

**Kontrol Kodea**  
Código de Control

**GEF-REC-DOM-05-DN.156 //**

DERRIGORREZKO ZERGAPEKOA / OBLIGADO TRIBUTARIO		
<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos		<b>IFZ</b> NIF
<b>Helbide fiskala</b> Domicilio fiscal		<b>P.K.</b> C.P.
1. 📞	2. 📞	@

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE		
<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos		<b>NAN</b> DNI
<b>Helbidea</b> Dirección		<b>P.K.</b> C.P.
1. 📞	2. 📞	@

HELBIDERATZEKO ZERGAK / TRIBUTOS A DOMICILIAR (Adierazi zerga mota eta identifikatu helbideratzeko elementua jarriz zenbaki finkoa, ibilgailuaren matrikula, pasabide zk...) (Indicar el tipo de tributo e identificar el elemento a domiciliar señalando nº fijo, matrícula del vehículo, nº de vado...)			
ZERGA / TRIBUTO	IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN	ZERGA / TRIBUTO	IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN

HELBIDERATZE MOTA / MODALIDAD DE DOMICILIACIÓN		
<input type="checkbox"/> <b>Helbideratze Arrunta</b> Domiciliación ordinaria	<input type="checkbox"/> <b>Nahierako Ordainketa 2 epetan</b> Pago a la Carta 2 plazos	<input type="checkbox"/> <b>Nahierako Ordainketa 4 epetan</b> Pago a la Carta 4 plazos

BANKUEN DATUAK / DATOS BANCARIOS	
<b>Kontuaren titularrak</b> Titular de la cuenta	<b>IFZ</b> NIF
<b>Ordaintzeko kontuaren IBAN</b> IBAN cuenta de cargo	

**Behar bezala beteta ez dauden eskaerak ez dira izapidetuko.**

**No se tramitarán solicitudes que no estén debidamente cumplimentadas.**

**Data / Fecha: //**

**Sinadura / Firma**

Zure datuak "UDAL ZERGEN KUDEAKETA ETA DIRU-BILKETA" izeneko tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foru kalea 1, zergadunak@getxo.eus), eta helburua du udal zergak eta zuzenbide publiko/privatuko beste udal diru-sarrerak batzuk kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunarekin zuzenean lotura duten erakundeei, zerga-administrazioari (BFA) eta epaitegi eta auzitegiei eman ahal izango zaizkie. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN MUNICIPAL" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (C/Fueros 1, zergadunak@getxo.eus) y que tiene como finalidad la gestión tributaria municipal y otros ingresos municipales de derecho público/privado. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, a la administración tributaria (DFB-BFA) y a juzgados y tribunales. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

IZAPIDETZEARI BURUZKO INFORMAZIOA	INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE
DESKRIBAPENA	DESCRIPCIÓN
Eredu normalizatu honen bidez Getxoko Udalarari ordaindu beharreko aldizkako zerga bat edo zenbait zerga helbideratuko dira.	Mediante el presente modelo normalizado se procede a domiciliar uno o varios de los tributos de carácter periódico que tenga obligación de abonar al Ayuntamiento de Getxo.
BALDINTZAK	CONDICIONES
<p>1. Aldizkako zergak soilik helbideratu ahal izango dira (OHZ, TMIZ, IBIAK, TAO...). Aldizkakoak ez diren likidazioak ordainketa-gutun bidez ordaindu beharko dira, bertan adierazitako epean eta zehaztutako bitartekoen bidez.</p> <p>2. Zure izenean agertzen diren ordainagiri zergak soilik helbideratu ahal izango dira.</p> <p>3. Ordainagiri titularra, helbideratzeko bankuko kontuaren titularra, titularkidea edo baimendutako pertsona izan beharko da.</p> <p>4. Eskaria betetzean, baimendutako 3 modalitateen artean helbideratze modalitate bakarra aukeratu beharko duzu (helbideratze arrunta, nahierako ordainketa 2 epetan edo nahierako ordainketa 4 epetan). Ezin izango duzu hautatu nahierako ordainketa modalitatea, epe betearazlean zorrak badituzu. Era berean, titular berriek ezin izango dute nahierako ordainketa egin eroldan alta eman den lehen urterako (hau da, ezingo dute nahierako ordainketa egin ondasuna eskualdatu eta hurrengo urtean edo ordainagiriaren titulartasuna aldatu den urtean).</p> <p>5. Zergadun bakoitzak bakarrik nahierako ordainketa modalitate bat izan ahalko du altan. Eskari honetan agertzen ez diren epe eta/edo bankuko kontuak dituzten nahierako ordainketa modalitateko beste zerga batzuk izanez gero, Getxoko Udalak zuk aukeratutako nahierako ordainketa modalitatea eguneratuko du, aurkeztutako azken eskarian jasotako datuetan oinarrituz. Horrenbestez, nahierako ordainketa duten zerga guztiek, aurkeztutako azken eskaeran jasotako epe eta kontu zenbaki berbera izango dute.</p> <p>6. Nahierako Ordainketa modalitatean (2 epekoa edo 4 epekoa) ez dira agertuko ordainagiri bakoitzaren zerga kontzeptu zehatza eta banakako zenbatekoa, Getxoko Udalak jasotzen dituen kargu edo mezuetan. Ordainagiri bakoitzaren informazio guztia biltzen duen ordainketa-ziurtagiria nahi izanez gero, Udalaren Dirubilketa Zerbitzuan eskatu ahal izango da, ordainagiri ordaindu ondoren eta itzulketa egiteko legez ezarritako 58 eguneko epea igaro ondoren.</p> <p>7. Helbideratutako ordainagiriak urtero Zerga Egutegian adieraziko diren egunetan kobratuko dira bankuko kontuan; Zerga Egutegia onesten denean, BAO n eta Getxoko Udalaren webgunean argitaratuko da.</p> <p>8. Helbideratzearen eskaera egitean, zergadunak konpromisoa hartuko du Zerga Egutegian adierazitako egunetan kontuan ordainketak egiteko. Getxoko Udalarari egotz ezin dakizkikeen arrazoiak direla-eta ordainketak egun horietan egiten ez badira, zorrak premiamenduzko prozedura betearazlean erreklamatuko dira.</p> <p>9. Zergadunek Getxoko Udalean berariaz jakinarazi beharko dituzte helbideratze kontu zenbakiaren indarraldiari eragiten dieten aldaketa guztiak.</p>	<p>1. Únicamente podrán ser domiciliados tributos de carácter periódico (IBI, IVTM, VADOS, OTA,...). Las liquidaciones de carácter no periódico deberán ser abonadas mediante la carta de pago emitida al efecto, en el plazo y por los medios en ella indicados.</p> <p>2. Únicamente podrán ser domiciliados los tributos de los recibos que figuren a su nombre.</p> <p>3. El titular de los recibos debe figurar como titular, cotitular o autorizado en el número de cuenta bancario en el que se desea domiciliar.</p> <p>4. Al rellenar la solicitud deberá escoger una única modalidad de domiciliación de entre las 3 permitidas (domiciliación ordinaria, pago a la carta en 2 plazos o pago a la carta en 4 plazos). No podrá acogerse a la modalidad de pago a la carta si mantiene deudas en período ejecutivo. Así mismo, no podrán acceder al pago a la carta los nuevos titulares para el primer año de alta en el padrón (es decir no podrán acceder al pago a la carta al año siguiente de la transmisión del bien o en el año que sea efectivo el cambio de titularidad del recibo).</p> <p>5. Sólo es posible tener dada de alta una única modalidad de pago a la carta por cada obligado tributario. Si usted tuviera otros tributos acogidos a la modalidad de pago a la carta con un plazo y/o cuenta bancaria diferente a la que se indica en la presente solicitud, el Ayuntamiento de Getxo procederá a actualizar la modalidad de pago a la carta elegida por usted conforme a los datos que consten en la última solicitud presentada. Ello implicará que todos los tributos para los que usted haya elegido la modalidad de pago a la carta se encontrarán en el mismo plazo y número de cuenta que figure en la última solicitud presentada.</p> <p>6. En la modalidad de Pago a la Carta escogida (4 ó 2 plazos) no es posible mostrar el concepto tributario concreto y el importe individualizado de cada recibo en los cargos o mensajes que reciba del Ayuntamiento de Getxo. Si desea un justificante de pago individualizado con la información completa de cada recibo puede solicitarlo en las oficinas del servicio de Recaudación del Ayuntamiento una vez el recibo haya sido abonado y haya transcurrido el plazo legal de devolución de 58 días.</p> <p>7. Los recibos domiciliados serán cargados en el número de cuenta indicado en las fechas que en cada año se indiquen en el Calendario Fiscal que, una vez aprobado, será publicado en el BOB y en la página web del Ayuntamiento de Getxo.</p> <p>8. La solicitud de domiciliación implica el compromiso por parte del obligado tributario de atender los pagos en la cuenta indicada en las fechas señaladas en el Calendario Fiscal. En el caso de que los pagos no sean atendidos en tales fechas por causas ajenas al Ayuntamiento de Getxo, las deudas serán reclamadas por el procedimiento ejecutivo de apremio.</p> <p>9. Es responsabilidad del obligado tributario comunicar expresamente al Ayuntamiento de Getxo cualquier cambio que afecte a la vigencia del número de cuenta aportado para la domiciliación.</p>
ESKATZEKO EPEA	PLAZO DE SOLICITUD
Diruzaintza Arloak ekitaldi bakoitzerako ezartzen duen epean egin ahal izango da eskaera.	La solicitud se podrá realizar en el plazo que se establezca por el Área de Tesorería para cada ejercicio.
EBAZPENA ETA ESKAERAREN ONDORIOAK	RESOLUCIÓN Y EFECTOS DE LA SOLICITUD
Eskaria urteko Zerga Egutegian adierazitako eguna bukatu aurretik egiten bada, eskariaren ondorioak indarrean dagoen urtean aplikatuko dira.	Si la solicitud se realiza antes de la finalización de la fecha señalada en cada año en el Calendario Fiscal, la solicitud tendrá efecto en el año en curso.
AGIRIAK	DOCUMENTACIÓN
<p>1. Ordezkaritza emateko dokumentu normalizatu, zuzen beteta eta beharrezko dokumentazioarekin, ordezkari baten bitartez jardunetz gero.</p> <p>2. Bankuko libretaren, bankuko ziurtagiriaren edo helbideratu nahi den bankuko zenbakia eta horren titulartasuna jasotzen dituen bestelako dokumentu baten fotokopia.</p>	<p>1. Documento normalizado para el otorgamiento de representación debidamente cumplimentado y con la documentación requerida en él, en el caso de que se actúe por medio de representante.</p> <p>2. Fotocopia de la libreta bancaria, certificado bancario u otro documento en el que conste el número de cuenta en el que se desea domiciliar y la titularidad del mismo.</p>