

## **CONVOCATORIA 2025 PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES QUE ACTUEN EN EL ÁMBITO DE COHESION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GETXO**

### **INTRODUCCIÓN**

El Ayuntamiento de Getxo, es una administración pública local al servicio de la ciudadanía que desarrolla su actividad:

- Contando con la participación e interrelación con la ciudadanía y agentes sociales;
- Respondiendo a las necesidades básicas que afectan a su vida cotidiana;
- Posibilitando unas condiciones de vida que ayuden a los/as getxotarras a alcanzar mejores niveles de bienestar individual y colectivo.

Dicha actividad se presta considerando la diversidad de la ciudadanía, con especial atención a los colectivos más desfavorecidos en razón de su situación social, económica, sexo, edad, origen, diversidad funcional, etc.

El area de Cohesión Social está formado por las unidades de Servicios Sociales e Intervención Comunitaria (Promoción del voluntariado, Inmigración e Interculturalidad, Prevención de Adicciones, Educación, Cooperación al Desarrollo, Igualdad, Juventud y Envejecimiento Activo).

La intervención comunitaria busca la implicación de la población, del tercer sector y del entramado institucional en la construcción de una comunidad activa, inclusiva y solidaria. La acción comunitaria es:

- Participativa, en la medida en que es una acción que convoca a las personas y busca influir en ellas, potenciando su empoderamiento activo.
- Colaborativa, en la medida en que busca una sinergia entre la acción pública y la autoorganización de la sociedad civil y el tercer sector.
- Transformadora, en la medida en que busca desencadenar cambios estructurales en los entornos de las personas o en las estructuras sociales que les afectan.

Uno de los procesos que se impulsan desde el área de Cohesión Social es el apoyo al asociacionismo y al voluntariado a través de líneas subvencionables que permitan contribuir a la promoción de la participación y solidaridad.

En la misión y razón de ser del conjunto de la actividad subvencional del Ayuntamiento de Getxo, recogida en el artículo 4.1 del Plan Estrategico de Subvenciones 2023-2027 consta como tal *"impulsar, promover y potenciar la participación de la sociedad civil estructurada de nuestro municipio en los distintos ámbitos de gestión municipal de interés concurrente, apoyando económicamente la labor y los proyectos de interés general desarrollados por el tejido asociativo."*

Los principios generales de actuación, elementos fundamentales del Plan Estratégico y que rigen la gestión municipal en materia de subvenciones son:

- a) Publicidad y concurrencia.
- b) Objetividad en el proceso de asignación de fondos públicos, fijando los criterios y su ponderación para la selección de los proyectos.
- c) Igualdad y no discriminación.
- d) Transparencia en el proceso de asignación de recursos públicos, de concesión y de publicación de los resultados.

- e) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos, con el establecimiento de un procedimiento de seguimiento y control de las subvenciones.
- f) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

### **Artículo 1: OBJETO Y FINALIDAD**

El objeto de la convocatoria es la regulación de la concesión de subvenciones del año 2025, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, a aquellas entidades, asociaciones o fundaciones (en adelante entidades) con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro que realizan actividades en el municipio de Getxo o dirigidas a las personas getxotarras en materia de cohesión social en cualquiera de los ámbitos que la integran:

- Sensibilización y educación para la transformación social;
- Infancia y juventud;
- Envejecimiento activo;
- Educación en valores;
- Prevención de adicciones;
- Servicios Sociales;
- Igualdad;
- Interculturalidad;
- Intergeneracionalidad;
- Diversidad funcional y/o discapacidad;
- Solidaridad y cooperación.

De este modo se pretende:

- Propiciar una mayor cohesión social en el municipio.
- Promover y fomentar el asociacionismo en el municipio.
- Apoyar a la iniciativa social para el desarrollo de programas, prestaciones y actividades en el ámbito de la Cohesión Social.
- Favorecer la cooperación entre el Ayuntamiento de Getxo y las entidades sociales.

### **Artículo 2: REGIMEN JURÍDICO**

El procedimiento para la resolución de las solicitudes se ajustará a lo regulado en:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, De 21 De Julio, Por El Que Se Aprueba El Reglamento De La Ley 38/2003, De 17 De Noviembre, General De Subvenciones.
- Ley 39/2015, de 1 De Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (texto consolidado con sus modificaciones posteriores).
- Ley 40/2015, de 1 De Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 De Marzo, para la Igualdad Efectiva De Mujeres y Hombres.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 De Marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi.

- LEY 3/2024, de 15 de febrero, de Cooperación y Solidaridad..
- Ley 12/2008, de 5 de diciembre de Servicios Sociales.
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de fecha 23 de diciembre de 2021 y publicada en el BOB nº 52 de 16 de marzo de 2022 y modificada por Acuerdo de Pleno de 28 de noviembre del 2024 , publicada en el BOB de 7 de febrero del 2025.
- La presente convocatoria.

### Artículo 3: ENTIDADES DESTINATARIAS

Podrá obtener la condición de entidad destinataria aquella que cumpla los siguientes requisitos:

- 1. Carecer de ánimo de lucro.**
- 2. Estar registradas como entidades en el registro** público que les corresponda con al menos **1 año de antigüedad** a la fecha de aprobación de esta convocatoria.
- 3. Estar inscritas en el Registro de Entidades de Getxo**, todas aquellas entidades que tengan sede o delegación en el municipio.
- 4. Desarrollar actividades en el ámbito de la Cohesión Social.**
- 5. Desarrollar el proyecto íntegramente en Getxo** y/o que entre las personas destinatarias del proyecto **al menos un 50% sean getxotarras.**

Las condiciones establecidas en esta convocatoria para poseer la condición de entidad beneficiaria deben cumplirse desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el plazo de vigencia de la subvención.

Podrán acceder a la condición de entidad beneficiaria las agrupaciones de personas jurídicas, que quieran desarrollar los proyectos en **consorcio**. Todos los miembros de la agrupación deberán cumplir con los requisitos mencionados anteriormente.

Deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de entidades beneficiarias.

En caso de que no se haga constar, se entenderá que todas las entidades de la agrupación responderán mancomunadamente ante los compromisos adquiridos y recibirán el porcentaje equivalente del importe de la subvención a aplicar. En cualquier caso, deberá **nombrarse una entidad representante única de la agrupación**, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación.

Este año 2025, con carácter excepcional, podrán solicitar la subvención correspondiente a la actividad del 2024 ( línea 1 y línea 2) en 2025, aquellas entidades que en la convocatoria 2024 presentaron solicitud en plazo y forma, pero no fueron valoradas ni consideradas en la resolución final por error administrativo.

Para ello, solo será necesario **manifestar expresamente su voluntad de incluir la solicitud del 2024 a la convocatoria 2025**. De este modo, se retomará la documentación entregada en el 2024, no pudiendo añadir ninguna documentación ni cambio de proyecto o similar, sin necesidad de volver a presentar la documentación presentada en el 2024.

No pueden ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades en quienes concurren algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, derivadas del artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista las Mujeres, y normativa del Estado, como la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, incluida la discriminación por razón de sexo contra:

- a. Hayan sido **sancionadas administrativa o penalmente por prácticas discriminatorias por razón de sexo o por factores de discriminación múltiple contempladas en el artículo 3.1** del Decreto Legislativo 1/2023.
- b. En el caso de empresas de más de 50 personas trabajadoras, no cuenten con un **Plan de Igualdad** cuando les sea exigible por la normativa vigente.
- c. En el caso de empresas de más de 50 personas trabajadoras, acrediten haber establecido **medidas para prevenir y combatir el acoso sexual, el acoso por razón de sexo y las violencias sexuales** en los términos establecidos por la legislación del Estado.

#### **Artículo 4: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES**

Las entidades beneficiarias tienen derecho al cobro de la cantidad concedida en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria y en la resolución de concesión. Deberán asimismo **cumplir con las obligaciones del art. 10 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos.**

Las entidades beneficiarias de las subvenciones también **quedan obligadas a:**

- a) **Asumir todas las responsabilidades** que pudieran derivarse de la realización del proyecto o programa previsto.
- b) **No modificar el programa** para el que se concedió la subvención, sin la previa conformidad del Área de Cohesión Social.
- c) **Facilitar las actuaciones de comprobación** y seguimiento de la aplicación de la subvención concedida que estime oportuno el Área de Cohesión Social.
- d) **Justificar la subvención y conservar los documentos justificativos** de la aplicación de los fondos recibidos **durante 4 años.**
- e) **Hacer constar en la publicidad y en los actos de comunicación** que el proyecto, programa o actividad **se realiza con la colaboración del Ayuntamiento de Getxo** (mediante uso del logotipo bajo el epígrafe de colaborador).
- f) Utilizar en toda la documentación, publicidad, imagen o materiales un **lenguaje inclusivo, no sexista ni discriminatorio.**
- g) **Evitar en toda la documentación y publicidad** cualquier **imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y/o racistas**, y fomentar una imagen con valores de igualdad e interculturalidad.
- h) Aplicar los criterios de normalización lingüística en la publicidad y la comunicación relacionadas con el proyecto, programa o actividad de manera que toda la **cartelería, publicidad y comunicaciones** relacionadas con la subvención sean **bilingües.**

- i) **Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas** tan pronto como se conozcan, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- j) Estar al corriente de las **obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Getxo y Hacienda Pública (Foral o Estatal)**, así como con la **Seguridad Social**, tanto en el momento anterior a la concesión, como con carácter previo al pago.
- k) Utilizar un lenguaje e imágenes inclusivas, no sexistas ni discriminatorias ni que reproduzcan roles de este tipo.
- l) Recoger en las memorias justificativas la información desagregada por sexo, así como el porcentaje respecto al total, tanto del número de componentes que constituyen la entidad como de las y los participantes que se hayan inscrito en las actividades realizadas por la misma, con el fin de conocer su impacto social.

Es obligación de las entidades beneficiarias cumplir las obligaciones impuestas durante todo el plazo de vigencia de la subvención, a contar desde el último día de plazo de presentación de la solicitud. En caso de incumplimiento de dichas obligaciones, incluyendo aquellas en materia de igualdad, el Ayuntamiento de Getxo podrá requerir la adopción de medidas correctoras y, en su caso, reducir o revocar la subvención concedida.

## **Artículo 5: CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS**

El **crédito máximo** disponible consignado para esta convocatoria de subvenciones es de **262.056 €** imputable a la partida 02000 23100 4810000, a repartir entre las distintas líneas subvencionales.

Las entidades que cumplan los requisitos establecidos pueden presentar **una única solicitud** en la **línea 1** y **un único proyecto** en la **línea 2**. Salvo las entidades afectadas por error administrativo en la resolución de la convocatoria 2024, señalada en el artículo 3 de la presente convocatoria, en cuyo caso, dichas entidades podrá incluir la línea 1 y 2 del año 2024 en los términos y condiciones señalados.

### **5.1 Cuantía máxima por entidad y solicitud:**

- La convocatoria establece un límite por línea y/o sublínea.
- La **cuantía máxima a otorgar por entidad** sumando todas las líneas a las que tenga derecho a presentarse será de **12.000 €**. **Este límite no se tendrá en cuenta en caso de presentarse consorciadamente a la línea 2\_A2**
- **Se puede solicitar hasta el 100%** de los gastos presentados tanto en la **línea 1** como en la **línea 2**, siempre que no se supere el límite establecido en cada línea. **La ejecución y justificación, será del 100% del presupuesto presentado** en todos los casos.
- Una vez aplicados los criterios establecidos en la convocatoria específica, el crédito sobrante en cualquiera de las líneas subvencionables, podrá ser utilizado para cubrir las necesidades de las otras líneas.

El siguiente cuadro resume el crédito existente, los límites de cada una de las líneas subvencionales y el límite de financiación:

<b>Ildoa/ Línea</b>	<b>Aurreikusitako kreditua/ Crédito previsto</b>	<b>Eskari eta entitate bakoitzeko gehienezkoa emakida/ Concesión máxima por entidad y solicitud</b>	<b>Emakida Erregimena/ Régimen Concesión</b>	<b>Finantzaketa muga/ Límite financiación</b>
<b>1</b>	<b>135.720 €</b>	<b>3.000 € &gt; 3 urteko erakundeak/ entidades &gt; 3 años</b> <b>1.000 € &lt; 3 urteko erakundeak/ entidades &lt; 3 años</b>	<b>Hainbanaketa /Prorrata</b>	<b>Aurkeztutako proiektuaren % 100</b> 100% del proyecto presentado
<b>2</b>	<b>2A: 116.336 €</b>		<b>Norgehiagoka /concurrancia competitiva</b>	<b>Aurkeztutako proiektuen % 100</b> 100% del proyecto presentado
	<b>2_A1: 76.336 €</b>	<b>9.000 € Banaka aurkezten diren erakunde getxotarrak/ entidades de Getxo que se presenten a título individual</b>		
	<b>2_A2: 40.000 €</b>	<b>20.000 € Erakunde Getxotarrak Partzuergoan aurkeztutako proiektu bakoitzeko / por proyecto presentado en consorcio entre entidades de Getxo.</b>		
	<b>2B: 10.000 €</b>	<b>1.000 € erakunde ez getxotarrak entidades de fuera de Getxo</b>		
<b>GUZTI RA TOTAL</b>	<b>262.056 €</b>			

**Artículo 6: LÍNEAS DE SUBVENCION**

**6.1: LÍNEA DE SUBVENCIÓN 1: MANTENIMIENTO, FUNCIONAMIENTO, Y FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES DE GETXO**

**6.1.1- Objeto:**

Esta línea pretende fomentar y fortalecer el asociacionismo y favorecer la existencia de una red amplia de entidades vinculada al área de Cohesión Social. Pueden optar a esta línea de subvención las **entidades**:

- con **sede social o delegación en Getxo**
- que se encuentren **registradas en el Registro del Ayuntamiento de Getxo**

Serán objeto de subvención los **gastos** de:

**1. Mantenimiento ordinario de la entidad:**

- **Personal** (nómina y seguridad social, seguros, dietas...).
- **Gastos corrientes** (alquiler de local que constituya sede o delegación de la entidad, limpieza, suministros...).

**2. Funcionamiento, fortalecimiento y actividades de la entidad** que incluye toda acción/actividad que no tiene suficiente entidad para ser considerada un proyecto

- **Información y divulgación** (publicidad y propaganda) destinada a la promoción de la entidad (memorias anuales, folletos, carteles, jornadas, páginas web o redes sociales).
- **Formación y captación** de las personas voluntarias (cursos, seminarios...).
- Vinculados a la **mejora de la gestión** de las entidades o al aumento de la **capacitación de las personas socias o destinatarias**: reflexiones estratégicas organizativas; planes de gestión, igualdad y/o comunicación; elaboración de materiales y recursos específicos de intervención.
- **Acciones/actividades específicas de intervención** dirigidas a las personas asociadas o al ámbito de la entidad.

**6.1.2- Crédito previsto** para esta línea: **135.720 euros**.

**6.1.3- Régimen de concesión: prorrata.**

**6.1.4- Cuantía máxima por entidad:**

- **3.000 euros** para las entidades que lleven 3 años o más registradas como entidad y que en alguno de los últimos 3 años hayan recibido financiación de cualquier servicio del área de Cohesión Social.

Este importe será **de 2.500 euros** para las entidades que tengan asignado un local municipal en el que desarrollen la gestión de la entidad.

- **1.000 euros** para las entidades que lleven menos de 3 años registradas como entidad y que no hayan sido subvencionadas en los últimos 3 años por cualquier servicio del área de Cohesión Social.

Este importe será **de 750 euros** para las entidades que tengan asignado un local municipal en el que desarrollen la gestión de la entidad.

La **cuantía máxima a conceder** será del **100%** del proyecto presentado hasta el límite máximo que marca la línea 1. Dada la cuantía de la subvención se computará hasta un máximo de gasto de mantenimiento, funcionamiento y fortalecimiento de 20.000 €.

Es necesaria la **justificación del 100% del gasto total ejecutado** con el límite definido.

## 6.2: LÍNEA DE SUBVENCIÓN 2: PROYECTOS DE INTERES EN EL AMBITO DE LA COHESION SOCIAL

### 6.2.1- Objeto

Esta línea pretende apoyar y fomentar **proyectos** que resulten **de interés para los ámbitos de actuación del área de Cohesión Social** definidos en el objeto de esta convocatoria.

En esta línea de subvención tienen cabida las siguientes actividades o proyectos de:

- 1. Sensibilización sobre Cooperación al Desarrollo y Educación para la Transformación Social.**
- 2. Perspectiva feminista y de promoción de la igualdad** de mujeres y hombres y erradicación de la violencia machista.
- 3. Promoción de la interculturalidad** a través de la acogida, la igualdad de oportunidades y/o la generación de espacios de encuentro entre la ciudadanía diversa.
- 4. Ocio educativo y/ o de interés juvenil.**
- 5. Impulso de la autonomía, la protección y la inclusión social** de las personas.
- 6. Fomento de la construcción de una nueva integración interseccional de los servicios sociales con otras políticas sociales de carácter municipal o supramunicipal** y/o que incorporen otros ámbitos sectoriales universales como el envejecimiento activo y la prevención de adicciones.
- 7. Apoyo a la diversidad funcional y/o discapacidad**, desde una perspectiva de atención, fomento de la participación, la autonomía y/o la sensibilización.

No se subvencionarán aquellas actividades que no sean coincidentes con el objeto de esta convocatoria o que sean competencia de otras instituciones públicas u otras áreas municipales.

Serán objeto de subvención en esta línea los siguientes gastos:

- **Gastos directos** (materiales para el desarrollo del proyecto, gastos de personal, contrataciones externas, viajes y estancias necesarias para la ejecución del proyecto, publicidad y gastos de traducción).
- **Gastos indirectos**, hasta un **máximo de un 5% del valor de la subvención solicitada** al Ayuntamiento de Getxo.

Las entidades que opten a proyectos de la línea 2 deben garantizar que el proyecto presentado se desarrolle íntegramente en Getxo y/o que entre las personas destinatarias del proyecto se encuentren al menos un 50% de personas getxotarras.

La **cuantía máxima a solicitar** podrá ser del **100%** del proyecto presentado.

### 6.2.2- Sublíneas:

#### **2.A Entidades con sede social o delegación en Getxo e inscritas en el Registro de Entidades de Getxo**

El **crédito previsto** para esta línea: **116.336 €**.

El **régimen de concesión** es la **conurrencia competitiva** obtenida de la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el art. 14.

La concesión de subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, únicamente a aquellas que hayan obtenido mayor puntuación.

**2\_A1: Crédito previsto: 76.336 €.**

La **cuantía máxima por entidad** que se presenta **de manera individual: 9.000 €.**

**2\_A2: Crédito previsto: 40.000 €.**

La **cuantía máxima por proyecto** presentado **en consorcio: 20.000 €.**

### **2.B Entidades con sede social o delegación en algún otro municipio de Bizkaia**

El **crédito previsto** para esta línea: **10.000 euros.**

El **régimen de concesión** es la **prorrata.**

La **cuantía máxima por entidad: 1.000 euros.**

En ambas sublíneas **debe justificarse el total del gasto total ejecutado en el proyecto.**

### **Artículo 7: GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES**

Se consideran **gastos subvencionables**, aquellos que de manera enequívoca resulten estrictamente necesarios para la ejecución de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las resoluciones de concesión de las subvenciones.

Se podrá imputar **hasta un 100% de la subvención** concedida a **gastos de personal.**

El porcentaje **máximo** para imputar a **gastos indirectos** en la línea 2 será del **5%**, y habrá de hacerse de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

Tendrán la consideración de gastos directos aquellos que pueden identificarse específicamente con una actividad o proyecto concreto. Se trata de costes directamente asociados a la realización de la actividad específica subvencionada, como son los honorarios del personal contratado específicamente para la ejecución del proyecto, los materiales didácticos y/o específicos utilizados exclusivamente en la actividad subvencionada, el equipamiento adquirido para el desarrollo de la actividad subvencionada, los seguros obligatorios para la actividad como puede ser el seguro de responsabilidad civil específico para cubrir riesgos directamente relacionados con una actividad particular del proyecto subvencionado, etc.

Tendrán la consideración de costes indirectos aquellos que no puedan vincularse directamente con un proyecto, pero que son necesarios para la realización de la actividad subvencionada, como puedan ser los costes relacionados con el funcionamiento general de la entidad, alquiler del local permanente cuando éste se utiliza para múltiples fines y no exclusivamente para la actividad subvencionada, suministros (electricidad, agua, etc.), gastos de mantenimiento, material de oficina de uso general, gastos administrativos generales como son servicios de limpieza o seguridad que no pueden ser asignados directamente a la actividad específica subvencionada, seguros no obligatorios para el desarrollo de la actividad (por ejemplo, el seguro de responsabilidad civil que cubre todas las actividades de la organización), etc.

Los bienes inventariables se considerarán gastos subvencionables si se motiva adecuadamente su necesidad para el proyecto.

En todos los casos, estos gastos deberán estar debidamente documentados, corresponder al periodo de ejecución, y no exceder de lo razonable conforme a precios habituales del mercado.

Son gastos **no subvencionables** los intereses deudores de las cuentas bancarias, comisiones asociadas a descubiertos, recargos e intereses por demora, penalizaciones bancarias, sanciones administrativas y penales, los gastos derivados de procedimientos judiciales, así como los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación.

#### **Artículo 8: PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACION**

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes, según lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de fecha 23 de diciembre de 2021 y publicada en el BOB nº 52 de 16 de marzo de 2022 y modificada por Acuerdo de Pleno de 28 de noviembre del 2024, publicada en el BOB de 7 de febrero del 2025, serán presentadas a través de la Oficina de Administración Electrónica en [www.getxo.eus](http://www.getxo.eus) en los modelos normalizados aprobados mediante esta convocatoria.

Tanto la convocatoria como los impresos de la solicitud se podrán consultar en la página [www.getxo.eus](http://www.getxo.eus).

#### **Artículo 9: DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

Será necesario aportar a través de la Oficina de Administración Electrónica:

- a) Solicitud normalizada (ANEXO I).** Se solicitará de oficio, a no ser que la entidad solicitante se oponga a ello, certificado emitido por la Hacienda Foral de Bizkaia o cualquier otra Hacienda Pública foral o estatal y por la Seguridad Social de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Bizkaia o con cualquier otra Hacienda Pública foral o estatal, así como con la Seguridad Social. En caso de expresar tal oposición, la entidad tendrá que aportar dicha

documentación. Además, el Ayuntamiento comprobará de oficio que la entidad solicitante no tiene ninguna deuda tributaria con el mismo.

- b) Fotocopia del D.N.I./N.I.E.** de la persona representante de la solicitud;
- c) Fotocopia del C.I.F.** de la entidad;
- d) Fotocopia de los estatutos** de la entidad;
- e) Fotocopia del certificado de inscripción en el registro de Asociaciones del GV, el Registro Municipal,** o registro correspondiente;
- f) Declaración responsable (ANEXO VI)** para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de Mujeres y Hombres y el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (cumplimiento del artículo 3 de esta convocatoria).

Todas aquellas entidades que hayan recibido subvención **de naturaleza similar en los dos años anteriores** a la solicitud **quedarán exentas de presentar documentación ya entregada**, siempre que no haya sufrido variaciones y así se declare expresamente en la solicitud.

Además de los requisitos anteriores:

- a) En la línea 1, datos relativos a la entidad (ANEXO II);**
- b) En la línea 2, proyecto de la entidad (ANEXO III);**  
El proyecto se entregará exclusivamente en el formato facilitado en el anexo III y no excederá de 30 hojas (A4, interlineado 1,5 y con fuente Arial 12). No se leerán ni valorarán las hojas que excedan de la extensión indicada.
- c) En caso de que para la realización del proyecto se necesite la participación activa de algún centro escolar, entidad o colectivo, se deberá adjuntar una carta de la dirección del centro, de la entidad o de los colectivos implicados, comunicando su interés por participar en el proyecto.**
- d) En el caso de las entidades afectadas por error administrativo en la resolución de la convocatoria 2024, señalada en el artículo 3 de la presente convocatoria, deberán adjuntar un escrito manifestando expresamente su voluntad de incluir la solicitud del 2024 a la convocatoria 2025.**

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la entidad solicitante cualquier otra documentación complementaria.

## **Artículo 10: CRITERIOS DE VALORACIÓN**

A aplicar en los casos de la valoración de proyectos de la **línea 2A**.

La puntuación máxima será de 100 puntos. Los proyectos deberán alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos en los criterios de valoración, de los cuales al menos 7 puntos sean alcanzados en la transversalidad.

Todos los aspectos que las entidades quieran que se tengan en cuenta en la valoración, deben aparecer reflejados por escrito, y aportar en los casos indicados, prueba documental de los mismos.

### **Criterios de valoración:**

**1. Calidad técnica del proyecto: total de 33 puntos**

- Coherencia entre objetivos, actividades y resultados (hasta 10 puntos)
- Claridad y concreción del proyecto (hasta 3 puntos)
- Metodología empleada en el proyecto (hasta 6 puntos)
  - adecuación al grupo destinatario y contexto en el que se realiza (hasta 3 puntos)
  - medios y requerimientos técnicos necesarios (personal, materiales). (hasta 3 puntos)
- Sistema de seguimiento e incorporación de indicadores (hasta 6 puntos)
- Innovación. Actividades innovadoras que contribuyan a la consecución del objeto de esta línea subvencional (hasta 3 puntos). Entendemos por innovación:
  - Proyectos no desarrollados hasta la fecha en el municipio.
  - Propone metodologías novedosas en el desarrollo.
  - Aporta mejoras sobre proyectos desarrollados con anterioridad.
- Utilización del euskera. Propone desarrollar el 50% de las actividades en euskera (5 puntos).

**2. Viabilidad: total de 11 puntos**

- Contraste con otras experiencias o estudios anteriores (hasta 2 puntos) se justifica documentalmente la adecuación y viabilidad técnica del proyecto propuesto en base a los resultados de otras experiencias.
- Cofinanciación o autofinanciación superior al 40% (hasta 2 puntos).
- Ajuste presupuestario: desglose de las partidas en el presupuesto presentado, incorporación de facturas proforma o presupuestos (hasta 4 puntos).
- Viabilidad institucional (hasta 3 puntos).

La participación en el desarrollo del proyecto de una administración autonómica, foral o local se certifica a través de un aval firmado por dicha administración.

**3. Población destinataria: total de 9 puntos**

- Promueve acciones para favorecer la protección de las personas destinatarias en situación de vulnerabilidad (hasta 2 puntos).
- Favorece los aspectos educativos y/o de autonomía personal que puedan comportar una mejora de la calidad de vida de la población destinataria (hasta 2 puntos).
- Fomento de la participación activa de la población destinataria de la acción subvencionada (hasta 2 puntos).
- participación avalada de entidades referentes en el desarrollo del proyecto o interés de grupos destinatarios (hasta 3 puntos) En caso de que para la realización del proyecto se necesite la participación activa de algún centro escolar, entidad o colectivo, se deberá adjuntar una carta de la dirección del centro, de la entidad o de los colectivos implicados, comunicando su interés por participar en el proyecto.

**4. Trayectoria y trabajo en red: total de 9 puntos**

- Entidad que en los últimos 5 años haya desarrollado un proyecto o actividades en Getxo en el ámbito de la cooperación al desarrollo, la igualdad, la inmigración e interculturalidad, la juventud o los servicios sociales (hasta 3 puntos).
- Experiencia contrastada de la entidad en el desarrollo de proyectos similares (hasta 3 puntos).
- Participación de la entidad en los 2 últimos años en redes, foros o consejos del municipio (hasta 3 puntos).

**5. Impacto: total de 8 puntos**

- El proyecto presentado recoge medidas de difusión a través de recursos tecnológicos que generen mayor impacto social del mismo (hasta 3 puntos).
- Grado de permanencia de los efectos derivados de la actividad o proyecto (hasta 2 puntos).
- Participación del voluntariado en el desarrollo del proyecto o actividad. Se deberá especificar el número de personas voluntarias y las funciones a desempeñar. (hasta 3 puntos).

**6. Transversalidad: total de 30 puntos**

- Incorporación de la perspectiva de género (hasta 10 puntos):
  - o Se incluye sistemáticamente la variable sexo/género en todas las fases del proyecto: diagnóstico, diseño, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación (hasta 2 puntos).
  - o Tiene en cuenta la interseccionalidad, incorporando otras variables a los análisis como la edad, identidad sexual y de género, etnia, origen, condición migrante/refugiada, clase o diversidad funcional, entre otras (hasta 2 puntos).
  - o Analiza la realidad sobre la que quiere intervenir, y cómo esta realidad es diferente para hombres y para mujeres (hasta 2 puntos).
  - o Establece objetivos específicos para mujeres y para hombres en función de sus necesidades (hasta 2 puntos).
  - o Se toman medidas de acción positiva para favorecer la participación de las mujeres en el proyecto (hasta 2 puntos).
- El equipo que desarrollará el proyecto cuenta con formación específica (superior a 25 horas) en alguno de los ámbitos objeto de esta convocatoria (hasta 6 puntos):
  - o Formación especializada en 1 ámbito (2 puntos).
  - o Formación especializada en 2 ámbitos (4 puntos).
  - o Formación especializada en 3 ámbitos o más (6 puntos).
- El planteamiento del proyecto recoge aspectos fundamentales para incorporar la transversalidad (hasta 5 puntos):
  - o Tiene en cuenta la diversidad del municipio y propone medidas específicas en relación a esta realidad (en las fases de análisis, diseño, ejecución o evaluación) (1 punto).
  - o Desarrolla estrategias para la desactivación de estereotipos sexistas, estereotipos negativos y prejuicios hacia las personas (hasta 1 punto).
  - o Toma en cuenta medidas de conciliación y garantías de accesibilidad para favorecer la participación de las personas destinatarias (hasta 1 punto).
  - o Promueve un reparto equitativo de roles y tareas rompiendo con los roles tradicionales y/o promoviendo la corresponsabilidad (hasta 1 punto).
  - o Plantea respuestas locales que contribuyen a incidir en las causas de las desigualdades globales (hasta 1 punto).
- Resultados que persigue el proyecto/actividad: (hasta 9 puntos).
  - o Trabaja en aras de prevenir situaciones generadoras de desigualdad (hasta 1 punto).
  - o Fomenta la participación e implicación sociopolítica y/o el asociacionismo de los colectivos a los que dirige su acción (hasta 1 punto).
  - o Contribuye a la sensibilización a la población de Getxo en materia de igualdad, prevención de la violencia machista, coeducación, inclusión,

- acogida, cooperación, derechos humanos, educación para la paz y/o consumo responsable y comercio justo, entre otras (hasta 1 punto).
- Contribuye a promover procesos individuales y colectivos de empoderamiento de las mujeres (hasta 1 punto).
  - Promueve el aumento de la competencia intercultural y la conciencia antirracista (hasta 1 punto).
  - Fomenta la interacción positiva y los espacios de encuentro entre realidades diversas (hasta 1 punto).
  - Impulsa mediante las acciones propuestas el valor de la solidaridad en el municipio de Getxo (hasta 1 punto).
  - Contribuye a la consecución de alguno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 (hasta 1 punto).
  - Incluye algún indicador de evaluación relacionados con el logro de objetivos de igualdad (hasta 1 punto).

### **Artículo 11: TRAMITACIÓN, RESOLUCIÓN Y RECURSOS**

**Reformulación de las solicitudes:** se procederá a solicitar reformulación de la solicitud en la línea 2A cuando **el importe a conceder se encuentre por debajo del 75% de la cuantía del proyecto solicitado y no esté garantizada la financiación del mismo.** En estos casos, el Órgano Instructor comunicará a la entidad que en el plazo de 5 días hábiles deberá replantear su proyecto ajustando los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención o bien desistir la misma. Si no hubiera contestación expresa, el órgano Instructor dará por desistida la solicitud.

#### **Órgano instructor, Órgano colegiado y Junta de gobierno local:**

El órgano instructor para la concesión de las ayudas estará conformado por el personal técnico del Área de Cohesión Social que así sea designado.

El órgano instructor emitirá un informe técnico que acredite el interés de las actividades solicitadas, en base a La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de fecha 23 de diciembre de 2021 y publicada en el BOB nº 52 de 16 de marzo de 2022 y modificada por Acuerdo de Pleno de 28 de noviembre del 2024, publicada en el BOB de 7 de febrero del 2025, y a lo establecido en esta convocatoria.

La propuesta de acuerdo a la Junta de Gobierno Local será elevada por el órgano colegiado que estará integrado por:

- **PRESIDENTA:** La Alcaldesa.
- **VOCALES:**
  - Responsable del Área de Promoción Económica y del Servicio de Información y Promoción Turística.
  - Responsable de los Servicios de Disciplina Urbanística y Medio Ambiente.
  - Secretario General.
  - Interventora General.
  - Técnico/a especializado/a en la materia objeto de subvención.

- **SECRETARÍA GENERAL:**  
-Técnica de Secretaría General.

El órgano competente para la resolución de estas subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

El **plazo** máximo para dictar resolución será de 6 meses, a contar desde el fin del plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

**Publicidad de las subvenciones:** las subvenciones concedidas se publicarán en la Base nacional de subvenciones en aplicación del art. 20 de la Ley General de Subvenciones, modificado por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.

**Recursos:** la resolución que acuerde o deniegue la concesión de la subvención pone fin a la vía administrativa. Ante la misma las entidades podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno local en el plazo de 1 mes desde el día siguiente a la notificación de la resolución, o impugnarla directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

**Abono de las subvenciones:** el abono de la subvención **será anticipado** como financiación necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. No se materializará el pago si a la fecha de su tramitación no se está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y al frente de la Seguridad Social.

**Sobrefinanciación:** las subvenciones ahora convocadas son compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

Caso de producirse un supuesto de sobrefinanciación por concurrencia de subvenciones, la entidad beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Getxo, en proporción al importe aportado por éste y en relación con el total financiado.

## **Artículo 12: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

La subvención recibida deberá ser **justificada a través de la Oficina de Administración Electrónica** en [www.getxo.eus](http://www.getxo.eus).

En la **línea 1**, los gastos, actividades/proyectos subvencionados podrán ser **realizados hasta el 31 de diciembre de 2025**. El plazo máximo de presentación de la justificación será el **28 de febrero del año 2026**, siendo éste el último día de entrega.

En la **línea 2**, la subvención podrá ser **ejecutada** en el plazo máximo de **12 meses** desde la resolución de la concesión, y **justificada** en el plazo máximo de **un mes** desde la fecha de finalización de la actividad.

**Se deberá justificar el 100% del gasto total ejecutado en todas las líneas subvencionales.**

La documentación a aportar será:

- a) En la **línea 1**, memoria justificativa según **Anexo IV**.
- b) En la **línea 2**, memoria justificativa según **Anexo V**.
- c) Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, soportes digitales (cd, dvd, pendrive...) que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionado.
- d) Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. Ello quedará además reflejado en el apartado de ingresos del balance económico contenido en los Anexos IV y V.
- e) Si se hubieran devuelto cantidades no justificadas, la Carta de Pago de dicha devolución.

Los justificantes de los gastos relacionados en la cuenta justificativa simplificada que aparece tanto en el Anexo IV como en el Anexo V no deberán aportarse junto con la justificación (salvo las excepciones que se detallan en el siguiente párrafo) si bien los originales deberán conservarse. El Ayuntamiento de Getxo podrá requerir a la entidad los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia de la adecuada aplicación de la subvención.

Sí se deberá aportar **justificación de los gastos de personal** mediante **una** de las siguientes fórmulas acompañada siempre por su correspondiente **justificante de:**

- **Nóminas**, acompañadas de **justificantes de pago** (acreditación de la transferencia bancaria o comprobante del pago);
- **Recibo de liquidación de cotizaciones**, acompañadas de **justificantes de pago** (el comprobante de ingreso en la Seguridad Social);
- **Modelos 110 y 190**, acompañados de **justificante de pago** (presentado ante la Hacienda Foral de Bizkaia o la que corresponda);

No se considerará justificado el gasto de la Seguridad Social, en caso de incluirse dentro de la cuenta justificativa, si se presentan únicamente las nóminas y el justificante de pago de la misma al trabajador, sin la correspondiente acreditación del pago de las cotizaciones sociales.

También se deberán aportar los justificantes de **todos los gastos con importe superior al 10% de la cantidad concedida en concepto de subvención por parte del Ayuntamiento de Getxo.**

Se admitirán como justificantes de los gastos relacionados en la cuenta justificativa aquellos documentos válidos en el tráfico jurídico mercantil. No obstante, cuando no sea posible obtener una factura, **se aceptarán tickets de compra de manera excepcional**, siempre que:

- 1. Se justifique adecuadamente que no ha sido posible obtener una factura** y que el gasto es imprescindible para la actividad subvencionada.
- El ticket incluya, como mínimo, la siguiente información exigida por el **Artículo 7** (facturas simplificadas) del **Decreto Foral 4/2013**, de 22 de enero (BOB de 29 de enero de 2013):
  - **Nombre o razón social** del establecimiento.
  - **Número CIF**.
  - **Fecha** de la compra o prestación del servicio.
  - **Número** de ticket.
  - **% IVA** a aplicar.
  - **Descripción** del producto o servicio adquirido.
  - **Importe total**.

No se admitirán capturas de pantalla de transferencias bancarias obtenidas desde aplicaciones móviles o de escritorio. **Se deberá presentar el justificante oficial de pago generado por la entidad bancaria.**

Las entidades deberán ajustarse a lo establecido en el Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOB 29 de enero del 2013) en lo que corresponde al contenido de las facturas y facturas simplificadas (Art. 6 y 7 del DF 4/2003, respectivamente).

En caso de no presentar la justificación del proyecto subvencionado, dentro del plazo señalado, se procederá a gestionar la devolución de la subvención otorgada.

En aplicación del Artículo 42 de la Ley General de Subvenciones, la resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa

La entidad beneficiaria, con anterioridad a que se le requiera para ello, podrá solicitar la devolución voluntaria de la totalidad o parte de la ayuda recibida. Dicha solicitud se resolverá y comunicará a la entidad con indicación de la forma y plazo para el ingreso.

Todo ello en aplicación del Art. 90 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

### **Artículo 13: CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO "SUBVENCIONES A ENTIDADES COLABORADORAS"**

Sus datos se incorporan al tratamiento "SUBVENCIONES A ENTIDADES COLABORADORAS" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, [gizartez@getxo.eus](mailto:gizartez@getxo.eus)) y que tiene como finalidad la gestión de las subvenciones a las entidades que desarrollen actividades dentro de los servicios sociales. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a la base de datos general de subvenciones. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)

## **2025eko DEIALDIA, GETXOKO UDALERRIKO GIZARTE-KOHESIOAREN EREMUAN DIHARDUTEN ERAKUNDEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO**

### **SARRERA**

Getxoko Udala tokiko administrazio publiko bat da, herritarren zerbitzura dagoena eta bere jarduera garatzen duena:

- Herritarrekin eta gizarte-eragileekin parte hartuz eta harremanetan jarritz;
- Eguneroko bizitzan eragina duten oinarriko premiei erantzunez.
- Getxotarrei ongizate individual eta kolektibo hobea lortzen lagunduko dieten bizi-baldintzak ahalbidetuz.

Jarduera hori herritarren aniztasuna kontuan hartuta egiten da, egoera sozial, ekonomiko, sexu, adin, jatorri, dibertsitate funtzional eta abarrengatik egoera txarrean dauden kolektiboek arreta berezia eskainiz.

Gizarte Kohesioaren arloa Gizarte Zerbitzuen eta Esku-hartze Komunitarioaren unitateek osatzen dute (Boluntariotzaren Sustapena, Immigrazioa eta Kulturartekotasuna, Adikzioen Prebentzioa, Hezkuntza, Garapenerako Lankidetzak, Berdintasuna, Gazteria eta Zahartze Aktiboa).

Esku-hartze komunitarioaren helburua da herritarrak, hirugarren sektorea eta erakunde-sarea inplikatzeko komunitate aktibo, inklusibo eta solidarioaren eraikuntza. Zer da ekintza komunitarioa?

- Parte-hartzailea, pertsonak deitzen dituen eta pertsonengan eragitea bilatzen duen ekintza den heinean, haien ahalduz aktiboa indartuz.
- Lankidetzakoa, ekintza publikoaren eta gizarte zibilaren eta hirugarren sektorearen autoantolaketaren arteko sinergia bilatzen duen neurrian.
- Eraldatzailea, pertsonen inguruneetan edo eragiten dieten gizarte-egituretan egiturazko aldaketak eragin nahi dituen neurrian.

Gizarte Kohesioaren arloak bultzatzen duen prozesuetako bat asoziazionismoari eta boluntariotzari laguntzea da, parte-hartzea eta elkatasuna sustatzen lagunduko duten dirulaguntzen bidez.

2023-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 4.1 artikuluan jasotzen den Getxoko Udalaren diru-laguntza jarduera osoaren misioan eta izateko arrazoian honako hau jasotzen da: "gure udalerriko gizarte zibil egituratuak interes konkurrentea duten udal-kudeaketako eremuetan parte har dezan bultzatzea, sustatzea eta indartzea, elkarte-sareak garatutako interes orokorreko proiektuak eta lana ekonomikoki lagunduz".

Hauek dira jarduketaren printzipio orokorrak, Plan Estrategikoaren funtsezko elementuak eta dirulaguntzen arloko udal-kudeaketa arautzen dutenak:

- a) Publizitatea eta lehia.
- b) Objektibotasuna funts publikoak esleitzeko prozesuan, proiektuak hautatzeko irizpideak eta horien haztapena finkatuta.
- c) Berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

- d) Gardentasuna baliabide publikoak esleitzeko, emateko eta emaitzak argitaratzeko prozesuan.
- e) Eraginkortasuna helburuak betetzean, diru-laguntzen jarraipena eta kontrola egiteko prozedura ezarrita.
- f) Baliabide publikoak eraginkortasunez esleitu eta erabiltzea.

## **1. artikulua: XEDEA ETA HELBURUA**

Deialdiaren xedea da arautzea nola emango zaizkien 2025ko diru-laguntzak, udal-aurrekontuetan ezarritako mugen barruan, nortasun juridikoa duten eta irabazi-asmorik ez duten erakunde, elkarte edo fundazioei (aurrerantzean, erakundeak), baldin eta Getxoko udalerrian jarduerak egiten badituzte edo getxotarrei zuzendutakoak badira gizarte-kohesioaren arloan, hura osatzen duten edozein esparrutan:

- Gizartea eraldatzeko sentsibilizazioa eta hezkuntza;
- Haurrak eta gazteak;
- Zahartze aktiboa;
- Balioetan oinarritutako hezkuntza;
- Adikzioen prebentzioa;
- Gizarte Zerbitzuak;
- Berdintasuna;
- Kulturartekotasuna;
- Belaunaldiartekotasuna;
- Dibertsitate funtzionala eta/edo desgaitasuna;
- Elkartasuna eta lankidetzeta.

Horrela lortu nahi da:

- Udalerrian gizarte-kohesio handiagoa sustatzea.
- Udalerrian asoziazionismoa sustatzea.
- Gizarte-kohesioaren arloan programak, prestazioak eta jarduerak garatzeko gizarte-ekimenari laguntzea.
- Getxoko Udalaren eta gizarte-erakundeen arteko lankidetzeta bultzatzea.

## **2. artikulua: ARAUBIDE JURIDIKOA**

Eskabideak ebazteko prozedurak honako arau hauek bete beharko ditu:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa.
- 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (testu bateratua eta geroko aldaketak).
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

- 3/2024 Legea, otsailaren 15koa, Lankidetzarako eta Elkartasunerako buruzkoa.
- 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- Getxoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra, 2021eko abenduaren 23ko osoko bilkurak onartua eta 2022ko martxoaren 18ko BAO on argitaratua; eta 2024ko azaroaren 28ko Osoko Bilkuraren erabakiagatik aldatuta eta, 2025eko otsaila 7ko BAO on argitaratua.
- Deialdi hau.

### 3. artikulua: ERAKUNDE HARTZAILEAK

Erakunde hartzaile izateko, baldintza hauek bete behar dira:

1. **Irabazi-asmorik** ez izatea.
2. **Erakunde** gisa erregistratuta egotea dagokien erregistro publikoan, gutxienez urtebeteko antzintasunarekin, deialdi hau onartzen den egunean.
3. Egoitza edo ordezkaritza udalerrian duten erakunde guztiak Getxoko Erakunde Erregistroan inskribatuta egotea.
4. **Gizarte-kohesioaren** arloko jarduerak garatzea.
5. **Proiektua** oso-osorik Getxon garatzea eta/edo proiektuaren hartzaileen % 50 gutxienez getxotarrak izatea.

Erakunde onuradun izateko deialdi honetan ezartzen diren baldintzak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik aurrera bete behar dira, eta diru-laguntzak irauten duen bitartean mantendu behar dira.

Proiektuak partzuergoan garatu nahi dituzten pertsona juridikoen elkarteak izan daitezke erakunde onuradunak. Elkarteko kide guztiek arestian aipatutako baldintzak bete beharko dituzte.

Eskabidean eta diru-laguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira elkarteko kide bakoitzak proiektua gauzatzeko hartzen dituen konpromisoak eta bakoitzari aplikatu beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa, horiek ere erakunde onuradunatzat hartuko baitira.

Hala egiten ez bada, ulertuko da elkarteko erakunde guztiek modu mankomunatuan erantzungo dietela hartutako konpromisoei, eta aplikatu beharreko diru-laguntzaren zenbatekoaren ehuneko baliokidea jasoko dutela. Nolanahi ere, elkartearen erakunde ordezkarik bakar bat izendatu beharko da, elkarteari erakunde onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiak dituena.

2025. urte honetan, salbuespen gisa, 2025ean 2024ko jarduerari dagokion diru-laguntza (1. lerroa eta 2. lerroa) eskatu ahal izango dute 2024ko deialdian eskaera epearen barruan eta behar bezala aurkeztu zuten erakundeek, baina azken ebazpenean ez ziren baloratu eta kontuan hartu akats administratibo baten ondorioz.

Horretarako, 2024ko eskaera 2025eko deialdian sartzeko borondatea adierazi besterik ez da egin behar. Hala, 2024an entregatutako dokumentazioari berrekingo zaio, eta ezin izango da dokumentaziorik gehitu, ez eta proiektu aldaketarik edo antzekorik ere, 2024an aurkeztutako dokumentazioa berriro aurkeztu beharrik gabe.

Ezin dira diru-laguntza hauen onuradun izan artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden erakundeak. Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikulua, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikulutik eratorria, eta Estatuko araudia, hala nola Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, sexuagatiko diskriminazioa barne:

- a. 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotako sexuagatiko bereizkeria-jarduerengatik edo bereizkeria anizkoitzeko faktoreengatik zehapen administratiboa edo penala jaso dutenak.
- b. 50 langiletik gorako enpresen kasuan, Berdintasun Planik ez izatea, indarrean dagoen araudiak hala eskatzen dienean.
- c. 50 langile baino gehiagoko enpresen kasuan, sexu-jazarpena, sexuagatiko jazarpena eta sexu-indarkeriak prebenitzeko eta horiei aurre egiteko neurriak ezarri dituztela egiaztatzea, Estatuko legeriak ezarritako baldintzetan.

#### **4. artikulua: ERAKUNDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK**

Erakunde onuradunek eskubidea dute emandako zenbatekoa kobratzeko, deialdian eta emakida-ebazpenean ezarritako moduan eta baldintzetan. Halaber, Getxoko Udalaren eta bere Erakunde Autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 10. artikulua.

Dirulaguntzen erakunde onuradunek honako betebeharrak hauek izango dituzte:

- a) **Aurreikusitako** proiektua edo programa gauzatzearen ondoriozko erantzukizun guztiak bere gain hartzea.
- b) **Diru-laguntzaren** xede den programa ez aldatzea, Gizarte Kohesioaren Arloaren alde aurreko adostasunik gabe.
- c) **Emandako** diru-laguntzaren erabilera egiaztatzeko eta jarraipena egiteko Gizarte Kohesioaren Arloak egokitzat jotzen dituen jarduketak erraztea.
- d) **Diru-laguntza** justifikatzea eta 4 urtez jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten agiriak gordetzea.
- e) **Publizitatean** eta komunikazio-egintzetan adieraztea proiektua, programa edo jarduera Getxoko Udalaren laguntzarekin egiten dela (logotipoa erabiliz, kolaboratzaile epigrafearekin).
- f) Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan hizkera inklusiboa, ez-sexista eta diskriminatzailea erabiltzea.
- g) **Dokumentazio** eta publizitate guztietan emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak eta/edo arrazistak bultzatzen dituzten irudiak saihestea, eta berdintasunaren eta kulturartekotasunaren balioak dituen irudia sustatzea.
- h) Hizkuntza-normalizazioko irizpideak aplikatzea proiektu, programa edo jarduerarekin lotutako publizitatean eta komunikazioan, diru-laguntzari lotutako kartel, publizitate eta komunikazio guztiak elebidunak izan daitezen.
- i) **Diruz** lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortuz gero, horren berri izan bezain laster jakinaraztea, eta, betiere, jasotako funtsen erabilera justifikatu aurretik.
- j) Getxoko Udalarekiko eta Ogasun Publikoarekiko (Foru edo Estatuko) zerga-betebeharrak egunean izatea, bai eta Gizarte Segurantzarekikoak ere, bai diru-laguntza eman aurretik bai ordaindu aurretik.

- k) Hizkera eta irudi inklusiboak erabiltzea, ez sexistak, ez diskriminatzaileak, ez horrelako rolak erreproduzitzen dituztenak.
- l) Justifikazio-memoretan jasotzea sexuaren arabera bereizitako informazioa, bai eta guztizkoarekiko ehuneko ere, erakundea osatzen duten kideen kopuruari dagokionez zein entitateak egindako jardueretan izena eman duten parte-hartzaileei dagokienez, haien gizarte-eragina ezagutzeko.

Erakunde onuradunen betebeharra da ezarritako betebeharrak betetzea diru-laguntzaren indarraldi osoan, eskabidea aurkezteko azken egunetik aurrera.

Betebehar horiek, berdintasunaren arlokoak barne, betetzen ez badira, Getxoko Udalak neurri zuzentzaileak hartzeko eskatu ahal izango du eta, hala badagokio, emandako diru-laguntza murrizteko edo baliogabetzeko.

### 5. artikulua: AURREKONTU-KREDITUAK

Diru-laguntzen deialdi honetarako gehienez 262.056 euroko kreditu erabilgarria esleituko da, 02000 23100 4810000 partidari egotz dakiokiena, eta diru-laguntza lerroen artean banatuko da.

Ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeek eskabide bakarra aurkez dezakete 1. lerroan, eta proiektu bakarra 2. lerroan. Deialdi honen 3. artikuluan aipatzen den 2024ko deialdiaren ebazpenean akats administratibo bat duten entitateak izan ezik; kasu horretan, entitate horiek 2024ko 1. eta 2. lerroak sartu ahalko dituzte, adierazitako moduan eta baldintzetan.

#### 5.1 Gehieneko zenbatekoa erakunde eta eskabide bakoitzeko:

- Deialdiak muga bat ezartzen du lerro eta/edo azpillerro bakoitzeko.
- **Erakunde bakoitzak 12.000 €** jasoko du gehienez, aurkezteko eskubidea duen lerro guztiak batuta. **Muga hori ez da kontuan hartuko 2\_A2 linean partzuergoan aurkezten bada.**
- **1. lerroan zein 2. lerroan aurkeztutako gastuen % 100era arte eska daiteke, betiere lerro bakoitzean ezarritako muga gainditzen ez bada.** Kasu guztietan, aurkeztutako aurrekontuaren % 100 gauzatu eta justifikatuko da.
- Deialdi espezifikotan ezarritako irizpideak aplikatu ondoren, diruz lagundu daitekeen edozein lerrotan soberan dagoen kreditua beste lerroen beharrak estaltzeko erabili ahal izango da.

Honako taula honetan, dagoen kreditua, dirulaguntzen lerro bakoitzaren mugak eta finantzaketa-muga laburbiltzen dira:

Ildoa/ Línea	Aurreikusitako kreditua/ Crédito previsto	Eskari eta entitate bakoitzeko gehienezkoa emakida/ Concesión máxima por entidad y solicitud	Emakida Erregimena/ Régimen Concesión	Finantzaketa muga/ Límite financiación
<b>1</b>	<b>135.720 €</b>	<b>3.000 € &gt; 3 urteko erakundeak/ &gt; 3 años</b> entidades	<b>Hainbanaketa /Prorrata</b>	<b>Aurkeztutako proiektuaren % 100</b>

		<b>1.000 € &lt; 3 urteko erakundeak/ &lt; 3 años</b> entidades		100% del proyecto presentado
<b>2</b>	<b>2A: 116.336 €</b>		<b>Norgehiagoka /concurrencia competitiva</b>	<b>Aurkeztutako proiektuen % 100</b> 100% del proyecto presentado
	<b>2_A1: 76.336 €</b>	<b>9.000 € Banaka aurkezten diren erakunde getxotarrak/ entidades de Getxo que se presenten a título individual</b>		
	<b>2_A2: 40.000 €</b>	<b>20.000 € Erakunde Getxotarrak Partzuergoan aurkeztutako proiektu bakoitzeko / por proyecto presentado en consorcio entre entidades de Getxo.</b>		
	<b>2B: 10.000 €</b>	<b>1.000 € erakunde ez getxotarrak</b> entidades de fuera de Getxo	<b>Hainbanaketa /Prorrata</b>	
<b>GUZTI RA TOTAL</b>	<b>262.056 €</b>			

## 6. artikulua: DIRU-LAGUNTZA LERROAK

### 6.1. 1. DIRU-LAGUNTZA LERROA: GETXOKO ERAKUNDEEN MANTENTZEA, FUNTZIONAMENDUA ETA INDARTZEA

#### 6.1.1- Xedea:

Ildo horrek asoziazionismoa sustatu eta indartu nahi du, eta Gizarte Kohesioaren arloari lotutako erakunde-sare zabal bat sortzen lagundu. Honako erakunde hauek jaso ahal izango dute diru-laguntza lerro hau:

- **Egoitza** soziala edo ordezkari Getxon duena
- **Getxoko** Udalaren erregistroan erregistratuta egotea.

Honako gastu hauek lagunduko dira diruz:

#### 3. Erakundearen mantentze arrunta:

- **Langileak** (nomina eta gizarte-segurantza, aseguruak, dietak...).
- **Gastu** arruntak (lokalaren alokairua, erakundearen egoitza edo ordezkari dena, garbiketa, hornidurak...).

4. **Erakundearen** funtzionamendua, indartzea eta jarduerak, proiektutzat hartzeko adinako garrantzirik ez duen ekintza/jarduera oro barne.
- **Erakundearen** sustapenerako informazioa eta dibulgazioa (publizitatea eta propaganda) (urteko memoriak, liburuxkak, kartelak, jardunaldiak, web-orriak edo sare sozialak).
  - **Boluntarioak** prestatzea eta erakartzea (ikastaroak, mintegiak...).
  - Erakundeen kudeaketa hobetzearekin edo bazkideen edo hartzaileen gaikuntza handitzearekin lotutakoak: antolakuntzako gogoeta estrategikoak; kudeaketa-, berdintasun- eta/edo komunikazio-planak; esku hartzeko material eta baliabide espezifikoak prestatzea.
  - **Elkartekideei** edo erakundearen eremuari zuzendutako esku-hartze ekintza/jarduera espezifikoak.

**6.1.2- Lerro honetarako aurreikusitako kreditua: 135.720 euro.**

**6.1.3- Emateko araubidea: hainbanaketa.**

**6.1.4- Erakunde bakoitzeko gehieneko zenbatekoa:**

- **3.000** euro, entitate gisa hiru urte edo gehiago erregistratuta daramatzaten eta azken hiru urteetako batean Gizarte Kohesioaren arloko edozein zerbitzuren finantzaketa jaso duten erakundeentzat.

Zenbateko hori **2.500** eurokoa izango da erakundearen kudeaketa garatzen duten udal-lokal bat esleituta duten erakundeentzat.

- **1.000** euro, entitate gisa erregistratuta 3 urte baino gutxiago daramatzaten eta azken 3 urteetan Gizarte Kohesioaren arloko edozein zerbitzuren diru-laguntzarik jaso ez duten erakundeentzat.

Zenbateko hori **750 eurokoa** izango da erakundearen kudeaketa garatzen duten udal-lokal bat esleituta duten erakundeentzat.

**Gehienez ere, aurkeztutako proiektuaren % 100 emango da**, 1. lerroak ezartzen duen gehieneko mugaraino. Diru-laguntzaren zenbatekoa kontuan hartuta, mantentze-, funtzionamendu- eta indartze-gastuetarako 20.000 €zenbatuko dira gehienez.

**Gutzizko gastuaren % 100 justifikatu behar da**, zehaztutako mugarekin.

## **6.2. 2. DIRU-LAGUNTZA ILDOA: INTERES PROIEKTUAK GIZARTE KOHESIOAREN ESPARRUAN**

### **6.2.1- Xedea**

Lerro honen bidez, deialdi honen xedean zehaztutako **gizarte-kohesioaren arloko jarduera-eremuetarako interesgarriak diren proiektuak** babestu eta sustatu nahi dira.

Diru-laguntzen lerro honetan, honako jarduera edo proiektu hauek sartzen dira:

- 1. Garapenerako Lankidetzari eta Gizarte Eraldaketarako Hezkuntzari buruzko sentsibilizazioa.**
- 2. Ikuspegi feminista, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea** eta indarkeria matxista desagerraraztea.
- 3. Kulturartekotasuna sustatzea** harreraren, aukera-berdintasunaren eta/edo askotariko herritarren arteko topaguneak sortzearen bidez.
- 4. Aisia hezitzailea eta/edo gazteen interesekoa.**
- 5. Pertsonen autonomia, babesa eta gizarteratzea bultzatzea.**
- 6. Gizarte-zerbitzuen eta udaleko edo udalez gaindiko beste gizarte-politika batzuen arteko integrazio intersektional** berri baten eraikuntza sustatzea, eta/edo beste sektore-eremu unibertsal batzuk barne hartzea, hala nola zahartze aktiboa eta adikzioen prebentzioa.
- 7. Dibertsitate funtzionala eta/edo desgaitasuna babestea,** arretaren, parte-hartzearen sustapenaren, autonomiaren eta/edo sentsibilizazioaren ikuspegitik.

Ez dira diruz lagunduko deialdi honen xedearekin bat ez datozen jarduerak edo beste erakunde publiko batzuen edo beste udal-arlo batzuen eskumenekoak direnak.

Lerro honetan, gastu hauek lagunduko dira diruz:

- **Zuzeneko** gastuak (proiektua garatzeko materialak, langile-gastuak, kanpo-kontratazioak, proiektua gauzatzeko behar diren bidaiak eta egonaldiak, publizitatea eta itzulpen-gastuak).
- **Zeharkako** gastuak, gehenez ere Getxoko Udalari eskatutako diru-laguntzaren balioaren % 5.

2. lerroko proiektuetara aurkeztzen diren erakundeek bermatu behar dute aurkeztutako proiektua oso-osorik Getxon garatzen dela edo proiektuaren hartzaileen % 50 gutxienez getxotarrak direla.

**Gehenez ere, aurkeztutako proiektuaren % 100 eskatu ahal izango da.**

#### **6.2.2- Azpillerroak:**

#### **2.A Egoitza soziala edo ordezkari Getxon duten eta Getxoko Erakundeen Erregistroan inskribatuta dauden erakundeak**

Lerro honetarako **aurreikusitako kreditua: 116.336 €.**

**Diru-laguntzak emateko** araubidea da artikulua honetan ezarritako balorazio-irizpideak aplikatuta lortzen den **norgehiagoka**. 14.

Diru-laguntzak emateko, aurkeztutako eskabideak alderatu egiten dira, balorazio-irizpideen arabera eskabideen arteko lehentasuna ezartzeko eta puntuazio handiena lortu dutenei soilik esleitzeko, betiere deialdian kreditu erabilgarriaren barruan ezarritako mugarekin.

**2\_A1:** Aurreikusitako kreditua: 76.336 €.

Erakunde bakoitzeko aurkeztzen den gehieneko zenbatekoa 9.000 € da.

**2\_A2:** Aurreikusitako kreditua: 40.000 €.

Partzuergoan aurkeztutako proiektu bakoitzeko gehieneko zenbatekoa: 20.000 €.

**2.B Egoitza soziala edo ordezkaritza Bizkaiko beste udalerriren batean duten erakundeak**

Lerro honetarako **aurreikusitako kreditua: 10.000 euro.**

**Emakida-erregimena hainbanaketa da.**

**Erakunde bakoitzeko gehieneko zenbatekoa: 1.000 euro.**

**Bi azpillerroetan justifikatu behar da proiektuan gauzatutako guztizko gastua.**

**7. artikulua: DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN ETA DIRUZ LAGUN EZIN DAITEZKEEN GASTUAK**

**Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira**, oker bada ere, diruz lagundutako jarduera gauzatzeko behar-beharrezkoak direnak eta diru-laguntzak emateko ebazpenetan ezarritako epean egiten direnak.

Emandako **diru-laguntzaren % 100 ere egotzi ahal izango zaie langile-gastuei.**

**Zeharkako gastuei egozteko gehieneko ehunekoa % 5** izango da, eta oro har onartutako kontabilitate-printzipio eta -arauen arabera egin beharko da, eta, nolahi ere, kostu horiek jarduera benetan egiten den aldiari dagozkion neurrian.

Gastu zuzentzat hartuko dira jarduera edo proiektu jakin batekin zehazki identifika daitezkeenak. Diruz lagundutako jarduera zehatzarekin zuzenean lotutako kostuak dira, hala nola, proiektua gauzatzeko berariaz kontratatutako langileen ordainsariak, diruz lagundutako jardueran bakarrik erabilitako material didaktiko eta/edo espezifikoak, diruz lagundutako jarduera garatzeko erositako ekipamendua, jarduerarako nahitaezko aseguruak, hala nola diruz lagundutako proiektuaren jarduera jakin batekin zuzenean lotutako arriskuak estaltzeko berariazko erantzukizun zibileko aseguruak, etab.

Zeharkako kostutzat hartuko dira proiektu batekin zuzenean lotu ezin direnak, baina diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak direnak, hala nola, erakundearen funtzionamendu orokorrarekin zerikusia duten kostuak, lokal iraunkorra alokatzea helburu askotarako erabiltzen denean eta ez bakarrik diruz lagundutako jarduerarako, hornidurak (elektrizitatea, ura, etab. ), mantentze-gastuak, erabilera orokorreko bulego-materiala, administrazio-gastu orokorrak (adibidez, diruz lagundutako jarduera espezifikoki zuzenean esleitu ezin zaizkion garbiketa- edo segurtasun-zerbitzuak), jarduera garatzeko nahitaezkoak ez diren aseguruak (adibidez, erakundearen jarduera guztiak estaltzen dituen erantzukizun zibileko aseguruak), etab.

Ondasun inbentariagarriak diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira, baldin eta proiekturako behar bezala arrazoitzen bada.

Gastu hauek ezin dira diruz lagundu: banku-kontuetako interes zordunak, zorpekoei lotutako komisioak, berandutzeagatiko errekaratu eta interesak, banku-zigorak, administrazio-

zehapenak eta zehapen penalak, prozedura judizialeatik eratorritako gastuak, eta zeharkako zergak, baldin eta berreskura badaitezke.

### **8. artikulua: AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA**

Eskabideak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa izango da, deialdia Diru-laguntzen Datu-base Nazionalaren bidez Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskabideak, 2021eko abenduaren 23ko osoko bilkuran onartutako Getxoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean xedatutakoaren eta 2024ko azaroaren 28ko Osoko Bilkuraren erabakiagatik aldatuta eta, 2025eko otsaila 7ko BAO on argitaratua arabera, Administrazio Elektronikoaren Bulegoaren bidez aurkeztuko dira [www.getxo.eus](http://www.getxo.eus) webgunean, deialdi honen bidez onartutako eredu normalizatuetan.

Deialdia eta eskabide-inprimakiak [www.getxo.eus](http://www.getxo.eus) webgunean kontsultatu ahal izango dira.

### **9. artikulua: BEHARREZKO DOKUMENTAZIOA**

Administrazio Elektronikoaren Bulegoaren bidez honako hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Eskabide** normalizatua (I. ERANSKINA). Eskatzaileak aurka egiten ez badio, ofizioz eskatuko zaio Bizkaiko Foru Ogasunak edo beste edozein foru- edo estatu-ogasun publikok eta Gizarte Segurantzak emandako ziurtagiria, Bizkaiko Foru Ogasunarekiko edo beste edozein foru- edo estatu-ogasun publikorekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duena. Aurka dagoela adieraziz gero, erakundeak dokumentazio hori aurkeztu beharko du. Gainera, Udalak ofizioz egiaztatuko du erakunde eskatzaileak ez duela inolako zerga-zorrik harekin.
- b) Eskaeraren** ordezkararen NAN/AIZren fotokopia;
- c) Erakundearen** IFKren fotokopia;
- d) Erakundearen** estatutuen fotokopia;
- e) Eusko** Jaurlaritzako Elkarleen Erregistroko, Udal Erregistroko edo dagokion erregistroko inskripzio-ziurtagiriaren fotokopia.
- f) Erantzukizunpeko adierazpena** (VI. ERANSKINA), Emakumeen eta Gizonen berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak ezarritako betekizunak betetzen direla bermatzeko (deialdi honen 3. artikulua betetzea).

Eskaeraren aurreko bi urteetan antzeko diru-laguntza jaso duten entitate guztiek ez dute aurkeztu beharko lehendik aurkeztutako dokumentazioa, aldaketarik izan ez badu eta eskabidean espresuki hala adierazten bada.

Aurreko baldintzez gain:

- a) 1. lerroan, erakundeari buruzko datuak (II. ERANSKINA);**
- b) 2. lerroan, erakundearen proiektua (III. ERANSKINA);**  
Proiektua III. eranskinean emandako formatuan soilik entregatuko da, eta ez da 30 orri baino gehiagokoa izango (A4, lerroartea 1,5 eta iturria: Arial 12). Adierazitako luzera gainditzen duten orriak ez dira irakurriko eta baloratuko.

- c) Proiektua gauzatzeko ikastetxe, erakunde edo kolektiboren baten parte-hartze aktiboa behar bada, ikastetxeko zuzendaritzaren, erakundearen edo inplikaturako kolektiboaren gutun bat erantsi beharko da, proiektuan parte hartzeko interesa dutela jakinarazteko.

Udalak, kasu bakoitzaren arabera, beste edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dio erakunde eskatzaileari.

- d) Deialdi honen 3. artikuluan adierazitako 2024ko deialdiaren ebazpenean administrazio-errorereren bat izan duten erakundeek idazki bat aurkeztu beharko dute, berariaz adieraziz 2024ko eskaera 2025eko deialdian sartu nahi dutela.

## **10. artikulua: BALORAZIO IRIZPIDEAK**

**2A lerroko** proiektuen balorazioaren kasuetan aplikatu beharrekoa.

Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da. Proiektuek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte balorazio-irizpideetan, eta horietatik gutxienez 7 zeharkakotasunean lortuko dira.

Erakundeek balorazioan kontuan hartu nahi dituzten alderdi guztiak idatziz jaso behar dira, eta, adierazitako kasuetan, horien froga dokumentalak aurkeztu.

### **Balorazio-irizpideak:**

#### **1. Proiektuaren kalitate teknikoa: 33 puntu guztira**

- Helburu, jarduera eta emaitzen arteko koherentzia (gehienez 10 puntu)
- Proiektuaren argitasuna eta zehaztasuna (gehienez 3 puntu)
- Proiektuan erabilitako metodologia (gehienez 6 puntu)
  - talde hartzailearekiko egokitasuna eta zer testuingurutan egiten den (gehienez 3 puntu)
  - beharrezko bitartekoak eta eskakizun teknikoak (langileak, materialak). (3 puntu, gehienez)
- Jarraipen-sistema eta adierazleen txertaketa (gehienez 6 puntu)
- Berrikuntza. Diru-laguntza lerro honen xedea lortzen laguntzen duten jarduera berritzaileak (gehienez 3 puntu). Zer da berrikuntza?
  - Udalerrian orain arte garatu ez diren proiektuak.
  - Metodologia berritzaileak proposatzen ditu garapenean.
  - Aurretik garatutako proiektuei buruzko hobekuntzak ekartzen ditu.
- Euskararen erabilera. Jardueren % 50 euskaraz egitea proposatzen du (5 puntu).

#### **2. Bideragarritasuna: 11 puntu guztira**

- Aurreko beste esperientzia edo azterlan batzuekin alderatzea (gehienez 2 puntu), dokumentu bidez justifikatzen da proposatutako proiektuaren egokitasuna eta bideragarritasun teknikoa, beste esperientzia batzuen emaitzetan oinarrituta.
- % 40tik gorako kofinantzaketa edo autofinantzaketa (gehienez 2 puntu).
- Aurrekontu-doikuntza: partiden banakapena aurkeztutako aurrekontuan, proformako fakturak edo aurrekontuak sartzea (gehienez 4 puntu).
- Erakunde-bideragarritasuna (gehienez 3 puntu).

Proiektuaren garapenean autonomia-, foru- edo toki-administrazio batek parte hartu izana administrazio horrek sinatutako abal baten bidez ziurtatzen da.

#### **3. Hartzaileak: 9 puntu guztira**

- Zaurgarritasun-egoeran dauden hartzaileak babesteko ekintzak sustatzen ditu (gehienez 2 puntu).
- Xede diren biztanleen bizi-kalitatea hobetzea ekar dezaketen hezkuntza-alderdiei eta/edo autonomia pertsonalari mesede egiten die (gehienez 2 puntu).
- Diruz lagundutako ekintzaren hartzaileen parte-hartze aktiboa sustatzea (gehienez 2 puntu).
- Erreferentziazko erakundeek proiektuaren garapenean abalaturako parte-hartzea edo talde hartzaileen interesa (gehienez 3 puntu) Proiektua gauzatzeko ikastetxe, erakunde edo kolektiboren batek aktiboki parte hartu behar badu, ikastetxeko zuzendaritzaren, erakundearen edo inplikaturako kolektiboen gutun bat erantsi beharko da, proiektuan parte hartzeko interesa dutela jakinarazteko.

#### **4. Ibilbidea eta sareko lana: 9 puntu guztira**

- Azken 5 urteetan Getxon garapenerako lankidetzaren, berdintasunaren, immigrazioaren eta kulturartekotasunaren, gazteriaren edo gizarte-zerbitzuen eremuan proiektu edo jarduera bat garatu duen erakundea (gehienez 3 puntu).
- Antzeko proiektuen garapenean erakundeak duen esperientzia egiaztatua (gehienez 3 puntu).
- Erakundeak azken 2 urteetan udalerriko sare, foro edo kontseiluetan izandako parte-hartzea (gehienez 3 puntu).

#### **5. Eragina: 8 puntu guztira**

- Aurkeztutako proiektuak baliabide teknologikoen bidez hedatzeko neurriak jasotzen ditu, eta horrek eragin handiagoa izango du gizartean (gehienez 3 puntu).
- Jarduerak edo proiektuak eragindako ondorioen iraunkortasun-maila (gehienez 2 puntu).
- Boluntarioek proiektuaren edo jardueraren garapenean parte hartzea. Boluntario kopurua eta bete beharreko funtzioak zehaztu beharko dira (gehienez 3 puntu).

#### **6. Zeharkakotasuna: 30 puntu guztira**

- Genero-ikuspegia txertatzea (gehienez 10 puntu):
  - o Sexu/genero aldagaia sistematikoki sartzen da proiektuaren fase guztietan: diagnostikoa, diseinua, plangintza, gauzatzea, jarraipena eta ebaluazioa (gehienez 2 puntu).
  - o Interseksionalitatea kontuan hartzen du, eta beste aldagai batzuk sartzen ditu analisietan, hala nola adina, sexu- eta genero-identitatea, etnia, jatorria, migratzaile/errefuxiatu izaera, klasea edo dibertsitate funtzionala, besteak beste (gehienez 2 puntu).
  - o Aztertu zer errealitatean esku hartu nahi duen, eta aztertu nola errealitate hori desberdina den gizonentzat eta emakumeentzat (gehienez 2 puntu).
  - o Helburu espezifikoak ezartzen ditu emakumeentzat eta gizonentzat, haien beharren arabera (gehienez 2 puntu).
  - o Ekintza positiboko neurriak hartzen dira, emakumeek proiektuan parte har dezaten laguntzeko (gehienez 2 puntu).
- Proiektua garatuko duen taldeak berriazko prestakuntza izango du (25 ordutik gorakoa) deialdi honen xede den eremuren batean (gehienez 6 puntu):
  - o Prestakuntza espezializatua eremu batean (2 puntu).
  - o Prestakuntza espezializatua 2 eremutan (4 puntu).
  - o Prestakuntza espezializatua 3 eremutan edo gehiagotan (6 puntu).

- Proiektuaren planteamenduak zeharkakotasuna txertatzeko funtsezko alderdiak jasotzen ditu (gehienez 5 puntu):
  - o Udalerriaren aniztasuna kontuan hartzen du eta errealitate horri buruzko neurri espezifikoak proposatzen ditu (analisi-, diseinu-, egikaritze- edo ebaluazio-faseetan) (puntu 1).
  - o Estereotipo sexistak, estereotipo negatiboak eta pertsonetikiko aurreiritziak desaktibatuzko estrategiak garatzen ditu (puntu 1, gehienez).
  - o Bateragarritasun-neurriak eta irisgarritasun-bermeak kontuan hartzen ditu, hartzaileren parte-hartzea errazteko (gehienez puntu 1).
  - o Rol en eta zereginen banaketa ekitatiboa sustatzen du, rol tradizionalak hautsiz eta/edo erantzukidetasuna sustatuz (gehienez puntu 1).
  - o Desberdintasun globalen kausetan eragiten duten tokiko erantzunak planteatzen ditu (gehienez puntu 1).
- Proiektuak/jarduerak lortu nahi dituen emaitzak (gehienez 9 puntu).
  - o Desberdintasuna sortzen duten egoerak prebenitzeko lan egiten du (gehienez puntu 1).
  - o Bere ekintzaren hartzaille diren kolektiboen parte-hartzea eta inplikazio soziopolitikoa eta/edo asoziazionismoa sustatzen ditu (gehienez puntu 1).
  - o Getxoko herritarrak gai hauetan sentsibilizatzeko laguntzen du: berdintasuna, indarkeria matxistaren prebentzioa, hezkidetzak, inklusioa, harrera, lankidetzak, giza eskubideak, bakerako hezkuntza eta/edo kontsumo arduratsua eta bidezko merkataritza, besteak beste (puntu 1, gehienez).
  - o Emakumeen ahalduntze-prozesu indibidualak eta kolektiboak sustatzen laguntzen du (puntu 1, gehienez).
  - o Kulturarteko gaitasuna eta arrazismoaren aurkako kontzientzia handitzea sustatzen du (gehienez puntu 1).
  - o Elkarrekintza positiboa eta errealitate desberdinen arteko topaguneak sustatzen ditu (puntu 1, gehienez).
  - o Proposatutako ekintzen bidez, elkartasunaren balioa bultzatzen du Getxoko udalerrian (puntu 1, gehienez).
  - o 2030 Agendako Garapen Jasangarriko Helburuetako bat lortzen laguntzen du (puntu 1, gehienez).
  - o Berdintasun-helburuak lortzearekin lotutako ebaluazio-adierazleren bat barne hartzen du (puntu 1, gehienez).

## **11. artikulua: IZAPIDETZEA, EBAZPENA ETA ERREKURTSOAK**

**Eskabideak** birformulatzea: eskaera 2A lerroan birformulatze eskatuko da, baldin eta **eman beharreko zenbatekoa eskatutako proiektuaren zenbatekoaren % 75 baino txikiagoa bada eta proiektuaren finantzaketa bermatuta ez badago**. Kasu horietan, organo instruktoreak erakundeari jakinaraziko dio 5 egun baliouduneko epean proiektua birplanteatu beharko duela, konpromisoak eta baldintzak emandako diru-laguntzara egokituz, diru-laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatuz, edo atzera egin beharko duela. Berriazko erantzunik ez badago, organo instrukzio-egileak eskaeran atzera egin dela ulertuko du.

**Instrukzio-organoa, kide anitzeko organoa eta tokiko gobernu-batzarra:**

Laguntzak emateko organo instruktorea Gizarte Kohesioaren Arloko teknikariek osatuko dute.

Instrukzio-organook txosten tekniko bat egingo du eskatutako jardueren interesa egiaztatzeko, oinarritzat hartuta Getxoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra, 2021eko abenduaren 23ko osoko bilkurak onartua eta 2022ko martxoaren 18ko BAO on argitaratua; eta 2024ko azaroaren 28ko Osoko Bilkuraren erabakiagatik aldatuta eta, 2025eko otsaila 7ko BAO on argitaratua.

Kide anitzeko organoak aurkeztuko dio erabaki-proposamena Tokiko Gobernu Batzarrari. Honako hauek osatuko dute:

- **PRESIDENTEA:** Alkatea.
- **BATZORDEKIDEAK:**
  - Tokiko Ekonomia Sustapenaren arloko eta Informazio eta Sustapen Turistikoko arduraduna.
  - Hirigintza Disziplina eta Ingurumen Zerbitzuetako arduraduna.
  - Hiri eta Ingurumen Zerbitzuetako eta Ingurumen Kalitateko zinegotzia.
  - Diru-laguntzaren xedean teknikari aditua.
  - Idazkari nagusia.
  - Kontu-hartzaile nagusia.
- **IDAZKARITZA:**
  - Idazkaritza Nagusiko teknikaria.

Tokiko Gobernu Batzordea izango da diru-laguntza hauek ebazteko organo eskuduna.

Ebazpena emateko gehieneko **epea** 6 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko ezarritako epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, diru-laguntzaren eskaera ezetsi egin dela ulertuko da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 25. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

**Diru-laguntzen publizitatea:** emandako diru-laguntzak diru-laguntzen oinarri nazionalen argitaratuko dira, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren 20. artikulua, Sektore publikoa arrazionalizatu eta administrazioa eraberritzeko beste zenbait neurri buruzko irailaren 16ko 15/2014 Legeak aldatua.

**Errekurtsoak:** diru-laguntza ematea erabakitzen edo ukatzen duen ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Horren aurrean, erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote tokiko gobernu-batzarrari, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dute administrazioarekiko auzien jurisdikzioan.

**Diru-laguntzak ordaintzea:** diru-laguntzaren ordaintzea aurreratua izango da, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko beharrezko finantzaketa gisa. Ordaintzea ez da gauzatu izapidetzen ari den egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu.

**Gainfinantzaketa:** orain deitutako diru-laguntzak bateragarriak dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek xede bererako emandako beste edozeinekin, eta inola ere ezin

izango da gainfinantzaketarik egon, hau da, diruz lagundutako guztizko zenbatekoak, beste erakunde batzuekin batera, ezin izango du jardueraren guztizko kostua gainditu.

Diru-laguntzak pilotzeagatik gainfinantzaketarik gertatuz gero, Getxoko Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du erakunde onuradunak, hark emandako zenbatekoaren proportzioan eta finantzatutako zenbateko osoarekiko.

## **12. artikulua: DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA**

Jasotako diru-laguntza Administrazio Elektronikoaren Bulegoaren bidez justifikatu beharko da, [www.getxo.eus](http://www.getxo.eus) webgunean.

1. lerroan, diruz lagundutako gastuak, jarduerak/proiektuak 2025ko abenduaren 31ra arte egin ahal izango dira. Justifikazioa aurkezteko azken eguna 2026eko otsailaren 28a izango da.

2. lerroan, diru-laguntza 12 hilabeteko gehieneko epean gauzatu ahal izango da, diru-laguntza emateko ebazpena ematen denetik zenbatzen hasita, eta jarduera amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean justifikatu beharko da.

**Diruz** laguntzeko lerro guztietan gauzatutako guztizko gastuaren % 100 justifikatu beharko da.

Honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- f)** 1. lerroan, justifikazio-memoria, IV. eranskinaren arabera.
- g)** 2. lerroan, justifikazio-memoria, V. eranskinaren arabera.
- h)** Diruz lagundutako jarduera edo ekitaldia dela-eta editatu edo argitaratu diren liburuxka, kartel, liburu, bideo, euskarri digital (cd, dvd, pendrive...) bakoitzaren ale bat.
- i)** Beste edozein erakunde publikok edo pribatuk beste laguntza edo baliabide batzuekin batera finantzatu badu jarduera, justifikazioaren zati gisa egiaztatu beharko da funts horiek bidezkoak direla eta diruz lagundutako jarduerari aplikatu zaizkiela. Hori, gainera, IV. eta V. eranskinetan jasotako balantze ekonomikoaren diru-sarreraren atalean jasoko da.
- j)** Justifikatu gabeko zenbatekoak itzuli badira, itzulketa horren ordainketa-gutuna.

IV. eta V. eranskinetan agertzen den justifikazio-kontu sinplifikatuan zerrendatutako gastuen egiaztagiriak ez dira justifikazioarekin batera aurkeztu behar (hurrengo paragrafoan zehazten diren salbuespenak izan ezik), baina jatorrizkoak gorde egin beharko dira. Getxoko Udalak egokitzen jotzen dituen egiaztagiriak eskatu ahal izango dizkio erakundeari, diru-laguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko.

Langile-gastuen justifikazioa aurkeztu beharko da, honako formula hauetako baten bidez, betiere dagokion frogagiriarekin batera:

- **Nominak**, ordainagiriekin batera;
- **Kotizazioen** likidazio-agiria, ordainagiriekin batera;
- **110 eta 190 ereduak**, ordainagiriarekin batera;

Getxoko Udalak diru-laguntza gisa emandako zenbatekoaren %10etik gorako zenbatekoa duten gastu guztien egiaztagiriak ere aurkeztu beharko dira.

Justifikazio-kontuan zerrendatutako gastuen frogagiri gisa onartuko dira merkataritzako trafiko juridikoan baliozkoak diren dokumentuak. Hala ere, fakturarik lortu ezin denean, erosketa-tiketak onartuko dira salbuespen gisa, baldin eta:

- Establezimenduaren izena edo sozietatearen izena.
- IFK zenbakia.
- Erosketaren edo zerbitzua ematearen data.
- Tiket-zenbakia.
- Aplikatu beharreko BEZaren %.
- Erositako produktuaren edo zerbitzuaren deskribapena.
- Zenbatekoa, guztira.

Ez dira onartuko aplikazio mugikorretatik edo mahaigaineko aplikazioetatik lortutako banku-transferentzien pantailak. Banketxeak sortutako ordainagiri ofiziala aurkeztu beharko da

Diruz-lagundutako proiektuaren justifikazioa adierazitako epean aurkezten ez bada, emandako diru-laguntzaren itzulketa kudeatuko da.

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 42. artikulua aplikatuz, itzulketa-prozeduraren ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari.

Erakunde onuradunak, horretarako errekerimendua egin baino lehen, jasotako laguntza osoa edo zati bat borondatez itzultzeko eskatu ahal izango du. Eskabide hori ebatzi eta erakundeari jakinaraziko zaio, diru-sarrera egiteko modua eta epea adierazita.

Hori guztia Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 90. artikulua aplikatuz.

### **13. artikulua: "DIRU-LAGUNTZAK ERAKUNDE KOLABORATZAILEEI" TRATAMENDUAREN INFORMAZIO KLAUSULA**

Zure datuak "DIRU-LAGUNTZAK ERAKUNDE KOLABORATZAILEEI" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, [gizartez@getxo.eus](mailto:gizartez@getxo.eus)) eta helburua du gizarte zerbitzuen barruan jarduerak garatzen dituzten erakundeentzako diru-laguntzak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak diru-laguntzen datu-base orokorrari eman ahal izango zaizkio. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: [www.getxo.eus/datuak](http://www.getxo.eus/datuak)