




INTERESDUNA / PERSONA INTERESADA			
Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN/AIZ/Pasaportea DNI/NIE/Pasaporte	
Helbidea Dirección			
P.K. C.P.	Udalerría Municipio	Probintzia	Herrialdea País
			
ADIERAZTEN DU / DECLARA			
<p>Ez duela sinadura elektronikoaren ziurtagirik eta/edo behar diren bitarteko elektronikorik, eta baimena ematen duela, oraingoa baino ez, behean sinatzen duen funtzionario publiko gaituak identifikatzeko eta autentifikatzeko, honako izapide edo jarduketa elektroniko hau egiteko:</p>		<p>Que no dispone de certificado de firma electrónica y/o medios electrónicos necesarios y que otorga su consentimiento, por esta única vez, para la identificación y autenticación por el/la funcionario/a público/a habilitado/a abajo firmante, para la realización del siguiente trámite o actuación electrónica:</p>	
IZAPIDETZE EDO EGINTZA ELEKTRONIKOA / TRÁMITE O ACTUACIÓN ELECTRÓNICA			
FUNTZIONARIOA FUNCIONARIO/A			

Getxo(n), _____

Interesdunaren sinadura
Firma de la persona interesada

Gaitutako funtzionario publikoaren sinadura
Firma del/de la funcionario/a público/a habilitado/a

ATZEAN BEGIRATU VER AL DORSO	
--	---

Zure datuak "SARRERA - ERREGISTROA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Gebxoko Udala da (Foruak kalea 1, idazkaritza@getxo.eus) eta agiriaren sarrera-erregistroaren kudeaketa du helburu. Tratamenduaren oinarri juridikoa lege-eginbeharra bete behar izatea da eta datuok utzi ahal izango zaizkie, kasuaren arabera, arduradunarekin zuzeneko lotura duten erakundeek (erakunde autonomoak) edo sektore publikoko beste administrazio, entitate edo instituzio batzuei (erregistro publikoak) baita herritarrei, pertsona fisikoek eta juridikoek ere. Titularrak eskubidea du bere datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, horretarako honako bide hauek erabiliz: Udalaren posta helbidera datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkarria) idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat txertatuta; edo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiago hemen: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "REGISTRO DE ENTRADA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, idazkaritza@getxo.eus) y que tiene como finalidad la gestión de entrada de documentos. La base jurídica del tratamiento es el necesario cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos, según el caso, a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable (Organismos Autónomos) u otras Administraciones, entidades o instituciones del sector público (registros públicos), así como ciudadanos, personas físicas y jurídicas. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

BETETZEKO JARRAIBIDEAK / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Interesdunaren berariazko baimena betetzeko eta izapidetzeko, funtzionario publiko gaitu batek identifikatzeko eta autentifikatzeko, honako jarraibide hauek bete beharko dira:

a) Interesdunak funtzionario publiko gaituaren bidez egin nahi duen izapide edo jarduera elektronikoki bakoitzeko ale bat beteko da, eta kasu bakoitzean inprimaki-eredu honetan eskatzen diren datu guztiak jasoko dira. Izapide beraren gain hainbat egintza egiten badira, beste horrenbeste ale beteko dira.

b) Izapidea egitean, funtzionario publiko gaituak interesdunari aurkeztuko dio informazio-sisteman datuak bete izanaren kopia inprimatua, horrek adostasuna eman diezaion inprimakian sinatuz, jarduketa osatu aurretik.

c) Funtzionario publiko gaituak dokumentu honen kopia bat emango dio interesdunari, bi aldeek beteta eta sinatuta, eta horrekin batera erregistroan egindako idatzoharraren ziurtagiria edo ordainagiria.

Para la cumplimentación y tramitación del consentimiento expreso de la persona interesada para su identificación y autenticación por funcionario/a público/a habilitado/a, se atenderán las siguientes instrucciones:

a) Se cumplimentará un ejemplar por cada trámite o actuación electrónica que la persona interesada desee realizar a través del/de la funcionario/a público/a habilitado/a, consignando en cada caso todos los datos que se requieren en el presente modelo de formulario. En el caso de que se realicen varias acciones sobre un mismo trámite, se cumplimentarán tantos ejemplares como acciones se vayan a realizar.

b) Al efectuar el trámite, el/la funcionario/a público/a habilitado/a presentará al interesado/a copia impresa de la cumplimentación de datos en el sistema de información que dé soporte al mismo para que éste/ésta dé su conformidad mediante firma en el impreso, antes de proceder a completar la actuación.

c) El/La funcionario/a público/a habilitado/a entregará a la persona interesada una copia del presente documento cumplimentado y firmado por ambas partes, conjuntamente con el justificante o recibo de su anotación en el Registro Electrónico de documentos.