



## AYUNTAMIENTO DE GETXO

---

Facturación Electrónica al Ayuntamiento de  
Getxo

Conceptos e Instrucciones



**Ayuntamiento de Getxo**  
**Unidad de Informática**  
Avda. Basagoiti, 20  
48992 GETXO – BIZKAIA

 <http://www.getxo.net/>  
 [informatika@getxo.net](mailto:informatika@getxo.net)  
 944.66.02.16  
 944.66.02.19

# Facturación Electrónica al Ayuntamiento de Getxo

## Conceptos e Instrucciones

---

### INDICE

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. OBJETIVO</b> .....  | <b>1</b>  |
| <b>2. CONCEPTOS RELACIONADOS</b> .....  | <b>2</b>  |
| <b>3. GENERACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS</b> .....              | <b>3</b>  |
| 3.1. DESCARGA E INSTALACIÓN DEL SOFTWARE DE GENERACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA ..... | 3         |
| 3.2. CONFIGURACIÓN INICIAL DEL SOFTWARE DE GENERACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA .....  | 3         |
| 3.3. GENERACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA .....                                     | 8         |
| 3.4. FIRMA/EMISIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA .....                                  | 9         |
| 3.5. ENVÍO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA .....  | 11        |
| <b>4. INSTRUCCIONES GENERALES</b> .....   | <b>13</b> |
| <b>5. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS HABITUALES</b> .....                                  | <b>16</b> |








**Ayuntamiento de Getxo**  
**Unidad de Informática**  
Avda. Basagoiti, 20  
48992 GETXO – BIZKAIA

 <http://www.getxo.net/>  
 [informatika@getxo.net](mailto:informatika@getxo.net)  
 944.66.02.16  
 944.66.02.19






## 1. OBJETIVO

Con carácter previo a la implantación del Punto General de Entrada de Facturas con todas sus funcionalidades, según se lo previsto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y creación del Registro Contable de Facturas; en el que esta Entidad se encuentra trabajando para su puesta en marcha operativa en breve, se habilitan medios para la recepción de facturas electrónicas.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>Ayuntamiento de Getxo</b><br><b>Unidad de Informática</b><br>Avda. Basagoiti, 20<br>48992 GETXO – BIZKAIA |  <a href="http://www.getxo.net/">http://www.getxo.net/</a><br> <a href="mailto:informatika@getxo.net">informatika@getxo.net</a><br> 944.66.02.16<br> 944.66.02.19 |
|---|--|---|

## 2. CONCEPTOS RELACIONADOS

- **Factura electrónica:** las facturas electrónicas son ficheros informáticos que, según se recoge en ley “deberán tener un **formato estructurado** y estar **firmadas con firma electrónica avanzada** basada en un **certificado reconocido**”. A efectos prácticos, un **documento PDF no se considera factura electrónica** puesto que no tiene un formato estructurado que permita su automatización.
- La segunda condición es que la factura electrónica tiene que estar **firmada**. A diferencia de la firma manuscrita, no todas las firmas electrónicas tienen la misma validez. La que da plenas garantías jurídicas es la **firma electrónica avanzada** basada en un **certificado reconocido**.
- La **firma electrónica avanzada** permite identificar inequívocamente al usuario (autenticación), permite detectar cambios posteriores en los documentos firmados (integridad) y vincula al firmante con los datos firmados (no repudio).
- Para que la firma electrónica sea **reconocida** es necesario que ésta se haga con un **certificado electrónico reconocido**, es decir, con medios que solamente estén al alcance del firmante (pin) y que el certificado con el que se firme esté **avalado por un tercero de confianza o Proveedor de Servicios de Certificación**. Existen diferentes proveedores de servicios de certificación, como Izenpe, Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), etc.
- **Software para generar factura electrónica:** es un programa o aplicación informática que permite generar, firmar (usando un certificado electrónico) y, opcionalmente, enviar facturas electrónicas. Cada proveedor puede disponer de su propio software de factura electrónica. Además existen programas que permiten generar facturas electrónicas y que son gratuitos. Dos de ellos son los siguientes:
  - **Ef4ktur:** software de Izenpe para la generación de facturas electrónicas. Se puede descargar en la siguiente dirección: <https://www.ef4ktur.com/index.php?lang=es>
  - **Facturae:** El Ministerio de Industria, Energía y Turismo ha desarrollado la aplicación Gestión de Facturación Electrónica que permite la generación de facturas electrónicas con formato Facturae (Orden PRE/2971/2007) de una manera cómoda y sencilla. Realizado con software abierto, se trata de un programa especialmente dirigido a PYMEs, microPYMEs y trabajadores autónomos, a los que permitirá dar solución a problemas derivados del almacenamiento de facturas en papel: <http://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicacion-escritorio.aspx>
- **Formato facturae 3.2, o 3.2.1:** actualmente, según se recoge en la ley, “las facturas electrónicas que se remitan a las Administraciones Públicas se ajustarán al formato estructurado de la factura electrónica Facturae, versión 3.2, o 3.2.1”. Así pues, una de las condiciones que debe cumplir el software para generar factura electrónica es que permita generar facturas en este formato.
- **XML y XSIG:** son las extensiones que deben tener los ficheros informáticos que genere el software. Ambos son válidos y equivalentes. Cualquier otro fichero que no tenga estas extensiones, no se reconocerá como una factura electrónica.
- **Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas:** cada administración pública deberá disponer de un PGEFE bien sea propio o general. Todas las facturas electrónicas que se tengan que presentar a una administración pública se deberán entregar en su PGEFE según los medios que éste disponga para la presentación.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>Getxo</b><br/>UDALA - AYUNTAMIENTO</p> | <p><b>Ayuntamiento de Getxo</b><br/><b>Unidad de Informática</b><br/>Avda. Basagoiti, 20<br/>48992 GETXO – BIZKAIA</p> | <p>  <a href="http://www.getxo.net/">http://www.getxo.net/</a><br/>  <a href="mailto:informatika@getxo.net">informatika@getxo.net</a><br/>  944.66.02.16<br/>  944.66.02.19 </p> |
|--|--|--|

### 3. GENERACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS

Para generar y presentar facturas electrónicas será necesario contar con los siguientes elementos:

- Software de generación de factura electrónica
- Certificado electrónico reconocido para firmar la factura electrónica
- Medio de envío para presentar las facturas generadas y firmadas

El proceso de facturación electrónica constará de los siguientes pasos:

- Descarga e instalación del software de generación de factura electrónica
- Configuración inicial del software de generación de factura electrónica
- Generación de la factura electrónica
- Firma/Emisión de la factura electrónica
- Envío de la factura electrónica

A continuación se describe el proceso adaptado al Ayuntamiento de Getxo y tomando como ejemplo el software ef4ktur de Izenpe.

#### 3.1. DESCARGA E INSTALACIÓN DEL SOFTWARE DE GENERACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA

Como ya se ha indicado, es necesario disponer de un software, una aplicación informática, que nos permita generar factura electrónica. Si el proveedor ya dispone de un software para ello, se puede ahorrar este paso. En caso contrario deberá descargar alguno de los software gratuitos e instalar en su ordenador, siguiendo las instrucciones que para ello se indique en las respectivas ubicaciones de descarga.

#### 3.2. CONFIGURACIÓN INICIAL DEL SOFTWARE DE GENERACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA

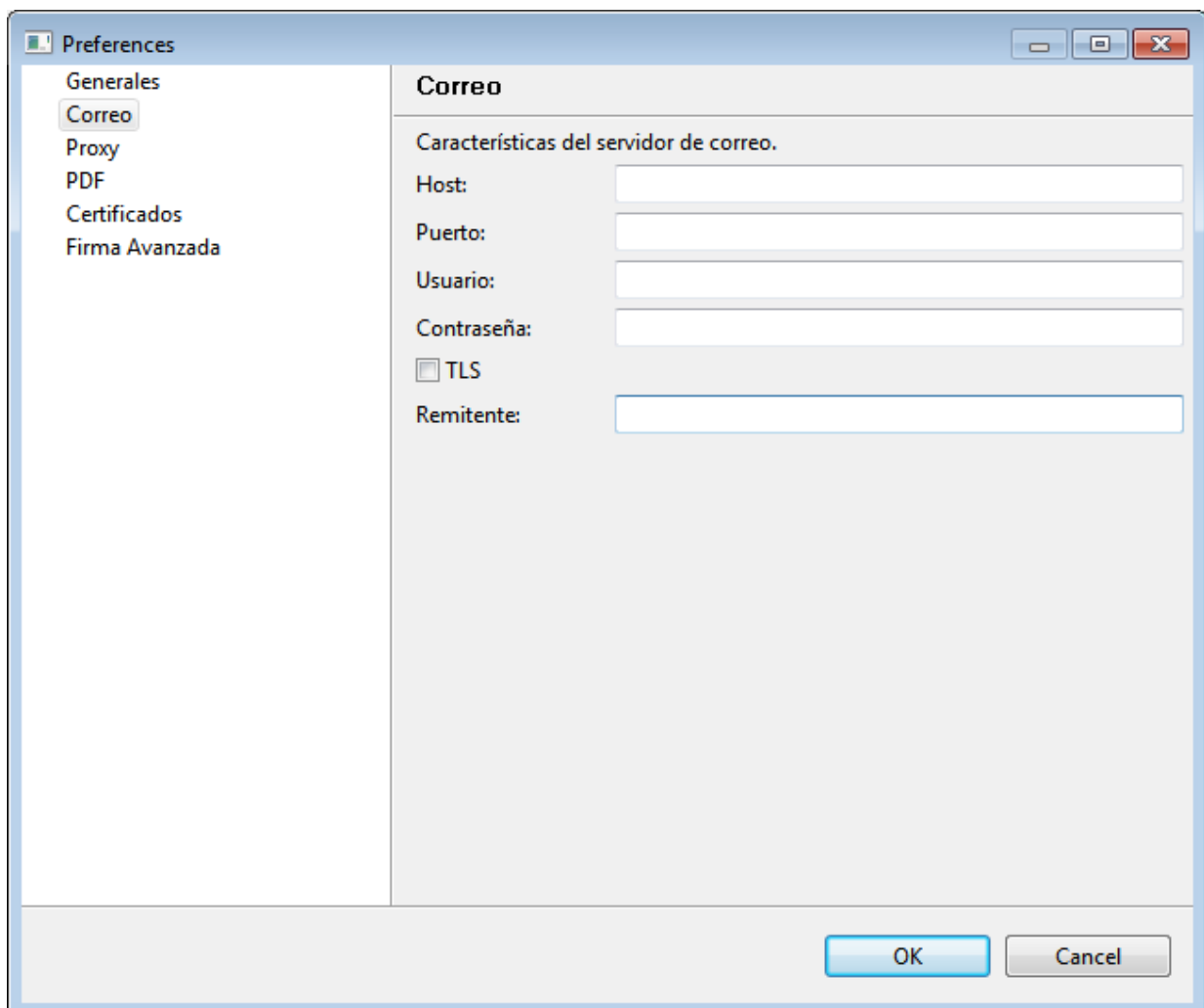
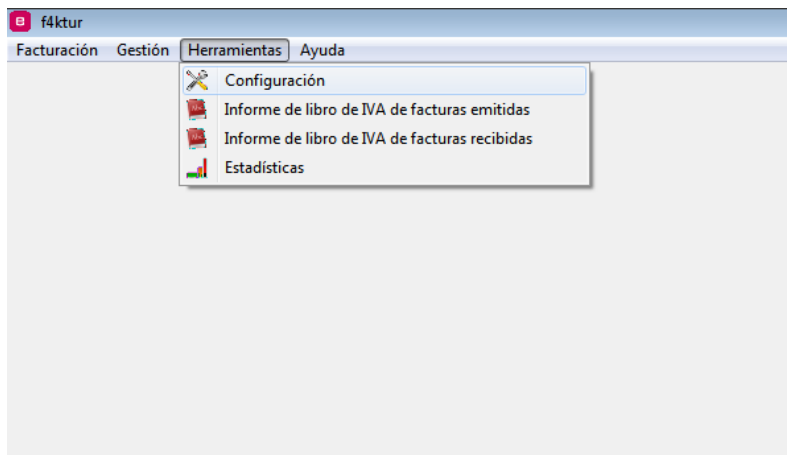
Previamente a la generación de la factura electrónica, en la aplicación que vayamos a usar habrá que realizar una configuración y una carga de datos iniciales. En el caso del software ef4ktur habrá que seguir los siguientes pasos:

- Configuración del servidor de correo electrónico: esto nos servirá para enviar las facturas generadas por correo electrónico de forma automatizada. Se accede a través del menú superior: Herramientas → Configuración → Correo:








**Ayuntamiento de Getxo**  
**Unidad de Informática**  
Avda. Basagoiti, 20  
48992 GETXO – BIZKAIA

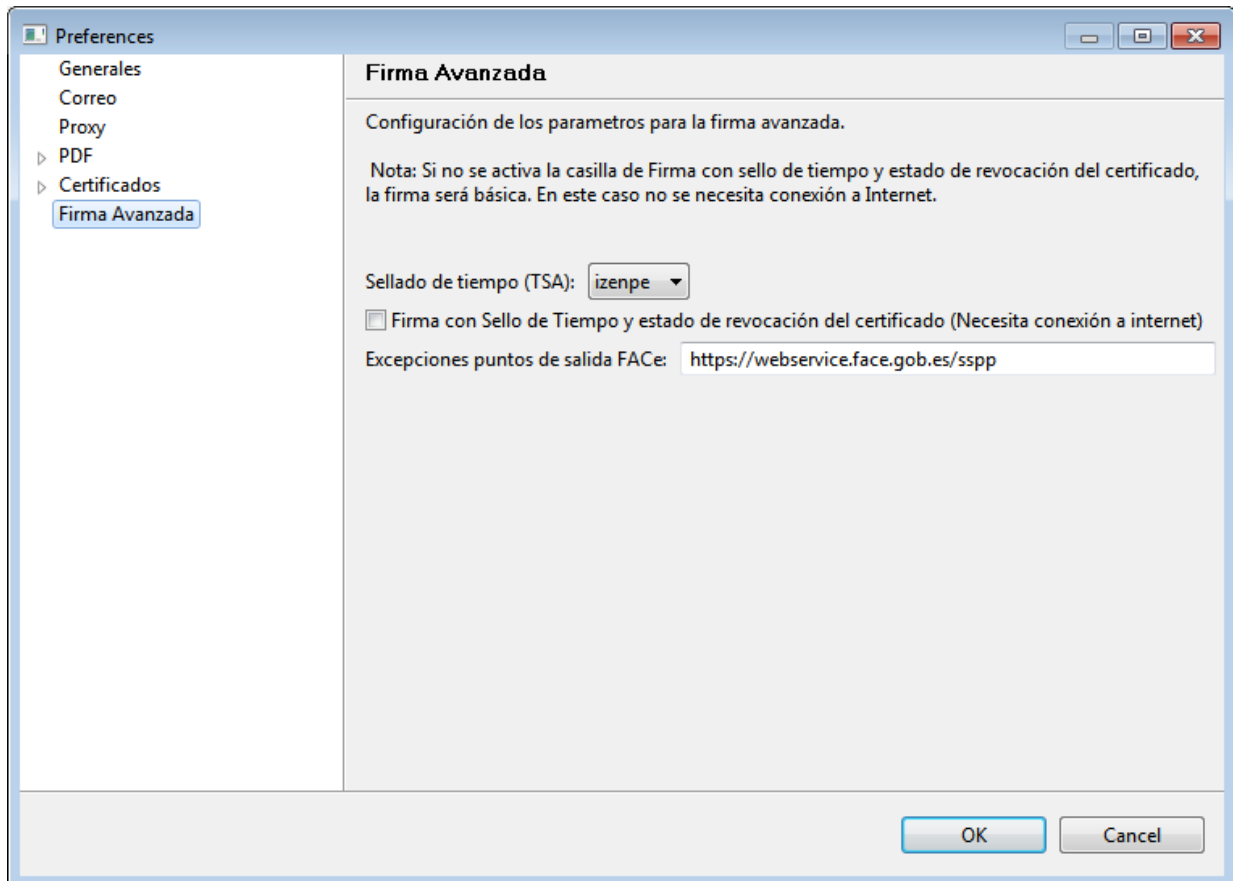
<http://www.getxo.net/>  
[informatika@getxo.net](mailto:informatika@getxo.net)  
944.66.02.16  
944.66.02.19



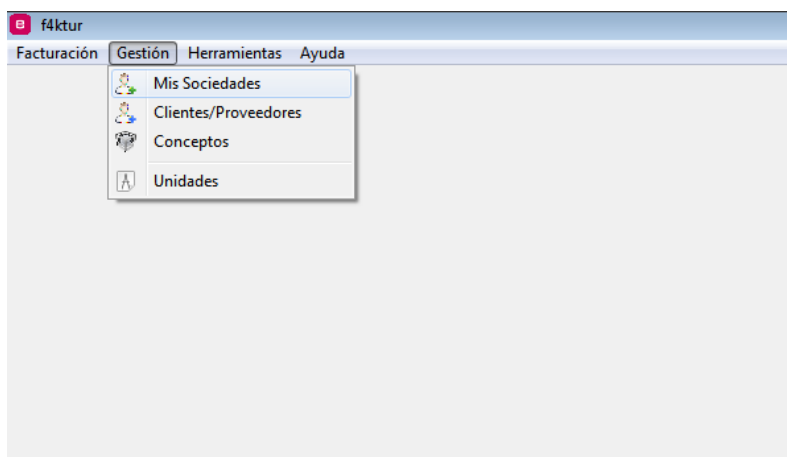
Aquí el proveedor deberá identificar los datos de su servidor de correo, el usuario y contraseña y, finalmente, la dirección de correo electrónico desde la que se enviará el correo con la factura electrónica (Remitente).

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>Getxo</b><br/>UDALA - AYUNTAMIENTO</p> | <p><b>Ayuntamiento de Getxo</b><br/><b>Unidad de Informática</b><br/>Avda. Basagoiti, 20<br/>48992 GETXO – BIZKAIA</p> | <p>  <a href="http://www.getxo.net/">http://www.getxo.net/</a><br/>  <a href="mailto:informatika@getxo.net">informatika@getxo.net</a><br/>  944.66.02.16<br/>  944.66.02.19 </p> |
|--|--|--|

- Configuración de la Firma Avanzada: en el mismo panel anterior, en la opción de “Firma Avanzada” es necesario desmarcar la opción de “Firma con sello de tiempo...” tal y como se indica:



- Carga de datos de la empresa emisora de la factura: en el apartado Gestión → Mis Sociedades, se deberá crear la empresa (o empresas) que actuarán como emisoras de las facturas:



Para ello habrá que completar una ficha como esta:

**Crear sociedad**

Tipo del sujeto:

Razón social: \*

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Residencia:

Dirección: \*

Código postal: \*

Pais: \*

Población: \*

Provincia:  Otra provincia:

Identificador fiscal: \*

Email: \*

Serie facturas:

Serie rectificativas:

IBAN:  Núm cuenta:

SWIFT:

Localidad (Reg. Merc.):  Tomo (Reg. Merc.):






Libro (Reg. Merc.):  Sección (Reg. Merc.):

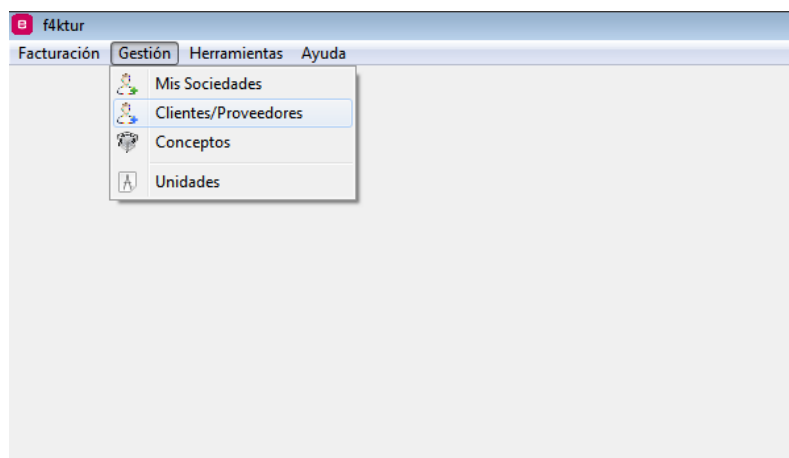
Folio (Reg. Merc.):  Hoja (Reg. Merc.):

Otros datos (Reg. Merc.):

- Carga de datos de los clientes: para cada uno de los clientes a los que se vaya a facturar se deberá añadir su correspondiente ficha, en el apartado Gestión → Clientes/Proveedores



|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>Getxo</b><br/>UDALA - AYUNTAMIENTO</p> | <p><b>Ayuntamiento de Getxo</b><br/><b>Unidad de Informática</b><br/>Avda. Basagoiti, 20<br/>48992 GETXO – BIZKAIA</p> | <p>  <a href="http://www.getxo.net/">http://www.getxo.net/</a><br/>  <a href="mailto:informatika@getxo.net">informatika@getxo.net</a><br/>  944.66.02.16<br/>  944.66.02.19 </p> |
|--|--|--|



La ficha correspondiente al Ayuntamiento de Getxo tendría que rellenarse de la siguiente manera:

| Modificar cliente/proveedor  |   |
|--|---|
| Rol  | Cientes   |
| Tipo del sujeto:   | Jurídica  |
| Razón social: *  | Getxoko Udala   |
| Nombre:  |   |
| Primer apellido:   |   |
| Segundo apellido:  |   |
| Residencia:  | Residente   |
| Dirección: *   | Fueros, 1   |
| Código postal: *   | 48992   |
| Pais: *  | España  |
| Población: *   | Getxo   |
| Provincia:   | Bizkaia   |
| Otra provincia:  |   |
| Identificador fiscal: *  | P4805300C   |
| Número de departamento:  |   |
| Departamento:  |   |
| Email: *   | efaktura@getxo.eus  |
| Contacto adicional:  |   |
| Favorito:  | <input checked="" type="checkbox"/>                                 |
| Email de envío:  | efaktura@getxo.eus  |
| Especificación WebService:   | <input checked="" type="radio"/> Ef4ktur <input type="radio"/> FACe |
| Punto de salida:   |   |
| Operación:   |   |
| Namespace:   |   |
| Nodename:  |   |
| Archivo datos contratante:   |   |
| Tipo de pago:  | Transferencia   |
| Tipo de pago diferencial:  | 30 días   |
| <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |   |

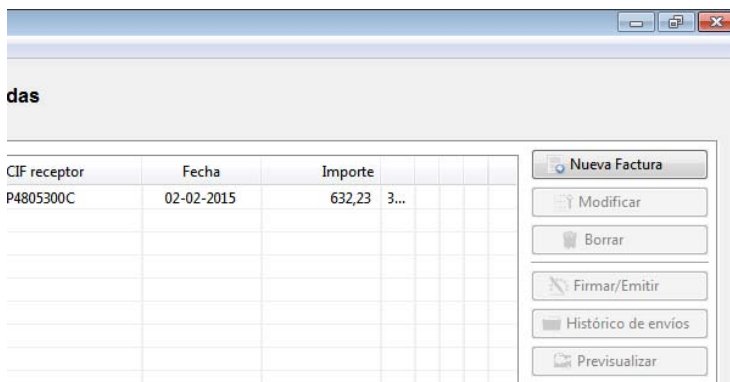
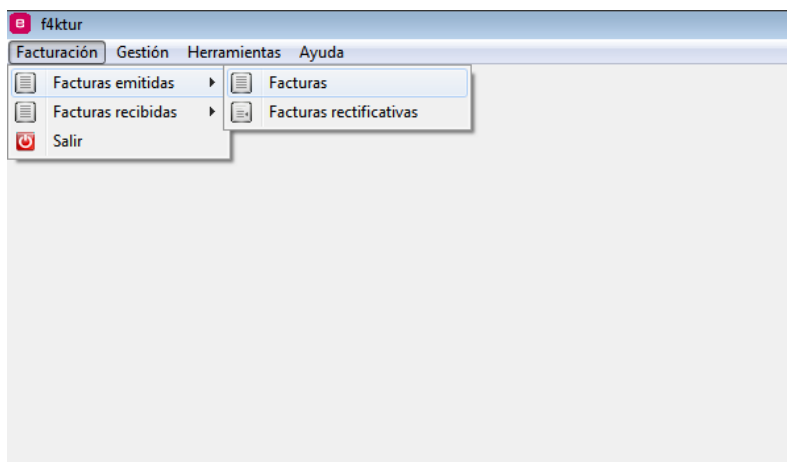
Es importante recalcar que en el campo "Email de envío" hay que poner una de las dos direcciones siguientes:

[efaktura@getxo.eus](mailto:efaktura@getxo.eus) / [efactura@getxo.eus](mailto:efactura@getxo.eus)

En caso de que se vaya a facturar a alguno de los organismos autónomos del Ayuntamiento, habría que rellenar la correspondiente ficha para cada uno de ellos, aunque el campo "Email de envío" sería el mismo.

### 3.3. GENERACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA

Una vez hechas las configuraciones iniciales y la carga de datos tanto de "Mis Sociedades" como "Clientes", se podrá proceder a la generación de la factura, a través de Facturación → Facturas emitidas → Facturas → Nueva factura



**Crear factura**

**Cabecera**  
Versión: 3.2 Serie factura: NÚM. factura: \* 3 F. Operación: 14-05-2015 F. Emisión: 14-05-2015

**Periodo de facturación**  
Desde: 14-05-2015 Hasta: 14-05-2015

**Otros datos**  
Código de pedido: Código de contrato: Fecha de vencimiento: 14-05-2015  
Concepto: Núm. expediente: **Gestión de albaranes**

**Datos del emisor de la factura**  
Razón social: Euskaltel S.A. - A48766695  
Dirección: Parque tecnológico, 809, Bizkaia Derio, 48160

**Datos del receptor de la factura**  
Razón social: Getxoko Udala - P4805300C  
Dirección: Fueros, 1, Bizkaia Getxo, 48992  
Contacto adicional:  
Tipo de pago: Transferencia  
**Datos Contratante**

**Detalles de los conceptos de la factura**

| Descripción | Nº unidades | Importe unitario | Descuentos(%) | Total | IVA(%) | R.Equi(%) |
|-------------|-------------|------------------|---------------|-------|--------|-----------|
|             |             |                  |               |       |        |           |
|             |             |                  |               |       |        |           |
|             |             |                  |               |       |        |           |
|             |             |                  |               |       |        |           |
|             |             |                  |               |       |        |           |

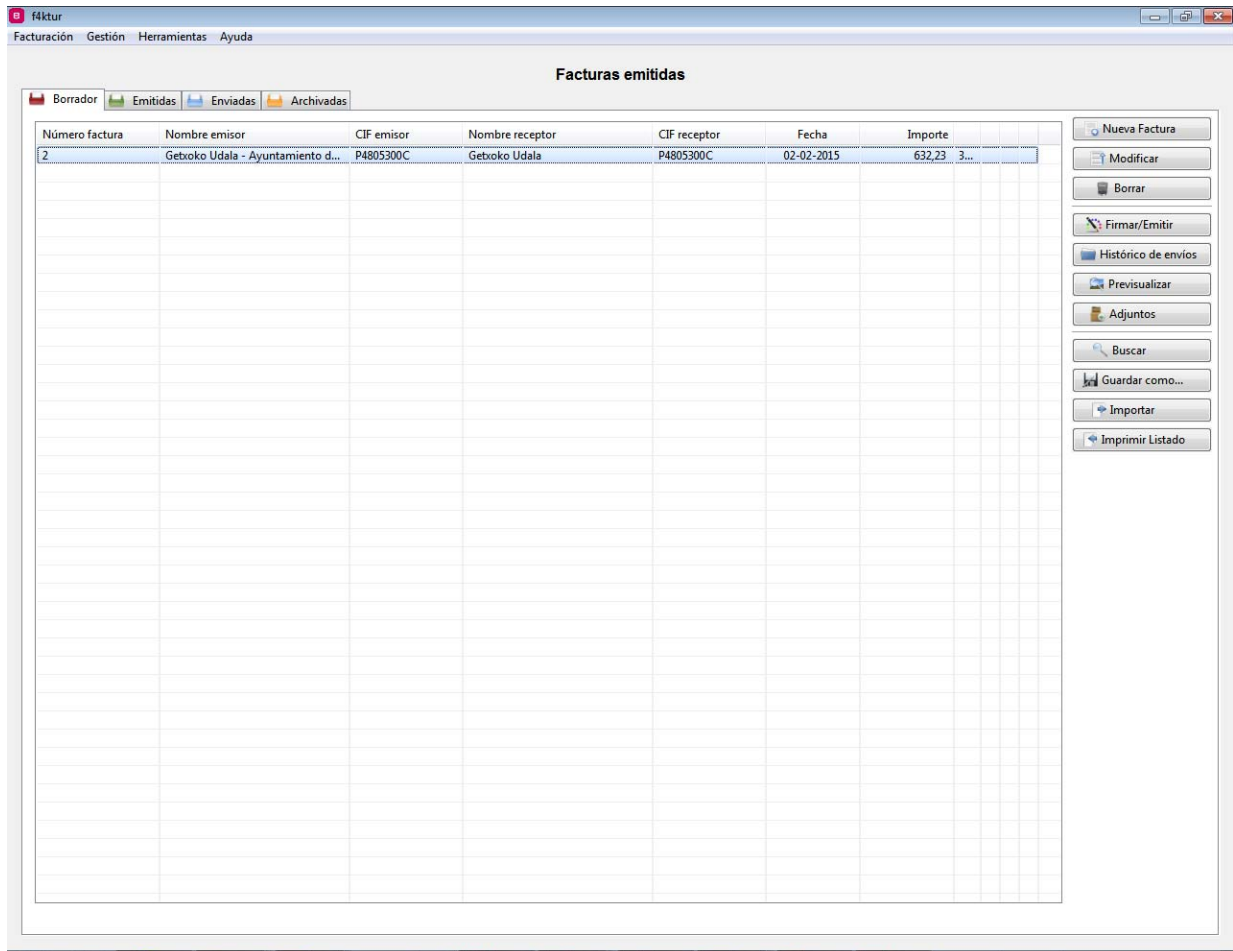
Gastos financieros: 0,00

Bruto: 0,00 Descuento: 0,00 Base imponible: 0,00  
Impuestos retenidos: 0,00 Impuestos repercutidos: 0,00 Total factura: 0,00

**Aceptar** **Cancelar**

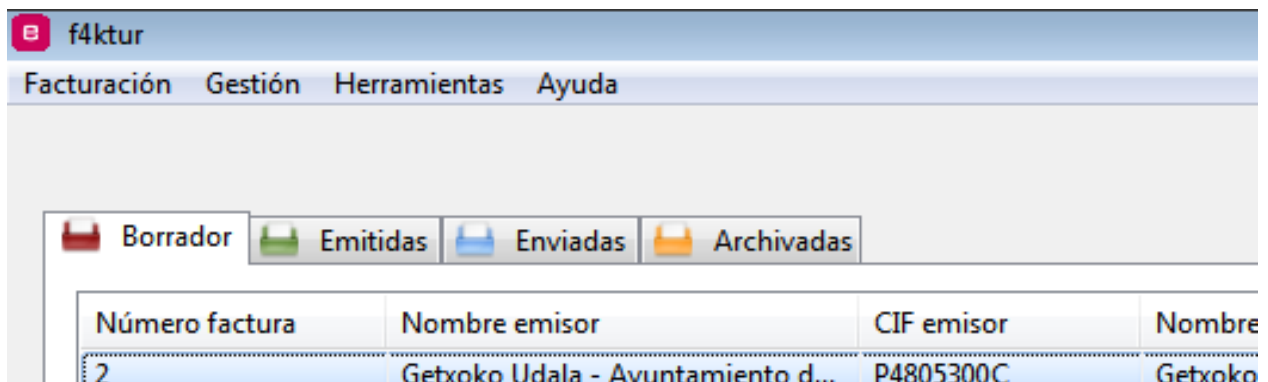
### 3.4. FIRMA/EMISIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA

Una vez que la factura esté generada, se quedará en la pestaña de "Borrador":



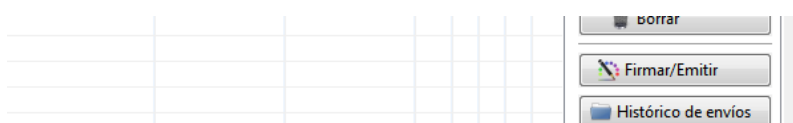
**Facturas emitidas**


| Número factura | Nombre emisor                     | CIF emisor | Nombre receptor | CIF receptor | Fecha      | Importe     |
|----------------|-----------------------------------|------------|-----------------|--------------|------------|-------------|
| 2              | Getxoko Udala - Ayuntamiento d... | P4805300C  | Getxoko Udala   | P4805300C    | 02-02-2015 | 632,23 3... |



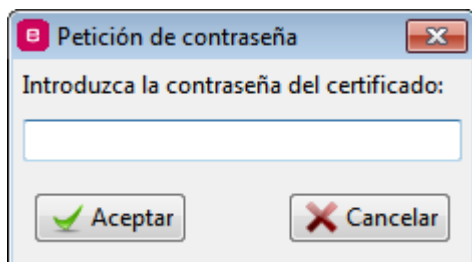
| Número factura | Nombre emisor                     | CIF emisor | Nombre receptor |
|----------------|-----------------------------------|------------|-----------------|
| 2              | Getxoko Udala - Ayuntamiento d... | P4805300C  | Getxoko Udala   |

Y mediante el botón de Firmar/Emitir la pasaremos a la pestaña de Emitidas:



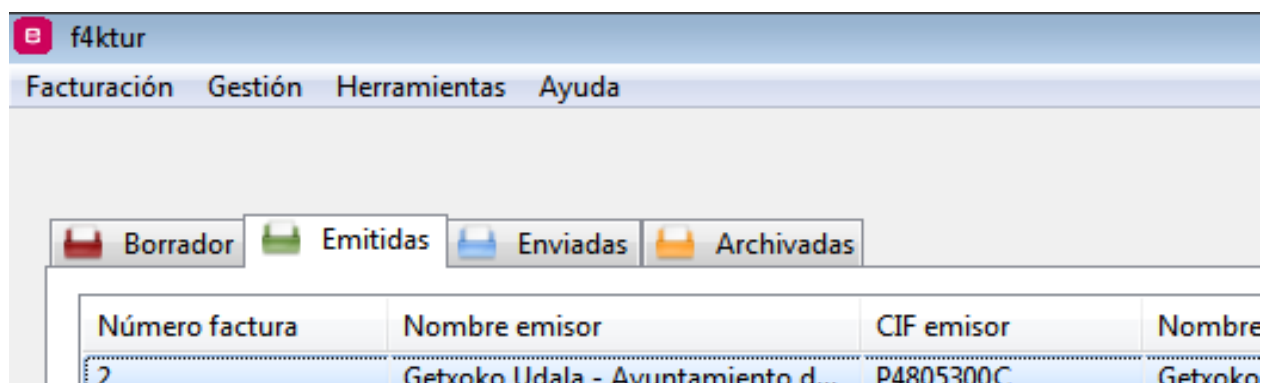
|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>Ayuntamiento de Getxo</b><br><b>Unidad de Informática</b><br>Avda. Basagoiti, 20<br>48992 GETXO – BIZKAIA | <a href="http://www.getxo.net/">http://www.getxo.net/</a><br><a href="mailto:informatika@getxo.net">informatika@getxo.net</a><br>944.66.02.16<br>944.66.02.19 |
|---|--|---|

Para ello, previamente deberemos tener el certificado en nuestro ordenador (normalmente a través de un lector de tarjetas). El proceso de firma nos pedirá que introduzcamos el PIN o Contraseña correspondiente a ese certificado.

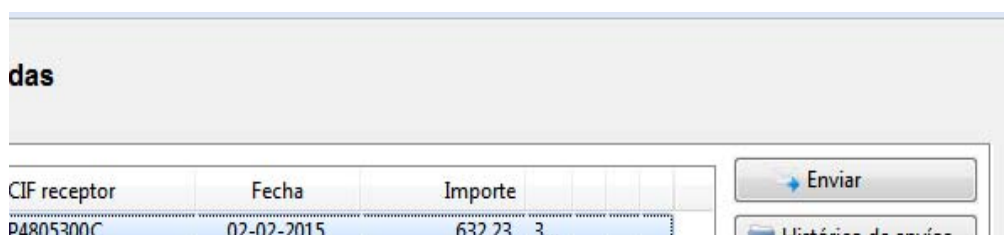







### 3.5. ENVÍO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA

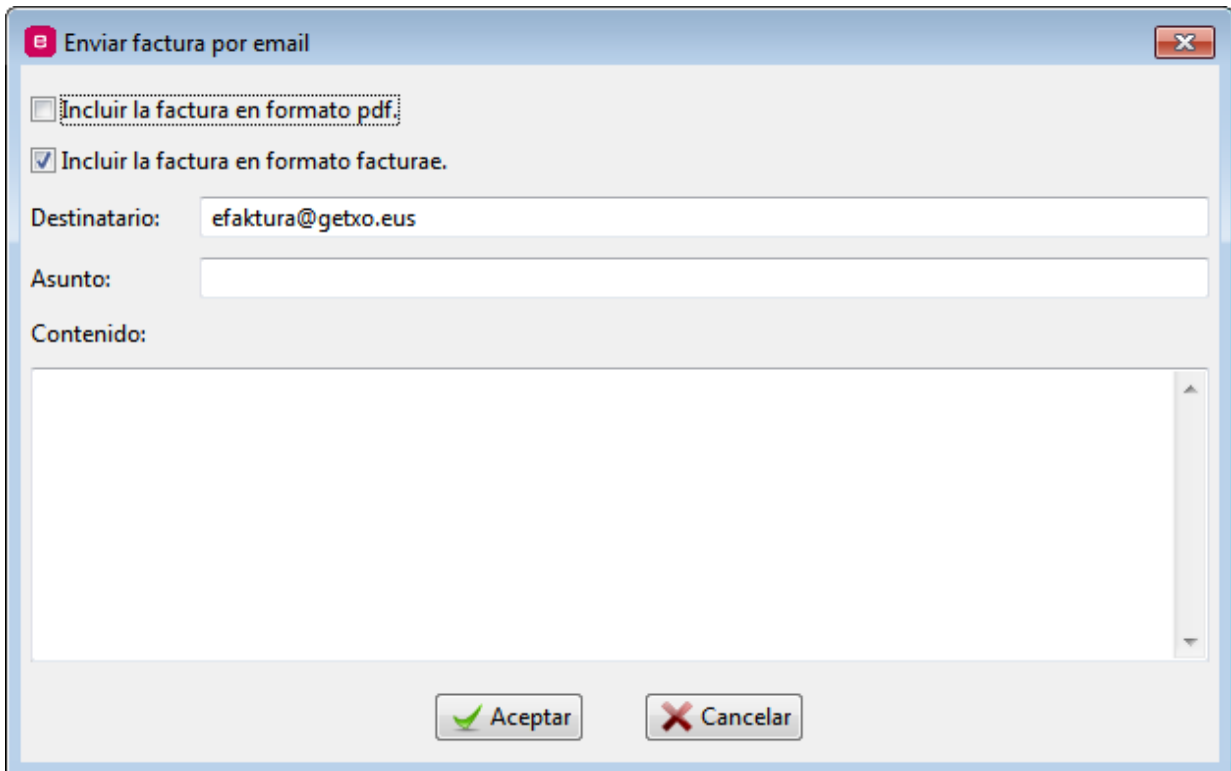
Una vez emitida la factura, quedará en la segunda pestaña "Emitidas":



Y a través del botón de Enviar procederemos a su envío:



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>Ayuntamiento de Getxo</b><br><b>Unidad de Informática</b><br>Avda. Basagoiti, 20<br>48992 GETXO – BIZKAIA |  <a href="http://www.getxo.net/">http://www.getxo.net/</a><br> <a href="mailto:informatika@getxo.net">informatika@getxo.net</a><br> 944.66.02.16<br> 944.66.02.19 |
|---|--|---|



Es importante no marcar la opción de “Incluir la factura en formato PDF” puesto que este formato no está aceptado por nuestro PGEFE. Los campos de Asunto y Contenido son optativos. Lo importante es que la dirección de correo electrónico del campo “Destinatario” sea una de las mencionadas:

[efaktura@getxo.eus](mailto:efaktura@getxo.eus) / [efactura@getxo.eus](mailto:efactura@getxo.eus)

Si al intentar hacer el envío de esta manera, el programa devuelve un error diciendo que no se ha podido, es porque la configuración realizada en el apartado Herramientas → Configuración → Correo no es correcta. Hay que revisarla e intentar de nuevo el envío.

Una vez que el envío se haya conseguido realizar, la factura quedará en la pestaña de “Enviadas”. El PGEFE del Ayuntamiento de Getxo devolverá un mensaje, bien a la dirección desde la que se ha mandado el correo, bien a la dirección estipulada en los datos del emisor de la factura, comunicando o que la factura se ha recibido correctamente o, en caso de que alguna validación sea incorrecta, informando del error correspondiente.



**Ayuntamiento de Getxo**  
**Unidad de Informática**  
Avda. Basagoiti, 20  
48992 GETXO – BIZKAIA

<http://www.getxo.net/>  
 [informatika@getxo.net](mailto:informatika@getxo.net)  
 944.66.02.16  
 944.66.02.19

#### 4. INSTRUCCIONES GENERALES

A) Únicamente se **exime de la obligación** de presentar factura electrónica en estos dos supuestos:

- Factura expedida por persona física
- Factura expedida por persona jurídica de importe de hasta 5.000,00 euros

En cualquiera de estos dos casos se podrá optar por la presentación de factura electrónica o factura tradicional en formato papel, aunque se recomienda la primera.

B) Para los proveedores que envíen **facturas electrónicas** al Ayuntamiento de Getxo o a cualquiera de sus Organismos Autónomos, se establecen las siguientes condiciones y mecanismos:

1.- Formato en el que deben estar las facturas: **Facturae versión 3.2**

2.- Las facturas, en esta primera fase, se deberán enviar a la siguiente dirección de correo:






[efaktura@getxo.eus](mailto:efaktura@getxo.eus) / [efactura@getxo.eus](mailto:efactura@getxo.eus)

Este enlace o correo también se muestra disponible desde la web municipal

<http://www.getxo.eus>

3.- Los datos que deben constar en las facturas, en función de la entidad a la que vayan dirigidas, son los siguientes:

| Entidad                               | CIF       | Códigos de Unidades |                  |                    |
|---------------------------------------|-----------|---------------------|------------------|--------------------|
|                                       |           | Organismo           | Oficina Contable | Unidad Tramitadora |
| Getxoko Udala - Ayuntamiento de Getxo | P4805300C | L01480448           | L01480448        | L01480448          |
| Kultur Etxea - Aula de Cultura        | Q4800695A | Q4800695A           | Q4800695A        | Q4800695A          |
| Musika Eskola - Escuela de Música     | P9805301J | P9805301J           | P9805301J        | P9805301J          |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>Ayuntamiento de Getxo</b><br><b>Unidad de Informática</b><br>Avda. Basagoiti, 20<br>48992 GETXO – BIZKAIA |  <a href="http://www.getxo.net/">http://www.getxo.net/</a><br> <a href="mailto:informatika@getxo.net">informatika@getxo.net</a><br> 944.66.02.16<br> 944.66.02.19 |
|---|--|---|

| Entidad                            | CIF       | Códigos de Unidades |                  |                    |
|------------------------------------|-----------|---------------------|------------------|--------------------|
|                                    |           | Organismo           | Oficina Contable | Unidad Tramitadora |
| Gexo Kirolak                       | G48117600 | G48117600           | G48117600        | G48117600          |
| Udal Egoitza -Residencia Municipal | P9805302H | P9805302H           | P9805302H        | P9805302H          |

**Importante!** Es imprescindible que el CIF del destinatario de la factura se especifique correctamente de acuerdo a esta tabla, puesto que en función del mismo, la factura será enviada a la entidad correspondiente para su tramitación.

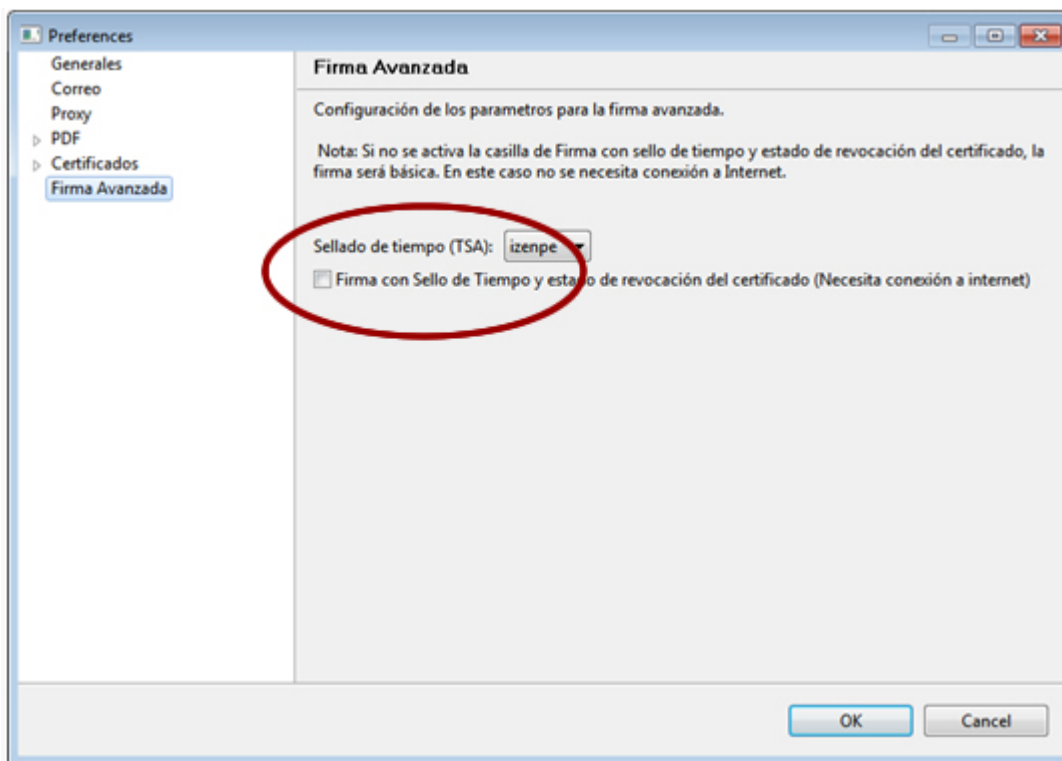
**Importante:** Es obligatorio poner la dirección de correo electrónico en la factura, sino será rechazada.

Se recomienda introducir en la factura electrónica una descripción del contenido de la misma.

4.- Si la factura recibida es correcta, se responderá con un correo electrónico indicando que ha sido recibida y registrada en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ayuntamiento de Getxo. En caso contrario, se enviará respuesta indicando el problema detectado.

5.- En caso de que, para generar la factura, se utilice el software “ef4ktur” de Izenpe, hay que tener en cuenta, en la configuración de este software, **NO activar la opción** de incluir un sello de tiempo, tal y como se indica en la siguiente pantalla:





En una fase posterior, estará disponible el Portal del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ayuntamiento de Getxo para la consulta de las facturas presentadas y para la propia presentación de facturas a través del mismo.

A este Portal se accederá a través de la Oficina de Administración Electrónica de la página Web Municipal(<http://www.getxo.eus/>).

También se habilitará más adelante un sistema que permita la automatización de la presentación de facturas electrónicas a través de Web Service.

## 5. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS HABITUALES

A continuación se resumen los principales errores devueltos por el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (bien a la dirección de email desde la que se envió la factura, bien a la dirección de email especificada por el propio emisor en la factura), así como otros problemas habituales, junto con las causas que los producen y la forma de resolución para cada uno de ellos.

| Problema  | Causa  | Resolución  |
|---|--|---|
| El sistema devuelve error de <b>"SIGNATURE_NOT_VALID"</b>   | La factura está generada con el software "ef4ktur" de Izenpe y está firmada con la <b>opción de sello de tiempo</b> activada, lo cual hace que la firma no sea válida por un problema de dicho programa  | Cambiar la configuración del "ef4ktur" para <b>que no incluya sello de tiempo en la firma</b> (ver instrucciones generales), y volver a generar, firmar y enviar la factura.  |
| El sistema devuelve error de <b>"No hay formato para el tipo de documento"</b>  | Se ha enviado un <b>fichero PDF</b> además de la propia factura electrónica. El PGEFE no admite estos ficheros.  | El mensaje es meramente informativo y <b>no invalida la factura electrónica enviada</b> , siempre que esta haya sido adjuntada también.   |
|   | La factura electrónica enviada está en formato <b>Facturae 3.1</b> . Este formato <b>no es válido actualmente</b> .  | Volver a generar, firmar y enviar la factura pero seleccionando en el programa desde el que se haga el <b>formato Facturae 3.2, o 3.2.1, en lugar del 3.1</b>   |
| El sistema devuelve error de <b>"Error en la verificación."</b>   | El sistema no puede <b>verificar la firma electrónica</b> de la factura  | <b>Comprobar el certificado</b> con el que se ha firmado, el <b>proceso de firma</b> y que la factura <b>no se haya modificado</b> con posterioridad  |
| El sistema devuelve error de <b>"Error en la verificación de la firma:"</b>   | La factura se ha firmado sin sello de tiempo (lo cual es correcto) pero <b>la fecha/hora del ordenador</b> en el que se firmó <b>no era correcta</b> (por ejemplo estaba adelantada) por lo que al verificar la firma el sistema comprueba que la fecha/hora de firma que viene es posterior a la fecha/hora actual, lo cual no puede ser.                     | <b>Corregir la fecha/hora del sistema</b> y volver a generar, firmar y enviar la factura. Si el <b>desfase era pequeño</b> (por ejemplo el sistema tenía la hora adelantada unos minutos) <b>esperar ese tiempo entre la firma y el envío de la factura</b> , para que la fecha/hora de firma siempre sea anterior a la fecha/hora en la que se hace la validación. |
| El programa "ef4ktur" devuelve un mensaje de <b>"No hay configurado un medio de envío"</b> al intentar enviar la factura  | No está <b>configurado el correo</b> (host, puerto, usuario, contraseña, remitente) en las opciones de configuración del "ef4ktur" para poder hacer el envío automático  | En el programa "ef4ktur" vaya a <b>"Herramientas → Configuración → Correo"</b> y rellene los campos solicitados según las indicaciones de su servicio de Informática o su proveedor de correo electrónico   |
| El programa "Factura.e" dice que <b>los códigos</b> de Organismo, Oficina Contable o Unidad Tramitadora <b>no existen</b> | Esos códigos son efectivos cuando la factura se va a presentar en <b>FACE</b> o en un <b>Punto de Entrada adherido a FACE</b> . En esos casos, los códigos han de estar dados de alta en el directorio general DIR3. Como <b>el Ayuntamiento de Getxo no está adherido a FACE</b> , sus códigos no están dados de alta en DIR3 y por eso se queja el programa. | <b>No introducir los códigos</b> , porque nuestro Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas no los verificará.  |



**Ayuntamiento de Getxo**  
**Unidad de Informática**  
Avda. Basagoiti, 20  
48992 GETXO – BIZKAIA

<http://www.getxo.net/>  
[informatika@getxo.net](mailto:informatika@getxo.net)  
944.66.02.16  
944.66.02.19

| Problema   | Causa  | Resolución   |
|--|--|--|
| El proveedor no sabe <b>en qué apartado hay que poner los códigos</b> de Organismo, Oficina Contable o Unidad Tramitadora en el programa "ef4ktur" | En el programa "ef4ktur", los códigos no se introducen para un cliente (lo cual sería lógico y funcional) sino que <b>se introducen para cada factura</b> , en el apartado " <b>Datos del contratante</b> ". | Aunque, como ya se ha dicho antes, <b>no es necesario introducir los códigos</b> , un <b>truco</b> para evitar tener que hacer esto con cada factura, es crearse una <b>factura "plantilla"</b> para cada cliente, en la que se rellenen los códigos y dejarla en borrador. Cuando se necesite generar una factura para ese cliente hay que <b>exportar e importar la factura plantilla</b> correspondiente, con lo cual se crea una segunda factura en borrador sobre la que se pueden introducir los datos de la factura a emitir y tramitarla, con la ventaja de que ya tiene introducidos los códigos. |