatuen zuzendaritza, ordezkaritza, negoziazio, mobilizazio eta defentsa egiten duen organo kolegiatua atal sindikaleko batzordea izango da; horren osaketa, kide kopurua, antolaketa eta funtzionamendua zentral sindikalaren ardura izango da.

129. artikulua.—Atal Sindikalaren sorrera edo osaketa aldatzea

Erakundearen aurrean atal sindikala kreditatuta daukan zentral sindikalak erakundari jakinarazi beharko dio atal batzordeak nola sortu den eta zein den horren osaketa. Bi kontzeptu horietan aldatetaren bat gertatzen denean, horren berri eman beharko dio erakundeari.

130. artikulua.—Atal sindikaleko batzordearen ahalmenak, bermeak, funtzioak eta eskumenak

Atal sindikaleko batzordeari dagozkion ahalmenak, bermeak, funtzioak eta eskumenak era kolegiatuan praktikan jartzea; horretarako, bere kideen gehingoak hartuta erabakien ondorioz administrazio, zein zuzenbide, jarduerak abiatzeko ahalmena eta erabateko gaitasun juridikoa izango du.

131. artikulua.—Atal sindikaleko batzordeko kideen bermeak eta ahalmenak

Atal sindikaleko batzordeko kideek, bertako afiliatuen ordezkari legal bezala, berme eta ahalmen hauen izango dituzte:

a) Beren jarduera sindikalarengatik, beren lanean ezin izango dute diziplina zigorrik jaso eta ezin izango dituzte baztertu, ezingo zaie sustapen ekonomikoa edo profesionala ezarri eta beste lanpostu edo lanleku btera behartuta ezingo dituzte eraman; hautatuak izan diren denboran eta hori amaitu eta bi urtera arte iraungo du horrek.

b) Bere lanorduetan lan sindikalak egiteko ordu kopuru jakin bat izango dute, bere ordainsariatian inolako eraginik izan barik. Hautetsi ordezkari bezala ordezkaritza organoetan izateagatik izan ditzakeen eskubideetan ez du eraginik izango aurreko horrek, eskala honi jarraituta:

dentro como fuera del servicio, en la Institución respectiva y en los términos provistos en el presente Acuerdo.

e) Disponer para el conjunto de los afiliados, de cinco días laborables de licencia para asistir, en tiempo de servicio, a cursos o cursillos de formación sindical, congresos y actividades análogas de la Central Sindical a que pertenezca, que deberá comunicarlo a la Entidad, con al menos, 48 horas de antelación a su disfrute; dicha licencia será retribuida para los afiliados a las Secciones Sindicales previstas en el artículo 124.2.

f) Reunirse, tanto dentro como fuera del horario y lugar de trabajo conforme a lo previsto en el presente Acuerdo.

g) Quedar relevados totalmente de su trabajo, sin perjuicio alguno de sus retribuciones, por su participación como vocales o asesores sindicales en la Mesa Negociadora de esta entidad constituidas al amparo del mismo, durante el tiempo necesario para el desarrollo de tales vocalías o asesorías, en los términos y condiciones establecidas en el presente Acuerdo.

SECCIÓN CUARTA

COMITÉS DE LAS SECCIONES SINDICALES

Artículo 128.—Comité de la Sección Sindical

En las Secciones sindicales que cumplan los requisitos del artículo 124.2 de este Acuerdo, el Comité de la Sección Sindical respectiva constituye el órgano colegiado de dirección, representación, negociación, movilización y defensa de los afiliados a la misma, siendo su constitución, composición numérica, organización y funcionamiento, competencia de la Central Sindical a que pertenezca.

Artículo 129.—Variación de la constitución o composición de la Sección Sindical

La Central Sindical que cuente con Sección Sindical acreditada ante la Institución deberá comunicar a esta última la constitución y composición del Comité de Sección correspondiente, así como cualquier variación que se produzca en los citados extremos.

Artículo 130.—Facultades, garantías, funciones y competencias del Comité de la Sección Sindical

Corresponde al Comité de la Sección Sindical respectiva el ejercicio colegiado de las facultades, garantías, funciones y competencias atribuidas a ésta última, disponiendo a tal efecto de plena capacidad jurídica y de obrar para ejercer las pertinentes acciones administrativas o judiciales por decisión mayoritaria de sus miembros.

Artículo 131.—Garantías y facultades de los miembros del Comité de la Sección Sindical

Los miembros del Comité de la Sección Sindical respectiva, como representantes legales de los afiliados a la misma, tendrán las siguientes garantías y facultades:

a) No podrán ser sancionados disciplinariamente ni discriminados en su trabajo, promoción económica o profesional, ni trasladados ni transferidos ni destinados a otro puesto o lugar de trabajo con carácter forzoso, por motivos relacionados con su actividad sindical, durante el período para el que hayan sido elegidos y los dos años siguientes.

b) Disponer de un número de horas sindicales mensuales de las correspondientes a su jornada de trabajo, sin disminución alguna de sus retribuciones, para el ejercicio de su actividad sindical, sin perjuicio de las que les pudiera corresponder como miembros de los órganos de representación electos, de conformidad con la siguiente escala:

Erakundeari zerbitzua eskaintzen dioten langileak	Atal sindikalak izan behar duen gutxieneko afiliazioaren %	Segurtasun eta Osasun Batzordean ordu sindikalak izateko eskubidea duten kideak	Ordu sindikalak izateko eskubidea duten kideek daukaten ordu kopurua
6 baino gutxiago	%75	1	5
6tik 30era	%50	2	5
31tik 100era	%20	3	10
101etik 250era	%15	4	15
251tik gora	%10	5	20

N.º de empleados/as al servicio de la Institución	% mínimo de afiliación a la Sección Sindical	N.º de miembros del Comité de la S.S con derecho a horas sindicales	N.º de horas sindicales por cada miembro con derecho a ellas
Menos de 6	%75	1	5
De 6 a 30	%50	2	5
De 31 a 100	%20	3	10
De 101 a 250	%15	4	15
De 251 en adelante	%10	5	20

Erakundeak bere zerbitzura 30 langile baino gehiago dituenean, aurreko eskalak jasotzen duena baino gutxieneko afiliatu protzentajea baino handiagoa daukan atal sindikalak gutxieneko portzentaje horren kopurua betetzen duen afiliatu kopuru bakoitzeko beste kide bat egokituko zaio atal sindikaleko batzordean, eta horrek ordu sindikalak edukitzeko eskubidea izango du.

c) Hautetsiak ordezkatzeko organoetara ahotsarekin joan ahal izatea, azken horiek horretarako oiniritzia eman eta gero; hori ordu sindikalen barruan sartzea.

d) Bere lanean zati batean edo era osoan ordezeko bat izatea, bere atal sindikaleko beste kide batzuen ordu sindikalak pila-teagatik kopurua gaintzen duenean, baina hori bere ordainsarrietan eragin barik egitea. Erakundeko arduradun nagusiari horren notifikazioa ematea nahiko izango da.

e) Bere jarduerarekin zerikusia duten gaiei buruzko norberaren iritzia edo sindikatuarena askatasunarekin eman ahal izatea.

f) Diziplina espediente bat zabaltzen denean, erakusle edo idazkari izendatzen badute, horri uko egiteko eskubidea izango du.

BOSGARREN ATALA
ORDEZKARI SINDIKALAK

132. artikulua.—Ordezkarri sindikalak izendatzea

Kreditatutako Atal Sindikaletan, 124.2 artikulua jasotzen duenarekin bat eginez, zentral sindikalak ordezkari sindikal bat edo hainbat izendatu ahal izango ditu.

133. artikulua.—Ordezkarri sindikalen funtzioak eta eskubideak

Kreditatutako Atal Sindikaletako ordezkari sindikalek 124.2 artikulua jasotzen duenarekin bat eginez, funtzio eta eskubide hauek izango dituzte, erakundeko hautetsien ordezkarietarako organoetako kide izateagatik izan ditzaketenen gainera:

a) Erakundeko hautetsien ordezkarietarako organoen eskura erakundeak jartzen duen informazio eta dokumentazio bera eskuratu ahal izatea; legeak hala agintzen duen alorretako informazioa isiltasun profesionala gorde beharko du.

b) Langileak ordezkatzeko organoen batzarretara eta erakundeak laneko segurtasuna eta osasunari buruz dituen barne-organoen batzarretara joan ahal izatea, ahotsarekin bai, baina boto eskubiderik gabe.

c) Langileei eta bere afiliatuei eragingo dien neurriak indarrean jarri aurretik, erakundeak haien iritzia entzuteko eskubidea, batez ere bere afiliatuei buruzko kaleratzeak eta zigor ezartzeak aztertzen direnean.

d) Atal sindikalari dagozkion eskumenak indarrean jartzea.

e) Bere atal sindikalak iragarki-oholeak jartzen duena bere sinadurarekin egiaztatzea.

f) Atal sindikalaren batzordea eta bere afiliatuak bileretara deitzea.

g) Bere jarduna bete ahal izateko eta bere atal sindikalaren izenean eta hura ordezkatzuz, jarduera jufizialak edo administrazioko jarduerak abiatzea.

h) Atal sindikalak 100 afiliatu edo gehiago hartzen baditu, hila-betean 20 ordu sindikal erabiltzeko aukera izango du, bere ordainsarrietan eragin gabe; beste 100 afiliatu bakoitzeko, beste 20 ordu sindikal izateko eskubidea izango du. Hori guztia atal sindikaleko batzordeko kide izateagatik edo hautetsien ordezkarietara organoko kide izateagatik izan ditzakeen orduetan eragin barik.

Quando la Institución cuente con más de 30 empleados a su servicio, a la sección sindical que cuente con un número de afiliados superior al porcentaje mínimo de la escala anterior, por cada número de afiliados igual a dicho porcentaje mínimo, le corresponderá otro miembro del Comité de Sección con derecho a horas sindicales.

c) Poder asistir con voz y previa aceptación de los órganos de representación electos, a las reuniones de éstos, ello con cargo a las horas sindicales.

d) Quedar relevados total o parcialmente de su trabajo, sin detrimento alguno de sus retribuciones, por acumulación de horas sindicales de otros miembros de su Sección Sindical, ello con la simple notificación escrita de tales acumulaciones al máximo responsable de la Institución.

e) Expresar individual o colegiadamente, con libertad, sus opiniones en los asuntos relacionados con su actividad.

f) Serles admitida su abstención o recusación en el supuesto de ser designados como Instructor o Secretario en un expediente disciplinario.

SECCIÓN QUINTA
DELEGADOS SINDICALES

Artículo 132.—Designación de delegados sindicales

En las Secciones Sindicales acreditadas, de acuerdo con el artículo 124.2, se podrá designar por la Central Sindical respectiva uno o varios delegados sindicales.

Artículo 133.—Funciones y derechos de los delegados sindicales

Los delegados sindicales de las Secciones Sindicales acreditadas, de acuerdo con el artículo 124.2, tendrán las siguientes funciones y derechos, además de los que tengan los órganos de representación del personal de la Institución:

a) Tener acceso a la misma información y documentación que la Institución ponga a disposición de los órganos de representación del personal de la Institución, estando obligados a guardar sigilo profesional en aquellas materias en las que legalmente proceda.

b) A asistir a las reuniones de los órganos de representación del personal y de los órganos internos de la Institución en materia de seguridad y salud laboral, con voz pero sin voto.

c) Ser oídos por la Institución previamente a la adopción de medidas carácter colectivo que afecten a los trabajadores en general y a los afiliados a su sindicato en particular, y especialmente en los despidos y sanciones de estos últimos.

d) Ejercitar las competencias atribuidas a la correspondiente Sección Sindical.

e) Autenticar con su firma, lo que su Sección Sindical exponga en los tablones de anuncios.

f) Convocar las reuniones del Comité de la Sección Sindical, así como del conjunto de los afiliados.

g) Ejercer en nombre y representación de su Sección Sindical, cuantas acciones judiciales o administrativas requiera el cumplimiento de su cometido.

h) Disponer, sin menoscabo de sus retribuciones, de 20 horas sindicales mensuales de las correspondientes a su jornada de trabajo en el caso de que la Sección Sindical agrupe a más de 100 afiliados y 20 horas sindicales suplementarias por cada 100 afiliados adicionales; lo anterior sin perjuicio de las horas sindicales que le pudieran corresponder como miembro del correspondiente Comité de Sección o del órgano de representación electo.

134. artikulua.—Ordu sindikalak pilatzeagatiko liberazioa

1. Beste erakunde bateko ordu sindikalak pilatzeagatiko zentral sindikal bateko kide baten liberazioa bakarrik gertatuko da erakundeak 125 langile baino gehiago aditu bere plantillan. Horretarako, pertsona bat liberatzeko 1.350 ordu pilatu behar direla adosten da. Erakunde berean gertatutako ordu sindikalen pilatzeagatiko liberazioa gertatzeko, 1.592 ordu pilatu beharko dira.

2. Horretarako, beharrezkoa da:

a) Negoziazio Mahaiari jakinaraztea delegatu edo zentral sindikaleko kide bakoitzak pilatu nahi dituen orduak.

b) Erakundeen arteko liberazioak gertatzen direnean, Negoziaziorako Mahai Orokorrak, inplikaturiko erakundeei hamabost eguneko audientzia-epaia eman ondoren, eskubidea hau erabiltzen duten langile publikoen erregistro eta kontrola egingo du.

3. Liberazio eskubidea indarrean jartzeko, eskaera egiten duen pertsonak hori jakinarazteko komunikazioa aurkeztu beharko du zerbitzuak eskaintzen dituen erakundearen, eta horrekin batera hau aurkeztu beharko du:

a) Bere erakunde sindikaleko pertsonal batzordeko kideek, langileen batzordeko kideek, pertsonal ordezkariak eta atal sindikaleko batzordeko kideak adieraztea beren ordu sindikalak pertsona horri utzi nahi dizkiotela bere borondatez.

b) Beren ordu sindikalak laga nahi dituzten Pertsonaleko Batzordeko kideak, Langileen Batzordeko kideak, pertsonalaren ordezkariak eta atal sindikaleko batzordeko kideak ordezkatzeko dituen erakunde sindikalaren ziurtagiria. Ziurtagiri horretan jasoko da kide horiek organo horietako kideak direla eta oraindik erabili gabe dauden ordu sindikalen kreditua zein den eta nori lagatzen dioten.

4. Ordu sindikalak erabili ahal izateko, hierarkian goian daukan arduradunari horren berri eman beharko zaio, zerbitzu publikoan eta horren antolaketa ahalik eta eragin txikiena izateko beharrezkoa den aldez aurretiko denbora nahikoarekin.

5. Lehen aipatutako sistemaren bitartez bere lanpostuan erabat ordezkaturia garatzen den langile publikoak zerbitzu aktiboa administrazio egoeran jarraituko du, bere eskubide ekonomikoetan, profesionaletan eta gizarterakoetan inolako eraginik izan barik.

XVII. KAPITULUA

ORDEZKARITZA KOLEKTIBORAKO ESKUBIDEA

LEHENENGO ATALA

ORDEZKARITZA MAILA ETA ORGANOAK

135. artikulua.—Ordezkaritza kolektiboa praktikan jartzea

Erakundeko funtzionarioen ordezkaritza kolektiboa hautatutako ordezkaritza organoen, Pertsonaleko Batzordeen edo pertsonal ordezkarien bitartez egingo da.

BIGARRENA ATALA

BERMEAK, AHALMENAK, GAITASUNAK ETA ESKUMENAK

136. artikulua.—Ordezkaritza organoetako kideen bermeak eta ahalmenak

Hautetsien ordezkaritza organoetako kideek, pertsonalaren ordezkari zein Pertsonal Batzordeko kideak izan, honako berme eta ahalmen hauek izango dituzte:

a) Organoan audientziarako eskubidea izatea, bertako kide baten kontrako diziiplina prozedura batek aurrera jarraitzen badu, prozedura horren barruan dagoenak daukan eskubidean eragin barik.

b) Bere ordezkaritza eremuari dagozkion gaiei buruzko bere iritzia edo taldearena askatasunarekin eman ahal izatea; interes profesionala, lanerakoa edo gizarterakoa duten informazioak prestatzeko, argitaratzeko eta zabaltzeko aukera izango du.

c) Horretarako, erakundeak iragarki-oholak jarriko ditu atal sindikalak bakarrik erabili ahal izateko. Aurretik deskribatutako dokumentazioa jarri ahal izango da iragarki-ohol horietan; erakunde

Artículo 134.—Liberación por acumulación de horas sindicales

1. La liberación de un miembro de una central sindical por acumulación de horas de otra Institución solamente se producirá en Instituciones de más de 125 empleados de plantilla; a este fin, se acuerda que es necesario acumular 1.350 horas para la liberación de una persona; en el supuesto de liberación por acumulación de horas de la misma Institución, es necesario acumular 1.592 horas.

2. Para ello será necesario:

a) Informar a la Mesa Negociadora de las horas que pretende acumular cada Delegado o miembro de la Central sindical correspondiente.

b) En el caso de liberaciones interinstitucionales la Mesa General de Negociación, previa audiencia de las instituciones implicadas por un plazo de quince días, llevará a cabo el registro y control de los empleados públicos que se acogen a este derecho.

3. A efectos de ejercitar el derecho de liberación, la persona que la pretenda deberá presentar ante la Institución en la que preste sus servicios, la correspondiente comunicación a la que acompañará:

a) La declaración de voluntad de cesión de las horas que señalen, de cada uno de los miembros de la Junta de Personal, Comité de empresa, Delegados de Personal, Comité de Sección o Delegados Sindicales de las Entidades y pertenecientes a su Organización Sindical, y que estén dispuestos a realizar la cesión.

b) Certificado expedido por la organización Sindical a que pertenezcan los miembros de la Junta de Personal, Comité de Empresa, delegados de Personal, Delegados Sindicales o Miembros del Comité de Sección Sindical dispuestos a ceder de sus créditos de horas al solicitante del derecho a la liberación, en el que se hará constar la pertenencia del personal a los órganos mencionados y el crédito de horas anual que le corresponden y no haya sido utilizado o cedido.

4. Para el disfrute de las horas sindicales, se comunicará al superior jerárquico con la antelación suficiente al objeto de velar por la adecuada organización y prestación de los servicios públicos.

5. El empleado público que quede relevado de su trabajo totalmente a través del sistema anteriormente expuesto, continuará en la situación administrativa de servicio activo, sin merma alguna de sus derechos económicos, profesionales y sociales.

CAPÍTULO XVII

DERECHO DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA

SECCIÓN PRIMERA

NIVELES Y ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN

Artículo 135.—Ejercicio de la representación colectiva

La representación colectiva del personal funcionario de la Institución se ejercerá por los órganos de representación electos, Juntas de personal o delegados de personal.

SECCIÓN SEGUNDA

GARANTÍAS, FACULTADES, CAPACIDAD Y COMPETENCIAS

Artículo 136.—Garantías y facultades de los miembros de los órganos de representación

Los miembros de los órganos de representación electos, ya sean Delegados de Personal o miembros de Juntas de Personal, tendrán las siguientes garantías y facultades:

a) Audiencia del órgano en los supuestos de seguirse procedimiento disciplinario a uno de ellos, sin perjuicio de la del interesado que se regule en dicho procedimiento.

b) Expresar individual o colegiadamente, con libertad, sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de su representación, pudiendo confeccionar, publicar, y distribuir las informaciones de interés profesional, laboral o social.

c) A estos efectos, la Institución dispondrá la colocación a sus expensas de tabloneros de anuncios para la exposición, de cualquier información del tipo anteriormente reseñado, en todos los cen-

barruko egoitza guztietan egon beharko dute, leku aproposetan eta agerian. Iragarki-oholen kopurua, tamaina eta banaketa zentroaren tamainaren eta egituraren arabera izango dira, ahalik eta publikitate eta irisgarritasun handiena ziurtatze aldera.

d) Beren jarduera sindikalarengatik, beren lanean ezin izango dute diziplina zigorrik jaso eta ezin izango dituzte baztertu, ezingo zaie sustapen ekonomikoa edo profesionala ezarri eta beste lanpostu edo lanleku batera behartuta ezingo dituzte eraman; hautatuak izan diren denboran eta hori amaitu eta bi urtera arte iraungo du horrek.

e) Zigor oso larrien berri izan beharko dute.

f) Absentismo-indizeari buruzko estatistikak eta horren arrazoiak, zerbitzua egiten ari zirela izandako istripuak eta lan-gaixotasunak edo horien ondorioak, istripu-indizeak, lan baldintzen inguruko aldikako azterketen edo azterketa berezien emaitzak eta erabiltzen diren prebentzio neurriak ezagutzera.

g) Zerbitzu publikoak hobetzera bideratutako neurrien ezarpenean laguntzea.

h) Bere eskumenekoak diren gai guztien berri ematea ordezkatzen dituen iritzia entzutea.

i) Gai hauen inguruko gauzen berri izatea eta horren inguruan duten iritzia entzutea:

1) Lanaldia eta lan ordutegia ezartzea.

2) Baimenen, oporraldien eta lizentzien erregimenak.

3) Produktibitate-osagarriagatik funtzionario bakoitzak jasotzen duen kopurua.

j) Ordezkaritza funtzioak bete ahal izateko, hilabetean ordu kopuru jakin bat izatea, bere ordainsarietan eragin barik; ordu kopurua eskala honen arabera kalkulatu da:

— 100 lanpostura arte: 30 ordu/hil.

— 101etik 250 lanpostura arte: 35 ordu/hil.

— 251 lanpostutik gora: 40 ordu/hil.

k) Era beean, presidente edo idazkari lana hartzen duen hautetsien ordezkaritza organoko kideak hilabetean beste ordu batzuk edukiko ditu, bere kargua bete ahal izateko; ordu horiek eskala hau beteta zehaztuko dira.

— 100 lanpostura arteko erakundeak: 5 ordu.

— 101 eta 250 lanpostu arteko erakundeak: 7 ordu.

— 251 eta 500 lanpostu arteko erakundeak: 9 ordu.

— 501 eta 750 lanpostu arteko erakundeak: 12 ordu.

— 751 lanpostu baino gehiagoko erakundeak: 15 ordu.

l) Aipatutako bi ordu asignazio motak zenbatzerako orduan, erakunde informazio batzordeetara, horrek sustatutako batzarretara eta erakundeko negozio kolektiboetara joaten emandako denbora ez da kontuan hartuko.

m) Bere jarduerarako erakundeak utzitako lokala erabili ahal izatea; lokalaren ezaugarriek eta ekipamenduak gaitasunean, material baliabideetan eta kokapenean izan ditzakeen beharizanak ase beharko dituzte.

137. artikulua.—Gaitasuna

Hautetsien ordezkaritza organoek bere eskumenekoak diren eta bere kideen gehiengoak onartutako jarduera judizialak edo administrazio jarduerak abiatzeko gaitasuna izango dute.

138. artikulua.—Eskuduntzak

Hautetsien ordezkaritza organoek eskuduntza hauek izango dituzte:

a) Legez ezarritako informazioarik osatuena jasotzea legez ezarritako bideetatik, erakunde langileei dagokien gai guztietan.

b) Erakunde langileei dagozkien gai guztiak ikertzea eta horiei buruz informatzea, norberaren ekimenez. Horretarako, gaiari buruzko dokumentazioa eskuratzeko, kontsultatzeko eta doan erreproduzitzeko aukera izango dute atal sindikaleko batzordeek zein ordezkarik sindikalek, legearekin bat etorrira.

tros de trabajo pertenecientes a la Institución, en lugares adecuados y visibles dentro de las mismas; el número, tamaño y distribución de dichos tablonos será el adecuado a las dimensiones y estructura del centro de forma que se garantice la publicidad más amplia de lo que en ellos se exponga.

d) No poder ser sancionados disciplinariamente, ni discriminados en su trabajo, promoción económica o profesional, ni trasladados con carácter forzoso en razón precisamente del desempeño de su representación, durante su mandato, ni dentro de los dos años siguientes a la expiración del mismo.

e) Ser informados de las sanciones muy graves.

f) Conocer las estadísticas sobre el índice de absentismo sus motivaciones, los accidentes en acto de servicio y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, los estudios periódicos o especiales de las condiciones de trabajo, así como los mecanismos de prevención que se utilicen.

g) Colaborar en el establecimiento de medidas que procuren la mejora de los Servicios Públicos.

h) Informar a sus representados en todos los temas y cuestiones de su competencia.

i) Tener conocimiento y ser escuchados en las siguientes cuestiones y materias:

1) Establecimiento de la jornada laboral y horario de trabajo.

2) Régimen de permisos, vacaciones y licencias.

3) Cantidades que percibe cada funcionario en concepto de complemento de productividad.

j) Disponer de un número de horas mensuales de las correspondientes a su jornada de trabajo, sin disminución de sus retribuciones, para el ejercicio de sus funciones de representación, de acuerdo con la siguiente escala:

— Hasta 100 puestos de trabajo: 30 horas/mes.

— De 101 a 250 puestos de trabajo: 35 horas/mes.

— De 251 puestos de trabajo: 40 horas/mes.

k) Asimismo, el miembro del órgano de representación electo que ejerza el cargo de Presidente, o Secretario, del mismo, podrá disponer de un número adicional de horas mensuales para atender a dicho cargo, conforme a la escala siguiente:

— Entidades de hasta 100 puestos de trabajo: 5 horas.

— Entidades de 101 a 250 puestos de trabajo: 7 horas.

— Entidades de 251 a 500 puestos de trabajo: 9 horas.

— Entidades de 501 a 750 puestos de trabajo: 12 horas.

— Entidades de 751 en adelante: 15 horas.

l) En el cómputo de las dos clases de asignaciones horarias expuestas se excluirá el tiempo invertido en la asistencia en las sesiones de Comisiones Informativas de órganos de la Entidad, o a reuniones por esta promovidas y a negociaciones colectivas de ámbito funcional de la Institución.

m) Utilizar para su actividad un local facilitado al efecto por la entidad cuyas características y equipamiento satisfagan las diversas necesidades que en cuanto a capacidad, dotación material y ubicación física pudieran presentarse.

Artículo 137.—Capacidad

Los órganos de representación electos tendrán capacidad jurídica para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de su competencia por decisión mayoritaria de sus miembros.

Artículo 138.—Competencias

Los órganos de representación electos tendrán las siguientes competencias:

a) Recibir la más completa información legalmente establecida en todos los asuntos de personal de la respectiva entidad, por los cauces legalmente establecidos.

b) Investigar e informarse, por iniciativa propia, de todas las cuestiones que afecten al personal de la respectiva Institución, disponiendo a tal fin, para los correspondientes Comités de Sección y Delegados o representantes sindicales, de libre acceso, consulta y reproducción gratuita de toda documentación relativa a dichas cuestiones con arreglo a la Ley.

c) Erakundeko eskudun organo ebazleei, langileen arduradunaren bitartez, langile eta laneko segurtasun, osasun eta higie-ne-egoeri buruz jasotzen diren arazoak azaldu eta negoziatzea, lanaren garapenari buruz, eta laguntza, segurtasun eta gizarte aurreikuspenari buruz, beti ere erakundearen eskumenekoa denean.

d) Administrazioaren borondatearen prestakuntza prozesua prestatzeko fasean parte-hartzea eta esku-hartzea; horren helburua izango da m) letran aipatzen diren gaien inguruko ebazpenak ematea, titulu honetako XVIII. Kapitulua (Parte-hartzeko Eskubidea) jasotzen duenaren arabera.

XVIII. KAPITULUA

PARTE-HARTZE ESKUBIDEA

139. artikulua.—Parte-hartze eskubidea

Langile publikoek administrazioaren borondatezko prestakuntza-prozesuetan parte-hartzeko eskubidea izango dute atal sindikalen edota hautetsien ordezkarien bitartez. Prestakuntza prozesu horren helburua izango da pertsonal, lana gauzatzen den mementuko segurtasun eta higie-nean eta laguntza erregimenean eta segurtasunean eta gizarte aurreikuspenean ebazpenak egitea, Erakundeko eskuduntzak direnean.

140. artikulua.—Elkarrizketa

Aurreko artikuluan jasotakoa betetze aldera, pertsonalarekin elkarrizketak izango dituen solaskidea izendatuko du erakundeak.

141. artikulua.—Ordezkaritza

Funtzionarioen ordezkari-tza hautetsien ordezkari-tza organo-engan edo erakunde-aren ordezkari-tza daukaten atal sindikalengan gongo da, akordio honek jasoten duenaren arabera.

142. artikulua.—Batzarrak

Erakundeko ordezkari-ek hautetsien ordezkari-tzako organo-ekin edota atal sindikalekin egingo dituzten batzarrak gutxienez bi aldeek adosten duen aldizkakotasunarekin egingo dira.

143. artikulua.—Gai-zerrenda

1. Hautetsien ordezkari-tza organo-ek edota atal sindikalek aurreko artikuluan aipatutako batzarren gai-zerrenda prestatzeko lanean parte-hartzeko eskubidea izango dute, eta nahi beste gai sartu ahal izango dituzte bertan.

2. Era berean, hurrengo batzarreko gai-zerrenda zein izango den era formalean jakinarazi beharko zaie, gutxienez 48 ordu lehenago. Aztertuko diren gaien inguruko dokumentazio guztia beraien esku jarri beharko da, ezagutu eta azter ditzaten.

3. Atal sindikalek edota hautetsien ordezkari-tza organo-ek albo batera utz ditzakete, beraien ustez azterketa sakonagoa edo informazio txosten zehatzagoa izatea merezi duten gaiak, ebazpena emateko datuak eta aurrekariak falta direla irizten diotenean.

4. Eskubide hori gehienez ere 15 eguneko epean erabili ahal izango dira, batzorde informatzailean parte-hartzen ez den kasuetan.

144. artikulua.—Negoziaziorako Mahai Orokorrari kontsultatzea

1. Sindikatuak erakundeko ordezkarien irizpidearekin ados ez daudenean, bi alde-ek adostasunarekin Negoziaziorako Mahai Orokorrari kontsulta egin dakieke, akordio honetan aurreikusitako terminoetan.

2. Funtzionarioen ordezkari-ek batzarren aktan, ebazpenaren azalpen zatian zein erakundeko ordezkari-ek gaiaren inguruan prestatutako txostenean jaso ahal izango dute beren desadostasunak zeintzuk diren eta horiek zertan oinarritzen dutuzten.

c) Plantear y negociar ante los órganos resolutorios correspondientes de la Institución, por conducto del responsable de personal, cuantos asuntos procedan en materia de personal, condiciones de Seguridad y salud laboral e Higiene en el desarrollo del trabajo y régimen de asistencia, seguridad y previsión social, en lo que sea competencia de la Institución.

d) Participar e intervenir en la fase preparatoria del proceso de formación de la voluntad administrativa orientada a la adopción de cualquier resolución en la materia aludida en la letra anterior y de acuerdo con lo previsto en el capítulo XX (de Derecho de Participación) del presente título.

CAPÍTULO XVIII

DERECHO DE PARTICIPACIÓN

Artículo 139.—Derecho de participación

Los empleados públicos a través de las Secciones Sindicales y/o los órganos de representación electos en su caso, tendrán derecho a participar en la fase preparatoria del proceso de formación de la voluntad administrativa orientada a la adopción de cualquier resolución en materia de personal, condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo y régimen de asistencia, seguridad y previsión social, en lo que sea competencia de la Institución.

Artículo 140.—Interlocución

A efectos de lo señalado en el artículo anterior, la Institución designará su interlocutor con el personal.

Artículo 141.—Representación

La representación del personal funcionario la ostentará los órganos de representación electos y/o las Secciones Sindicales que ostenten representatividad en la Institución de conformidad con lo establecido en el presente Acuerdo.

Artículo 142.—Reunión

Las reuniones que los representantes de la Institución celebren con los órganos de representación electos y/o las Secciones Sindicales tendrán lugar, al menos, con la periodicidad que acuerden las partes.

Artículo 143.—Orden del día

1. Los órganos de representación electos y/o las Secciones Sindicales tendrán derecho a participar en la elaboración del orden del día de las reuniones señaladas en el artículo anterior, pudiendo incluir cuantos temas consideren oportunos.

2. Asimismo, serán notificados formalmente del orden del día definitivo de la reunión inmediata siguiente con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, poniendo simultáneamente a su disposición toda la documentación relativa a los asuntos incluidos, a efectos de su conocimiento y estudio.

3. Las Secciones Sindicales y/o los órganos de representación electos podrán dejar sobre la mesa aquellos asuntos referentes a las mismas que a su juicio requieran un más detenido examen y/o emisión de informe o cuando se considere que faltan datos o antecedentes de importancia para la correcta resolución de los mismos.

4. Este derecho se podrá ejercitar durante un plazo no superior a quince días, salvo en los casos en que la participación se de en la comisión informativa.

Artículo 144.—Consulta a la Mesa General de Negociación

1. En caso de que exista disconformidad de las Organizaciones Sindicales con el criterio de los representantes de la Entidad, de mutuo acuerdo se podrá elevar a consulta a la Mesa General de Negociación en los términos previstos en este acuerdo.

2. Los representantes del personal funcionario podrán hacer constar, tanto en el acta de la reunión como en la parte expositiva del dictamen o informe que emitan al respecto los representantes de la Institución, los argumentos de cualquier índole en que se fundamenten sus discrepancias.

XIX. KAPITULUA
BATZARTZEKO ESKUBIDEA

145. artikulua.—Lanorduetan batzartzeko eskubidea

1. Funtzionarioek batzartzeko eskubidea erabili ahal izango dute kapitulu honetan zehazten diren betekizunekin eta baldintzekin.
2. Erakundeko pertsonalak bere lanaldiaren barruan batzartzeko eskubidea izago du bere ordainsarrietan eraginik izan barik; gehienez ere, urtean hamabi ordu erabili ahal izango ditu horretarako.
3. Atal sindikaleko kide diren langileak beren lanaldiaren barruan batzeko aukera izango dute, jarraian datorren taulan jasotakoarekin bat eginez:

Erakundeko langile kopurua	Urteko orduak
30 arte	5
31tik 100era	8
101etik 250era	11
250 baino gehiago	14

146. artikulua.—Batzarraren deialdiaren legitimitatea

1. Ordezkaririk ez dituzten sindikal batera afiliatutako batzarretara deitzeko legitimitatea izango dute.
2. Erakundeko pertsonalaren batzar orokorretara deitzeko legitimitatea izango dute:
 - a) Erakunde sindikalek, zuzenean edo euren ordezkari sindikalen bitartez.
 - b) Hautatutako ordezkari organoek.
 - c) Langile publikoek, beti ere euren kopurua ez denean eragindako kolektiboaren %40 baino gutxiago.

147. artikulua.—Lanaldiaren barruan egindako batzarrak

1. Hauek dira atal sindikaleko afiliatuen edo pertsonalaren batzarrak egin ahal izateko bete behar diren baldintzak:
 - a) Batzarra egin baino gutxienez 48 ordu lehenago egin behar da eskaera, salbuespenezko kasuak izan ezik.
 - b) Batzarra egingo den lekua eta ordua zehaztu.
 - c) Batzarra deitzen duten pertsonen horretarako legitimitatea dutela egiaztatzen duten datuak igortzea.
 - d) Gai-zerrenda.
 - e) Eskaera erregistratu eta 24 orduko epean erakundeko presidentek ez badu idatziz eragozpenik agertzen, batzarra beste baldintzarik bete barik egin ahal izango da.
2. Batzarrek izaera orokorra izan dezakete, edo bestela zerbitzu, bulego edo lanleku bakoitzeko egin daitezke.

148. artikulua.—Lanalditik kanpoko batzarrak

Lanalditik kanpo batzarrak egiteko mugarik ez da egongo; ez bada instalazioen eta bulegoen segurtasunaren muga edo batzarra egiteko lekuak zabalik egotea edo zabaltzeak zailtasun handirik ez eragitea.

XX. KAPITULUA
NEGOZIAZIO KOLEKTIBORAKO ESKUBIDEA

149. artikulua.—Lan baldintzak zehazterakoan parte-hartzea

Lan baldintzak zehazteko orduan, funtzionarioek parte-hartzeko eskubidea izango dute, indarrean dagoen legedia eta hitzarmen honek jasotzen dutenaren arabera.

CAPÍTULO XIX
DERECHO DE REUNIÓN

Artículo 145.—Derecho de reunión en tiempo de trabajo

1. El personal funcionario podrá ejercitar el derecho de reunión con los requisitos y condiciones señalados en este capítulo.
2. El personal de una Institución, en su conjunto, podrá reunirse, sin perjuicio alguno de sus retribuciones, durante la jornada de trabajo, hasta un máximo de doce horas anuales.
3. Los empleados miembros de una Sección Sindical podrán reunirse, sin perjuicio alguno de sus retribuciones, durante la jornada de trabajo, de conformidad con lo establecido en la siguiente tabla:

N.º de trabajadores de la Entidad	N.º de horas anuales
Hasta 30	5
De 31 a 100	8
De 101 a 250	11
Más de 250	14

Artículo 146.—Legitimidad convocatoria de reunión

1. Están legitimados para convocar reuniones de los afiliados a una Sección Sindical los correspondientes Delegados sindicales.
2. Están legitimados para convocar reuniones del personal de la Institución en su conjunto:
 - a) Organizaciones Sindicales, directamente o a través de los Delegados sindicales.
 - b) Los órganos de representación electos.
 - c) Cualesquiera empleados públicos, siempre que su número no sea inferior al 40% del colectivo afectado.

Artículo 147.—Reuniones dentro de la jornada laboral

1. Los requisitos para celebrar una reunión de los afiliados a una Sección Sindical o del personal en general son los siguientes:
 - a) Formular la petición con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo en casos excepcionales.
 - b) Señalar hora y lugar de celebraciones.
 - c) Remitir datos de los firmantes que acrediten estar legitimados para convocar la reunión.
 - d) El orden del día.
 - e) Si en el plazo de veinticuatro horas siguientes a la fecha en que se registró la solicitud de autorización, el Presidente de la Institución no formulara objeciones, por escrito, al respecto, podrá celebrarse sin otro requisito posterior.
2. Las reuniones podrán tener carácter general o realizarse por servicios, dependencias o centros de trabajo.

Artículo 148.—Reuniones fuera de la jornada laboral

No existirá ningún tipo de limitación para celebrar reuniones fuera de la jornada de trabajo, salvo la seguridad de instalaciones y dependencias y que su realización tenga lugar cuando se encuentren abiertos los lugares de reunión o su apertura no suponga dificultades importantes.

CAPÍTULO XX
DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Artículo 149.—Participación en la determinación de las condiciones de trabajo

El personal funcionario tendrá derecho a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo conforme a lo dispuesto en la legislación aplicable y el presente Acuerdo.

ZAZPIGARREN TITULUA

**ERAKUNDEKO FUNTZIONARIOEN HIZKUNTZA
ESKUBIDEAK PRAKTIKAN JARTZEA****150. artikulua.—Gai orokorrak**

1. Euskal Administrazio Publikoetako hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko du erakundeak kanpora begirako zein barrura begirako harremanetan.

2. Horretarako, erakunde langileen euskararen ezagutza eta erabilera sustatzeko konpromisoa hartzen du erakundeak, lanpostu bakoitzari ezartzen zaion hizkuntza eskakizunaren arabera.

151. artikulua.—Euskalduntze plangintzak

1. Hizkuntza Prestakuntzarako plangintzaren barruan, erakunde gobernu organoak egin beharreko jarduerak zehaztuko ditu eta nortzuk parte hartuko duten esango du. Hizkuntza Prestakuntzarako Plangintza onartu gabe daukaten erakundeek berau onartzeko prozesua hasiko dute; horretarako, aldez aurretik langileen ordezkariekin negoziatu beharko dute, 2006ko lehen sei hilabetearen barruan.

2. Bestalde, dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzea beharrekoa izango da behin behineko izendapenetako, LPZak hala eskatzen duenean.

3. Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duen lanpostua betetzen dute langile publikoek, hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko ikastaroetara joateko lehentasuna eta eskubidea izango dute; ikastaroak doanekoak izango dira eta horietara joateko liberatuta egongo dira.

4. Hizkuntza eskakizunen erregimen orokorrak ezartzen dituen baldintzetatik salbuetsita geratuko dira:

a) Plangintza epea hasterakoan, 45 urte baino gehiago dituztenak, interesduna horrekin ados badago.

b) Beren ikasketak Oinarrizko Batxilerra edo Oinarrizko Hezkuntza Orokorra maila gainditzen ez duten pertsonak; ez dira kontuan hartuko eskolatzeko-ziurtagiriarentzat ordenamendu juridikoak ezartzen dituen baliokidetzak eta balioztatutak.

c) Ezintasun fisiko edo psikologikoak izanik, gaur egun helduen hizkuntza trebakuntza eta gaitasuna lortzeko erabiltzen diren programen bidez euskaraz ikasteko eragozpenak eta ezintasunak dituzten pertsonak.

d) Hizkuntza ikasteko prozesuan ezinbestekoa den gutxieneko trebetasun-gaitasunik ez duten pertsonak, ezintasun hori agerikoa eta egiaztatua denean, kontuan hartuta helduei hizkuntzak irakasteko gaur egun erabiltzen diren programak.

e) Aurreko ataletan aipatzen ez diren bestelako jarduerak jasotzen baditu Plangintzak, bertara joan ahal izateko erabiliko diren irizpideak hauek izango dira:

1) Derrigorrezkotasan-datarik gabeko hizkuntza eskakizuna duen lanpostuan aritu eta oraindik egiaztatu ez dutenek.

2) Derrigorrezkotasan-datadun hizkuntza eskakizuna duen lanpostuan aritu eta dagoeneko egiaztatu dutenak.

3) Derrigorrezkotasan-datarik gabeko hizkuntza eskakizuna duen lanpostuan aritu eta dagoeneko egiaztatu dutenak.

f) Langileak lanpostuari ezarri zaiona baino hizkuntza eskakizun txikiagoa egiaztatuta daukanean, prestakuntza plan indibiduala ezarriko da, doakion langilearekin adostuta; era horretara, ahalik eta denbora txikienean bere lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna lortu ahal izango du langileak.

g) Ikastaroa emango den zentroa lanleku bezala hartua izango da, eta horrenbestez, langile batek ikastaroetara joateari huts egingen badiu edo berandu heltzen bada, Giza Baliabideen arduradunak horren berri izan beharko du.

TÍTULO SÉPTIMO

**DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS LINGÜÍSTICOS
DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE LA INSTITUCIÓN****Artículo 150.—Cuestiones generales**

1. La Institución garantizará la utilización de las lenguas oficiales de las Administraciones Públicas Vascas tanto en sus relaciones internas como externas.

2. A estos efectos la Institución se compromete a favorecer el conocimiento y uso del Euskara por parte de los empleados de la misma, de acuerdo con el perfil lingüístico que cada puesto de trabajo tenga asignado.

Artículo 151.—Planes de Euskaldunización

1. Anualmente el órgano de gobierno de la Institución, dentro de su Plan de Formación Lingüística, concretará las actividades formativas a realizar y determinará quiénes deberán participar; a tales efectos aquellas entidades en que aún no se haya aprobado Plan de Formación Lingüística procederá a su aprobación previa negociación con la representación de personal durante el primer semestre del año 2006.

2. Por otra parte, la acreditación del perfil correspondiente será requisito indispensable también para los nombramientos de carácter temporal, cuando así lo exija la RPT.

3. Los empleados públicos cuyo puesto de trabajo tenga asignado un perfil lingüístico cuyo cumplimiento se haya establecido con carácter preceptivo tendrán derecho y prioridad absoluta a acudir a los cursillos que a tal fin se establezcan, con gratuidad total y liberación del tiempo destinado a los mismos.

4. Estarán exentos del cumplimiento del régimen general de preceptividad de los perfiles lingüísticos en relación al puesto de trabajo del que son titulares:

a) Quienes superen la edad de 45 años al comienzo de cada Período de Planificación previa conformidad del interesado.

b) Aquellas personas cuyo nivel de estudios realizados no alcanzara el de Bachiller Elemental o el de Educación General Básica, prescindiendo de las equivalencias y convalidaciones que contemple el ordenamiento jurídico a otros fines respecto al certificado de escolaridad.

c) Las personas afectadas de discapacidades físicas o psíquicas que imposibiliten o dificulten el aprendizaje del euskara mediante los programas actualmente vigentes de formación y capacitación lingüístico de adultos.

d) Aquellas personas en las que concurra carencia manifiesta y contrastada de las destrezas aptitudinales necesarias en el proceso de aprendizaje del idioma mediante los programas actualmente vigentes de formación y capacitación lingüística de adultos.

e) En el caso de que el Plan previese actividades distintas de las del apartado anterior, los criterios de prioridad para acudir a las mismas serán los siguientes:

1) Ocupantes de un puesto de trabajo que tenga asignado un perfil lingüístico sin fecha de preceptividad y que no lo hayan acreditado.

2) Ocupantes de un puesto de trabajo que tenga asignado un perfil lingüístico con fecha de preceptividad y que lo hayan acreditado.

3) Ocupantes de un puesto de trabajo que tenga asignado un perfil lingüístico sin fecha de preceptividad y que lo hayan acreditado.

f) En el supuesto en que el empleado haya acreditado el perfil lingüístico inferior al asignado al puesto de trabajo, se establecerá un plan de formación individualizado de conformidad con el empleado afectado, de manera que éste pueda alcanzar en el menor tiempo posible el perfil lingüístico correspondiente a su puesto de trabajo.

g) A todos los efectos el centro donde se imparta el curso será considerado como centro de trabajo y en consecuencia las faltas de asistencia y puntualidad a los cursos que se desarrollen se pondrán en conocimiento de la Responsable de Recursos Humanos.

152. artikulua.—Lanalditik kanpoko euskara ikastaroak

Langileren batek bere borondatez eta bere lanalditik kanpo eguneko 3 ordu eta asteko 15 ordu baino gutxiagoko euskara ikastaroetara joatea erabakiz gero, konpentsazio modura egunean ordu bat liberatzeko eskubidea izango du ikastaroak egunean 2 ordu hartzen baditu eta ikastaroak ohiko lanegun batean 3 ordu hartzen baditu, egunean ordu eta erdi liberatzeko eskubidea izango du, eta era proportzionalen ikastaroaren eguneko iraupenaren arabera.

153. artikulua.—Udal kontserbatorioetako eta Musika Eskoletako irakasleen euskalduntzea

Administrazioak ezarritako euskalduntze plangintzaren barruan bere lanpostuari dagozkion euskara ezagutzak jasotzeko ikastaroak egin behar dituzten musika zentroetako irakasle titularrek bere eskola orduetan ordezkioa edukitzeko eskubidea izango dute; euskara ikastaroek duten iraupenaren %50ean ordezkioa izateko eskubidea izango dute.

154. artikulua.—Arau osagarria

Titulu honetan jasotzen ez denaren kasuetan, hizkuntza normalizaziorako indarrean dagoen araudiak eta Herri Arduralaritzaren euskal erakundeak ezarritako irizpideak beteko dira.

ZORTZIGARREN TITULUA

LAN EGONKORTASUNA ETA ENPLEGUAREN KALITATEA

XXI. KAPITULUA

LAN EGONKORTASUNA

155. artikulua.—Behin-behikotasunerako muga

1. Kudeaketaren eta hiritarrei eskaini beharreko zerbitzuaren arretaren eraginkortasuna eta kalitatea bermatzeko, erakundeak bitarteko pertsonala salbuespen egoeratan bakarrik eta ahalik eta denbora gutxienean izango du, eta beti ere, indarrean dagoen legegria beteta.

2. Plantillan dagoen bitarteko funtzionarioen kopuruak ez du plantilla osoko egiturazko lanpostuen %6 gaindituko zentzu homogeneoan; horretarako, gehieneko portzentaje hori bete ahal izateko, akordio hau sinatu eta hiru urteko epean Lan Eskaintza Publikorako deialdia egiteko konpromisoa hartzen da.

156. artikulua.—Lan-eskaintza publikoa

1. Lan eskaintza publikoak aurrekontu partida daukaten giza baliabideen beharrianak jasoko ditu; dagoen pertsonalak estali ezin dituzten beharrak asetzerantz bideratuko dira.

2. Aurrekontu jardunaren barruan zerbitzuak funtzionatzeko beharrezkoak diren eta aurrekontu partida duten lanpostuak jasoko ditu eskaintzak.

3. Erakundeak urtero egingo du lan eskaintza publikoa eta urtebeteko epean horren tramitazioa bete beharko du.

4. Ordezkapenarako egingo diren behin-behineko izendapenak bitarteko funtzionarioak hautatzeko deialdi publikoaren bitartez edo lan-poltsen bitartez egingo dira; berdintasun, meritua eta gaitasun irizpideak bermatuta egon beharko dira eta deialdiak behar besteko publikitate izan beharko du.

XXII. KAPITULUA

ZERBITZU PUBLIKOAK MANTENTZEA ETA HOBETZEA

157. artikulua.—Zerbitzu Publikoak mantentzea eta hobetzea

1. Kontratazioak mugatzeko konpromisoa hartzen du erakundeak, batez ere bere izaerako jardueren alorrean; beraz, laguntza zerbitzuetatik bereiztuko ditu jarduera horiek.

Artículo 152.—Cursos de euskara fuera del horario laboral

En el caso de la realización voluntaria de cursos de euskara fuera de la jornada laboral habitual de intensidad no superior a 3 horas diarias o 15 semanales, el empleado tendrá, como compensación, derecho a librar 1 hora cuando el curso sea de 2 horas diarias y 1 hora y media cuando sea de 3 horas en jornada laboral normal, y por el tiempo proporcional en jornada laboral distinta.

Artículo 153.—Euskaldunización del personal docente de Conservatorios y Escuelas de Música municipales

Aquellos profesores que, como consecuencia del plan de euskaldunización de la administración titular del centro musical, deban realizar algún curso para adquirir los conocimientos de euskara propios del perfil lingüístico del puesto que desempeñen, tendrán derecho a ser relevados en su horario lectivo, por un tiempo equivalente al 50% del empleado en tales cursos de euskaldunización.

Artículo 154.—Norma Supletoria

En lo no dispuesto en este Título se estará de acuerdo con la normativa vigente en materia de normalización lingüística y con las directrices sobre la materia que establezca el Instituto Vasco de Administración Pública.

TÍTULO OCTAVO

ESTABILIDAD LABORAL Y CALIDAD EN EL EMPLEO

CAPÍTULO XXI

ESTABILIDAD LABORAL

Artículo 155.—Limitación de la interinidad

1. Para asegurar la eficacia y calidad de la gestión y la atención a los ciudadanos la Institución recurrirá al nombramiento de personal interino con carácter excepcional, por el tiempo imprescindible, y de acuerdo con la legislación vigente.

2. El número de funcionarios interinos vacantes en plantilla no superará, en términos homogéneos, el porcentaje máximo del 6% de los puestos de trabajo de naturaleza estructural; a tal fin se establece el compromiso de que en el plazo de 3 años a partir de la firma del presente Acuerdo se hayan convocado las correspondientes Oportunidades de Empleo Público para alcanzar dicho porcentaje máximo.

Artículo 156.—Oferta de empleo público

1. La oferta de empleo público contemplará las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas por los efectivos de personal existentes.

2. La oferta incluirá las plazas vacantes dotadas presupuestariamente que se consideren necesarias para el funcionamiento de los servicios dentro de cada ejercicio presupuestario.

3. La Institución convocará oferta de empleo público anual y llevará a cabo toda la tramitación de la misma en el plazo de un año.

4. Los nombramientos de carácter temporal que se realicen para cubrir sustituciones se realizarán mediante convocatoria pública de selección de funcionario interino o mediante bolsas de trabajo, garantizando en todo caso los principios de igualdad, mérito y capacidad y con publicidad suficiente.

CAPÍTULO XXII

MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 157.—Mantenimiento y mejora de los Servicios Públicos

1. La Institución se compromete a limitar las contrataciones, especialmente en cuanto se refiere a materias propias de su actividad, diferenciándose, por tanto, de lo que puedan ser servicios auxiliares.

2. Erakundeak egindako kontratu publikoen administrazio-klausulen pleguetan azpikontratutako enpresek laneko arriskuen prebentziorako legea beteko dutenaren bermea jasoko da.

3. Era berean, erakundeak honako ondorio hauek jarriko ditu abian:

a) Oro har:

1) Bere zerbitzuen kanpoko kontratazioak mugatzea.

2) Enpresa kontratista eta azpikontratuak egiten dituzten enpresen arteko kontratazio portzentajeak kontrolatzea.

3) Legedia betetzen dela zaintzea.

4) Kontratutako eta azpikontratutako enpresetako langileen eskubide kolektiboak eta sektoreko lan hitzarmenetako ordainsariak betetzen direla bermatzea.

5) Kontratu publikoen pleguetako administrazio-klausulak betetzen direla zaintzea; batez ere, laneko arriskuen prebentziorako legea betetzen dela eta azpikontratutako enpresako pertsonalaren subrogazioa.

b) Zehatzago:

1) Egiten dituzten kontratazioak egiturazko enplegua diren edo ez begiratu dute tokiko Erakundeek, eta behar izanez gero, neurriak hartuko dituzte.

2) Udal elkarte publikoek egiten dituzten azpikontratatuak mugak ezartzea, eta, aldi berean, pertsonal horrek aldizkako eta egonkor eran erakundeko lokaletan eta bulegoetan lanik ez duela egiten zaintzea.

3) Udal elkarte publikoetako pertsonala ez da bildaliko erreferentziarako udal erakundeek egin ohi dituen jarduerak betetzeko.

4) Aurretik aipatutako neurriak betetzeko egingo diren jardueren egutegia aurkeztuko zaio ordezkari sozialari, eta jarduera horiek sinatzaile guztien artean aztertuko eta adostuko dituzte.

158. artikulua.—Enpresa adjudikazioduneko langileen subrogazioa

1. Zerbitzu beraren kontratu publikoetan jarraian gertatutako esleipenak daudenean, eta plantillen egonkortasuna bermatze aldera, enpresa adjudikazioduneko adjudikazio bakoitza gertatzen den mementuan dauden langileen subrogazioa bermatuko dute, gaiaren inguruan sektoreko hitzarmenek esaten dutena albo batera utzita. Horretarako tramitatzeko diren espediente guztietako baldintza-pleguetan subrogazio-klausula jasoko da, eta hori beteko dela ziurtatzeko, gardentasun eta fede ona baldintzak ezarriko dira.

2. Dena dela, artikulua honen aurreikuspenak egoera hauek bakarrik beteko dira:

a) Lan-kontratuak daukan eta kontratua egiten duen erakundearentzat azken sei hilabeteetan gutxienez lan egin duen langileari bakarrik eragingo dio subrogazioak; ordezkariak ere sartuko dira, amaitu arte.

b) Subrogazioak ez die eragingo kontratua lagatzen duen enpresako jabeei, akziodunei, zuzendaritzako kideei, bitarteko karguei eta jabe, akziodun, zuzendaritzako kide eta bitarteko kargu horien bigarren mailako familiartekoak.

159. artikulua.—Kanpoko kontratazioari buruzko urteko txostena

Urte bakoitzeko lehenengo sei hilabeteen barruan, erakundeak zerbitzuak eskaintzeko kontratatutako enpresek baldintza-pleguen betekizun eta titulu honen aginduen kalitateari, eraginkortasunari eta betetzeari buruzko txostena jendaurrean aurkeztuko du erakundeak.

AZKEN XEDAPENA

Bakarra.—Erregistroa eta argitarapena

Funtzionarioen Lan Baldintzak arautzen dituen hitzarmen hau Herri Administrazioen zerbitzura dauden Langileen Ordezkaritza Orga-

2. En los pliegos de cláusulas administrativas de los contratos públicos que se realicen por la Institución se recogerá la garantía del cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales con relación a las empresas subcontratistas.

3. Asimismo la Institución pondrá en marcha las siguientes conclusiones:

a) Genéricamente:

1) Limitar las contrataciones externas de los servicios propios.

2) Controlar los porcentajes de subcontratación de las empresas contratistas con respeto a las subcontratistas.

3) Velar por el cumplimiento de la normativa legal.

4) Garantizar los derechos colectivos de las trabajadoras y trabajadores de las contratistas y subcontratistas, así como las retribuciones establecidas en los convenios del sector.

5) Velar por el cumplimiento de las cláusulas administrativas establecidas en los pliegos de los contratos públicos, y referidas, entre otras, al cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales o a la subrogación del personal por parte de las empresas contratistas.

b) Específicamente:

1) Las Instituciones locales procederán a revisar la contratación de servicios que directamente puedan suponer empleo estructural, adoptando las medidas pertinentes, en su caso.

2) Limitar la subcontratación de personal por parte de las sociedades públicas municipales, evitando al mismo tiempo que dicho personal, con carácter periódico y estable pueda desarrollar su labor en los locales y dependencias de las instituciones de referencia.

3) No se destinará personal de las sociedades públicas municipales para la realización de tareas habituales de los entes municipales de referencia de las mismas.

4) A tal efecto, se presentará a la representación social un calendario de actuaciones para la puesta en marcha de las medidas anteriormente citadas, las cuales serán analizadas y consensuadas por las partes firmantes.

Artículo 158.—Subrogación de trabajadores y trabajadoras de las empresas adjudicatarias

1. En las sucesivas adjudicaciones de contratos públicos respecto de un mismo servicio, y a fin de hacer posible la estabilidad de las plantillas, se garantizará por parte de las empresas adjudicatarias, independientemente de lo que al respecto señalen los convenios del sector, la subrogación de los trabajadores y las trabajadoras existentes al momento de cada adjudicación; para ello se incorporará la cláusula de subrogación en los pliegos de condiciones de los nuevos expedientes que se tramiten, condicionado al cumplimiento de requisitos de transparencia y buena fe.

2. En todo caso, las previsiones de este artículo serán de aplicación solamente bajo los siguientes supuestos:

a) La subrogación afectará únicamente al personal que posea un contrato laboral y haya trabajado en el marco de la institución contratante al menos durante los últimos 6 meses, incluyendo las sustituciones hasta su propia finalización.

b) En ningún caso afectará la subrogación a los propietarios, accionistas, directivos y mandos intermedios de la empresa contratista cesante, ni a los familiares hasta el segundo grado inclusive de dichos propietarios, accionistas, directivos y mandos intermedios de la empresa cesante.

Artículo 159.—Informe anual sobre contratación externa

Dentro de los seis primeros meses de cada año la Institución hará público un informe sobre la calidad, eficacia y cumplimiento de requisitos del pliego de condiciones y de las prescripciones de este Título por parte de todas las empresas contratadas para la prestación regular de servicios en la Institución.

DISPOSICIÓN FINAL

Única.—Registro y publicación

Este Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo de los Funcionarios se registrará, depositará y publicará de conformidad

noak, Lan Baldintzak Finkatzea eta Langileen parte-hartzea arautzen dituen ekainaren 12ko 9/1987 legearen 36. artikulua xedatzen duenaren arabera erregistratu, gordailatu eta argitaratuko da.

con lo que dispone el artículo 36 de la Ley 9/1987, de 12 de junio, de Órganos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

1. ERANSKINA / ANEXO 1

**ANTZINATASUNARI APLIKA DAKIOKEEN OSAGARRI PERTSONAL IRAGANKORRA /
COMPLEMENTO PERSONAL TRANSITORIO APLICABLE A LA ANTIGÜEDAD**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	0,00	0,00	0,73	3,50	5,20	6,30	7,10	7,70	8,16	8,53	8,83	9,09
B	0,00	0,00	0,99	3,22	4,58	5,50	6,14	6,63	7,00	7,30	7,54	7,75
C	0,00	0,00	5,88	7,90	9,10	9,92	10,50	10,94	11,25	11,54	11,76	11,94
D	0,00	0,00	8,20	9,80	10,80	11,45	11,90	12,25	12,53	12,74	12,92	13,07
E	0,00	0,00	9,50	10,91	11,77	12,36	12,76	13,07	13,32	13,50	13,66	13,79

**GAUR EGUN KONTRATATURIKO LANGILEENTZAKO OSAGARRI PERTSONAL IRAGANKORRA /
COMPLEMENTO PERSONAL TRANSITORIO PARA PERSONAL CONTRATADO ACTUALMENTE**

	1	2
C	2,07	2,07
D	5,14	5,14
E	6,78	6,78

(II-4875)

Areatzako Udala

IRAGARKIA

Kredituen aldarazpena

Areatzako Udaltzatzen 2007ko uztailaren 2ko erabakiz, hasiera batez onartu da 3 zk.a duen Kreditu Aldaketarako Espedientea, kreditu gehigarrien modalitateari dagokiona, Areatzako Udaltzatzen 2007ko Aurrekontuaren barruan.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko 2003ko 10. Foru Arauaren 34.3 artikuluan xedatutakoa betez, aipatu espedientea jendeari erakusten zaio, ondorengo arau hauen arabera:

- Erakutsita dagoen lekua: Areatzako Udal Idazkaritzan.
- Espedientea aztertzeko eta, hala badagokio, erreklamazioak aurkezteko epea: hamabost lanegun, iragarki hau «Bizkaiko Egunkari Ofizialean» argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita.
- Honako hauek jar ditzakete erreklamazioak: 10/2003 Foru Arauko 17.1 artikuluan aipatzen diren interesatuek eta erabakiaren aurka bozkatu duten korporaziokideek.
- Inpugnatzeko arrazoiak: aipatu Foru Arauaren 17.2 artikuluan adierazitakoak eta ordenamendu juridikoa urratzea.
- Aurkezteko bulegoa: Areatzako Udal Erregistroa.
- Erreklamazioak jasotzen dituen organoa: Udaltzatza.

Jendeari erakusteko epea igarotzen bada inolako erreklamazio edo oharpenik jaso gabe, kreditu aldaketarako espedientea onartutzat joko da behin-betiko, beste erabakirik hartu behar izan gabe.

Hartutako erabakia atalez atal laburbilduta jendaurrean jar-tzen da:

Partida	Izena	Zenbatekoa Aldaketak
452 622 07	Frontoia konpondu.....	10.000
432 601.09	Martxondi Bekoa bidea konpondu.....	70.000
432 601.08	Gudarien plaza urbanizatu	135.353,87
600.05 441	Elorribira ura eramán	8765
432 601 05	Kalekak, lorategiak (Kristo).....	30.000
432 131 00	Behin behineko lan itunpeko langileak	6.000
	GUZTIRA.....	260.118,87

Ayuntamiento de Areatza

ANUNCIO

Modificación de créditos

El Pleno del Ayuntamiento de Areatza, mediante acuerdo de 2 de julio de 2007, ha aprobado inicialmente el expediente de Modificación de Créditos número 3, en la modalidad de créditos adicionales, dentro del Presupuesto del Ayuntamiento de Areatza correspondiente a 2007.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 34.3 de la Norma Foral 10/2003 Presupuestario de las Entidades Locales, se somete a información pública conforme a las siguientes reglas:

- Lugar donde se encuentra: en la Secretaría del Ayuntamiento.
- Plazo para examinarlo y, en su caso, para presentar reclamaciones: quince días hábiles contados a partir del siguiente también hábil del de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».
- Quiénes pueden interponer reclamaciones: los interesados que relaciona el artículo 17.1 de la Norma Foral 10/2003, además de los miembros de la Corporación que hubieran votado en contra del acuerdo.
- Motivos de impugnación: Los señalados en el artículo 17.2 de la Norma Foral 10/2003 e infracción del ordenamiento jurídico.
- Oficina de presentación: Registro de Entrada del Ayuntamiento.
- Órgano ante el que se reclama: El Ayuntamiento Pleno.

Si transcurrido el plazo de información expresado no se hubiera presentado reclamación u observación alguna, se tendrá por aprobado definitivamente el mencionado expediente de modificación de crédito, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo.

Se hace público el acuerdo adoptado cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

Partida	Concepto	Cuantía Modificaciones
452 622 07	Arreglo del Frontón	10.000
432 601.09	Arreglo camino Martxondi Bekoa	70.000
432 601.08	Urbanización Gudarién plaza	135.353,87
600.05 441	Abastecimiento Elorribi.....	8765
432 601 05	Jardines y cantones (Kristo).....	30.000
432 131 00	Trabajadores laborales temporales	6.000
	TOTAL.....	260.118,87

Aldaketak finantzatzeko dituen baliabideak

Partida	Izena	Gehikuntzak
870 02	Gastu orokorretarako Diruzaintza gerakina ...	260.118,87

Areatzan, 2007ko uztailaren 2an.—Alkate-Lehendakaria, Josu Basozabal Zamakona

(II-4961)

Ortuellako Udala**IRAGARKIA**

2007ko uztailaren 9ko Korporazioko Osoko bilkurak, hurrengo aurrekontuen aldaketa txostenen hasierako onarpena erabaki du azohizko bileran:

- 2/124/2007 Txostena, Gaitzuste Onartuta.
- 2/10790307.07 Kreditu Gehigarrien Txostena.
- 2/1800307.07 Kreditu Gehigarrien Txostena.
- 2/810307.07 Kreditu Orokorraren Txostena.

Beraz, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko 10/2003 Foru Arauaren 15. artikulua ezartzen duen bezala, jendeaurrean agertuko da hamabost eguneko epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Era horretara, interesdunek beharrezko alegazio eta erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte.

Espedienteak kontu-hartzaitzetan ikusi ahal izango dira.

Jendeaurrean egon beharrezko epean alegazio edo erreklamazioak aurkeztu ezean, aurrekontuaren aldaketa behin-betiko onetsia izango da.

Ortuella, 2007ko uztailaren 10an.—Alkatea, Carlos Lasa
(II-5095)

Bilbao Kirolak-Instituto Municipal de Deportes, O.A.L.**IRAGARKIA**

«Bilbao Kirolak-Instituto Municipal de Deportes» Toki-Erakunde Autonomiadunak lehiaketa hau onartu zuen 2007ko uztailaren 2an:

- Xedea: Igerilekuko aldagelak, ikasleen aldagelak eta lan-gileenak ekipatzeko obrak Txuridinagako Kiroldagian.
- Lehiaketaren oinarria: 108.447,41 euro.
- Burutzeko epea: 6 aste.
- Behin-betiko bermea: Emakidaren prezioaren %4.

Lizitatuzailek proiektua eta Baldintzen orriak Bilbao Kirolak - Instituto Municipal de Deportes erakundearen bulegoetan aztertu ahal izango dituzte edo kopiak eskuratu ahal izango dituzte Cianoplán dendan (Acebal Idígoras, 6). Horretarako epea deialdia argitaratzen denetik proposamenak aurkezteko azken egunera artekoa izango da.

Proposamenen aurkezpena: Iragarki hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argiaratu eta hurrengo 26 egun naturaletan, Bilbao Kirolak erakundearen bulego-orduetan. Epearen azken eguna baliogabe edo zapatua bada, hurrengo egun baliogabe arte luzatuko da.

Plikak zabaltzea: Proposamenak aurkezteko epea amaitzen den egunaren hurrengo egun baliogabean agiriak kalifikatzeko saioa egingo da (zapatua bada hurrengo egun baliogabea atzeratuko da), 13:00 ean.

Recursos que los financian

Partida	Denominación	Aumentos
870 02	Remanente de tesorería general.....	260.118,87

En Areatza, a 2 de julio de 2007.—El Alcalde-Presidente, Josu Basozabal Zamakona

(II-4961)

Ayuntamiento de Ortuella**ANUNCIO**

El Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria celebrada del día 9 de julio de 2007 ha adoptado el acuerdo de aprobación inicial de los siguientes expedientes de modificación presupuestaria.

- Expediente 2/127/2007 modificado por desafección.
- Expediente Crédito Adicional 2/01790307.07
- Expediente Crédito Adicional 2/1800307.07
- Expediente Crédito Global 2/1810307.07

En consecuencia, se expone al público para que en el plazo de quince días, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», puedan presentarse las alegaciones y reclamaciones que se estimen pertinentes, conforme a lo establecido por el artículo 15 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia.

Los expedientes podrán ser examinados en la Intervención Municipal.

En caso de que en el plazo de información pública no se presentasen reclamaciones ni alegaciones, la modificación del Presupuesto se entenderá definitivamente aprobada.

Ortuella, a 10 de julio de 2007.—El Alcalde, Carlos Lasa
(II-5095)

Bilbao Kirolak-Instituto Municipal de Deportes, O.A.L.**ANUNCIO**

El Organismo Autónomo Local, «Bilbao Kirolak-Instituto Municipal de Deportes», ha aprobado con fecha de 2 de julio de 2007, la siguiente licitación:

- Objeto: Obras de equipamiento de los vestuarios de piscina, de escolares y de personal en el polideportivo de Txuridinaga.
- Tipo de licitación: 108.447,41 euros.
- Plazo de ejecución: 6 semanas.
- Garantía definitiva: 4% del precio de adjudicación.

Los licitadores podrán examinar el proyecto y Pliegos de Condiciones en las oficinas de Bilbao Kirolak-Instituto Municipal de Deportes, o bien obtener copia de los mismos en Cianoplán (calle Acebal Idígoras, número 6, de Bilbao), desde la publicación de la convocatoria hasta el final del periodo de presentación de proposiciones.

Presentación de proposiciones: Horas de oficina del Instituto Municipal de Deportes de Bilbao, dentro de los 26 días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» que, en caso de que el último día sea inhábil o sábado, se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

Apertura de plikas: El acto de calificación de documentos tendrá lugar el día siguiente hábil a aquél en que termine el plazo de presentación de proposiciones (en caso de ser sábado se trasladará al siguiente hábil) a las 13:00 horas.

Lizitatzailleek emandako agirietan ez bada zuzenketarik egin behar, propoamenak berehala irekiko dira. Bestela, zuzenketak egiteko ematen den epea bukatu eta hurrengo egunean zalduko dira proposamenak (zapatua bada hurrengo egun baliodunera atzeratuko da).

Eskatzen diren agiria eta sailkapena: Administrazio Baldintzen Orrian ezarritakoa. Sailkapena ez da beharrezkoa.

Proposamen-eredua: Deialdi honetan interesatzen diren guztiei emango zaizkien Administrazio Baldintzen Orrietan dago.

Bermearen iraupena: urte bat.

Denek jakin dezaten adierazten da, Bilbon, 2007ko uztailaren 3an.—Erakundearen idazkaria

(II-4910)

Getxo Kirolak

IRAGARKIA

Getxo Kirolak - Fadurako frontoien barnealdean rokodromo eta bulder hornitu eta ezartzeko oinarrizko proiektuan jasotako obrak kontratatze espedientean, kontratua adjudikatzeko prozedura 2007. urteko maiatzaren 30eko Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 106 zenbakian iragarrita (akats-zuzenketa 2007. urteko ekainaren 6ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 111 zenbakian argitaratuta), Getxo Kirolak Tokiko Erakunde Autonomoko Lehendakariak 2007. urteko ekainaren 25ean ebazpena eman zuen, bere xedapenek honakoa diote:

Lehenengoa.—Getxo Kirolak - Fadurako frontoien barnealdean rokodromo eta bulder hornitu eta ezartzeko oinarrizko proiektuan jasotako obrak kontratatzetik atzera egitea.

Bigarrena.—Ekainaren 16ko Legegintzako 2/2000 Errege Dekretuak onetsitako Administrazio Publikoen Kontratuak buruzko Legearen Testu Bat Eginaren 35.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, lizitatzailleek aurkeztutako behin-behineko bermeak itzuliko dira. Halaber, lizitatzailleek aurkeztutako proposamenak ere itzuliko dira.

Hirugarrena.—Ebazpen honen berri jakinaraziko zaie interesdun guztiei eta bidezkoak diren errekurtsioak adierazita, ezagut ditzaten eta ondorio egokiak izan ditzaten.

Laugarrena.—Iragarkia argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, ebazpen honetan erabakitakoaren berri emanda.

Ebazpen honen aurka berraztertze aukerako errekurtsioa jarri ahal izango da organo honen aurrean, hilabeteko epearen barruan jakinarazi ondoko egunetik aurrera zenbatuta, edo bestela zuzenean administrazioarekiko auzietako errekurtsio Administrazioarekiko Auzietako Bilboko Auzitegiaren aurrean, eta bi hilabeteko epearen barruan, data beretik zenbatuta.

Getxon, 2007ko ekainaren 25ean.—Getxo Kirolak Erakunde Autonomoaren Lehendakaria, Imanol Landa Jáuregui

(II-4903)

Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatea

HUTSEN ZUZENKETA

2007ko ekainaren 15eko 118 zenbakidun «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean», 2007ko Gorporazioaren Aurrekontu Orokorrari Erantsitako Kredituen 1/CA-01/2007 zenbakiko Espedientea behin betiko onartzeko argitaratutako iragarkian huts batzuk egon direla ikusita, eta huts horiek zuzendu eta gero, argitarapen berria egiten da:

Abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauaren 15. artikuluen 3 eta 4 siletan ezarritakoarekin bat eginez, 2007ko Gorporazioaren Aurrekontu Orokorrari Erantsitako Kredituen 1/CA-01/2007 zenbakiko Espedientea behin betiko onartu ondoren, hona hemen jendau-

En caso de que no se observaren defectos subsanables en la documentación aportada por todos los licitadores, tendrá lugar de manera inmediata el acto de apertura de las proposiciones presentadas. En otro caso, la apertura de proposiciones tendrá lugar al día siguiente de concluido el plazo concedido para la subsanación (trasladándose al siguiente hábil, en caso de resultar sábado).

Documentación y Clasificación exigida: Según lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas administrativas. No es necesaria la clasificación.

Modelo de Proposición: El mismo consta ya en el Pliego de Cláusulas Administrativas, que se pone a disposición de los interesados en la presente convocatoria.

Plazo de garantía, 1 año.

Lo que se hace público en Bilbao, a 3 de julio de 2007.—El Secretario del Organismo

(II-4910)

Getxo Kirolak

ANUNCIO

En el expediente de contratación de las obras contenidas en el proyecto básico de suministro e instalación de rocódromo y bulder en el interior de los frontones de Getxo Kirolak - Fadura, cuyo procedimiento para la adjudicación del contrato fue anunciado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 106, de 30 de mayo de 2007 (corrección de error publicada en «Boletín Oficial de Bizkaia» número 111, de 6 de junio de 2007), el Presidente del Organismo Autónomo Local Getxo Kirolak dictó con fecha 25 de junio de 2007 Resolución en cuya parte dispositiva se establece:

Primero.—Desistir de la contratación de las obras contenidas en el proyecto básico de suministro e instalación de rocódromo y bulder en el interior de los frontones de Getxo Kirolak - Fadura.

Segundo.—De conformidad con lo establecido en el artículo 35.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, procedase a la devolución de las garantías provisionales constituidas por los licitadores. Procedase, asimismo, a la devolución de las proposiciones presentadas por los licitadores.

Tercero.—Notifíquese la presente Resolución a todos los interesados con expresión de los recursos que procedan para su conocimiento y efectos oportunos.

Cuarto.—Publíquese anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» dando cuenta de lo acordado en la presente Resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha.

En Getxo, a 25 de junio de 2007.—El Presidente del Organismo Autónomo Getxo Kirolak, Imanol Landa Jáuregui

(II-4903)

Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta

CORRECCIÓN DE ERRORES

Habiéndose detectado errores en el anuncio publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» n.º 118, de fecha 15 de junio de 2007, mediante el cual se aprobaba definitivamente el expediente número 1/CA-01/2007 de Créditos Adicionales al Presupuesto General de la Corporación de 2007:

Aprobado definitivamente el expediente número 1/CA-01/2007 de Créditos Adicionales al Presupuesto General de la Corporación de 2007, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 números 3 y 4 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, se publica

rreatuta Aurrekontu Orokorrean barne sartutako Aldatutako Aurrekontu bakoitzari dagokion Sarrera eta Gastuen Egoera atalen laburpena.

a continuación un resumen a nivel de capítulos de los Estados de Ingresos y Gastos del Presupuesto General modificado.

2007KO AURREKONTU OROKORRA

UGARITUTAKO KREDITUAK

Kapituluak	Izena	Eurotan
a)	<i>Kapital Eragiketak</i>	
1	Pertsonal-gastuak.....	54.582,80
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	227.207,40
6	Inbertsio Errealak	27.802,53
	GUZTIRA.....	309.592,73

FINANTZAKETA

Izena	Eurotan
2006ko ekitaldiko gairikina baliatuz.....	309.592,73
GUZTIRA.....	309.592,73

Sopelanan, 2007ko uztailaren 2an.—Lehendakaria, Juan Olea Mentxaka

(II-4913)

PRESUPUESTO GENERAL 2007

CRÉDITOS EN AUMENTO

Capítulos	Denominación	Euros
a)	<i>Operaciones de Capital</i>	
1	Gastos de Personal	54.582,80
2	Gastos en bienes corrientes.....	227.207,40
6	Inversiones Reales	27.802,53
	TOTAL.....	309.592,73

FINANCIACIÓN

Denominación	Euros
Remanente de Tesorería ejercicio 2006	309.592,73
TOTAL.....	309.592,73

En Sopelana, a 2 de julio de 2007.—El Presidente, Juan Olea Mentxaka

(II-4913)

IV. Atala / Sección IV

Estatuko Administrazio Orokorra Administración General del Estado

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES**Tesorería General de la Seguridad Social**

EDICTO DE NOTIFICACIÓN

Dirección Provincial de Bizkaia.—El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («Boletín Oficial del Estado» de 27 de noviembre de 1992), a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación de documentos que se acompaña, epigrafiados de acuerdo con el Régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad por ausencia, ignorado paradero o rehusado, de comunicarles las reclamaciones por descubiertos de cuotas a la Seguridad Social, emitidos contra ellos, se les hace saber que, en aplicación de lo previsto en el artículo 30.2 de la Ley General de la Seguridad Social, de 20 de junio de 1994 («Boletín Oficial del Estado» de 29 de junio de 1994), según la redacción dada al mismo por el artículo 5.seis de la Ley 52/2003, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social («Boletín Oficial del Estado» de 11 de diciembre de 2003), en los plazos indicados a continuación, desde la presente notificación, podrán acreditar ante la Administración correspondiente de la Seguridad Social que han ingresado las cuotas reclamadas mediante los documentos tipo 2 y 3 (Reclamaciones de deuda sin y con presentación de documentos), 9 (Reclamación acumulada de deuda) y 10 (Reclamación de deuda por derivación de responsabilidad):

- a) Notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, desde aquella hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

- b) Notificación entre los días 16 y último de cada mes, desde aquella hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

Respecto de las cuotas y otros recursos reclamados mediante documentos tipo 1 (Actas de liquidación), 4 (Reclamaciones de deuda por infracción), 6 (Reclamaciones de otros recursos) y 8 (Reclamaciones por prestaciones indebidas), en aplicación de lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de la Seguridad Social y 55.2, 66 y 74 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social (R.D. 1415/2004, de 11 de junio, «Boletín Oficial del Estado» de 25 de junio de 2004), los sujetos responsables podrán acreditar que han ingresado la deuda reclamada hasta el último día hábil del mes siguiente a la presente notificación.

Se previene de que, caso de no obrar así, se iniciará el procedimiento de apremio, mediante la emisión de la providencia de apremio, con la aplicación de los recargos establecidos en el artículo 27 de la mencionada Ley y en el artículo 10 de dicho Reglamento General.

Contra el presente acto, y dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, podrá interponerse recurso de alzada ante la Administración correspondiente; transcurridos tres meses desde su interposición, si no ha sido resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («Boletín Oficial del Estado» de 27 de noviembre de 1992), que no suspenderá el procedimiento recaudatorio, salvo que se garantice el importe de la deuda reclamada conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del citado Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social.

Y para que conste, firmo el presente edicto en Bilbao, a cuatro de julio de dos mil siete.—La Subdirectora de Inscripción, Afiliación y Recaudación en Período Voluntario, Eva Suárez Magdalena

Relación que se cita

Régimen	Tipo	Identificador	Razón social/Nombre	Dirección	C.P.	Población	TD	Número de reclamación	Periodo	Importe
OTRAS PROVINCIAS										
DIRECCIÓN PROVINCIAL: 50 ZARAGOZA										
RÉGIMEN 01: RÉGIMEN GENERAL										
0111	10	50106158332	EDIALCAMPOS, S.L.	AV IPARRAGUIRRE, 59	48980	SANTURTZI	01	50 2006 000620418	0104 0304	812,59

(IV-1154)

EDICTO DE NOTIFICACIÓN DE LA PROVIDENCIA DE APREMIO A DEUDORES NO LOCALIZADOS

Dirección Provincial de Bizkaia.—El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente:

Providencia de apremio.—En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio («B.O.E.» de 29 de junio de 1994), y el artículo 84 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio («B.O.E.» de 26 de junio de 2004), ordeno la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevén los artículos 59 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de quince días naturales siguientes a la presente publicación ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia

de que, en caso contrario, se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento General de Recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Administración correspondiente dentro del plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación, aplazamiento de la deuda o suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de deuda, cuando ésta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («B.O.E.» de 27 de noviembre de 1992).

Y para que conste, firmo el presente edicto en Bilbao, a cuatro de julio de dos mil siete. —La Subdirectora de Inscripción, Afiliación y Recaudación en Período Voluntario, Eva Suárez Magdalena

Régimen	Tipo	Identificador	Razón social/Nombre	Dirección	C.P.	Población	TD	N.º de Prov. de Apremio	Periodo	Importe	
DIRECCIÓN PROVINCIAL: 48 BIZKAIA											
RÉGIMEN 05: RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA O AUTÓNOMOS											
0521	07	480082187654	LINARES BECERRA ADOLFO	CL ARBUYO, 20	48810	ALONSOTEGI	03	48 2007 010615466	1106 1106	280,97	
0521	07	480093344573	JIMENEZ AMORROSTA TERESA	CL SEVERO OCHOA, 7	48480	ARRIGORRIAGA	03	48 2007 010366296	1106 1106	280,97	
0521	07	480096916395	ROLDAN ARROYO FRANCISCO	TR DE LA CONCEPCION	48003	BILBAO	03	48 2007 010618601	1106 1106	280,97	
OTRAS PROVINCIAS											
DIRECCION PROVINCIAL: 03 ALACANT-ALICANTE											
RÉGIMEN 05: RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA O AUTÓNOMOS											
	0521	07	481012063753	ALVIRA ALVAREZ IVAN	CL LICENCIADO POZA, 3	48011	BILBAO	03	03 2007 011090384	1106 1106	280,97
DIRECCION PROVINCIAL: 15 A CORUÑA											
RÉGIMEN 05: RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA O AUTÓNOMOS											
	0521	07	151033828879	LIGUANG — SHI	CL ZAMACOLA, 108	48003	BILBAO	03	15 2007 010620562	1106 1106	280,97
DIRECCION PROVINCIAL: 17 GIRONA											
RÉGIMEN 06: RÉGIMEN ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA											
	0611	07	171018959252	VARARU — GHEORGE	AV LANZAGORTA, 3	48860	ZALLA	03	17 2007 010866972	1006 1006	87,11
DIRECCION PROVINCIAL: 30 MURCIA											
RÉGIMEN 06: RÉGIMEN ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA											
	0611	07	301050588615	ARIBAT — HICHAM	CL SAN FRANCISCO, 59	48003	BILBAO	03	30 2007 012044265	1006 1006	87,11

(IV-1155)

EDICTO

Don Mariano González Ferreras, como Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Bizkaia.

Hago saber: Que habiendo resultado infructuoso el intento de notificación a los interesados prescrito en los números 1 y 2 del artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre («B.O.E.» de 27-11-92), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y resultando imposible hallar nuevo

domicilio del destinatario, por el presente Edicto se procede a la notificación de los emplazamientos efectuados al interesado Gustavo Teijeiro Acosta:

- Órgano judicial requeriente: Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 3.
- Procedimiento: Ordinario 216/07.
- N.I.G. 48.04.3-07/000912.
- Recurrente: Mustapha Abounasr Saad Eddine.

Ante el órgano judicial y por el recurrente arriba indicados se ha interpuesto recurso contencioso-administrativo contra la resolución de esta Dirección Provincial de fecha 15 de diciembre de 2006, que desestimaba el recurso de alzada interpuesto contra las reclamaciones de deuda por responsabilidad solidaria en las deudas generadas por Promociones y Construcciones Kaitegui, S.L.

En cumplimiento de lo ordenado por dicho órgano judicial, se acuerda la remisión al mismo del expediente administrativo correspondiente al recurso indicado, de conformidad con el artículo 48 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Asimismo, a tenor de lo dispuesto en el artículo 49.1 de la citada Ley, se le emplaza como posible interesado en el mantenimiento de la resolución impugnada para que pueda comparecer y personarse ante el órgano judicial y en los autos mencionados en el plazo de los 9 días hábiles siguientes al de la recepción de la presente comunicación.

Y para que conste, a los efectos de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido el presente Edicto en Bilbao, a veintisiete de junio de dos mil siete.—El Subdirector Provincial de Procedimientos Especiales, Juan José Navarro Robles

(IV-1169)

ANUNCIO DE SUBASTA DE BIENES INMUEBLES (TVA-603)

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva 48/01 de Bilbao.

Hace saber: En el expediente administrativo de apremio 48 01 99 00018149 que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra la deudora Fátima Rivadulla Iglesias, por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el director provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

«*Providencia.*—Una vez autorizada, con fecha 27 de junio de 2007, la subasta de bienes inmuebles propiedad de la deudora de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicha deudora, procédase a la celebración de la citada subasta el día 5 de octubre de 2007, a las 9:30 horas, en la calle Gran Vía, 62-entrepantalla izda. (48011-Bilbao), y obsérvese en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio («BOE» del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta, son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia a la deudora, a los terceros poseedores y, en su caso, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios, al cónyuge de dicha deudora y a los condueños, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación, podrán liberarse los bienes embargados pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.»

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

1. Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta, serán los indicados en la providencia de subasta.

2. Que los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos prevenidos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y en los demás casos en que sea preciso habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

3. Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

4. Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas hasta el día 4 de octubre de 2007. Simultáneamente

a la presentación de la oferta, el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por ciento del tipo de subasta.

5. Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por ciento del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por ciento del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

6. Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por ciento del tipo de subasta.

7. El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiere incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado, origine la no efectividad de la adjudicación.

8. La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo, en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado por la constitución del depósito.

9. Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

10. Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de 30 días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

11. Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

12. Mediante el presente anuncio se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

13. En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento del Recaudación citado.

Cargas que deben quedar subsistentes:

— Cancelación registral de la hipoteca de la inscripción 3.^a a favor de Caja Laboral Popular.

— Hipoteca de la inscripción 5.^a, a favor de don Pablo Donoso Arribas, con un importe pendiente de 2.776,68 euros, a fecha 16 de mayo de 2007.

— Hipoteca de la inscripción 7.^a, a favor de doña Amelia Pérez Duro, doña María Carmen Quiñoy Curros y don Juan Ignacio Gallastegui Lander, con un importe pendiente de 52.288,00 euros, a fecha 29 de diciembre de 2005.

— Cancelación registral de la anotación preventiva de embargo letra «C» a favor de Publi Nexo, S.L.

— Anotación preventiva de embargo letra «D» a favor de Caixa Galicia, por importe de 1.091,09 euros.

— Anotación preventiva de embargo letra «E» a favor de doña María Jesús Terceño Chinchurreta, por importe de 70.919,38 euros.

— Cancelación registral de la anotación de embargo letra «E», a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social, que se ejecuta.

El adquirente exonera expresamente a la Tesorería General de la Seguridad Social de la obligación de presentar la certificación a la que se refiere el artículo 9.1.e) de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre Propiedad Horizontal.

Relación adjunta de bienes inmuebles que se subastan

Deudora: Fátima Rivadulla Iglesias.

Lote número: 01**Finca número: 01***Datos finca urbana:*

Tipo vía: CL, nombre vía: Filomena Baldezate, número vía: 6, piso: 3, puerta: dcha., código postal: 48002, código municipal: 48024.

Datos Registro:

Número Registro: 8, tomo: 1955, libro: 495, folio: 61, finca: 11949B.

Importe tasación: 186.005,74 euros.

Cargas que deberán quedar subsistentes:

— Pablo Donoso Arribas

Carga: Hipoteca.

Importe: 2.776,68 euros.

— María C. Quiñoy, Amelia Pérez y Juan I. Gallastegui

Carga: Hipoteca.

Importe: 52.288,00 euros.

— ETNJ 1035-02 Juzgado de 1.ª Instancia n.º 4 de Bilbao

Carga: Anotación preventiva de embargo.

Importe: 1.091,09 euros.

— ETNJ 19-03 Juzgado de 1.ª Instancia n.º 7 de Bilbao

Carga: Anotación preventiva de embargo.

Importe: 70.919,38 euros.

Tipo de subasta: 58.930,59 euros.

Descripción ampliada:

Urbana: Dieciséis. Vivienda denominada a derecha de la planta tercera, es de tipo A, que ocupa una superficie aproximada de cincuenta y siete metros y cincuenta y un decímetros cuadrados y linda: al norte, terreno de Panera Hermanos, al que tiene derecho de luces y vistas; al este, vivienda B-dcha. de la misma planta y meseta de la escalera; al oeste, terreno de la casería Gaztelondo, al que tiene derecho de luces y vistas; y al sur, entrada general de la casa. Representa una participación en los elementos comunes de tres enteros y trece centésimas de otro entero por ciento y corresponde a la casa señalada con el número seis de la calle Filomena Baldezate, de esta villa.

En Bilbao, a 4 de julio de 2007.—El Recaudador Ejecutivo, Juan Antonio López

(IV-1172)

ANUNCIO DE SUBASTA DE BIENES INMUEBLES (TVA-603)

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva 48/01 de Bilbao.

Hace saber: En los expedientes administrativos de apremio 48 01 99 176.44 y 48 01 97 99.10 que se instruyen en esta Unidad a mi cargo contra los deudores José Luis Alonso Acea e Idoia Pilar Azaragoza Arín, por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el director provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

«*Providencia.*—Una vez autorizada, con fecha 27 de junio de 2007, la subasta de bienes inmuebles propiedad de los deudores de referencia, que les fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dichos deudores, procédase a la celebración de la citada subasta el día 5 de octubre de 2007, a las 9:30 horas, en la calle Gran Vía, 62-entrepantalla izda. (48011-Bilbao), y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio («BOE» del día 25), siendo el plazo para presentar ofertas hasta el día 4 de octubre de 2007.

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta, son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, a los terceros poseedores y, en su caso, a los acreedores hipotecarios y pignoratios, al cónyuge de dicha deudora y a los condueños, con expresa

mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación, podrán liberarse los bienes embargados pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.»

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

1. Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta, serán los indicados en la providencia de subasta.

2. Que los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos prevenidos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y en los demás casos en que sea preciso habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

3. Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

4. Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas hasta el día 4 de octubre de 2007. Simultáneamente a la presentación de la oferta, el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por ciento del tipo de subasta.

5. Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por ciento del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por ciento del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

6. Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por ciento del tipo de subasta.

7. El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiere incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado, origine la no efectividad de la adjudicación.

8. La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo, en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado por la constitución del depósito.

9. Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

10. Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de 30 días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

11. Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

12. Mediante el presente anuncio se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

13. En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento del Recaudación citado.

Relación adjunta de bienes inmuebles que se subastan

Deudores: José Luis Alonso Acea e Idoia Pilar Azarloza Arín.

Lote número: 01**Finca número: 01***Descripción de la finca:*

Vivienda unifamiliar en «La Galea», Camino Viejo del Faro, 11 (48990-Getxo).

Datos Registrales:

Finca número 930, al folio 54 del libro 82 de Santa María, tomo 1770. Registro de la Propiedad número 11 de Bilbao.

Importe tasación: 768.738,22 euros.

Tipo de licitación: 177.636,25 euros.

Descripción ampliada:

1. Nuda propiedad en tanto no se extinga el usufructo temporal a favor de don José Luis Alonso Acea, con D.N.I. número 15.504.846V, y

2. Usufructo temporal a favor de doña Idoia Pilar Azarloza Arín, con D.N.I. número 11.924.456Z, de:

Urbana. Parcela de terreno sita en la Ciudad Jardín de La Galea, señalada con el número sesenta y siete. Mide dos mil quinientos cincuenta y siete metros y cuarenta y cinco decímetros cuadrados. Linda: Norte, parcela número sesenta y seis; Sur, zona vial; Este, parcela número setenta; y Oeste, parcela número sesenta y tres. Participa con un entero y ciento setenta y seis milésimas por ciento. Sobre parte de la misma se halla construida una casa unifamiliar que ocupa una superficie aproximada de ciento ochenta metros cuadrados y consta de: planta baja, en la que se halla ubicado un recibidor, aseo, hueco de la escalera, salón, comedor, cocina, habitación y baño de servicio; planta primera, la cual se halla abuhardillada, donde existen cinco dormitorios y tres baños; y un pequeño sótano para calefacción y trastero.

Cargas que deben quedar subsistentes:

- Servidumbre y condiciones impuestas sobre las parcelas integrantes en la Urbanización Ciudad Jardín La Galea, y zona de servicios comunes.
- Gravada con 6 hipotecas de la Inscripción 4.^a a favor de doña Emilia Alonso Acea, don Fernando Yarza Urquiza, doña Idoia Pilar Azarloza Arín, Mikel Alonso Sáez y Beñat Alonso Sáez, por importe de 569.021,93 euros de principal.
- Gravado el usufructo temporal de esta finca con la cancelación registral de la anotación preventiva de embargo letra «K», prorrogada por la letra «R», a favor de la TGSS, que se ejecuta.
- Gravada la nuda propiedad de esta finca con la anotación preventiva de embargo letra «M», a favor de la Comunidad de Propietarios de la Ciudad Jardín La Galea, con un importe pendiente de 10.548,39 euros a fecha 1 de junio de 2007.
- Gravada la nuda propiedad de esta finca con la anotación preventiva de embargo letra «Q», a favor de Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A., por importe de 11.531,65 euros.
- Gravada la nuda propiedad de esta finca con la cancelación registral de la anotación preventiva de embargo letra «S», en favor de la TGSS, que se ejecuta.

El adquirente exonera expresamente a la Tesorería General de la Seguridad Social de la obligación de presentar la certificación a la que se refiere el artículo 9.1.e) de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre Propiedad Horizontal.

En Bilbao, a 4 de julio de 2007.—El Recaudador Ejecutivo, Juan Antonio López

(IV-1173)

EDICTO

Dirección Provincial de Bizkaia (URE 48/05 Sestao).—En el procedimiento administrativo de apremio expediente número 48 05 01 152-26NA que se sigue en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva 48/05 contra Artes Metálicas Galindo, con NIF número B95071577, con fecha 12 de noviembre de 2003 se procedió al

embargo preventivo de los bienes muebles de su propiedad que a continuación se expresan:

— Vehículo Peugeot Box; matrícula BI-6106-CV.

Dado que, por parte de esta Dirección Provincial, no se va a proceder a la subasta del citado vehículo, se le requiere para hacerse cargo del mismo y que proceda a la retirada del vehículo en el plazo de los cinco días siguientes a la recepción de la presente notificación; en caso contrario, se procederá a su destrucción, previa la baja definitiva del mismo.

En Sestao, a 8 de junio de 2007.—La Recaudadora Ejecutiva, Esperanza Aparicio Freire

(IV-1164)

EDICTO DE NOTIFICACIÓN DE VALORACIÓN DE BIENES MUEBLES EMBARGADOS

Dirección Provincial de Bizkaia (URE 48/06).—En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor Juan Alberto Sepúlveda Gonzalez, expediente 00/312, por deudas a la Seguridad Social, y con último domicilio conocido en calle Urbano Larrucea, 2 B (48340-Amorebieta), se procedió con fecha 19 de febrero de 2007 al embargo de los bienes muebles de su propiedad. Como interesado se le notifica que los bienes han sido tasados, según se transcribe, a efectos de su posible venta en pública subasta, si no se realiza el pago de la deuda.

Relación de bienes muebles embargados con valoración

— Descripción: Vehículo Peugeot Part FG 190 1.9 D; matrícula SS-9742-BG.

— Tasación: 3.200 euros.

La valoración efectuada servirá para fijar el tipo de subasta. No obstante, si no estuviese conforme con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria en el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente a la presente notificación. En el caso de existir discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los Colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio («B.O.E.» del día 25).

Y para que sirva de notificación en forma y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de síndico de la quiebra, se expide la presente notificación.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio («B.O.E.» del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispono el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre («B.O.E.» del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

En Durango, a 2 de julio de 2007.—El Recaudador Ejecutivo, Julio Baonza Angulo

(IV-1162)

EDICTO DE NOTIFICACIÓN DE VALORACIÓN DE BIENES
INMUEBLES EMBARGADOS

Dirección Provincial de Bizkaia (URE 48/06).—En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor Santos Arrieta Ozamiz, expediente 00/427, por deudas a la Seguridad Social, y con último domicilio conocido en Barrio Belendiz, número 10 (48300-Gernika), se procedió con fecha 25 de mayo de 2006 al embargo de los bienes muebles de su propiedad. Se le notifica que los bienes han sido tasados, según se transcribe, a efectos de su posible venta en pública subasta, si no se realiza el pago de la deuda.

Relación de bienes inmuebles embargados con valoración

- Descripción: Vivienda de la planta baja en Barrio Belendiz, de Arzua. Finca 0680, Libro 11, Tomo 1132, Folio 54.
- Tasación: 60.120,03 euros.

La valoración efectuada servirá para fijar el tipo de subasta. No obstante, si no estuviese conforme con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria en el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente a la presente notificación. En el caso de existir discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los Colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio («B.O.E.» del día 25).

Y para que sirva de notificación en forma y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de deudor, se expide la presente notificación.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio («B.O.E.» del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispono el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre («B.O.E.» del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

En Durango, a 2 de julio de 2007.—El Recaudador Ejecutivo, Julio Baonza Angulo

(IV-1163)

Servicio Público de Empleo Estatal

ANUNCIO

Visto el expediente número 206/5 de doña Jaione Moncalián Uribasterra, con DNI número 78.941.448 y domicilio en Bilbao, calle Ar. Ricardo Bastida, 2-12 A, relativo a la solicitud de los beneficios de Subvención Financiera, al amparo del Programa III, de Promoción de Empleo Autónomo, recogido en la O.M. de 21 de febrero de 1986, la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Bizkaia manifiesta:

Hechos

1. Que el día 18 de noviembre de 2005 se concedieron los beneficios citados, por Resolución de la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Bizkaia, consistentes en un Subvención Financiera de 1.504,35 (mil quinientos cuatro euros con treinta y cinco céntimos), destinada a amortizar el principal del préstamo concedido, por el que pidió subvención, cantidades que fueron abonadas a la interesada el día 12 de febrero de 2006.

2. Que el compromiso asumido por la beneficiaria fue de reanudar la actividad por la que se concedió la subvención por un tiempo de al menos tres años, según establece el artículo 1, Sección A, apartado 4.a) de la O.M. de 22 de marzo de 1994.

3. Que, examinada la documentación en nuestro poder, se comprueba que la citada Jaione Moncalián Uribasterra no ha permanecido como trabajadora autónoma un período de tres años.

4. Que con fecha 5 de marzo de 2007 se envió requerimiento a doña Jaione Moncalián Uribasterra para que presentara las alegaciones que considerase pertinentes al caso, no teniendo acuse de recibo del mismo.

5. Que dicho requerimiento fue publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el tablón de edictos del Ayuntamiento correspondiente.

5. Que en el plazo fijado no se han presentado alegaciones.

Fundamentos de Derecho

Primero: Es de aplicación el artículo 1, Sección A, apartado 4.a) de la O.M. de 22 de marzo de 1994 («B.O.E.» de 12 de abril), que establece la obligación de mantener la actividad durante un período mínimo de tres años.

Segundo: Es también aplicable el artículo 1, Sección A, apartado 7, de la citada O.M., por el que procede el reintegro de las cantidades percibidas en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas para su concesión.

Tercero: La obligación de pagar intereses de demora viene establecida en la Ley General Presupuestaria y en la Orden de 22 de marzo de 1994 —artículo único, Sección A-Sexto—, siendo los tipos a aplicar: 2005 - 4% / 2004 - 3,75% / 2003 - 4,25% / 2002 - 4,25% / 2001 - 5,5% , incrementado en un 25 por ciento según Resolución del Servicio Público de Empleo Estatal de 12 de abril de 2004.

Cuarto: Esta Dirección Provincial, por Delegación del Director General del Servicio Público de Empleo Estatal en Bizkaia, es competente para dictar la presente Resolución de Reintegro de Subvención, en virtud del artículo 28.8.b) de la O.M. de 21 de mayo de 1996, sobre Delegación de competencias en los Organos Administrativos del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Teniendo presentes los Hechos y Fundamentos de Derecho anteriores, así como la normativa general aplicable al caso, que en la tramitación del expediente se han observado las prescripciones legales, el Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Bizkaia

ACUERDA:

Declarar la obligación por parte de Jaione Moncalián Uribasterra de reintegrar al Tesoro la cantidad de 1.086,70 euros correspondientes a la subvención percibida, por la conversión de desempleada en autónoma, según tiempo de permanencia en el régimen de trabajadores autónomos, más los correspondientes intereses de demora desde la fecha de pago de la subvención, hasta la fecha de hoy, cuantificados en la forma indicada en el artículo 38.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y tasados en la cantidad de 57,16 euros.

Notifíquese esta Resolución a la interesada, Jaione Moncalián Uribasterra, de acuerdo con lo establecido en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndole que en el plazo de quince días a partir de la recepción de esta resolución deberá ingresar la cantidad de 1.143,86 euros en la cuenta 9000-0011-10-020.000056-7 a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal en el Banco de España en Bilbao,

o solicitar a la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal, en el mismo plazo, el fraccionamiento de la deuda, indicando forma de cancelación de la misma.

De dicha operación deberá enviar justificante fehaciente a esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

En el caso de que este abono no se efectuase en el plazo señalado, se iniciará por el Servicio Público de Empleo Estatal la vía ejecutiva incrementada con el recargo de apremio y, en su caso, los correspondientes intereses de demora.

Contra la presente Resolución cabe interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la misma, ante el Excmo. Sr. Ministro de Trabajo y Asuntos Sociales, según establecen el artículo 114 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, debiendo presentarse escrito en el que se formule dicho recurso bien ante el mismo o ante esta Dirección Provincial, quien lo remitirá debidamente informado.

La interposición del recurso no suspende la obligación de realizar la devolución de las cantidades requeridas en periodo voluntario.

En Bilbao, a 24 de mayo de 2007.—El Director Provincial, Pedro Luis Río Oyarbide

(IV-1158)

●

ANUNCIO

De conformidad con la normativa vigente, esta Subdirección Provincial de Empleo y Formación del Servicio Público de Empleo Estatal en Bizkaia eleva la siguiente propuesta de Resolución.

Visto el expediente número 206/5 de doña Jaione Moncalián Uribasterra, con CIF número 78.941.448 y domicilio en Bilbao, calle Ar. Ricardo Bastida, 2-12 A, relativo a la conversión de desempleada en autónoma, al amparo de la Orden de 21 de febrero de 1986 —Programa III—, por el que se percibió una subvención de 1.504,35 euros en concepto de Subvención Financiera y 3.005,06 euros en concepto de Renta de Subsistencia, mediante resolución del Director del Servicio Público de Empleo Estatal en Bizkaia de fecha 18 de noviembre de 2005, habiéndose efectuado el pago el día 12 de febrero de 2006.

Resultando que por los Servicios de esta unidad se detectó por informe de vida laboral de la Seguridad Social que la trabajadora causó baja en el Régimen Especial de Autónomos antes de los tres años desde el alta en el mismo.

Resultando que el día 5 de marzo de 2007 se notificó la Resolución del Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Bizkaia, en la que se le instaba a presentar las alegaciones pertinentes al caso, no teniendo acuse de recibo de la misma, por lo que fue publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el tablón de edictos del Ayuntamiento correspondiente.

Resultando que dentro del plazo fijado, no se han presentado alegaciones, no habiendo justificado el incumplimiento de la obligación de mantenerse en la actividad durante un mínimo de tres años.

Resultando que el artículo único de la Orden de 22 de marzo de 1994 —Promoción del empleo autónomo -Sección A - Cuarto.a)— indica que los beneficiarios deberán realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención por un plazo de al menos tres años.

Asimismo, en la Sección A-Séptimo se indica que procederá la revocación de la ayuda y su reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia de intereses de demora correspondientes desde el momento del pago en caso de incumplimiento.

La obligación de pagar intereses de demora viene establecida en la Ley General Presupuestaria.

Esta Subdirección Provincial, vistas las disposiciones legales y demás concordantes y de general aplicación,

ACUERDA:

Proponer se dicte Resolución de reintegro por parte de doña Jaione Moncalián Uribasterra de la cantidad de 1.086,70 euros correspondientes a la subvención por la conversión de desempleada en autónoma, más los intereses de demora correspondientes, cuantificados en la forma indicada en el artículo 38.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en la resolución del Servicio Público de Empleo Estatal de 12 de abril de 2004, tasados en la cantidad de 57,16 euros, sumando ambas cantidades 1.143,86 euros.

En Bilbao, a 24 de mayo de 2007.—El Jefe de Sección de Empleo, Emilio Aldaz Valerio

(IV-1159)

●

Inspección de Trabajo y Seguridad Social

EDICTO

Don Fernando José Galindo Meño, Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de León.

Hago saber: Que agotado sin resultado el trámite usual de notificaciones de los previstos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («B.O.E.» de 27-11-92), y utilizando el procedimiento previsto en el número 4 del citado artículo 59, se comunica que por esta Inspección de Trabajo y Seguridad Social se ha levantado Acta de Infracción:

Número 535/07 de Seguridad Social.

Empresa: Euskalfer, S.L.

Domicilio: Calle Ibáñez de Bilbao, 6 (48001-Bilbao).

Por incurrir en la infracción en materia social que en el texto del Acta de Infracción se especifica, con una propuesta de sanción de setecientos euros (700 €) haciéndole saber el derecho que le asiste de formular escrito de alegaciones, en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el siguiente a esta notificación, ante el órgano competente para resolver, acompañado de la prueba que estime pertinente, conforme dispone el artículo 51.1.b) del texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto («B.O.E.» de 8-8-2000) y el artículo 17 del Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo («B.O.E.» de 3-6-1998).

Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, el interesado podrá en el plazo de diez días a partir de la publicación de este anuncio, comparecer en las oficinas de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social (calle Gran Vía de San Marcos, número 27, León), al objeto de que le sea notificado el texto íntegro del Acta.

Para que sirva de notificación en forma, a la empresa Euskalfer, S.L., y para su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido el presente en León, a 11 de junio de 2007.

(IV-1160)

●

EDICTO

Don Manuel Velázquez Fernández, Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo de Bizkaia.

No habiéndose podido notificar las Actas de Infracción, levantadas por esta Inspección, que a continuación se relacionan, por el Servicio de Correos por ausencia, desconocidos, etc., en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de 26-11-92, se procede a su notificación por mediación del presente Edicto, haciéndose saber a los interesados que cuentan con un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» para presentar Escrito de Alegaciones ante el Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social (Gran Vía, 50-Bilbao), o ante el Delegado Territorial de Trabajo del Gobierno Vasco (Gran Vía, 85-Bilbao), advirtiéndoles que, transcurrido el mismo, se seguirá el procedimiento reglamentario.

N.º acta	Empresa	Localidad	Precepto infringido	Cuantía
T-13-07/S	AGUINAKO TRASAMEDO, M.A.	BASAURI	Art. 221.1 y 231 e) LGSS RDL 1/94 de 20-6 y Art. 28.2 RD 625/85 de 2-4	EXT/DEV/PARO
I-438-07/E	ZHENGLAN YANG	BILBAO	Art. 36.1y 37 LO 4/00 de 11-1 s/Dchos.Libert./Extranj./España y LO 8/00 de 22-12	300,00
I-476-07/E	SUFEN MAO	BASAURI	Art. 36.3 LO 4/00 de 11-1 s/Dchos.Libert./Extranj./España y LO 8/00 de 22-12	6.019,41
I-489-07/E	OCAÑA RUIZ, JOSE LUIS	BILBAO	Art. 11.1 LOIT 42/97 de 14-11 y Art. 50.2 LISOS RDL 5/00 de 4-8	6.000,00
I-494-07/E	GABARRI HERNANDEZ, P.A.	BILBAO	Art. 11.1 LOIT 42/97 de 14-11 y Art. 50.2 LISOS RDL 5/00 de 4-8	301,00
I-505-07/GV	CONSBA INVERSIONES, S.L.	SANTURTZI	Art. 11.1.c) RD 1627/97 de 24-10 y Art. 14.2.3 y 17.2 LPRL 31/95 de 8-11	6.000,00
I-507-07/GV	DIAZ DE GARAYO ORTIZ DE GUINEA, RICARDO	VITORIA-GASTEIZ	Art. 5.2 LISOS RDL 5/00 de 4-8	1.502,54
I-508-07/GV	COPREMAD NORTE, S.L.	ZAMUDIO	Art. 14.18 y 19 LPRL 31/95 de 8-11	30.050,61
I-510-07/E	COPREMAD NORTE, S.L.	ZAMUDIO	Art. 36.3 LO 4/00 de 22-12 s/Dchos/libert/extraj./España y LO 8/00 de 22-12	25.000,18
I-511-07/S	EFL SOLUC. EMPRESARIALES, S.L.L.	BILBAO	Art. 99.1 LGSS RDL 1/95 de 20-6 y Art. 17.1.2 RD 84/96 de 26-1	300,52
I-516-07/S	SERRANO BASTERRA, RAFAEL	BILBAO	Art. 100 y 102 LGSS RDL 1/95 de 20-6 y Art. 29.1, 30, 31 y 32 RD 84/96 de 26-1	36,00
I-541-07/S	DECORAC. ESCAYOLA AXULAR, S.L.	BARAKALDO	Art. 99.1 LGSS RDL 1/94 de 20-6 y Art.17.1 RD 84/96 de 26-1	601,01
I-553-07/E	INDUST. TROQUEL PRO. MOLDE, S.L.	ABANTO-CIÉRVANA	Art. 11.1 LOIT 42/97 de 14-11	1.250,00
I-560-07/E	SAKKARA CONECTION 5000, S.L.	BARAKALDO	Art. 36.3 LO 4/00 de 11-1 s/Dchos.Libert./Extranj./España y LO 8/00 de 22-12	6.135,07
I-569-07/GV	WINDOWS FOR SHIPS, S.L.	BILBAO	Art. 3.a) in fine OM de 16-12-87	180,00
I-583-07/GV	ARIAS MANZANO, JESUS	BALMASEDA	Art. 3.a) in fine OM de 16-12-87	180,00
I-584-07/GV	LIMPIEZAS IZGUR, S.L.	BILBAO	Art. 3.a) in fine OM de 16-12-87	180,00
I-589-07/GV	PROM. CONSTR. DELATAJADA, S.L.	SESTAO	Art. 3.a) in fine OM de 16-12-87	180,00
I-606-07/E	ARETI PROMOCIONES GESTION, S.L.	TRAPAGARAN	Art. 36.3 LO 4/00 de 22-12 s/Dchos/libert/extraj./España y LO 8/00 de 22-12	30.937,69
I-620-07/S	MENA SIERRA, ROBERTO	BILBAO	Art. 100 y 102 LGSS RDL 1/94 de 20-6 y Art. 29.1, 30, 31 y 32 RD 84/96 de 20-6	60,00
I-622-07/S	4U MOVILES, S.L.	DERIO	Art. 230.c) LGSS RDL 1/94 de 20-6 y Art. 27 RD 625/85 de 2-4	310,00
I-679-07/GV	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, A.	BILBAO	1 parte C Anexo IV RD 1627/97 de 24-10 s/disposic.minimas seguridad/salud obras const.	2.046,00

(IV-1161)

V. Atala / Sección V

Justizia Administrazioa / Administración de Justicia

Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao (Bizkaia)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Begoña Monasterio Torre, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 343/06, ejecución 57/07, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Álvaro García Valle, Juan Carlos García Valle y Pedro Ginel Arroyo contra la empresa Derit Gestión, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«DISPONGO:

A los efectos de las presentes actuaciones (autos número 343/06, ejecución 57/07) y para el pago de 15.654,75 euros de principal, 1.565,47 euros de intereses y 1.565,47 euros calculados para costas, se declara insolvente, por ahora, a la deudora Derit Gestión, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Publíquese en el «Boletín Oficial del Registro Mercantil» la declaración de insolvencia del deudor (artículo 274.5 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Notifíquese a las partes y a dicho Organismo.

Una vez firme esta resolución, archívese.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, con expresión de la infracción que se imputa a la resolución impugnada (artículo 452 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil) sin que su mera interposición suspenda la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así, por este su auto, lo pronuncia, manda y firma el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez don Javier Amores Osuna. Doy fe.—El Magistrado-Juez.—La Secretaria Judicial.»

Diligencia.—Seguidamente se procede a cumplimentar lo acordado. Doy fe.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Derit Gestión, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inser-

ción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dos de julio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3109)



EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Begoña Monasterio Torre, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 623/06, ejecución 66/07, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Abel Augusto Refoios contra la empresa Pinturas Cenizo, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«DISPONGO:

A los efectos de las presentes actuaciones (autos número 623/06, ejecución 66/07) y para el pago de 6.924,03 euros de principal, 692,40 euros de intereses y 692,40 euros calculados para costas, se declara insolvente, por ahora, a la deudora Pinturas Cenizo, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Publíquese en el «Boletín Oficial del Registro Mercantil» la declaración de insolvencia del deudor (artículo 274.5 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Notifíquese a las partes y a dicho Organismo.

Una vez firme esta resolución, archívese.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, con expresión de la infracción que se imputa a la resolución impugnada (artículo 452 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil) sin que su mera interposición suspenda la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así, por este su auto, lo pronuncia, manda y firma el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez don Javier Amores Osuna. Doy fe.—El Magistrado-Juez.—La Secretaria Judicial.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Pinturas Cenizo, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dos de julio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3110)

Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 269/06 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de María Pilar Hierro Bueno contra la empresa La Importadora, S.L., y el Fondo de Garantía Salarial, sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Fallo: Que estimando íntegramente la demanda formulada por María del Pilar Hierro Bueno contra la empresa La Importadora, S.L., y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar a la demandante la cantidad de 9.605,99 euros, más el interés legal del 10% anual por mora en el pago, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que, en su caso, puedan corresponder al Fondo de Garantía Salarial conforme a las disposiciones legales vigentes.

Contra la presente resolución cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado, en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo para hacerlo la demandada ingresar en la cuenta número 4718/0000/65/269/06 que tiene abierto este Juzgado en el Grupo Banesto (Banco Español de Crédito, Banco de Vitoria) la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso; asimismo, deberá constituirse en la cuenta corriente número 4718/0000/69/269/06, que bajo la denominación de recursos de suplicación tiene abierta este Juzgado, la cantidad de 150,25 euros, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Secretaría de este Juzgado al tiempo de interponer el recurso.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a La Importadora, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de julio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3111)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 101/07 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de José Luis Hernández Mata contra la empresa Imas Dtoki, S.L., sobre ordinario, se ha dictado la siguiente:

«Fallo: Que estimando la demanda formulada por José Luis Hernández Mata contra la empresa Imas Dtoki, S.L., y el Fondo

de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar al demandante la suma de 4.698,64 euros, más el interés legal del 10% anual por mora en el pago, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que, en su caso, puedan corresponder al Fondo de Garantía Salarial conforme a las disposiciones legales vigentes.

Contra la presente resolución cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado, en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo para hacerlo la demandada ingresar en la cuenta número 4718/0000/65/101/07 que tiene abierto este Juzgado en el Grupo Banesto (Banco Español de Crédito, Banco de Vitoria) la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso; asimismo, deberá constituirse en la cuenta corriente número 4718/0000/69/101/07, que bajo la denominación de recursos de suplicación tiene abierta este Juzgado, la cantidad de 150,25 euros, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Secretaría de este Juzgado al tiempo de interponer el recurso.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a José Luis Hernández Mata, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiocho de junio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3112)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 924/06 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de José Ignacio González Sarraua contra las empresas Arabako Lanketa, S.L., y Promociones y Edificaciones Ellagorta, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Parte dispositiva

No procede la aclaración solicitada de la sentencia dictada en el presente juicio con fecha 27 de abril de 2007, confirmando la misma en todos sus términos.

Líbrese y, dejando testimonio en los autos de su razón, inclúyase en el libro de sentencias junto a la sentencia número 174/07.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución no cabe recurso alguno por separado.

Así lo acuerda y firma S.S.^a. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Promociones y Edificaciones Ellagorta, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiocho de junio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3113)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 179/07 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Nerea Cubería Her-

bón contra las empresas Balgerri, S.L., y Nilópolis, S.L., y el Fondo de Garantía Salarial, sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Parte dispositiva

No procede la aclaración solicitada de la sentencia dictada en el presente juicio con fecha 16 de mayo de 2007, confirmando la misma en todos sus términos.

Líbrense y, dejando testimonio en los autos de su razón, inclúyase en el libro de sentencias junto a la sentencia número 193/07.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución no cabe recurso alguno por separado.

Así lo acuerda y firma S.S.^a. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Nilópolis, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiocho de junio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3114)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 174/07 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Amparo Martínez Cristóbal contra la empresa Nilópolis, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Fallo: Que estimando en lo esencial la demanda formulada por Amparo Martínez Cristóbal contra la empresa Nilópolis, S.L., y el Fondo de Garantía Salarial, declaro improcedente el despido de la actora, condenando a la empresa demandada a que en el plazo de cinco días opte por la readmisión de la actora en las mismas condiciones y efectos que tenía antes del despido o por el abono de la suma de una indemnización de cuarenta y cinco días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de cuarenta y dos mensualidades, que asciende a la cantidad de 13.694,13 euros (45 días x 45,42 euros/día x 6,7 años de servicio), con satisfacción en ambos casos de los salarios dejados de percibir desde la fecha del despido (1 de febrero de 2007), hasta la notificación de la sentencia al empresario, o hasta que hubiere encontrado otro empleo, si tal colocación fuese anterior a la sentencia y el empresario acreditase lo percibido para su descuento de los salarios de tramitación, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que, en su caso, puedan corresponder al Fondo de Garantía Salarial conforme a las disposiciones legales vigentes, y absolviendo a la empresa codemandada Balgerri, S.L., de las pretensiones de la actora.

Contra la presente resolución cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado, en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo para hacerlo la demandada ingresar en la cuenta número 4718/0000/65/174/07 que tiene abierto este Juzgado en el Grupo Banesto (Banco Español de Crédito, Banco de Vitoria) la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso; asimismo, deberá constituirse en la cuenta corriente número 4718/0000/69/174/07, que bajo la denominación de recursos de suplicación tiene abierta este Juzgado, la cantidad de 150,25 euros, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Secretaría de este Juzgado al tiempo de interponer el recurso.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Nilópolis, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de julio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3115)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número SOC 819/06 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de María Belén Saornil Redondo contra la empresa Matricería Maig, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Fallo: Que estimando íntegramente la demanda formulada por María Belén Saornil Redondo contra la empresa Matricería Maig, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar a la demandante la cantidad de 4.143,24 euros, más el interés legal del 10% anual por mora en el pago, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que, en su caso, puedan corresponder al Fondo de Garantía Salarial conforme a las disposiciones legales vigentes.

Contra la presente resolución cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado, en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo para hacerlo la demandada ingresar en la cuenta número 4718/0000/65/819/06 que tiene abierto este Juzgado en el Grupo Banesto (Banco Español de Crédito, Banco de Vitoria) la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso; asimismo, deberá constituirse en la cuenta corriente número 4718/0000/69/819/06, que bajo la denominación de recursos de suplicación tiene abierta este Juzgado, la cantidad de 150,25 euros, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Secretaría de este Juzgado al tiempo de interponer el recurso.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Matricería Maig, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dos de julio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3116)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número SOC 784/06 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Eduardo Cantero Lezana contra la empresa Promociones y Edificaciones Ellagorta, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Fallo: Que estimando la demanda formulada por Eduardo Cantero Lezana contra la empresa Promociones y Edificaciones Ellagorta, S.L., y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar al demandante la cantidad de 448,85 euros, más el interés legal del 10% anual por mora en el pago, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades

que, en su caso, puedan corresponder al Fondo de Garantía Salarial conforme a las disposiciones legales vigentes.

Contra la presente resolución no cabe interposición de recurso de suplicación.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Promociones y Edificaciones Ellagorta, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dos de julio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3117)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número SOC 176/07 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Narciso Modroño Iglesias y Andrés Carrasco Plá, contra la empresa Multicom, S.A., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Fallo: Que estimando la demanda formulada por Andrés Carrasco Plá y Narciso Modroño Iglesias contra la empresa Multicom, S.A., su administrador concursal, Óscar Zorelle Fernández, y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la empresa demandada Multicom, S.A., a abonar al demandante Andrés Carrasco Plá la cantidad de 5.247,43 euros en concepto de salarios devengados y no abonados desde el mes de septiembre al mes de noviembre (1 al 6) y finiquito de 2006, y al demandante Narciso Modroño Iglesias la cantidad de 885,66 euros en concepto de salarios devengados y no abonados desde el mes de septiembre al mes de noviembre (1 al 6) y finiquito de 2006, más el interés legal del 10% anual por mora en el pago, debiendo el Administrador Concursal de la empresa demandada Multicom, S.A., en liquidación, Óscar Zorelle Fernández, estar y pasar por la presente declaración. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que, en su caso, puedan corresponder al Fondo de Garantía Salarial conforme a las disposiciones legales vigentes.

Contra la presente resolución cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado, en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo para hacerlo la demandada ingresar en la cuenta número 4718/0000/65/176/07 que tiene abierto este Juzgado en el Grupo Banesto (Banco Español de Crédito, Banco de Vitoria) la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso; asimismo, deberá constituirse en la cuenta corriente número 4718/0000/69/176/07, que bajo la denominación de recursos de suplicación tiene abierta este Juzgado, la cantidad de 150,25 euros, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Secretaría de este Juzgado al tiempo de interponer el recurso.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Multicom, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de julio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3118)

Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao (Bizkaia)

EDICTO

(CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO)

En el Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao se sigue juicio número 395/07, promovido por Susana García Alonso, sobre cantidad, contra Neosolarium Bilbao, S.L., en concepto de parte demandada en dicho juicio, al objeto de asistir al acto de conciliación y juicio y, en su caso, responder al interrogatorio solicitado por Susana García Alonso, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes, en la sede de este Juzgado, sito en la calle Barroeta Aldámar, número 10, código postal 48001, Sala de Vistas número 10, ubicada en la planta 1.ª, el día 17 de septiembre de 2007, a las 11:00 horas.

Advertencias legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado, o representado por Procurador o Graduado Social colegiado, debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Si no comparece y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, en relación con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada, que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Bilbao, a cuatro de julio de dos mil siete.—El/La Secretario/a Judicial

(V-3139)

Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña María José García Rojí, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 365/07, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Jaureguia Unión Temporal de Empresas, contra José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Peninsular de Pinturas, S.L., Dialfire, S.L., Ángel Toña Guenaga, Doherco Fernando Escobillas López de Silanes, Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez, Tesorería General de la Seguridad Social, Instituto Nacional de la Seguridad Social y Mecánica de la Peña, S.A., sobre seguridad social, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—En Bilbao, a veintisiete de junio de dos mil siete.

Hechos

Único.—En la presente causa se ha dictado sentencia número 466/05 que ha sido notificada a las partes.

En la referida resolución en el fallo se ha consignado textualmente «Que desestimando la demanda deducida por la entidad

U.T.E. Jauregia contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Doharco Fernando Escobillas López de Silanes, Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., debo absolver como absuelvo al Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Doharco Fernando Escobillas López de Silanes, Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., de las pretensiones deducidas contra los mismos confirmando la Resolución de la Dirección Provincial de Vizcaya del Instituto Nacional de la Seguridad Social de 10 de marzo de 2005. Y estimando la demanda deducida por Fernando Escobillas López de Silanes, contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Tesorería General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Jauregia, U.T.E., Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., se deja sin efecto el recargo en las prestaciones impuesto al mismo confirmando por la Resolución de la Dirección Provincial de Vizcaya del Instituto Nacional de la Seguridad Social de 10 de marzo de 2005», cuando en realidad debiera haberse consignado «Que desestimando la demanda deducida por la entidad U.T.E. Jauregia, contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Doharco Fernando Escobillas López de Silanes, Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., debo absolver como absuelvo al Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Doharco Fernando Escobillas López de Silanes, Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., de las pretensiones deducidas contra los mismos confirmando la Resolución de la Dirección Provincial de Vizcaya del Instituto Nacional de la Seguridad Social de 10 de marzo de 2005. Y estimando la demanda deducida por Fernando Escobillas López de Silanes, contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Tesorería General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Jauregia, U.T.E., Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., se deja sin efecto el recargo en las prestaciones impuesto al mismo confirmando la Resolución de la Dirección Provincial de Vizcaya del Instituto Nacional de la Seguridad Social de 10 de marzo de 2005, en sus restantes pronunciamientos.».

Razonamientos jurídicos

Único.—Dispone el artículo 267.3 de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ), de aplicación en todos los órdenes jurisdiccionales, que los tribunales podrán rectificar, en cualquier momento, los errores materiales manifiestos y los aritméticos.

En el presente caso, la expresión equivocada, puesta de relieve en los antecedentes de esta resolución, constituye, en efecto, un simple error material manifiesto, como se desprende de la simple lectura de las actuaciones, por lo que, advertido, procede su rectificación conforme a lo dispuesto en el precepto mencionado.

Parte dispositiva

Se rectifica el error padecido en la redacción de la sentencia número 466/05, de fecha 22 de noviembre de 2005 en el sentido de que en el fallo:

Donde dice: «Que desestimando la demanda deducida por la entidad U.T.E. Jauregia, contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Doharco Fernando Escobillas López de Silanes, Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., debo absolver como absuelvo al Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería

General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Doharco Fernando Escobillas López de Silanes, Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., de las pretensiones deducidas contra los mismos confirmando la Resolución de la Dirección Provincial de Vizcaya del Instituto Nacional de la Seguridad Social de 10 de marzo de 2005. Y estimando la demanda deducida por Fernando Escobillas López de Silanes, contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Tesorería General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Jauregia, U.T.E., Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., se deja sin efecto el recargo en las prestaciones impuesto al mismo confirmando por la Resolución de la Dirección Provincial de Vizcaya del Instituto Nacional de la Seguridad Social de 10 de marzo de 2005.»

Debe decir: «Que desestimando la demanda deducida por la entidad U.T.E. Jauregia, contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Doharco Fernando Escobillas López de Silanes, Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., debo absolver como absuelvo al Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Doharco Fernando Escobillas López de Silanes, Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., de las pretensiones deducidas contra los mismos confirmando la Resolución de la Dirección Provincial de Vizcaya del Instituto Nacional de la Seguridad Social de 10 de marzo de 2005. Y estimando la demanda deducida por Fernando Escobillas López de Silanes, contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Tesorería General de la Seguridad Social, José María Makua Goienetxe, Gorka Zubizarreta Orea, Ángel Toña Guenaga, Dialfire, S.L., Jauregia, U.T.E., Peninsular de Pinturas, S.L., Herederos y Causahabientes de José Luis Campos Rodríguez y Mecánica La Peña, S.A., se deja sin efecto el recargo en las prestaciones impuesto al mismo confirmando la Resolución de la Dirección Provincial de Vizcaya del Instituto Nacional de la Seguridad Social de 10 de marzo de 2005, en sus restantes pronunciamientos.».

Incorpórese esta resolución al libro de sentencias y llévase testimonio a los autos principales.

Modo impugnación: Contra el presente auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de los recursos que procedan, en su caso, contra la resolución originaria que ya quedaron indicados al ser notificada (artículo 267.7 de la Ley Orgánica de Poder Judicial).

Los plazos para los recursos a que se refiere el anterior apartado se interrumpen, en su caso, por la solicitud y, en todo caso, comienzan a computarse desde el día siguiente a la notificación de este auto (artículo 267.8 de la Ley Orgánica de Poder Judicial).

Así, por este su auto, lo pronuncia, manda y firma la Ilma. Sra. Magistrada-Juez doña María Ángeles González González. Doy fe.»

Y para que les sirva de notificación en legal forma a Peninsular de Pinturas, S.L. y a Mecánica de La Peña, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Bilbao, a veintiocho de junio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3071)

EDICTO

(CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO)

En el Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao se sigue juicio número 390/07, promovido por Cristina Pozuelo Prieto, sobre cantidad, contra Soluciones Servicio Integral de Compras, S.L., en concepto de parte demandada en dicho juicio, al objeto de asis-

tir al acto de conciliación y juicio y, en su caso, responder al interrogatorio solicitado por Cristina Pozuelo Prieto, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes, en la sede de este Juzgado, sito en la calle Barroeta Aldámar, número 10, código postal 48001, Sala de Vistas número 9, ubicada en la planta 1.ª, el día 17 de septiembre de 2007, a las 10:05 horas.

Advertencias legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado, o representado por Procurador o Graduado Social colegiado, debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, en relación con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada, que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Bilbao, a veintiseis de junio de dos mil siete.—El/La Secretario/a Judicial

(V-3073)

Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña María Etxeberria Alkorta, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 319/07, accidente de trabajo, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de don Miguel Ángel Candanedo Sánchez contra Bizkalplast, S.L., Midat Mutua, Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social, sobre seguridad social, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN Y CITACIÓN A JUICIO (PARTE DEMANDADA)

El Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao acuerda juicio número 319/07, promovido por Miguel Ángel Candanedo Sánchez, contra Bizkalplast, S.L., Midat Mutua, Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social, resolución que lo acuerda el auto, admitiendo a trámite la demanda y señalando a juicio, cuyo contenido se inserta, a Bizkalplast, S.L., Midat Mutua, Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social, con objeto de asistir en el concepto indicado a la celebración del acto del juicio y, en su caso, al previo de conciliación, que tendrá lugar en la sede de este Juzgado, sito en la calle Barroeta Aldámar, número 10, Sala de Vistas número 11, sita en la planta 1.ª, el día 4 de septiembre de 2007, a las 9:50 horas.

Resolución que se notifica

«Diligencia.—En Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil siete.

La extiendo yo, la Secretaria Judicial, para hacer constar que, con fecha 9 de mayo de 2007, se recibe de la oficina de reparto escrito de demanda presentada por Miguel Ángel Candanedo Sánchez, que ha quedado registrada con el número 319/07 en el Libro de asuntos del Juzgado. Paso a dar cuenta. Doy fe.

Auto.—En Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil siete.

Hechos

1. Miguel Ángel Candanedo Sánchez presenta demanda contra Bizkalplast, S.L., Midat Mutua, Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social, en materia de seguridad social.

Razonamientos jurídicos

1. Examinada la demanda, este Juzgado tiene jurisdicción y competencia para conocer de la misma y, no observándose defecto en aquélla, procede admitir la misma y señalar día y hora en que hayan de tener lugar los actos de conciliación y juicio, conforme se establece en el artículo 82.1 de la Ley de Procedimiento Laboral.

2. Conforme al artículo 90.2 de la Ley de Procedimiento Laboral, podrán las partes solicitar aquellas pruebas que, habiendo de practicarse en el juicio, requieren diligencias de citación o requerimiento, extremo sobre el que debe resolverse.

Parte dispositiva

Se admite a trámite la anterior demanda sobre accidente de trabajo interpuesta por Miguel Ángel Candanedo Sánchez, con quien se entenderán las sucesivas diligencias, y se tiene por parte demandada a Bizkalplast, S.L., Midat Mutua, Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social.

Se señala para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, en única convocatoria, la audiencia del día 4 de septiembre de 2007, a las 9:50 horas, en la Sala de Audiencias de este Juzgado, debiendo citarse a las partes, con entrega a los demandados y a los interesados de copia de la demanda y demás documentos aportados.

Adviértase a las partes

1. Que deberán concurrir a juicio con todos los medios de prueba de que intenten valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Que si el demandante citado en forma no comparece, ni alega justa causa que se lo impida, se le tendrá por desistido de la demanda (artículo 83.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Que la incomparecencia injustificada del demandado citado en forma no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Oficiése a la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social para que remita a este Juzgado, en el plazo de diez días siguientes a la recepción, informe relativo a las circunstancias en que sobrevino el accidente, trabajo que realizaba el accidentado, salario que percibía y base de cotización (artículo 141.2 de la Ley de Procedimiento Laboral), acompañando copia de la demanda y documentos presentados.

Reclámese a la entidad gestora o servicio común la remisión del expediente original o copia del mismo y, en su caso, los antecedentes que posean en relación al contenido de la demanda (artículo 142.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Respecto a la prueba solicitada se acuerda:

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición, a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, con expresión de la infracción que se imputa a la resolución impugnada (artículo 452 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil) sin que su mera interposición suspenda la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Bizkalplast, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiocho de junio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3127)

Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao (Bizkaia)

EDICTO

(CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO)

En el Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao se sigue juicio número 338/07, promovido por Maite Ranero Gómez, sobre cantidad, contra Bilbo Prointel, S.L., en concepto de parte demandada en dicho juicio, al objeto de asistir al acto de conciliación y juicio y, en su caso, responder al interrogatorio solicitado por Maite Ranero Gómez, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes, en la sede de este Juzgado, sito en la calle Barroeta Aldámar, número 10, código postal 48001, Sala de Vistas número 21, ubicada en la planta 2.ª, el día 3 de octubre de 2007, a las 10:25 horas.

Advertencias legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado, o representado por Procurador o Graduado Social colegiado, debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, en relación con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada, Bilbo Prointel, S.L., que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Bilbao, a cuatro de julio de dos mil siete.—El/La Secretario/a Judicial

(V-3098)

EDICTO

(CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO)

En el Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao se sigue juicio número 342/07, promovido por Juan Antonio Grijalba Aguayo, sobre ordinario, contra Urbinar, S.L., en concepto de parte demandada en dicho juicio, al objeto de asistir al acto de conciliación y juicio y, en su caso, responder al interrogatorio solicitado por Juan Antonio Grijalba Aguayo, sobre los hechos y circunstancias objeto

del juicio y que el Tribunal declare pertinentes, en la sede de este Juzgado, sito en la calle Barroeta Aldámar, número 10, código postal 48001, Sala de Vistas número 8, ubicada en la planta 1.ª, el día 2 de octubre de 2007, a las 10:50 horas.

Advertencias legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado, o representado por Procurador o Graduado Social colegiado, debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, en relación con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada, Urbinar, S.L., que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Bilbao, a cuatro de julio de dos mil siete.—El/La Secretario/a Judicial

(V-3097)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Helena Barandiarán García, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 194/07 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Ainara Romero Aborruza contra las empresas Showroom Work, S.A., G-Star Bilbao, S.L., y Fondo de Garantía Salarial, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente:

«Parte dispositiva

Se tiene por desistida de su demanda a Ainara Romero Aborruza, declarándose terminado el presente proceso.

Una vez firme esta resolución, archívense las actuaciones.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, con expresión de la infracción que se imputa a la resolución impugnada (artículo 452 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil) sin que su mera interposición suspenda la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así, por este su auto, lo pronuncia, manda y firma el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez don José Ramón Blanco Fernández. Doy fe.»

Y para que les sirva de notificación en legal forma a Showroom Work, S.A., y a G-Star Bilbao, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a cinco de julio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3099)

EDICTO
(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Helena Barandiarán García, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 892/06, ejecución 152/07, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Montserrat Deirós Pérez contra la empresa A Toda Ropa Tintorería y Arreglos, S.L., sobre cantidad, se ha dictado auto de fecha diecinueve de junio de dos mil siete, en cuya parte dispositiva dice como sigue:

«*Parte dispositiva*

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia dictada en el presente procedimiento, solicitada por Montserrat Deirós Pérez.

2. Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de los bienes de la deudora A Toda Ropa Tintorería y Arreglos, S.L., suficientes para cubrir la cantidad de 4.172,81 euros de principal más 168,05 euros de mora y 440 euros calculados, por ahora y sin perjuicio de ulterior liquidación, para garantizar el pago de los intereses y costas.

3. Sirva esta resolución de mandamiento al Agente Judicial, para que, con la asistencia de la Secretaria Judicial, o del funcionario que le sustituya o del servicio común, en su caso, se proceda a la práctica del embargo, debiéndose observar en la traba el orden y las limitaciones establecidas en la ley.

Se faculta expresamente a la Comisión Judicial para requerir el auxilio de la Fuerza Pública, de cerrajero y la utilización de cualquier otro medio idóneo y proporcionado a la finalidad del embargo.

4. Líbrense los exhortos, oficios y mandamientos precisos para el conocimiento de los bienes del deudor y efectividad del embargo.

5. Requírase al deudor o persona que legalmente le represente para que en el plazo de cinco días, de no haber abonado en su totalidad la cantidad objeto de ejecución y sin perjuicio de los bienes embargados, presente manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

En esta manifestación debe indicar también, si procede, las personas que ostenten derechos de cualquier clase sobre sus bienes y, en el caso de estar sujetos a otro proceso, concretar cuál sea éste.

Debe señalar igualmente la naturaleza de los bienes, gananciales o privativos, sus cargas y en tal caso el importe de los créditos garantizados.

6. Adviértase al deudor que puede imponérsele una nueva obligación de pago si incumple injustificadamente la obligación impuesta en la resolución judicial que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta los 24.000 euros por cada día de retraso.

Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 250 y 23 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Modo de impugnarla por el ejecutado: Mediante escrito formulando oposición a la ejecución, en el que se deberán expresar todos los motivos de impugnación (tanto los defectos procesales como las razones de fondo), que habrá de presentarse en este Juzgado de lo Social, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su notificación (artículos 556 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil), sin que su sola interposición suspenda la ejecutividad de lo acordado (artículo 556.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

Modo de impugnarla por el ejecutante: Contra esta resolución no cabe recurso alguno, de acuerdo con el artículo 551.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, salvo que entienda denegada parcialmente la ejecución, en cuyo caso puede interponer recurso de reposición (artículo 552.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil), mediante escrito presentado en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, con expresión de la infracción que se imputa a la resolución impugnada (artículo 452 de la Ley de Enjuiciamiento Civil) sin que su mera interposición suspenda la ejecutividad de lo

que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así, por este su auto, lo pronuncia, manda y firma el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez don José Ramón Blanco Fernández. Doy fe.—El Magistrado-Juez.—La Secretaria Judicial.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a A Toda Ropa Tintorería y Arreglos, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintisiete de junio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3119)

EDICTO
(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Helena Barandiarán García, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 867/06, ejecución 162/07, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de David Reinares Bajo contra José Antonio Francia Martí, sobre cantidad, se ha dictado auto de fecha veintiuno de junio de dos mil siete, en cuya parte dispositiva dice como sigue:

«*Parte dispositiva*

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia dictada en el presente procedimiento, solicitada por David Reinares Bajo.

2. Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de los bienes del deudor José Antonio Francia Martí, suficientes para cubrir la cantidad de 101,33 euros de principal más 4,74 euros de mora y 20 euros calculados, por ahora y sin perjuicio de ulterior liquidación, para garantizar el pago de los intereses y costas.

3. Sirva esta resolución de mandamiento al Agente Judicial, para que, con la asistencia de la Secretaria Judicial, o del funcionario que le sustituya o del servicio común, en su caso, se proceda a la práctica del embargo, debiéndose observar en la traba el orden y las limitaciones establecidas en la ley.

Se faculta expresamente a la Comisión Judicial para requerir el auxilio de la Fuerza Pública, de cerrajero y la utilización de cualquier otro medio idóneo y proporcionado a la finalidad del embargo.

4. Líbrense los exhortos, oficios y mandamientos precisos para el conocimiento de los bienes del deudor y efectividad del embargo.

5. Requírase al deudor o persona que legalmente le represente para que en el plazo de cinco días, de no haber abonado en su totalidad la cantidad objeto de ejecución y sin perjuicio de los bienes embargados, presente manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

En esta manifestación debe indicar también, si procede, las personas que ostenten derechos de cualquier clase sobre sus bienes y, en el caso de estar sujetos a otro proceso, concretar cuál sea éste.

Debe señalar igualmente la naturaleza de los bienes, gananciales o privativos, sus cargas y en tal caso el importe de los créditos garantizados.

6. Adviértase al deudor que puede imponérsele una nueva obligación de pago si incumple injustificadamente la obligación impuesta en la resolución judicial que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta los 24.000 euros por cada día de retraso.

Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 250 y 23 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Modo de impugnarla por el ejecutado: Mediante escrito formulando oposición a la ejecución, en el que se deberán expresar

todos los motivos de impugnación (tanto los defectos procesales como las razones de fondo), que habrá de presentarse en este Juzgado de lo Social, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su notificación (artículos 556 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil), sin que su sola interposición suspenda la ejecutividad de lo acordado (artículo 556.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

Modo de impugnarla por el ejecutante: Contra esta resolución no cabe recurso alguno, de acuerdo con el artículo 551.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, salvo que entienda denegada parcialmente la ejecución, en cuyo caso puede interponer recurso de reposición (artículo 552.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil), mediante escrito presentado en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, con expresión de la infracción que se imputa a la resolución impugnada (artículo 452 de la Ley de Enjuiciamiento Civil) sin que su mera interposición suspenda la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así, por este su auto, lo pronuncia, manda y firma el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez don José Ramón Blanco Fernández. Doy fe.—El Magistrado-Juez.—La Secretaría Judicial.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a José Antonio Francia Martí, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintisiete de junio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3120)

Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 55/07 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Iraia Txopitea Torrealday e Itziar Guerricagoitia Aracua contra la empresa Digital AGE, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Fallo: Que, estimando la demanda interpuesta por Itziar Guerricagoitia Aracua e Iraia Txopitea Torrealday frente a la mercantil Digital AGE, S.L., y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la empresa a que abone a las trabajadoras las siguientes cantidades: a Iraia Txopitea Torrealday 2.748,74 euros y a Itziar Guerricagoitia Aracua 1.939,33 euros.

A ambas cantidades habrá de adicionarse el interés por mora del 10%.

El Fondo de Garantía Salarial será responsable subsidiario, si cabe en su momento, siempre dentro de los límites legales.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo para hacerlo la demandada ingresar en la cuenta número 4776-0000-65-55/07 del grupo Banesto (Banco Español de Crédito) la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso.

Asimismo, deberá ingresarse en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 150,25 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Secretaría de este Juzgado al tiempo de interponer el recurso.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Digital AGE, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a cuatro de julio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3100)

EDICTO

(CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO)

En el Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao se sigue juicio número 414/07, promovido por María del Rosario Olalde Pérez y Armonía Fernández Lobato, sobre cantidad, contra Begoña Aguirre, S.A., en concepto de parte demandada en dicho juicio, al objeto de asistir al acto de conciliación y juicio y, en su caso, responder al interrogatorio solicitado por María del Rosario Olalde Pérez y Armonía Fernández Lobato, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes, en la sede de este Juzgado, sito en la calle Barroeta Aldámar, número 10, código postal 48001, Sala de Vistas número 11, ubicada en la planta 1.ª, el día 19 de septiembre de 2007, a las 10:00 horas.

Advertencias legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado, o representado por Procurador o Graduado Social colegiado, debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, en relación con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada, que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Bilbao, a cinco de julio de dos mil siete.—El/La Secretario/a Judicial

(V-3144)

Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)

EDICTO

(CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Izaskun Ortuzar Abando, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 96/07, ejecución 84/07, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Lucía Hernández Jacinto contra María Josefa Chillón Matilla y el Fondo de Garantía Salarial, sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«DISPONGO:

1. Se declara extinguido desde el día de hoy el contrato de trabajo que unía a María Josefa Chillón Matilla con Lucía Hernández Jacinto.

2. Se condena a María Josefa Chillón Matilla a que abone a Lucía Hernández Jacinto la cantidad de 4.428,24 euros como indemnización sustitutoria de la readmisión, más otros 3.897,78 euros como salarios de tramitación, en cuya cantidad se incluyen los que fueron objeto de condena en la sentencia.

Dichas cantidades devengarán, desde el día de hoy y hasta su total pago, los intereses del artículo 576 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, con expresión de la infracción que se imputa a la resolución impugnada (artículo 452 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil) sin que su mera interposición suspenda la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así, por este su auto, lo pronuncia, manda y firma el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez don Óscar Martínez Asteinz. Doy fe.—El Magistrado-Juez.—La Secretaria Judicial.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a María Josefa Chillón Matilla, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dos de julio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3108)

Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)

EDICTO (CÉDULA DE NOTIFICACIÓN)

Doña Begoña Monasterio Torres, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 706/06, ejecución 44/07, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Adolfo Carballeda Uriaguereca contra la empresa Oinak, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—En Bilbao, a veintiséis de abril de dos mil siete.

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia dictada en el presente procedimiento, solicitada por Adolfo Carballeda Uriaguereca.

2. Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de los bienes de la deudora Oinak, S.L., suficientes para cubrir la cantidad de 4.939,65 euros de principal y la de 987,93 euros calculados, por ahora y sin perjuicio de ulterior liquidación, para garantizar el pago de los intereses y costas.

3. Sirva esta resolución de mandamiento al Agente Judicial, para que, con la asistencia de la Secretaria Judicial, o del funcionario que le sustituya o del servicio común, en su caso, se proceda a la práctica del embargo, debiéndose observar en la traba el orden y las limitaciones establecidas en la ley.

Se faculta expresamente a la Comisión Judicial para requerir el auxilio de la Fuerza Pública, de cerrajero y la utilización de cualquier otro medio idóneo y proporcionado a la finalidad del embargo.

4. Librense los exhortos, oficios y mandamientos precisos para el conocimiento de los bienes del deudor y efectividad del embargo.

5. Requírase al deudor o persona que legalmente le represente para que en el plazo de cinco días, de no haber abonado en su totalidad la cantidad objeto de ejecución y sin perjuicio de los bienes embargados, presente manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

En esta manifestación debe indicar también, si procede, las personas que ostenten derechos de cualquier clase sobre sus bienes y, en el caso de estar sujetos a otro proceso, concretar cuál sea éste.

Debe señalar igualmente la naturaleza de los bienes, gananciales o privativos, sus cargas y en tal caso el importe de los créditos garantizados.

6. Adviértase al deudor que puede imponérsele una nueva obligación de pago si incumple injustificadamente la obligación impuesta en la resolución judicial que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta los 24.000 euros, por cada día de retraso.

Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 250 y 23 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Modo de impugnarla por el ejecutado: Mediante escrito formulando oposición a la ejecución, en el que se deberán expresar todos los motivos de impugnación (tanto los defectos procesales como las razones de fondo), que habrá de presentarse en este Juzgado de lo Social, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su notificación (artículos 556 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil), sin que su sola interposición suspenda la ejecutividad de lo acordado (artículo 556.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

Modo de impugnarla por el ejecutante: Contra esta resolución no cabe recurso alguno, de acuerdo con el artículo 551.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, salvo que entienda denegada parcialmente la ejecución, en cuyo caso puede interponer recurso de reposición (artículo 552.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil), mediante escrito presentado en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, con expresión de la infracción que se imputa a la resolución impugnada (artículo 452 de la Ley de Enjuiciamiento Civil) sin que su mera interposición suspenda la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así, por este su auto, lo pronuncia, manda y firma el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez don Diego Orive Abad. Doy fe.—El Magistrado-Juez.—La Secretaria Judicial.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Oinak, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a cuatro de julio de dos mil siete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3102)

Urriaren 19ko 105/93 Foru Dekretuan, xedatutakoarekin bat etorritz, Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren zerbitzu publikoak ez dauka inolako erantzukizunik bertan argitaratzen diren datu pertsonalak direla eta.	De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 105/93, de 19 de octubre, el servicio público del «Boletín Oficial de Bizkaia» no se hace responsable de los datos de carácter personal publicados en el mismo.
1. Bi zutabeko iragarkiaren lerro nahiz zatiki bakoitzaren tarifa: 1,66 €. 2. Ale baten urteko harpidetzaren tarifa: 161,92 € (BEZ barne). 3. Banakako alearen tarifa: 0,79 € (BEZ barne).	1. Tarifa por línea de anuncio o fracción en doble columna: 1,66 €. 2. Tarifa de la suscripción anual por ejemplar: 161,92 € (IVA incluido). 3. Tarifa por ejemplares sueltos: 0,79 € (IVA incluido).
Bizkaiko Aldizkari Ofizialerako gutunak Bizkaiko Foru Moldiztegira bidali behar dira. Aita Larramendi, 3. 48012 BILBO 53. posta-kutxa. 48001 BILBO	La correspondencia referente al «Boletín Oficial de Bizkaia» se dirigirá a la Imprenta Foral de Bizkaia. Padre Larramendi, 3. 48012 BILBAO Apartado de Correos 53. 48001 BILBAO
http://www.bizkaia.net	