







ESKATZAILEA / SOLICITANTE			
<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos		<b>NAN</b> DNI	
<b>Helbidea (jakinarazpenetarako)</b> Dirección (a efectos de notificaciones)			
<b>Udalerrria</b> Municipio	<b>P.K.</b> C.P.	@	
1 	2 		
	<b>Faxa</b>		
<b>Noren izenean egiten duzu eskaera?</b> ¿En representación de quién realiza la solicitud?		<input type="checkbox"/> <b>Neure izenean</b> En mi nombre	<input type="checkbox"/> <b>Erakunde baten izenean</b> En nombre de una entidad

BETE LAUKIA INOREN ORDEZKARI BAZARA BAKARRIK			
A RELLENAR ÚNICAMENTE EN CASO DE REPRESENTACIÓN			
<b>Erakunde eskatzailea</b> Entidad solicitante		<b>IFK</b> CIF	
<b>Helbidea (jakinarazpenetarako)</b> Dirección (a efectos de notificaciones)			
<b>Udalerrria</b> Municipio	<b>P.K.</b> C. P.	@	
1 	2 		
	<b>Faxa</b>		
<b>Ordezkarri legala</b> Representante legal			

ENTZUNARETOAREN ERABILERA / USO DEL SALÓN DE ACTOS			
<b>Eskaeraren arrazoia / Objeto de la solicitud</b>			
<b>Eskatutako eguna(k)</b> Día(s) solicitado(s)			
<b>Orduetgia</b> Horario	<b>etatik</b> desde	<b>ak arte</b> hasta	
<b>Pianoa erabiliko dugu</b> Utilizaremos el piano	<input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b>	

Getxo(n), \_\_\_\_\_

Sinadura / Firma

### ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- Eskaera aurkezten duen pertsonaren NANaren fotokopia.
- Erakundearen IFKren fotokopia, pertsona juridikoa izanez gero.
- Eskatzailea irabazi-asmorik gabeko elkarte edo fundazioa bada, dagokion erregistro(eta)ko inskripzio-egiaztagiria aurkeztu beharko du, 4-1 artikuluan jasotakoaren arabera. Horretaz gain, erakundearen estatutuen kopia ere entregatu beharko du, inskribatuta dagoen erregistroan behar bezala zigitatuta.

### ESKAERA AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA

Eskaerak Musika Eskolako Administrazioan aurkeztu beharko dira, gutxienez, jarduera hasi baino hilabete lehenago.

### ENTZUNARETOA ERABILTZEKO BALDINTZAK

Ordaindu beharreko zenbatekoa, orri honen beheko aldean erakusten den "Andrés Isasi" Musika Eskolako prezio publikoak arautzen dituen ordenantzaren arabera izango da.

Entzunaretoa erabiltzeagatik tasaren sarrera eta likidazioa, erreserba baino lehenago egin beharrekoa da.

Eskatzaileak hartuko ditu bere gain irekiera-gastuak, Musika Eskolak ezarritako baldintzekin.

Entzunaretoa dohainik uzten den kasuetan, eskatzaileak ekitaldirako sarreren prezioa ezar dezake, jarduerak sor ditzakeen gastuak ordaintzeko xede bakarrarekin.

Jarduerak ekar ditzakeen SGAE delakoari ordaindu beharreko egile-eskubideak, eskatzailearen kontu izango dira.

Eskatzailea Entzunaretoaren erabilera egokiaz arduratuko da, baita ordutegia eta segurtasun-arauak betetzeaz eta, behar izanez gero, bere garbiketaren kostuz ere.

### GETXOKO ANDRÉS ISASI UDAL MUSIKA ESKOLAKO ZERBITZUGINTZAGATIKO TASAREN ZERGA ORDENANTZA ARAUPETZAILEA.

#### Musika Eskolako Auditorioaren Alogera

Musika Eskolako Auditorioaren alogera hitzaldiak, seminarioak, montaiak, zine edo bideo emanaldiak, musika ekitaldiak, kontzertuak eta Musika Eskolako Kontseilu Errektoreak baimendutako beste jarduera batzuk egiteko; ondorengo tasa sortuko da:

A) Auditorioaren alogera, Isats-pianoa erabili gabe:

Goizez erabiltzea (8:00etatik 15:00etara)	423,00 €
Arratsaldez erabiltzea (15:00etatik 22:00etara)	500,00 €
Egun osoz erabiltzea	769,00 €

B) Auditorioaren alogera, Isats-pianoa erabiltzeko.

Egun osoz erabiltzea	1.920,00 €
----------------------	------------

### DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- Fotocopia del DNI de la persona que presenta la solicitud.
- Fotocopia del CIF de la entidad, en el caso de personas jurídicas.
- Si el/la solicitante es una asociación o fundación sin ánimo de lucro, deberá aportar certificado de inscripción del/de los registro(s) correspondiente(s), conforme a lo establecido en el artículo 4-1, así como copia de los estatutos de la entidad, debidamente sellados por el registro en que la misma se encuentre inscrita.

### LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Las solicitudes deberán presentarse con al menos un mes de antelación respecto a la fecha de inicio de la actividad en la Administración de la Escuela de Música.

### CONDICIONES DE USO DEL AUDITORIO

La tasa a satisfacer es la que figura en la ordenanza reguladora de precios públicos de la Escuela de Música "Andrés Isasi" recogida en la parte inferior de este documento.

El ingreso y liquidación de la tasa por uso del Auditorio será previa a la reserva del mismo.

El solicitante se hará cargo de los costes de apertura en los términos que establezca la Escuela de Música.

En caso de cesión gratuita del auditorio, el solicitante podrá establecer un precio por la entrada al espectáculo con el objeto exclusivo de cubrir los gastos que la actividad genere.

El pago a SGAE de los derechos de autor que el acto pudiera devengar correrá a cargo del solicitante.

El solicitante se responsabiliza del uso adecuado del Auditorio, así como del cumplimiento de los horarios y de las normas de seguridad y del coste de apertura y limpieza del mismo si fuera necesario.

### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA ESCUELA DE MÚSICA MUNICIPAL ANDRÉS ISASI DE GETXO.

#### Alquiler del Auditorio de la Escuela de Música

El alquiler del Auditorio de la Escuela de Música para conferencias, seminarios, montajes, sesiones cinematográficas o de vídeo, actuaciones musicales, conciertos u otras actividades autorizadas por el Consejo Rector de la Escuela de Música; devengará la tasa siguiente:

A) Alquiler del auditorio sin utilización del Piano de Cola:

Utilización por la mañana (de 8:00 a 15:00 horas)	423,00 €
Utilización por la tarde (de 15:00 a 22:00 horas)	500,00 €
Utilización todo el día	769,00 €

B) Alquiler del auditorio con utilización del Piano de Cola.

Utilización todo el día	1.920,00 €
-------------------------	------------