

**Bizkaiko Foru Aldundiaren 85/2014 FORU DEKRETUA, uztailaren 1ekoa, gizarteko bazterketa aitortzeko prozedura arautzen dueña.****DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 85/2014, de 1 de julio, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de exclusión social.***Zioen azalpena*

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak bere zioen azalpenean dio Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema erantzukizun publikoko arreta-sare antolatu gisa eratu behar dela eta titulartasun publikoko eta titulartasun pribatu itunduko prestazio, zerbitzu eta ekipamenduek osatu behar dutela. Sare horren xedea pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen eta autonomiaren alde egitea dela azaltzen du, eta sustatzeko, aurreikusteko, babes-teko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi duela xede hori, pertsonan eta harremanetan oinarritutako prestazio eta zerbitzuen bidez.

Definizio horrekin bat eginda, lege berak, 7. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arautuko duten printzipio nagusiak zehazten ditu, eta lehenengo letran ezartzen du gizarte-zerbitzuen sistemaren erantzukizuna botere publikoena dela, eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan araututako prestazioen eta zerbitzuen eskaintza eta horietaz baliatze-ko modua bermatuko dutela.

Bestalde, Gizarte Zerbitzuei buruzko Lege horrek, 22.2 artikuluan, bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzu gisa jasotzen du, besteak beste, bazterketa ebaluatze eta diagnostikatzeko zerbitzua, eta, 41. artikuluan, ezartzen du foru organoen berezko eskumena dela gizarte-zerbitzuen arloan beren zerbitzuak antolatzeko erregelamenduak egiteko ahala.

Azkenik, esan behar da uztailaren 16ko 385/2013 Dekretuaren bidez Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartu zela; 12/2008 Legearen 20. artikuluan ezarritakoaren arabera, tresna horren xedea da gizarte-zerbitzuek esku hartu behar duten jakiteko irizpideetan homogeneotasuna bermatzea euskal herri-administrazioek ebaluaziorako eta diagnostikorako tresna komunak erabiltzen dituztenean.

Aurreko guztia dela eta, Bizkaiko Foru Aldundiak egokitzat jo du bere lurraldean gizarte-bazterketa ebaluatze-ko administrazio-prozedura arautzea.

Azaldutakoa dela bide, eta Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17., 39.k) eta 64.3 artikuluetan ezarritakoa kontuan hartuta, Gizarte Ekintza Saileko foru diputatuak proposatuta eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2014ko uztailaren 1ko bilkuran eztabaidatu eta onetsi ondoren, honako hau

XEDATZEN DA:

I. KAPITULUA

**XEDAPEN OROKORRAK****1. artikulua.—Helburua**

Foru dekretu honen helburua da gizarte-bazterketa aitortze-ko prozedura arautzea.

**2. artikulua.—Gizarte-bazterketa ebaluatze-ko tresna**

Gizarte-bazterketarik dagoen aztertze-ko uztailaren 16ko 385/2013 Dekretuaren bidez onartutako Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna erabiliko da.

Tresna hau aplikatzearen ondoriozko emaitzak diagnostiko-kategoria hauetan sailkatzen dira: gizarte-inklusioa, gizartean baztertuta geratzeko arriskua eta gizarte-bazterketa.

**3. artikulua.—Gizartean baztertuta dauden pertsonak eta bazterketa-graduak**

Pertsonak gizartean baztertuta dauden denboran mantentzen diren gabezia ugari haien bizi-baldintzei eta bizikidetzabaldintzei eragiten dietenean. Gabezia horiek metatzen direnean, bazterketa-egoera bat eragiten dute, baliabide pertsonalekin, harremane-

*Exposición de motivos*

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales explica en su exposición de motivos que se concibe el Sistema Vasco de Servicios Sociales como una red articulada de atención de responsabilidad pública e integrada por prestaciones, servicios y equipamientos de titularidad pública y de titularidad privada concertada cuya finalidad es favorecer la integración social y la autonomía de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

En coherencia con tal definición, la misma Ley, en su artículo 7, explicita los principios generales por los que se regirá el Sistema Vasco de Servicios Sociales, señalando, en su apartado primero, que el sistema de servicios sociales es responsabilidad de los poderes públicos y que los mismos deberán garantizar la disponibilidad y acceso a las prestaciones y servicios regulados en el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Por otro lado, la propia Ley de Servicios Sociales, en su artículo 22.2, establece como un servicio social de atención secundaria, entre otros, el servicio de valoración y diagnóstico de la exclusión; reconociendo, el artículo 41, como competencia propia de los órganos forales, la potestad reglamentaria para la organización de sus propios servicios en materia de servicios sociales.

Finalmente señalar que mediante Decreto 385/2013, de 16 de julio, se aprobó el Instrumento de Valoración de la Exclusión social, el cual, de conformidad con lo señalado por el artículo 20 de la Ley 12/2008 tiene como finalidad garantizar la homogeneidad de criterios de intervención de los servicios sociales al aplicar instrumentos técnicos comunes de valoración y diagnóstico.

Por lo que antecede, esta Diputación Foral de Bizkaia entiende oportuno regular el procedimiento administrativo a seguir para realizar la valoración de la situación de exclusión social en su territorio.

En virtud de lo expuesto y vistos los artículos 17, 39 k), y 64.3 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, a propuesta de la Ilma. Sra. diputada foral titular del Departamento de Acción Social, y previa deliberación y aprobación de esta Diputación Foral en sesión de 1 de julio de 2014,

SE DISPONE:

CAPÍTULO I

**DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 1.—Objeto**

Es objeto del presente Decreto Foral la regulación del procedimiento para el reconocimiento de la situación de exclusión social.

**Artículo 2.—Instrumento de Valoración de la Exclusión Social**

Para el reconocimiento de la posible existencia de una situación de exclusión social se utilizará el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social aprobado por Decreto 385/2013, de 16 de julio.

Los posibles resultados de la aplicación del citado instrumento se clasifican en las siguientes categorías diagnósticas: inclusión social, riesgo de exclusión social y exclusión social.

**Artículo 3.—Personas en situación de exclusión social y su graduación**

Las personas se encuentran en situación de exclusión social cuando sus condiciones de vida y convivencia se están viendo afectadas por múltiples carencias que persisten en el tiempo y que al acumularse provocan la existencia de una situación de exclusión

tarako baliabideekin eta baliabide materialekin lotura zuzena duena.

Diagnostiko-kategoria gisa, gizarte-bazterketak gradu hauek izan ditzake, intentsitateari dagokionez:

- Arina: hasierako deserrotzea edo deserrotze arina (senitartekoeekin edo laguntza-sareekin harreman hauskorak dituzten pertsonak).
- Ertaina: deserrotze-fase aurreratua (oinarrizko lotura sozialak hautsi dituzten pertsonak).
- Larria: ez du gizartean parte hartzen (harreman sozial eta afektiboen eskasia edo absentzia).

#### 4. artikulua.—*Gizarte-bazterketa aitortua izateko eskubidea duten titularrak*

1. Hurrengo baldintzak betetzen dituzten pertsonak izango dira gizarte-bazterketa aitortua izateko eskubidea izango dutenak:

- a) Ezarritako graduren batean gizartean baztertuta egotea.
- b) Bizkaiko Lurralde Historikoko edozein udalerritan erroldatuta egotea, bizilekua bertan izatea eta benetan leku horretan bizitzea.
- c) Halaber, eskubidearen titular izan daitezke hau egiaztatzen dutenak: Bizkaiko Lurralde Historikoko edozein udalerritan erroldatuta egon direla eta benetan leku horretan bizi izan direla gizarte-bazterketa ebaluatze eskubidea aurkeztu aurreko 12 hilabeteetan.

Erroldatzeari dagokion baldintza betetzen dela frogatzeko, eska-bidea egiten den unean erroldatuta dagoela agerrarazten duen ziurtagiria eta ezarritako epean zehar uneren batean Bizkaiko Lurralde Historikoko erroldatuta egon dela agerrarazten duen errolda-ziurtagiria aurkeztu beharko dira.

Benetako bizilekuaren baldintza betetzen dela frogatzeko, zuzenbidean onargarriak diren frogak hauek aurkez daitezke, besteak beste: osasun-txartelaren kopia, eskolatz-ziurtagiriak, lan-kontratuak edo prestakuntza-jarduerak egiten ari direla agerrarazten duten ziurtagiriak, zergak edo tasak ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak, etxebizitzaren alokairu kontratuak, bizileku-baimena izapidetzen ari dela egiaztatzen duten agiriak, gizarte-zerbitzuekin harreman sarriak dituela egiaztatzen duten txostenak (zerbitzu horiek egindakoak), etab.

2. Espetxean dauden pertsonen kasuan, benetako bizilekua Bizkaiko Lurralde Historikokoan dutela egiaztatze frogak espetxean sartu aurreko aldiari buruzkoa izango da.

## II. KAPITULUA

### GIZARTE-BAZTERKETA AITORTZEKO PROZEDURA

#### 5. artikulua.—*Prozeduraren hasiera*

1. Gizarte-bazterketa aitortzeko prozedura interesdunak, edo, bestela, haren ordezkaritza duenak, eskaera egin ondoren hasiko da beti.

2. Prozedura hasteko, ezinbestekoa izango da kasuak bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzuetara bideratzen dituzten lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuek edo, bestela, bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzuek beharrezkotzat jotzea bazterketa ebaluatu eta diagnostikatzeko foru zerbitzuak egindako ebaluazioa eta/edo diagnostiko espezializatua.

Horretarako, erreferentziako profesionalak ebaluazioa egiteko eskaera bat bidaliko dio zerbitzu horri. Ebaluatu edo diagnostikatu behar den pertsonak sinatu behar du eskaera hori.

Bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzuen bidez bideratutako ebaluazioa eta/edo diagnostiko espezializatua egiteko eskaera egin ahal izango da ebaluazioa eta/edo diagnostikoa nahi duen pertsona bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzuren baten laguntza jasotzen ari denean.

social que está directamente relacionada con los recursos personales, relacionales y materiales.

La situación de exclusión social, como categoría diagnóstica, puede ser medida, en cuanto a su intensidad, en los siguientes grados:

- Leve: situación de desarraigo inicial o leve (personas que disponen de contactos frágiles con sus familiares o redes de apoyo).
- Moderada: fase avanzada de desarraigo (personas que han roto sus lazos sociales básicos),
- Grave: no participa en la sociedad (precariedad o ausencia de relaciones sociales y afectivas).

#### Artículo 4.—*Titulares del derecho al reconocimiento de la situación de exclusión social*

1. Tendrán derecho al reconocimiento de la situación de exclusión social las personas en las que concurren las siguientes circunstancias:

- a) Encontrarse en situación de exclusión social en alguno de los grados establecidos.
- b) Estar empadronadas y con residencia legal y efectiva en cualquiera de los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia.
- c) Asimismo, son titulares del derecho las personas que acrediten haber estado empadronadas y haber tenido residencia efectiva en cualquier municipio del Territorio Histórico de Bizkaia durante 12 meses continuados inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud de valoración de la situación de exclusión social.

Para probar el cumplimiento del requisito de empadronamiento será necesario aportar certificado en el que conste estar empadronado en el momento de la solicitud, así como certificado de empadronamiento en el que conste haber estado empadronado en el Territorio Histórico de Bizkaia en algún momento durante el período establecido.

Para probar el cumplimiento del requisito de residencia efectiva se podrán aportar, entre otras posibles pruebas admisibles en derecho, copia de la tarjeta sanitaria, certificados de escolarización, contratos de trabajo o certificados de estar realizándose actividades formativas, documentos acreditativos del pago de impuestos o tasas, contratos de alquiler de vivienda, documentos que acrediten que se está tramitando la autorización de residencia, informes de los servicios sociales que acrediten una relación frecuente con éstos, etc.

2. Respecto de las personas institucionalizadas en centros penitenciarios la prueba de la residencia efectiva en el Territorio Histórico de Bizkaia se referirá al período previo a su entrada en prisión.

## CAPÍTULO II

### PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL

#### Artículo 5.—*Inicio del procedimiento*

1. El procedimiento para el reconocimiento de la situación de exclusión social se iniciará siempre previa solicitud de la persona interesada o, en su caso, de quien ostente su representación.

2. El inicio del procedimiento requerirá que, bien los servicios sociales de atención primaria para la derivación de casos a los servicios sociales de atención secundaria, bien los propios servicios sociales de atención secundaria, entiendan necesaria una valoración y/o diagnóstico especializado emitido por el Servicio Foral de Valoración y Diagnóstico de la Exclusión.

A tal fin, la o el profesional de referencia remitirá a dicho Servicio una solicitud de valoración firmada por la persona cuya situación se haya de valorar y/o diagnosticar.

La solicitud de valoración y/o diagnóstico especializado realizada a través de los servicios sociales de atención secundaria se podrá instar cuando la persona que requiera de dicha valoración y/o diagnóstico esté siendo atendida por alguno de los servicios sociales de atención secundaria.

**6. artikulua.—Eskatera**

1. Eskabideak berriaz araututako ereduari bete beharko dira, I. eranskinean xedatutakoaren arabera.

2. Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Eskatzailearen NANaren, AIZaren edo haren nortasuna egiaztatzeko beste agiri baten fotokopia.

b) Hala badagokio, eskatzailearen legezko ordezkariaren edo borondatezko ordezkariaren NANaren edo haren nortasuna egiaztatzeko beste agiri baten fotokopia.

c) Borondatezko ordezkariaren eredia (II. eranskina), halako ordezkariarik badago, ordezkariaren ematen duenak zein ordezkariak sinatuta.

d) Eskatzaileak ezgaitasuna badu, haren izenean eskabidea aurkezten duenaren legezko ordezkariaren frogagiria.

e) Eskatzailearen errolda-agiri edo agiriak; agiri eguneratuak izan behar dira. Agiri horretan bizi den udalerrian alta eman zuen eguna eta, hala badagokio, Bizkaiko Lurralde Historikoan izandako alta eta baja aldiak agertu beharko dira.

f) Diru-sarreraren aitortpena, III. eranskineko ereduaren arabera.

g) Osasun-txostena, IV. eranskinaren arabera.

h) Hala badagokio, 9.1 artikuluan aipatzen den egonkortasun klinikoari buruzko txostena.

i) Eskabidea lehen mailako arretako gizarte zerbitzuetatik datorrenean, dauden txosten eta aurrekari mediko, psikologiko eta sozialak aurkeztu beharko dira, eta, bereziki, maiatzaren 28ko 353/2013 Dekretuan araututako gizarte-diagnostiko sakona. Dekretu hori Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-diagnostikoa egiteko tresnari buruzkoa da. Aipatutako diagnostikoan, erabilitako adierazle bakoitzari emandako balioak azaldu beharko dira.

j) Eskabidea bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzuetatik datorrenean, dauden txosten eta aurrekari mediko, psikologiko eta sozialak aurkeztu beharko dira, baita IV. eranskin gisa erantsi den gidaren edukiaren eta egituraren araberrako gizarte-txostena ere.

**7. artikulua.—Eskakerak zuzentzea**

Ebaluazioa eta/edo diagnostiko espezializatua egiteko eskaera interesdunak sinatuta aurkeztu ondoren, eskaera jaso duen lehen edo bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzuak egiaztatuko du ea ondo beteta dagoen.

Baldin eta eskabidea ondo bete gabe aurkeztu bada, edo aurreko artikulua a) eta f) artetako letretan adierazitako agiriaren bat falta bada, lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuak edo, espedientea Gizarte Ekintza Sailari bidali bazaio, sail horretako administrazio-unitate eskudunak —Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera— eskatzaileari eskatuko dio hamar (10) egun baliaduneko epean akatsak zuzentzeko eta nahitaezkoak diren agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko dio, halaber, agindutakoa egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

**8. artikulua.—Egon daitekeen gizarte-bazterketa diagnostikatu eta ebaluatzea**

1. Gizarte Ekintza Sailean espedienteak jasotzen denean, ebaluazio talde eskudunek eskatzailearen gizarte-bazterketa diagnostikatu eta/edo ebaluatuko dute, foru dekretu honetan eta Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen duen uztailaren 16ko 385/2013 Dekretuan xedatutakoa kontuan hartuta.

2. Ebaluazio taldeek eskatzailearen egoera ebaluatzeko eta/edo diagnostikatzeko beharrezkoak eta egokiak diren elkarrizketak eta gainerako probak egin ahal izango dituzte eta beharrezkotzat

**Artículo 6.—Solicitud**

1. Las solicitudes deberán ser cumplimentadas en el modelo normalizado al efecto de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo I.

2. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI, NIE u otro documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante.

b) En su caso, DNI u otro documento acreditativo de la identidad de la persona que ostente la representación legal o voluntaria de la persona solicitante.

c) Modelo de representación voluntaria (Anexo II) en caso de otorgarse dicha representación, firmado por la persona otorgante y la que vaya a ejercer la representación.

d) En caso de encontrarse la persona incapacitada, documentación acreditativa de la representación legal que tenga atribuida la persona que presente la solicitud en nombre de la persona incapacitada.

e) Certificado o certificados actualizados de empadronamiento de la persona solicitante donde se acredite la fecha de alta en el municipio de residencia, así como, en su caso, los periodos de altas y bajas producidos en el Territorio Histórico de Bizkaia.

f) Declaración de ingresos según modelo incluido como Anexo III.

g) Informe de salud según Anexo IV.

h) En su caso, informe de estabilidad clínica al que se refiere el artículo 9.1.

i) Cuando la solicitud venga de los servicios sociales de atención primaria, informes y antecedentes médicos, psicológicos y sociales de que se disponga y, en particular, el diagnóstico social en profundidad regulado por el Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de ficha social del Sistema Vasco de Servicios Sociales y del instrumento de diagnóstico social del Sistema Vasco de Servicios Sociales, con explicación de los valores otorgados a cada uno de los indicadores utilizados.

j) Cuando la solicitud venga de los servicios sociales de atención secundaria, informes y antecedentes médicos, psicológicos y sociales de que se disponga así como informe social que responda, en lo que sea posible, al contenido y estructura de la guía que se incluye como Anexo V.

**Artículo 7.—Subsanación de las solicitudes**

Suscrita por la persona interesada la solicitud de valoración y/o diagnóstico especializado, el servicio social de atención primaria o de secundaria ante quien la presente comprobará que se encuentra debidamente cumplimentada.

En el supuesto de que la solicitud se hubiera presentado incompleta o faltara alguno de los documentos señalados en los apartados a) a h) del artículo anterior, el Servicio Social de atención primaria o secundaria correspondiente, o la unidad administrativa competente del Departamento de Acción Social, caso de que el expediente ya hubiera sido trasladado al mismo, requerirá a la persona solicitante —de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común— para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o faltas y acompañe los documentos preceptivos con apercibimiento de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud previa resolución dictada en tal sentido.

**Artículo 8.—Realización del diagnóstico y valoración de la posible situación de exclusión social**

1. Recibido el expediente en el Departamento de Acción Social se procederá, por parte de los equipos de valoración competentes, a diagnosticar y/o valorar la posible situación de exclusión social de la persona solicitante de conformidad con lo dispuesto en el presente decreto foral y en el Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.

2. Los equipos de valoración podrán efectuar las entrevistas y demás pruebas que consideren necesarias y sean pertinentes para valorar y/o diagnosticar la situación de la persona solicitante.

jotzen dituzten txostenak eskatu ahal izango dizkiete beste herri administrazioei, hirugarren sektoreko erakundeei edo bestelako organismoei.

3. Ebaluazioa eta/edo diagnostikoa egiteko ahalegina egin da, eskatzaileak ebaluazioa egiteari uko egiten badio eta espedientearen inguruabar hori behar bezala jasota geratzen bada —horretarako nahiko izango da ekipoa osatzen duten pertsonetako edozeinek sinatutako eginbidea—, eskatzaileak eskaeran atzera egin duela ulertuko da eta espedientearen artxibatuko egingo da, ebazpena eman ondoren. Kasu honetan, interesdunak, edo haren legezko ordezkariak, ezin izango du ebaluazioa egiteko beste eskaerarik egin sei (6) hilabete igaro arte, atzera egitea ebazpen baten bidez formalizatu izanaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

### **9. artikulua.—Egon daitekeen gizarte-bazterketaren diagnostiko eta ebaluazioaren inguruko berezitasunak**

1. Buruko gaixotasunen bat duten pertsonen ez zaie ebaluaziorik egingo ezegonkortasun klinikoko egoeran dauden bitartean.

Egonkortasun klinikoa egiaztatzeko, osasun mentaleko sareko profesional eskudunak egindako txostena aurkeztuko beharko da.

2. Espetxeen erregelamendua onartu zuen otsailaren 9ko 190/1996 Errege Dekretuaren 182 eta 86.4 artikulua aplikatuta, zigorra bete ondoren espetxetik ateratako pertsonak ebaluatu behar direnean, diagnostiko espezializatua egingo da, eta gizarte-bazterketaren ebaluazioa ez da egingo gutxienez hiru hilabete igaro arte, Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuak dituen baliabideetarako batean sartzen denetik zenbatuta, halakoren batean sartzen bada.

3. Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko zentroetan sartuta dauden pertsonen kasuan, ez da ebaluatuko gizarte-bazterketarik dagoen ala ez. Hala ere, gizarte-diagnostiko espezializatua egingo da, beharizanak sozialak identifikatzeko, eta, halakorik badago, Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuaren arduraz izango da esku-hartzera.

### **10. artikulua.—Entzunaldiaren izapidea**

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren eta ebazpen-proposamena idatzi baino lehen, espedientearen ikusteko aukera emango zaie interesdunari, edo haien ordezkariari, hamar (10) egun baliadun baino laburragoa eta hamabost (15) egun baliadun baino luzeagoa izango ez den epean alegazioak egin eta egokituz jotzen dituzten agiriak edo justifikazioak aurkez ditzaten.

### **11. artikulua.—Ebazpena**

1. Aurreko izapidea egin ondoren, ebazpen-proposamena aurkeztuko zaio Gizarte Ekintzako foru diputatuari, bidezkoa deritzona ebatz dezan.

2. Gizarte Ekintzako foru diputatuak ebazpena eman eta jakinaraziko du, gehienez ere bi hileko epean, eskabidea Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailean jasotzen denetik zenbatuta. Jakinarazpenaren baliabideak errekurtsoak zehaztuko dira.

Aurreko lehen epean ezarritako epeari dagokionez, ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakioken arrazoiren batengatik espedientearen geldirik dagoen aldia.

3. Prozedura ebazteko foru aginduak arrazoitua izan behar du eta bazterketaren baremazioa jasoko du, edo, bestela, gizarte-baztertuta egoteko arriskurik edo gizarte-inklusioko egoerarik dagoen adieraziko du, 385/2013 Dekretuak araututako gizarte-bazterketa ebaluatzeko tresna tekniko komunaren arabera.

4. Ebazpena interesdunari eta eskaera egin duen lehen edo bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzuari jakinarazi beharko zaie. Interesdunaren kasuan, dagokion lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuaren bidez egin ahal izango da jakinarazpena. Jakinarazpen hori bitarteko elektronikoen bidez egin ahal izango da, betiere Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen

te; asimismo, podrán recabar de otras administraciones públicas, entidades de tercer sector u otros organismos, los informes que se estimen oportunos a tal fin.

3. Si intentada la valoración y/o diagnóstico de la persona solicitante ésta se negara a realizarla y así conste debidamente acreditado en el expediente —a cuyo fin bastará con diligencia suscrita por cualquiera de las personas integrantes del equipo—, se entenderá que desiste de su solicitud y se procederá al archivo de la misma previa resolución dictada en tal sentido; en este supuesto la persona interesada o, en su caso, su representante legal, no podrán instar una nueva solicitud de valoración hasta transcurridos seis (6) meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la formalización del desistimiento a través de la correspondiente resolución.

### **Artículo 9.—Particularidades en la realización del diagnóstico y valoración de la posible situación de exclusión social**

1. Las personas con enfermedad mental no serán valoradas en tanto se encuentren en situación de inestabilidad clínica.

La situación de estabilidad clínica deberá acreditarse mediante informe emitido por profesional competente de la red de salud mental.

2. Cuando se trate de valorar a personas que, cumpliendo condena penal, resulten excarceladas por aplicación de los artículos 182 y 86.4 del Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario; se realizará el diagnóstico especializado, no procediéndose a la valoración de la posible situación de exclusión social hasta transcurrido un mínimo de tres meses desde producida la entrada, en su caso, al recurso que proceda de los que dispone el Servicio para la Inclusión Social.

3. Las personas institucionalizadas en centros de atención y protección a la infancia y adolescencia no serán valoradas en cuanto a su posible situación de exclusión social. No obstante, se realizará el diagnóstico social especializado que tendrá por objeto identificar las necesidades sociales que, en su caso, serán objeto de intervención por parte del Servicio para la Inclusión Social.

### **Artículo 10.—Trámite de audiencia**

Instruido el procedimiento, y antes de redactar la propuesta de resolución, se pondrá el expediente de manifiesto a las personas interesadas o, en su caso, a sus representantes para que en un plazo no inferior a diez (10) días hábiles ni superior a quince (15) días hábiles, puedan alegar y presentar los documentos o justificaciones que estimen pertinentes.

### **Artículo 11.—Resolución**

1. Finalizado el trámite anterior se emitirá la correspondiente propuesta de resolución que se elevará a la consideración de la/el diputada/o foral de Acción Social a fin de que resuelva lo que proceda.

2. La/el diputada/o foral de Acción Social dictará y notificará la resolución, con indicación de los recursos procedentes, en el plazo máximo de dos (2) meses a contar desde la recepción de la solicitud en el Departamento Foral de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia.

No se computará, a efectos del cómputo del plazo establecido en el párrafo anterior, el periodo de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causa imputable a la persona solicitante.

3. La Orden Foral resolutoria del procedimiento será motivada e incluirá la baremación de la situación de exclusión o, en su caso, se pronunciará sobre si existe una situación de riesgo de exclusión o de inclusión social; todo ello de conformidad con el instrumento técnico común de valoración de la situación de exclusión social regulado por el anteriormente citado Decreto 385/2013.

4. La resolución que se dicte deberá ser notificada tanto a la persona interesada, lo que se podrá hacer a través del servicio social de atención primaria correspondiente, como al propio servicio de atención primaria o de atención secundaria que instó la petición de valoración. Dicha notificación podrá realizarse por medios electrónicos siempre que se garantice el derecho a la confidencialidad

9.1.b) artikuluan ezarritako isilpekotasunerako eskubidea bermatzen bada.

5. Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea igarota, ebazpen hori berariaz jakinarazi ez bada, gizarte-bazterketa aitortzeko eskaera ezetsizat joko da administrazio-isiltasunez: Hala ere, Administrazioak beren beregi ebazteko duen betebeharra bete behar du.

Administrazio-isiltasunez ezestearen ondorio bakarra da, hain zuzen, interesdunei, kasuan-kasuan, administrazio-errekurtsioa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkezteko bide ematea.

## 12. artikulua.—*Presazko prozedura*

Prozedura bat bigarren mailako gizarte-zerbitzuen eskariz abiarazten bada, lehentasunez egin ahal izango da ebaluazioa edo/eta diagnostiko espezializatua, baldin eta urgentziazko inguruabarrak gertatzen direnean, behar bezala justifikaturik, eta halakotzat jotzen baditu Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuko Aholkularitza Batzorde Teknikoak.

## 13. artikulua.—*Arreta plan pertsonalizatua*

1. Behin ebaluazioa edo/eta diagnostiko espezializatua egin da, baldin eta pertsona horrek bigarren mailako zerbitzuak edo prestazioak jasotzeko eskubidea badauka, arreta pertsonalizatuko plan bat prestatuko da (APP), non zehaztuko baita bigarren mailako arretan zer errekurtsio edo errekurtsio-konbinazio den egokiena haren beharrei erantzuteko.

2. Interesdunak beren-beregi adierazten badu, arreta pertsonalizatuko plana formalizatzeko orduan, hark onarturiko prestazio edo/eta zerbitzuaren eskaera egingo da. Hori guztia gorabehera, geroago, eskaera izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko da, eskatzen diren prestazio edo/eta zerbitzuetariko bakoitzaren araudi espezifikokoaren arabera.

3. Arreta pertsonalizatuko plana ofizios berrikusiko du Bizkaiko Foru Aldundiak, hura prestatzerakoan kontuan hartutako inguruabarretan aldaketa garrantzitsuren bat gertatzen denean.

Esku-hartze prozesuan zehar, behar adina aldiz berrikusi liteke arreta plan pertsonalizatua, hartan aurrez ikusitako helburuak eta jarduketak erabiltzailearen beharretara doitu ahal izateko. Edonola ere, interesdunarekin adostu behar da arreta plan pertsonalizatua egiten den aldaketa oro.

## 14. artikulua.—*Ebazpenaren indarraldia eta berrikusteko aukerak*

1. Gizarte-bazterketaren ebaluazioari buruzko ebazpenak urte bateko (1) indarraldia izango du, gutxienez, eta ezin izango da beste ebaluazio bat eskatu epe hori igaro arte, aparteko inguruabarrak ematen direnean izan ezik. Kasu horretan, Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuko Aholkularitza Batzorde Teknikoak erabaki beharko du inguruabar horiek ematen direla eta dagokion aktan jaso beharko da erabakia.

2. Halaber, urte bateko (1) epe hori igaro baino lehen gizarte-bazterketaren beste ebaluazio bat egiteko eskatu ahal izango da, ebaluatutako pertsona bigarren mailako arretarako baliabideetan badago eta erreferentziako profesionalak esku-hartzearen ondorioz aldaketa nabarmenak egon direla uste badu. Edonola ere, arrazoi horretan oinarrituta, gizarte-bazterketaren beste ebaluazio bat egiteko eskaera egiten bada, Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuko Aholkularitza Batzorde Teknikoaren aldeko erabakia beharko da.

3. Aurreko ebazpena eman zenetik urte bat (1) igaro baino lehen aurkeztutako gizarte-bazterketaren ebaluazioa berrikusteko eskaera prozedura laburtu baten bidez ezetsi ahal izango da. Prozedura laburtua hau da: Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuko Aholkularitza Batzorde Teknikoak hartutako erabakiak helaraztea, interesdunak edo haren ordezkariak egokitzen dituzten alegazioak, agiriak eta justifikazioak aurkez ditzaten. Horrez gainera, 10. artikuluan ezarritako epeak igaro ondoren, ebazpen-proposa-

recogido en el artículo 9.1.b) de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

5. Transcurrido el plazo máximo establecido para dictar y notificar la resolución sin que se haya notificado ésta de forma expresa, la solicitud de reconocimiento de la situación de exclusión social se entenderá desestimada por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

La desestimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a las personas interesadas la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.

## Artículo 12.—*Procedimiento de urgencia*

En los supuestos de inicio del procedimiento a solicitud de los servicios sociales de atención secundaria se podrá proceder a la valoración y/o diagnóstico especializado de forma prioritaria siempre que concurren circunstancias de urgencia debidamente justificadas que, como tales, sean apreciadas por la Comisión Técnica Asesora del Servicio para la Inclusión Social.

## Artículo 13.—*Plan de Atención Personalizada*

1. Una vez realizada la valoración y/o el diagnóstico especializado, se confeccionará, caso de que la persona tenga derecho de acceso a servicios o prestaciones de secundaria, un Plan de Atención Personalizada (PAP) en el que se determinará el recurso o combinación de recursos de atención secundaria que se estimen más idóneos para responder a sus necesidades.

2. Si la persona interesada lo indicara expresamente, en el momento de formalización del Plan de Atención Personalizada, se procederá a la solicitud de la prestación y/o servicio al que aquella haya prestado su conformidad; todo ello sin perjuicio de la aportación posterior de la documentación que resulte necesaria para su tramitación de conformidad con la normativa específica de cada una de las prestaciones y/o servicios que se soliciten.

3. El Plan de Atención Personalizada será revisado de oficio, por la Diputación Foral de Bizkaia, cuando se produzcan variaciones significativas de las circunstancias que se tuvieron en cuenta para su elaboración.

La revisión podrá llevarse a cabo las veces que sea necesaria durante el proceso de intervención a fin de ajustar los objetivos y actuaciones previstos en el Plan de Atención Personalizada a las necesidades de la persona usuaria. En cualquier caso, toda revisión del Plan de Atención Personalizada deberá ser consensuada con la persona interesada.

## Artículo 14.—*Vigencia de la resolución y posibilidades de revisión*

1. La resolución de valoración de la situación de la exclusión social tendrá una vigencia mínima de un (1) año; no pudiéndose instar, antes del transcurso de dicho plazo, una nueva valoración salvo que concurren circunstancias extraordinarias que como tales sean apreciadas y declaradas, para cada caso concreto, por acuerdo de la Comisión Técnica Asesora del Servicio para la Inclusión Social de la Diputación Foral de Bizkaia; acuerdo que quedará recogido en la correspondiente acta.

2. También podrá instarse una nueva valoración de la situación de exclusión social antes del transcurso de un (1) año, cuando encontrándose la persona valorada en recursos de atención secundaria la persona designada como profesional de referencia entienda que se han producido cambios notables a consecuencia de la intervención efectuada. En cualquier caso, la petición de una nueva valoración de la exclusión social con fundamento en tal motivo requerirá del acuerdo favorable de la Comisión Técnica Asesora del Servicio para la Inclusión Social.

3. Podrá denegarse la solicitud de revisión de la situación de exclusión social presentada con anterioridad al transcurso de un (1) año desde que se dictó la anterior mediante un procedimiento abreviado que consistirá en darle traslado de los acuerdos a los que haya podido llegar la Comisión Técnica Asesora del Servicio para la Inclusión Social a fin de que, por la persona interesada o su representante, se presenten las alegaciones, documentos y justificaciones que entiendan oportunas; redactándose, una vez

mena egingo da eta berehala aurkeztuko zaio Gizarte Ekintzako foru diputatuari, aztertu eta bidezkoa deritzona ebatz dezan.

### 15. artikulua.—*Herri administrazioen arteko komunikazioa*

Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailak administrazio-ebazpenen berri emango die udalei, haien udalerrietan erroldatutako pertsonen buruzkoak direnean.

Udalek jakitera emango dizkiote Gizarte Ekintza Sailari, haien udalerrietan erroldatuak izanik, administrazio-espeditenteei dagozkien ebazpenen eragina duten pertsona eskatzaileei dagokienez gertatzen diren gorabehera guztiak.

### 16. artikulua.—*Atzera egitea eta uko egitea*

1. Prozeduraren edozein unetan eta ebazpena eman baino lehen, eskatzaileak edo, bestela, haren legezko ordezkariak atzera egin dezake eskaeran, atzera egiteko borondatea jasota gertzea ahalbidetzen duen edozein bitarteko erabilita. Horretarako nahikoa izango da atzera egiteko borondatea adierazi zaion funtzionarioak sinatutako eginbidea.

Eskaeran atzera egiten badu, interesdunak edo, bestela, haren legezko ordezkariak ezin izango du beste ebaluaziorik eskatu sei (6) hilabete igaro arte, atzera egitea ebazpen baten bidez formalizatu izanaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

2. Prozeduran ebazpena emanda badago, eskatzaileak edo, bestela, haren legezko ordezkariak haren eskubideari uko egiteko aukera izango du, uko egiteko borondatea jasota gertzea ahalbidetzen duen edozein bitarteko erabilita. Horretarako nahikoa izango da uko egiteko borondatea adierazi zaion funtzionarioak sinatutako eginbidea.

Uko egite hori berariaz aurkezten bada, interesdunak edo, bestela, haren legezko ordezkariak ezin izango du beste ebaluaziorik eskatu sei (6) hilabete igaro arte, uko egitea foru agindu baten bidez formalizatu izanaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

3. Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuko Aholkularitza Batzorde Teknikoak gizarte-bazterketa ebaluatu ahal izango du atzera egitea edo uko egitea formalizatu zenetik sei (6) hilabete igaro baino lehen, batzordeak apartekotzat jotako inguruabarrak ematen direnean.

#### AZKEN XEDAPENAK

#### Lehenengoa.—*Ordezko araubidea*

Prozedurari dagokionez, foru dekretu honetan xedatuta ez dagoenerako, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoa eta harekin bat datozen eta aplikatzekoak diren gainerako lege-xedapen guztiak aplikatuko dira.

#### Bigarrena.—*Arau bidezko garapena*

Ahalmena ematen zaio Gizarte Ekintzako foru diputatuari foru dekretu honetan xedatzen dena garatu, betearazi eta aplikatzeko beharrezko xedapen guztiak eman ditzan.

#### Hirugarrena.—*Indarrean jartzea*

Foru dekretu hau 2014ko irailaren 1ean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2014ko uztailaren 1ean.

Gizarte Ekintzako foru diputatua,  
MARÍA PILAR ARDANZA URIBARREN

Ahaldun Nagusia,  
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

transcurridos los plazos señalados en el artículo 11, la correspondiente propuesta de resolución que será elevada, inmediatamente, a la consideración de la/el diputada/o foral de Acción Social a fin de que adopte la resolución que proceda.

### Artículo 15.—*Comunicación entre Administraciones Públicas*

El Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia dará cuenta a los Ayuntamientos de todas las resoluciones administrativas que afecten a las personas empadronadas en su municipio.

Los Ayuntamientos darán cuenta al Departamento de Acción Social de todas las incidencias que se produzcan en relación con las personas solicitantes empadronadas en sus municipios que afecten a la resolución de los correspondientes expedientes administrativos.

### Artículo 16.—*Desistimiento y renuncia*

1. En cualquier momento del procedimiento, y antes de dictarse resolución, podrá la persona solicitante o, en su caso, su representante legal, desistir de su solicitud por cualquier medio que permita tener constancia de su voluntad; bastando, a tales efectos, diligencia suscrita por la funcionaria o funcionario responsable de la tramitación ante quien se hubiera manifestado la voluntad expresa de desistir.

Caso de desistir de la solicitud, la persona interesada o, en su caso, su representante legal, no podrá formular nueva solicitud de valoración antes de transcurridos seis (6) meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la formalización del desistimiento a través de la consiguiente Orden Foral.

2. Si en el procedimiento se hubiera dictado ya resolución, la persona solicitante, o en su caso, su representante legal, podrá renunciar a su derecho, por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad; bastando, a estos efectos, diligencia suscrita por la funcionaria o funcionario responsable de la tramitación ante quien se hubiera manifestado la voluntad expresa de renunciar.

Caso de presentar dicha renuncia de manera expresa, la persona interesada o, en su caso, su representante legal, no podrá formular nueva solicitud de valoración antes de transcurridos seis (6) meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la formalización de la renuncia a través de la consiguiente Orden Foral.

3. La Comisión Técnica Asesora del Servicio para la Inclusión Social podrá acordar proceder a realizar una valoración de la posible situación de exclusión social antes del transcurso de los seis meses (6) desde que se notificó el desistimiento o la renuncia, cuando concurren circunstancias extraordinarias que, como tales, sean apreciadas por la Comisión.

#### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera.—*Régimen supletorio*

En materia procedimental, en todo lo no previsto por el presente Decreto, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a las disposiciones legales vigentes que resulten de concordante y pertinente aplicación.

#### Segunda.—*Desarrollo reglamentario*

Se faculta a la/el diputada/o del Departamento Foral de Acción Social para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente Decreto Foral.

#### Tercera.—*Entrada en vigor*

El presente Decreto Foral entrará en vigor el 1 de septiembre de 2014.

En Bilbao, a 1 de julio, de 2014.

La diputada foral de Acción Social,  
MARÍA PILAR ARDANZA URIBARREN

El Diputado General,  
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN



|  |   |
|--|---|
| Bideratzearen jatorria / Servicio Social derivante | Kasuaren erreferentziako profesionala<br>Profesional de referencia del caso |
| Telefona / Teléfono                                | e-mail  |

## I. ERANSKINA / ANEXO I

**GIZARTE-BAZTERKERIAREN EBALUAZIOA EGITEKO ESKABIDEA**  
**SOLICITUD DE VALORACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL**

|  |  |
|--|--|
| Hasierako balorazioa / Valoración inicial <input type="checkbox"/> | Berrikuspena / Revisión <input type="checkbox"/> |
| Expediente zk. / N.º Expediente:<br>PEFI SS VE                     |  |

## 1. Eskatzailearen Datuak / Datos de la persona solicitante

|  |           |  |                                      |   |               |
|--|-----------|--|--------------------------------------|---|---------------|
| 1. Deitura / Apellido 1  |           | 2. Deitura / Apellido 2                      |                                      |   |               |
| Izena / Nombre   |           | NAN / DNI                                    |                                      |   |               |
| Jaioteguna / Fecha de nacimiento   |           | Sexua / Sexo                                 | Egoera zibila / Estado civil         |   |               |
| Kalea / Calle  |           |  |                                      |   |               |
| Blokea / Bloque  | Zk. / N.º | Eskailera / Escalera                         | Solairua / Piso                      | Eskua / Mano  | Atea / Puerta |
| Udalerría / Municipio  |           | PK / CP                                      | Probintzia / Provincia               |   |               |
| Telefonoak / Teléfonos   |           |  |                                      |   |               |
| Baduzu gizarte aseguratzarik? / ¿Dispone de seguridad social?  |           |  | Bai / Sí<br><input type="checkbox"/> | Ez / No<br><input type="checkbox"/>                 |               |
| Afiliazio zk. / N.º afiliación   |           | Titularra / Titular <input type="checkbox"/> |                                      | Onuraduna / Beneficiaria/o <input type="checkbox"/> |               |
| Gizareratze Zerbitzuarekiko harremanetan erabili nahi den hizkuntza<br>Idioma que se desea utilizar en sus relaciones con el Servicio para la Inclusión Social |           |  | Euskara: <input type="checkbox"/>    | Castellano: <input type="checkbox"/>                |               |

2. Legezko ordezkaria / Representante legal  Borondatezko ordezkaria / Representante voluntaria/o 

|   |           |                         |                        |                                  |               |
|---|-----------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------|
| 1. Deitura / Apellido 1   |           | 2. Deitura / Apellido 2 |                        |                                  |               |
| Izena / Nombre  |           | NAN / DNI               |                        | Jaioteguna / Fecha de nacimiento | Sexua / Sexo  |
| Eskatzailearekin duen lotura / Vínculo con la persona solicitante |           |                         |                        |                                  |               |
| Kalea / Calle   |           |                         |                        |                                  |               |
| Blokea / Bloque   | Zk. / N.º | Eskailera / Escalera    | Solairua / Piso        | Eskua / Mano                     | Atea / Puerta |
| Udalerría / Municipio   |           | PK / CP                 | Probintzia / Provincia |                                  |               |
| Telefonoak / Teléfonos  |           |                         |                        |                                  |               |

## 3. Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones

Domicilio del/la Solicitante  Domicilio del/la Representante  Otro domicilio (RELLENAR) 

|                        |           |                      |                        |              |               |
|------------------------|-----------|----------------------|------------------------|--------------|---------------|
| Kalea / Calle          |           |                      |                        |              |               |
| Blokea / Bloque        | Zk. / N.º | Eskailera / Escalera | Solairua / Piso        | Eskua / Mano | Atea / Puerta |
| Udalerría / Municipio  |           | PK / CP              | Probintzia / Provincia |              |               |
| Telefonoak / Teléfonos |           |                      |                        |              |               |

Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, JAKITERA EMATEN DIZUGU eskabide honetan nahiz eskatutakoaren ebazpenerako prozeduran jasotako datuak harako datuak tratatzeko, baita eskabide honek sortarazten dituen zerbitzu, programa eta prestazioei sarrera ematen dieten prozedurak, izaera pertsonaleko fitxategi informatiko batean sartuko direla; beronen arduraduna Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Saileko Gizarteratzearen Zuzendaritza Nagusia da, eta zuk zure datu pertsonaletara heltzeko, harakoak aldatzeko, kentzeko edota haien aurka egiteko eskubidea izango duzu, hurrengo helbide honetara komunikazioa bidaliz: Ugasko bidea, 3 bis, 48014-Bilbo.

Hau guztia behar bezala azaldu ondoren eta Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera BAIMENA EMATEN DIOT Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari:

Beharrezkoak izan daitezten kontsulta guztiak egiteko Ogasun eta Finantza Sailari eta bestelako zerga- agentziei, nahiz Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalari eta pentsioak edo bestelako sarrerak ordaintzen dituzten erakundeei, nire ekonomia eta ondareari dagokien egoera egiazatzeko, bazterkeria dela-eta eskatu den ebaluazioa egin ahal izateko.

Kontsulta guztiak egiteko Osakidetza - Osasunerako Euskal Zerbitzuari nahiz edozein herri administrazioen menpekoak edo haiei atxikitakoak diren bestelako osasun alorreko nahiz gizarte partaidetzako erakunde, elkarte edo unitateei, eta nire osasunari eta gizarte-egoerari dagokien beharrezkoak izan daitezten datu eta txostenak eskatzeko eta eskuratzeko, uanean izan dezakedan gizarte-bazterkeriari dagokien egoeraren ebaluazioa egokia egitea, eta halakoaren arabera eskura dezakedan laguntza zerbitzuen prestaziorik hobereena izatea bermatzeko.

Nire egonaldia dela-eta nahiz zentroan edo zerbitzuan dudan parte hartzea dela-eta beharrezkoak liratekeen datuak eta txostenak eskatzea eta ematea komunikatzea Sailak zerbitzuen prestaziorako kontratatutako edo hitzarmendutako egoitza-zentrotan zein egoitza ez diren zentrotan, eguneko arretako zentrotan, tailer okupazionalen eta gizarte-inklusioa sustatzeko zerbitzuei —publiko zein pribatuei—, bermatzeko, horrela, nik izan nezakeen beharrei hobereen egokitutako eginkizunak hartzeko egindako balorazioaren arabera jaso nitzakeen arreta-zerbitzuak hobeto ematen direla.

Beharrezkoak izan daitezten kontsulta guztiak egiteko nire bizilekua dagoen udaltxeko errolda bulegoari, eta nire bizilekuari eta ohiko etxebizitzari dagokien beharrezkoak diren datuak eta txostenak eskuratzeko, gizarte-bazterkeriari buruzko ebaluazioa lortzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala bermatzeko.

Estatistikak egiteko eta zientzia- ikerketarako nahiz Gizarte Ekintza Sailarenak diren zereginetarako nire egoeraren datuak —nire izaera pertsonaleko datuengandik bereiztuta— erabil ditzan, izaera pertsonaleko datuen babeserako legerian aurreikusitakoaren arabera.

Nire balorazioaren datuak Eusko Jaurlaritzari, Euskal Enplegu Zerbitzuari, eta oinarrizko gizarte zerbitzuei, gizarte barnerapenerako datuak eskumenen eginkizunetarako komunikatzea.

#### NIRE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

Eskabide honetan jarritako datuak egiazkoak direla.

Jakitun nagoela aurrerantzean gerta daitezkeen edozein aldaketaren berri Gizarte Ekintza Sailari eman beharraz.

(lekua)

(urtea)

(hilabetea)

(eguna)

.....(e)n, 20..... (e)ko .....aren .....(e)(a)n

Eskatzailearen sinadura  
Firma de la persona solicitante

Sinatu ezin badu, horren zergatia  
Causa por la que no puede firmar

Según lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, LE INFORMAMOS que los datos recogidos en esta solicitud, así como los que se deriven del procedimiento para la resolución de lo solicitado, y de los procedimientos de acceso a los servicios, programas y prestaciones de atención a los que dé lugar la presente solicitud, se integrarán en un fichero informatizado de carácter personal para el tratamiento de dichos datos, cuyo responsable es la Dirección General de Inserción Social del Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, teniendo usted el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales dirigiendo una comunicación a la siguiente dirección: c/ Camino de Ugasko, 3 bis, 48014-Bilbao.

Habiendo sido debidamente informada/o de todo ello y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, AUTORIZO al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para:

Realizar todas las consultas que fueran necesarias en el Departamento Foral de Hacienda y Finanzas y en otras agencias tributarias, así como en el Instituto Nacional de la Seguridad Social y otras entidades pagadoras de pensiones u otros ingresos, al objeto de comprobar mi situación económico-patrimonial que posibilite realizar la valoración de exclusión solicitada.

Realizar todas las consultas, así como solicitar y facilitar, al Servicio Vasco de Salud - Osakidetza y a otras instituciones, entidades o unidades sanitarias y de intervención social dependientes o adscritas a cualquiera de las Administraciones Públicas, los datos e informes que fueran necesarios con relación a mi situación sanitaria y social con la finalidad de garantizar la adecuada valoración de la situación de exclusión en que pudiera encontrarme y la mejor prestación de los servicios de atención a los que pudiera acceder en función de la misma.

Solicitar y comunicar, a los centros residenciales o no residenciales, centros de atención diurna, talleres ocupacionales y servicios para la inclusión social, públicos o privados, con los que el Departamento tenga conveniada o contratada la prestación de servicios, los datos e informes que fueran necesarios con relación a mi estancia o participación en el centro o servicio con la finalidad de facilitar la intervención más idónea a mis necesidades en función de la valoración realizada.

Realizar todas las consultas necesarias en la Oficina del Padrón Municipal del Ayuntamiento de residencia, y obtener cuantos datos e informes fueran necesarios en relación a mi residencia y domicilio habitual con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso a la valoración de la situación de exclusión social.

Que los datos de mi situación, disociados de mis datos de carácter personal, puedan ser utilizados con fines de producción de estadísticas e investigación científica y para las funciones propias del Departamento de Acción Social en los términos previstos por la legislación de protección de datos de carácter personal.

Comunicar los datos de mi valoración al Gobierno Vasco, al Servicio Vasco de Empleo, y Servicios Sociales de Base para el ejercicio de sus respectivas competencias en materia de inclusión social.

#### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Que quedo enterado/a de la obligación de comunicar al Departamento de Acción Social cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

Legezko edo borondatezko ordezkariaren sinadura  
Firma del/la representante legal o voluntario/a.

(Adierazi izena eta deiturak letra ulergarria erabiliz, eta NANaren zk.)  
(Indicar nombre y apellidos, con letra legible, y número de DNI)



**ESKABIDEARI ERANTSI  
BEHAR ZAIZKION AGIRIEN ZERREDA:**

- a) Eskatzailearen NAN/AIZ, edo bere nortasuna egiaztatzen duen beste edozein agiriren fotokopia.
- b) Eskatzailearen Legezko edo borondatezko ordezkariaren NAN, edo bere nortasuna egiaztatzen duen beste edozein agiriren fotokopia.
- c) Borondatezko ordezkariaren kasuan, horri dagokion eredu (II. Eranskina) ordezkariaren ematen duen pertsonak eta ordezkariak sinatuta.
- d) Eskatzaileak ezgaitasuna badu, ezintasuna duen pertsonaren izenean eskabidea aurkezten duen pertsonak legezko ordezkariaren duela egiaztatzen duen agiria.
- e) Eskatzailearen errolda ziurtagiria edo ziurtagiriak, bizi den udalerrian alta noiz hartu zuen egiaztatzen duena eta, baita ere, bizi den udalerrian nahiz Bizkaiko Lurralde Historikoko beste udalerririk batzuetan izandako altak eta bajak aldiak.
- f) Diru-sarreraren aitorpena, III. eranskineko ereduaren arabera.
- g) Osasun txostena IV. eranskineko ereduaren arabera.
- h) Bere kasuan, 9.1 artikuluaaren arabera, egonkortasun klinikoaren txostena.
- i) Eskabidea lehen mailako arretako gizarte zerbitzuetatik datorenean, dauden txosten eta aurrekari mediko, psikologiko eta sozialak aurkeztu beharko dira, eta, bereziki, maiatzaren 28ko 353/2013 Dekretuan araututako gizarte-diagnostiko sakona. Dekretu hori Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-diagnostikoa egiteko tresnari buruzkoa da. Aipatutako diagnostikoan, erabilitako adierazle bakoitzari emandako balioak azaldu beharko dira.
- j) Eskabidea bigarren mailako arretako zerbitzuetatik datorenean, dauden txosten eta aurrekari mediko, psikologiko eta sozialak aurkeztu beharko dira, baita V. eranskin gisa erantsi den gidaren edukiaren eta egituraren araberrako gizarte-txostena ere.

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS  
QUE HAN DE ADJUNTARSE A LA SOLICITUD:**

- a) Fotocopia del DNI/NIE, u otro documento acreditativo, de la identidad de la persona solicitante.
- b) En su caso, fotocopia del DNI, u otro documento acreditativo, de la identidad de la persona que ostente la representación legal o voluntaria de la persona solicitante.
- c) Modelo de representación voluntaria (Anexo II) en caso de otorgarse dicha representación, firmado por la persona otorgante y la persona representante.
- d) En caso de encontrarse la persona incapacitada, documentación acreditativa de la representación legal que tenga atribuida la persona que presente la solicitud en nombre de la persona incapaz.
- e) Certificado o certificados de empadronamiento de la persona solicitante donde se acredite la fecha de alta en el municipio de residencia, así como, los periodos de altas y bajas producidos tanto en el municipio de residencia como en otros municipios del Territorio Histórico de Bizkaia.
- f) Declaración de ingresos según modelo incluido como Anexo III.
- g) Informe de salud según Anexo IV.
- h) En su caso, informe de estabilidad clínica al que se refiere el artículo 9.1.
- i) Cuando la solicitud venga de los servicios de atención primaria, informes y antecedentes médicos, psicológicos y sociales de que se disponga y, en particular, el diagnóstico social en profundidad regulado por el Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de ficha Social del Sistema Vasco de Servicios Sociales y del instrumento de diagnóstico social del Sistema Vasco de Servicio Sociales, con explicación de los valores otorgados a cada uno de los indicadores utilizados.
- j) Cuando la solicitud venga de los servicios de atención secundaria, informes y antecedentes médicos, psicológicos y sociales de que se disponga así como informe social que resuma, en lo que sea posible, al contenido y estructura de la guía que se incluye como Anexo V.

II. ERANSKINA / ANEXO II  
**ORDEZKARITZA BORONDATEZ EMATEKO EREDUA**  
**MODELO DE REPRESENTACIÓN VOLUNTARIA**

Ordezkaritza ematea / Otorgamiento de la representación

Ordezkaritza emailea / Otorgante

Jauna/Andrea / D./D.<sup>a</sup>

NAN / DNI

Helbidea / Domicilio

Herria / Localidad

PK / CP

Ordezkaritza jasotzen duena / Otorgan su representación a

Jauna/Andrea / D./D.<sup>a</sup>

NAN / DNI

Helbidea / Domicilio

Herria / Localidad

PK / CP

Jakinarazpenak egiteko helbidea / Domicilio a efecto de notificaciones

Herria / Localidad

PK / CP

Ordezkaritza eman diote honako zerbitzu hauetan jardun dadin / Para que actúe ante los servicios de:

Eta ordezkari ematea egin dute, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 32. artikularen arabera, honako egintza hauetarako:

Según el artículo 32, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a efectos de representación para:

- Jakinarazpenak jasotzea / Recibir notificaciones
- Eskaera bat egitea / Formular una solicitud
- Errekurso bat aurkeztea / Interponer un recurso
- Ekintzetan atzera egitea / Desistir de acciones
- Eskubideei uko egitea / Renunciar a derechos

Beste batzuk / Otros

**BESTE BATZUK** adieraziz gero ahalmena ematen zaio ordezkariari, honako ahalmen edo eginkizun hauek izan ditzan: espedientea bideratzeko beharrezko diren jarduera guztiak egiten laguntzea, eskatzen diren datu eta agiri guztiak aurkeztea, era guztietako komunikazioak jasotzea, idazkiak eta alegazioak aurkeztea, eskumena duen organoak eman ditzakeen zuzemenak eta bestelako agiriak sinatzea, eta, oro har, prozedura horretan zehar ordezkariari dagozkion jarduera guztiak egitea.

En el caso de marcar **OTROS** se faculta a la persona representante para ejercitar las siguientes facultades o funciones: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, presentar escritos y alegaciones, suscribir diligencias y otros documentos que pueda extender el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan a la persona representada en el curso de dicho procedimiento.

Ordezkaritza onartzea / Aceptación de la representación

Idazki hau sinatuta, ordezkariak onartu egiten du eman zaion ordezkari, eta bera da erantzule emailearen sinadura benetakoa dela eta benetakoak direla ere lagun izan behar dituen parte-hartzaileen agirien fotokopiak.

Con la firma del presente escrito la/el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante y de las fotocopias de los documentos de identificación de las personas intervinientes que deberán acompañarle.

.....n, 20.....(e)ko ..... (a)ren.....k

En ..... , a ..... de ..... de 20.....

Ordezkaritza emailea / La/El Otorgante

Ordezkaria / La/El Representante

III. ERANSKINA / ANEXO III  
**ZINPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN JURADA**

Izen Deiturak / Nombre y apellidos

NAN zk. / DNI núm.

Datu ekonomikoak / Datos económicos

Lanaren eta/edo jardueren etekina, pentsioak, langabezia, gizarte prestazioak...  
 Rendimientos del trabajo y/o actividades, pensiones, desempleo, prestaciones sociales...  
 .....€ Urteko /€ año.

Pertsona edo entitate ordaintzailea. / Persona o entidad pagadora.

Higikorrak (Libretak, akzioak...)  
 De naturaleza mobiliaria (Libretas, acciones...)  
 .....Urteko errentak / Rentas año.

Deskribapena eta balioa. / Descripción y valor.

Higiezinak. Hiri eta/edo landa finkak.  
 De naturaleza inmobiliaria. Fincas urbanas y/o rústicas.  
 .....Urteko errentak. / Rentas año.

Deskribapena eta egungo balioa. / Descripción y valor actual.

Nire erantzukizunaren pean aitortzen dut egiazkoak direla eskaera honetan azaltzen diren datuak, eta aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri eman beharra dudala ere badakidala.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y quedo enterado/a de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

.....(e)n, 20.....(e)ko .....(a)ren .....(e)(a)n  
 En ....., a ..... de ..... de 20.....

(Izenpea / Firma)

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

**OSASUN TXOSTENA, GIZARTEAN BAZTERTUTA DAUDEN EGOERAREN EBALUAZIOA EGITEKO ESKABIDEARI ERANSTTEKO  
INFORME DE SALUD A ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL**

Lehenengo abizena / Primer apellido                      Bigarren abizena / Segundo apellido                      Izena / Nombre

Jaiotza data / Fecha de nacimiento                      NAN/AIZ/Pasaporte / DNI/NIE/Pasaporte                      Sexua / Sexo  
 Gizona / Hombre  
 Emakumea / Mujer

1. Gaixotasunaren, nahastearen edo bestelako osasun-egoeraren diagnostikoa, direla kronikoak, luzarokoak edo epe luzekoak. Diagnóstico de enfermedades, trastornos u otras condiciones de salud, de carácter permanente crónico, prolongado o de larga duración.

| Hurrenkera / Orden | Diagnostikoa / Diagnóstico |
|--------------------|----------------------------|
| 1                  |                            |
| 2                  |                            |
| 3                  |                            |
| 4                  |                            |
| 5                  |                            |
| 6                  |                            |

2. Medikuek aginduta, gaur egun dituen tramenduak: / Tratamientos actuales que tiene prescritos:

- Farmakologikoak / Farmacológicos
- Psikoterapeutikoak / Psicoterapéuticos
- Birgaitzekoak / Rehabilitadores
- Laguntza teknikoak / Ayudas Técnicas
- Erizaintza arreta / Cuidados de enfermería
- Beste batzuk / Otros

3. Goian deskribatutako patologien artekoen batek agerraldiak izaten baditu, adierazi ezazu: Si entre las patologías descritas, alguna cursa en brotes, indíquela:

| Patologia / Patología | Azken urtean zenbatero agertu den / Frecuencia en el último año |
|-----------------------|---|
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |

4. Oharrak: / Observaciones:  
 Txostena ematen duen medikua: / Médica/o que emite el informe: .....  
 Kolegiatu zenbakia: / Número de colegiada/o: .....  
 Zein erakundetako medikua: / Facultativa/o dependiente del Organismo: .....

.....(e)n, 20.....(e)ko .....(a)ren .....(e)(a)n  
 En ....., a ..... de ..... de 20.....

Sinadura eta data / Fecha y Firma

Erakundearen ziguia / Sello de la entidad

## V. ERANSKINA / ANEXO V

**BIDERATZE-TXOSTENA PRESTATZEKO GIDA / GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE DERIVACIÓN****EGOERA JURIDIKO-ADMINISTRATIBOA**

- Dokumentazioa (NAN, pasaporte, OTI,...) eta indarraldia.
- Erroldatzea. Errolda-historia.
- Egoera administratiboa (Immigrazioa).
- egozte-agindua (immigrazio).
- Tutoretza, kuradoretza (ezgaitze-epai judiziala edo izapidetu bitarteko dokumentazioa).
- Egoera judiziala. Zigor-aurrekariak. Ebatzi gabeko auziak.
- Doako Justizia edo laguntza juridikoa.
- Betetze alternatiboa (182. artikulua).
- Urruntzeko agindua (epaia).

**EGOERA EKONOMIKOA**

- Pertsona horren edo haren bizikidetzataldearen diru-sarrerak (prestazioak, pentsioak, laguntzak, lana...).
- Lehen mailako sarearen —familiakoaren zein familia kanpo-koaren— laguntza ekonomikoa edo materiala.
- Zorrak.
- Eskatzailearen izenean dauden aurrezkiak eta ondasunak.
- Oinarrizko ondasun eta zerbitzuetan eginiko gastuak (zein diren eta nola ordaintzen dituen).
- Oinarrizko ez diren ondasun eta zerbitzuetan eginiko gastuak (zein diren eta nola ordaintzen dituen).
- Administrazio ekonomikoa (kudeaketa ekonomikorako ahalmena).

**PRESTAKUNTZA**

- Prestakuntza akademikoa (amaitutako ikasketak eta lortutako titulazioa).
- Jaso dituen lanerako prestakuntza-ikastaroak.
- Jasotzen ari den prestakuntza, halakorik egonez gero.
- Etorrinen kasuan, hizkuntza-gaitasunak.
- Prestakuntzaren inguruko motibazioa.

**EGOERA OKUPAZIONALA ETA LANEKOA**

- Lan-esperientzia (sektorea; zenbat urtez egin duen lan, lan-bizitzan alta emanik zein altarik eman gabe, edo jarduera paralegal zein legez kanpoetan; azken enplegua; zer egonkortasun izan duen enpleguetan).
- Enplegurako prestasun, enplegu arrunta izan zein bestelako saripeko jarduerak izan.
- Enplegu bat topatzeko eta mantentzeko trebetasuna.
- Enplegurako motibazioa.
- Gizarte Segurantzak lanerako ezintasun iraunkorra edo iragankorra aitortu dion ala ez.
- Lanbiden (Euskal Enplegu Zerbitzua) izena ematea enplegu- edo prestakuntza-eskatzaile moduan.

**OSTATU ETA ETXEBIZITZA EGOERA**

- Ostatu mota (familiaren egoitza partikularra, ostatu kolektibo instituzionala edo ez-instituzionala, bazterkeriara eramaten duen ostatua edo kalean bizitzea).
- Etxebizitzaren egonkortasuna (azken bost urteetan zer egoera izan dituen etxebizitzari dagokionez).
- Familiaren egoitza partikularrean edo ostatu kolektibo instituzionalean bizi bada, hauek egiaztatutako behar dira (etxera bisita eginenez): bizigarritasun eta higiene baldintzak, oztopo arkitektonikorik dagoen ala ez, etxebizitzaren ekipamendua, hornikuntzak, ostatua dagoen auzo edo eremuaren deskripzioa.

**SITUACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA**

- Documentación (DNI, Pasaporte, TIS,...) y vigencia.
- Empadronamiento. Histórico de padrón.
- Situación administrativa (Inmigración).
- orden de expulsión (inmigración).
- Tutela, curatela (sentencia de incapacitación judicial o documentación en trámite).
- Situación judicial. Antecedentes penales. Causas pendientes.
- Justicia Gratuita o apoyo jurídico.
- Cumplimiento alternativo (artículo 182).
- Orden de alejamiento (sentencia).

**SITUACIÓN ECONÓMICA**

- Ingresos económicos (prestaciones, pensiones, ayudas, trabajo...) de la persona y su grupo de convivencia.
- Apoyo económico o material de la red primaria familiar o no familiar.
- Deudas.
- Ahorros y bienes a su nombre.
- Gastos en bienes y servicios básicos (cuales son y cómo los cubre).
- Gastos en bienes y servicios no básicos (cuales son y cómo los cubre).
- Administración económica (capacidad de gestión económica).

**FORMACIÓN**

- Formación académica (estudios finalizados con titulación obtenida).
- Cursos ocupacionales realizados.
- Formación en curso si la hubiera.
- En caso de personas inmigrantes competencias lingüísticas.
- Motivación en relación a la formación.

**SITUACIÓN OCUPACIONAL-LABORAL**

- Experiencia laboral (sector; años trabajados, tanto con alta en vida laboral como sin ella, o en actividades paralegales o ilegales; último empleo; estabilidad en los empleos desempeñados,...).
- Disponibilidad para el empleo tanto ordinario como para otras actividades gratificadas.
- Habilidades para buscar y mantener un empleo.
- Motivación al empleo.
- Existencia o no de un reconocimiento por la Seguridad Social de una incapacidad laboral permanente o transitoria.
- Inscripción como demandante de empleo o formación en Lanbide (Servicio Vasco de Empleo).

**SITUACIÓN DE ALOJAMIENTO Y VIVIENDA**

- Tipo de alojamiento (domicilio familiar particular, alojamiento colectivo institucional o no institucional, alojamiento excluyente o en situación de calle).
- Estabilidad de la vivienda (situación en relación a la vivienda en los últimos cinco años).
- En caso de ser domicilio familiar particular o colectivo no institucional, sería necesario verificar (visita domiciliaria): condiciones de habitabilidad e higiene, existencia o no de barreras arquitectónicas, equipamiento de la vivienda, suministros, descripción del barrio o zona en la que se encuentra el alojamiento.

## GIZARTE LAGUNTZA ETA BIZIKIDETZA HARREMANA

- Harreman eta lotura afektiboak izatea (harreman-loturok kaltegarriak izan daitezke edo ez, baina harremana dago pertsona horiekin eta eskatzaileak garrantzitsutzat jotzen ditu bere bizitzarako; garrantzitsua da behatz-mehatz adieraztea zenbat pertsona diren).
- Familia-harremanen egoera, bai eskatzailearekin bizi direnean zein ez direnean (harreman positiboak, desoreka, gatazka, harremanik ez egotea).
- Jasotzen du lehen mailako sarearen laguntza —familiarena zein familiaratik kanpokoarena (lagunak)—. Zehaztu zertan datzan laguntza hori.
- Jasotzen du laguntza instituzionala (gizarte-baliabideak, osasuna, etxebizitza...). Zehaztu zertan datzan laguntza hori.
- Jasotzen du komunitatearen laguntza (boluntarioak, elkarteak, profesionalak). Zehaztu zertan datzan laguntza hori.
- Harremanen historia: bizikidetzaren pertsonala, familia. Ea bizitzan gorabehera estresagarriak izan duen, bizikidetzarekin loturik.

## ELKARBIZITZAREN ANTOLAKETA

- Errutina osasungarriak izatea ala ez (elikaduraren eta higiene pertsonalaren antolaketa, etxeko lanen banaketa, familia-erantzukizunaren banaketa, autozaintzarako oinarrizko lanak).
- Zer gaitasun duen bizikidetzarako eta arau-egituretara egokitzeko testuinguru desberdinetan: familia-etxea, eguneko zentroak, aterpetxeak, harrera pisuak...

## OSASUN ETA AUTONOMIA FISIKO/PSIKIKOA

Mediku txosten bat erantsi behar da, honako alderdi hauek jasotzen dituen:

- Toxicomania:
  - Kontsumoei buruzko historial eskematikoa.
  - Abstinentzia denborak.
  - Azken kontsumoa.
  - Egindako tratamenduak:
    - Egungo tratamendua (tratamendu jarraitua behar izatea, tratamendu horren gainbegiratzea eta ea amaitu arte jarraitu duen).
    - Egindako desintoxicazioak eta kontsumoak eragindako ospitaleratzeak.
- Beste osasun arazo batzuk:
  - Egoera fisikoa (tratamendua eta ea amaitu arte jarraitu duen).
  - Egoera mentala (tratamenduak eta haiekiko atxikidura, eta, zehazki, egonkortasun klinikoaren egoera zein den adieraztea).
- Desgaitasun- eta/edo mendetasun-gradua.
- Programara bideraturiko pertsonaren bizi-autonomia urritzea, haren osasun egoeraren ondorioz: osasuna kalteturik izatea egunero zereginak garatzeko.
- Osasun laguntzaren beharra.
- Osasun arloko preskripzioak jarraitzeko trebetasunak.

## KONPETENTZIAK, GAITASUNAK ETA BIZI DINAMISMOAK

- Gaitasun sozialak:
  - elkar-trukerako eta komunikaziorako oinarrizko gaitasunak: ea baduen gaitasunik beste pertsonekin komunikatzeko, ea gai den elkarrizketa bat egoki jarraitzeko, eta errespeturik adierazten duen, edo maitasun, tolerantzia, ulerkortasuna,...
  - Gatazka konpontzeko eta erasoaren ordezkotza bideak erabiltzeko gaitasun egokiak.
- Gaitasun kognitiboak:
  - Oroitzeko eta kontzentratzeko gaitasuna.
  - Hizkuntzaren ulermena eta adierazpena.
  - Autobeheketa eta norberaren beharrak zehaztea.
  - Hirugarrenen beharrak behatzea.

## APOYO SOCIAL Y RELACIÓN CONVIVENCIAL

- Disponibilidad de relaciones y vínculos afectivos (pueden ser positivos o no, pero de hecho existe relación con esas personas y las percibe como importantes en su vida, es importante detallar número concreto de personas).
- Situación de las relaciones familiares, tanto con los familiares convivientes como no convivientes (relaciones positivas, desajuste, conflicto, sin relación).
- Recibe apoyo de la red primaria familiar y no familiar (amigos). Especificar en qué se concreta dicho apoyo.
- Recibe apoyo institucional (de recursos sociales, de salud, vivienda...). Especificar en qué se concreta dicho apoyo.
- Recibe apoyo comunitario (de voluntariado, asociaciones, profesionales). Especificar en qué se concreta dicho apoyo.
- Historia de relaciones de convivencia personal, familiar. Sucesos vitales estresantes en el ámbito de la convivencia.

## ORGANIZACIÓN CONVIVENCIAL

- Seguimiento o no de una rutina saludable (organización de la alimentación, higiene personal, reparto de tareas domésticas, reparto de las responsabilidades familiares, tareas básicas de auto-cuidado).
- Capacidad para la convivencia y para adaptarse a estructuras normativas en sus distintos contextos: domicilio familiar, centros de día, albergues, pisos de acogida,...

## SALUD Y AUTONOMÍA FÍSICA/PSÍQUICA

Adjuntar informe médico que refleje los siguientes aspectos:

- Toxicomanía:
  - Historial de consumos esquemático.
  - Tiempos de abstinencia.
  - Último consumo
  - Tratamientos realizados
    - Tratamiento actual (necesidad de tratamiento continuado y supervisión y adherencia al mismo).
    - Desintoxicaciones realizadas y hospitalizaciones por consumos.
- Otros problemas de salud:
  - Situación física (tratamiento y adherencia al mismo).
  - Situación mental (tratamientos y adherencia a los mismos, reflejando en concreto la situación de estabilidad clínica).
- Grado de discapacidad y/o dependencia.
- Merma de la autonomía vital de la persona derivada de su situación de salud: afectación de la salud en el desarrollo de las actividades de la vida cotidiana.
- Necesidad de atención sanitaria.
- Habilidades para seguir prescripciones de salud.

## COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DINAMISMOS VITALES

- Competencias sociales:
  - habilidades básicas de interacción y comunicación: si tiene habilidades para comunicarse con las demás personas, si puede seguir una conversación de forma adecuada, si muestra respeto, afecto, tolerancia, comprensión,...
  - Habilidades adecuadas de resolución de conflictos y manejo de alternativas a la agresión.
- Competencias cognitivas:
  - Capacidad de memoria y concentración.
  - Comprensión y expresión del lenguaje.
  - Autoobservación y determinación de necesidades propias.
  - Observación de necesidades de terceros.
  - Si analiza con realismo su situación.

- Ea errealismoaz aztertzen duen bere egoera.
  - Kontrol locus-a (zeri egozten dion bere egoeraren eragile izatea).
  - Laguntza eta aholkua eskatzeko gaitasuna.
  - Bihozkaden gobernu eta autokontrola.
- Beste gaitasun eta trebetasun batzuk:
- Erabakiak era autonomo batean hartzeko gaitasuna.
- Bizi-dinamismoak:
- Autoestimua.
  - Aldatzeko motibazioa eta/edo bizitzaren zentzua.
  - Erantzukizunez jokatzeko.

#### GIZARTEAREN ONARPENA ETA KOMUNITATEAREN EGUNEROKO BIZITZAN BIZITZEA

- Pertsonak bere gizarte-ingurunean eta komunitatean duen elkarbizitza, beste pertsona, baliabide, instalazio, zerbitzu, eta abarrek dituen interakzioak (pertsona onartua da eta normal erabiltzen ditu bere eskubideak, edo, aldiz, arazo edo zailtasunak ditu bere eskubideak erabiltzeko, inguruneak egiten baitute).
- Ea estigmatizaturiko dagoen gizarte-talde bateko kide den.

#### HARREMAN SOZIALAK IZATEA ETA GIZARTEAN PARTE HARTZEA

- Lagun taldea izatea.
- Lagunak egin eta mantentzeko trebetasuna.
- Aisialdiko jarduera formal zein informaletan parte hartzea. Zertan jarduten duen astialdian.
- Sare informalek erabiltzea, hala nola Internet, Facebook, WhatsApp eta Twitter.
- Komunitatean erroturik egotea.
- Laguntza sozialaren probisioa (ea borondatezko lanik egiten duen, beste pertsona batzuei laguntzen dien...).
- Harremanak eta bizitza soziala izateko beharri buruz duen bete-tze maila (isolatu gabe bizitzea, gizarte-sareak ahulduta izatea edo gizartean isolatuta egotea).
- Komunitate-bizitzan parte hartzeko eta antolatzeko gaitasunak.
- Bere astialdia antolatzeko gaitasunak.
- Gizarte- eta komunitate-baliabideak erabiltzeko gaitasunak.
- Gizarte-eskubideei eta gizarte-babeseko sistemei buruzko informazioa (osasuna, etxebizitza, Gizarte Segurantzza, gizarte-zerbitzuak,...).
- Gizartean parte hartzeko baliabide eta zerbitzuei buruzko informazioa.
- Ingurune errealitate sozial eta kulturalari buruzko informazioa.

\* Gidoi honetan eskatzen den informazioaz baliatuz, BFAko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuko ebaluazio-taldeek Gizarte Bazarterkeria Balioesteko Tresna aplikatuko dute, zeina 2013ko uztailaren 16ko 385/2013 Dekretuaren bitartez onartu baitzen.

Helburua delarik bideratze-txosten bat prestatzea eta pertsona bat BFAko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuaren menden lan egiten duten bigarren mailako arreta-zerbitzuetara bideratzea, Eusko Jaurlaritzak argitaraturiko irizpide eta terminologia gidaliburua kontsultatzea gomendatzen da, proposaturiko gidoiaren arabera. [http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-contss/es/contenidos/informacion/instrumento\\_valoracion/es\\_instrume/instrumento\\_valoracion.html](http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-contss/es/contenidos/informacion/instrumento_valoracion/es_instrume/instrumento_valoracion.html)

- Locus de Control (a qué atribuye las causas de lo que le sucede).
  - Capacidad de para solicitar ayuda y consejo.
  - Manejo y autocontrol de los impulsos.
- Otras competencias y habilidades:
- Habilidades para tomar decisiones autónomamente.
- Dinamismos vitales:
- Autoestima.
  - Motivación al cambio y/o sentido de vida.
  - Ejercicio de la responsabilidad.

#### ACEPTACIÓN SOCIAL Y CONVIVENCIA COTIDIANA COMUNITARIA

- Convivencia de la persona en su medio social y comunitario en sus interacciones con personas, recursos, instalaciones, servicios... (es aceptada y ejerce con normalidad sus derechos o tiene problemas o dificultades para el ejercicio de los mismos por sufrir rechazo de su entorno).
- Pertenencia a grupo social estigmatizado.

#### DISPONIBILIDAD DE RELACIONES SOCIALES Y EJERCICIO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

- Círculo de amistades.
- Habilidades para hacer y mantener amistades.
- Participación en actividades de ocio formal e informal. Como ocupa su tiempo libre.
- Uso de redes informales entre otras: internet Facebook, WhatsApp, Twitter.
- Arraigo comunitario.
- Provisión de apoyo social (realiza voluntariado, sirve de apoyo a otras personas...).
- Estado de satisfacción de la necesidad de relaciones y vida social (sin aislamiento, debilitamiento de las redes sociales o aislamiento social).
- Habilidades para participar y organizarse en la vida comunitaria.
- Habilidades para organizar el tiempo libre.
- Habilidades para usar recursos sociales y comunitarios.
- Información sobre derechos sociales y sistemas de protección social (sanidad, vivienda, Seguridad Social, Servicios Sociales,...).
- Información sobre recursos y servicios de participación social.
- Información sobre la realidad social y cultural de su entorno.

\* La información que se requiere en el presente guión, está dirigida a la aplicación por parte de los equipos de Valoración del Servicio para la Inclusión Social de la DFB, del Instrumento de Valoración de la Exclusión Social, aprobado por el Decreto 385/2013, de 16 de julio.

Con objeto de elaborar el Informe de Derivación a los servicios de atención secundaria dependientes del Servicio para la Inclusión Social de la DFB, en base al guión propuesto, se recomienda la consulta del Manual de criterios y terminología publicado por el Gobierno Vasco.

[http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-contss/es/contenidos/informacion/instrumento\\_valoracion/es\\_instrume/instrumento\\_valoracion.html](http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-contss/es/contenidos/informacion/instrumento_valoracion/es_instrume/instrumento_valoracion.html)