



IKASLE ESKATZAILEA / ALUMNO-A SOLICITANTE			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
Adin-gabekoen legezko ordezkaria Representante legal del menor			
NAN DNI			
Egoera zibila Estado civil			
Helbidea Dirección			
Udalerrria Municipio	GETXO	P.K. C.P.	
			
@			
FAMILIA-UNITATEAREN KIDEEN GIZARTE ETA LAN-EGOERA			
SITUACIÓN SOCIO-LABORAL DE LOS DISTINTOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR			
Familia-unitatearen kideren bat fisikoki, adimenez edo zentzumenez ezindua da, edo adineko pertsona gaigabeturen bat bizi da familia-unitatearekin? / ¿Algún miembro de la unidad familiar es minusválido físico, psíquico o sensorial, o convive con la unidad familiar algún anciano incapacitado?			
BAI / SÍ		EZ / NO	
ZENBAT? / ¿CUÁNTOS? _____			
Beste sarrerarik al du familia-unitateak? / ¿Percibe otros ingresos la unidad familiar?			
GGS / IMI			
ADINEZ TXIKIEI LAGUNTZA / AYUDA DE MENORES			
MANTENU-PENTSIOA / PENSIÓN DE ALIMENTOS			
BESTERIK / OTROS			

DATUEN KONTSULTA

CONSULTA DE DATOS

I. Eranskina / Anexo I

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN/AIZ/Pasaporte DNI/NIE/Pasaporte	
Helbidea Dirección			
Udalerría Municipio		P.K. C.P.	
		@	

HELBURUA / FINALIDAD

Prozeduraren izena Nombre del procedimiento

ERANTZUNKIZUNEZ AITORTZEN DUT / DECLARO RESPONSABLEMENTE

- Diru-laguntzen onuradun izateko eskatzen diren baldintzak betetzen ditut, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua araberak, baita Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen indarreko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eta dagokion diru-laguntzen deialdia ere.
- Que cumpla/cumplimos con las condiciones exigidas para ser beneficiario/a de las subvenciones según el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos vigente y la convocatoria de subvenciones correspondiente.

DATUAK KONTSULTATZEAREN KONTRAKOTASUNA OPOSICIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS

Getxoko Musika Eskolak beharrezkoak diren kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden datu hauei buruz, lehen adierazitako laguntzak lortzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Kontsulta edo egiaztapen horren **AURKA BAZAUDE**, **markatu X** batez zein zerbitzuri egiten diozun/diezun aurka, **bete ezazu Aurka egotearen arrazoiak** atala eta **aurkeztu dagokion dokumentazioa**.

Markatu X batez **AURKA BAZAUDE** bakarrik:

Getxoko Udala

- Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.
- Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

Foru Aldundiak

- Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.

Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN)

- GSDNren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

La Escuela de Música de Getxo va a realizar las consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración con la finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de ayudas, anteriormente declarados.

Si usted **SE OPONE** a dicha consulta **deberá marcar con una X** el/los servicio/s al/a los que se opone, **rellenar el apartado de Motivación para la oposición** y **aportar la documentación correspondiente**.

Marque con una X **únicamente si SE OPONE**:

Ayuntamiento de Getxo

- Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.
- Consulta de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones.

Diputaciones Forales

- Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.

Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)

- Consulta de estar al corriente de pago con la TGSS.

AURKA EGOTEAREN ARRAZOTIAK / MOTIVACIÓN PARA LA OPOSICIÓN

KONTRAKOTASUNAREN kasuan, jakinarazten zaizu **espedientea izapidetzen jarraitu nahi baduzu, horretarako beharrezkoa den dokumentazioa aurkeztu beharko duzula.**

En caso de **OPOSICIÓN**, se le comunica que, **si desea continuar con la tramitación del expediente, deberá aportar la documentación que resulte necesaria para la misma.**

Adierazi, mesedez, jarraian, **aurka egotearen arrazoiak**:

Indique por favor, a continuación, **el motivo de su oposición**:

Oposaketa hori edozein unetan erretiratu ahal izango duzu, Datuak Babesteko Ordezkarari idazki bat eginez HAB batean, Bulego Elektronikoa edo posta elektronikoa bat bidaliz datuak@getxo.eus helbidera, NAN edo nortasuna egiaztatzen duen agiri baliokidearekin batera.

Podrá retirar esta oposición en cualquier momento mediante escrito dirigido al/a la Delegado/a de Protección de Datos ante una OAC, en Sede Electrónica o enviando correo electrónico a datuak@getxo.eus acompañado de su DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad.

SINADURA / FIRMA

A AUKERA (familia unitateko kide guztiek sinatu behar dutenean) OPCIÓN A (cuando deben firmarlo todos los miembros de la unidad familiar)

FAMILIA UNITATEKO KIDEAK ETA BAIMENA / MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR Y AUTORIZACION

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	Ahaidetasuna Parentesco	NAN / DNI	Sinadura / Firma
	Eskatzailea Solicitante		

B AUKERA (eskatzaileak soilik sinatu behar duenean) OPCIÓN B (cuando debe firmarlo únicamente la persona interesada)

Eskatzailearen (edo bere legezko ordezkariaren) sinadura Firma de la persona interesada (o de su representante legal)

Getxo(n), _____

Zure datuak "IKASLEAK" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Andres Isasi Musika Eskola da (Mesedeetako kalea 6, aisasi@getxo.eus) eta helburua du ikasleen kudeaketa egitea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta kontratu bat gauzatea da. Datuak arduradunarekin zuzenean lotura duten erakundeei, banku, aurrezki-kutxa eta finantza-erakundeei eta aseguru-erakundeei eman ahal izango zaizkie. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere. Udalararen posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalararen egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "ALUMNOS/AS" del que es responsable Andres Isasi Musika Eskola (Las Mercedes 6, aisasi@getxo.eus) y que tiene como finalidad la gestión de los/as alumnos/as. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y la ejecución de un contrato y podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, a bancos, cajas de ahorro y entidades financieras y a entidades aseguradoras. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

<p>1. 2021eko ekitaldiko Errentaren Aitorpenaren fotokopia guztiak, familia-buruarena eta, behar izanez gero, Zerga horrekiko Aitorpena egin beharra duten gainontzeko kide konputagarriena. Langile autonomoak izanez gero, jardueraren etekinak kalkulatzeko deklarazio-orri bat ere aurkeztu beharko da.</p>		<p>1. Fotocopias completas de las Declaraciones de la Renta, ejercicio 2021, del cabeza de familia y, en su caso, de todas y todos los demás miembros computables con obligación de presentar Declaración de dicho impuesto. En el caso de trabajadores autónomos se incluirá la hoja de la Declaración en la que se calculan los rendimientos de la actividad.</p>
<p>2. Familia-unitateko kide guztiek lortutako diru-sarrera guztiak egiaztatzen dituzten dokumentuak:</p>		<p>2. Documentos acreditativos de todos los ingresos obtenidos por todos los miembros de la unidad familiar</p>
<p>3. Profesional eta enpresariak aurkeztutako ordainketa zatikatuen aitorpenen fotokopiak.</p>		<p>3. Fotocopias de las declaraciones por pagos fraccionados presentados por profesionales y empresarios.</p>
<p>4. Familia- eta ekonomia-independentziaren egiaztagiria.</p>		<p>4. Documentación acreditativa de la independencia familiar y económica.</p>
<p>5. Harrerari buruzko Foru Agindua eta Aldundiak erabakitako harrerako baldintzak.</p>		<p>5. Fotocopia de la Orden Foral de acogida y de las condiciones de acogida acordadas por las correspondientes Diputaciones.</p>
<p>6. Guraso bananduek, horrez gain, hitzarmen erregulatuak eta konpentsazio eta elikagaietarako pensioen ziurtagiria ere aurkeztuko dituzte.</p>		<p>6. Fotocopia del Convenio Regulador, justificante actualizado de la pensión compensatoria si procede y de la pensión por alimentos a favor de los hijos. (Alumnos con padres separados).</p>
<p>7. Zinpeko aitorpen bat bete beharko dute eskatzaileek, baldin eta 2021. urtean Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpenik egin beharrik ez bazuten edo aitorpen horretan familiaren diru-sarrera guztiak jasotzen ez badira. Horrekin batera, diru-sarrera horiek egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte.</p>		<p>7. Para los que no tuvieron obligación de presentar Declaración del IRPF en 2021, o no contuviera ésta la totalidad de los ingresos familiares, declaración jurada en la que se refieran los ingresos económicos obtenidos por la familia durante dicho año, junto con los documentos acreditativos de los mismos.</p>
<p>8. Familia-errentako kenketak, deialdi honen oinarrietan jasoak, egiaztatzeko dokumentazioa</p>		<p>8. Documentación acreditativa de las deducciones de la renta familiar recogidas en las bases de esta convocatoria.</p>
<p>9. I. Eranskinari dagozkion egiaztagiria, aurkakotasuna adieraziz gero.</p>		<p>9. Certificados relativos al Anexo I, en caso de oposición.</p>
<p>10. Besterik</p>		<p>10. Otros</p>

JARRI GURUTZE BAT AURKEZTU
DITUZUN AGIRIEN ONDOAN

SEÑALE CON UNA CRUZ LOS
DOCUMENTOS QUE ADJUNTA