

**Hirigintza-lizentziei eta komunikatutako egintzei
buruzko udal ordenantza**

**Ordenanza municipal sobre licencias
urbanísticas y actos comunicados**

Julio 2014

Hirigintza-lizentziei eta komunikatutako egintzei buruzko udal ordenantza

2014ko apirila

AURKIBIDEA

ARRAZOIEN AZALPENA.

LEHEN KAPITULUA.- HELBURUA ETA EREMUA.

1. Art.- Ordenantzaren helburua.
2. Art.- Ordenantza honetatik kanpo geratzen direnak.
3. Art.- Esku-hartzeko araubideen sailkapena Ordenantza honetan erregulatutako jarduketetarako.

BIGARREN KAPITULUA.- XEDAPEN ARRUNTAK.

4. Art.- Eskaera/komunikazioa eta dokumentazioa.
5. Art.- Interesatuaren eskubideak.
6. Art.- Interesatuaren betebeharrak.
7. Art.- Lizentzien eta komunikatutako egintzen iraungipena.
8. Art.- Ebazpen-epeak.
9. Art.- Administrazioaren isiltasuna.
10. Art.- Eskaeraren aldaketa.
11. Art.- Titulartasunaren aldaketak.

HIRUGARREN KAPITULUA. AURRETIAZKO JAKINARAZPENAREN MENDEKO JARDUEREN KASUAN ESKU HARTZEKO ARAUBIDEA.

12. Art.- Definizioa eta ondorioak.
13. Art.- Aurretiazko jakinarazpenaren mendeko jarduerak.
14. Art.- Prozeduraren izapidea.

Ordenantza municipal sobre licencias urbanísticas y actos comunicados

Abril 2014

Í N D I C E

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

CAPÍTULO PRIMERO.- OBJETO Y ÁMBITO.

- Art. 1º.- Objeto de la ordenanza.
- Art. 2º.- Actos excluidos de la presente ordenanza.
- Art. 3º.- Clasificación de regímenes de intervención para las actuaciones reguladas en la presente ordenanza.

CAPÍTULO SEGUNDO.- DISPOSICIONES COMUNES.

- Art. 4º.- Solicitud/comunicación y documentación.
- Art. 5º.- Derechos de los interesados.
- Art. 6º.- Deberes de los interesados.
- Art. 7.- Caducidad de las licencias y actos comunicados.
- Art. 8.- Plazos de resolución.
- Art. 9.- Silencio administrativo.
- Art. 10.- Modificación de la solicitud
- Art. 11.- Cambios de titularidad

CAPÍTULO TERCERO RÉGIMEN DE INTERVENCIÓN PARA ACTUACIONES SOMETIDAS A COMUNICACIÓN PREVIA

- Art. 12.- Definición y efectos.
- Art. 13º. Actuaciones sujetas a comunicación previa
- Art. 14º.- Tramitación del procedimiento.

15. Art.- Erantzukizun Aitorpenaren Dokumentua.
16. Art.- Erantzukizun-aitorpena behar duten jarduerak.
17. Art.- Egintza komunikatuen indarraldia eta iraungipena.

LAUGARREN KAPITULUA.- LIZENTZIAREN ERREGIMENA

LEHEN ATALA. ARAU ARRUNTAK

18. Art.- Hirigintza-lizentzia behar duten egintzak.
19. Art.- Hirigintza-lizentzien sailkapena.
20. Art.- Ebazteko eskumena duen organoa.

BIGARREN ATALA. PARTZELAZIO- LIZENTZIAK

21. Art.- Eskaera eta dokumentazioa.

HIRUGARREN ATALA. OBRA, ERAIKUNTZA ETA INSTALAZIOEN LIZENTZIAK

LEHEN AZPIATALA.- Sailkapena.

22. Art.- Sailkapena.

BIGARREN AZPIATALA.- Prozedura Laburtua.

23. Art.- Prozedura laburtuaren bidez izapidetu beharreko obra-lizentziak.
24. Art.- Prozeduraren izapidea.

HIRUGARREN AZPIATALA.- Prozedura Arrunta

25. art.- Prozedura arruntaren bidez izapidetuko diren obra-lizentziak. Irismena.
26. art.- Prozedura arruntaren izapidetzea.

- Art. 15º.- Documento de Declaración de Responsabilidad.
Art. 16º.- Actuaciones que requieren de declaración de responsabilidad.
Art. 17º.- Vigencia y caducidad de los actos comunicados.

CAPITULO CUARTO.- RÉGIMEN DE INTERVENCIÓN DE LICENCIA

SECCION PRIMERA. REGLAS COMUNES

- Art. 18º.- Actos sujetos a licencia urbanística.-
Art. 19. Clasificación de las licencias urbanísticas.
Art. 20- Organo competente para resolver.

SECCION SEGUNDA. LICENCIAS DE PARCELACION.

- Art. 21.- Solicitud y documentación.

SECCION TERCERA.- LICENCIAS DE OBRAS, CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES

SUBSECCION PRIMERA.- Clasificación.

- Art. 22. Clasificación.-

SUBSECCION SEGUNDA.-Procedimiento Simplificado.

- Art. 23.- Licencia de obras a tramitar por el procedimiento simplificado
Art. 24 .- Tramitación del procedimiento.

SUBSECCION TERCERA.- Procedimiento Ordinario

- Art. 25.- Licencia de obras a tramitar por el procedimiento ordinario. Alcance.
Art. 26.-Tramitación del procedimiento ordinario.

- 27. art.- Obra-lizentzia.
- 28. art.- Lizentziaren baldintzak.
- 29. art.- Zuinketa-Akta.
- 30. art.- Aldaketak.

LAUGARREN ATALA. SAILKATUTAKO JARDUEREN LIZENTZIA.

- 31. art. Objektua eta araubide juridikoa.
- 32. art. Izapidetzea.
- 33. art. Aurretiazko kontsultak, eskaera, bizilagunei jakinaraztea eta txostenak egitea.
- 34. art. Irekieraren alde aurreko komunikazioa.
- 35. art.- Kontrola eta ikuskaritza.

BOSGARREN ATALA. GUNE ETA BIDE PUBLIKOETAKO OBRETAN ELEMENTU OSAGARRIENTZAKO LIZENTZIAK.

- 36. art.- Lotetsirik dauden egintzak.
- 37. art.- Dokumentazioa eta baldintzak.
- 38. art.- Prozedura eta ebazpena.
- 39. art. Prekarioa eta iraungipena.
- 40. art.- Bide publikoaren birjarpena.

SEIGARREN ATALA. LEHENENGO ERABILERARAKO LIZENTZIA

- 41. art.- Kontzeptua.
- 42. art.- Eskabidea eta dokumentazioa.
- 43.-art. Isun hertsagarriak.
- 44. art.- Izapidetzea.
- 45. art.- Errekerimendua eta ebazpena.
- 46. art.- Lehenengo erabilera partziala.
- 47.-art. Lurzoruaren lagapena.

BOSGARREN KAPITULUA.- IKUSKAPENA ETA KONTROLA, HIRIGINTZA-LEGEZKOTASUNA

- Art. 27.- Licencia de Obras.
- Art. 28.- Condiciones de la licencia.
- Art. 29.- Acta de Replanteo.
- Art. 30.- Modificaciones.

SECCION CUARTA. LICENCIA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA

- Art. 31.- Objeto y régimen jurídico.
- Art. 32.-Tramitación
- Art. 33.- Consultas previas, solicitud, notificación vecinal y emisión de informes.
- Art. 34. Comunciación previa de apertura
- Art. 35.- Control e inspección.

SECCION QUINTA. LICENCIAS PARA ELEMENTOS AUXILIARES DE OBRAS EN ESPACIOS Y VIÁS PÚBLICAS.

- Art. 36.- Actos sujetos.
- Art. 37.- Documentación y condiciones.
- Art. 38.- Procedimiento y resolución.
- Art. 39.- Precario y caducidad.
- Art. 40.- Reposición de la vía pública.

SECCION SEXTA. LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACION

- Art. 41.- Concepto.
- Art. 42. - Solicitud y documentación.
- Art. 43.- Multas coercitivas.
- Art. 44.- Tramitación
- Art. 45.- Requerimiento y resolución.
- Art. 46.- Primera utilización parcial.
- Art. 47.- Cesión de suelo.

CAPÍTULO QUINTO.- INSPECCIÓN Y CONTROL, OPERACIONES DE RESTABLECIMIENTO DE LA LEGALIDAD

BERREZARTZEKO ERAGIKETAK

48. art.- Ikuskatzeko ahalmena.

49. art.- Frogatzeko eta egiaztatzeko egintzak.

50. art.- Jarduera etetea.

51. art. Berrezartze-eragiketak.

SEIGARREN KAPITULUA. ZEHAPEN-ARAUBIDEA

52. art.- Arau-haustek eta zehapenak.

53. art. Prozedura.

54. art.- Behin-behineko neurriak.

XEDAPEN GEHIGARRI BAKARRA. AGIRIEN EREDUAK.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA.

AZKEN XEDAPENA. INDARREAN SARTZEA

ERANSKINAK

I. Jarduketa-modalitate bakoitzerako beharrezko dokumentazioa jasotzen duen eranskina

1.- Dokumentazio orokorra.

2.- Aurretiazko jakinarazpena behar duten jarduketetarako dokumentazio osagarria.

3.- Prozedura erraztu bidez tramitatu beharreko lizentzia behar duten jarduketetarako dokumentazio osagarria.

4.- Prozedura arrunt bidez tramitatu beharreko lizentzia behar duten jarduketetarako dokumentazio osagarria.

II. Sailkatutako jarduera eta instalazioen zerrenda. Ingurumena

URBANISTICA

Art. 48.- Potestad de inspección.

Art. 49.- Actos de comprobación y verificación.

Art. 50.- Suspensión de la actuación.

51.- Operaciones de restablecimiento.

CAPITULO SEXTO.- RÉGIMEN SANCIONADOR

Art. 52.- Infracciones y sanciones.

Art. 53.- Procedimiento.

Art. 54.- Medidas provisionales.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA. MODELOS DE DOCUMENTOS.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR

ANEXOS

I. Anexo que recoge la documentación precisa para cada modalidad de actuación

1.- Documentación general.-

2.- Documentación complementaria para actuaciones sometidas a comunicación previa.

3.- Documentación complementaria para actuaciones sometidas a licencia a tramitar por procedimiento simplificado.

4.- Documentación complementaria para actuaciones sometidas a licencia a tramitar por procedimiento ordinario.

II. Listado de actividades e instalaciones clasificadas. ANEXO II de

Babesteko EAEko 3/1998 Lege Orokorraren II. Eranskina.

**HIRIGINTZA-LIZENTZIEI ETA
KOMUNIKATUTAKO EGINTZEI
BURUZKO UDAL ORDENANTZA**

ARRAZOIEN AZALPENA

Ordenantza honen bitartez, eraikuntza-jarduera eta jardueren ezarpena erregulatzeko prozedurak homogeneizatu nahi dira, gure legezko xedapenek eskaintzen diguten egungo araudi-esparrura egokitzearren; izan ere, era horretan, prozedurak arindu ahal izango dira, udal-zerbitzuen eraginkortasuna hobetu, interesatuen eskaerei erantzuteko epeak murriztu eta herritarrei zerbitzu hobea emango dien araudi-esparrua ezarri.

Ordenantza hau onartzeko araudi-esparrua eta gaitzen duen titulua ondorengoa da.

Europar Batasunaren Eraketa Itunek merkantzien, pertsonen, zerbitzuen eta kapitalen zirkulazio askea bermatzen dute barneko mugarik gabeko espazioan, hots, barne-merkatuan.

Lisboako strategiaren esparruan, 2006ko abenduaren 12an onartu zen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2006/123/EE Direktiba, barne-merkatuko zerbitzuei buruzkoa, aurrerantzean Zerbitzuen Direktiba, eta urte bereko abenduaren 28an sartu zen indarrean.

Zerbitzuak trabarik gabe eskaintzeari dagokionean, Zerbitzuen Direktibak dio legezko eta administrazio-arloko trabak bertatik kendu egin behar direla, hau da, beharrik gabe, neurri gabe edo bazterkeriaz – horiek baitira bete beharreko irizpideak – Batasuneko estatuetan kokatzeko eta zerbitzuak eskaintzeko askatasunak oztopatu

la Ley 3/98 General del Medio Ambiente del País Vasco.

**ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE
LICENCIAS URBANÍSTICAS Y ACTOS
COMUNICADOS**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

Esta ordenanza responde a la necesidad de homogeneizar los procedimientos de regulación de la actividad edificatoria y de implantación de actividades, adecuándola al actual marco normativo que nos ofrece nuevas disposiciones legales posibilitando la agilización de los procedimientos, mejorando la eficiencia de los servicios municipales, reduciendo los plazos de respuesta a las solicitudes de los interesados y estableciendo un marco normativo que redunde en un mejor servicio a los ciudadanos.

El marco normativo y título habilitante para la aprobación de la presente ordenanza es el siguiente:

Los Tratados constitutivos de la Unión Europea garantizan la libre circulación de mercancías, personas, servicios y capitales en un espacio sin fronteras interiores, esto es, en el mercado interior.

Dentro del marco de la estrategia de Lisboa se aprobó el 12 de diciembre de 2006 la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior, en adelante Directiva de Servicios, que entró en vigor el 28 de diciembre de ese mismo año.

En relación con la libre prestación de servicios, la Directiva de servicios establece la eliminación de las barreras legales y administrativas que obstaculizan o limitan las libertades de establecimiento y de prestación de servicios en los Estados Miembros y no cumplen con los requisitos de necesidad, proporcionalidad y carácter no discriminatorio.

edo mugatzen dituzten trabak eraitsi egin behar direla.

Eta irizpide horiek betetzen dituzten prozedurei dagokienez, eta, direktibaren arabera, beharrezkoa baldin bada premiazkoa delako edo denon onerako delako, prozedurak agintzen dituen izapideak eta eskakizunak erraztu beharko dira, edo, hala behar izanez gero, ordezkoko beste aukeraren bat aurkitu, zerbitzuak eskaintze hori hain gauza gaitza izan ez dadin.

Direktiba betetze aldera, direktiba hori Espainiako ordenamendu juridikora biltzeko prozesuari hasiera eman zaio, azaroaren 23ko 17/2009 Legearen bitartez (oinarrizko Legea), zerbitzu-jardueretara oztoporik gabe iristeari eta zerbitzuetan oztoporik gabe jarduteari buruzkoa. Bertan, Zerbitzuen Direktibaren baitako printzipio orokorrak jasotzeaz batera, autonomia-erkidegoetako araudiak egokitzen hasteko irizpide erkideak ere zehaztu dira. Estatuko Administrazioak bilketa-prozesuarekin jarraitu du abenduaren 22ko 25/2009 Legearen bitartez. Horren helburua da zenbait lege aldatzea, zerbitzuetako jardueretara libre iristeari eta jarduera horietan aritzeari buruzko legera egokitzeko. Azken batean, egiten duena da. Zerbitzuen Direktibako xedapenen eraginpean dauden estatu-lege batzuk aldatzea.

Ondoren, martxoaren 4ko 2/2011 Legeak, Ekonomia Iraunkorrari buruzkoak, Toki Araubidearen inguruko Oinarriei buruzko apirilaren 2ko 7/1985 Legean 84, 84 bis eta 84 ter artikulua sartu zituen, eta izaera orokorrekin jarri jarduerak gauzatzeko lizentzia eta prebentzio-kontrolaren bestelako baliabideak ez eskatu beharra, betiere osasun edo segurtasun publikoa, ingurumena edo ondare historiko-artistikoa babesteko beharrezkoa gertatzen ez bada, edo erabilera pribatiboa eta jabari publikoa okupatzea eskatzen ez badute. Dena den, eskatu egin ahal izango da premiaren eta proportzionaltasunaren arabera.

Y respecto a los procedimientos que sí cumplen esos criterios y, conforme a la Directiva, resultan justificados por una razón imperiosa de interés general, se deberán simplificar en cuanto a sus trámites y requisitos o, en su caso, ser sustituidos por alternativas que resulten menos gravosas para quienes prestan servicios.

En cumplimiento de la Directiva, se inicia el proceso de transposición al ordenamiento jurídico español, mediante una ley de carácter básico, la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, en la cual se contienen los principios generales de la Directiva de Servicios y se fijan los criterios comunes para llevar a cabo el correspondiente proceso de adaptación normativa en las Comunidades Autónomas. La Administración del Estado continúa su proceso de transposición con la Ley 25/2009, de 22 de Diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, mediante la cual modifica distintas leyes estatales afectadas por las disposiciones de la Directiva de Servicios.

Posteriormente, la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, incorporó a la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, los artículos 84, 84 bis y 84 ter, estableciendo con carácter general la inexigibilidad de licencia u otros medios de control preventivos para el ejercicio de actividades, siempre que no resultase necesario para la protección de la salud o seguridad públicas, el medioambiente o el patrimonio histórico-artístico, o que no requiriesen de un uso privativo y ocupación del dominio público pero, en todo caso, condicionando y justificando su exigibilidad a un juicio de necesidad y proporcionalidad.

Merkataritza eta zenbait zerbitzu liberalizatzeko premiazko neurrien inguruko abenduaren 26ko 12/2012 Legearen bitartez, alde zurretiko udal baimenaren edo lizentziaren kasu guztiak ezabatu dira, ingurumena, segurtasun edo osasun publikoak babesteak bultzatuta, establezimendu komertzialei eta eranskinean zehazten diren beste batzuei dagokienean (750 metro karradura bitarteko azalera duten kasuetan). Premia eta proportzionaltasunaren irizpideak kontuan hartuta, ez da beharrezkoa ikusten alde zurretiko kontrolak behar izatea, baimen-teknikaren bidez kontrola daitekeen inpakturik ez duten jarduerak izateagatik, haien izaera, eskatzen dituzten instalazioak eta establezimenduaren tamaina dirlea-eta. Eta horren ordean, aitoren arduratsuan oinarritutako ex post kontrol-erregimena jarri da.

Malgutasuna martxoaren 4ko 2/2011 Legearen erreforma aplikatzeko eremutik haratago hedatzen da, eta lokal horiek egokitzearekin lotutako obra guztiak hartzen ditu; hots, obrako proiektua idaztea behar ez dutenak Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legeari jarraiki. Modu horretan, obrak eta instalazioak egiten hasi eta jarduera komertziala eta zerbitzuak gauzatu hasi ahal izango da aitoren arduratsua edo zurretiazko jakinarazpena aurkezten bada; kasu horretan, enpresariak aitortuko du bete egingo dituela indarrean dagoen araudian eskatutako baldintzak, eskatutako agiriak izatearekin batera, nahitaezkoa denean dagokion zergaren ordainketaren frogagiria izateaz gain.

Bestalde, EAeri dagokionean, eman berria da Euskal Autonomia Erkidegoko 7/2012 Legea, 2012ko maiatzaren 1ean argitaratu zenetik indarrean dena, erkidegoko hainbat lege aldatzeari buruzkoa, aurrekoetara egokitze aldera, eta, besteak beste, honako hauek aldatzen ditu: Euskal Herriko Ingurumena Babestearen inguruko 3/98 Legea, Lurzoruari

Mediante Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, se han eliminado todos los supuestos de autorización o licencia municipal previa, motivados en la protección del medio ambiente, de la seguridad o de la salud públicas, ligados a establecimientos comerciales y otros que se detallan en su anexo con una superficie de hasta 750 metros cuadrados. Se considera, tras realizar el juicio de necesidad y proporcionalidad, que no son necesarios controles previos por tratarse de actividades que, por su naturaleza, por las instalaciones que requieren y por la dimensión del establecimiento, no tienen un impacto susceptible de control a través de la técnica autorizatoria, la cual se sustituye por un régimen de control ex post basado en una declaración responsable.

La flexibilización se extiende también más allá del ámbito de aplicación de la reforma de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, y afecta también a todas las obras ligadas al acondicionamiento de estos locales que no requieran de la redacción de un proyecto de obra de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. De esta manera, se podrá iniciar la ejecución de obras e instalaciones y el ejercicio de la actividad comercial y de servicios con la presentación de una declaración responsable o comunicación previa, según el caso, en la que el empresario declara cumplir los requisitos exigidos por la normativa vigente y disponer de los documentos que se exijan, además de estar en posesión del justificante del pago del tributo correspondiente cuando sea preceptivo.

Por su parte, en el ámbito autonómico la CAPV ha dictado recientemente la Ley del País Vasco 7/2012, en vigor desde su publicación, el 1 de mayo de 2012, de modificación de diversas leyes autonómicas, para su adaptación a las anteriores, que modifica, entre otras la Ley 3/98 de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, la Ley

eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea eta Ikuskizun Publikoei eta Aisialdiko Jarduerari buruzko 4/1995 Legea.

Obrei dagokienez, Lurzoruaren inguruko Legearen 207.5 artikulua araberako, udal-ordenantzek aldatu ahal izango dute lizentziak lortu beharra, horren lekuan Udalari interesatuak idatzizko komunikazioa eginda alde aurretik, izaera tekniko eskaseko obrak direnean eta horietarako proiektu teknikoak aurkeztu beharrik ez dagoenean, edota jarduerak gogaikarriak, osasungaitzak, kaltegarriak edo arriskutsuak ez badira, eta ordenantzetan aurreikusten diren bestelako jardueretarako.

Europako, Estatuko eta Erkidegoko aurreko araudian ezarritako aginduak (sailekutatutako jardueretarako) betetze aldera, eta 2/2006 Legearen 207.5 artikuluan ezarritako legeko habilitazioa garatzeko (izaera tekniko eskaseko obrerarako), Getxoko Udalak erabaki du, lizentziak eta komunikaturiko egintzak izapidetzeko ordenantzaren bitartez, obra/jarduerak bakoitzerako egokitzen den esku-hartze erregimena, horren izapidea arautzearekin batera. Modu horretan, herritarrei bermatzen die haien eskaeren izapidera sartzeko aukera, herritarrekiko parte-hartzea eta konpromisoa (erantzukizuna) hobetzeaz gain, eraikinen mantentze-lanetarako beharrezkoak diren ohiko lanetarako nahiz herritarren beharrezko ekimenari erantzuten dioten jarduerak ezartzeko izapideak kenduta.

Ordenantza honetan kontuan hartzen da komunikaturiko lizentzia/egintza izapidetzeak duen legezotasun-kontrolaren irismena, beste Administrazioei dagozkien kontrolak sortu gabe edo hirigintza-antolamenduetarekin zerikusirik ez duten inguruko kontrolak egin beharrik izan gabe.

2/2006, de Suelo y Urbanismo y la Ley 4/1995, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

Por lo que respecta a las obras, el artículo 207.5 de la Ley del Suelo dispone que las ordenanzas municipales podrán sustituir la necesidad de obtención de licencias por una comunicación previa, por escrito, del interesado al ayuntamiento, cuando se trate de la ejecución de obras de escasa entidad técnica, para las cuales no sea necesaria la presentación de proyecto técnico, o para el ejercicio de actividades que no tengan la condición de molestas, insalubres, nocivas o peligrosas, y para aquellas otras actuaciones que prevean las propias ordenanzas.

En cumplimiento de los mandatos establecidos en la precedente normativa europea, estatal y autonómica (para las actividades clasificadas) y en desarrollo de la habilitación legal establecida en el art 207.5 de la Ley 2/2006 (para las obras de escasa entidad técnica) el Ayuntamiento de Getxo determina mediante una ordenanza de tramitación de licencias y actos comunicados el régimen de intervención adecuado para cada una de las actuaciones obras/actividades y regula su tramitación, garantizando el acceso de los ciudadanos al estado de tramitación de sus solicitudes y mejorando en la participación y compromiso (responsabilidad) de la ciudadanía, alentada por la eliminación de trámites para las obras cotidianas necesarias para el mantenimiento de las edificaciones, así como para la implantación de actividades que respondan a la necesaria iniciativa de los ciudadanos.

La presente ordenanza tiene en cuenta la determinación del alcance del control de legalidad que la tramitación de la licencia/acto comunicado supone, evitando la reproducción de controles que corresponden a otras Administraciones o sobre materias que son ajenas a la ordenación urbanística.

Ordenantzan, ondorengo kontrolean edo jakinarazitako egintzan Udalak esku hartzeko araubidea ezartzen da, izaera tekniko gutxiko obra txikientzat eta jarduerak lokaletan ezartzeko kokapen berrientzat; era horretan, hirigintza-lizentziarik behar ez duten obren zerrenda agertzen da, aldeztu aurretik komunikatzeko araubidearen mende geratzearekin batera, etxebizitzaren eta lokalen barruko obra txikiak edo amaierak hobetzeko obrak barne, Administrazioak bizilagunen jardueran obren garrantziaren arabera parte hartu behar duela uste izateagatik. Aurretiazko jakinarazpenaren araubidearen mende geratuko da, baita ere, lokaletan tamaina ertaineko jarduerak ezartzea, udalerrian ohikoenak direnak, batzuetan horiek egokitzeko behar diren obrekin batera.

Liberalizazio horren ordain gisa, Udalak edozein unetan egiaztatu ahal izango du eskatutako baldintzak betetzen diren, eta, bultzatutako ebazpenaren bidez, jakinarazitakora egokitzen ez bada, jarduera bertan behera uztea berehala agindu ahal izango du.

Horrez gain, neurri osagarriak jarri ahal izango ditu jarduera gauzatzeko, jarduera behar bezala garatzeko behar diren ingurumen-erloto baldintzak betetzea bermatzearren.

Edonola ere, Udaleko Zerbitzuek dokumentazioa aztertuko dute, eta, hala behar izanez gero, ikuskatzera joango dira, jarduera egindako komunikaziora eta antolamendu juridikora egokitzen dela egiaztatzeko.

Ondorengo kontrolaren mende geratzen ez diren gainerako jardueretarako hirigintza-lizentzia lortu beharko da.

Obra-lizentziak izapide-prozeduraren arabera bereiztuko dira ordenantzan, eta prozedurak laburtua edo arrunta izan ahal izango du.

La ordenanza instaura el régimen de intervención municipal de control posterior o de acto comunicado, para pequeñas obras de escasa entidad técnica y para nuevas implantaciones de actividades en locales, incorporando una relación de las obras que no precisan licencia urbanística, y se someten a un régimen de comunicación previa, incluyendo las pequeñas obras interiores o de mejora de los acabados de las viviendas y locales, por entender que la intervención de la Administración en la actividad de los vecinos ha de ser proporcional a la trascendencia de las obras. A este régimen de comunicación previa se someterá la implantación de actividades de tamaño medio en locales, las más habituales en el municipio, en ocasiones conjuntamente con las obras precisas para acondicionarlos.

Como contrapartida a esta liberalización, el ayuntamiento podrá verificar en cualquier momento la concurrencia de los requisitos exigidos y podrá ordenar, mediante resolución motivada, el cese inmediato de la actuación cuando no se ajuste a lo comunicado.

Además, podrá imponer medidas complementarias al ejercicio de la actividad, para garantizar el cumplimiento de las condiciones ambientales necesarias para el correcto desarrollo de la actividad.

En cualquier caso, los Servicios Municipales analizarán la documentación y, en su caso, se girará visita de inspección para verificar la adecuación de la actuación a la comunicación efectuada y al ordenamiento jurídico.

El resto de actuaciones no sometidas a control posterior, seguirán sometidas a licencia urbanística.

Las licencias de obra se distinguen en la ordenanza en función del procedimiento de tramitación pudiendo ser éste simplificado u ordinario.

Prozedura arruntaren bidez soilik izapidetuko dira hirigintza edo ingurumen aldetik esanahi garrantzitsua duten jardueri dagozkien lizentziak.

Ordenantza honen eremutik kanpo geratzen dira gauzatzeko aginduak eta hirigintza-legea berrezartzeko jarduerak nahiz lurzoru ez urbanizagarriko jarduerak eta lurzoru urbanizagarriko edo hiri-lurzoruko (antolamendu xehaturik gabekoa) behin-behineko erabilerak.

LEHEN KAPITULUA

Helburua eta eremua

1. Art.- Ordenantzaren helburua

Ordenantza honen helburua da hirigintza-arloko esku-hartze araubideren baten mendeko jarduerak egiteko beharrezkoak diren prozedurak izapidetzea arautzea; hala nola, obrak gauzatea eta horien lehen erabilera edo jarduerak egitea Getxoko udal-mugaratean. Modu horretan, araudiak udal-eskumenari berariaz emandako alderdietan administrazioak esku hartzeko erregimen ezberdinak ezarri eta erregulatuko dira.

Hirigintza-jarduerak burutzeko, kontuan izango dira kasu bakoitzerako hirigintza eta ingurumen arloko legediak ezarritako prozedurak eta izapide espezifikoak, administrazio-prozedurak arautzen dituzten arau orokorrak, Ordenantza haueatn aurreikusitakoak eta Getxoko Udalak onetsitako ordenantza eta arau guztiak.

2. Art.- Ordenantza honetatik kanpo geratzen direnak

Ordenantza honen bitartez ez dira arautuko ondorengo egoerak:

Por el procedimiento ordinario se tramitarán únicamente licencias que correspondan a actuaciones con una relevante significación urbanística o medioambiental.

Las órdenes de ejecución y actuaciones de restablecimiento de la legalidad urbanística, así como las actuaciones en suelo no urbanizable y los usos provisionales en suelo urbanizable o urbano pendiente de ordenación pormenorizada se encuentran excluidas del ámbito de la presente ordenanza.

CAPÍTULO PRIMERO

Objeto y ámbito

Art. 1º.- Objeto de la ordenanza.

La presente ordenanza tiene por objeto regular la tramitación de los procedimientos necesarios para la realización de actuaciones sometidas a algún régimen de intervención urbanística, tales como la ejecución de obras y la primera utilización de las mismas o el ejercicio de la actividades, en el término municipal de Getxo, estableciendo y regulando los diferentes regímenes de intervención administrativa en los aspectos que la normativa atribuye expresamente a la competencia municipal.

Las actuaciones urbanísticas se llevarán a cabo de acuerdo con los procedimientos y las tramitaciones específicas fijadas para cada caso por legislación urbanística y ambiental de aplicación, con las normas generales que regulan los procedimientos administrativos, así como por lo previsto en las presentes Ordenanzas y por cuantas ordenanzas o instrucciones sean aprobadas por el Ayuntamiento de Getxo.

Art. 2º.- Actos excluidos de la presente ordenanza.

La presente ordenanza no regula las siguientes situaciones:

- a) Birpartzelazio-proiektuetan sartutako lursailen partzelazioak, segregazioak, aldaketak edo zatitzeko beste edozein egintza.
- b) Hirigintza-proiektuetan aurreikusitako hirigintza-lanak.
- c) Betearazpen-aginduen xede eta horietatik eratorri diren obrak.
- d) Getxoko Udalak udal-mugarte berean sustatutako hirigintza-jarduerak.
- e) Legedi sektorialak edo lurraldearen antolamenduak lizentzia eskuratzetik salbuetsitako interes orokorreko obra publikoak.
- f) Behin-behineko emanaldiak edo ikuskizunak.
- g) Baimenak edo Udal jabari publikoaren erabilera, obren elementu laguntzaileekin zerikusirik ez duena; esate baterako, mahaitxoak jartzea, e.a.
- h) Lurzoru ez urbanizagarriko jarduerak eta lurzoru urbanizagarriko edo hiri-lurzoruko (antolamendu xehaturik gabekoa) behin-behineko erabilerak.

- a) Las parcelaciones, segregaciones, modificaciones o cualesquiera o cualquiera otro acto de división de fincas que hayan sido incluidas en proyectos de reparcelación.
- b) Las obras de urbanización previstas en los proyectos de urbanización.
- c) Las obras que sean objeto y deriven de órdenes de ejecución.
- d) Las actuaciones urbanísticas promovidas por el Ayuntamiento de Getxo en el propio término municipal.
- e) Las obras públicas de interés general eximidas expresamente de obtención de licencia por la legislación sectorial o la de ordenación del territorio.
- f) Los eventos o espectáculos provisionales
- g) Autorizaciones o uso dominio público municipal no vinculado a elementos auxiliares de las obras, tales como veladores, etc...
- h) Actuaciones en suelo no urbanizable y los usos provisionales en suelo urbanizable o urbano pendiente de ordenación pormenorizada.

3. Art.- Esku-hartzeko araubideen sailkapena Ordenantza honetan erregulatutako jarduketetarako

Ordenantza honetan araututako obrak eta jarduerak esku-hartze araubidearen eta horren aplikazioaren arabera sailkatzen dira honako modu honetan:

- a) Aurretiazko jakinarazpena behar duten egintzak.
- b) Lizentzia behar duten egintzak.

Art. 3º.- Clasificación de regímenes de intervención para las actuaciones reguladas en la presente ordenanza.

Las obras y actividades, reguladas en la presente ordenanza, se clasifican en función del régimen de intervención y su aplicación de la siguiente forma:

- a) Actos sujetos a comunicación previa.
- b) Actos sujetos a licencia

BIGARREN KAPITULUA

XEDAPEN ARRUNTAK

4. Art.- Eskaera/komunikazioa eta dokumentazioa

4.1. Jarduera-mota bakoitzerako eska daitekeen dokumentazio teknikoaz (Ordenantza honetarako Eranskinean jasotzen da) gain, eskaera edo komunikazioa Eranskinaren eredu normalizatuan egin beharko da, eta, bertan, izapidea alde batera utzita, gutxienez ondorengo datuak agertuko dira:

- a) Pertsona fisiko edo juridiko interesatuaren izen osoa, eta, hala behar izanez gero, haren ordezkariarena.
- b) Haren nortasun-agiri nazionalaren zenbakia edo identifikazio fiskalaren kodea.
- c) Helbidea edo posta elektronikoaren helbidea, jakinarazpenak egite aldera.
- d) Eskaeraren xedea eta garrantzia, labur-labur azalduta.
- e) Aurreikusitako jardueraren kokalekua, kale-izendegi ofizialaren arabera.
- f) Ahal den neurrian, Udalaren aurrean aurkeztutako aurrekarien zenbaki-erreferentzia (espedientearen zenbakia).
- g) Ahal den neurrian, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren (OHZ) zenbaki finkoa, esku-hartzea egin nahi den partzelari, etxebizitzari edo lokalari dagokiona.
- h) Eta, gutxienez, interesatuarekin komunikatzeko balio duen daturen bat: telefonoa, faxa, posta elektronikoa, e.a.
- i) Autoliquidazioaren inprimakia, behar izanez gero.

4.2. Eskaerarekin edo dokumentazioarekin batera, Zerbitzu teknikoek nahita eskatu ahal izango dute egin behar den jarduera

CAPÍTULO SEGUNDO

DISPOSICIONES COMUNES.

Art. 4º.- Solicitud/comunicación y documentación.

4.1. Además de la documentación técnica exigible para cada tipo de actuación, recogida en el Anexo para la presente ordenanza, la solicitud o comunicación deberá cumplimentarse en el modelo normalizado del Anexo y deberá de contener, independientemente de su tramitación, como mínimo, los siguientes datos:

- a) El nombre completo de la persona física o jurídica interesada y, en su caso, de su representante.
- b) El número de su documento nacional de identidad o el código de identificación fiscal.
- c) Su domicilio o dirección de correo electrónico a efecto de notificaciones.
- d) El objeto y alcance de la petición, expresado brevemente.
- e) La indicación del emplazamiento, de acuerdo con el callejero oficial, de la actuación prevista.
- f) La referencia numérica (número de expediente) de los antecedentes presentados ante el Ayuntamiento, en la medida de lo posible.
- g) El número fijo del Impuesto de Bienes Inmuebles (I.B.I.) correspondiente a la parcela, vivienda o local en el que se pretende la intervención, en la medida de lo posible.
- h) Y, al menos, uno de los datos que sirvan para comunicarse con el interesado: teléfono, fax, correo electrónico, etc.
- i) Impreso de autoliquidación, en su caso.

4.2. Los servicios Municipales podrán, además, motivadamente requerir la presentación de la documentación adicional o

izapidetzeko behar den dokumentazio gehigarria, justifikatzailea edo argitzailea.

4.3 Era berean, aurkeztu egingo dira alde zuzeneko baimenak eta/edo beste administrazio publikoekin edo eskumeneko erakundeekin batera behar direnak, kasu bakoitzean aplikatu daitezkeen legediak eskatuta.

4.4. Egintza edo jardueraren bitartez, jabari publikoa okupatu edo erabili behar bada, titularren baimena edo okupazio/erabilera hori baimentzen duen baimena egiaztatuko da.

4.5. Dokumentazio teknikoak: proiektu teknikoak, obra edo instalazioaren amaierako ziurtagiriak, e.a., Eranskinean adierazten direnak. Beti eskumeneko teknikariak sinatuta egongo dira, eta, indarrean dagoen legediak horrela eskatuz gero, dagokion Elkargo profesionalak bisatuak.

4.6 Gutxienezko baldintzak edo funtsezko datuak betetzen ez badira, eskaera ez da onartuko, eta interesatuari horren berri emango zaio. Modu horretan, jarduera automatikoki bertan behera geratuko da.

5. Art.- Interesatuaren eskubideak

Ordenantza honetan hirigintza-lizentziak/alde zuzeneko komunikazioak araututako prozeduretan interesatuak direnei zehazki eskubide hauek onartuko zaizkie:

- a) Prozedura izapidetzea bidegabeko luzapenik gabe.
- b) Interesatuak gauzatu nahi dituzten jarduerak eta/edo eskaerarako araudiak ezarritako baldintza juridikoen eta teknikoen inguruko informazioa eta orientazioa eskuratzea.
- c) Prozedurak izapidetzeko, baliabide informatikoak, elektronikoak edo telematikoak erabiltzea.

justificativa o aclaratoria que sea precisa para tramitar la actuación de que se trate.

4.3 Se aportarán así mismo las autorizaciones previas y/o concurrentes de otras administraciones públicas u organismos competentes, exigidas por la legislación que en cada caso fuera aplicable.

4.4. Cuando el acto pretendido suponga la ocupación o utilización de dominio público se acreditará la autorización del titular o la concesión correspondiente que autorice dicha ocupación/utilización.

4.5. La documentación técnica: proyectos técnicos, certificados finales de obras o instalación, etc., que se indican en la Anexo estará siempre firmada por técnico competente y cuando así venga exigido por la legislación vigente, visada por el Colegio profesional correspondiente.

4.6 En el caso de que no reuna los requisitos mínimos o datos esenciales, procederá la inadmisión de la solicitud, dándose traslado de dicha circunstancia al interesado, lo que supondrá, en su caso, el cese automático de la actuación de que se trate.

Art. 5º.- Derechos de los interesados.

Los interesados en los procedimientos regulados en la presente ordenanza de tramitación de licencias urbanísticas/comunicaciones previas tendrán reconocidos específicamente los siguientes derechos:

- a) Tramitación del procedimiento sin dilaciones indebidas.
- b) Obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos y técnicos que la normativa imponga a las actuaciones y/o solicitudes que los interesados se propongan realizar.
- c) Utilizar medios informáticos, electrónicos o telemáticos en la tramitación de los procedimientos.

d) Edozein unetan jakitea prozeduraren izapidea zein egoeratan aurkitzen den eta bertako agirien kopia eskuratzea.

e) Kexak, erreklamazioak eta iradokizunak aurkeztea, ezarritako prozedurari jarraiki, Udaleko hirigintza-zerbitzuen funtzionamenduaren inguruan.

f) Eskatera tramitatzekeo behar-beharrezko dokumentazioa ematea.

6. Art.- Interesatuena betebeharrak

Interesatuena, aldi berean, betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Dokumentazio osoa aurkeztea, Ordenantza honetan ezarritakoaren arabera.

b) Hirigintza-jarduketaren eskaeran izandako akatsak, azalpenak eta justifikazioak edo zalantzak zuzentzeko Udalak egindako eskaerak artatzea.

c) Udal Zerbitzu Teknikoek eskatuz gero, aurkeztutako dokumentazioaren kopiak aurkeztea, Udal Sail ezberdinek batera txostena emateko beharrezkoa denean edo gai horretan eskumena duten beste administrazio edo erakundeetara bidaltzeko.

d) Izapideak ezarritako epeen barruan betetzea; bestela, dagokion izapide horretarako eskubidea galdutzat emango da.

e) Jendeak ikusteko moduko lekuan jartzea obren udal-lizentzia edo garatzen duen jarduerarako lizentzia edo, hala behar izanez gero, aurkeztutako aurretiazko komunikazioarena.

f) Udalari jakinaraztea lanak edo jarduerak hasteko eguna, komunikatutako egintzak diren kasuan.

g) Udal Zerbitzu Teknikoek lanak edo jarduerak ikuskatzeko lanak erraztea.

h) Zerga-arloko betebeharrak betetzea.

d) Conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación del procedimiento y obtener copia de los documentos contenidos en el mismo.

e) Presentar quejas, reclamaciones y sugerencias, de acuerdo con el procedimiento establecido, sobre el funcionamiento de los servicios urbanísticos municipales.

f) Facilitar la documentación estrictamente necesaria para la tramitación de su solicitud.

Art. 6º.- Deberes de los interesados.

Los interesados, a su vez, tendrán los deberes siguientes:

a) Presentar la documentación completa según lo dispuesto en la presente ordenanza.

b) Atender los requerimientos municipales de subsanación de deficiencias, aclaraciones y justificaciones o reparos derivados de la solicitud de la actuación urbanística.

c) Presentar copias de la documentación presentada a requerimiento de los Servicios Municipales cuando sea preciso para informar simultáneamente por diversos departamentos municipales o para su remisión a otras administraciones u organismos competentes en la materia.

d) Cumplimentar los trámites en los plazos establecidos, teniéndosele por decaído en su derecho al trámite correspondiente en caso contrario.

e) Disponer y situar en lugar visible al público una copia autorizada de la licencia municipal de obras o para la actividad que desarrolla, o en su caso de la comunicación previa presentada.

f) Notificar al Ayuntamiento la fecha de iniciación de obras o de la actividad cuando se trate de actos comunicados.

g) Facilitar la labor inspectora de las obras o actividades por los Servicios Municipales.

h) Cumplimentar las obligaciones tributarias.

7. Art.- Lizentzien eta komunikatutako egintzen iraungipena

Aurretiazko komunikazioa aurkeztu edo lizentzia eman eta handik SEI (6) HILABETEKO epean, obrak edo jarduera gauzatu gabe egonez gero, edo bertan ezarritako epeak betetzen ez badira, eta beti ere, luzapenik eman ez bada, iraungitzat emango dira eta efekturik gabe geratu, titularrari entzunaldirako epea eman aurretik.

8. Art.- Ebazpen-epeak

8.1.- Obra-lizentzia emateko espedientea izapidetzeko eta ebazteko epea hiru hilabetekoa izango da prozedura arruntaren kasuan eta hilabete batekoa prozedura laburtua denean.

Jarduera batekin zerikusia duten obrei dagokienean, 12/2012 Legean xedatutakoa beteko da, lizentziaren araubidearen mende geratu ala ez erabakitzeko. Kasu horretan, ezingo da obra-lizentzia eman harik eta jardueraren gaineko lizentzia eman arte.

8.2.- 3/98 Legeko II. Eranskinean "A" atalean jasotako sailkatutako jarduerak jardueraren gaineko udal-lizentzia beharko dute.

Espedientea izapidetzeko eta ebazteko epea sei hilabetekoa izango da eskaera aurkezten denetik kontatzen hasita. Zuzentzeko epea deskontatu egingo da, hala behar izanez gero.

Artikulu honetan adierazitako epe guztiak zenbatzen hasiko dira eskaera aurkezten denetik aurrera, zuzentzeko behar den epea deskontatuta.

8.3.- Epea luzatzeko eskaerak HILABETE BATEKO epean ebatziko dira.

9. Art.- Administrazioaren isiltasuna

Art. 7.- Caducidad de las licencias y actos comunicados.

Siempre que no se hubiese concedido prórroga, el transcurso de SEIS (6) MESES sin realizar las obras o ejercer la actividad desde la fecha de la presentación de la comunicación previa o de la concesión de la licencia, o el incumplimiento de los plazos estipulados en la misma conllevará la declaración de caducidad de aquéllas, quedando sin efecto, previa la concesión de un plazo de audiencia a su titular.

Art 8.- Plazos de resolución.

8.1.- El plazo para tramitar y resolver el expediente de concesión de licencia de obras por el procedimiento ordinario es de tres meses y por el procedimiento simplificado, de un mes.

En lo que respecta a las obras vinculadas a una actividad, se estará a lo dispuesto en la Ley 12/2012 para su sometimiento o no a régimen de licencia. En este caso no podrá concederse la licencia de obras hasta tanto no se haya sido concedido la de actividad.

8.2.- Las actividades clasificadas recogidas en el apartado "A" del Anexo II de la Ley 3/98 precisarán de licencia municipal de actividad.

El plazo para tramitar y resolver el expediente es de seis meses a contar desde la presentación de la solicitud, descontando el plazo de subsanación, en su caso.

Todos los plazos indicados en el presente artículo comenzarán a contar desde la presentación de la solicitud, descontando el plazo de subsanación, en su caso.

8.3.- Las solicitudes de prórroga de plazo se resolverán en el plazo de UN MES.

Art. 9.- Silencio administrativo.

9.1.- Como norma general el transcurso de

9.1.- Arau orokor moduan, gehienez emandako epeak, aurrean adierazitakoak, igarotzen badira berariazko ebazpena eman gabe, interesatuak ulertu ahal izango du haren eskaera onartua izan dela administrazioaren isiltasuna dela medio.

9.2.- Hala eta guztiz ere, jarraian aipatzen diren lurzorua eta lur-azpia aldatzeko, eraikitze eta erabiltzeko egintzetarako, lurralde-antolamenduaren eta hirigintza-antolamenduaren inguruko legediaren arabera, administrazioaren adostasuna, onarpena eta baimena beharko da nahitaez:

a) Lurrak mugitzea, lur-berdinketa, partzelazioak, segregazioak edo lursailak zatitzeko bestelako egintzak edozein lurzorutotan, birpartzelazio proiektuaren barnekoak ez direnean.

b) Eraikuntza berriko instalazioak eraikitze eta ezartzeko lanak.

c) Etxe aurrefabrikatuen eta antzeko instalazioen kokapena, izan behin-behinekoak edo iraunkorrak.

d) Zuhaitzak edo zuhaixkak botatzea, ezaugarriak medio paisaian eragina izan dezaketenak.

e) Eraikuntza berriko eraikinen eta c) letrako etxeen lehen okupazioa.

f) Jabari publikoa erabiltzea eskatzen duten jarduerak.

Kasu horietan, gehieneko epea iraungi bada berariazko ebazpena eman gabe, interesatuak ulertuko du eskaera ez dela onartua izan administrazioaren isiltasuna medio.

Inola ere ezingo dira eskuratu, ezta administrazioaren isiltasun positiboaren bidez ere, hirigintza-antolamenduarekin edo indarrean dagoen legediarekin bat ez datozen gaitasunak edo eskubideak.

10. Art.- Eskaeraren aldaketa

los plazos máximos para resolver indicados anteriormente sin haberse notificado la resolución expresa, legitimará al interesado que hubiere deducido la solicitud para entenderla estimada por silencio administrativo.

9.2.- No obstante lo anterior, los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo y el subsuelo que se indican a continuación requerirán del acto expreso de conformidad, aprobación o autorización administrativa que sea preceptivo según la legislación de ordenación territorial y urbanística:

a) Movimientos de tierras, explanaciones, parcelaciones, segregaciones u otros actos de división de fincas en cualquier clase de suelo, cuando no formen parte de un proyecto de parcelación.

b) Las obras de edificación, construcción e implantación de instalaciones de nueva planta.

c) La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean provisionales o permanentes.

d) La tala de masas arbóreas o de vegetación arbustiva que, por sus características, puedan afectar al paisaje.

e) La primera ocupación de las edificaciones de nueva planta y de las casas a que se refiere la letra c) anterior.

f) Actuaciones que impliquen la utilización de dominio público.

En estos casos el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución expresa legitimará al interesado que hubiere deducido la solicitud para entenderla desestimada por silencio administrativo.

En ningún caso podrán adquirirse, ni aun por silencio administrativo positivo, facultades o derechos disconformes con la ordenación urbanística ni con la legalidad vigente.

Art. 10.- Modificación de la solicitud

10.1.- Interesatuak, behin betiko ebazpena eman baino lehenago, edozein unetan proposatu ahal izango du formalki eskaeraren eta hasierako proiektuaren gainean egokitzat jotzen dituen aldaketak egitea.

10.2.- Aldaketa horiek eskaera berri bat ekarriko dute, ebazteko epeak zenbatzeko ondoretarako.

10.3.- Udaleko Zerbitzu Teknikoek eskatu ahal izango dute Proiektu oso bateratu berria aurkeztea, proposaturiko aldaketa-kopuruak edo aldaketen garrantziak horrela gomendatzen badute.

11. Art.- Titulartasunaren aldaketak

11.1.- Hirigintza-lizentziak beste pertsona bati transmititu ahal izango dizkio titularrak, eta, kasu horretan, bi aldeek Udalari horren berri eman beharko diote biden adostasuna agertzen duen idatzi baten bidez. Salbuespen gisa, agiri bat erantsi ahal izango da, agiri horretan titular berriak aldaketaren jatorria behar adina egiaztatuz gero, aldi berean aurrekoaren oposaketa zentzuz bazter daitekeelarik.

11.2.- Aldaketa horren jakinarazpenean, titular berriak berariaz onartu beharko ditu komunikaturiko lizentziaren/egintzaren inguruko karga eta erantzukizun guztiak (baldintzak, kalte-ordainei uko egiteak, aldi baterako ixteko aginduak, e.a.).

Karga hasieratik eskritura publikoan agertzen bada, baldintza formal berean berritu beharko da, eta, abala aurkeztuz gero, hori ordezkatu egin beharko da titulartasun berriari egokituta.

11.3.- Lizentzia bat transmititzearekin ezin dira aldatu emateko jarritako baldintzak, komunikazio-idatzian edo arrazoia hartzeko

10.1.- La persona interesada podrá proponer formalmente, en cualquier momento antes de la resolución definitiva, las modificaciones que estime oportunas respecto de la solicitud y proyecto iniciales.

10.2.- Estas modificaciones equivaldrán a una nueva solicitud a los efectos de cómputo de los plazos de resolución.

10.3.- Los Servicios Municipales podrán exigir motivadamente la presentación de un nuevo Proyecto completo refundido, cuando el número o importancia de los cambios propuestos así lo recomienden.

Art 11.- Cambios de titularidad

11.1.- Las licencias urbanísticas podrán ser transmitidas por su titular a otra persona, quedando obligadas las dos partes a comunicarlo al Ayuntamiento, mediante escrito en el que conste la conformidad expresa de ambas o bien, excepcionalmente, adjuntando un documento en el que la nueva persona titular acredite suficientemente la procedencia del cambio, al tiempo que pueda descartarse de forma razonable la oposición de la anterior.

11.2.- La comunicación de dicho cambio deberá incluir la asunción expresa, por parte de la nueva persona titular, de todas las cargas y responsabilidades (condiciones, renunciaciones a indemnización, órdenes de cierre temporal, etc.) inherentes a la licencia/acto comunicado en cuestión.

Cuando la carga conste originalmente en escritura pública, habrá de renovarse en las mismas condiciones formales, y en caso de haberse presentado un aval, éste deberá ser sustituido por otro ajustado a la nueva titularidad.

11.3.- La transmisión de una licencia nunca puede suponer alteración de los términos de su otorgamiento, con independencia total de

udal-egintzan adierazitakoa guztiz alde batera utzita eta ezarritako diziplinazko neurrien eraginkortasunari kalterik egin gabe.

11.4.- Titulartasunaren aldaketaren komunikazioak horretarako eskaturiko gutxieneko baldintzak betetzen ez baditu, Udal Agintaritzak zentzuz ebatziko du aurrerantzean jarduerak egin beharreko pertsonaren edo pertsonen gainean, eta, hala behar izanez gero, buruturiko aldaketa arautzeko neurri hertsatzaileak aplikatzearen jatorriaren inguruan.

11.5.- Jarduera baten titulartasuna aldatzen bada, titular berriak Udalari jakinarazi beharko dio aurretzeko jakinarazpenaren bitartez; bertan, gainera, aurreko titularraren sinadura agertuko da, eta erantzukizunaren gaineko aitortpena gehituko da, aurreko titularraren eskubide eta betebeharretan subrogatzeko konpromisoa hartzen duela adierazteko.

Aurreko titularraren sinadura aurkezten ez bada, berriarena hartuko da, baina biak lotuta geratuko dira, eta aurreko titularrari egoera horren berri emango zaio.

Titulartasunaren aldaketa gertatu dela eta jakinarazi ez dela egiaztatzen bada, Udalak ofizioz egingo du transmisio horren arrazoi-hartzea, eta egoera horren berri emango zaie aurreko titularrari nahiz titular berriari.

11.6.- Jarduera aurretiazko komunikazioaren araubidearen mende dagoen kasuetan, eskuratutako eskubideen eta betebeharren transmisioa egingo da, artikulua honetako aurreko ataletan ezarritako guztia aplikatzearekin batera.

HIRUGARREN KAPITULUA

Aurretiazko jakinarazpenaren mendeko jardueren kasuan esku hartzeko

lo que se exprese en el escrito de comunicación de aquélla o en el acto municipal de toma de razón, y sin perjuicio de la efectividad de las medidas disciplinarias impuestas.

11.4.- Cuando la comunicación del cambio de titularidad no cumpliera con los requisitos mínimos exigidos para ello, la Autoridad Municipal resolverá razonadamente sobre la persona o personas con las que, en lo sucesivo, habrán de entenderse las actuaciones y, en su caso, sobre la procedencia de aplicar medidas coercitivas para regularizar la transmisión llevada a cabo.

11.5.- Cuando se trate de un cambio de titularidad de una actividad, la nueva persona titular deberá comunicarlo al Ayuntamiento mediante una comunicación previa en la que conste también la firma del anterior titular y acompañará una declaración de responsabilidad, en la que se compromete a subrogarse en los derechos y obligaciones del anterior titular.

En el caso de que no se aporte dicha firma de la anterior persona titular se tomará razón del nuevo pero quedarán ambos sujetos y se comunicará al anterior titular dicha situación.

Cuando se constate fehacientemente que se ha producido un cambio de titularidad no comunicado, el Ayuntamiento procederá de oficio a la toma de razón de dicha transmisión y se comunicará dicha circunstancia al nuevo y antiguo titular.

11.6 En los supuestos en los que la actuación este sujeta al régimen de comunicación previa se producirá la transmisión de los derechos y obligaciones adquiridas, siéndole de aplicación la totalidad de lo dispuesto en los apartados anteriores del presente artículo.

CAPÍTULO TERCERO

Régimen de intervención para actuaciones sometidas a comunicación

arabidea

12. Art.- Definizioa eta ondorioak

Aldez aurretiko komunikazioan, Udalaren esku-hartze arabidearen mende egongo dira 13. artikuluan adierazitako jarduerak; hots, hirigintza eta ingurumen aldetik inpaktu edo ondorio txikia edo izaera tekniko eskasa izateagatik, ondorengo kontrola nahikoa dutenak indarrean dagoen araudira egokitzea erabakitzeko.

Titularrak Udalari jarduera burutzeko asmoa jakinarazteko komunikazioa egiteko, dagokion euskarri normalizatua erabiliko da, Ordenantza honetako Eranskinean bakoitzerako eskatutako dokumentazio osoa aurkeztearekin batera.

Aurretiazko jakinarazpena aurkeztearekin, aurkezten denetik aurrera, ahalmena izango da lanak egiteko edo jarduera abian jartzeko, aplikatu daitezkeen araudian eskatutako baldintzak beteta eta komunikatzailearen erantzukizunpean.

Horrez gain, 16. artikuluan adierazitako jardueretarako, obraren edo jardueraren titularraren aitortzea aurkeztu beharko da, haren erantzukizunpean ziurtatze aldera gauzatzeko legezko baldintzak guztiak betetzen direla eta hori jarduera gauzatzeko denboran zehar betetzeko konpromisoa adierazten duela; baita, udal-zerbitzu teknikoek egin beharreko ikuskapen-lanak egiten uzteko konpromisoa ere.

13. Art.- Aurretiazko jakinarazpenaren mendeko jarduerak

13.1.- Obrak

Legedi sektorialean ezarritako aldez aurreko baimenak edo pilaturikoak lortzea alde batera utzi gabe, lanen udal-lizentzia lortu ordez,

previa

Art. 12.- Definición y efectos.

Están sometidas a régimen de intervención municipal en actos con comunicación previa aquellas actuaciones indicadas en el art. 13 para las que, por su reducido impacto urbanístico o repercusión ambiental y escasa entidad técnica, sea suficiente un control posterior para determinar su adecuación a la normativa vigente.

Esta comunicación, por la que el titular pone en conocimiento del Ayuntamiento la intención de llevar a cabo la actuación, se realizará mediante el cumplimiento del oportuno soporte normalizado y la documentación completa exigida para cada una de ellas en el Anexo de la presente Ordenanza.

La presentación de dicha comunicación previa habilitará, desde su presentación, a la realización de las obras o puesta en marcha de la actividad con cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa que resulte de aplicación y bajo la responsabilidad del comunicante

Para las actuaciones indicadas en el art. 16 se exigirá, además, la presentación de una declaración del titular de la obra o de la actividad en la que se certifique, bajo su responsabilidad, que se cumplen todos los requisitos legales para su ejecución y se comprometa a mantener dicho cumplimiento a lo largo del ejercicio de la actividad y a permitir las labores de inspección necesarias por los servicios técnicos municipales.

Art 13º. Actuaciones sujetas a comunicación previa

13.1.- Obras.

Sin perjuicio de la obtención, en su caso, de las autorizaciones previas o concurrentes establecidas en la legislación sectorial, se

interesatuak Udalari aldez aurreko komunikazioa idatziz egitea nahikoa izango da, izaera tekniko eskaseko ondorengo obren kasuan, horientzat ez baita beharrezkoa proiektu teknikoa aurkeztea:

13.1.1.- Etxebizitzen eraikinetako lanak.

Etxebizitzen eraikinak kontserbatzeko, mantentzeko eta haietan obra txikiak egiteko lanak dira; hala nola,

a) Proiektu teknikorik behar ez duten obrak, kanpoko itxura aldatu gabe, kaltetutako elementuen ordezkariak beste batzuk jartzera bideratutakoak, eta eraikuntzak garbitu eta margotzeko obrak, terrazak birgaitzekoak: zoladurak, iragazgaizteak...

b) Etxebizitzen barrualdea egokitzea; hots, lan txikiak egitea: tabikeak botatzea eta eraikitzea; lurzoruak; eskaiola-lanak; xafla-lanak; iturgintza, elektrizitate, berogailu, saneamendu eta bestelako instalazioak; barruko eta kanpoko pintura, estaldurak eta arotzeria, betiere egoera hauek betetzen badira:

- Eraikinaren lehen eta bigarren egitura zurezkoa ez izatea, tabikeak bota eta/edo eraiki behar diren kasuetan.

- Ez kaltetzea edo aldatzea eraikineko elementu komunak: egitura, hoditeria orokorrak edota eraikinaren kanpoko itxura (ikus graf.: balkoiak edo terrazak ixtea, e.a.).

- Etxebizitzaren erabilera ez aldatzea eta etxebizitzarentzat jarritako baldintzak betetzea (Hirigintza Arauetan jasotakoak).

- Bainu-gela kopurua gehitu gabe eta sukaldearen kokapena aldatu gabe.

c) Berritze-lanak eraikuntzaren elementu

sustituye la necesidad de obtención de licencia municipal de obras por una comunicación previa, por escrito, del interesado al Ayuntamiento, para las siguientes obras de escasa entidad técnica, para las cuales no es necesaria la presentación de proyecto técnico:

13.1.1.- Obras en edificaciones de viviendas.

Se corresponden con las obras de conservación, mantenimiento y pequeñas obras en edificaciones de vivienda, tales como:

a) Obras que no precisen de proyecto técnico dirigidas a la sustitución de elementos dañados por otros similares, sin alterar el aspecto exterior, así como las obras de limpieza y pintura de las edificaciones, rehabilitación de terrazas: solados, impermeabilización, etc...

b) Acondicionamiento en el interior de las viviendas con pequeñas obras de demolición y construcción de tabiques; suelos; escayolas; enchapados; instalaciones de fontanería, electricidad, calefacción, saneamiento y otros; pintura, revestimientos y carpintería interior y exterior, siempre y cuando se den las siguientes circunstancias:

- Que la estructura primaria y secundaria de la edificación no sea de madera, en los casos de demolición y/o construcción de tabiques.

- Que no afecte o modifique elementos comunes de la edificación relativos a la estructura, conductos generales ni el aspecto exterior de las edificaciones (v.gr.: cierre de balcones o terrazas, etc.).

- Que no implique la modificación del uso de la vivienda, como tal, cumpliendo las condiciones para el mismo, recogidas en las Normas Urbanísticas.

- Sin incremento de número de baños ni cambios de ubicación de la cocina.

c) Reformas en elementos

komunetan, betiere, indarreko araudian ebakuaziorako eta irisgarritasunerako ezarritako gutxienezko zabalera standarrak betetzen badituzte, salbuetsi behar izan gabe:

- Atariak eta eskailerak, elementu mekanikoak sartu gabe eta lehengo kotak eta sarrerak aldatu gabe.

- Terrazak birgaitzea: zoladurak, iragazgaitasuna, e.a.

Obra-lizentziarik ez dute lortu beharrik izango obra-lizentziaren titulartasun-aldaketek edo obraren aldaketak edo handitzeak, betiere aurrean adierazitako obra baino handiagoak ez badira.

13.1.2.- Lokaletako obrak

Ez da lizentziarik edo aurretiko baimenik eskatuko 12/2012 Legean zehazten diren jarduera komertzialak eta bestelako zerbitzuak jorrazteko lokalak (750 metro karradura bitartekoak) egokitzearekin loturiko lanak egiteko, lanak obra-proiektua idaztea eskatzen ez dutenean, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legearen arabera.

13.2.- Jarduerak.

Ordenantza honen Eranskin gisa agertzen dira lizentzia administratiboaren eta aurretiko komunikazioaren araubidearen mende aurkitzen diren jardueren eta instalazioen zerrendak, Euskal Herriko Ingurumena Babestearen inguruko 3/98 Lege Orokorrean ezarritako zerrendekin bat eginez, une bakoitzean indarrean dagoen lege horren idazketarekin; arau autonomikoa aldatzekotan, automatikoki eguneratuko dira zerrendak. Sailkapena egin da sailkaturiko jardueren eta instalazioen eragin handiagoaren edo txikiagoaren arabera.

Jarduera edo instalazio batek administrazioak

comunes de la edificación, siempre que se cumplan los anchos mínimos standard de evacuación y accesibilidad establecidos en la normativa vigente, sin que precisen ser excepcionados como:

- Portales y escaleras, sin alterar cotas ni accesos existentes.

- Instalación y sustitución de Plataformas salvaescaleras.

Tampoco estarán sujetos a licencia de obras los cambios de titularidad de licencias de obra o de su modificación o ampliación, siempre que no exceda de las obras anteriormente indicadas.

13.1.2.- Obras en locales.

No será exigible licencia o autorización previa para la realización de las obras ligadas al acondicionamiento de los locales para desempeñar actividades comerciales y otros servicios que se detallan en la Ley 12/2012, con una superficie de hasta 750 metros cuadrados, cuando las obras no requieran de la redacción de un proyecto de obra de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

13.2.- Actividades.

Como Anexo a la presente ordenanza se recogen los listados de actividades e instalaciones sujetas al régimen de licencia administrativa y de comunicación previa, en consonancia con los listados establecidos en la ley 3/98 General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, en su redacción vigente en cada momento, siendo su actualización automática en caso de modificación de la norma autonómica, habiéndose realizado la clasificación en base a la mayor o menor afección de las actividades e instalaciones clasificadas.

En el supuesto de que una actividad o

esku hartzeko hainbat araubideren mende dauden jarduerak edo instalazioak biltzen baditu, jarduerak edo instalazioak oro har lizentzia administratiboaren erregimena bete beharko du.

Berritzeko obra-lizentzia aurrez beharrezkoa izango da, egin beharreko lanak aurretiko komunikazioaren erregimenaren barruan sartzen ez badira.

Ezingo dira obra-lizentziak eman jardueralizentzia behar duten jardueretarako, hori eman ez den bitartean.

13.3 Irekierak, titulartasunaren eta jardueraren aldaketak

Zerbitzuak emateko sailkaturiko jarduerak ezarriko diren lokalen irekiera (funtzionamendua), jarduera izapidetzeko aurreikusitako araubidea alde batera utzita, aurretiazko jakinarazpenaren araubidearen mende geratuko da, Ordenantza honetako 12. artikuluan agertzen diren baldintzen arabera.

Establezimenduak irekitzeko edo erabilera xehaturen bat egiteko ez da lizentziarik beharko, behin sailkatutako jarduerarena eta obra-lizentzia lortuta, beharrezkoak baldin badira. Hala ere, abian jarri aurretik, Udalari jakinarazi beharko zaio, erantzukizunaren gaineko aitortpena aurkeztearekin batera, aurreikusitako jarduera zein den eta indarrean dagoen araudia beteko duela adierazteko, Ordenantza honetako 16. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Halaber, aurretiko komunikazioaren erregimenaren mende geratuko dira honako hauek, erantzukizunaren aitortpen eta guzti:

- Jardueraren titulartasunaren aldaketa edo transmisioa,
- Jarduera aldatzea B zerrendako jardueren artean edo A zerrendako jarduera B

instalación englobe actividades o instalaciones sometidas a varios regímenes de intervención administrativa, la actividad o instalación en su conjunto deberá sujetarse al régimen de licencia administrativa

Será necesaria la licencia de obras de reforma con carácter previo, si las obras a realizar no se encuentran sometidas al régimen de comunicación previa.

No se podrán conceder licencias de obra para actividades sujetas a licencia de actividad clasificada en tanto ésta no se haya concedido.

13.3 Aperturas, cambios de titularidad y de actividad.

La apertura (funcionamiento) de los locales en los que se implanten actividades clasificadas de prestación de servicios se someterá, con independencia del régimen de intervención previsto para tramitar la actividad, al régimen de intervención de comunicación previa en los términos del art 12 de la presente ordenanza.

La apertura de establecimientos o el ejercicio de algún uso pormenorizado no precisará de licencia, una vez obtenidas las de actividad clasificada y de obras, cuando sean necesarias. No obstante, antes de la puesta en marcha del mismo habrá de comunicarse al Ayuntamiento, presentando además una declaración de responsabilidad, sobre la naturaleza de la actividad prevista y el cumplimiento de la normativa vigente, según se dispone en el art. 16 de la presente Ordenanza.

También se someterán a este régimen de comunicación previa con declaración de responsabilidad:

- el cambio de titularidad o transmisión de una actividad,
- el cambio de actividad entre actividades del listado B o de una actividad

zerrendakora aldatzea.

13.4.- Bestelako jarduerak

Sailkatu ezin diren jarduerekin bat datoz:

a) Lursailak garbitzea eta sastrakak kentzea.

b) Mantentze-lanak, lorategiak, zoladura, e.a. Halaber, erabilera pribatuko espazio libreak erabiltzeko eta mantentzeko behar diren instalazioetakoak, betiere hasierako lursailaren maldak edo profilak aldatzen ez badira. (I. eranskineko 2.9an ikusi)

c) Jabari pribatuko lursailtako galdeketak eta prospekzioak.

d) Asfaltatze-lanak, pintatze-lanak, atear aldatzea, e.a. banako garajeetan edo garaje komunitarioetan.

e) Jabari publikoko bideak edo espazioak okupatuko ez dituzten obrak egiteko instalazioak edo bitarteko laguntzaileak.

13.5 Ez dira inola ere aurretiko komunikazioaren araubidearen mende geratuko eta bai lizentziaren bidez esku hartzeko araubidearen mende Ordenantza honetan adierazten diren baldintzetan, honako jarduera hauek:

a) Espazio edo bide publikoa okupatzea eskatzen dutenak.

b) Lurzoru urbanizagarri edo hiri-lurzoruaren ingurukoak, antolamendu xehaturik oraindik ez dutenak.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko 2/2006 Legeko 101 artikuluan aipatzen denaren arabera, plangintzarekin bat ez datozen eraikinetan, eraikuntzetan edo instalazioetan egin nahi direnak.

del listado A a una del listado B.

13.4.- Otras actuaciones.

Se corresponden con actuaciones no clasificables independientemente en los apartados anteriores, como:

a) Limpieza y desbroce de terrenos.

b) Actuaciones de mantenimiento, ajardinamiento, pavimentación, etc. así como de las instalaciones precisas para el uso y mantenimiento de los espacios libres de uso privado, siempre que no se alteren las rasantes o perfiles del terreno inicial. (Ver Anexo I. 2.9)

c) Sondeos y prospecciones en terrenos de dominio privado.

d) Actuaciones de asfaltado, pintado, sustitución de puertas, etc. en garajes individuales y/o comunitarios.

e) Instalaciones y medios auxiliares para la ejecución de obras que no supongan ocupación de vías o espacios de dominio público.

13.5 En ningún caso podrán someterse al régimen de intervención de comunicación previa sometiéndose al régimen de intervención de licencia en los términos que se indican en la presente ordenanza aquellas actuaciones que:

a) Precisen de una ocupación de espacio o vía pública, o

b) Se refieran al suelo urbanizable o urbano pendiente de ordenación pormenorizada, o

c) Se pretendan realizar en edificaciones, construcciones o instalaciones disconformes con el planeamiento a las que se refiere el art. 101 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo del País Vasco.

14. Artikulua.- Prozeduraren izapidea

14.1.- Aurretiazko jakinarazpena dokumentu normalizatuan egin beharko da, eta, harekin batera, Eranskinean jarduera zehatz bakoitzerako zehazten den dokumentazio espezifikoa aurkeztuko da Udalean. Udalak egiaztatuko du jarduera egintza komunikatu gisa izapidetu daitekeen eta dokumentazio osoa aurkeztu duten.

14.2.- Behin egiaztatuta, dokumentua sarrera-erregistroan erregistratuko da, eta eskaeraren kopia emango zaio interesatuari sarrerarekin batera. Kopia Administrazioak ezagutza izateko balioko du, azaroaren 26ko 330/1992 Legeko 71 bis artikuluan xedatutako ondorioetarako. Agiri hori jarduera egingo den lokalean edo obra-lekuan jarrita egongo da jendeak ikusteko.

14.3.- Udaleko Zerbitzu Teknikoek dokumentazioa aztertzeaz gain, hala behar izanez gero, ikuskatzera joango dira jarduera egindako komunikaziora eta antolamendu juridikora egokitzen den ala ez egiaztatzeko. Dokumentazioa aztertu eta/edo ikuskatzeko bisita egin ondoren txostena egingo da hilabeteko epean, jarduera aplikatu daitekeen araudira benetan egokitzen dela egiaztatzearen.

Edukiak hirigintza-antolamendurako eta Ordenantza honetan zehaztutakorako duen egokitzapenaren arabera, Administrazio-unitateak ondorengoak egingo ditu:

a) Komunikazioa artxibatu, diligentziaren bidez, eta aldeko txostena ere sartu.

b) Txostenaren emaitza jakinarazi eskatzaileari, eta, behar izanez gero, jardueran ezarri beharreko neurri zuzentzaileak edo obrako baldintzak adierazi. Horiek egin direla egiaztatutakoan, espediente artxibatu.

Artículo 14º.- Tramitación del procedimiento.

14.1.- La comunicación previa habrá de efectuarse en documento normalizado, acompañado de la documentación específica que para cada actuación concreta se determina en el Anexo y se presentará ante el Ayuntamiento, que verificará si la actuación puede ser tramitada como acto comunicado y ha sido presentada la documentación completa.

14.2.- Una vez verificado se dará entrada al documento, se entregará una copia de la solicitud con la entrada al interesado. La copia tendrá la consideración de toma de conocimiento por la Administración, a los efectos de lo dispuesto en el art 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre. Este documento deberá estar expuesto en el local objeto de la actividad o en el lugar de la obra.

14.3.- Los Servicios Municipales analizarán la documentación y, en su caso, girarán visita de inspección para verificar la adecuación de la actuación a la comunicación efectuada y al ordenamiento jurídico. Del análisis de la documentación y/o visita de inspección se emitirá un informe en el plazo de un mes que verifique la efectiva adecuación de la actuación a la normativa aplicable.

En función de la adecuación de su contenido al ordenamiento urbanístico y a lo determinado por la presente ordenanza la unidad administrativa procederá a:

a) Archivar la comunicación, mediante diligencia, incorporando el informe favorable.

b) Dar traslado del resultado del informe al solicitante, indicando en su caso las medidas correctoras adicionales a imponer a la actividad, o condiciones a imponer a la obra, comprobada la ejecución de las mismas archivándose el expediente.

c) Gauzatutakoa komunikatutakora egokitzen ez bada edo egintza komunikatua prozedura honen bidez izapidetzeko aurreikusitako jardueren artean ez dagoela ikusten bada, erregulatzeko eskatuko zaio (hori hirigintza-antolamenduaren aurkakoa ez bada) gehienez sei hilabeteko epean, eta jarduera bertan behera uzteko agindua emateko aukera egongo da.

14.4.- Aurretiazko jakinarazpen honekin batera aurkezten den funtsezko edozein datu, adierazpen edo dokumentu zehatza ez bada, faltsua bada, edo aipatzen ez bada, ezingo da jarraitu eskubidea edo jarduera gauzaten, gertaera horiek gertatu direla jakiten den unetik, inola ere baztertu gabe izan daitezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

15. Art.- Erantzukizun Aitorpenaren Dokumentua

15.1.- Hirigintza-arloan, segurtasun publikoan edo ingurumenean aurreikus daitezkeen oihartzunean duen eragina dela-eta, Ordenantza honetan egintza batzuk aurreikusi dira, eta, horien jakinarazpenarekin batera, jardueraren sustatzaileak erantzukizun-aitorpena aurkeztu behar du, berak sinatua, haren erantzukizunpean ondorengoak adierazteko:

a) Indarrean den araudian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela, jarduera garatzeko eskubidea edo ahalmena aitortze aldera.

b) Hori egiaztatzen duen dokumentazioa baduela.

c) Hitz ematen duela aitortutako eskubide edo ahalmenak indarrean dirauten bitartean betetzeko lehen aipatutako betekizunak, eta udal-zerbitzuen ikuskapen-lanak erraztuko dituela, eta, hala behar izanez gero, Udalak adierazitako akatsak zuzenduko dituela horretarako ezarritako epean.

c) Cuando no se ajuste lo ejecutado a lo comunicado o cuando se estime que el acto comunicado no esté incluido entre las actuaciones previstas para ser tramitadas por este procedimiento, se requerirá su regularización (cuando no sea la misma contraria al ordenamiento urbanístico) en un plazo no superior a seis meses y, sin perjuicio de la posibilidad de ordenar el cese de la actividad.

14.4.- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Art 15º.- Documento de Declaración de Responsabilidad.

15.1.- Dada la incidencia en el entorno urbanístico, en el de la seguridad pública o en su previsible repercusión ambiental, en la presente ordenanza se prevé una serie de actos cuya comunicación debe de ir acompañada con una declaración de responsabilidad del promotor de la actuación, suscrito por el mismo, en el que manifiesta bajo su responsabilidad, que:

a) Que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad para su ejercicio.

b) Que dispone la documentación que así lo acredita.

c) Que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, así como a facilitar la inspección por los servicios municipales y, en su caso, a corregir las deficiencias que le indique el Ayuntamiento, en el plazo que se fije.

15.2.- Sailkatutako jardueren kasuan, eskumeneko teknikariak emandako ziurtagiria ere aurkeztuko da, jarduera eta/edo instalazioak eraikuntza-proiektura edo aurkeztutako dokumentazio teknikora egokitzen direla eta ingurumen-arloko baldintza guztiak, ingurumen-inpaktuaren aitorpenean jasotakoak barne, betetzen dituela egiaztatzeko.

16. Artikulua.- Erantzukizun-aitorpena behar duten jarduerak

Aitorpen hori aurkeztu beharko da honako kasu hauetan:

16.1.- Eraikuntza-lanetan, babesteko eremu edo zerrendaren batean sartutako eraikinetan izan ezik, baimentzeko dagokin ebazpena aurkezten ez badute, behintzat:

a) Eraikinen instalazio osagarriak, galdara zentralizatua aldatzeko edo berritzeko, e.a.

16.2.- Aurretiazko jakinarazpena behar duten jarduera guztientzat, titulartasunaren aldaketak barne.

17. Artikulua.- Egintza komunikatuen indarraldia eta iraungipena

17.1. Jarduera sailkatuak

17.1.1.- Sailkaturiko jardueren kasuan, aurretiazko jakinarazpena indarrean izango da jarduera hasierako baldintzetan garatzen den bitartean. Horietako edozein aldatuz gero, jakinarazpen berria egin beharko da, egin nahi den esku-hartzera egokitua.

17.1.2.- Aurretiazko jakinarazpenaren barruko jarduera gutxienez SEI (6) HILABETEKO epean egin gabe dagoela egiaztatzen bada, iraungitatzat aitortuko da, titularrari entzunaldia

15.2.- En el caso de actividades clasificadas, se aportará, además, una certificación expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y/o las instalaciones se adecuan al proyecto constructivo o a la documentación técnica presentada, cumpliendo todos los requisitos ambientales incluidos los recogidos en la correspondiente declaración de impacto ambiental.

Artículo 16º.- Actuaciones que requieren de declaración de responsabilidad.

La presentación de dicha declaración se exigirá para los siguientes supuestos:

16.1.- En obras de edificación, que no afecten a edificios incluidos dentro de algún ámbito o listado de protección, salvo que aporten la oportuna resolución autorizándolas:

a) Instalaciones complementarias de las edificaciones para la modificación o innovación de caldera centralizada, etc.

16.2.- En actividades, para todas actuaciones sometidas a comunicación previa, incluidos los cambios de titularidad.

Artículo 17º.- Vigencia y caducidad de los actos comunicados.

17.1. Actividades clasificadas

17.1.1- En el caso de actividades clasificadas la comunicación previa permanecerá en vigor mientras la actividad se desarrolle en las condiciones iniciales. En el supuesto en que se modifique cualquiera de ellas, deberá formularse una nueva comunicación, adecuada a la intervención pretendida.

17.1.2.- Cuando se compruebe que la actividad objeto de comunicación previa ha cesado durante al menos SEIS (6) MESES, se declarará su caducidad, tras la fase de audiencia a su titular. Si se pretendiera

egin eta gero. Jarduera berriro hasi nahi izanez gero, aurrez beste jakinarazpen bat aurkeztu beharko da Ordenantza honetan agertzen diren baldintzetan.

17.2. Obrak

Luzapenik eman ez bada, aurretiazko komunikazioaren xede diren obrak, interesdunak berak eredu normalizatuan adierazitako epeen barruan ez direla hasi edo egikaritu egiaztatzen denean, komunikazioa efekturik gabe geratuko da automatikoki, eta indarraldia galduko du. Obra egin edo obrei berriro ekin nahi izanez gero, aldeztu aurretik beste komunikazio bat aurkeztu beharko da, ordenantza honetan jasotako baldintzatan.

LAUGARREN KAPITULUA

LIZENTZIAREN ERREGIMENA. LEHEN ATALA. ARAU ARRUNTAK

18. Art.- Hirigintza-lizentzia behar duten egintzak

Aurrez udal-lizentzia beharko dute, indarrean dagoen legedi sektorialean eska daitezkeen baimenak alde batera utzi gabe, lurzoruan eta lurrazpian eraikitzeko eta horiek erabiltzeko egintzek, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Lege Autonomikoko 207. artikuluan araututakoek eta Ordenantza honetan aurretiazko jakinarazpenaren erregimenaren mende agertzen ez direnek.

Bereziki, jarduera sailkatuaren udal-lizentzia beharko dute Euskal Herriko Ingurumena Babestearen inguruko 3/98 Lege Orokorreko II. Eranskineko "A" atalean agertzen diren jarduerak, Ordenantza honen Eranskinean jasotzen direnek.

19. Art.- Hirigintza-lizentzien sailkapena

reanudar la actividad habrá de presentarse previamente una nueva comunicación en los términos de la presente ordenanza.

17.2. Obras

Siempre que no se hubiese concedido prórroga, cuando se compruebe que las obras objeto de comunicación previa no han sido iniciadas o ejecutadas dentro de los plazos indicados por el propio interesado en el modelo normalizado la comunicación quedará automáticamente sin efecto, perdiendo su vigencia. Si se pretendiera acometer o reanudar la obra habrá de presentarse previamente una nueva comunicación en los términos de la presente ordenanza.

CAPITULO CUARTO

RÉGIMEN DE INTERVENCIÓN DE LICENCIA. SECCION PRIMERA. REGLAS COMUNES

Art 18º.- Actos sujetos a licencia urbanística.-

Quedarán sujetas a la previa concesión de licencia municipal, sin perjuicio de las autorizaciones exigibles por la legislación sectorial vigente, actos de edificación y uso del suelo y subsuelo, regulados en el artículo 207 de la Ley autonómica 2/2006, de 30 de Junio, de Suelo y Urbanismo que no estén sujetos por la presente ordenanza a régimen de comunicación previa.

En particular, precisarán de licencia municipal de actividad clasificada, las actividades incluidas en el apartado "A" del Anexo II de la Ley autonómica 3/98 General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco y recogidas en el Anexo de esta Ordenanza.

Art 19. Clasificación de las licencias

Helburuaren arabera, Ordenantza honetan arautzen diren hirigintza-lizentziak honela sailkatzen dira:

- Partzelazio-lizentzia.
- Eraikinetako, eraikuntzetako eta instalazioetako obren lizentzia.
- Sailkaturiko jardueren lizentzia.
- Espazio eta bide publikoetako obren elementu lagungarrien lizentzia.
- Obren lehen erabilerarako lizentzia.

Egintzaren bat aurreko atal bakar batean ere kokatu ezin bada, aurrez arrazoizko txostena eginda, ezaugarrien arabera gehien egokitzen den hartan sartuko da.

20. Art.- Ebazteko eskumena duen organoa

20.1.- Lizentziak emateko edo ukatzeko eskumena Alkatetza-Lehendakariak izango du, egiten dituen ordezkariak alde batera utzi gabe.

20.2.- Izapide-egintzak, hots, alegazioak aurkezteko epeak irekitzea, zuzendu daitezkeen akatsen berri ematea,... izapidetzeko ardura duen Unitateak bideratu beharko ditu.

BIGARREN ATALA. PARTZELAZIO-LIZENTZIAK

21. Art.- Eskaera eta dokumentazioa

21.1.- Hirigintza-arloko partzelazioaren lizentzia-eskaeretan edozein eskaeran eska daitezkeen datu guztiak bildu beharko dira; horrez gain, Ordenantza honen Eranskinean adierazitako dokumentazioa gehituko zaie.

21.2.- Lizentzia emateko, hiru (3) hilabeteko epean Udalean aurkeztu beharko da, erregelamenduzko baldintzak eta guzti, dagokion egintza egiteko agiri publikoa.

urbanísticas.

En función de su objeto, las licencias urbanísticas que se regulan en la presente ordenanza se clasifican en:

- Licencia de parcelación.
- Licencia de obras en edificaciones, construcciones e instalaciones.
- Licencia de actividades clasificadas.
- Licencia para elementos auxiliares de obras en espacios y vías públicas.
- Licencia de primera utilización de obras.

En el caso de que algún acto no sea claramente encuadrable en ninguno de los apartados anteriores, se incluirá, previo informe razonado, en aquél al que más se asemeje en función de sus características.

Art. 20- Organo competente para resolver.

20.1.- La competencia para conceder o denegar licencias corresponde a la Alcaldía-Presidencia, sin perjuicio de las delegaciones que realice.

20.2.- Corresponderá la sustanciación de los actos de trámite tales como la apertura de plazos de alegaciones, comunicación de deficiencias subsanables, a la Unidad responsable de su tramitación.

SECCION SEGUNDA. LICENCIAS DE PARCELACION.

Art. 21.- Solicitud y documentación.

21.1.- Las peticiones de licencias de parcelación urbanística deberán reunir todos los datos exigibles a cualquier solicitud y, además, habrán de venir acompañadas de la documentación indicada en el Anexo de la presente ordenanza.

21.2.- Su otorgamiento queda legalmente condicionado a que en el plazo de tres (3) meses se presente ante el Ayuntamiento, con los requisitos reglamentarios, el documento

Lurzoru ez urbanizagarria baldin bada, epea sei (6) hilabetekoa izango da.

21.3.- Aurreko ataletan ezarritakoa bete beharko da, dagokion obra-lizentzia eskuratzeko betekizuna alde batera utzi gabe.

HIRUGARREN ATALA. OBRA, ERAIKUNTZA ETA INSTALAZIOEN LIZENTZIAK

LEHEN AZPIATALA.- Sailkapena.

22. Art.- Sailkapena

Prozeduraren izapideari jarraiki, obran, eraikuntzen eta instalazioen lizentziak honela sailkatzen dira:

- Prozedura laburtuaren bidez izapidetu beharreko lizentziak.
- Prozedura arruntaren bidez izapidetu beharreko lizentziak.

BIGARREN AZPIATALA.- Prozedura laburra.

23. Art.- Prozedura laburtuaren bidez izapidetu beharreko obra-lizentziak

Prozedura horren bitartez izapidetuko dira ondorengo eraikuntza-egintzekin eta lurzoruaren eta lurrazpiaren erabilerarekin lotura duten obra-lizentzien gaineko eskaera guztiak:

a) Eraikuntza berriko obraren, handitzeko lanen edo berritzeko lanen gainean berritutako proiektuak, aldatutako proiektuak, e.a., obra-lizentzia lortzeko aurkeztutako exekuzio edo oinarritzko proiektuko funtsezko zehaztapenik aldatzen ez dutenak.

b) Eraikinaren egitura-sistema

público en que se haya formalizado el acto correspondiente. Dicho plazo será de seis (6) meses cuando se trate de suelo no urbanizable.

21.3.- Lo dispuesto en los apartados anteriores lo es sin perjuicio de la obligación de obtener la licencia de obras que proceda.

SECCION TERCERA.- LICENCIAS DE OBRAS, CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES

SUBSECCION PRIMERA.- Clasificación.

Art 22. Clasificación.-

En función de la tramitación del procedimiento, las licencias de obras, construcciones e instalaciones se clasifican en:

- Licencias a tramitar por el procedimiento simplificado.
- Licencias a tramitar por el procedimiento ordinario.

SUBSECCION SEGUNDA.- Procedimiento simplificado.

Art. 23.- Licencia de obras a tramitar por el procedimiento simplificado.

Por este procedimiento se tramitarán todas aquellas solicitudes de licencia de obras que afecten a los siguientes actos de edificación y uso del suelo y del subsuelo:

a) Proyectos reformados, modificados, etc. de obra de nueva planta, ampliación o reforma, que no alteren determinaciones fundamentales del proyecto de ejecución o básico por el que han obtenido licencia de obras.

b) Modificación de elementos

osoan funtsezko aldaketarik ez dakarten egiturazko elementuak aldatzea (zuloak irekitzea, e.a.).

c) Kanpoko itxuraren aldaketak (estaldurak aldatzea, e.a.), kanpoko konposaketa orokorraren gainean funtsezko aldaketarik sortuko ez dutenak, ez eta bolumetrian ere.

d) Etxebizitzan barruko banaketa aldatzea, 13.1.1.b) artikuluan jasotzen ez diren kasuetarako.

e) Eraikuntzak eraistea.

f) Igogailua, eskailerak salbatzeko plataformak, e.a. jartzea edo erabat edo partzialki aldatzea.

g) Atari eta eskaileretako berritze-lanak eta eskailera igogailuak jartzeko lanak, ebakuaziorako eta irisgarritasunerako indarreko araudian ezarritako gutxienezko zabalera standarretatik salbuestea behar dutenak.

h) Zuinketa-akta.

Eraikuntza-lanetan, babesteko eremu edo zerrendaren batean sartutako eraikinetan egin behar direnean, baimentzeko dagokien ebazpena aurkeztu beharko da.

24. Artikulua.- Prozeduraren izapidea

24.1 Lizentzia-eskaera prozedura laburtuaren bidez dokumentu normalizatuan egin beharko da, eta, harekin batera, jarduera zehatz bakoitzerako zehazten den dokumentazio espezifiko aurkeztuko da Udalean; Sailak egiaztatuko du jarduera prozedura laburtuaren bidez izapidetu daitekeen eta dokumentazio osoa aurkeztu duten.

Behin egiaztatuta, dokumentua sarrera-

estructurales (apertura de huecos, etc.) que no produzcan una variación esencial del conjunto del sistema estructural del edificio.

c) Modificaciones del aspecto exterior (modificación de revestimientos, etc.) que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior ni una variación en la volumetría del mismo.

d) Modificación de la distribución interior de las viviendas para los casos no incluidos en el artículo 13.1.1.b).

e) Derribo de construcciones.

.....f) Instalación, sustitución total o parcial de ascensor.

.....g) Reformas en portales, escaleras e instalación de plataformas salva escaleras que precisen ser excepcionados de los anchos mínimos standard de evacuación y accesibilidad establecidos en la normativa vigente.

.....h) Acta de replanteo

En obras de edificación, que afecten a edificios incluidos dentro de algún ámbito o listado de protección, aportaran la oportuna resolución autorizándolas.

Artículo 24.- Tramitación del procedimiento.

24.1 La solicitud de licencia por el procedimiento simplificado habrá de efectuarse en documento normalizado, acompañado de la documentación específica que para cada actuación concreta se especifica y se presentará ante el Ayuntamiento, que verificará si la actuación puede ser tramitada por el procedimiento simplificado y si ha sido presentada la documentación completa.

Una vez verificado se dará entrada al

erregistroan erregistratuko da, eta dokumentazioa Udalaren dagokion Sailera bidaliko da, hark azter dezan. Ondoren, txostena egingo du, eta hilabeteko epean ebazpena emango du prozedura hasten denetik kontatzen hasita.

24.2.- 23. artikuluan aipatzen den zerrendan sartu gabeko erreforma-lanak edo, konplexutasuna edo izaera teknikoa medio edo garrantzi ekonomikoarengatik, prozedura arruntaren bidez izapidetu beharreko obren parekoak direnak, modu horretan kalifikatuko dituzte Udaleko Zerbitzu Teknikoek, eskaera egin eta HAMABOST (15) EGUNEKO epean. Kasu horretan, ebazpena emateko epea HIRU (3) HILABETERA luzatuko da, eskaera egiten den unetik aurrera.

24.3.- Ebazpena emateko epea gehienez HILABETE BATEKOA izango da, eta behin bakarrik eten ahal izango da akatsak zuzentzea edo eskaera hobetzea eskatzearen ondorioz.

24.4.- Berariazko ebazpenaren epearen barruan jakinarazpenik egiten ez bada, behin betiko lizentzia emango da administrazioaren isiltasuna medio.

HIRUGARREN AZPIATALA.- Prozedura Arrunta.

25. art.- Prozedura arruntaren bidez izapidetuko diren obra-lizentziak. Irismena.

Prozedura honen bidez izapidetuko dira:

25.1 Prozedura sinplifikatuaren bidez izapidetzen ez diren gainerako lizentziak.

25.2 Lokaletan lizentzia eskatzen duten obrak, horietan jarduera sailkatuak egikaritzen jarraitzeko lokala egokitzea bideratutakoak. Lizentzia hori, edonola ere, jarduera sailkatuak irekitzeko alde aurreko jakinarazpena egin aurretik eman beharko da.

documento, y remitiéndose la documentación al Departamento municipal correspondiente, que analizará la documentación, a emitirá informe y resolverá en el plazo de un mes desde el inicio del procedimiento.

24.2.- Aquellas obras de reforma que no este incluidas en la relación del art. 23, o que por su complejidad o entidad técnica o por su importancia económica, se asemejen a las obras a tramitar por el procedimiento ordinario, serán así calificadas razonadamente por los Servicios Técnicos Municipales, dentro de los QUINCE (15) DIAS desde su solicitud, en cuyo caso el plazo de resolución se ampliará a TRES (3) MESES, a partir de dicha petición.

24.3.- El transcurso del plazo máximo para dictar resolución expresa será de UN MES y podrá interrumpirse una sola vez por requerimiento de subsanación de deficiencias o mejora de la solicitud.

24.4.- La ausencia de notificación dentro del plazo de resolución expresa comportará la concesión de la licencia definitiva por silencio administrativo.

SUBSECCION TERCERA.- Procedimiento Ordinario.

Art. 25.- Licencia de obras a tramitar por el procedimiento ordinario. Alcance.

Por este procedimiento se tramitarán:

25.1 El resto de las licencias que no se tramiten por el procedimiento simplificado.

25.2 Obras en locales que precisen de licencia, dirigidas al acondicionamiento de aquellos para el ejercicio de actividades clasificadas. La concesión de esta licencia será, en todo caso, previa a la comunicación previa de apertura de actividades clasificadas.

26. art.-Prozedura arruntaren izapidetzea.

26.1.- Eskabide normalizatua, Ordenantza honetako eranskinetan adierazitakoarekin batera, dagokion kasuko obraren arabera, paperezko euskarrian /euskarri digitalean aurkeztuko da Udaleko Erregistro Nagusian, Herritarren Arretarako bulegoetan edo herritarrek administrazio publikoetako organoei zuzendutako eskabideak, idatziak eta komunikazioak aurkezteko erregistroen gaian indarrean dagoen araudiak finkaturiko beste edozein lekutan.

26.2.- Udaleko Zerbitzu Teknikoek espedientea jasota, dagozkion txosten tekniko eta juridikoak egingo dituzte, non, erabilerak planarekiko duen bateragarritasunari buruzko nahiz nahitaez bete beharreko baldintzei buruzko esanbidezko adierazpena jasoko den.

26.3. Horretaz gain, txosten tekniko eta juridikoetan, hala badagokio, aprobetxamenduaren doikuntzei eta derrigor laga beharreko lursailen lotutako gaiak azalduko dira, eta txostenok interesdunari helaraziko zaizkio. Lagapen hori administrazio-aktaren ziurtagiriaren edo alde bakarreko lagapenaren eskritura publiko bidez formalizatu beharko da, lagapenaren plano deskribatzailearekin batera; gainera, bi kasuetan, Udaleko organo eskumendunaren onarpena beharrezkoa izango da, zeina, egiaztatu egin beharko den lehenengo erabilerarako lizentzia-eskaerarekin batera espedienteari gehitzeko.

27. art.- Obra-lizentzia.

Behin Udaleko zerbitzuek oinarritzko proiektua edo, hala badagokio, egikaritze-proiektua onartuta, hirigintza-araudia betetzeari dagokionez, lizentzia emateko edo ukatzeko proposamen juridikoa idatziko da eta organo eskumendunari helaraziko zaio, zeinak, obra-lizentzia emango edo ukatuko duen; lizentzia

Art. 26.-Tramitación del procedimiento ordinario.

26.1.- La solicitud normalizada, a la que se acompañará la documentación indicada en el Anexo de la presente ordenanza, en función de la obra de que se trate, se presentará en soporte papel/digital en el Registro General del Ayuntamiento, en las oficinas de Atención Ciudadanas o en cualquier otro lugar establecido por la normativa vigente en materia de registros para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos dirijan a los órganos de las Administraciones públicas.

26.2.- Recibido el expediente por los Servicios Municipales, emitirán los correspondientes informes técnico y jurídico que contendrán un pronunciamiento expreso acerca de la compatibilidad del uso con el plan, así como las condiciones de obligado cumplimiento.

26.3 Los informes técnicos y jurídicos, indicarán, en su caso, las cuestiones relativas a ajustes de aprovechamiento y la existencia de terrenos de cesión obligatoria, dándose traslado a la persona interesada. La cesión deberá formalizarse mediante certificación de acta administrativa o escritura pública de cesión unilateral junto con plano descriptivo de la cesión, requiriéndose además, en ambos casos, la aceptación por el órgano municipal competente lo que se acreditará para su unión al expediente junto con la solicitud de licencia de primera utilización.

Art. 27.- Licencia de Obras.

Una vez informado por los servicios municipales el Proyecto básico o en su caso el de ejecución, en lo referente al cumplimiento de la normativa urbanística, se redactará la propuesta jurídica de concesión o denegación de la licencia y se elevará al órgano competente, que concederá o denegará la

ematen den kasuetan, nahitaez bete beharreko baldintzak azalduko dira.

28. art.- Lizentziaren baldintzak.

Lizentzia esanbidez edo ustez ematen denean, egiaztariak proiektatutako obrek oro har bete beharreko baldintzak eta baldintza bereziak barnebilduko dituzte.

Horretaz gain, lizentzian bertan adierazi beharko dira obrei ekiteko, haiek gauzatzeko eta etenda egon daitezkeen gehienezko epeak.

Obrak behar bezala egikaritutako direla eta eragindako espazio publikoak edo udal-zerbitzuak behar bezala birjarriko direla bermatzeko, edo derrigorrez lagatzeko lursailak badaude, behar bezala urbanizatzeko, egin nahi diren obrei dagokienez aurkeztutako egikaritze-aurrekontuaren %5ari dagokion zenbatekoaren baliokidea den berme bat gordailutu beharko da.

Obren xedearen eta garrantziaren arabera, lizentziak, hala badagokio, dagokion Egikaritze-Proiektua aurkezteko beharra adieraziko du, zeinak, Oinarriko Proiektura eta gainerako dokumentaziora (urbanizazio-eranskina, telekomunikazioetako azpiegitura komunen proiektua eta abar) egokitu beharko duen, dokumentazio hori aurkezteko gehienezko epeak adieraziz.

Dokumentazio tekniko hori horretarako gaitutako epean aurkeztuta, Udaleko Zerbitzu Teknikoek horri buruzko txostena emango dute. Bere egunean lizentzia lortzeko aurkeztutako proiektuarekiko aldaketak baleude, Ordenantza honetako 30. artikuluan xedaturikoa aplikatuko da.

licencia de obras, indicando en caso de concesión las condiciones de obligado cumplimiento.

Art. 28.- Condiciones de la licencia.

En caso de otorgamiento expreso o presunto de la licencia, el documento acreditativo contendrá las condiciones de carácter general y particular a las que deban someterse las obras proyectadas.

También deberán indicarse en la propia licencia los plazos máximos de inicio, ejecución e interrupción de las obras.

Para garantizar la correcta ejecución de las obras, la correcta reposición de espacios públicos o servicios municipales afectados o, para el caso de existir terrenos de cesión obligatoria, su correcta urbanización, será necesario el depósito de una garantía por importe equivalente al 5% del presupuesto presentado de ejecución de las obras a realizar.

En función del objeto y entidad de las obras, la licencia expresará la necesidad de presentar, en su caso, con carácter previo al inicio de las obras, el correspondiente el Proyecto de Ejecución, que habrá de ajustarse al Básico, así como el resto de documentación (anexo de urbanización, proyecto de infraestructuras comunes de telecomunicaciones, etc...), indicando los plazos máximos de presentación de dicha documentación.

Presentada dicha documentación técnica dentro del plazo indicado al efecto, será informada por los Servicios Municipales. En el caso de existir modificaciones respecto del proyecto presentado en su día para la obtención de la licencia, se estará a los dispuesto en el art. 30 de la presente ordenanza.

29. art.-Zuinketa-Akta.

Behin Udaleko Zerbitzu Teknikoek dokumentazio tekniko hori ontzat ematen dutenean, obra-lizentziaren titularrari helaraziko zaio eta beharrezkoa denean eta obrei ekin aurretik, Unitate arduradunari eta obra-zuzendaritzari Zuinketaren Egiaztapena eta zuinketa egiaztatzeko Aktaren sinadura eskatzeko beharra jakinaraziko zaio. Haiak gauzatzeko epea sinatu ondoko egunetik hasiko da zenbatzen.

Udaleko Zerbitzu Teknikoek, zuinketa egiaztatu aurretik, obra-lizentzian eta ordenantza honetan adierazitako bermeak gordailutu diren egiaztatuko dute.

30. art.- Aldaketak.

30.1.- Hurrengo atalean ezarritakoaren kalterik gabe, onartutako proiektuarekiko ondoren egin nahi diren funtsezkoak ez diren aldaketak, harik eta obra amaierako ziurtagiria aurkezten eta ikus-onesten ez den bitartean, aparteko agiri batean zenbatekotu beharko dira argi eta garbi eta labur-labur; eta lizentziaren titular den pertsonak eta obren zuzendaritza teknikoak izenpetuak eta onartuak izan beharko dute.

30.2.- Aldaketak hirigintza-eragina duenean, emandako obra-lizentzia aldatzeko espedienteak izapidetuko da, Ordenantza honetan obra-lizentziak prozedura arruntaren bidez izapidetzeko adierazitako baldintzen arabera.

LAUGARREN ATALA. SAILKATUTAKO JARDUEREN LIZENTZIA.

31. art. Objektua eta araubide juridikoa.

Art. 29.- Acta de Replanteo.

Una vez obtenido el visto bueno de dicha documentación técnica por los Servicios Municipales se dará traslado al titular de la licencia de obras comunicándole la necesidad de solicitar, cuando sea necesaria y con carácter previo al inicio de las obras, la Comprobación del Replanteo y la firma del Acta de comprobación del replanteo por parte de la Unidad responsable y de la Dirección de las obras. El plazo de ejecución de aquéllas comenzará a contarse a partir del día siguiente a dicha firma.

Los Servicios Municipales comprobarán, con carácter previo a la comprobación del replanteo, si se ha procedido al depósito de las garantías indicadas en la licencia de obras y en la presente ordenanza.

Art. 30.- Modificaciones.

30.1.- Sin perjuicio de lo establecido en el apartado siguiente, las modificaciones no sustanciales que se pretendan posteriormente respecto al proyecto aprobado, hasta tanto no se presente el certificado final de obra firmado y visado, habrán de ser enumeradas clara y sucintamente en un documento aparte, debiendo ser suscritas y asumidas por la persona titular de la licencia y por la dirección técnica de las obras.

30.2.- Cuando la modificación tenga repercusión urbanística se tramitará un expediente para la modificación de la licencia de obras concedida, en los términos indicados en la presente ordenanza para la tramitación de la licencia de obras por el procedimiento ordinario.

SECCION CUARTA. LICENCIA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA

Art. 31.- Objeto y régimen jurídico.

Ordenantza honetarako Eranskinean administrazio-lizentziaren araubideari menpekotarik dauden jardueren eta instalazioen zerrenda jasotzen da, zeintzuek, afekzio handiagoagatik eta Ingurumenaren Babeserako 3/98 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera, sailkatutako jardueren lizentzia lortu beharko duten interes orokorreko ezinbesteko arrazoi bat dagoelako (kasu honetan, ingurumen-arrazoiak, Udalaren alde aurreko esku-hartzea justifikatzen dutenak eta ez ondorengo ikuskapen bat jarduerari ekiten zaionean).

Lizentzia lortzea beharrezkoa izango da ere, jarduera edo instalazio batek administrazioaren hainbat esku-hartze, lizentzia edo alde aurreko araubideetara menpekotarik dauden jarduerak edo instalazioak barnebiltzen dituenean.

Ordenantzaren zerrenda automatikoki eguneratuko da, arau autonomikoa aldatzen bada.

32. art. Izapidetzea

Espedientea Euskadiko Ingurumenaren Babeserako 3/98 Lege Orokorrean aurreikusitako prozeduraren arabera izapidetuko da, hurrengo artikuluan azaltzen diren berezitasunekin:

33.- Aurretiazko kontsultak, eskaera, bizilagunei jakinaraztea eta txostenak egitea

33.1.- Aldez aurreko kontsulta.

Jarduera-lizentziaren eskaera egin aurretik, jarduera publikoaren edo pribatuaren sustatzaileak Udalari kontsulta ez lotesle bat egin ahal izango dio lizentziaren eskakizun juridikoen eta teknikoaren eta aurreikus daitezkeen neurri zuzentzaileen nahiz jardueraren bideragarritasun formalaren berri jakiteko.

En el Anexo para la presente ordenanza se recoge el listado de actividades e instalaciones sujetas al régimen de licencia administrativa que por su mayor afección y de conformidad con lo establecido en la Ley 3/98 General de Protección del Medio Ambiente, deberán obtener una licencia de actividad clasificada al existir una razón imperiosa de interés general (en este caso razones medio ambientales, que justifican una intervención municipal previa y no una inspección posterior al inicio de la actividad).

También será necesaria la obtención de licencia en el supuesto de que una actividad o instalación englobe actividades o instalaciones sometidas a varios regímenes de intervención administrativa, de licencia o de comunicación previa.

El listado de la ordenanza se actualizará automáticamente en el caso de modificación de la norma autonómica.

Art. 32.-Tramitación

La tramitación del expediente se realizará de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley 3/98 General de Protección del medio Ambiente del país Vasco, con las particularidades que se indican en el artículo siguiente.

33.- Consultas previas, solicitud, notificación vecinal y emisión de informes.

33.1- Consulta previa.

Con antelación a la propia solicitud de licencia de actividad, el promotor de la actividad pública o privada podrá realizar una consulta no vinculante al Ayuntamiento, dirigida a que se le proporcione información de los requisitos jurídicos y técnicos de la licencia y de las medidas correctoras previsibles, así como sobre la viabilidad formal de la actividad.

33.2 Eskaera.

Lizentzia-eskaerak, zeina, Ordenantza honetako Eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera aurkeztuko den, paperean, ale hirukoitzean eta euskarri digitalean, hala badagokio, Eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da eta, bertan, honako alderdi hauek zehaztu beharko dira: jardueraren ezaugarriak, kokatzen den ingurunearen deskripzioa, izan dezakeen ingurumen-eragina eta erabiltzea proposatzen diren neurri zuzentzaileak, bere eraginkortasun-mailarekin eta segurtasun-bermearekin.

Ingurumen-eraginaren ebaluaziora menpekotutako proiektuen supostuetan, aurreko paragrafoan aipatutako dokumentazioak ingurumen-eraginari buruzko azterketa barnebidu beharko du 3/98 Legean ezarritakoaren aplikazio-eraginetarako.

33.3.- Auzotarrei zuzendutako jakinarazpena eta txostenen igorpena.

Proiektuaren eta udal-planaren bateragarritasunari buruzko txostena emango dute Udaleko Zerbitzu Teknikoek.

Auzotarrei zuzendutako jakinarazpena kokatuko den tokiko berehalako auzotarrei egingo zaie, jabekideen erkidegoko lehendakariari zuzendutako ofizio bidez.

34. art. Irekieraren alde aurreko komunikazioa

Jarduera egikaritu aurretik eta behin obrak eginda eta ezarritako neurri zuzentzaileak hartuta, alde aurreko dagokion komunikazioa beharrezkoa izango da, Ordenantza honetako Eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera eta Ordenantza honetako 13.3 artikuluan eta Euskadiko Ingurumenaren Babeserako 3/98 Lege Orokorrean aurreikusitako 61 eta 61 bis artikuluetan

33.2 Solicitud.

La solicitud de la licencia, que deberá acompañar la documentación indicada en el Anexo de la presente ordenanza, en papel por triplicado ejemplar y en soporte digital, en su caso, deberá acompañarse la documentación indicada en el Anexo, en la que se detallarán las características de la actividad, la descripción del medio sobre el que se emplace, su posible repercusión ambiental y las medidas correctoras que se propongan utilizar, con expresión de su grado de eficacia y garantía de seguridad.

En los supuestos de proyectos sometidos a evaluación de impacto ambiental, la documentación citada en el apartado anterior deberá incorporar un estudio de impacto ambiental, a efectos de la aplicación de lo dispuesto en la ley 3/98.

33.3.- Notificación vecinal y emisión de informes.

El proyecto y su compatibilidad con el planeamiento municipal será informado por los Servicios Municipales.

La notificación vecinal se realizará a los vecinos inmediatos al lugar donde haya de emplazarse, mediante oficio dirigido al presidente de la comunidad de propietarios.

Art. 34. Comunicación previa de apertura

Con carácter previo al ejercicio de la actividad y una vez realizadas las obras y adoptadas las medidas correctoras impuestas, será necesaria la correspondiente comunicación previa, acompañada de la documentación indicada en el Anexo de la presente ordenanza y en los términos indicados en el art 13.3 de la presente ordenanza y de los artículos 61 y 61 bis de la Ley 3/98 general de

adierazitako baldintzekin bat.

35. art.- Kontrola eta ikuskaritza.

35.1.- Jardueren funtzionamendua udal-ikuskapenetara menpekotuko da baimenaren baldintzen betetze-maila egiaztatzeko.

35.2.- Jarduera-lizentziaren titularra jarduerari etengabe baldintza onetan eustera behartuta dago, bizilagunei eragozpenik eta kalterik ez eragiteko.

Sailkatutako jarduerari Ordenantza honetako BOSGARREN KAPITULUAN jasotako arauak aplikatuko zaizkie.

BOSGARREN ATALA. GUNE ETA BIDE PUBLIKOETAKO OBRETAN ELEMENTU OSAGARRIENTZAKO LIZENTZIAK.

36. art.- Lotetsirik dauden egintzak

Obra bat egiteko beharrezkoak diren elementu eta instalazio osagarri orok, besteak beste, garabiak, aldamiok, kalapatxak, siloak eta abarrek, gune publikoetan eta bide publikoetan jartzeko horrelako lizentziak beharko dituzte.

37. art.- Dokumentazioa eta baldintzak.

37.1.- Eska daitekeen dokumentazio guztiari eta lizentzia horiek berezko dituzten baldintzei buruzko guztia Ordenantza honetako Eranskinean jasota geratzen da, non, baimen-mota desberdinak zehazten diren.

37.2.- Horrelako lizentziak eskuratzeko, ezinbesteko eskakizuna izango da elementu horiek lotetsirik dauden obra nagusia egikaritzeko gaitzen duen titulua edukitzea.

38. art.- Prozedura eta ebazpena.

8.1.- Horrelako espedienteen izapidetzea eta ebazpena prozedura sinplifikatu bidez egingo

Protección del Medio Ambiente del País Vasco.

Art. 35.- Control e inspección.

35.1.- El funcionamiento de las actividades será sometido a inspecciones municipales para comprobar el grado de cumplimiento de las condiciones del permiso.

35.2.- El titular de la licencia de actividad esta obligado a mantener permanentemente la actividad en perfectas condiciones, de forma que no origine molestias ni perjuicios al vecindario.

Serán de aplicación a las actividades clasificadas las normas de la presente ordenanza recogidas en el CAPITULO QUINTO de la presente ordenanza.

SECCION QUINTA. LICENCIAS PARA ELEMENTOS AUXILIARES DE OBRAS EN ESPACIOS Y VIÁS PÚBLICAS.

Art. 36.- Actos sujetos.

Precisa de este tipo de licencias la colocación en espacios y vías públicas de todo elemento e instalación auxiliar necesario para la ejecución de una obra, tales como grúas, vallas, andamios, tolvas, silos, etc.

Art. 37.- Documentación y condiciones.

37.1.- Todo lo relativo a la documentación exigible y a las condiciones propias de estas licencias queda recogido en el Anexo de la presente ordenanza, en el que se especifican las distintas modalidades de los permisos.

37.2.- Para acceder a este tipo de licencias será siempre requisito indispensable disponer de título habilitante para ejecutar la obra principal a la que los elementos en cuestión están vinculados.

Art. 38.- Procedimiento y resolución.

38.1.- La tramitación y resolución de esta clase de expedientes se sustanciarán por el

da, galtzadaren okupazioa ematen denean edo oinezkoentzako ibilbide alternatiboa beharrezkoa denean izan ezik; kasu horretan, prozedura arruntaren bidez izapidetuko dira.

38.2.- Epe horretan esanbidezko ebazpenik ez emateak ezeste-eraginak izango ditu, Udalaren jabari publikoaren okupazioaren aurrean baikeundeke.

39. art. Prekarioa eta iraungipena.

39.1.- Lizentzia horiek prekarioan eman direla ulertuko da eta udal-agintaritzak eraginik gabe utzi ahal izango ditu interes publikoko arrazoi justifikatuak daudenean, aurretik horien titularrei entzunda.

39.2.- Edonola ere, elementu osagarrientzako lizentziek inoiz ezingo dute lotetsirik dauden obra nagusiarentzako emandako baimenak baino indarraldi luzeagoa eduki; beraz, horren iraungipena aitortzen denean edota, horren obra amaierako ziurtagiria aurkezten denean, eraginik gabe geratuko dira.

40. art.- Bide publikoaren birjarpena.

Lizentziaren pertsona titularrak elementu osagarriak kentzen direnean bide publikoa baldintza onetan uztea bermatu beharko du.

SEIGARREN ATALA. ERABILERARAKO LIZENTZIA

41. art.- Kontzeptua.

Lizentziak emateko prozedura arruntaren edo sinplifikatuaren bidez izapidetzen diren obrek, proiektu teknikoa eta obra-zuzendaritza beharrezko dutenek, behin obrak amaitutakoan, lehenengo erabilerarako lizentzia eskatu eta lortu beharko dute, obra-lizentzia hori ematea justifikatu duten txosten teknikoetan adierazitako baldintzetan.

Edonola ere, horrelako baimenei menpekotuta

procedimiento simplificado, excepto cuando exista ocupación de calzada o sea necesario un itinerario peatonal alternativo, en cuyo caso se tramitarán por el procedimiento ordinario.

38.2.- La falta de resolución expresa en dicho plazo tiene efectos desestimatorios, por tratarse de ocupación de dominio público municipal.

Art. 39.- Precario y caducidad.

39.1.- Estas licencias se entenderán otorgadas con carácter de precario y la Autoridad municipal podrá dejarlas sin efecto por causas justificadas de interés público, y previa audiencia a sus titulares.

39.2.- En todo caso, las licencias para elementos auxiliares nunca podrán tener un período de vigencia superior al del permiso para la obra principal a la que están subordinadas, por lo que quedarán sin efecto cuando se declare la caducidad de éste, o bien cuando se presente el correspondiente certificado final de la misma.

Art. 40.- Reposición de la vía pública.

La persona titular de la licencia deberá garantizar que, tras la retirada de los elementos auxiliares, la vía pública quede en correctas condiciones.

SECCION SEXTA. LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACION

Art. 41.- Concepto.

Las obras a tramitar mediante el procedimiento ordinario o simplificado de concesión de licencias, que precisen de proyecto técnico y dirección de obra deberán, una vez finalizadas las obras, solicitar y obtener licencia de primera utilización, en los términos indicados en los informes técnicos que motivaron la concesión de la licencia de obras.

En todo caso, quedará sometida a este tipo

geratuko da eraikin baten eraikuntza eta birgaitze, zabaltze nahiz erabileraren aldaketa orokorren edo partzialen obren ondorio diren higiezin, eraikuntzen eta instalazioen lehenengo erabilera.

42. art.- Eskabidea eta dokumentazioa.

42.1.- Eskabidea obra-lizentziaren titularrak egin behar du eta Ordenantza honen Eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko du eta, baita, baimen hori oinarritu zen espedientearen zenbakizko erreferentzia ere, zeina, espedientera gehitu beharko den izapidetzeko.

Udal-lagapeneko lursailak egonez gero, haien lagapena dagokion eskritura eskabidera ekarriz egiaztatuko da.

42.2.- Udaleko Zerbitzu Teknikoek indarrean dagoen legedian eta beste zenbait administrazioengan batera ematen diren eskuduntzetan oinarriturik lizentzia izapidetzeko beharrezko edo egoki irizitako beste edozein dokumentu eskatu ahal izango dute arrazoituz.

43.-art. Isun hertsagarriak.

43.1.- Lehenengo erabilerarako lizentzia izapidetzeko beharrezko dokumentazio teknikoa ez aurkezteak hilabeteko tartearekin segidan hamar isun hertsagarrira bitartean jartzeko aukera ematen du eta horien zenbatekoa honako hauen arteko handiena izango da: gauzatutako obren %10a edo 600 euroko zenbateko altxatua, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 227 artikulua aplikatuz.

43.2.- Isun hertsagarrien zenbatekoa administrazio jardulearen lurzorua ondu publikoan sartuko da.

43.3.- Isunak ordaintzeko borondatezko aldia hilabetekoa izango da, dagokion likidazioa jasotzen denetik zenbatzen hasita.

de permisos la primera utilización de los inmuebles construcciones e instalaciones resultantes de las obras de edificación y de rehabilitación, ampliación, cambios de uso global o parcial de un edificio.

Art. 42. - Solicitud y documentación.

42.1.- La solicitud deberá ser formulada por quien ostente la titularidad de la licencia de obras y presentada junto con la documentación indicada en el Anexo de la presente ordenanza, y la referencia numérica del expediente en que se sustanció dicho permiso, al cual habrá de incorporarse para su tramitación.

En el caso de existir terrenos de cesión municipal, se acreditará su cesión aportando a la solicitud la escritura correspondiente.

42.2.- Los Servicios Municipales podrán exigir cualquier otro documento que de forma razonada, se estime necesario o conveniente para tramitar la licencia, en base a la normativa vigente y a la competencia concurrente de otras Administraciones.

Art. 43.- Multas coercitivas.

43.1.- La falta de presentación de la documentación técnica necesaria para la tramitación de la licencia de primera utilización podrá dar lugar a la imposición de hasta diez sucesivas multas coercitivas por plazos de un mes por la mayor de estas dos cantidades, o bien el 10% de las obras realizadas o bien una cantidad alzada de 600 euros, en aplicación del art. 227 de la Ley 2/2006, de suelo y urbanismo.

43.2.- El importe de las multas coercitivas se ingresará en el patrimonio público de suelo de la administración actuante.

43.3.- El periodo voluntario de pago de las multas será de un mes a partir de la recepción de la correspondiente liquidación.

44. art.- Izapidetzea

44.1.- Lizentzia eskaera dagokion Unitatera igorriko da eta hark dokumentazio guztia aurkeztu den egiaztatuko du eta obrak egiaztatuko ditu.

44.2.- Dokumentazio osoa aurkeztu ez bada, espedientea izapidetzeaz arduratuko den Unitateak 15 eguneko epean akatsa konpontzeko eskatuko dio interesatuari.

45. art.- Errekerimendua eta ebazpena.

45.1.- Behin txostenak jasotakoan, honako modu hauetakoren batean jardungo da:

a) Aurkako txosten teknikoak ematen badira, obra-lizentziaren titularrari agindeia egingo zaio sumatutako akatsak eta ez-betetzeak konpon ditzan eta horretarako izango duen gehieneko epea adieraziko zaio.

b) Gauzatutako obrei dagokienez aldeko txosten teknikoak ematen direnean, urbanizazio-gaian behin-behineko akatsak oraindik konpondu gabe egonik, titularrari agindeia egingo zaio akatsak konpon ditzan.

Supostu honetan eta Udaleko Zerbitzu Teknikoek zehaztutako kasuetan, salbuespenez, lehenengo erabilerarako lizentzia eman ahal izango da baina akatsak erabat konpondu arte bere egunean gordailututako abalak atxiki egingo zaizkio.

c) Lizentzia ukatu egingo zaio akatsek edo ez-betetzeek hirigintzako arau-hauste larria eragiten dutenean horrek dakartzan ondorioekin.

d) Lehenengo erabilerarako lizentzia ematea.

45.2.- Lizentzia ukatzeak edo udal-errekerimenduari jaramonik ez egiteak edo ez betetzeak erabakiko du administrazioak

Art. 44.- Tramitación

44.1.- La solicitud de licencia será remitida a la Unidad correspondiente, que comprobará si se ha presentado la documentación completa y efectuará la comprobación de las obras.

44.2.- En el supuesto de que la documentación sea incompleta, la Unidad encargada de la tramitación del expediente requerirá la subsanación al interesado por plazo de 15 días.

Art. 45.- Requerimiento y resolución.

45.1.- Recibidos los informes se actuará en alguno de los siguientes sentidos:

a) Cuando, se hubieran emitido informes técnicos desfavorables se requerirá al titular de la licencia de obras la subsanación de las deficiencias e incumplimientos observados, indicándole el plazo máximo en el que deben subsanarse;

b) Cuando, se hubieran emitido informes técnicos favorables en relación con las obras llevadas a cabo, sin que estuvieran aún resueltas las eventuales deficiencias en materia de urbanización, se requerirá al titular para que se subsanen los defectos.

En este supuesto y en los casos en los que se determine por los Servicios Municipales, con carácter excepcional, se podrá conceder la licencia de primera utilización, con retención de los avales en su día depositados hasta la completa subsanación de las deficiencias.

c) Denegar la licencia, cuando las deficiencias o incumplimientos supongan una infracción urbanística grave, con los efectos consiguientes; o

d) Conceder la licencia de primera utilización.

45.2.- La denegación de la licencia o la desatención o incumplimiento del requerimiento municipal determinará la

nahitaezko bide subsidiarioa erabiliko duen kautelazko ordainarazpenaren fasean abala bere osotasunean edo zati batean exekutatzuz.

Nahitaezko betearazpen subsidiarioako izapideak Arlo edo Unitate eskumendunak gauzatuko ditu sumatutako akatsaren arabera.

45.3.- Lizentzia ematen zaionean, aldi berean, zama urbanistikoen berme gisa emandako abala itzultzea proposatu beharko da, hurrengo artikuluan aurreikusitakoaren kalterik gabe.

46. art.- Lehenengo erabilera partziala.

Hainbat eraikin independente diren kasuan, arazoitutako udal-irizpidearen arabera, lehenengo erabilerarako baimenak segidan eman ahal izango dira horietako bakoitzaren eraikuntza amaitzen doan heinean; beti ere, modu justifikatuan eskatzen bada eta multzo osoaren zama urbanistikoak beteko direla bermatuta geratzen bada.

47.-art. Lurzoruaren lagapena.

Udalari lursailak laga behar zaizkionean, Hirigintza Sailak Ondare Sailari inguruabar horren berri eman beharko dio.

BOSGARREN KAPITULUA

IKUSKAPENA ETA KONTROLA, HIRIGINTZA-LEGEZKOTASUNA BERREZARTZEKO ERAGIKETAK

48. art.- Ikuskatzeko ahalmena.

48.1.- Ordenantza honetan aurreikusitako jardueren egiaztapena eta ikuskapena aplikagarri zaion araudi sektorialean aurreikusitakora egokituko da. Araudi horren faltan, kapitulu honetako manuak aplikatuko dira.

48.2.- Udaleko Zerbitzu eskumendunek, edozein unetan, Ordenantza honen objektu diren jardueri dagokienez beharrezko

utilizazioa por la Administración de la vía subsidiaria forzosa, mediante ejecución total o parcial del aval en fase de exacción cautelar.

Los trámites de la ejecución subsidiaria forzosa serán llevados a cabo por el Area o Unidad competente en razón de la deficiencia observada.

45.3.- En el supuesto de otorgamiento, habrá de proponerse simultáneamente la devolución del aval prestado como garantía de las cargas urbanísticas, sin perjuicio de lo previsto en el artículo siguiente.

Art. 46.- Primera utilización parcial.

Cuando se trate de varios edificios independientes, podrán concederse, a criterio municipal razonado, sucesivos permisos de primera utilización según se vaya finalizando la construcción de cada uno de ellos, siempre que se solicite de forma justificada y quede garantizado el cumplimiento de las cargas urbanísticas del conjunto.

Art. 47.- Cesión de suelo.

Cuando proceda la cesión de terrenos al Municipio, el Area de Urbanismo dará cuenta al Departamento de Patrimonio de dicha circunstancia.

CAPÍTULO QUINTO

INSPECCIÓN Y CONTROL, OPERACIONES DE RESTABLECIMIENTO DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA

Art. 48.- Potestad de inspección.

48.1.- La comprobación e inspección de las actuaciones recogidas en la presente ordenanza se ajustará a lo prevenido en la normativa sectorial de aplicación. En ausencia de dicha normativa se aplicaran los preceptos contenidos en el presente capítulo.

48.2.- Los Servicios municipales competentes realizarán en cualquier momento las inspecciones y comprobaciones que consideran necesarias en relación con las

irizitako ikuskapenak eta egiaztapenak egingo dituzte indarrean dagoen legediak esleitutako eskumenen egikaritzan.

48.3.- Ustezko arau-hausteren baten zantzuak sumatuz gero, pertsona arduradunari ohartaraziko zaio eta ohartarazpena egin zaionaren berri jasoko da aktan eta egoki irizitako neurriak hartzea proposatuko da.

49. art.- Frogatzeko eta egiaztatze egintzak.

49.1.- Egingo den egiaztaketa-txostena eta, hala badagokio, egiaztaketa-akta, agiri publikotzat hartuko dira eta dagokion frogabalia edukiko du prozeduratan, administratuek beren eskubideak edo interesak babesteko aurkeztu ditzaketen frogen kalterik gabe.

Horien emaitzak honako hauek izan daitezke:

a) Aldekoa: Jarduera aurkeztutako dokumentaziora egokitzen denean eta aplikagarri zaion araudiarekin bat egikaritzen denean.

b) Baldintzatua: Neurri zuzentzaileak hartzeko beharra sumatzen denean; horrek ez du jarduera etetea eragingo.

c) Aurkakoa: Jarduerak edo aurkeztutako dokumentazioak funtsezko irregularitasunak dituenen eta jarduera dagozkion neurri zuzentzaileak hartu arte, hartu badaitezke, eteteko beharra ikusten denean. Hartu ezin badira, jarduera behin betiko etetea proposatuko da.

49.2.- Txostena edo akta baldintzatua edo aurkakoa denean, zerbitzu eskumendunek adierazitako neurri zuzentzaileak edo baldintza gehigarriak hartzeko epea zehaztuko dute.

actuaciones objeto de la presente ordenanza, en el ejercicio de las competencias atribuidas por la legislación vigente.

48.3.- En caso de apreciarse indicios de la comisión de una posible infracción, se advertirá a la persona responsable, dejando constancia de dicha advertencia en el acta, formulándose propuesta de adopción de cuantas medidas resulten pertinentes.

Art. 49.- Actos de comprobación y verificación.

49.1.- El informe y el acta de verificación que, en su caso, se elaboren tendrán la consideración de documento público y el valor probatorio correspondiente en los procedimientos, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de los respectivos derechos o intereses puedan aportar los administrados.

El resultado de los mismos podrá ser:

a) Favorable: Cuando la actuación se adecue a la documentación presentada y se ejerza conforme a la normativa de aplicación.

b) Condicionado: Cuando se aprecie la necesidad de adoptar medidas correctoras, lo que no conllevará la suspensión de la actuación

c) Desfavorable: Cuando la actividad o la documentación aportada presente irregularidades sustanciales y se aprecie la necesidad de suspensión de la actuación hasta que se adopten las medidas correctoras procedentes, en caso de que fueran posibles. En caso contrario se pondrá el cese definitivo de la actuación

49.2.- En el supuesto de informe o acta condicionados o desfavorables, los servicios competentes determinarán el plazo para la adopción de las medidas correctoras o condiciones adicionales que se señalen.

49.3.- Agindeia egin zaienek agindutako neurriak hartu gabe aurreko zenbakian aipaturiko epea igarotzen bada, organo eskumendunak ebazpena emango du hurrengo artikuluan adierazitako baldintzetan jarduera etetea erabakiz harik eta agindutako neurri zuzentzaileak hartu arte, hala dagokionean zehapen-prozedura hastearen kalterik gabe.

50. art.- Jarduera etetea.

50.1.- Ordenantza honek erreferentzia egiten dion jarduera oro bere osotasunean edo partzialki eten daitezke aplikagarri zaien araudian ezarritako baldintzen arabera egikaritzen ez direnean, dagozkion behin-behineko edo kautelazko gainerako neurriak hartzearen kalterik gabe; eta, baita, bidegabeko eragozpenak sortu direla, segurtasun-, osasungarritasun- eta ingurumen-baldintza arruntak aldatu direla, ondasun publikoei edo pribatuei kalteak eragin zaizkiela edo pertsonentzako edo ondasunentzako arrisku edo eragozpen nabarmena sortu dela egiaztatzen denean ere.

50.2.- Salaketak egiten direnean, salatutako egintzak egiaztatzeko dagozkion eginbideei bide emango zaie.

50.3.- 1. atalean xedaturikoa xedatuagatik, Ordenantza honetan araututako jarduerak aurretik lizentziarik edo baimenik lortu gabe edota, bere kasuan, dagokion alde aurreko komunikazioa behar bezala beteta aurkeztu gabe (adierazpen arduratsuekin edo gabe) edo ezarritako neurri zuzentzaileak urratuz egikaritzen direnean, berehala eten daitezke.

Sailkatutako jardueren kasuan, Euskadiko Ingurumenaren Babeserako 3/98 Lege Orokorra aplikatuko da.

49.3.- Transcurrido el plazo concedido a que se refiere el número anterior sin que por los requeridos se hayan adoptado las medidas ordenadas, se dictará por el órgano competente resolución acordando la suspensión de la actividad en los términos indicados en el siguiente artículo, hasta que se adopten las medidas correctoras ordenadas, sin perjuicio de iniciar el procedimiento sancionador que pudiera corresponder.

Art. 50.- Suspensión de la actuación.

50.1.- Toda actuación a que hace referencia la presente ordenanza podrá ser suspendida total o parcialmente por no ejercerse conforme a los requisitos establecidos en la normativa de aplicación, sin perjuicio de las demás medidas provisionales o cautelares que procedan, así como si se comprueba la producción indebida de incomodidades, alteración de las condiciones normales de seguridad, salubridad y medio ambiente, la producción de daños a bienes públicos o privados o la producción de riesgos o incomodidades apreciables para las personas o bienes.

50.2.- Las denuncias que se formulen darán lugar a la apertura de las diligencias correspondientes a fin de comprobar la veracidad de los hechos denunciados.

50.3.- No obstante lo dispuesto en el apartado 1, las actuaciones reguladas en la presente ordenanza que se ejerzan sin la obtención de previa licencia o autorización, o en su caso sin la presentación debidamente cumplimentada de la correspondiente comunicación previa, (con o sin declaración responsable) o contraviniendo las medidas correctoras que se establezcan, podrán ser suspendidas de inmediato.

En el caso de actividades clasificadas se estará a lo dispuesto en la Ley 3/98 General de Protección del Medio Ambiente del País

50.4.- Jakinarazitako egintzen kasuan, administrazio publikoak oinarritzeko baldintzen nahiz aurkeztutako edo erantsitako oinarritzeko edozein datutan, adierazpenetan edo agiritan zehaztasunik eza, faltsutasuna edo ez-betetzea edo indarrean dagoen legedian aurreikusitako baldintzen ez-betetzea egiaztatzen duenean, eskubidearen edo jarduerarekin nahiz obraren egikaritzarekin ezin dela jarraitu erabakiko du gertaera horien frogak dauden unetik, horrek bide eman diezaikekeen zigor- edo administrazio-erantzukizunaren eta erantzukizun zibilen kalterik gabe.

50.5.- Inguruabar horiek aitortzen dituen administrazio publikoaren ebazpenak interesatuari eskubidea aitortu edo egikaritu aurreko edo jarduerari edo obrari ekin aurreko egoera juridikoa berrezartzeko betebeharra ezartzea erabaki dezake.

50.6.- Arreko ataletan aipaturiko egintzen etetea, zeina, berehala betearaziko den, interesatuari jakinarazi behar zaio.

51. art. Berrezartze-eragiketak.

Ordenantza honetan araututako jarduera guztiei Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legean hirigintza-legezatasuna berrezartzera bideratutako neurriak aplikatuko zaizkie.

SEIGARREN KAPITULUA

ZEHAPEN-ARAUBIDEA

52. art.- Arau-haustek eta zehapenak.

52.1. art.- Ohar orokorrak.

Vasco.

50.4.- En el caso de actos comunicados, la comprobación por parte de la Administración Pública de la inexactitud, falsedad u omisión en los requisitos de carácter básico, así como en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial que se hubiere aportado o incorporado, o la constatación del incumplimiento de los requisitos señalados en la legislación vigente, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad o la realización de las obras, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

50.5.- La resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad u obra correspondiente.

50.6.- La resolución por la que se ordene la suspensión de los actos a los que se refieren los apartados anteriores, que tendrá carácter inmediatamente ejecutivo, deberá notificarse al interesado.

Art. 51.- Operaciones de restablecimiento.

Resultarán de aplicación a la totalidad de las actuaciones reguladas por la presente Ordenanza las medidas dirigidas al restablecimiento de la legalidad urbanística recogidas en la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo.

CAPITULO SEXTO

RÉGIMEN SANCIONADOR

Art. 52.- Infracciones y sanciones.

Art 52.1- Consideraciones generales.

Ordenantza honetan araututako jardueri Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legean aurreikusitako arau-haustek eta zehapenak eta zehapen-prozeduraren berezitasunak, Euskadiko Ingurumenaren Babeserako 3/98 Lege Orokorrean ezarritakoak eta, hala badagokio, jarduera sailkatuentzako Ikuskizun Publikoei eta Jolas-Jardueri buruzko azaroaren 10eko 4/1995 Legean aurreikusitakoak eta dagokion jardueraren arabera aplikagarri zaion gainerako araudi sektoriala aplikatuko zaizkie.

Arau hauetan aurreikusitako arau-haustek alde zuzen jakinarazpen bidezko jardueri aplikatuko zaizkie Ordenantza honen arabera, dagokion kasuan jarduera horretarako lizentziarik behar ez denean.

Horretaz gain, arau-hauste administratibo arinak izango dira Ordenantza honetan jasotzen diren arauak urratzen dituzten ekintzak eta ez-betetzeak, arestian aipaturiko araudiaren arabera zehatu ezin daitezkeenean eta, baita, hori aplikatzerakoan udal-administrazioak edo bere agenteek emandako aginduak eta egindako errekerimenduak desobeditzen dituztenak ere.

52.2.- Arau-haustek

52.2.1 Arau-hauste oso larriak

Arau-hauste oso larritzat jotzen dira ordenantza honetan jasotako arauak urratzen dituzten egintzak eta ez-betetzeak, aurrez adierazitako araudiaren arabera zehatu ezin daitezkeenak, arau-haustearen ondorioz ingurumenarekiko, pertsonen osasunarekiko edo udal ondasunekiko kalte oso larriak eragiten dituztenean edo horretarako arriskua sortzen dutenean.

Zehazki, honakoa suposatzen dutenak:

Resultarán de aplicación a las actuaciones reguladas por la presente Ordenanza las infracciones y sanciones y particularidades del procedimiento sancionador recogidas en la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo; las establecidas en la Ley 3/98 General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco; y, en su caso, en la Ley 4/95 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas para actividades clasificadas y demás normativa sectorial que resulte de aplicación en función de la actuación de que se trate.

Las infracciones contenidas en dichas normas resultarán de aplicación para las actuaciones por comunicación previa cuando no sea precisa una licencia para la actuación de que se trate en aplicación de la presente ordenanza.

Tienen además la consideración de infracciones administrativas, las acciones y omisiones que vulneren las normas contenidas en la presente ordenanza, cuando no sean sancionables de acuerdo con la normativa anteriormente indicada, así como la desobediencia de los mandatos y requerimientos de la Administración municipal o de sus agentes dictados en aplicación de la misma.

52.2.- Infracciones

52.2.1 Infracciones muy graves

Se consideran infracciones muy graves las acciones y omisiones que vulneren las normas contenidas en la presente ordenanza, no sancionables de acuerdo con la normativa anteriormente indicada, cuando como consecuencia de dicha infracción se puedan producir riesgos o produzcan daños muy graves al medio ambiente, la salud de las personas, o a bienes municipales.

En particular aquellas que supongan:

a) Elkarbitza era garrantzitsuan haustea, beste pertsona batzuen lasaitasunarengan edo haien eskubide legitimoak erabiltzearengan, aplikagarria den araudiaren araberrako era guztietako jarduerak gauzatzearengan edo osasungarritasun eta apaintasun publikoarengan era larrian, berehalakoan eta zuzenean eragiten duelarik, betiere, Herritarren Segurtasuna Babesteko otsailaren 21eko 1/1992 Legearen IV. kapituluaren aurreikusitako tipoetan sartzeko modukoak ez diren jokaerak baldin badira.

b) Zerbitzu publiko bat erabiltzeko eskubidea duen beste pertsona bati edo batzuei erabilera hori galaraztea.

c) Zerbitzu publiko baten funtzionamendua galaraztea edo haren funtzionamendu normala larriki eta era garrantzitsuan oztopatzea. Zehazki, udal Administrazioak edo haren agenteek, ordenantza hau aplikatuz, emandako agindu eta errekerimenduak ez betetzea.

d) Ordentza hau ez betetzearen ondorioz zerbitzu publiko baten ekipamenduen, azpiegituren, instalazioen edo elementuen hondatze larri eta garrantzitsua sortarazten duten ekintzak.

e) Espazio publiko bat espazio hori erabiltzeko eskubidea daukaten beste pertsona batek edo batzuek erabiltzea galaraztea.

f) Espazio publikoen edo espazio horien edozein instalazio edo elementuren, higiezinak izan edo ez, hondatze larria eta garrantzitsua sortarazten duten ekintzak, herritarren segurtasunaren nahasmendutik eratorritakoak ez direnak.

52.2.2. Arau-hauste larriak eta arinak.

Gainerako arau-hausteak larritzat eta arintzat

a) Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornato públicos, siempre que se trate de conductas no subsumibles en los tipos previstos en el capítulo IV de la Ley 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana.

b) El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

c) El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento de un servicio público. En particular, la desobediencia de los mandatos y requerimientos de la Administración municipal o de sus agentes dictados en aplicación de la presente ordenanza.

d) Los actos de incumplimiento de la presente ordenanza que produzcan un deterioro grave y relevante de equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.

e) El impedimento del uso de un espacio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

f) Los actos de deterioro grave y relevante de espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana

52.2.2. Infracciones graves y leves.

El resto de infracciones se clasificarán en

joko dira, ondorengo irizpideen arabera:

a) Beste pertsona edo jarduera batzuen lasaitasunarengan edo haien eskubideak era baketsuan erabiltzearengan sortutako asaldamenduaren intentsitatea.

b) Osasungarritasun edo apaingarri publikoengan eragindako asaldamenduaren intentsitatea.

c) Zerbitzu edo espazio publiko bat erabiltzeko eskubidea daukaten beste pertsonen erabilerarengan eragindako asaldamenduaren intentsitatea.

d) Zerbitzu publiko baten funtzionamendu normalarengan eragindako asaldamenduaren intentsitatea.

e) Zerbitzu edo espazio publiko baten ekipamendu, azpiegitura, instalazio edo elementuei sortutako kalteen intentsitatea.

52.3 Zehapenak.

Ordenantza honen berariazko arau-hauste hauetarako aurreikusitako zehapenak ondorengoak dira:

a) 3.000 euro arteko isuna, arau-hauste oso larri eta antzerakoetarako,

b) 1.500 euro arteko isuna, arau-hauste larri eta antzerakoetarako,

c) 750 euro arteko isuna, arau-hauste arin eta antzerakoetarako.

53. art. Prozedura.

Zehapen-espeditzea izapidetzeko prozedura Euskadiko ahalmen zehatzailearen egikaritzari buruzko 2/98 Legearen aurreikuspenetara egokituko da.

54. art.- Behin-behineko neurriak.

graves y leves, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) La intensidad de la perturbación ocasionada en la tranquilidad o en el pacífico ejercicio de los derechos de otras personas o actividades.

b) La intensidad de la perturbación causada a la salubridad u ornato públicos.

c) La intensidad de la perturbación ocasionada en el uso de un servicio o de un espacio público por parte de las personas con derecho a utilizarlos.

d) La intensidad de la perturbación ocasionada en el normal funcionamiento de un servicio público.

e) La intensidad de los daños ocasionados a los equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio o de un espacio público.

52.3 Sanciones.

Las sanciones previstas para dichas infracciones específicas de la presente ordenanza serán las siguientes:

a) Multa de hasta 3000 euros para las infracciones muy graves y similares,

b) Multa de hasta 1.500 euros para las infracciones graves y similares

c) Multa de 750 euros para las leves y similares.

Art. 53.- Procedimiento.

El procedimiento para la tramitación del expediente sancionador se ajustará a las previsiones de la Ley 2/98 del ejercicio de la potestad sancionadora del País Vasco.

Art. 54.- Medidas provisionales.

Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 72. artikuluan, Euskadiko Ingurumenaren Babeserako 3/98 Lege Orokorraren eta Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen baldintzetan eta horietan aurreikusitako eraginekin, behin-behineko neurriak hartu ahal izango dira eman daitekeen ebazpenaren eraginkortasuna, interes orokorren eskakizunak, prozedura behar bezala amaitzea edo arau-haustearen eraginek iraun dezaten ekiditea bermatzeko beharrezkoak direnean.

Xedapen gehigarri bakarra. Agirien ereduak.

1. Alkatea gaituko da:

a) Ordenantza honen garapenak eskatzen dituen agirien eredu normalizatu guztiak onartzeko eta aldatzeko, gai horretan eragina izango duten ateratzen diren xedapen berrien zehaztapenak jasotzeko.

b) Ordenantza honen Eranskinak zabaltzeko edo murrizteko, arau honen garapena hobetzeko beharrezko irizitako alderdiak gehituz edo ezabatuz.

c) Ordenantza honetan ezarritakoa garatzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak emateko.

Xedapen indargabetzailea

Ordenantza honetan ezarritakoa aurka esaten duten maila bereko edo beheagoko mailako udal-xedapen guztiak indargabeturik geratzen dira.

Azken xedapena. Indarrean sartzea

Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean

En los términos y con los efectos previstos en el artículo 72 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de la Ley 3/98, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco y de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo, podrán adoptarse medidas de carácter provisional cuando sean necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, las exigencias de los intereses generales, el buen fin del procedimiento o evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción.

Disposición adicional única. Modelos de documentos.

1. Se faculta a la Alcaldía para:

a) La aprobación y modificación de cuantos modelos normalizados de documentos requiera el desarrollo de esta ordenanza, con el fin de recoger las determinaciones de las nuevas disposiciones que vayan promulgándose con incidencia en la materia,

b) Ampliar o reducir los Anexos de la presente ordenanza, incorporando o eliminando los aspectos que estime necesarios para el mejor desarrollo de esta norma.

c) Dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo de lo establecido en la presente ordenanza.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta ordenanza.

Disposición final. Entrada en vigor

La presente ordenanza entrará en vigor a los

bere osotasunean argitaratu ondoko egunetik zenbatzen hasita hamabost egun baliodun igarotzean sartuko da indarrean.

2014ko apirilaren 10a.

I. ERANSKINA

JARDUERA-MOTA BAKOITZERAKO BEHARREZKO DEN DOKUMENTAZIOA BARNEBILTZEN DUEN ERANSKINA

1.- Dokumentazio orokorra.-

Kasu guztietan, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

1.1.- Dagokion eskaeraren inprimaki normalizatua; honakoa jasoko du:

a) Gauzatu nahi den jarduerari buruzko deskribapen xehatua (obra, jarduera eta abar).

b).- Interesatuak obra hasteko eta amaitzeko eta jarduerari ekiteko aurreikusitako epeen definizioa.

1.2.- Kasu bakoitzean aplikagarri diren legeria sektorialak eskatutako pilatutako baimenak: BFAko Kultura Saileko Ondare Zerbitzua (Getxoko Eremu Berezikoko Monumentu Multzorearen mugaketa) edota "udal-zaintzako" eraikinen zerrenda, BFAko Obra Publikoen Saila (errepideak eta autobideak); Garraiobideen Partzuergoa (metroa); Portuko agintaritzaren (Kirol-portua, itsaso eta lehorren arteko zona, hondartzak eta abar); U.R.A. (ibaiak, itsasertzeko zortasunak) Kosten Arloa (itsaso eta lehorren arteko zona, hondartzak eta abar); eta abar eta horiei lotutako zortasunak.

Aurkeztutako baimenak, hala badagokio, titularraren eta/edo eskatzailearen adierazpenarekin batera joan

quince días hábiles siguientes al de su completa publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

10 de abril de 2014.

ANEXO I

QUE RECOGE LA DOCUMENTACIÓN PRECISA PARA CADA MODALIDAD DE ACTUACIÓN

1.- Documentación general.-

En todos los casos se aportarán los documentos siguientes:

1.1.- Impreso normalizado de la solicitud que corresponda, conteniendo:

a) Una descripción precisa de la actuación pretendida. (obra, actividad, etc.)

b) La definición de los plazos que prevee para el inicio y finalización de las obras, así como el inicio de la actividad.

1.2.- Las autorizaciones concurrentes exigidas por la legislación sectorial que en cada caso fuera aplicable: Servicio de Patrimonio del Departamento de Cultura de la D.F.B. (Delimitación del Conjunto Monumental del Área Singularizada de Getxo) o en la relación de edificios de "custodia municipal"; Departamento de Obras Públicas de la D.F.B. (carreteras y autovías); Consorcio de Transportes (metro); Autoridad portuaria (Puerto deportivo, zona marítimo terrestre, playas, etc.); U.R.A. (ríos, servidumbres del litoral); Departamento de Costas (zona marítimo terrestre, playas, etc.); etc., y las servidumbres a ellas asociadas.

La autorización que concurra, en su caso, deberá de ir acompañada de una declaración del titular y/o solicitante en la

beharko du, non, baimena lortzeko aurkeztutako dokumentazioa Udalean eskaerarekin batera aurkeztuko denaren berdin-berdina dela adieraziko den.

1.3.- Txosten teknikoa, teknikari eskumendunak sinatua, eraikinaren babesa "udal-zaintzakoa" gisa katalogatuta dagoen kasuan, non, aurreikusitako esku-hartzea justifikatuko den, hura ingurunera egokitzen dela, haren integrazio morfologikoa eta abar justifikatuz. Horrekin batera, esku hartuko den zonaren eta kokatzen den multzoaren argazkiak aurkeztuko dira.

1.4.- Dagokion emakida edo baimena, gauzatu nahi den jarduerak jabari publikoaren okupazioa edo erabilera dakarrenean.

1.5.- Etxebizitzaren estatistika-orria, hala badagokio.

1.6.- Eskatzailearen, sustatzailearen edo ordezkariaren identitatea justifikatzen duen dokumentazioa eta ordezkaritza horren akreditazioa.

2.- Aldez aurreko jakinarazpena lotutako jarduerentzako dokumentazio osagarria.

Dagokion dokumentazio orokorra esku-hartze mota bakoitzerako kasu bakoitzean adierazitakoarekin osatuko da, hots:

2.1.- Eraikineko teilatuari edo fatxadari edo hura kokaturik dagoen partzelari eragiten dioten kanpoko obrak, nahiz etxebizitza baten elementu komunetan edo partikularretan nahiz lokal batean izan, espazio publikoak okupatu gabe, betiere, Proiekturik edo Dokumentazio Teknikorik behar ez bada:

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea

que se recoja que la documentación por la que ha obtenido la autorización es idéntica a la presentada en el Ayuntamiento junto a la solicitud.

1.3.- Un Informe suscrito por técnico competente, en el caso de que la protección de la edificación esté considerada de "custodia municipal", en el que se justifique la intervención prevista, justificando su adecuación al entorno, su integración morfológica, etc., acompañado de fotografías de la zona de intervención y del conjunto en el que se sitúa.

1.4.- La concesión o autorización correspondiente cuando la intervención pretendida suponga la ocupación o utilización de dominio público.

1.5.- Hoja estadística de vivienda, si procede.

1.6.- Documentación que justifique la identidad del solicitante, promotor o representante y la acreditación de dicha representación.

2.- Documentación complementaria para intervenciones sometidas a COMUNICACION PREVIA.

La documentación general que corresponda se complementará en cada caso con la que se indica para cada tipo de intervención:

2.1.- Obras exteriores que afecten a la fachada o cubierta del edificio, locales y parcelas en la que se sitúa, tanto en elementos comunes o particulares, sin ocupación de espacios públicos, siempre que no se requiera Proyecto o Documentación Técnica:

- Plano, croquis o fotocopia del callejero(o de la base cartográfica municipal) señalando el

helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz

- Egungo egoera islatzen duten argazkiak.

- Aurrekontu xehatua (obra-unitateak, neurketak eta aleko prezioak).

2.2.- Irekiera-lizentzia (funtzionamendu-lizentzia) duten lokalei eragiten dieten barneko obrak, besteak beste, zoladura, asfaltatuak, pintura, ateak aldatzea eta abar (baita, banakako eta erkidegoko garajeetan ere), beti ere, Proiekturik edo Dokumentazio Teknikorik behar ez bada:

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz

- Egungo egoera islatzen duten argazkiak.

- Aurrekontu xehatua (obra-unitateak, neurketak eta aleko prezioak).

2.3.- Toldoak, errotuluak (banderatxoak, atxikiak eta abar) jartzea:

- Planoa, krokisa edo kale-izendegiaren fotokopia (edota, udaleko oinarri kartografikoa) jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat adieraziz.

- Gaiari dagokionez udal-ordenantza betetzen denaren egiaztagiria, OinPlanoaren, Fatxadaren eta Sekzioaren plano kotatuak, eta instalazioaren egoera

emplazamiento, la situación del edificio, parcela, terreno, local etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal.

- Fotografías del estado actual.

- Presupuesto detallado (unidades de obra, mediciones y precios unitarios).

2.2.- Obras interiores que afecten a LOCALES con apertura (funcionamiento), como sustitución de solados, asfaltados, pintura, cambios de puertas, etc, y a EDIFICIOS incluidas en el artículo 13.1.1 de la ordenanza, siempre que no se requiera Proyecto o Documentación Técnica:

-Plano, croquis o fotocopia del callejero (o de la base cartográfica municipal) señalando el emplazamiento, la situación del edificio, parcela, terreno, local etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal.

- Fotografías del estado actual.

- Presupuesto detallado (unidades de obra, mediciones y precios unitarios).

2.3.- Instalación de toldos, rótulos (banderolas, adosados, etc.):

-Plano, croquis o fotocopia del callejero (o de la base cartográfica municipal) señalando el emplazamiento, la situación del edificio, local etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal.

- Justificación del cumplimiento de la Ordenanza Municipal al respecto, presentando planos acotados de la Planta, Fachada y Sección así como fotografía recogiendo la situación de la

islatzen duten argazkiak.

- Aurrekontu xehatua (obra-unitateak, neurketak eta aleko prezioak).

2.4.-Partzelak, lursailak eta abar ixtea egiturazko edo lurren sostengu iaerarik gabe :

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz.

- Espazio publikoekiko eta mugakideekiko itxiera justifikatzea oinplanoan eta aurretiko bistan, jarriko den itxituraren xehetasunekin eta behar bezala kotatuta.

- Aurrekontu xehatua (obra-unitateak, neurketak eta aleko prezioak).

2.5.- Obra-lizentziaren eta/edo jardueraren titulartasun-aldaketa:

- Titularra aldatu nahi zaion indarrean dagoen lizentziaren fotokopia (1).

- Dagokigun lizentziari atxikitako zamak eta erantzukizunak bere egiten dituenaren titular berriak emandako adierazpena.

- Aurreko titularrak titulartasun-aldaketa onartzen duenaren justifikazioa.

2.6.- Erabilera edo jabetza pribatuko espazioetan obratako garabiak eta/edo karga-jasogailuak jartzea:

- Emandako obra-lizentziaren fotokopia (1).

- Garabia instalatzeko,

instalación.

- Presupuesto detallado (unidades de obra, mediciones y precios unitarios).

2.4.- Cierre de parcelas, terrenos, etc., sin naturaleza estructural o de contención de tierras :

-Plano, croquis o fotocopia del callejero (o de la base cartográfica municipal) señalando el emplazamiento , la situación de la parcela , en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal.

- Justificación en planta y en alzado del cierre respecto a espacios públicos y colindantes, con detalle del tipo de cierre a colocar, debidamente acotado.

- Presupuesto detallado (unidades de obra, mediciones y precios unitarios).

2.5.- Cambio de titularidad de licencia de obras y/o actividad:

- Fotocopia de la licencia, en vigor, cuyo titular se pretende modificar (1).

- Declaración del nuevo titular de asunción de las cargas y responsabilidades inherentes a la licencia en cuestión.

- Justificación por el anterior titular con asentimiento al cambio de titularidad.

2.6.- Instalación de grúas y/o montacargas de obras, en espacios de uso u dominio privado:

- Fotocopia de la licencia de obra concedida (1).

- Para la instalación de

lursailaren erresistentzia-ziurtagiria, goi-mailako teknikariak izenpetua.

- Garabiaren edo karga-jasogailuaren instalazioa egiten duen enpresaren ziurtagiria, behar bezala instalatu dela bermatuz.

- Instalazioaren aseguruua.

- Garabiaren edo karga-jasogailuaren kokapen-planoa (garabi-besoaren ekortze-eremu adieraziz), proiektua egin duen goi-mailako teknikariak edo obraren zuzendariak izenpetua udaleko oinarri kartografikoarekin bat.

2.7.- Baliabide osagarriak (aldamioak izan ezik) espazio pribatuetan (espazio publikoak okupatu gabe) instalatzea: edukiontziak, etxolak eta abar:

- Emandako obralizentziaren fotokopia (1).

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz.

- Okupatutako azalera eta okupazioaren aurreikusitako iraupena adieraztea.

2.8.- Zundaketak eta prospekzioak jabetza eta erabilera pribatuko lursailetan:

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz.

- Memoria; bertan, honako alderdi hauek adieraziko dira: esku-

la Grúa, Certificado de resistencia del terreno firmado por técnico superior.

- Certificado de la casa instaladora, de la grúa o montacargas, garantizando la correcta instalación de la misma.

- Seguro de la instalación.

- Plano de ubicación de la grúa (indicando las áreas de barrido de la pluma) o del montacargas firmado por el técnico superior autor del proyecto o director de la obra, de acuerdo con la base cartográfica municipal

2.7.- Instalación de medios auxiliares (excluidos andamios) : contenedores, casetas, etc, en espacios privados (sin ocupación de espacios públicos) :

- Fotocopia de la licencia de obra concedida (1).

- Plano, croquis o fotocopia del callejero(o de la base cartográfica municipal) señalando el emplazamiento , la situación del edificio, parcela, terreno, local etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal.

- Indicación de superficie ocupada y plazo de ocupación prevista.

2.8.- Sondeos y prospecciones en terrenos de dominio y uso privado:

- Plano, croquis o fotocopia del callejero(o de la base cartográfica municipal) señalando el emplazamiento , la situación del edificio, parcela, terreno, local etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal.

- Memoria, en la que se indique el alcance de la intervención; la

hartzearen irismena, erabiliko den makinaria; bere kasuan, erazten diren materialei emango zaien xedea; eta jarduera horietarako zaratei eta dardarei buruzko ordenantzak aurreikusitako ordutegia betetzea

- Esku-hartzearen aurrekontu xehatua.

2.9.- Lurrak mugitzea, lursailak garbitzea eta sasitzak kentzea, mantentze-jarduerak, lorategi bihurtzea, zoladura, e.a. (metro bat baino gutxiago eta mugatik 3 metro baino gehiagora) jabetza eta erabilera pribatuko espazio libreetan.

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz.

- Gauzatu nahi den jarduera islatuko duen plano edo krokisa, bai oinplanoan bai sekzioan, bere kasuan dagoen eraikinarekin kontaktuan dagoen lursailaren malda edo profila ez aldatzeko moduan edo finkaren mugakidearekiko hiru metroko distantzian eta metro bateko garaiera gainditu gabe.

- Memoria; bertan, honako alderdi hauek adieraziko dira: esku-hartzearen irismena, erabiliko den makinaria; bere kasuan, erazten diren materialei emango zaien xedea; eta jarduera horietarako zaratei eta dardarei buruzko ordenantzak aurreikusitako ordutegia betetzea

- Esku-hartzearen aurrekontu xehatua.

2.10.- 3/98 Lege Autonomikoaren II. Eranskineko "B" atalean aurreikusten den jarduera abiaraztea edo irekitzea, betiere, eraberritze-obren proiekturik behar ez bada:

maquinaria a emplear; el destino de los materiales que se extraigan, en su caso; y el cumplimiento del horario previsto para estas actuaciones en la Ordenanza de ruidos y vibraciones.

- Presupuesto detallado de la intervención.

2.9.- Limpieza y desbroce, actuaciones de mantenimiento, ajardinamiento, pavimentación, movimiento de tierras (menos de 1mt. y a más de 3mts. del lindero), etc. en espacios libres de dominio y uso privado.

- Emplazamiento señalando la situación del edificio, parcela, terreno, etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal en un plano, croquis o fotocopia del callejero(o de la base cartográfica municipal.

- Plano o croquis reflejando la actuación pretendida, tanto en planta como en sección, de forma que no se altere la rasante o perfil del terreno en contacto con la edificación existente, en su caso, o en una distancia de tres metros con su lindero de finca y no supere un metro de altura.

- Memoria, en la que se indique el alcance de la intervención; la maquinaria a emplear; el destino de los materiales que se extraigan, en su caso; y el cumplimiento del horario previsto para estas actuaciones en la Ordenanza de ruidos y vibraciones.

- Presupuesto detallado de la intervención.

2.10.- Puesta en Funcionamiento o apertura, de una actividad recogida en el apartado "B" del Anexo II de la Ley autonómica 3/98, siempre que no se necesite proyecto de obras de reforma.

Dokumentazio teknikoa, honakoekin osatuta:

- Eskudun teknikariak sinatutako memoria; bertan, ezarri nahi den jardueraren deskribapena egingo da, eta indarrean den legedia betetzeko gauzatutako neurri zuzentzaileen ziurtagiria jasoko da: gasen, solidoen eta likidoen hustubidearen eta/edo ingurumen-osasunaren aurka eraso dezakeen beste edozein kausa konpontzeko neurri zuzentzaileak. Halaber, esku-hartzeak irisgarritasunari eta Eraikuntzaren Kode Teknikoko SI (baimendutako gehienezko edukiera adieraziz) eta SUA oinarrizko agiriei buruz indarrean dagoen legediak xedaturikoa betetzen duela justifikatuko da; lokalaren plano deskribatzaileak, instalazioen xehetasunekin, kokapena eta instalatutako potentzia osoa (potentzia mekanikoa eta elektrikoa, argiztapenari dagokiona kanpo geratuz), ebakuaziorako bideak eta abar.

- Planoa, krokisa edo kale-izendegiaren fotokopia (edota, udaleko oinarri kartografikoa), egingo den esku-hartzea planteatzen den lekua islatuz, udaleko kale-izendegiaren arabera.

- Eskuduna den teknikariak izenpetutako ziurtagiria, non, gauzatu nahi den jarduerak aplikagarri zaion hirigintza-araudia betetzen duela jasotzen den.

- Hala badagokio, ezarpenaren aurrekontu xehatua.

- Jardueraren titularraren adierazpena; bertan, jardueraren hasieradata eta aurkeztutako dokumentazioan jasotako neurri zuzentzaileei eusteko konpromisoa eta udaleko zerbitzu teknikoei ikuskapenak egitea errazteko eta, hala badagokio, haiek sumatutako akatsak, haien berri jakinarazten zaienean, agindeiei erantzunez konpontzeko konpromiso formala.

Documentación Técnica compuesta por:

- Una memoria, firmada por técnico competente, que contenga la descripción de la actividad a implantar, así como certificado de las medidas correctoras realizadas en cumplimiento de la legislación vigente, la evacuación de gases, sólidos y líquidos y/o cualquier otra causa que atente contra la sanidad ambiental. Así mismo, se justificará que la intervención cumple con dispuesto en la legislación vigente relativa a la accesibilidad y los documentos básicos SI (reflejando el aforo máximo permitido) y SUA del Código Técnico de la Edificación; planos descriptivos del local, con detalle de de las instalaciones con su emplazamiento y potencia total instalada (potencia mecánica y eléctrica, excluida la correspondiente al alumbrado), vías de evacuación, etc.

- Plano, croquis o fotocopia del callejero (o de la base cartográfica municipal) reflejando el emplazamiento en el que se plantea la intervención, con la dirección conforme al callejero municipal.

- Certificación realizada por técnico competente en la que se haga constar que la actividad pretendida cumple con la normativa urbanística que le es de aplicación.

- Presupuesto detallado, en su caso.

- Declaración del titular de la actividad indicando la fecha de inicio de la actividad y compromiso de mantener las medidas correctoras recogidas en la documentación presentada y el compromiso formal de facilitar la inspección de los servicios técnico municipales y atender, en su caso, los requerimientos de subsanación de las deficiencias por ellos detectadas, una vez sean comunicadas.

- Erantzukizun zibil orokorreko aseguruu ustiaketa-motaren arabera, zeina, jarduerak dirauen bitartean indarrean egongo den.

2.11.- Instalazio osagarriak modernizatzea edo aldatzea:

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz.

- Hala badagokio, ezarpenaren aurrekontu xehatua.

- Memoria; bertan, instalazioak modernizatzeak edo aldatzeak ez duela bere ezaugarri teknikoak aldatzea edo bere potentzia-faktoreak, keen eta usainen igorpena, zaratak, dardarak edo agente kutsatzaileak gehitzea eragiten justifikatu beharko da.

- Erantzukizun adierazpena, hala badagokio.

2.12.- 3/98 Lege autonomikoaren II. Eranskineko "A" atalean aurreikusten den jardueraren Irekiera (funtzionamendua)

- Ezarritako neurri zuzentzaileak bete dituenaren ziurtagiria eta, hala badagokio, soinua erreproduzitzen duten ekipoen mugaketaren justifikazioa, enpresa espezializatuak emana.

- Obra amaierako ziurtagiria eta likidazioa, amaierako planoekin, hala badagokio.

- Gehienezko edukieraren ziurtagiria, hala badagokio.

- Airetiko zarataren isolamendu orokorraren ziurtagiria, hala badagokio, enpresa espezializatuak emana (ENAC zigiluarekin).

- Erantzukizun zibil orokorreko aseguruu ustiaketa-motaren arabera, zeina, jarduerak dirauen bitartean

- Seguro de responsabilidad civil general, en función del tipo de explotación y en vigor durante el mantenimiento de la actividad.

2.11.- Modernización o sustitución de instalaciones complementarias:

- Emplazamiento señalando la situación del edificio, parcela, terreno, local etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal en un plano, croquis o fotocopia del callejero(o de la base cartográfica municipal).

- Presupuesto, en su caso, detallado de la implantación.

- Memoria en la que se justifique que la modernización o sustitución de instalaciones no supone modificación de sus características técnicas o incremento de sus factores de potencia, emisión de humos y olores, ruidos, vibraciones o agentes contaminantes.

- Declaración de responsabilidad, en su caso.

2.12.- Apertura (funcionamiento) de actividades recogidas en el apartado "A" del Anexo II de la Ley autonómica 3/98

- Certificado del cumplimiento de las medidas correctoras impuestas y, en su caso, justificación de la limitación de los equipos reproductores de sonido emitido por empresa especializada.

- Certificado y liquidación final de obra, con planos finales, en su caso.

- Certificación del aforo máximo, en su caso.

- Certificado del aislamiento global a ruido aéreo, en su caso, emitido por empresa especializada (con sello ENAC).

- Seguro de responsabilidad civil general, en función del tipo de explotación y en vigor durante el

indarrean egongo den
- Erantzukizun
adierazpena, hala badagokio.

3.- Prozedura sinplifikatu bidez izapidetu beharreko lizentziei lotetsiriko jardueretarako dokumentazio osagarria.

3.1.- Espazio publikoaren okupazioa, galtzada okupatu gabe edo oinezkoentzako ibilbide alternatiboa beharrezkoa izan gabe:

- Espazio publikoak egun duen egoerari buruzko plano udaleko oinarri kartografikoaren gain; bertan, honako alderdi hauek adieraziko dira: espaloia, galtzada, aparkalekua, kutxatilak, argiztapen publikoa, lorategiz hornituriko zonak, zuhaitzak, bankuak, hondakinen edukiontzia eta abar; azken batean, eragindako eremuko hiri-elementu guztiak.

- Planoa aurreikusitako ezarpenarekin eta udaleko oinarri kartografikoaren gain: edukiontzia, metaketa, makinaria, obretarako etxola, aldamia, hesiak, eraikuntzarako garabia eta/edo karga-jasogailua eta abar; hala badagokio, eragindako oinezkoentzako ibilbideei eta edukiontziei alternatibak ahalbidetuz eta kutxatila guztiak uneoro libre mantenduz.

- Bere kasuan, eragin-eremuko hiri-elementuetan gertaturiko aldaketen memoria justifikatzailea eta okupatuko den azalera publikoaren zehaztapena okupazioaren iraupena adieraziz.

3.2.- Lortutako lizentzia oinarritu duen egikaritze-proiektuaren edo oinarritzko proiektuaren funtsezko zehaztapenak aldatzen ez dituzten oinplano berriko obren, handitzeen edo zaharberitzeen proiektu berriak, aldatuak eta abar:

mantenimiento de la actividad.
- Declaración de
responsabilidad, en su caso.

3.- Documentación complementaria para intervenciones sometidas a licencia a tramitar por procedimiento simplificado.

3.1.- Ocupación del espacio público, sin ocupación de calzada o en la que no sea necesaria un itinerario peatonal alternativo:

- Plano del estado actual, sobre la base cartográfica municipal, del espacio público con indicación de: acera, calzada, aparcamiento, arquetas, iluminación pública, zonas ajardinadas, árboles, bancos, contenedores de residuos, etc., en definitiva, con todos los elementos urbanos del área de afección.

- Plano con la implantación, sobre la base cartográfica municipal, prevista: contenedor, acopio, maquinaria, caseta de obra, andamio, vallado, grúa y/o montacargas de construcción, etc., posibilitando alternativa, en su caso, a los recorridos peatonales y a los contenedores afectados, manteniendo liberadas todas las arquetas.

- Memoria justificativa de las alteraciones, en su caso, producidas en los elementos urbanos del área de afección y concreción de la superficie pública a ocupar con indicación del tiempo de ocupación

3.2.- Proyectos reformados, modificados, etc. de obras de nueva planta, ampliación o reforma, que no alteren determinaciones fundamentales del proyecto de ejecución o básico por el que han obtenido licencia:

- Emandako obra-lizentziaren fotokopia (1).

- Esku-hartzearen irismena zehaztuko duen proiektu tekniko zehatza, emandako lizentzia oinarritzen duen proiektuaren egile teknikoak (edo trebakuntza berdineko beste norbaitek) izenpetua; bertan, aplikagarri zaion hirigintza-planaren zehaztapenak betetzen dituela adierazi behar da, hots: Plan Orokorra, Partziala, Berezia eta abar eta, baita, Eraikuntzaren Kode Teknikoaren zehaztapenak ere.

3.3.- Zurezko egiturak dituzten eraikinetan egiturazko elementuak (eraikinaren egituran, oro har, oinarrizko aldaketarik egin gabe), kanpoko itxura (kanpoko konposizioan, oro har, eta eraikinaren bolumetrian oinarrizko aldaketarik egin gabe) edo etxebizitzaren barneko banaketa aldatzea:

- Aldaketaren irismena zehaztuko duen proiektu tekniko zehatza, goi-mailako teknikariak izenpetua; bertan, aplikagarri zaion hirigintza-planaren zehaztapenak betetzen dituela adierazi behar da, hots: Plan Orokorra, Partziala, Berezia eta abar eta, baita, Eraikuntzaren Kode Teknikoaren zehaztapenak ere.

3.4.- Igogailua, plataforma eskailera-igogailua eta abar bere osotasunean edo zati batean (kabina, makinaria eta abar) aldatzea:

- Dokumentazioa edo proiektu teknikoa izenpetzen duen teknikariaren ziurtagiria, esku-hartze horrek irisgarritasunari buruz indarrean dagoen legeria eta Eraikuntzaren Kode Teknikoaren SI eta SUA oinarrizko agiriak betetzen dituela justifikatuz.

- Teknikari eskudunak izenpetutako dokumentazio teknikoa.

- Igogailuaren,

- Fotocopia de la licencia de obra concedida (1).

- Proyecto técnico concreto que especifique el alcance de la intervención firmado por el técnico autor (o de idéntica capacitación) del proyecto que ampara la licencia concedida, en el que se recoja que cumple con las determinaciones del Plan urbanístico de aplicación: Plan General, Parcial, Especial, etc. y con las determinaciones del Código Técnico de Edificación.

3.3.- Modificación de elementos estructurales (sin variación esencial del conjunto estructural del edificio), del aspecto exterior (sin variación esencial de la composición general exterior ni una variación en la volumetría del edificio), o de la distribución interior de viviendas en edificaciones con estructura de madera:

- Proyecto técnico concreto que especifique el alcance de la modificación suscrito por técnico superior, en el que se recoja que cumple con las determinaciones del Plan urbanístico de aplicación: Plan General, Parcial, Especial, etc. y con las determinaciones del Código Técnico de Edificación.

3.4.- Sustitución total o parcial de ascensor (cabina, maquinaria, etc.), plataforma salva escaleras, etc.:

- Certificación del técnico que suscribe la documentación o proyecto técnico justificando que la intervención cumple con lo dispuesto en la legislación vigente relativa a la accesibilidad y los documentos básicos SI y SUA del Código Técnico de la Edificación.

- Documentación técnica suscrito por técnico competente.

- Certificado de homologación CE del ascensor, salva

eskailera-igogailuen, plataformaren eta abarren CE homologazio-ziurtagiria.

- Hala badagokio, zaraten eta dardaren udal-ordenantza betetzen denaren justifikazioa.

- Aurrekontu xehatua.

3.5.- Igogailuaren instalazioa:

- Dokumentazioa edo, hala badagokio, proiektu teknikoa izenpetzen duen teknikariaren ziurtagiria, non, esku-hartze horrek irisgarritasunari buruz indarrean dagoen legedia eta Eraikuntzaren Kode Teknikoaren SI eta SUA oinarritzko agiriak betetzen dituela justifikatuko den.

- Proiektu teknikoa, teknikari eskudunak izenpetua eta dagokion Elkargo Ofizialak ikus-onetsia.

- Igogailuaren CE homologazio-ziurtagiria.

- Hala badagokio, zaraten eta dardaren udal-ordenantza betetzen denaren justifikazioa.

3.6.- Instalazioen ezarpena (transformazio-zentroak, galdara-gela, aire egokituaren instalazioa, hotz-ganberen instalazioa; erradio-diagnostiko medikoaren instalazioa eta abar):

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz.

- Proiektu teknikoa, teknikari eskudunak izenpetua, zeinak, gutxienez, honako alderdi hauek barnebildu behar dituen: memoria eta, bertan, ezarri nahi den jardueraren deskribapena egingo da eta zaraten eta dardaren, gasen, solidoen eta likidoen hustubidearen eta/edo ingurumen-osasunaren aurka eraso dezakeen beste edozein kausa konpontzeko neurri zuzentzaileak ere jasoko dira. Halaber, esku-hartzeak irisgarritasunari eta

escaleras, plataforma, etc.

- Justificación, en su caso, del cumplimiento de la Ordenanza municipal de ruidos y vibraciones.

- Presupuesto detallado,

3.5.- Instalación de ascensor.:

- Certificación del técnico que suscribe la documentación o proyecto técnico justificando que la intervención cumple con lo dispuesto en la legislación vigente relativa a la accesibilidad y los documentos básicos SI y SUA del Código Técnico de la Edificación

- Proyecto técnico suscrito por técnico competente, visado por el colegio oficial correspondiente.

- Certificado de homologación CE del ascensor

- Justificación, en su caso, del cumplimiento de la Ordenanza municipal de ruidos y vibraciones.

3.6.- Implantación de instalaciones (centros de transformación; sala de caldera; inst. de aire acondicionado; inst. de cámaras frigoríficas; inst. de radiodiagnóstico médico; etc.):

- Emplazamiento señalando la situación del edificio, parcela, terreno, etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal en un plano, croquis o fotocopia del callejero(o de la base cartográfica municipal).

- Proyecto técnico suscrito por técnico competente que contendrá, como mínimo: Memoria, que contendrá la descripción de la actividad a implantar, así como las medidas correctoras para subsanar los ruidos y vibraciones, la evacuación de gases, sólidos y líquidos y/o cualquier otra causa que atente contra la sanidad ambiental. Así mismo, se justificará que la intervención cumple con dispuesto en la legislación vigente relativa a la

Eraikuntzaren Kode Teknikoko SI (baimendutako gehieneko edukiera adieraziz) eta SUA oinarritzko agiriei buruz indarrean dagoen legediak xedaturikoa betetzen duela justifikatuko da; lokalaren plano deskribatzaileak, instalazioaren xehetasunekin, kokapena eta instalatutako potentzia osoa (potentzia mekanikoa eta elektrikoa, argiztapenari dagokiona kanpo geratuz), ebakuaziorako bideak eta abar

- Esku-hartzearen aurrekontu xehatua.

- Jardueraren titularraren adierazpena; bertan, jardueraren hasiera-data eta aurkeztutako dokumentazioan jasotako neurri zuzentzaileei eusteko konpromisoa eta udaleko zerbitzu teknikoei ikuskapenak egitea errazteko eta, hala badagokio, haiek sumatutako akatsak, haien berri jakinarazten zaienean, agindeiei erantzunez konpontzeko konpromiso formala.

- Erantzukizun zibil orokorreko aseguruia ustiaketa-motaren arabera, zeina, jarduerak dirauen bitartean indarrean egongo den.

3.7.- Eraikuntzak eraistea:

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz.

- Eraistearen proiektu teknikoa, goi-mailako teknikariak izenpetua eta dagokion Elkargo Ofizialak ikus-onetsia.

- Segurtasunari eta osasunari buruzko azterketa edo oinarritzko azterketa, teknikari eskudunak izenpetua.

- Eraitsi behar den eraikuntzaren koloretako argazkiak.

3.8.- Erabilera eta jabetza pribatuko edo publikoko espazioan kokatzen

accessibilidad y los documentos básicos SI (reflejando el aforo máximo permitido) y SUA del Código Técnico de la Edificación; planos descriptivos del local, con detalle de de la instalación con su emplazamiento y potencia total instalada (potencia mecánica y eléctrica, excluida la correspondiente al alumbrado), vías de evacuación, etc.

- Presupuesto detallado de la intervención.

- Declaración del titular de la actividad indicando la fecha de inicio de la actividad y compromiso de mantener las medidas correctoras recogidas en la documentación presentada y el compromiso formal de facilitar la inspección de los servicios técnico municipales y atender, en su caso, los requerimientos de subsanación de las deficiencias por ellos detectadas, una vez sean comunicadas.

- Seguro de responsabilidad civil general, en función del tipo de explotación y en vigor durante el mantenimiento de la actividad.

3.7.- Derribo de construcciones:

- Emplazamiento señalando la situación del edificio, parcela, terreno, etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal en un plano, croquis o fotocopia del callejero(o de la base cartográfica municipal).

- Proyecto técnico de derribo suscrito por el técnico superior visado por el Colegio Oficial correspondiente.

- Estudio de seguridad y salud o estudio básico, suscrito por técnico competente.

- Fotografías en color de la edificación a derribar.

3.8.- Instalación de andamios, que se sitúen en espacio de uso y dominio

diren, baina, galtzada okupatu gabe edo oinezkoentzako ibilbide alternatiboa beharrezkoa izan gabe, jarriko diren aldamiok:

- Emandako obralizentziaren fotokopia (1).

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz.

- Okupatuko den azalera eta okupazioaren aurreikusitako iraupena adieraztea.

- Aldamioaren instalazio-proiektua, goi-mailako teknikariak izenpetua eta dagokion Elkargo Ofizialak ikus-onetsia; bertan, honako alderdi hauek zehaztuko dira: aldamio-mota eta haren ezaugarriak; muntatzea eta desmuntatzea ikuskatzeko teknikari baten laguntza; oinplanoko eta sekzioko planoak; irisgarritasunari buruzko 68/2000 Dekretuaren justifikazioa; seinaleztapena; okupatuko den azalera publikoa eta okupazioaren aurreikusitako iraupena; muntatzeko eta desmuntatzeko datak eta abar, hala badagokio.

3.9.- Espazio publikoa okupatuz baina, galtzada okupatu gabe edo oinezkoentzako ibilbide alternatiboa beharrezkoa izan gabe, jarriko diren obretako garabiak eta/edo kargajasogailuak:

- Emandako obralizentziaren fotokopia (1).

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz.

- Okupatuko den

privado o publico, sin ocupación de calzada o en la que no sea necesaria un itinerario peatonal alternativo .:

- Fotocopia de la licencia de obra concedida (1).

- Emplazamiento señalando la situación del edificio, parcela, terreno, etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal en un plano, croquis o fotocopia del callejero(o de la base cartográfica municipal.

- Indicación de superficie ocupada y plazo de ocupación prevista.

- Proyecto de instalación de andamio, suscrito por técnico superior y visado por el Colegio oficial correspondiente, en el que se detalle: el tipo de andamio y sus características; garantía de asistencia de un técnico para la supervisión del montaje y desmontaje; planos de planta y de sección; justificación del D. 68/2000, sobre accesibilidad; señalización; superficie pública a ocupar y tiempo previsto de ocupación; fechas de montaje y desmontaje; etc., en su caso.

3.9.- Instalación de grúas y/o montacargas de obras, o con los que se ocupe espacio público, sin ocupación de calzada o en la que no sea necesaria un itinerario peatonal alternativo:

- Fotocopia de la licencia de obra concedida (1).

- Emplazamiento señalando la situación del edificio, parcela, terreno, etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal en un plano, croquis o fotocopia del callejero(o de la base cartográfica municipal.

- Indicación de

azalera eta okupazioaren aurreikusitako iraupena adieraztea.

- Garabiaren kasuan, lursailaren erresistentzia-ziurtagiria, goi-mailako teknikariak izenpetua.

- Garabiaren edo kargajasogailuaren instalazioa egiten duen enpresaren ziurtagiria, behar bezala instalatuta dela bermatuz.

- Instalazioaren aseguruua.

- Garabiaren edo kargajasogailuaren kokapenaren eskala-planoa (garabi-besoaren ekortze-eremu adieraziz), proiektua egin duen goi-mailako teknikariak edo obraren zuzendariak izenpetua udaleko oinarri kartografikoarekin bat.

3.10.- Zuinketa-akta:

- Emandako obralizentziaren fotokopia (1).

- Kokapena: jardutea planteatzen den eraikinaren, partzelaren, lursailaren eta abarren kokapena adieraztea helbidea udaleko kale-izendegiarekin bat planoan, krokisean edo kale-izendegiaren fotokopian (edota, udaleko oinarri kartografikoan) adieraziz.

- Lursailaren topografikoa, partzela mugakideetako espazio publikoak eta eraikinak (lursailarekiko beren aurrealdea soilik) barnebilduko dituen, hartutako lerrokadurak eta maldak adieraziz; zeina, teknikari eskudunak izenpetuko duen.

- Hala badagokio, lizentzian eskatutako abalak aurkeztu dituenaren justifikazioa (1)

3.11.- Ibilgailuen pasabidea:

- Iritsi nahi den garaieraren edo jardueraren irekieralizentziaren (funtzionamendu) fotokopia (1).

- Jarri nahi den baimendutako pasabidearen kokapen zehatza adieraztea planoan, krokisean edo hiriko planoaren fotokopian (edota, udaleko

superficie ocupada y plazo de ocupación prevista.

- Certificado de resistencia del terreno firmado por técnico superior en caso de la Grúa.

- Certificado de la casa instaladora, de la grúa o montacargas, garantizando la correcta instalación de la misma.

- Seguro de la instalación.

- Plano a escala de ubicación de la grúa (indicando las áreas de barrido de la pluma) o del montacargas firmado por el técnico superior autor del proyecto o director de la obra, de acuerdo con la base cartográfica municipal

3.10.- Acta de replanteo:

- Fotocopia de la licencia de obra concedida (1).

- Emplazamiento señalando la situación del edificio, parcela, terreno, etc. en el que se plantea la actuación, con la dirección conforme al callejero municipal en un plano, croquis o fotocopia del callejero(o de la base cartográfica municipal).

- Topográfico del terreno, que abarque los espacios públicos y las edificaciones (sólo su frente respecto al terreno) de las parcelas colindantes, con indicación de las alineaciones y las rasantes adoptadas, suscrito por técnico competente.

- Justificación de haber, en su caso, presentado los avales exigidos en la licencia (1)

3.11.- Vado o paso de vehículos:

- Fotocopia de la licencia de apertura (funcionamiento) del garaje o actividad a la que se pretende acceder (1).

- Emplazamiento señalando la situación exacta del vado pretendido , con la dirección conforme al callejero municipal en un plano, croquis o

oinarri kartografikoan), Udalaren kale-izendegiaren arabera helbidearekin.

- Eskatutako pasabidearen krokis edo marrazki zehatua.

- Hala badagokio, egin beharreko obren aurrekontu zehatua.

4.- Prozedura arruntaren bidez izapidetu beharreko lizentziei lotetsiriko jardueretarako dokumentazio osagarria.

4.1.- Espazio publikoaren okupazioa, galtzadaren okupazioarekin edo oinezkoentzako ibilbide alternatiboa beharrezkoa dela:

- Espazio publikoak egun duen egoerari buruzko plano udaleko oinarri kartografikoaren gain; bertan, honako alderdi hauek adieraziko dira: espaloia, galtzada, aparkalekua, kutxatila, argiztapen publikoa, lorategiz hornituriko zonak, zuhaitzak, bankuak, hondakinen edukiontzia eta abar; azken batean, eragindako eremuko hiri-elementu guztiak.

- Planoa aurreikusitako ezarpenarekin eta udaleko oinarri kartografikoaren gain: edukiontzia, metaketa, makinaria, obretarako etxola, aldamia, hesiak, eraikuntzarako garabia eta/edo karga-jasogailua eta abar; hala badagokio, eragindako oinezkoentzako ibilbideei eta edukiontziei alternatibak ahalbidetuz eta kutxatila guztiak uneoro libre mantenduz.

- Bere kasuan, eragin-eremuko hiri-elementuetan gertaturiko aldaketen memoria justifikatzailea eta okupatuko den azalera publikoaren zehaztapena okupazioaren iraupena adieraziz.

4.2.-. Eraikinetako oinplano berriko obrak, handitze-obrak edo

fotocopia del callejero(o de la base cartográfica municipal).

- Croquis o dibujo de detalle del vado o paso solicitado.

- Presupuesto detallado de las obras precisas a realizar, en su caso.

4.- Documentación complementaria para intervenciones sometidas a licencia a tramitar por PROCEDIMIENTO ORDINARIO.

4.1.- .- Ocupación del espacio público, con ocupación de calzada o en la que sea necesaria un itinerario peatonal alternativo:

- Plano del estado actual, sobre la base cartográfica municipal, del espacio público con indicación de: acera, calzada, aparcamiento, arquetas, iluminación pública, zonas ajardinadas, árboles, bancos, contenedores de residuos, etc., en definitiva, con todos los elementos urbanos del área de afección.

- Plano con la implantación, sobre la base cartográfica municipal, prevista: contenedor, acopio, maquinaria, caseta de obra, andamio, vallado, grúa y/o montacargas de construcción, etc., posibilitando alternativa, en su caso, a los recorridos peatonales y a los contenedores afectados, manteniendo liberadas todas las arquetas.

- Memoria justificativa de las alteraciones, en su caso, producidas en los elementos urbanos del área de afección y concreción de la superficie pública a ocupar con indicación del tiempo de ocupación

4.2.-. Obras de nueva planta, de ampliación o de reforma integral de las

zaharberitze integralerako obrak:

- Oinarrizko proiektua edo egikaritze-proiektua, teknikari eskudunak idatzia eta, egikaritze-proiektuaren kasuan, dagokion Elkargo Ofizialak behar bezala ikus-onetsia. Bertan, aplikagarri zaion hirigintza-planaren zehaztapenak betetzen dituela adierazi behar da, hots: Plan Orokorra, Partziala, Berezia eta abar eta, baita, Eraikuntzaren Kode Teknikoaren zehaztapenak ere.

- Eskalan egindako planoak paperezko euskarrian nahiz digitalean; bertan, hala badagokio, erabilera eta jabari publikorako lagatako lurzorua behar bezala zedarrituta egon behar du.

- Urbanizazio-obra osagarrien proiektua, hala badagokio.

- Aprobetxamendu-doikuntzak zehazteko beharrezko dokumentazioa eta justifikazioa, behar bezala baimenduta Tasazio-Sozietateak egindako aprobetxamendu-unitatearen balorazioarekin batera.

Telekomunikazioetako azpiegitura komunen proiektua, hala badagokio.

- Segurtasunari eta osasunari buruzko azterketa edo oinarrizko azterketa, teknikari eskudunak izenpetua.

- Kalitate-Kontrolerako programa, beharrezkoa den kasuan.

4.3.- Oinarrizko proiektuaren edo, hala badagokio, egikaritze-proiektuaren oinarrizko elementuak aldatzen dituzten eraberritze-proiektuak edo aldatzeko proiektuak:

- Berritzen, aldatzen... diren behin-behineko proiektuko alderdien memoria esplikatzailea.

- Aldatutako alderdiak garatuko dituen proiektu zehatza, hasieran aurkeztutako dokumentazio

edificaciones:

- Proyecto básico, o de ejecución, redactado por técnico competente y, en el caso de proyecto de ejecución debidamente visado por el Colegio oficial correspondiente, recogiendo que cumple con las determinaciones del Plan urbanístico de aplicación; Plan General, Parcial, Especial, etc. y con las determinaciones del Código Técnico de Edificación.

- Plano a escala, en soporte papel y digital, en el que quede perfectamente delimitado el suelo destinado a cesión para uso y dominio público, en su caso.

- Proyecto de obras complementarias de urbanización, en su caso.

- Documentación y justificación necesaria para determinar los ajustes de aprovechamiento junto con la valoración de la unidad de aprovechamiento realizada por Sociedad de Tasación, debidamente autorizada.

- Proyecto de Infraestructuras comunes de Telecomunicaciones, en su caso.

- Estudio de seguridad y salud, o básico en su caso, suscrito por técnico competente.

- Programa de Control de Calidad, cuando sea preciso.

4.3.- Proyectos de reforma, modificación, etc. que alteren elementos fundamentales del proyecto básico o de ejecución en su caso.

- Memoria justificativa de los aspectos del proyecto inicial que se reforman, modifican, etc.

- Proyecto concreto que desarrolle los aspectos modificados con idéntica documentación del inicialmente

berdinarekin, hori aldatuko balitz.

- Proiektuaren egile teknikoaren ziurtagiria; bertan, aplikagarri zaion hirigintza-planaren zehaztapenak betetzen dituela adierazi behar da, hots: Plan Orokorra, Partziala, Berezia eta abar eta, baita, Eraikuntzaren Kode Teknikoaren zehaztapenak ere.

4.4.- Eraikinaren egiturazko elementuen (eraikinaren egiturazko sisteman funtsezko aldaketa) edo kanpoko itxuraren (oro har, kanpoko konposizioan funtsezko aldaketa, bolumetriari eta konfigurazio arkitektonikoari dagokionez) aldaketa:

- Oinplano berriko obra baterako eskatzen den dokumentazio berdina edota horretarako beharrik ezaren justifikazioa, teknikari eskudunak emandako ziurtagiria euskarri duela.

- Aurreikusitako esku-hartzearen arabera, eraikinaren hasierako egoera, barnealdea eta/edo kanpoaldea, islatzen duten koloretako argazkiak.

4.5.- 3/98 Lege autonomikoaren II. Eranskineko "A" ataleko zerrendan sailkatutako jarduerak (aldez aurreko sailkatutako jarduera-lizentziari lotetsirik daudenak) ezartzea, aldatzea, neurri zuzentzaileak aztertzea edo jarduera horiek zabaltzea

- Eskudun teknikariak idatzi eta sinatutako jardueraren eta eraberritze-obren proiektua, zeinak, gutxienez, honako hauek barnebildu behar dituen: Memoria eta, bertan, ezarri nahi den jardueraren deskribapena egingo da eta zaraten eta dardaren, gasen, solidoen eta likidoen hustubidearen eta/edo ingurumen-osasunaren aurka eraso dezakeen beste edozein kausa konpontzeko neurri zuzentzaileak ere jasoko dira. Halaber, esku-

aportado, en el caso de que ésta varíe.

- Certificación del técnico autor del proyecto recogiendo que cumple con las determinaciones del Plan urbanístico de aplicación; Plan General, Parcial, Especial, etc. y con las determinaciones del Código Técnico de Edificación.

4.4.- Modificación de elementos estructurales (de forma sustancial en el sistema estructural del edificio), o modificación del aspecto exterior del edificio (con una variación esencial en su composición general exterior, en su volumetría o en su configuración arquitectónica):

- Idéntica documentación que para una obra de nueva planta, o justificación de su innecesidad soportada en certificación de técnico competente

- Fotografías en color del estado inicial de la edificación, interiores y/o exteriores, en función de la intervención prevista.

4.5.- Implantación, modificación, revisión de medidas correctoras o ampliación de actividades clasificadas (sujetas a licencia de actividad clasificada previa) incluidas en la relación del apartado "A" del Anexo II de la Ley autonómica 3/98

- Proyecto de actividad y obras de reforma, en su caso, redactado y firmado por técnico competente que contendrá, como mínimo: Memoria, que contendrá la descripción de la actividad a implantar, así como las medidas correctoras para subsanar los ruidos y vibraciones, la evacuación de gases, sólidos y líquidos y/o cualquier otra causa que atente contra la sanidad ambiental. Así mismo, se justificará que la intervención cumple con dispuesto en

hartzeak irisgarritasunari eta Eraikuntzaren Kode Teknikoko SI (baimendutako gehieneko edukiera adieraziz) eta SUA oinarritzko agiriei buruz indarrean dagoen legediak xedaturikoa betetzen duela justifikatuko da; lokalaren plano deskribatzaileak, instalazioen xehetasunekin, kokapena eta instalatutako potentzia osoa (potentzia mekanikoa eta elektrikoa, argiztapenari dagokiona kanpo geratuz), ebakuaziorako bideak eta abar.

- Hala badagokio, ezarpenaren aurrekontu xehatua.

- Erantzukizun zibil orokorreko aseguruia ustiaketa-motaren arabera, zeina, jarduerak dirauen bitartean indarrean egongo den.

4.6.- Lehenengo erabilerarako lizentzia:

- Obren zuzendari teknikoaren ziurtagiria, obrak amaitu direla eta lizentzia eskuratutako proiektura egokitzen direla egiaztatzen duena. Emandako lizentziak babesten duen proiektuarentzat derrigorrezkoa bada, dagokion Elkargo Ofizialak bisatuta egon beharko du.

- Obra amaierako likidazioa, obren zuzendari teknikoak izenpetua; gainera, emandako lizentziak babesten duen proiektuarentzako nahitaezkoa izan bada, dagokion Elkargo Ofizialak ikus-onetsita egon beharko du.

- Eraikinaren kokapen-planoa paperezko euskarrian eta euskarri digitalean; ur- eta saneamendu-zerbitzuek eraikin horretara dituzten hartuneak adieraziz.

- Eskalan egindako planoak paperezko euskarrian nahiz digitalean; bertan, hala badagokio, erabilera eta jabari publikorako lagatako lurzoruak behar bezala zedarrantuta egon behar du.

- Behin betiko Kalifikazioaren Zedularen fotokopia, babes publikoko etxebizitza motaren batera

la legislación vigente relativa a la accesibilidad y los documentos básicos SI (reflejando el aforo máximo permitido) y SUA del Código Técnico de la Edificación; planos, descriptivos del local, con detalle de de las instalaciones con su emplazamiento y potencia total instalada (potencia mecánica y eléctrica, excluida la correspondiente al alumbrado), vías de evacuación, etc.

- Presupuesto, en su caso, detallado de la implantación.

- Seguro de responsabilidad civil general, en función del tipo de explotación y en vigor durante el mantenimiento de la actividad.

4.6.- Licencia de primera utilización:

- Certificación del técnico director de las obras que acredite que las obras han finalizado y se ajustan al proyecto que obtuvo licencia, debiendo de estar visado por el Colegio Oficial correspondiente si ha sido obligatorio para el proyecto que ampara la licencia concedida.

- Liquidación final de las obras suscrita por el técnico director de las obras, debiendo de estar visado por el Colegio Oficial correspondiente si ha sido obligatorio para el proyecto que ampara la licencia concedida.

- Plano del emplazamiento de la edificación, en soporte papel y digital, con indicación de las diferentes acometidas de los servicios a la misma de agua y saneamiento.

- Plano a escala, en soporte papel y digital, en el que quede perfectamente delimitado el suelo destinado a cesión para uso y dominio público, en su caso.

- Fotocopia de la Cédula de Calificación Definitiva, en el caso de destinarse a algún tipo de vivienda de

bideratzen den kasurako.

- Hala badagokio, erabilera eta jabari publikorako lagapenera bideratutako lurzorua lagapen-eskritura.

- Hala badagokio, Telekomunikazioen instalazioen behar bezala izapidetutako buletina.

- Ikuspegi guztietatik ateratako koloretako argazkiak.

4.7.- Hirigintza partzelazioa eta/edo banantzea:

- Planoa, krokisa edo kale-izendegiaren fotokopia (edota, udaleko oinarri kartografikoa) aldarmioaren kokapena udaleko kale-izendegian agertzen den helbidearekin bat adieraziz.

- Partzelatu edo banandu beharreko lursailaren kokapen-planoa.

- Plano topografikoa, partzelatu edo banandu beharreko jatorrizko lursailaren azalerarekin.

- Eskabidearen objektu den lursailaren eskrituraren fotokopia.

- Lursailaren plano topografikoa azalerarekin, proposatutako partzelazioarekin edo banantzearekin.

- Proposatutako partzelazioaren edo banantzearen eskritura edo eskrituraren proforma.

4.8.- Lurren mugimenduak, urbanizazio-obrei edo eraikuntza-obrei lotetsirik ez daudenak eta 2.9 jardueran sartzen ez direnak:

- Planoa, krokisa edo kale-izendegiaren fotokopia (edota, udaleko oinarri kartografikoa); lursailaren kokapena adierazi behar du, udal kale-izendegian agertzen den helbidearekin.

- Partzelaren plano topografikoa, kotak eta dauden zehazketa eta eraikinak adieraziz; baita, lursailen eta eraikuntza mugakideen kokapena ere.

- Edukiera eta obraren ezaugarriak zehazteko beharrezkoak diren azalaren planoak, sareak eta isurtzeak

protección pública.

- Escritura de cesión del suelo destinado a cesión para uso y dominio público, en su caso.

- Boletín debidamente tramitado de las instalaciones de Telecomunicación, en su caso.

- Fotografías en color desde todos los puntos de vista.

4.7.- Parcelación urbanística y/o segregación:

- Plano, croquis o fotocopia del callejero (o de la base cartográfica municipal) señalando la situación del andamio, con la dirección conforme al callejero municipal.

- Plano de situación del terreno a parcelar o segregar.

- Plano topográfico, con la superficie, del terreno inicial, a parcelar o segregar.

- Fotocopia de la escritura del terreno objeto de la solicitud.

- Plano topográfico, con las superficies, del terreno con la parcelación o segregación propuesta.

- Escritura o proforma de escritura de la parcelación o segregación propuesta.

4.8.- Movimientos de tierra, no afectos a obras de urbanización o de edificación y no incluidos en la actuación 2.9:

- Plano, croquis o fotocopia del callejero (o de la base cartográfica municipal) señalando la situación del terreno, con la dirección conforme al callejero municipal.

- Plano topográfico de la parcela, indicando cotas y el arbolado y edificaciones existentes y la posición de los terrenos o edificaciones colindantes.

- Plano de las superficies que se consideren precisas para definir el volumen y características de la

eta abar adieraziz.

- Hasierako profilen eta esku-hartzearekin lortu nahi direnen planoak.

- Memoria tekniko osagarria egin nahi diren obraren justifikazioarekin eta, horrekin batera, obrari, bide publikoei eta lursailei edo eraikin mugakideei dagokienez hartu beharreko arreta-neurriekin. Halaber, ateratzen diren hondakinak nora emango diren justifikatuko eta egiaztatuko da.

- Egin beharreko obraren aurrekontu xehatua.

4.9.- Aldamioak instalatzea espazio publikoa okupatuz, non, galtzada okupatuko den edota oinezkoentzako ibilbide alternatiboa beharrezkoa izango den:

- Emandako obraren lizentziaren fotokopia (1).

- Planoa, krokisa edo kale-izendegiaren fotokopia (edota, udaleko oinarri kartografikoa) aldamioren kokapena udaleko kale-izendegian agertzen den helbidearekin bat adieraziz.

- Okupatuko den azalera eta okupazioaren aurreikusitako iraupena adieraztea.

- Aldamioaren instalazio-proiektua, goi-mailako teknikariak izenpetua eta dagokion Elkargo Ofizialak ikus-onetsia; bertan, honako alderdi hauek zehaztuko dira: aldamiomota eta haren ezaugarriak; muntatzea eta desmuntatzea ikuskatzeko teknikari baten laguntza; oinplanoko eta sekzioko planoak; irisgarritasunari buruzko 68/2000 Dekretuaren justifikazioa; seinaleztapena; okupatuko den azalera publikoa eta okupazioaren aurreikusitako iraupena; muntatzeko eta desmuntatzeko datak eta abar, hala badagokio.

obra, con indicación de redes, escorrentías, etc.

- Plano de perfiles iniciales y pretendidos con la intervención

- Memoria técnica complementaria con la justificación de las obras pretendidas junto con las precauciones a adoptar en relación a la obra, vías públicas y terrenos o edificaciones colindantes. Así mismo, se justificará y acreditará el destino de los residuos resultantes.

- Presupuesto detallado de las obras precisas.

4.9.- Instalación de andamios, con los que se ocupe espacio público, con ocupación de calzada o en la que sea necesaria un itinerario peatonal alternativo :

- Fotocopia de la licencia de obra concedida (1).

- Plano, croquis o fotocopia del callejero (o de la base cartográfica municipal) señalando la situación del andamio, con la dirección conforme al callejero municipal.

- Indicación de superficie ocupada y plazo de ocupación prevista.

- Proyecto de instalación de andamio, suscrito por técnico superior y visado por el Colegio oficial correspondiente, en el que se detalle: el tipo de andamio y sus características; garantía de asistencia de un técnico para la supervisión del montaje y desmontaje; planos de planta y de sección; justificación del D. 68/2000, sobre accesibilidad; señalización; superficie pública a ocupar y tiempo previsto de ocupación; fechas de montaje y desmontaje; etc., en su caso.

4.10.- Obretako garabiak eta/edo karga-jasogailuak instalatzea espazio publikoa okupatuz, non, galtzada okupatuko den edota oinezkoentzako ibilbide alternatiboa beharrezkoa izango den:

- Emandako obra-lizentziaren fotokopia (1).
- Planoa, krokisa edo kale-izendegiaren fotokopia (edota, udaleko oinarri kartografikoa) aldarmioaren kokapena udaleko kale-izendegian agertzen den helbidearekin bat adieraziz.
- Okupatuko den azalera eta okupazioaren aurreikusitako iraupena adieraztea
- Lursailaren erresistentzia-ziurtagiria, goi-mailako teknikariak izenpetua.
- Garabiaren edo karga-jasogailuaren instalazioa egiten duen enpresaren ziurtagiria, behar bezala instalatu dela bermatuz.
- Instalazioaren aseguruua.
- Garabiaren edo karga-jasogailuaren kokapen-planoa (garabi-besoaren ekortze-eremu adieraziz), proiektua egin duen goi-mailako teknikariak edo obraren zuzendariak izenpetua udaleko oinarri kartografikoarekin bat.

4.11.- Irekiera-lizentziadun edo lizentzia hori gabeko LOKALEI eta ordenantzaren 13.1.1 artikuluan jasotzen ez diren ERAIKINEI eragiten dizkieten barruko obrak, baldin eta Proiektu edo Dokumentazio Teknikorik behar bada::

Berritze- edo egokitze-obren proiektua edo dokumentazio teknikoak, eskudun teknikariak sinatuta; besteak beste, gutxienez, honakoa jaso beharko du: ezarriko den jardueraren deskribapena, zarata eta dardarak saihesteko eta gasak, solidoak eta likidoak kanporatzeko neurri zuzentzaileak eta/edo ingurumen-osasunaren aurkako beste edozein kausa zuzentzeko

4.10.- Instalación de grúas y/o montacargas de obras, o con los que se ocupe espacio público, con ocupación de calzada o en la que sea necesaria un itinerario peatonal alternativo:

- Fotocopia de la licencia de obra concedida (1).
- Plano, croquis o fotocopia del callejero (o de la base cartográfica municipal) señalando la situación del andamio, con la dirección conforme al callejero municipal.
- Indicación de superficie ocupada y plazo de ocupación prevista.
- Certificado de resistencia del terreno firmado por técnico superior.
- Certificado de la casa instaladora, de la grúa o montacargas, garantizando la correcta instalación de la misma.
- Seguro de la instalación.
- Plano de ubicación de la grúa (indicando las áreas de barrido de la pluma) o del montacargas firmado por el técnico superior autor del proyecto o director de la obra, de acuerdo con la base cartográfica municipal

4.11.- Obras interiores que afecten a LOCALES con o sin apertura (funcionamiento) y a EDIFICIOS no incluidas en el artículo 13.1.1 de la ordenanza , siempre que se requiera Proyecto o Documentación Técnica:

- Proyecto o documentación técnica de las obras de reforma o acondicionamiento, suscrito por técnico competente que contendrá, entre otros documentos, como mínimo: Memoria, que contendrá la descripción de la actividad a implantar, así como las medidas correctoras para subsanar los ruidos y vibraciones, la evacuación de gases, sólidos y líquidos y/o cualquier otra causa que

neurriak jasoko dituen memoria. Halaber, jarduerak irisgarritasunari buruzko indarreko legerian eta Eraikuntzaren Kode Teknikoko SI (baimendutako gehieneko edukiera jasoz) eta SUA oinarritzko agirietan ezarritakoa betetzen duela justifikatu beharko da; lokalaren plano deskribatzaileak, instalazioari buruzko xehetasunekin, kokapena eta instalatutako potentzia osoa (potentzia mekanikoa eta elektrikoa, argiteriari dagokiona kanpo), ebakuaziorako bideak, etab.

- Egungo egoeraren argazkiak.
- Aurrekontu xehatua (obra-unitateak, neurketak eta prezioak)

(1).- Udalean jasota dagoen dokumentazioa interesatuaren eskaera azkartzeko xedearekin eskatzen dena.

II.Eranskina.

Jarduera eta instalazio sailkatuen zerrenda. (Euskadiko Ingurumenaren Babeserako 3/98 Lege Orokorraren II. ERANSKINA)

A) Jarduera-lizentziari lotetsiriko sailkatutako jarduerak eta instalazioak.

1. Erauzketa-jarduerak.
2. Instalazio nuklearrak eta erradiaktiboak.
3. Energia elektrikoa ekoizten duten instalazioak, 100 KW-tik gorako potentzia instalatuarekin.
4. Industriak, oro har
5. Azaleko tratamenduak, bernizadura-operazioak, pistola edo antzekoen bidezko pintaketa; eta, baita, motordun ibilgailuen eta antzekoen mantentze- eta konponketa-lanak egiten dituzten tailerrak ere.

atente contra la sanidad ambiental. Así mismo, se justificará que la intervención cumple con dispuesto en la legislación vigente relativa a la accesibilidad y los documentos básicos SI (reflejando el aforo máximo permitido) y SUA del Código Técnico de la Edificación; planos descriptivos del local, con detalle de de la instalación con su emplazamiento y potencia total instalada (potencia mecánica y eléctrica, excluida la correspondiente al alumbrado), vías de evacuación, etc.

- Fotografías del estado actual.
- Presupuesto detallado (unidades de obra, mediciones y precios)

(1).- Documentación obrante en el Ayuntamiento, requerida con objeto de agilizar la solicitud del interesado.

Anexo II.

Lista de actividades e instalaciones clasificadas. (coincide con el ANEXO II de la Ley 3/98 General del Medio Ambiente del País Vasco)

A) Actividades e instalaciones clasificadas sometidas a licencia de actividad.

1. Actividades extractivas.
2. Instalaciones nucleares y radiactivas.
3. Instalaciones productoras de energía eléctrica con una potencia instalada superior a 100 Kw.
4. Industrias en general
5. Talleres que realicen tratamientos superficiales, operaciones de barnizado o pintado a pistola y similares; así como mantenimiento y reparación de vehículos a motor y similares.

6. Era askotako tailerrak eta langileak (zurgintza, galdaragintza, muntaia, mekanizazioa, okindegietako, gozotegietako, cateringeko langileak eta abar) instalatutako potentzia osoa (potentzia mekanikoa eta elektrikoa, argiztapenari dagokiona kanpo geratuz) 25 KW-koa edo gehiagokoa denean eta bereziki ekoizpena bideratutako horren azalera 300 m²-tik gorakoa denean.

7. Toxiko, arriskutsu edo sukoi gisa katalogatutako produktuak edo materialak 500 kilotik gora dituzten biltegi-, merkataritza- edo erakusketa-jarduerak edo instalazioak egoitzetarako lurzoru hiritarrean eta 1.000 kilo gainerako lurzoruetan.

8. Gasolina zerbitzuguneak eta horniketa-parkeak, instalazio banatzailea edo erregai likidoen edo gaseosen antzeko instalazioak.

9. Erregai likidoak eta gaseosoak biltegiratzeko instalazioak, edozein lurzorumotatan kokaturik daudela ere eta 50.000 litrotik gorako edukiera dutela.

10. Hondakinak biltegiratzeko, balorizatze eta eliminatzeko instalazioak.

11.- 500.000 m³-tik gorako lurrezko eta harrizko betelanak, zeintzuen egikaritza urtebetetik gora luzatzen den, azpiegitura linealen obrekin lotutakoak izan ezik.

12. Hondakin-urak arazteko eta edateko ura tratatzeko instalazioak.

13. Arrain-haztegiak

14. Hiltegiak.

15. Dantzaleku eta jai, klub, diskoteka, disko-taberna, karaoke, pub edo antzekoetara bideratutako establezimenduak.

16. Ostalaritzako eta sukaldaritzako,

6. Talleres y obradores varios (carpinterías, caldererías, montaje, mecanización, obradores de panadería, pastelería, catering,...), cuando la potencia total instalada (potencia mecánica y eléctrica excluida la correspondiente al alumbrado) sea igual o superior a 25 Kw. y su superficie específicamente destinada a la producción supere los 300 m².

7. Actividades o instalaciones de almacenamiento, comercio y exposición que dispongan de productos y materiales catalogados como tóxicos, peligrosos o inflamables en cantidad superior a 500 Kg. En instalaciones ubicadas en suelo urbano residencial y 1.000 Kg. en el resto de suelos.

8. Estaciones de servicio y parque de suministro, instalación distribuidora o instalación análoga de combustibles líquidos o gaseosos.

9. Instalaciones de almacenamiento de combustibles líquidos o gaseosos ubicadas en cualquier tipo de suelo con una capacidad superior a 50.000 l.

10. Instalaciones de almacenamiento, valorización y eliminación de residuos.

11. Rellenos de tierras y rocas con una capacidad superior a 500.000 m³ cuya ejecución se prolongue por un tiempo superior a 1 año, excepto aquellos vinculados a obras de infraestructura lineal.

12. Instalaciones de depuración de aguas residuales y de tratamiento de agua potable.

13. Piscifactorías.

14. Mataderos.

15. Los establecimientos destinados a salas de baile y fiestas, clubes, discotecas, discobares, karaokes, pubs o similares.

16. Otros establecimientos de hostelería y

jendaurreko ikuskizun eta jolas-jardueretako beste establezimendu batzuk, beti ere, jarrian zehazten diren baldintza hauetakoren bat betetzen badute:

-300 laguneko edo gehiagoko edukiera edukitzea.

- Lau ohm-eko karga estandarrarentzako 50 watt-etik gorako potentzia eraginkorra duen musika-ekipoa edukitzea.

17. - 20 AzLU (Azienda Larri Unitateak) baino gehiagoko abeltzaintzako ustiategiak eta etxeko eskortak edo ustiategi baliokideak irailaren 22ko 515/2009 Dekretuaren 3 a) artikuluan edo hura ordezkatzeko duen arauan adierazten diren proportzioen arabera, eta, baita, 25 txakur baino gehiagorentzako edukiera duten txakur zaindegiak (hazi eta hezi) ere, beti ere, horiek guztiak lurzoru urbanizaezinetan edo lurzoru hiritar industrialean kokaturik badaude.

18. Etxeko abeltzaintza-jarduerak; hor sartuko lirateke 4 AzLU (Azienda Larri Unitateak) baino gehiagoko instalazioak eta mota guztietako txakur zaindegiak, beti ere, egoitzetarako lurzoru hiritarrean kokatzen badira.

19. Errausketa-labeak.

20. Euskadiko Ingurumenaren Babeserako 3/98 Lege Orokorrean 55. artikulua araberako, osasunaren eta ingurumenaren gain antzeko eraginak izan ditzaketen beste jarduerak batzuk.

B) Jardueraren alde aurreko jakinarazpena lotetsiriko sailkatutako jarduerak eta instalazioak

1. Energia elektrikoa ekoizten duten instalazioak eta energia berriztagarriak atzitzen eta energia elektrikora eraldatzen dituzten instalazioak, 50 KW-etik gorako instalatutako potentzia eta 100 KW edo gutxiagoa potentzia badute.

restauración y de espectáculos públicos o actividades recreativas, siempre y cuando, en todos los casos, cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- disponer de una capacidad o aforo igual o superior a 300 personas

- disponer de un equipo de música que tenga una potencia eficaz superior a 50 watos para una carga estándar de cuatro ohmios

17. Explotaciones ganaderas y corrales domésticos de más de 20 UGM (unidades de ganado mayor) o explotaciones equivalentes según las proporciones que se indican en el apartado a) del artículo 3 del Decreto 515/2009, de 22 de septiembre o norma que lo sustituya y guarderías caninas (cría y adiestramiento) con una capacidad superior a 25 perros, siempre que todas ellas estén ubicadas en suelo no urbanizable o suelo urbano industrial.

18. Actividades ganaderas domésticas, entendiéndose por tales las instalaciones de más de 4 UGM (unidades de ganado mayor), y todo tipo de guarderías caninas, siempre que ambas estén ubicadas en suelo urbano residencial.

19. Crematorios.

20. Otras actividades que, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 3/98 general de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, puedan tener efectos análogos sobre la salud y el medio ambiente.

B) Actividades e instalaciones clasificadas sometidas a comunicación previa de actividad

1. Instalaciones productoras de energía eléctrica e instalaciones de captación y transformación de energía renovable en energía eléctrica con una potencia instalada superior a 50 KW e inferior o igual a 100 KW.

2. Era askotako tailerrak eta langileak (zurgintza, galdaragintza, muntaia, mekanizazioa, okindegietako, gozotegietako, cateringeko langileak eta abar) instalatutako potentzia osoa (potentzia mekanikoa eta elektrikoa, argiztapenari dagokiona kanpo geratuz) 25 KW baino txikiagoa denean eta bereziki ekoizpena bideratutako horren azalera 300 m² baino txikiagoa denean, azaleko tratamenduak, bernizadura-operazioak, pistola edo antzekoen bidezko pintaketak egiten dituzten tailerrak izan ezik, zeinak, edozein kasutan ere, Eranskin honetako A) hizkian sartzen diren.

3. - A Eranskinetako 7. puntuari sartzen ez diren produktuen eta materialen biltegiak, merkataritza- eta erakusketa-jarduerak eta instalazioak.

4. 50.000 litroko edukiera gainditzen ez duten erregai likidoak eta gaseosoak biltegiarako instalazioak, gasolina zerbitzugune, horniketa-parke, instalazio banatzaile edo erregai likidoen edo gaseosen antzeko instalazioetako atal direnean izan ezik.

5. Ibilgailu-gordetegiak.

6. Honako jarduera-zerbitzuak: haurtzaindegia, ikastetxeak, osasun-zentroak eta arreta farmazeutikoko zentroak, albaitaritza-klinikak, polizia-etxeak eta segurtasun-zentroak, bulegoak, ile-apaindegia, masaje-gelak, ehorztetxeak

7. Hotel eta egoitza komunitarioak, adinekoen egoitzak, apopilo-etxeak eta antzeko establezimenduak.

8. Aldez aurreko sailkatutako jardueraz- lizentziari lotetsirik ez dauden ostalaritzako eta sukaldaritzako, jendaurreko ikuskizun eta jolas-jardueretako establezimenduak.

9. Eranskin honetako A) hizkian sartzen ez

2. Talleres y obradores varios (carpinterías, caldererías, montaje, mecanización, obradores de panadería, pastelería, catering,...), cuando la potencia total instalada (potencia mecánica y eléctrica excluida la correspondiente al alumbrado) sea inferior a 25 Kw. y su superficie específicamente destinada a la producción no supere los 300 m², salvo los talleres que realicen tratamientos superficiales, operaciones de barnizado o pintado a pistola y similares, que en todo caso se entienden incluidos en la letra A) de este Anexo.

3. Actividades o instalaciones de almacenamiento, comercio y exposición de productos y materiales no incluidas en el punto 7 del Anexo A).

4. Instalaciones de almacenamiento de combustibles líquidos o gaseosos, que no superen los 50.000l. de capacidad exceptuadas aquellas que forman parte de una estación de servicio, parque de suministro, instalación distribuidora o instalación análoga.

5. Guarderías para vehículos.

6. Actividades de servicios tales como guarderías infantiles, centros de enseñanza, centros sanitarios y de atención farmacéutica, clínicas veterinarias, comisaría y centros de seguridad, oficinas, peluquerías, salas de masaje, funerarias.

7. Hoteles y residencias comunitarias, residencias de personas mayores, casas de huéspedes y establecimientos similares.

8. Establecimientos de hostelería y restauración y de espectáculos públicos o actividades recreativas, que no se encuentren sujetos a licencia de actividad clasificada previa.

9. Pequeñas explotaciones ganaderas y

diren abeltzaintzako ustiategi eta etxeo eskorta txikiak.

10. Eraldaketa-zentroak.

11. Informazioa tratatzeko eta komunikatzeko zerbitzuak (kalkulu-zentroak, datu-bankuak, irrati eta telebistako errepikagailuak, satellite bidezko errepikagailuak, antenak eta telefonia mugikorreko banaguneak, informazioaren tratamendu elektronikoko edo informatikoko zentroak, irrati-telefonozko eta irrati-telegrafiazko banaguneak, irrati-etxeak, telebista-etxeak, alarmen kontrolerako zentrala) eta antzekoak.

12. Instalazio osagarriak

12.1. Galdara-gelak

12.2. Aire girotuko instalazioak

12.3. Hotz-ganberazko instalazioak

12.4. Erradio-diagnostiko medikorako instalazioak; hor sartuko lirateke diagnostiko medikoa egiteko erabiltzen diren X izpien zentroak, aplikagarri zaion araudiaren arabera.

13. Hilerriak eta errausketa-laberik gabeko tanatorioak.

14. Lege honetako 55. artikulua araber, osasunaren eta ingurumenaren gain antzeko eraginak izan ditzaketzen beste jarduerak batzuk.

corrales domésticos no incluidos en la letra A) de este Anexo.

10. Centros de transformación.

11. Servicios de tratamiento y comunicación de la información (centros de cálculo, banco de datos, repetidores de radio y TV, repetidores vía satélite, antenas y estaciones base de telefonía móvil, centros de tratamiento electrónico o informático de la información, estaciones radiotelefónicas y radiotelegráficas, emisoras de radio, TV, central de control de alarmas) y similares.

12. Instalaciones complementarias

12.1. Sala de calderas

12.2. Instalaciones de aire acondicionado

12.3. Instalaciones de cámaras frigoríficas

12.4. Instalaciones de radiodiagnóstico médico, entendiéndose por tales los equipos e instalaciones de Rayos X con fines de diagnóstico médico, de acuerdo con la reglamentación que resulte de aplicación.

13. Cementerios y tanatorios sin crematorio.

14. Otras actividades que, de conformidad con el artículo 55 de esta ley puedan tener efectos análogos sobre la salud y el medio ambiente.

EGINBIDEA

Zabaltzen da, jasota gera dadin, 2014ko apirilaren 29ko Udalbatzaren erabakiz Ordenantza hau onartzen dela.

DILIGENCIA

Se extiende para hacer constar que por acuerdo plenario de fecha 29 de abril de 2014 se aprueba esta Ordenanza.

2014ko maiatzaren 15ean, 91. BAO, onepen horren iragarkia argitaratu zen.

En el BOB nº 91, de fecha 15 de mayo de 2014, se publica el anuncio de esta aprobación.

Jarritako apean inolako errekamaziorik ez iradokizunik aurkeztu ez denez, ordenantza hau behin betiko onartua geratzen dela ulertzen da; horren Testua Toki Araubideari buruzko Oinarriak araupetzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70. artikuluan xedaturikoarekin bat datorrela 2014ko abuztuaren 13ko 153.BAO argitaratzen da.

No habiendo sido presentada ninguna reclamación o sugerencia en el plazo conferido, se entiende definitivamente aprobada esta Ordenanza, cuyo texto se publica de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el BOB nº 153 de 13 de agosto de 2014.

Getxon, 2014ko irailaren 4.

Getxo, 4 de septiembre de 2014

SECRETARIA ACCIDENTAL

Ana Cillero Ruiz