

KUDEAKETA, ZERGA BILKETA ETA IKUSKAPENARI BURUZKO UDAL ORDENANTZA

I. PRINTZIPIO OROKORRAK.

1. artikulua. Ordenantzaren xedea.

Ordenantza honen xedea da Getxoko Udalari dagozkion zuzenbide publikoko zergekin eta gainerako diru-sarrerekin zerikusia duten kudeaketa-, bilketa-, zigor- eta ikuskapen-prozedurak arautzea.

2. artikulua. Legezko araubidea.

Zuzenbide publikoko zergen eta gainerako diru-sarreraren kudeaketa, bilketa, zigorra eta ikuskapena Zergei buruzko Foru Arau Orokorrak arautuko ditu, Tokiko Ogasunen Foru Arauan, zerga bakoitzaren Ordenantza Fiskaletan eta Udal Ordenantza honetan aurreikusitako berezitasunekin. Han aurreikusita ez dagoen guztian Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren garapenean emandako foru-xedapenak aplikatuko dira.

3. artikulua. Aplikazio-esparrua.

1. Ordenantza hau Getxoko udalerrri osoan aplikatuko da, indarrean sartzen denetik indargabetu edo aldatu arte.

2. Zuzenbide publikoko diru-sarreraren inguruan udalerritik kanpo egin behar diren ikuskapen-jarduerak edo nahitaezko diru-bilketak Udal honek egin ahalko ditu, Bizkaiko Lurralde Historikoaren esparruan. Gainerako kasuetan, ezarritako edo ezar daitezkeen lankidetz-formulen arabera egingo dira.

4. artikulua. Kudeaketa, bilketa, ikuskapen eta zigor prozedura.

1. Zergen eta zuzenbide publikoko gainerako diru-sarreraren kudeaketa eta bilketa Udalak berak egingo ditu zuzenean, eta Erakunde Laguntzaileetara jo dezake zerbitzua hobeto emateko.

2. Kudeaketa, bilketa, ikuskapen eta zigor prozeduraren barruan, Alkateak, edo hala badagokio, eskuordetzen duen zinegotziak, dagozkion akordioak hartuko ditu gai eta izapide hauen inguruan:

1. Baimena erakunde laguntzaile moduan.
2. Informazio-eskaera, finketan edo lokaletan sartzeko baimena, kautelazko neurriak hartzea.

3. Gauzazko ordainketa onartzea.
4. Likidazioak onartzea eta baliogabetzea.
5. Berraztertzeko errekursoak ebaztea.
6. Behar ez bezalako ordainagiriak itzultzeko eskaerak ebaztea.
7. Bermeak onartzea, gauzatzea edo haien ekarpena lekatzea.
8. Irabazi fiskalak aitortzea.
9. Hutsak eta kobra ezin daitezkeen kredituak aitortzea.
10. Geroratzeak eta zatikapenak akordatzea Ordenantza honen 34. artikulua eta hurrengoek ezartzen dituzten baldintzen arabera.
11. Eta oro har, beste organo batzuei legez ez emandako gaian dituen gainerako eginkizunak eta eskumenak izango ditu.

3. Udaleko diruzainari dagokio

1. Premiamendu-probidentzia agintzea.
2. Enbargo-eginbidea ematea.
3. Premiamendu-probidentziaren eta enbargo-eginbidearen kontrako errekursoak ebaztea.
4. Geroratzeak eta zatikapenak akordatzea Ordenantza honen 34. artikulua eta hurrengoek ezartzen dituzten baldintzen arabera.
5. Zorren konpentsazioa erabakitzea.
6. Eta oro har, udaleko organo betearazleei esleitu ezin zaien diru-bilketako prozedura zuzentzeari dagokion guztia.

5. artikulua. Zergadunaren arreta. Informazio pertsonala.

Udaleko Zerga Administrazioak lortzen dituen datuak, txostenak edo aurrekariak erreserbatuak dira, eta ezin zaie hirugarrenei laga edo jakinarazi, legeetan aurreikusitako kasuetan izan ezik.

Datu, txosten edo aurrekari horiek ezagutzen dituzten agintariek edo funtzionarioek sekretuan gorde beharko dituzte, legeetan aurreikusitako kasuetan izan ezik.

Zerga-betebeharren titularrek, edo haien ordezkariak, zergei eta aplikazio-arautegiari buruzko informazioa lortu ahalko dute zergak kudeatzeko eta diru-bilketarako udal bulegoetan. Halaber, OAE Administrazio Elektronikoaren Bulegoaren bidez zergei, haien kudeaketari eta bilketari buruzko kontsultak eta izapideak egin ahalko dira.

Zergak Biltzeko eta Kudeatzeko Unitateetan bi hizkuntza ofizialetan artatzen dira zergadunak, ahoz nahiz idatziz. Agiri guztiak elebidunak dira.

Zerga-obligaziodunek beren kabuz edo ordezkari baten bidez jardun dezakete. Ordezkari baten bidez aritzen badira, baimen-agiri normalizatua aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta, titularraren eta ordezkariaren IFZren fotokopiarekin batera.

6. artikulua. Kexak eta erreklamazioak.

Zergak Kudeatzeko eta Biltzeko bulegoek herritarrek beren zerbitzuekin zerikusia duten kexa guztiei erantzungo diete. Kexak eta erreklamazioak idatziz edo zuzenbidean onartutako beste edozein baliabideren bidez aurkeztu beharko dira. Oharrak, Kexak eta Iradokizunak (OKI) programaren bidez aurkeztu diren oharrak, kexak eta iradokizunak ere erantzungo dira.

7. artikulua. IFZren derrigortasuna.

Zerga-obligaziodun guztiek beren Identifikazio Fiskaleko Zenbakiarekin identifikatuta etorri behar du. Betebehar horretan barne hartzen dira ondasun-erkidegoak, jabeen erkidegoak, jaraunspen jasogabeak eta nortasun juridikoa ez duen baina zerga-obligazioduna den beste edozein erakunde, Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean aurreikusita badago. Halaber, atzerritarrek bere bizileku-txartelaren edo pasaportearen bidez identifikatuko dira. Ez dira arau honetan sartzen egoiliarak ez diren pertsona fisikoei ezarritako trafiko- eta aparkatze-zigorak. Kasu horretan, beste edozein agiri ofizialaren bidez egin daiteke identifikazioa.

8. artikulua. Eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideak zerga-prozeduran.

Zerga Administrazioak eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideak aplikatuko ditu prozedura guztietan, eta zerga-likidazioak nahiz prozedura betearazlearen ekintzak jakinaraz ditzake, posta arruntaren bidez, aurretik posta ziurtatuaren bidez jakinarazita, hartu-agiriarekin.

9. artikulua. Zerga egutegia.

Zergak biltzeko eta kudeatzeko unitateek proposatuta, Alkateak edo eskuordetzen duen zinegotziak zerga egutegia onartuko du, nahikoa aurrerapenarekin, aldizkako mugaeguna duten zergak kobratzeko datekin. Halaber, nahierako ordainketak zatikatzeko datak ezarriko dira. Zerga egutegia Bizkaiko lurralde historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta egokitzat jotzen diren komunikabideetan argitaratuko da. Halaber, udalaren web-orrian jarriko da.

10. artikulua. Berandutze-interesa.

1. Berandutze-interesa obligaziodunei eta arau-hausleei eskatuko zaie, arrazoi hauengatik:

- a) Ordainketa falta epearen barruan.
- b) Bidegabeko itzulketa bat kobratzea.
- c) Zorren ordainketaren geroratzea edo zatikatzea, nahierako ordainketaren modalitatea aukeratu badu izan ezik.
- d) Autolikidazioak eta aitorpenaren bidez, epez kanpo aurkeztuta, hasi diren kudeaketa-prozeduran egindako likidazioak, epea amaitu ondoren, aurretik eskatu gabe, hurrengo 6 hilabeteren buruan aurkeztu badira izan ezik.
- e) Zerga-arauegian eta indarreko aurrekontu-xedapenetan aurreikusitako gainerako kasuak.

2.- Berandutze-interesa obligaziodunei eta arau-hausleei ordainduko zaie, arrazoi hauengatik:

- a) Zerga bakoitzaren arautegiak agindutako itzultzeak.
- b) Behar ez bezalako diru-sarreren itzultzea.
- c) Bermeen kostua itzultzea.
- d) Zerga-arauegian eta indarreko aurrekontu-xedapenetan aurreikusitako gainerako kasuak.

3. Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean eta Diru-laguntzen Foru Arauan ezarritakoaren arabera, zergen zorren interesak eta diru-laguntzen interesak kalkulatzeko, berandutze-interesa diruaren legezkoa izango da, eska daitekeen aldian, % 25eko igoerarekin, Bizkaiko Lurralde Historikorako Aurrekontu Orokorra onartzen dituen Foru Arauan beste bat ezartzen ez bada salbu. Zuzenbide publikoko zorrak direnez, diruaren legezko interesa aplikatuko da.

II. KUDEATZEKO PROZEDURA.

11. artikulua. Zerga-likidazioak jakinaraztea.

Zerga-likidazioak Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 107. eta 110. arteko artikuluetan eta 47. artikuluan ezarritakoaren arabera jakinaraziko dira.

Bi alditan saiatuko da jakinarazten, helbide fiskalean, edo interesdunak edo haren ordezkariak aurkeztutakoan. Bi ahalegin horietan ezin izan bada jakinarazi, agertzeko jakinarazpena egingo zaio.

Zerga-obligaziodunak ezin badio jakinarazi Zerga Administrazioari bere helbide fiskalaren aldaketa, beregainekotzat hartuko da jakinarazpenetarako aitortutako azkena, edo hark beste edozein zerga-agiritan adierazitakoa. Xede horietarako, helbide fiskaltzat hartuko da interesdunak Udalean aurkeztutako ondasun higiezinak eskualdatzeko eskrituretan emandako.

12. artikulua. Prestazio osagarriak.

1.- Behar ez bezalako errekargua.

- a) Zerga-obligaziodunek, aurretik eskatu gabe aitortenaren bidez hasitako kudeaketa-prozeduran ordaindu behar duten prestazio osagarria da.
- b) Zerga-kuotaren % 5ekoa izango da.

2.- Berandutze-interesa.

- a) Zerga-obligaziodunek ordenantza honen 10. artikuluan aurreikusitako kasuetan ordaindu behar duten prestazio osagarria da.
- b) Zerga-kuota kontuan hartuz kalkulatu da.

13. artikulua. Likidazioak metatzea.

Udalak ordainketa-gutun batean bil ditzake subjektu pasibo beraren zenbait likidazio edo ordainagiri.

14. artikulua. Gutxieneko zorra.

Ez da ordainagiririk edo zerga-likidaziorik egingo 6 € azpikoak badira, salbuespen hauekin: Agiriak egiteagatiko tasak, gizarte-zerbitzuen tasak, Getxo Kirolak-en tasak, Getxo Antzokia eta antzekoak, zergak egiaztatzeagatiko likidazioak, errolda fiskalak eta TAO; baita arautegia aplikatuz, zerga-kuoten hainbanatzearen ondorioz sortutako zenbatekoak ere.

15. art. OHZren zerga-kuotaren hainbanatzea.

OHZ arautzen duen 9/1989 Foru Arauaren 6.3. artikuluan jasotzen diren ondasun higiezinetan titular bat baino gehiago badaude, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren subjektu pasiboa jabeen erkidegoa bada, eta erkidegoak ez badu identifikazio fiskaleko kodea, titularrak ordainagiria hainbanatzea eska dezakete, titulartasunaren ehunekoaren arabera.

Eskaeraren ondorioak:

- Eskaera OHZren errolda erreklamatzeko aldiaren aurretik edo aldian zehar, edo borondatez kobratzeko aldian zehar egiten bada, hainbanatzea eskaeraren urterako eta hurrengoetarako emango da.
- Eskaera aurreko paragrafoan ezarritako epeen ondoren egiten bada, hurrengo urterako eta hurrengoetarako emango da hainbanatzea.

16. artikulua. Errolda fiskalak.

1. Zergapeko egitateak jarraitzen badu, errolda bat sortuko da, interesdunen aitortpenen arabera, Udalak ezagutzen dituen datuekin, eta ikuskapenen datuekin. Altak, bajak edo aldaketak, eragiten dituen gertaeraren hurrengo 15 egun balioduneko epean jakinaraziko dituzte zerga-obligaziodunek.

2. Erroldak alkateak onartu beharko ditu ekitaldi bakoitzean, eta 15 eguneko epean ikusgai egongo da, eragindako zergadunek azter dezaten eta hala badagokie, erreklamazioak egiteko. Hori guztia, Foru Arauek eta zuzenbide publikoko sarrerak arautzen dituzten berariazko ordenantzek xede horretarako aurreikusten dutena kontuan hartu gabe.

3. Errolda fiskalak onartzeko Dekretuan, udalaren Zerga Kudeaketak eta Diru-bilketak proposatuta, ekitaldi bakoitzerako zerga egutegia, aipatutako zergak kobratzeko epeak, tasak edo erroldako prezio publikoak barne hartuko dira; baita "nahierako ordainketa" zatikatzeko epeak ere, eta nahikoa aurrerapenarekin jakinaraziko da, egokitzen jotzen diren hedabideen bidez.

4. Borondatezko epea igarotakoan, ordainketa osoa ez bada egin, aldi betearazlea hasiko da.

17. artikulua. Salbuespenak eta hobariak.

1. Getxoko Udalak onura fiskalak eman ditzake bere zergetan, bere aurrekontuen kontura, dagozkion Foru Arauetan ezarritakoaren arabera.

2. Aldizkako aldiak badira, eskaera dagokion Ordenantzan ezarritako epean egin beharko da, han jasotzen diren ondorioekin.

3. Aldizkakoak ez diren zergen kasuan, eskaera zerga-aitorpena egindakoan egin beharko da, edo, gehienez, egindako likidazioaren kontra errekurtsioa egiteko epea amaitu aurretik.

18. artikulua. Zerga bakoitzaren arautegiak agindutako itzultzeak.

Zerga Administrazioak dagozkion kopuruak itzuliko ditu, zerga bakoitzaren arautegian aurreikusitakoaren arabera.

Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergaren zati proportzionalaren itzultzeen kasuan, zerga helbideratuta badago, ofizioz jardungo da. Ez badago helbideratuta, idatziz eskatu beharko da itzultzea. Horretarako, inprimaki formalizatua erabiliko da, bankuaren libretaren karatula edo horren baliokidea den ziurtagiria ere aurkeztuz, subjektu pasiboa itzultzea egin nahi den kontuaren titularra, titularkidea edo baimendua bada.

Zerga bakoitzaren arautegian finkatutako epea amaitutakoan, eta kasu guztietan, sei hilabeteko epea igarotakoan, Zerga Administrazioari egotz dakiokeen arrazoi batengatik likidazioa ez bada egin, 10. artikuluan araututako berandutze-interesa ordainduko du Administrazioak berak, zerga-obligaziodunak eskatu behar izan gabe.

19. artikulua.- Behar ez bezalako diru-sarreraren itzultzea.

Zerga Administrazioak behar ez bezala egindako diru-sarrerak itzuliko dizkie zerga-obligaziodunei, subjektu arau-hausleei eta ondorengoei.

Ordainketa hirugarren batek interesdunaren izenean egin badu, eta alde interesdunak hala justifikatzen badu, hirugarren horri egingo zaio itzulketa.

Behar ez bezalako sarrerak itzultzeaz gain, zerga Administrazioak ordenantza honen 10. artikuluan araututako berandutze-interesa ordainduko du, zerga-obligaziodunak eskatu behar izan gabe.

20. artikulua. Idatzizko zerga-kontsultak.

1.- Zerga-obligaziodunek, behar bezala egiaztatutako kontsultak egin ditzakete Getxoko Udaletxean, zerga bakoitzean aplikatu daitezkeen erregimenari eta ateratzen den zenbatekoari buruz.

Zerga-kontsultak aitorpenak edo autolikidazioak aurkezteko ezarritako epea amaitu aurretik egingo dira.

Lursailen balioaren igoera zergapetzen duen zergaren gaineko kontsulten kasuan, datu hauek eman beharko dira:

- Zerga-obligaziodunaren identifikazioa.
- Ondasun higiezinaren identifikazioa, katastroaren zenbaki finkoarekin.
- Haren erosketa- eta eskualdaketa-data.

2.- Idatzizko zerga-kontsulten ondorioak.

Eragin lotesleak izango dituzte, aurkeztutako kontsultek aurreko paragrafoan aurreikusitako baldintzak betetzen ez badituzte edo okerreko datuak ematen badituzte salbu. Kasu horretan, informazioa emateko baino ez dute balioko.

21. artikulua. Autolikidazioaren bidez hasitako prozedura bideratzea.

Zerga bakoitzaren arautegiak hala ezartzen badu, haren kudeaketa zerga-obligaziodunak autolikidazio bat aurkeztuz hasiko da.

Autolikidaziotzat hartuko dira zerga-obligaziodunek jarduerak zerga administrazioarekin laguntzarekin egiten dituzten aitordenak.

Zerga-obligaziodun batek autolikidazio batek bere interes legitimoak kalte egin diela uste badu, autolikidazio hori zuzentzea eskatu ahalko du, autolikidazioa aurkeztu eta hilabete bateko epean.

Zerga-obligaziodunek aurkeztutako autolikidazioetan emandako datuak eta egitatezko elementuak, egiazkotzat hartzen dira, eta proba baten bidez bakarrik zuzen ahalko dira, aurreko paragrafoan ezarritako prozedurari jarraituz:

Autolikidazioaren bidez hasitako prozedura, Zerga Administrazioak dagozkion egiaztatzeak egindakoan amaituko da, era honetara:

- a) Behin-behineko likidazioaren bidez, zerga bakoitzaren arautegian ezarritako epeen barruan.
- b) Ikuskapen-prozedura bat hasiz, prozedura hori hastea eskatzen duten egoerak antzematen badira.

Zergak kudeatzeko Unitateak behin-behineko beste likidazio batzuk egitea eska dezake, preskribatze-aldiaren barruan, aurkeztutako autolikidazioetan egoera hauetako bat ikusten bada:

- Akats formalak izatea eta akats aritmetikoak izatea.
- Arautegia behar ez bezala aplikatzea.
- Aitortutako datuak eta Administrazioan daudenak bat ez etortzea.

22. artikulua. Aitorpenaren bidez hasitako prozedura bideratzea.

Zerga bakoitzaren arautegiak hala eskatzen badu, haren kudeaketa zerga-obligaziodunak aitorden bat aurkeztuz hasiko da. Horretan, zergapeko egitatea egin duela aitortu beharko du.

Aitorpen bat aurkeztuz egin, eskatu edo uko egin behar diren aukerak une horren ondoren ere zuzen daitezke, zerga bakoitzak hura aurkezteko ezarrita duen epearen barruan aurkezten bada salbu.

Zerga-obligaziodunek aurkeztutako aitorpenetan emandako datuak eta egitatezko elementuak, egiazkotzat hartzen dira, eta proba baten bidez bakarrik zuzen ahalko dira, aurreko paragrafoan ezarritako prozedurari jarraituz:

Aitorpenaren bidez hasitako prozedura, Zerga Administrazioak dagozkion egiaztatzeak egindakoan amaituko da, arrazoi hauengatik:

- a) Behin-behineko likidazioa, preskribatze-aldiaren barruan.
- b) Ikuskapen-prozedura bat hasiz, prozedura hori hastea eskatzen duten egoerak antzematen badira.

Zerga-likidazioak zerga-obligaziodunari berariaz jakinaraziko zaizkio, zerga bakoitzaren arautegian ezartzen diren kasuetan, eta zerga-obligaziodunari idatziz ohartarazten bazaio.

Zergak kudeatzeko Unitateak behin-behineko beste likidazio batzuk egitea eska dezake, preskribatze-aldiaren barruan, aurkeztutako aitorpenetan egoera hauetako bat ikusten bada:

- Akats formalak izatea eta akats aritmetikoak izatea.
- Arautegia behar ez bezala aplikatzea.
- Aitortutako datuak eta Administrazioan daudenak bat ez etortzea.

23. artikulua. Zerga-zorra ofizioz zenbatzeko prozedura.

Zerga Administrazioak zerga bakoitzerako arauz ezarritako aurkezteko epean egin ez dituen autolikidazioak edo aitorpenak aurkezteko agintzen badiu zerga obligaziodunari, eskaera egin eta hilabete bat igarotakoan, ofiziozko behin-behineko likidazioa egiteko prozedura hasiko da.

Behin-behineko likidazioa egin aurretik, likidazio-proposamena jakinaraziko zaio zerga-obligaziodunari.

Zergak kudeatzeko Unitateak behin-behineko beste likidazio batzuk egitea eska dezake, preskribatze-aldiaren barruan, egindako likidazioetan egoera hauetako bat ikusten bada:

- Akats formalak izatea eta akats aritmetikoak izatea.
- Arautegia behar ez bezala aplikatzea.

- Aitortutako datuak eta Administrazioan daudenak bat ez etortzea.

24. artikulua. Balioak egiaztatzea.

Zerga Administrazioak balioak egiazta ditzake, aurreikusitako baliabideen eta zergei buruzko foru arau orokorrean eta hura garatzen duen arautegian ezarritako prozeduraren arabera.

25. artikulua.- Egiaztatze mugatua.

Zerga Administrazioak zerga-betebeharraren gertaerak, ekintzak, elementuak, jarduerak, ustiapenak eta gainerako egoerak egiazta ditzake, zergei buruzko foru arau orokorrean eta hura garatzen duen arautegian ezarritakoaren arabera.

III. ZERGA-BILKETARAKO PROZEDURA.

A. ZORRA IRAUNGITZEA

26. artikulua. Ordainketa egiteko legitimizazioa.

Ordainketa edozein obligaturen edo zorra iraungitzeko osoko ondorioak dituzten hirugarren pertsonen bidez egin daitezke. Hala ere, horrek ez die hirugarrenei Udalaren aurrean inolako eskubiderik aitortzeko ahalmena ematen.

27. artikulua. Ordainketa borondatezko epean egiteko lekua eta epeak.

1. Likidazioak eta autolikidazioak ordaindu beharko dira, nahita nahiez, ondorio horretarako entregatutako Ordainketa Kartaren bidez.
2. Ordainketa egin ahal izango da Ordainketa Kartan adierazitako Zerga-bilketarako entitate kolaboratzaileenetarik baten bidez, bai lekuan bertan edo bai banku elektronikoen bidez.
3. Entitate Kolaboratzaileek ez dute inolaz ere udal Zerga-bilketako organo izaerarik edukiko. Horiek baliozkotuko dute dagokion dokumentuan egindako ordainketa, eta horrek zerga-ordaintzailearentzat kitatze ondorioak eragingo ditu.

4. Ordainagirian bertan ordainketa-epe luzeagoak adierazi izan ezik, zorrak borondatezko aldian ordaintzeko epea izango da, oro har, Zergazko Foru Arau Orokorrean, zerga izaerako zorretarako adierazitakoa. Aldian aldiko epemuga eta jakinarazpen kolektiboko ordainagiriaren kasuan, ordainketa epea, gutxienez, hilabetekoa izango da eta Ordenantza Orokor honen 9. artikulua araberera zehaztuko da. Autolikidazioak ordaintzeko epea hamar egunekoa da, dagokion zerga araupetzen duen Ordenantzaren kontrako xedatu izan ezik.

5. Trafiko eta TAO isunak ordainduko dira horri buruzko araudi sektorialean aurreikusitako epeetan.

6. Zor bat ordaintzen duenak egindako ordainketaren frogagiria jasotzeko eskubidea izango du. Ordainketa hirugarren baten kontura egiten bada, ordainketa-frogagiriaren zorraren titularra agertuko da bakarrik, eta azken hura aske geratuko da, ordainketa egin duena edonor izanda ere.

29. artikulua. Kobratze dokumentua.

Ordainketa egiteko, dagokion kobratze dokumentua aurkeztu behar da. Bertan, subjektu pasiboaren nahitazko identifikazio datuak eta zergaren likidazioa adieraziko dira.

Entitate kolaboratzaileak baliozkotutako dokumentua egindako ordainketaren frogagiria izango da.

Kobratze dokumentua galtzen edo jasotzen ez bada, hiritarrenganako arretarako bulegoek haren kopiak igorriko dituzte.

Ez bada kobratze dokumentua jasotzen, likidazioa baldintza legalen arabera jakinarazi bada edo aldian aldiko errolda bat osatzen badu, hori ez da arrazoitzat hartuko, ordainketa ezarritako epean ez egitea justifikatzeko.

30. artikulua. Banku helbideratzea.

1. Edozein zorraren ordainketa helbideratu ahal izango da, borondatezko aldiaren barruan aurkitzen den bitartean. Eskaearak hura jasota uzten duen edozein baliabideren bidez aurkeztu ahal izango dira: normalizatutako inprimakia, faxa, idatzia edo posta elektronikoa.

2. Zorraren titularrak eskaera sinatu beharko du eta harekin batera honako dokumentazioa entregatu beharko da nahita nahiez:

- Ordainagiriaren titularra pertsona fisikoa bada:
- IFZren fotokopia

- Libretaren edo banku ziurtagiri baliokidearen karatulako fotokopia. Bertan, adierazi beharko da ordainketa nahita nahiez egin behar duena helbideratutako kontuaren titularra, titular kidea edo baimendua dela. Ordezkarri baten bidez jarduten bada, horrez gain, baimen dokumentua eta ordezkarriaren IFZren fotokopia entregatu beharko dira (ordenantza honen 5.3. artikulua)

- Ordainagiriaren titularra pertsona juridikoa bada:
 - IFKren fotokopia
 - Libretaren edo banu ziurtagiri baliokidearen karatulako fotokopia. Bertan, adierazi beharko da helbideratutako kontuaren titularra pertsona juridikoa dela.
 - Ordezkaritza eman dion notarioaren dokumentuaren kopia

Eskaerak barne hartzen dituen ordainagiriak zeintzuk diren zehatz-mehatz adierazi beharko ditu eta ez da beste zergetara edo zerga horren barruko beste zerga-xedeetara zabalduko. Eskaeren baliozko epea zehaztugabea izango da, zerga-ordaintzaileak horiek baliogabetzea edo aldatzea eskatu arte.

3. Aldian aldikoak ez diren zorren ordainagiriari dagokienez, horiek helbideratu ahal izango dira, ordainagiriari adierazitako epemuga baino 10 egun lehenagora arte. Aldian aldiko kobratze ordainagiriak badira, helbideratze eskaerak entregatzeko azkeneko data urteko egutegi fiskalean zehaztuko da.

4. Helbideratutako ordainagiriak kobratzeko agindua egingo da, kasuan kasu, ordainketa egiteko emandako borondatezko aldia amaitu eta ondorengo lehenengo astegunean.

5. Helbideratutako ordainagiriak itzultzen bada, Udal Administrazioari lepora ezin dakizkiokkeen kausak direla eta, ordainketa egiteko borondatezko epea amaitu ondoren, betearazteko epea hasiko da. Ordainagiriak itzultzeko arrazoia Administrazioari leporatzekoa bada, ez dira ez errekarguak ez berandutze interesik exijituko eta horiek, dagoeneko, ordaindu badira, itzuli egingo dira.

31. artikulua. Ordainketa partziala.

Ordainketa ez bada iristen zor den zerga osoa ordaintzeko, iraungiko da bakarrik ordaindutako zergaren zatia, beraz, betearazteko epeari hasiera emango zaio, dagozkion errekarguekin eta interesekin, zor den zatiarengatik.

32. artikulua. Bikoiztutako edo gehiegizko diru-sarrerak itzultzea.

Bikoiztutako edo gehiegizko diru-sarrerak itzultzeko prozedura ofizios edo pertsona interesatuak eskatuta hasiko da. Azken horrek idatziz eskatu beharko du, hura identifikatzeko datu nahikoak eta dirua itzultzeko kontu zenbakia adieraziz. Era berean, kontuaren titularra dela egiaztatzeko libretaren edo banku ziurtagiriaren karatularen

fotokopia ere erantsi beharko da. Itzulketa ofizioz hasten bada eta udaleko zerga-bilketan ez bada titular horren izenean dagoen konturik adierazten, zerga ordaindu behar duenari gutun bat bidaliko zaio kontu hori eskatzeko.

Zerga-bilketarako bulegoak diru-sarrera hauek itzultzeko espedientea prestatuko du eta hura Alkatetza Dekretuaren bidez ebatziko da. Bikoiztutako diru-sarrerak anitzak badira, horiek itzultzea baterako ebazpen batean ontzat eman daiteke.

Diru-sarrerak itzultzeko dira banku transferentziaren bidez.

Bikoiztutako diru-sarrerak itzultzearekin batera likidatuko dira zerga-bilketan bikoiztasuna eman zen egunetik eragindako berandutze-interesak.

33. artikulua. Zorrak pilatzea eta ordainketak egozte.

Dagozkion premiamendu erabakiak jakinarazi ondoren, zerga-ordaintzaile bakoitzaren zorrak espediente bakar batean bilduko dira.

Zordunak zorraren zati bat ordaintzea erabakitzen duenean, ordainketa onartuko zaio eta zerga-bilketarako prozedurarekin jarraituko da, zor duen gainontzekoarengatik.

Ordainketak egotziko dira ZFAOn, ondorio horretarako, aurreikusitako araei jarraiki.

ZORRAK ATZERATZEA ETA ZATITZEA

34. artikulua

1.- Getxoko Udalak zergak eta eskubide publikoko beste diru-sarrerak atzeratzeko edo zatitzeko ahalmena du, obligatuak eskatu ondoren, bai ordainketarako borondatezko aldiaren barruan eta bai zorra betearazteko bidean dagoenean. Ez da, inolaz ere, aipatutako eskaera izapidetuko, bertan, eskatutako zorraz gain, ez bada zordunak dituen eta atzeratu eta eten egin ez diren zor guztiak aurkitzen ez badira.

2.- Eskatutako zorra atzeratzeko edo zatitzeko, zorra bankuan helbideratzea nahitaezko baldintza izango da.

3.- Ez bada atzeratutako zenbatekoa ordaintzen, ordaintzeko dagoen zor osoa eskatuko da betearazteko bidean. Epemugan, ez badira bi zati ordaindu, zor osoa betearazteko bidean ordainaraziko da, eta ordaintzeko dauden gainontzeko zatiak iraungitzat joko dira.

4. Oro har, ezingo dira hauek ez atzeratu ezta zatitu ere:

- 150 euroetatik beherako pilatutako edo guztira zenbateko horretan diren zorrak.

- Zehapen prozeduretatik eratorritako borondatezko aldian dauden zorrak (isunak eta gainerako zigorrak) euren zenbatekoa edozein izanda ere.
- Aldian aldiko epemugako ordainagiriei eta jakinarazpen kolektiboari dagozkien zorrak, horietarako kartarako ordainketa modalitatea aurreikusi bada.

Hala ere, ohiz kanpoko izaerarekin, aurreko kasuren batean zorrak atzeratu edo zatitu ahal izango dira, ordainketa egin beharrekoaren egoera ekonomikoak, Administrazioak hala erabakita, hura egitea gomendatzen duenean. Horrelakoetan, aipatutako inguruabarra espresuki adierazi beharko da emakida dekretuan.

35. artikulua

1.- Atzeratzen edo zatitzen diren ordainketen zenbatekoek dagokien berandutze-interesak eragingo dituzte, horiek irauten duten aldiez. Hala ere, ez da berandutze interesa exijituko, ordainketa "Kartarako Ordainketa" izeneko modalitatearen arabera zatitzen den zorren kasuan.

2- Berandutze-interesa kalkulatzeko zorraren printzipala hartuko da oinarri. Zorra premiamendu bidean atzeratzen edo zatitzen bada, berandutze-interesak kalkulatzeko dagoen zor guztia osoa hartuko da oinarri, errekarquak, kostuak eta emakidaren unean sortutako interesak barne.

3- Exijituko den interes tasa berandutze-tasa izango da. Hura ordenantza honen 10. artikuluan araupetuta dago.

4- Atzerapenei dagokienez, bertatik eratorritako interesei dagokien zenbatekoa epemugan exijituko da, zorraren zenbatekoarekin batera; zatitzei dagokienez, zati bakoitzarengatik sortutako interesak dagokion epean exijituko dira zorrarekin batera.

5- Atzerapen edo zatitze eskaera bat borondatezko aldian eskatzen bada, ez zaio betearazteko aldiari hasiera emango, baina berandutze-interesak sortuko dira. Horrela, eskatutako atzerapena edo zatitzea ezeztatzen bada, berandutze-interesak likidatuko dira, diru-sarrera borondatezko aldian egiteko epea amaitu zenetik ezeztatze ebazpena edo ordainketa eraginkorra egiten den arte igarotako aldiaz.

36. artikulua

1.- Zorrak atzeratzeko eta zatitzeko eskaerak Udaleko Zerga-bilketan aurkeztuko dira, borondatezko aldiaren barruan dauden zorretarako. Premiamendu bidean dauden zorrei dagokienez, eskaerak Zerga-bilketa Exekutiboaz arduratzen diren bulegoetan eskatuko dira.

2.- Eskaera horri buruz dauden normalizatutako formularioetan egin beharko da.

3.- Eskaerak honako hau edukiko du nahita nahiez:

- Eskatzailearen izen-abizenak, izen soziala, identifikazio fiskaleko zenbakia (edo NAN) eta helbidea.

- Atzeratzea edo zatitzea eskatu den zorraren identifikazioa.
- Eskatutako epea.
- Atzeratzearen edo zatitzearen zioa.
- Ordainketak bankuak helbideratzeko kontu zenbakia. Ordainketa obligatua titularra ez den kontu batean helbideratu ahal izango da, baldin eta haren titularrak aipatutako helbideratzea espresuki baimentzen badu.

Eskaerarekin batera finantza egoera eta eskatzen den bermea egiaztatzen dituzten dokumentuak ere entregatu beharko dira, nahitaezko baldintza izanez gero. Eskatzaileari dokumentazioak izan ditzakeen akatsak ohartaraziko zaizkio, eta horrek hamar eguneko epean zuzendu beharko ditu, eta ez badu horrela egiten, eskaera ez aurkeztuzat emango da.

4.- Zorrak ordainketako borondatezko aldian zatitzea era honetara baimenduko da:

- €2.000 eurotik beherako zorrak, gehienez, sei hilabeteko aldi batez zatitu ahal izango dira. Ebazpena Zergabilketa Saileko buruari dagokio.
- €2.000 eta €6.000 euroren bitarteko zorrak, gehienez, hamabi hilabeteko aldi batez zatitu ahal izango dira. Ebazpena Diruzainari dagokio.
- €6.000 eurotik gorako zorrak, gehienez, 36 hilabeteko aldi batez zatitu ahal izango dira, hilean gutxieneko €200,00 euro ordainduz.

5.- Zorrak ordainketako borondatezko aldian atzeratzea era honetara baimenduko da:

- €2.000 eurotik beherako zorrak, gehienez, sei hilabeteko aldi batez atzeratu ahal izango dira. Ebazpena Zergabilketa Saileko buruari dagokio.
- €2.000 eta €6.000 euroren bitarteko zorrak, gehienez, hamabi hilabeteko aldi batez atzeratu ahal izango dira. Ebazpena Diruzainari dagokio.
- €6.000 eurotik gorako zorrak, €100.000 eurotik beherakoak, gehienez, 18 hilabeteko aldi batez atzeratu ahal izango dira. €100.000 euroko zorrak edo hotik gorakoak, gehienez, 36 hilabete atzeratu ahal izango dira.

6.- Obligatuaren egoera ekonomikoa, Administrazioak erabakita eta hala gomendatzen badu, ohiz kanpoko izaerarekin eta Ogasun zinegotziaren Ebazpenaren bidez, zorra atzeratu edo zatitu ahal izango da aurretik aipatutako epeetan ez bezala.

7.- Premiamendu bidean dauden zorrak atzeratzeko eta zatitzeko, zerga-bilketa exekutiboaren esparruko lankidetzak kontratua adjudikatu zaion enpresak dagokion emakida proposamen bat osatuko du, borondatezko aldiko zorren kasuan ezarritako emakida irizpide berberak erabiliz. Proposamen hori organo eskudunari aurkeztuko dio ebazpena egin dezan.

8.- Borondatezko aldia zorrak atzeratzeko eta zatitzeko eskaerak, 4.a eta 4. b artikuluak aipatutakoaren barruan badaude, berehala ebatziko dira. Gainerako kasuetan, gehienez hamabost eguneko epe batean ebatziko dira, horiek aurkeztu zirenetik aurrera. Epe hori amaitzean, eskatzailea Udaleko Zerga-bilketa bulegoan agertu ahal izango da, erabaki jakinarazpena edo berariazko erabakiaren dokumentua jasotzeko. Hura aldekoa izango da, ez bada ebazpenik egon. Nolanahi ere, interesatuari ebazpenaren berri behar bezala emango zaio.

9.- Atzerapen edo zatitze eskaera izapidetzen ari den bitartean, eskatzaileak zorra ordainduko balu, bere eskaerari uko egin diola ulertuko da.

37. artikulua

1.- Atzerapen eta zatitzeen inguruko ebazpenen aurka birjarpenezko errekurtsua jarri ahal izango da, Alkatetzaren aurrean, hilabeteko epean, dagokion jakinarazpena jasotzen denetik aurrera. Errekurtsu hau ezeztatzen duen ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsua jar daiteke.

38. artikulua

1.- Atzerapen edo zatitze eskaerarekin batera, izaera orokorrarekin, printzipala eta berandutze-interesak barne hartzen dituen bermea entregatu beharko da, gehi bien arteko batuketaren %25.

2.- Aurreko atalean aipatutakoa alde batera utzita, horrelakoetan ez da bermerik eskatuko:

- "Kartarako Ordainketak" modalitatearen arabeko zorrak.
- 10.000,00 euro edo hortik beherako zorrak, eskatutako epea edozein izanda ere.
- 60.000,00 euro edo hortik beherako epeak, eta eskatutako gehienezko 12 hilabeteetako epea.
- 100.000,00 euro edo hortik beherako zorrak eta eskatutako gehienezko 6 hilabeteko epea.

3.- Berme gisa onartuko da finantza entitateen, aseguru entitateen edo elkarrekiko bermeko elkarteen abal solidarioa. Eratutako bermea baliozkoa izan beharko da, Udalak hura kitzatzea baimentzen ez duen bitartean.

4.- Bermea emakida akordioa jakinarazi eta ondorengo hogeita hamar eguneko epean entregatu beharko da. Epe hori igarotzen bada, bermea gauzatu gabe, eskatutako atzerapen edo zatitze emakidaren akordioa efekturik gabe geratuko da, eta zorra premiamendu bidetik exijituko da, ordainketarako borondatezko aldia dagoeneko igaro bada.

5.- Obligatuak bere eskaeran alegatuko balu ezin duela exijitutako bermea eman, ohiz kanpoko izaerarekin, bermearen dispentsa ontzat eman ahal izango da. Horrelakoetan, hura emakida dekretuan espresuki adierazi beharko da.

Eskaerarekin batera honakoa entregatu beharko da:

Pertsona fisikoa bada:

- Ondasun nahikoak ez dituela adierazten duen deklarazioa.
- Entitate ordaintzaileak behar bezala egiaztatutako nomina edo diru-sarreraren frogagiria.

Pertsona juridikoa bada:

- Ondasun nahikoak ez dituela adierazten duen deklarazioa.
- azken 2 ekitaldietako Irabazien Galeren Balantzea eta Kontua.
- Bi finantza entitateen ziurtagiria. Bertan, egiaztatu behar da zordunak ezin duela bermea eskaini.

39. artikulua

1.- Atzeratutako edo zatitutako zenbatekoak banku helbideratzearen bidez ordainduko dira.

2.- Zatitutako edo atzeratutako ordainketaren onuradunak Udaleko Zerga-bilketari jakinarazi beharko dizkio kontu korrontean izandako aldaketak edo zorraren ordainketari eragiten dion edozein intzidentzia.

3.- Ez bada emandako atzerapen erabakia betetzen, honela jardungo da:

- Zorra borondatezko aldiaren aurkitzen bazen, betearazteko prozedurari ekin egingo zaio, zorraren printzipalari dagokion errekarua eginez, eta borondatezko aldia amaitu zenetik sortutako berandutze-interesak ordainduz. Ez bada ordainketa ZFAOean ezarritako aldiaren egiten, bermea exekutatu da, hura eratu izanez gero.
- Atzerapena betearazteko aldiaren eskatu bazen, bermea exekutatu da, edo ez bada eratu nahitaezko baldintza ez zelako, premiamendu prozedurari ekin egingo zaio.

4.- Ez bada emandako zatitze erabakia betetzen, honela jardungo da

- Zorra borondatezko aldiaren bazegoen, aipatutako zatiketaren betearazteko prozedurari ekin egingo zaio, zorraren printzipalari dagokion errekarua eginez, eta borondatezko aldia amaitu zenetik sortutako berandutze-interesak ordainduz. Ez bada ordainketa ZFAOean ezarritako aldiaren egiten, bermea exekutatu da, hura eratu izanez gero. Ez badira, iraungi ondoren, ondoz ondoko bi zati ordaintzen, emandako zatitze erabakia baliogabetzat joko da, eta berehala ordaintzeko dagoen zor guztia ordainarazteko betearazteko prozedurari ekin egingo zaio.
- Zorra betearazteko aldiaren badago, ondoren premiamendu prozedurari ekin egingo zaio ordaintzeko dagoen eta zatitutako zor guztia ordainarazteko. Epeetarako, banatutako bermeak ezarri badira, dagokion bermea exekutatu da, eta gainontzeko zatiak, berriz, bere horretan mantenduko dira. Ez badira, iraungitzean, ondoz ondoko bi epe ordaintzen, emandako zatitze erabakia baliogabetzat joko da eta premiamendu prozedurarekin jarraituko da, ordaintzeko dagoen zor guztia ordainarazteko.

40. artikulua

1.- Aldian aldiko eta epemuga erregularra duten zergak direnez, "Kartarako Ordainketa" izeneko zatitze modalitatea aurreikusi da (IBI, IVTM, Jabari publikoko okupazio tasa - ibiak). Horrek zorrek aurretik ezarritako epe zehatzetan ordaintzea aurreikusten du, berandutze-interesak sortu eta bermeak exijitu gabe.

2.- Aurrekoa alde batera utzita, obligatuari leporatu ezin dakizkiokeen inguruabarrak direla eta, administrazioak ezin izan baditu zergari dagozkion likidazioak ezarritako aldizkakotasunarekin praktikatu, preskripzio aldiaren barruan exijitzen zaionean preskribatu gabeko pilatutako zor guztia ordaintzeko, obligatuak, ohiz kanpoko izaerarekin, aipatutako zorraren atzerapen edo zatitze berri bat eskatu ahal izango du, aldi aldikoa ez den epemuga duten zorretarako aurreikusitako epeak kontuan hartuta. Hurrengo likidazioak zatitzeko, kartarako ordainketaren modalitateari eutsi beharko dio.

2.- Zatitutako ordainketa honen modalitateak izan daitezke: hiru hilekoak, sei hilekoa edo urtekoa. Hiru hileko ordainketa eginez gero, Zerga-bilketak zatiak martxoaren 15, ekainaren 15, irailaren 15 eta azaroaren 15ean kobratuko ditu. Sei hileko ordainketa aukeratuz gero, maiatzaren 15 eta azaroaren 15ean kobratuko da. Urteko ordainketa bakar bat eginez gero, hura irailaren 15ean egingo da.

3.- Zerga-ordaintzaile bakoitzak zatitze modalitate hau hartu ahal izango du, aldi aldiko epemuga duten zor guztietarako edo horietako zati baterako bakarrik, eta ekitaldi bakoitzean, haren aldizkakotasuna aldatu ahal izango du, administrazioak ondorio horretarako ezarritako epeen barruan.

4.- Urteko ekitaldi bakoitzaren hasieran, Udaleko Zerga-bilketa bulegoak zerga-ordaintzaile bakoitzari gutun pertsonalizatua bidaliko dio, aldi aldiko epemuga duten zergei eta horiek ordaintzeko modalitateari buruzko informazioarekin, eta bertan adieraziko dio "kartarako" zatitutako ordainketari eutsi ahal izango diola. Udaleko Zerga-bilketa bulegoak, ondoren, hura eskatu duela eta horretarako Araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituen zerga-ordaintzaile bakoitzari, zatitutako ordainketa eman diotela eta kobrantza egingo den data jakinaraziko dizkio.

5.- Zatitutako ordainketa modalitate hau hartzeko honako baldintzak bete beharko dira:

- Premiamendu bidean ordaintzeko zorrik ez izatea, zatiketa honetan barne hartutako kontzeptuetako batengatik. Era berean, ordaindu gabeko zatiketak izanez gero, eten egingo da zatitze modalitate hau hurrengo urteetan emateko prozesua.
- Zor den zergaren ordainketa helbideratzea.

6.- Zerga-ordaintzaileak hautatutako modalitatearen zatiren bat ordaintzen ez badu, betearazteko aldiari ekin egingo zaio, ordaintzeko dagoen zor guztirako, bai ordaindu ez den zatiketari eta bai hurrengoei dagokienez.

7.- Zerga-ordaintzaileak nahi izanez gero, oraindik iraungi ez diren zatiketen ordainketa aurreratu ahal izango da. Aurreratutako ordainketak ez badu zor guztia estaltzen, Zerga-bilketa bulegoak ordaintzeko dauden zatien zenbatekoa kalkulatu du berriz eta interesatuari jakinaraziko dio.

8.- Ibilgailu zehatz baten IVTM ordainketa egunean izatea egiaztatzen duten ziurtagiriak nahitaezkoak dira hari baja emateko edo transferentzia egiteko Trafiko Buruzagitzan, edo baita higiezin baten OHZri dagokionez ere. Ziurtagiri horiek igortzeko, aipatutako zerga osoa ordaindu beharko da nahita nahiez. Aipatutako ordainagiriak “kartarako ordainketaren” araubidearen arabera izango balira, interesatuak une horretan ordaintzeko dagoen zenbatekoak Udaleko Zerga-bilketa bulegoan ordaindu ahal izango ditu eta azken horrek dagokion ziurtagiria igorriko du.

D. KONPENTSAZIOA

41. Artikulua. Zorrak konpentsatzea

1. Aldeak eskatutako konpentsazioak:

Tributua ordaindu behar duenak eskatu ahal izango du zorrak, hala borondatezko nola premiamenduzko aldikoa, konpentsatzea, haren alde aintzat hartutako kredituak erabiliz.

Kompentsazioa Diruzaintzaren ebazpenaren bitartez erabakiko da.

2. Ofiziozko konpentsazioak:

1. Zorra borondatezko aldi dagoenean, ofizioz konpentsatu ahal izango da Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean (ZFAO) aurreikusitako kasuetan. Kompentsazioa Alkatetza Dekretu bidez egingo da, Zergen Kudeaketarako Sailak proposatuta.

2. Zorra premiamenduzko aldi dagoenean, zorrak konpentsatuko dira zordunaren alde aintzat hartutako beste kreditu batzuekin, konpentsazio-proposamena baino lehen hirugarren bati endosatuta ez badaude.

Gizarte Larrialdiko Laguntzak itzultzetik eratorritako zorrak izanik, horren inguruan erkidegoan dagoen araudi espezifiko aplikatuta, nahiz udal-eremuan prestazio ekonomikoen bidegabeko kobrantza itzultzeko justifikazioei eta prozesuari buruzko barne araudia aplikatuta, konpentsatu ahal izango dira kontzeptu beragatik egin beharreko ordainketen bidez.

Bi kasuetan, konpentsazioa Diruzaintzaren ebazpenaren bidez egingo da.

3. Ez dira konpentsatuko borondatezko nahiz premiamenduzko aldi dauden zorrak atzeratuta edo zatituta badaude.

E. HUTS EGINDAKOAK ETA KOBRATU EZINEKO KREDITUAK

42. Artikulua. Huts egindako zordunak eta kobratu ezineko kredituak

1. Huts egindakoak izango dira ordaintzera behartuak daudenak baina zorra ordaintzeko nahikoa ondare enbargarria ez dutenak, edo derrigorrez betearazi beharrekoetan aurreikusitako jarduerak emaitza negatiboa eman dutenak.

2. Huts egindakoaren aitortpena Udal Diruzainak proposatzen du, Dirubilletak egindako datu eta jarduerak kontuan hartuta. Bestelako erantzulerik izanez gero, haien kontrako prozedura jarraituko da, Zergei buruzko Foru Arau Orokorren arabera.

3. Kobratu ezineko kredituak dira dirubilletaren kudeaketa-prozeduran kobratu ezin izan direnak, ordaintzera behartuek huts egiteagatik.

Ordaintzera behartuak behin huts egindako aitortuta, zorrak behin-behineko kitatuko dira, baldin eta indargabetzeko epean berriro errehabilitatzen ez badira. Zorra behin betiko indargabetuta geratuko da, epe horren barruan errehabilitatua izan ez bada.

4. Dirubilletak zordunak kaudimena izatea jakingo balu, kreditua errehabilitatzeko proposatuko dio Diruzainari.

5. Zorduna huts egindakotzat aitortuta, beranduago iraungitzen diren haren kredituei baja emango zaie aitortpen hori dela-eta, bestelako behartu edo erantzulerik izan ezean.

6. Kredituak kobra ezinezkotzat aitortzeko, Udaleko Dirubilletak behar bezala dokumentatuko ditu espedienteak, eta proposamena, Diruzainaren txostenarekin eta Udal Kontu Hartzailetzaren fiskalizaziora eramanda, Alkatetza Dekretuaren bidez onartuko da edo Gobernu Batzordearen erabakiaren bidez, eskumen hori ordezkatua izan bada.

43. Artikulua. Kobra ezinezko kreditua aitortzeko prozedura

1. Prozeduraren legezotasunari eta administrazioaren eraginkortasunari eutsi nahian, kredituak kobra ezinezkotzat aitortzeko proposamena egin aurretik egiaztatu beharko diren baldintzak ezartzen dira. Justifikatzeko dokumentazioa ezberdina izango da zorraren zenbatekoen eta ezaugarrien arabera.

2. Espedientean jasota utzi beharko da, kasu guztietan, Udalaren datu-basean agertzen den helbide fiskalean jakinarazteko saiakera egin dela nahiz Biztanleen Erroldan agertzen den helbidean. Jakinarazpenaren emaitza negatiboa bada, iragarkiaren bidez argitaratuko da Lurralde Historikoko Buletin Ofizialean.

3. Trafiko eta aparkalekuen zigorretatik eratorritako zorren kasuan, espediente bakoitzean honako hauek ere egiaztatu beharko dira:

1. 300 eurotik behera pilatutako zorren gaineko espedienteak:
 - a. Funtsak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, Bizkaiko LHko banku-erakunde ezberdinetan, emaitza negatiboarekin.

2. 300 eurotik 3.000 eurora bitarte pilatutako zorren gaineko espedienteak:
 - a. Funtsak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, Bizkaiko LHko banku-erakunde ezberdinetan, emaitza negatiboarekin.
 - b. Foru Ogasunak egindako itzultzeak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, emaitza negatiboarekin.
 - c. Soldatak, ordainsariak eta pentsioak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, emaitza negatiboarekin (pertsone fisikoaren kasuan).
3. 3.000 eurotik gora pilatutako zorren gaineko espedienteak:
 - a. Funtsak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, Bizkaiko LHko banku-erakunde ezberdinetan, emaitza negatiboarekin.
 - b. Foru Ogasunak egindako itzultzeak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, emaitza negatiboarekin.
 - c. Soldatak, ordainsariak eta pentsioak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, emaitza negatiboarekin (pertsone fisikoaren kasuan).
 - d. Jabetza Erregistroetan edo edozein erregistro publikotan zordunaren izenean inskribatutako ondasunak ez izatea egiaztatzea.

4. Trafiko eta aparkalekuen zigorretatik eratorritako zorren kasuan, espediente bakoitzean, horiez gain, honako hauek ere egiaztatu beharko dira:

1. 300 eurotik behera pilatutako zorren gaineko espedienteak:
 - a. Funtsak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, Bizkaiko LHko banku-erakunde ezberdinetan, emaitza negatiboarekin.
2. 300 eurotik 3.000 eurora bitarte pilatutako zorren gaineko espedienteak:
 - e. Funtsak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, Bizkaiko LHko banku-erakunde ezberdinetan, emaitza negatiboarekin.
 - a. Foru Ogasunak egindako itzultzeak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, emaitza negatiboarekin.
3. 3.000 eurotik gora pilatutako zorren gaineko espedienteak:
 - f. Funtsak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, Bizkaiko LHko banku-erakunde ezberdinetan, emaitza negatiboarekin.
 - a. Foru Ogasunak egindako itzultzeak enbargatzeko saiakera egiaztatzea, emaitza negatiboarekin.
 - b. Jabetza Erregistroetan edo edozein erregistro publikotan zordunaren izenean inskribatutako ondasunak ez izatea egiaztatzea.

4. Emaitza negatiboak dituzten jardueren saiakerak egiaztatzeko, irizpide hauek ezarri dira:

- a. Bizkaiko Lurralde Historikoko banku-erakundeetako kontu korranteetan dauden funtsen enbargoak: konturik ez dagoela edo enbargatzeko gutxienez hiru saiakera egin direla, emaitza negatiboa izanik.

- b. Foru Ogasunak egindako zergen itzultzeak enbargatzeko: Foru Ogasunari enbargatzeko eskaera jakinarazitakoan, bertan zergadun bezala agertzen ez bada edo eskaeraren altatik gutxienez 2 urtera bitarteko denboraldian zenbatekorik atxiki ez bada.
- c. Soldaten, ordainsarien eta pentsioen enbargoak: GSDO eta GSIN erakundeei eskaera egin eta 3 hilabete igaro badira horiek erantzunik gabe, erantzuna negatiboa bada edo lan-zentroa Udalaren eskumen-eremutik kanpo kokatzen bada.
- d. Ondasun higiezin enbargoak: Ondasun higiezinik ez dagoela erakusten bada edo inskribatuta dauden kargak ondasunaren balorazioa gainditzen badute, edo Diruzaintzak proportzionaltasun printzipioa aplikatu behar duela uste badu zorraren eta enbargatu beharreko ondasunaren artean.
- e. Ibilgailuen enbargoak: TMIZren errolda fiskalean zorduna subjektu pasibo bezala agertzen ez bada edo ibilgailuak 10 urtetik gorako antzinatasuna badu. Bestela, emaitza negatiboa egiaztatu beharko da, eta negatibotzat hartuko da Ondasun Higigarrien Erregistroan aurretik dauden kargak ibilgailuaren balorazioa gainditzen badute.

F. BETEARAZPEN DENBORALDIA ETA PREMIAMENDUZKO PROZEDURA

44. Artikulua. Betearazpen-denboraldiaren hasiera

1. Betearazpen-denboraldia automatikoki hasten da, ordainketa borondatez egiteko denboraldia amaituta. %5eko errekarua eta atzerapen-interesak gehitzen dira, premiamenduzko probidentzia ematen denetik zorra ordaintzeko emandako epea amaitzen denera bitarte denboraldian (hilabete bat) izan ezik. Ez dira euro bat azpiko interesak likidatuko, oraindik ez bada premiamenduzko probidentziarik eman.
2. Borondatezko denboralditik kanpo ordaindutako zenbatekoak ordainketa bezala kontatuko dira zerga-zorraren kontura, betearazpen-denboraldian, eta proportzionalki banatuko dira printzipalaren, errekaruen eta atzerapen-interesaren artean; gainerako zatia, berriz, premiamendu-bidetik eskatuko da.
3. Aldizkako iraungipena eta jakinarazpen kolektiboa duten zorretan, neurrirako ordainketara egokitu direnetan, zati bat ez ordaintzearekin betearazpen-denboraldiari hasiera emango zaio ordaintzeko dagoen gainerako zorrarentzat, ordaindu gabeko zatia zein ondorengoak sartuta.

45. Artikulua. Premiamenduzko prozedura

1. Udaleko Dirubilketak borondatezko epean ordainduak izan ez diren espedienteen aldizkako zerrendak egiten ditu. Zerrenda horiek kontuan hartuta, udal-diruzainak premiamenduzko probidentziak ematen ditu.

Premiamenduzko probidentzietan sartu gabe geratuko dira bederatzi eurotik beherako ordainagiriak, kopuru hori gainditzen ez bada, behintzat, titularrak ordaintzeko dituen beste ordainagiri batzuekin pilatuta.

2. Premiamenduzko probidentziaren berri eman behar zaio legez zordunari. Jakinarazpen-egunetik aurrera, hilabete bateko epea izango du zerga-zorra ordaintzeko %5eko betearazpen-errekarguarekin nahiz borondatezko denboraldiaren amaieratik premiamenduzko probidentzia onartzen den egunera bitarte likidatutako atzerapen-intereseekin.

IV. IKUSKATZEKO PROZEDURA

46. Artikulua. Zergen ikuskapena

Zergen ikuskapena BLHko Zergen gaineko 2/2005 Foru Arau Orokorrean eta 99/2005 Foru Dekretuan ezarritakoaren arabera egingo da; azken horretan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergen Ikuskapenari buruzko Erregelamendua onartzen da eta gainerako xedapen osagarriak.

V. PRESKRIPZIOA ETA IRAUNGIPENA

47. Artikulua. Printzipio orokorrak

1. Udalak zerga-zorra zehazteko duen ahalmena indargabetu eta iraungi daiteke. Indargabetzea eta iraungitzea batera izan daiteke; alegia, bietakoren bat gertatzen bada, ezingo da burutu administrazioak duen ahalmena zerga-zorra zehazteko dagokion likidazioaren bitartez. Zorra zerga-aitorpena aurkezteko epea amaitu eta la urtera indargabetuko da.

2. Indargabetuta gera daitezke administrazioak likidatutako zorrak eta autolikidatuak eskatzeko duen ahalmena, ordaintzeko betebeharra dutenek zuzenbide publikoko sarrerak arautzen dituen arauditik eratorritako itzultzeak eskuratzeko duten eskubidea, bidegabeko sarreren itzultzeak eta bermeen kostuaren diru-itzultzeak. Kasu horretan, preskripzioa borondatezko ordainketa-epea amaitzen denetik lau urtera jarriko da indarrean.

Trafiko eta aparkalekuaren gaineko zigorrak ordaintzea eskatzeko preskripzioa Bide Segurtasunari buruzko legedia sektorialean aurreikusitakoa izango da.

VI. ADMINISTRAZIO-BIDEAN BERRIKUSTEA

48. Artikulua. Akatsak zuzentzea

Ofizioz edo interesatuak eskatuta, zerga-administrazioak edozein unetan zuzendu ahal izango ditu akats materialak, egitatezkoak edo aritmetikoak, betiere, preskripzio edo iraungipen epea igaro ez bada. Ebazpenaren bidez zenbatekoaren akatsa edo beste edozein ekintza edo ebazpenarena berarena zuzenduko da.

49. Artikulua. Baliogabetzea

Zerga-administrazioak bere ekintzak baliogabetu ahal izango ditu interesatuen alderako, ordenamendu juridikoa argi eta garbi hausten dela ikusten bada, egoera juridiko partikular bat kaltetzen duten bat-bateko gertaerek argi eta garbi erakusten badute emandako ekintza bidegabea dela edo prozeduraren izapidean interesatuen defentsarik eza gertatu bada. Baliogabetzea beti ofizioz hasiko da.

Zergen Kudeaketarako Unitateak proposatuta, Alkatetza Dekretuaren bidez baliogabetuko dira aurrean aipatutako akatsak dituzten zerga-likidazioak edo prezio publikoenak eta aldizkako ordainagiriak.

Era berean, Diruzainak premiamenduzko probidentzia baliogabetu ahal izango du ZFAOn aurreikusitako baldintzen arabera, akatsak antzemateagatik.

50. Artikulua. Berraztertze errekurtsoa

1. Tokiko zergak eta zuzenbide publikoko gainerako sarrerak aplikatzearen eta horien eraginkortasunaren ekintzen kontra berraztertze errekurtsoa jartzeak ez du etengo aurkaratutako egintza egitea, legezko ondorioekin, kuotak eta eskubide likidatuak, interesak, errekarquak eta zigorrak biltzea barne.

Aldeak eskatuta, aurkaratutako egintza etengo da kasu hauetan:

- a) Bermearekin: 5.000 €-tik gorako zorrak.
- b) Bermerik gabe: 5.000 €-tik beherako zorrak.

Bi kasuetan, atzerapen-interesak kobratuko dira, Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean ezarritakoaren arabera.

2. Zerga-zehapenak ezartzeko egintzak automatikoki etenda geratuko dira errekurtsoa ezartzen bada.

3. Berraztertze errekurtsoa jarriko da hilabete bateko epean, berrikustea eskatzen den egintzaren berariazko jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita edo zergadunen edo ordainketa egitera behartutakoen erroldak edo matrikulak jendaurrean edukitzeko epea amaitzen denetik aurrera. Halaber, aldizkako epemugako eta jakinarazpen kolektiboko zorren kasuan, errekurtsoa jarri ahal izango da, baita ere, ordainketa egiteko borondatezko epean edo hura amaitu eta hurrengo egunetik kontatzen hasi eta hilabete bateko epean.

Espedienteak edo eskaerak berariazko ebazpenik ez duen kasuetan, errekurtsua jarriko da hilabete bateko epean, dagokion araudiaren arabera, administrazioaren isiltasunaren efektuak egin direla ulertzen denetik kontatzen hasita.

4. Berraztertze errekurtsuaren ebazpenaren aurka ezin da berriro errekurtsorik jarri. Administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auziekiko Epaitegietan bi hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita edo sei hilabeteko epean, administrazioaren isiltasunaren efektuak gertatzen direnetik zenbatuta.

51. Artikulua. Premiamenduzko probidentziaren aurkako errekurtsuak

Premiamenduzko probidentziaren aurka soilik arrazoi hauek medio egin ahal izango da:

- a) Zorra guztiz indargabetzea edo Administrazioak ordainketa eskatzen daukan ahalmena indargabetzea.
- b) Zorra geroratu, zatitu edo konpentsatzea eskatzea borondatezko denboraldian eta zergabilketa geldiarazteko beste edozein kausa.
- c) Likidazioa jakinarazi ez izatea.
- d) Likidazioa baliogabetu izatea.
- e) Premiamenduzko burubidean zorduna edo zorra identifikatzea galarazten duen akatsa edo hutsa egotea.

Premiamenduzko probidentziaren aurkako errekurtsuak Udal diruzainari aurkezten zaizkio, eta hark ebatzi beharko ditu dagozkion txostenak kontuan hartuta. Errekurtsuaren ebazpena behar bezala jakinaraziko da.

Premiamenduzko probidentziaren aurka errekurtsua jarri eta ebazpena eman gabe hiru hilabete igarotzen badira, onartua ez dela izan uler daiteke, eta administrazioarekiko auziaren bidez irekita geratuko da.

Errekurtsuaren ebazpenaren bidez, premiamenduzko probientzia baliogabetuz gero eta bidegabe kobratutako errekarguak eta interesak itzultzera egokituz gero, itzultzea Alkatetza Dekretu bidez onartuko da.

52. Artikulua. Enbargo-diligentziaren aurkako errekurtsua

Enbargo-diligentziaren aurka soilik arrazoi hauek onartuko dira:

- Zorra guztiz indargabetzea
- Premiamenduzko probientzia jakinarazi ez izatea
- Foru Arauaren barruan enbargoa arautzen duten arauak ez betetzea
- Dirubilketa-prozedura etetea

Errekurtsoa Udal-diruzainari aurkeztuko zaio, eta hark dagozkion txostenak kontuan hartuta ebatzi beharko du.

53. Artikulua. Prozedura ofizioz etetea

Udalak ofizioz etengo du Kudeaketaren eta Dirubilketaren prozedura, akats materialak edo egitatezkoak ikusten badira likidazioan, aldizkako ordainagirian edo erroldan; horretarako, inprimaki normalizatua erabiliko da.

VII. ZEHAPEN-ARAUBIDEA

54. Artikulua. Zehatzeko ahala

Zehapen-prozedura Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko 2/2005 Foru Arau Orokorrean eta 100/2005 FDn ezarritakoaren arabera garatuko da; azken horren bidez, BLHko Zergen Zehapen Erregelamendua eta gainerako xedapen osagarriak onartzen dira.

VIII. XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Bakarra. Aurreko Ordenantza Fiskal Orokorra indargabetzea

Indargabetuta geratzen da Kudeaketa, Dirubilketa eta Ikuskapenaren inguruan indarrean den Ordenantza Fiskal Orokorra, 2005eko azaroaren 25eko Osoko Bilkuraren erabakiaren bidez onartutako azken aldaketara bitarte.

IX. AZKEN XEDAPENA

Bakarra. Indarrean sartzea

Ordenantzaren egungo testua, 2006ko irailaren 29an Udaleko Osoko Bilkurak onartua eta 2014ko azaroaren 25ean Osoko Bilkurak hatutako akordioaren bidez aldatua, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta indarrean sartuko da argitaratu eta hurrengo egunean. Era berean, indarrean izango da aldatzea edo indargabetzea erabakitzen den arte.