

Ordenanza municipal para los fraccionamientos y aplazamientos en el pago de deudas tributarias

De acuerdo con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria 3/1986, art. 61, desarrollado en el Reglamento de Recaudación, DF 36/1997, artículos 50 a 60, y en cumplimiento del artículo 89.3 de la actual Ordenanza Fiscal General del Ayuntamiento de Getxo, se aprueba la siguiente reglamentación para la concesión de fraccionamientos y aplazamientos en el pago de las deudas tributarias.

Primero. Generalidades.

1.- Podrá aplazarse o fraccionarse el pago de las deudas, tanto en período voluntario como ejecutivo, a solicitud de los obligados al pago, cuando su situación económica, discrecionalmente apreciada por la Administración, les impida transitoriamente hacer frente al pago.

2.- En el caso del pago de tributos de vencimiento periódico se establece una modalidad de fraccionamiento "a la carta", en plazos prefijados, sin devengo de intereses de demora ni exigencia de garantía. Esta modalidad se trata en el Capítulo Tercero de esta reglamentación.

Segundo. Procedimiento.

1.- Las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento se dirigirán al Tesorero Municipal.

2.- La Recaudación municipal confeccionará formularios específicos para recoger las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento, indicando los criterios de concesión, los plazos de resolución y la forma de notificación de la resolución.

3.- La solicitud deberá contener necesariamente:

- nombre y apellidos, razón social, número de identificación fiscal (o DNI) y domicilio del solicitante
- identificación de la deuda cuyo aplazamiento se solicita
- plazos solicitados
- motivo del aplazamiento
- número de cuenta para la domiciliación bancaria de los pagos

A la solicitud deberán añadirse los documentos acreditativos de la situación financiera y de la garantía que se ofrece, si es requisito imprescindible. El solicitante será apercibido de las deficiencias de documentación, que deberá subsanar en el plazo de diez días, y en caso contrario se tendrá por no presentada la solicitud.

4.- Los aplazamientos y fraccionamientos de deudas en período voluntario de pago se concederán de la siguiente manera:

- Deudas inferiores a 2.000€, podrán aplazarse o fraccionarse por un período máximo de seis meses. La resolución corresponde al responsable del área de Recaudación.
- Deudas por importe entre 2.000€ y 6.000€, aplazamiento o fraccionamiento hasta doce meses. La resolución corresponde al Tesorero.
- Deudas superiores a 6.000€, aplazamiento o fraccionamiento hasta 18 meses. La resolución corresponde al Concejal de Hacienda, en delegación del Alcalde.

5.- Para la concesión de aplazamientos y fraccionamientos de deudas en vía de apremio, el Tesorero solicitará informe al Recaudador Ejecutivo, que se incorporará al expediente.

6.- Como criterio general no aceptarán aplazamientos por deudas inferiores a 150€, excepto en situaciones excepcionales.

7.- No se concederán aplazamientos o fraccionamientos en período voluntario cuando el solicitante tenga deudas en vía de apremio por otros expedientes de la misma naturaleza.

8.- Los expedientes de aplazamiento y fraccionamiento incluidos en el supuesto recogido en el artículo 4 a. se resolverán de forma inmediata. En los demás supuestos, se resolverán en un plazo máximo de quince días, a contar desde la fecha de su presentación. A la conclusión de este plazo el solicitante podrá presentarse en la Recaudación municipal, para recoger la notificación del acuerdo o documento de acuerdo expreso, que será favorable, en caso de que no haya habido resolución. En todo caso, se notificará debidamente la resolución al interesado.

9.- Mientras dura la tramitación de las peticiones de aplazamiento o fraccionamiento de deudas en período voluntario, no se dictará providencia de apremio sobre las deudas afectadas.

10.- Si durante la tramitación el solicitante realizase el ingreso de la deuda, se entenderá que renuncia a la petición.

Tercero. Fraccionamiento del pago "a la carta"

1.- El pago de todos o parte de aquellos tributos de vencimiento periódico y regular (IBI, IVTM, Tasa de ocupación de dominio público - vados) podrá fraccionarse en plazos determinados, sin devengar interés de demora.

2.- Las modalidades de este pago fraccionado pueden ser: trimestral, semestral o anual. En el caso de pago trimestral, la Recaudación pasará las fracciones al cobro los días 15 de marzo, 15 de junio, 15 de septiembre y 15 de diciembre. En el caso de pago semestral, el cobro se realizará el 15 de mayo y el 15 de noviembre. En el caso de un único pago anual, éste tendrá lugar el 15 de septiembre.

3.- Cada contribuyente podrá acogerse a esta modalidad de fraccionamiento para el conjunto de tributos de vencimiento periódico o sólo una parte de ellos, y podrá modificar en cada ejercicio la periodicidad del mismo.

4.- A comienzo de cada ejercicio anual, la Recaudación Municipal enviará una carta personalizada a cada contribuyente, con información de los tributos de vencimiento periódico y su modalidad de pago, así como de la posibilidad de acogerse al pago fraccionado "a la carta". La Recaudación Municipal confirmará posteriormente a cada contribuyente que lo haya solicitado y que cumpla los requisitos establecidos en este Reglamento, la concesión del pago fraccionado y las fechas en que se procederá al cobro.

5.- Es condición para poder acogerse a esta modalidad de pago fraccionado no tener deudas pendientes en vía de apremio por alguno de los conceptos incluidos en este fraccionamiento. Así mismo, la existencia de fracciones impagadas interrumpe la concesión de fraccionamiento para años posteriores.

6.- Las fracciones no pagadas en plazo serán pasadas al cobro en vía de apremio, devengando intereses de demora desde la fecha de su vencimiento, además de los correspondientes recargos ejecutivos.

7.- Por interés del contribuyente se podrá anticipar el pago de fracciones aún no vencidas. Si el pago anticipado no cubre la totalidad de la deuda, la Recaudación recalculará el monto de las fracciones pendientes y lo comunicará al interesado.

8.- La emisión de certificados de estar al corriente del pago del IVTM de un determinado vehículo, necesarios para tramitar su baja o transferencia en Jefatura de Tráfico, o del IBI de un bien inmueble, requerirá que se haya producido el pago íntegro de dicho impuesto. Si dichos recibos se hallasen sujetos al régimen de "pago a la carta", el interesado podrá abonar la cantidad pendiente de pago en ese momento en la Recaudación Municipal, quien expedirá el correspondiente documento certificatorio.

Cuatro. Recursos.

1.- Contra las resoluciones sobre aplazamientos y fraccionamientos podrá interponerse recurso ante el Alcalde, en el plazo de un mes desde el día de la recepción de la notificación correspondiente. Contra la denegación de este recurso puede interponerse recurso contencioso administrativo.

Cinco. Interese de demora.

1.- Las cantidades aplazadas o fraccionadas devengarán intereses de demora por el tiempo que dura el aplazamiento o fraccionamiento, con la excepción de los fraccionamientos concedidos bajo la modalidad prevista en el Capítulo Tercero de esta reglamentación.

2.- El tipo de interés será el de demora vigente en el Territorio Histórico de Bizkaia en el momento de la concesión del aplazamiento o fraccionamiento.

3.- El tiempo de aplazamiento de expedientes en período voluntario se computa desde el final del período voluntario hasta el término del plazo concedido. En caso de fraccionamiento, se calcularán los intereses desde el final del período voluntario hasta el vencimiento de cada plazo concedido, debiéndose abonar los intereses juntamente con la correspondiente fracción de la deuda.

4.- Si se deniega la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento, se notificará al solicitante que la deuda deberá pagarse, junto con los intereses devengados entre el final del período voluntario y la fecha de la resolución, en los plazos fijados por el artículo 22 del Reglamento de Recaudación del TH de Bizkaia.

5.- En caso de aplazamiento o fraccionamiento de deuda en vía de apremio se realizará el cálculo de intereses de demora sobre el conjunto de la deuda existente, incluyendo recargos, costas e intereses devengados, en el momento de la concesión.

Seis. Garantías.

1.- Cuando se solicite aplazamiento por un período superior a seis meses, deberá aportarse garantía suficiente. Se excluye de esta condición la modalidad de fraccionamiento "a la carta" a la que se refiere el Capítulo Tercero.

2.- La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora, más un 25% de la suma de ambas.

3.- Se aceptará como garantía el aval solidario de entidades financieras, de entidades de seguros o de sociedades de garantía recíproca, con un término de al menos seis meses superior al vencimiento de los plazos.

4.- La garantía deberá aportarse en el plazo de treinta días siguientes al de notificación del acuerdo de concesión. Transcurrido ese plazo sin formalizar la garantía, quedará sin efecto la concesión del aplazamiento. En este caso, deberá efectuarse el pago dentro del plazo ya abierto o se exigirá por la vía de apremio, si ya hubiera transcurrido el período de pago voluntario.

5.- El Alcalde podrá aprobar la dispensa de garantía en casos de verdadera necesidad, debidamente documentada.

Siete. El pago.

1.- El pago de las cantidades aplazadas o fraccionadas se realizará por medio de domiciliación bancaria.

2.- El beneficiario del pago fraccionado o aplazado deberá comunicar a la Recaudación Municipal los cambios de cuenta corriente o cualquier incidencia que afecte al pago de la deuda.

3.- Procedimiento en caso de impago o devolución bancaria de un aplazamiento en el momento de su vencimiento:

- Si la deuda se hallaba en período voluntario, se iniciará el procedimiento ejecutivo, con el correspondiente recargo sobre el principal de la deuda, además de los intereses de demora desde la fecha de fin del período de pago voluntario. De no realizarse el pago en el período establecido en el art. 104 del Reglamento de Recaudación del TH de Bizkaia, se procederá a ejecutar la garantía, si estuviera constituida.
- Si el aplazamiento fue solicitado en período ejecutivo, se procederá a ejecutar la garantía, o en caso de no haberse constituido por no ser requisito, proseguirá el procedimiento de apremio.

4.- Procedimiento en caso de impago o devolución bancaria de un plazo en caso de fraccionamiento:

- Si la deuda se hallaba en período voluntario, se iniciará el procedimiento ejecutivo de dicha fracción, con el correspondiente recargo sobre el principal de la deuda, además de los intereses de demora desde la fecha final del período de pago voluntario. Si se incumpliera la obligación de pagar en el período establecido en el art. 104 del Reglamento de Recaudación del TH de Bizkaia, se ejecutará la garantía, si existiese.
- En caso de no pagarse a su vencimiento dos plazos consecutivos; se considerarán vencidos los restantes plazos, iniciándose inmediatamente el procedimiento ejecutivo.
- Si la deuda se hallaba en período ejecutivo, continuará el procedimiento de apremio para la exacción de la totalidad de la deuda fraccionada pendiente de pago. Si se han constituido garantías separadas para los plazos, se ejecutará la garantía correspondiente, mientras que el resto del fraccionamiento subsistirá en sus términos.

Zerga-zorren ordainketak zatikatzeko eta geroratzeko udal araudia

Zergei buruzko martxoaren 26ko 3/1986 Foru Arau Orokorreko 61. artikuluan ezarritakoaren arabera, Zerga Bilketako Araudian garatutakoaren arabera, 36/1997 FD, 50. artikulutik 60.era, eta Getxoko Udaleko egungo Ordenantza Fiskal Orokorraren 89.3 artikulua betez, ondorengo araudia onartu da zerga-zorren ordainketak zatikatzea eta atzeratzea onartzeko.

Lehenengoa. Orokortasunak.

1.- Zorren ordainketa geroratu edo zatikatu ahalko da, borondatezko nahiz ordainarazteko epean, ordainketa egin behar dutenek eskatuta, euren egoera ekonomikoarengatik, Administrazioak zuhurtziaz aztertuta, aldi batean ordainketari aurre egin ezin diotenean.

2.- Aldian behingo epemuga-data duten zorrak ordaintzean zatikatzeko modu berezia ezartzen da, "eskatu ahala egindakoa", eta aurrez ezarritako epeetan ordainduko da, berandutzeagatik interesik sortu gabe eta bermerik eskatu gabe. Zatikatzeko modu berezi hori araudi honen Hirugarren Kapituluaren aztertu da.

Bigarrena. Prozedura.

1.- Geroratzeko eta zatikatzeko eskaerak udal diruzainari igorriko zaizkio.

2.- Udaleko Zerga Bilketak inprimaki zehatzak egingo ditu geroratzeko eta zatikatzeko eskaerak jasotzeko, eta horietan baimena emateko irizpideak, ebazpenerako epeak eta ebazpenaren berri emateko modua adieraziko ditu.

3.- Eskaeran honako hauek adierazi beharko dira:

- izena eta abizenak, egoitza soziala, identifikazio fiskalaren zenbakia (edo NAN) eta eskatzailearen helbidea
- geroratzeko eskatutako zorraren identifikazioa
- eskatutako epeak
- geroratzeko arrazoia
- ordainketak helbideratzeko kontu zenbakia

Eskaerarekin batera finantza egoera egiaztatzeko eta eskaintzen den bermearen dokumentuak gehitu beharko dira, beharrezko betekizuna bada. Eskatzaileari dokumentazioan dauden gabezien berri emango zaio, eta hamar eguneko epean zuzendu beharko du. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu ez duela joko da.

4.- Zorren geroratze eta zatikatzeak borondatezko epean ondorengo modu honetan emango dira:

- 2.000 eurotik beherako zorrak, gehienez sei hilabetez geroratu edo zatikatu ahalko dira. Zerga Bilketa Arloko arduradunari dagokion erabakitzeke ahalmena.
- 2.000 eta 6.000 euro bitarteko zorrak, hamabi hilabetez geroratu edo zatikatu ahalko dira gehienez. Ebazpena diruzainaren erabakia izango da.
- 6.000 eurotik gorako zorrak, 18 hilabetez geroratu edo zatikatu ahalko dira. Ebazpenaren berri ematea ogasun zinegotziari dagokio, alkatearen ordezkari gisa.

5.- Premiamendu-zorren geroratze eta zatikatzeak onartzeko diruzainak txostena eskatuko dio ordainarazpeneko zerga biltzaileari eta hori espedientean barne hartuko da.

6.- Irizpide orokor gisa ez da onartuko 150 eurotik beherako zorrak geroratzea, egoera berezietan salbu.

7.- Borondatezko epeetan ez da geroratze edo zatikatzerik onartuko eskatzaileak izaera bereko beste espediente batzuegatik premiamendu-zorrak dauzkanean.

8.- 4 a. artikuluan jasotako baldintzan sartutako geroratze eta zatikatze espedienteak berehala ebatziko dira. Gainerako kasuetan, gehienez ere hamabost eguneko epean ebatziko dira, aurkezten diren egunetik aurrera zenbatuta. Epe hori amaituta, eskatzaileak Udaleko Zerga Bilketara jo ahal izango du, akordioaren edo

adostutako hitzarmenaren jakinarazpena jasotzeko. Ebazpenik egon ezean, akordioa aldekoa izango da. Nolanahi ere, interesdunari behar bezala emango zaio ebazpenaren berri.

9.- Borondatezko epean geroratu edo zatikatutako eskaeren bideratzeak iraun bitartean, ez da eragindako zorren gaineko premiamendu-probidentziarik aginduko.

10.- Izapidea egin bitartean eskatzaileak zorra ordaintzen badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko da.

Hirugarrena. "Eskatu ahala egindako" ordainketaren zatikatzea

1.- Aldizkako epemuga eta epemuga erregularra duten zor guztien edo batzuen ordainketa (OHZ, TMIZ, Erabilera publikoko enplegu-tasa -OHZ) epe jakinetan zatikatu ahal izango da, berandutzeagatik interesik sortu gabe.

2.- Zatika egindako ordainketa honen moduak hiru hilekoak, sei hilekoak edo urtekoak izan daitezke. Hiru hileka egindako ordainketaren kasuan, Zerga Bilketak martxoaren 15ean, ekainaren 15ean, irailaren 15ean eta abenduaren 15ean jasoko ditu kobratu beharreko zatiak. Sei hileka egindako ordainketaren kasuan, ordainketa maiatzaren 15ean eta azaroaren 15ean egingo da. Urtean ordainketa bakarra egiten bada, irailaren 15ean egingo da.

3.- Zergadun bakoitzak zatikatze modu honi heldu ahal izango dio aldizkako epemuga duten zorretarako edo horien zati bakarrerako eta ekitaldi bakoitzean aldatu ahal izango du bakoitzaren aldizkotasuna.

4.- Urteko ekitaldi bakoitzean, Udaleko Zerga Bilketak gutun pertsonalizatua bidaliko dio zergadun bakoitzari, aldizkako epemuga duten zorrei buruzko informazioarekin eta horiek ordaintzeko modua adierazita, bai eta "eskatu ahala" egindako zatikatutako ordainketari heltzeko aukerari buruzko informazioarekin ere. Ondoren, eskatu duen eta Araudi honetan jasotako baldintzak betetzen dituen zergadun bakoitzari Udaleko Zerga Bilketak zatikako ordainketaren onarpenaren eta horiek kobratzeko epeen berri jakinaraziko die.

5.- Zatikako ordainketa modu horri heltzeko baldintza da zatikatze horretan sartutako kontzeptuengatik sortutako premiamendu zorrik ez edukitzea. Era berean, ordaindu gabeko zatiak egoteak eten egiten du hurrengo urteetan zatikatze baimena ematea.

6.- Dagokion epean ordaindu gabeko zatiak premiadun gisa kobratuko dira eta horrek epemuga igaro ostean izandako berandutzetik sortutako interesak ordaintzea ekarriko du, dagozkion ordainarazpeneko errekarrez gain.

7.- Zergadunaren interesarengatik iraungi gabeko zatien ordainketa aurreratu ahalko da. Aurreratutako ordainketak zorra osorik estaltzen ez badu, Zerga Bilketak ordaintzeko dauden zatien zenbatekoa kalkulatu du eta interesdunari jakinaraziko dio.

8.- Ibilgailu jakin baten TMIZren ordainketen jakinaren gainean egotea frogatzen duten agiriak bidaltzea. Agiri horiek beharrezkoak dira Trafikoko Buruzagitzan ibilgailuen baja edo transferentzia bideratzeko, edo ondasun higiezin baten OHZk zerga horren ordainketa osoa eginda egotea eskatuko du. Agiri horiek "eskatu ahala" erregimenari lotuta badaude, une horretan interesdunak ordaintzeko dagoen kantitatea eman ahal izango du Udaleko Zerga Bilketan. Bestalde, Zerga Bilketa Arloak dagokion ziurtagiria igorriko du.

Laugarrena. Baliabideak.

1.- Geroratze eta zatikatze ebazpenen kontrako errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Alkateari, hilabeteko epean dagokion oharra jasotzen den egunaren ondotik hilabete bateko epean. Errekurtsua baztertzen bada, ebazpenaren aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkeztu ahal izango da.

Bosgarrena. Berandutzeak eragindako interesa.

1.- Geroratzeak edo zatikatzeak irauten duen denboraren arabera, geroratu edo zatikatutako kantitateek interesak sortuko dituzte, araudi honen Hirugarren Kapituluaren aurreikusitako modalitatearen mende emandako zatikatzeetan izan ezik.

2.- Interes-tasa, geroratzea edo zatikatzea onartzen den unean, Bizkaiko Lurralde Historikoan berandutzapenerako indarrean dagoena izango da.

3.- Espedienteak borondatez geroratzeko epea borondatezko epearen amaieratik emandako epea amaitu arte zenbatzen da. Zatikatzeen kasuan, borondatezko epearen amaieratik emandako epe bakoitza iraungi arte zenbatuko dira interesak, eta interesak dagokion zor zatiarekin batera abonatu beharko dira.

4.- Geroratzeko edo zatikatzeo eskaerari ezezkoa ematen bazaio, eskatzaileari zorra ordaindu egin behar dela jakinaraziko zaio, borondatezko epearen amaieraren eta ebazpen dataren artean sortutako interesekin batera, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zerga Bilketako Araudiaren 22. artikuluan ezarritako epeen arabera.

5.- Premiadun zorrak geroratzeko eta zatikatzeo kasuan, dagoen zorraren gainean zenbatuko dira berandutzeak sortutako interesak, baimena ematean sortutako errekariguak, kostuak eta interesak kontuan hartuta.

Seigarrena. Bermeak.

1.- Sei hilabete baino gehiago geroratzea eskatzen denean, beharrezko bermea erantsi beharko da. Baldintza horretatik salbuesita dago Hirugarren Kapituluari jaso den "eskatu ahala" modalitatearen arabera egindako zatikatzea.

2.- Bermeak zenbateko nagusia eta berandutzeak eragindako interesak estaliko ditu, baita bien baturaren %25 ere.

3.- Berme gisa onartuko da finantza erakunde, aseguru erakunde edo berme bereko sozietateen abala, epeen iraungipena baino luzeagoa den epean (sei hilabete gutxienez).

4.- Berme ematearen akordioa jakinarazi eta hogeita hamar eguneko epean entregatu beharko da. Epe hori berme formalizatu gabe igarotzen bada, atzeratzeko emandako baimena eraginik gabe geratuko da. Kasu horretan, ordainketa hasitako epearen barnean egin beharko da ordainketa edo premiadun bidetik eskatuko da, borondatezko ordainketa epea igaro bada.

5.- Alkateak bermeen dispensa onetsi ahal izango du behar bezala dokumentatutako eta beharrezko den kasuetan.

Zazpigarrena. Ordainketa.

1.- Atzeratutako edo zatikatutako zenbatekoen ordainketa bankuan helbideratuta egingo da.

2.- Atzeratu edo zatikatutako ordainketaren hartzekodunak kontu korronteko aldaketen berri edo zorraren ordainketan eragina duen edozer gauzaren berri jakinarazi beharko dio Udaleko Zerga Bilketari.

3.- Atzeratzea iraungitzen den unean ordainketa ezeztatu edo bankuko itzulketa gertatuta jarraitu beharreko prozedura:

- Zorra borondatezko epean egonda, ordainarazteko prozedurari emango zaio hasiera, zor nagusiari dagokion errekariguarekin, borondatezko epea amaitzen denetik sortutako atzerapen interesez gain. Ordainketa Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zerga Bilketako Araudiaren 104. artikuluan ezarritako epean egin ezean, bermea kenduko da, eginda badago.
- Atzerapena ordainarazteko epean eskatu bada, bermea kenduko da edo baldintza ez delako bermea egin ez bada, premiadun prozedurara joko da.

4.- Zatikatutako epe batean ordainketa ezeztatu edo bankuko itzulketa gertatzen denean jarraitu beharreko prozedura:

- Zorra borondatezko epean bazegoen, zati hori ordainarazteko prozedura hasiko da, horrek zor nagusiaren gainean eragiten duen errekariguarekin batera, borondatezko epea amaitzen denetik sortutako atzerapen interesez gain. Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zerga Bilketako Araudiaren 104. artikuluan ezarritako epean ordaintzeko betebeharra betetzen ez bada, bermea kenduko da, baldin badago.

- Bi epe jarraitu iraungitzen direnean ordaindu ezean; gainerako epeak ere iraungi direla joko da, eta berehala betearazteko prozedurari emango zaio hasiera.
- Zorra ordainarazteko epean badago, premiadun prozedurari eutsiko zaio ordaintzerko dagoen zatikatutako zorraren ordainketa osoa egiteko. Epeentzat bereizitako bermeak egin badira, dagokion bermea kenduko da, eta gainerako zatikatzea dagoenean mantenduko da.