Getxoko udalerrian 2020. urtean interes kulturaleko jai eta ospakizunengatik jarduera kultural eta ludikoak antolatzeko diru-laguntzak emateko oinarriak eta deialdia

SARRERA

Herritarren parte-hartzea alderdi guztietan bultzatu behar da; baita ere, kultur arloko ospakizun publikoak antolatzearekin lotutakoetan, gure udalerriko bizilagunek, oro har, parte hartzerik baldin badute. Era horretan, udal jai ezberdinak antolatzea bultzatu beharreko gertaera-mota horien barruan sartzen da.

Hala ere, argi dago egungo osasun krisiak eragotzi egiten duela udalerriko jaiak ohiko moduan ospatzea, izan ere, udalerriko auzo guztiak sozializatzeko eta alaitzeko helburuek, besteak beste, talka egiten dute agintari eskudunek ezarritako araudi higieniko-sanitarioarekin, eta arrisku larria izan daitezke Getxoko herritarren osasun eta segurtasunaren kaltean.

Aitzitik, Getxoko Kultur Etxeak, udalerriko jai batzordeei entzunez interesa dutela getxotarren aldartea hobetzeko eta oro har gizarte-egitura berraktibatzen laguntzeko, ezinbesteko jotzen du herritarren gizarte-kohesioa eta ongizatea hobetuko dituzten jarduera ludiko eta aisialdikoak antolatzea sustatzea, betiere erabateko berme higieniko-sanitarioekin eta segurtasun eta osasun arloan indarrean dagoen araudia zorroztasunez beteta.

Hori dela-eta, deialdi hau argitaratu da Getxoko udalerrian 2020. urtean interes kulturaleko jai eta ospakizunengatik jarduera kultural eta ludikoak erabateko berme higieniko-sanitarioekin antolatzeko diru-laguntzak emateko, eta hori ondorengo araudiaren arabera: Diru-laguntzen inguruko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, aipatu Legearen Erregelamendua onartzen duena; eta 2004ko abenduaren 30ean egindako Osoko Bilkuran onartutako eta 2005eko urtarrilaren 24ko BAOn argitaratutako Udal Ordenantza.

Bases reguladoras y convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a la organización de actividades culturales o lúdicas con motivo de las festividades del municipio de Getxo en 2020

INTRODUCCIÓN

La participación ciudadana debe ser potenciada en todas sus vertientes, también en aquellas que tiene que ver con la organización de eventos públicos de índole cultural en los que puede participar el conjunto de los y las habitantes de nuestro municipio. La organización de los diferentes festejos municipales forma parte de este tipo de eventos a potenciar.

Sin embargo, es evidente que la crisis sanitaria actual impide la celebración de los festejos del municipio de forma habitual, dado que, sus objetivos de socialización y amenización de los distintos barrios del municipio, entre otros, chocan con las medidas de seguridad y la normativa higiénico-sanitaria establecida por las autoridades competentes, y pueden suponer un gran riesgo para la salud y seguridad de la ciudadanía getxotarra.

No obstante, el Aula de Cultura de Getxo, atendiendo a las distintas comisiones de fiestas del municipio que manifiestan su interés por levantar el ánimo a los y las getxotarras y colaborar con la reactivación del tejido social en general, considera indispensable fomentar la realización de actividades lúdicas y recreativas que, con plenas garantías higiénico-sanitarias y cumpliendo con rigor toda la normativa vigente en materia de seguridad y salud, mejoren la cohesión social y el bienestar de la ciudadanía.

Por ello, y ajustándose tanto a la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2003 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada ley, como a la Ordenanza Municipal aprobada en Pleno de fecha 30 de diciembre de 2004 y publicada en el BOB el 24 de enero de 2005, se publica la presente convocatoria para la concesión de subvenciones para la organización de la celebración extraordinaria con plenas garantías higiénico-sanitarias de los festejos del municipio de Getxo para el año 2020.

ARAUDIA

LEHENA: HELBURUA

Deialdiaren helburua da udal jaiak direla eta jarduera kultural eta ludikoen ezohiko antolaketa, erabateko berme higieniko-sanitarioekin, eta eskatzen duen pertsona edo erakundeari laguntza ekonomikoa ematea, Kultur Etxea jarduera horren antolatzaile moduan hartu gabe. Modu horretan, aurrean azaldutakoaren ondorioz, Kultur Etxeak ez du bere gain hartuko diru-laguntza jasotako jarduera ohiko edo ezohiko moduan garatuta sor daitekeen Erantzukizun Zibileko edozein ondare-erreklamaziorik.

BIGARRENA: DIRU-LAGUNTZAREN MODALITATEA

Diru-laguntza arruntak edo urtekoak, jaien programa edo bertako zati bat garatzetik eratorritako gastuak ordaintzeko izango direnak; diru-laguntza horiek lehia bidez emango dira.

HIRUGARRENA: PERTSONA EDO ERAKUNDE HARTZAILEAK

Diru-laguntza eskatu ahal izango dute Getxon helbide soziala duten pertsona fisiko nahiz juridikoek (irabazi asmorik gabekoa), udal jaiak antolatzeko proposamenak egiten dituztenek; eta Getxoko Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta egon beharko dira.

Beraz, ezin izango dira onuradunak izan, Getxoko Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta ez dauden irabazi asmorik gabeko pertsona juridikoak.

LAUGARRENA: DIRU-LAGUNTZAREN BARRUKO JARDUERAK

Zehazki, deialdi honetan ondorengo jaiak sartzen dira:

- San Isidroko jaiak
- San Juan jaiak: Zubilleta eta Andra Mari
- Nazioarteko Paella Txapelketa
- Santa Anako jaiak
- Iñaki Deunaren jaiak
- Romoko jaiak
- Portu Zaharreko jaiak

NORMATIVA

PRIMERO: FINALIDAD

El objeto de la convocatoria es la organización extraordinaria, con plenas garantías higiénico-sanitarias, de actividades culturales o lúdicas con motivo de los festejos municipales, a través del apoyo económico a la persona o entidad solicitante, sin que quepa considerar al Aula de Cultura como organizador de dicha actividad. En consecuencia con lo expuesto, el Aula de Cultura queda exento de cualquier reclamación patrimonial de Responsabilidad Civil que pudiera derivarse del normal o anormal desarrollo de la actividad subvencionada.

SEGUNDO: MODALIDAD DE SUBVENCIÓN

Subvenciones de carácter ordinario o anual, dirigidas a sufragar los gastos derivados del desarrollo del programa de fiestas o parte de él, que se concederán mediante régimen de concurrencia competitiva.

TERCERO: PERSONAS O ENTIDADES DESTINATARIAS

Podrán solicitar subvención tanto personas físicas como jurídicas sin ánimo de lucro con domicilio social en Getxo que deseen realizar propuestas de organización de los festejos municipales y se encuentren registradas en el Registro Municipal de Entidades de Getxo.

En consecuencia, no podrán ser beneficiarias las personas jurídicas sin ánimo de lucro que no se encuentren registradas en el Registro Municipal de Entidades de Getxo.

CUARTO: ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

Concretamente, en esta convocatoria se incluyen los siguientes festejos:

- Fiestas de San Isidro
- Fiestas de San Juan: Zubilleta y Andra Mari
- Concurso Internacional de Paellas
- Fiestas de Santa Ana
- Fiestas de San Ignacio
- Fiestas de Romo
- Fiestas del Puerto Viejo

Diruz lagunduko diren jarduerak hauek izan ahalko dira bakarrik:

a) Jaiak edo interes kulturaleko ekitaldiak sareetan sozializatzeko bideo oroigarri bat egitea eta zabaltzea.

b) Ikuskizunak streaming bidez kontratatzea eta emititzea.
c) Online lehiaketak antolatzea.
d) Jaien edo interes kulturaleko ekitaldien merchandising produktuen diseinua eta produkzioa.

Inola ere ez dira onartuko martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuan, COVID-19-ak eragindako osasun krisiaren egoera kudeatzeko alarma-egoera ezartzen duenean, ezarritako baldintzak urratzen dituzten proposamenak, berori indarrean dagoen bitartean, ezta osasun publikoaren babeserako agintari eskudunek unean-unean onartutako neurriak betetzen ez dituztenak ere, bereziki COVID-19 gaitzari aurre egiteko kasuan.

Diru-laguntza honen xedetik erabat kanpo geratzen da bide publikoaren okupazioa eskatzen duen zeinahi jarduera, edo oinezkoen zein ibilgailuen trafikoaren hazkunderik eragin dezakeenik, edota edozein motatako espazioetan pertsonen bilerak edo topaketa kolektiboak eragin lezakeenik, indarrean dagoen araudiak onartuko ez duenik.

Artikulu honetan jasotako ezaugarriak edo baldintzak betetzen ez dituen zeinahi jarduera ez da diruz lagundua izango.

BOSGARRENA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

a. Pertsona fisikoa bada, eskatzen duen pertsonaren NANaren kopia.
b. Pertsona juridikoa bada, eskatzen duen pertsonaren NANaren kopia nahiz erakundearen IFKren kopia.

c. Erakundearen Estatutuen fotokopia.
d. Eskaera-inprimakia beteta (I. ERANSKINA).
e. 3.000 eurotik beherako diru-laguntzak jasotzeko, erakundeko ordezkariaren edo eskatzen duen pertsonaren aitorpena, Bizkaiko Foru Ogasunarekiko edo Foru edo Estatuko beste edozein Ogasun Publikoarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko (II. ERANSKINA). Bestalde, 3.000 eurotik

Las actividades objeto de subvención únicamente podrán ser las siguientes:

a) Elaboración y difusión de un vídeo conmemorativo para la socialización en redes de los festejos o eventos de interés cultural.
b) Contratación y emisión de espectáculos vía streaming.
c) Organización de concursos online.
d) Diseño y producción de materiales de merchandising de los festejos o eventos de interés cultural.

En ningún caso se aceptarán propuestas que supongan vulneraciones de las condiciones establecidas en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 mientras el mismo se encuentre en vigor, así como de las medidas que en cada momento se aprueben por la autoridad competente para la protección de la salud pública, y en especial, para la lucha contra la COVID-19.

Queda terminantemente excluida del objeto de esta subvención cualquier actividad que suponga la ocupación de la vía pública o genere un incremento del tráfico, tanto peatonal como rodado, así como cualquiera que suponga encuentros colectivos o agrupaciones de personas en espacios de cualquier índole, no permitidas por la normativa en vigor.

Cualquier actividad que no cumpla las condiciones o características mencionadas en este artículo no será subvencionada.

QUINTO: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a. En el caso de tratarse de una persona física, fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante
b. En el caso de tratarse de una persona jurídica, fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante así como fotocopia del CIF de la entidad.
c. Fotocopia de los Estatutos de la entidad
d. Impreso de solicitud rellenado (ANEXO I).
e. Para subvenciones inferiores a 3.000 €, declaración responsable de la persona representante de la entidad o de la persona solicitante de que la misma se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Bizkaia o con cualquier otra Hacienda Pública foral o estatal (ANEXO II).

gorako diru-laguntzetarako, egoera hori egiaztatzen duten agiriak. **<u>Ofizioz, Gizarte Segurantzari eskatuko zaio betebeharrak egunean dituela egiaztatzea, interesdunak espresuki kontrakoa adierazten ez badu eta, kasu horretan, ziurtagiria aurkezten badu</u>**.

f. Jaietan zehar egin beharreko jardueraren edo jardueren gaineko programa xehatua (III. ERANSKINA).

g. Jarduera egiteko aurreikusitako gastuen eta sarreren gaineko aurrekontu xehatua. Aurrekontu horretan zehaztuko da, halaber, jarduera horiek egiteko laguntza zein erakunde publiko edo pribaturi eskatu zaion eta nork eman duten, emandako zenbatekoarekin batera.

h. Diru-laguntzaren eskaera aurkeztutako urtearen aurreko urte dirulaguntza eskatu den ekintzaren sarreren eta gastuen gaineko balantzea.

Dokumentuak aldatu ez diren kasuan, eskaera egin aurreko urtean Getxoko Udala edo Kultur Etxearen eskutik antzeko diru-laguntza jaso duten eskatzaileek ez dute berriro dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango, baina eskaeran <u>egoera horren berri eman beharko dute.</u>

SEIGARRENA: ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Eskaerak ondorengo edozein udal-bulegotan aurkeztuko dira:

- Telematikoki, Getxoko Administrazio Elektroniko Bulegoan, www.getxo.eus
- Getxoko Kultur Etxeko Bulegoa Villamonte A-8 kalea (Algorta)
- Getxoko Kultur Etxeko Bulegoa Santa Eugenia Plaza, 1 (Romo)
- Herritaren Arretarako Bulegoa – Udaletxea. Foruak kalea, 1
- Herritarren Arretarako Bulegoa – Andra Mari. Benturillena kalea, 17
- Herritarren Arretarako Bulegoa – Areeta/Romo. Mesedeetako kalea, 13 (Udal Elkartegia)
- Herritarren Arretarako Bulegoa – Algorta. Torrene kalea, 3
- Eskaerak aurkeztu ahal izango dira, baita ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen inguruko 39/2015 Legearen 16.

Para subvenciones superiores a 3.000 € documentos acreditativos de tal circunstancia. **<u>Se requerirá, de oficio, a la Seguridad Social certificado de estar al corriente con esta entidad, salvo que el interesado manifieste su oposición expresa y, en ese caso, entregue el certificado</u>**.

f. Programa detallado de la actividad o actividades online a realizar durante las fiestas (ANEXO III)

g. Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos para su realización con especificación de otras entidades públicas o privadas a las que se haya solicitado o hayan concedido ayudas referidas a las actividades objeto de la solicitud, indicando la cuantía de las mismas.

h. Balance de ingresos y gastos, de la actividad para la que se solicita subvención, del año anterior.

Las entidades o personas solicitantes a las que el Aula de Cultura o Ayuntamiento de Getxo haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo aquéllos documentos que no hayan sufrido variación, si bien en su solicitud <u>habrán de hacer mención expresa de tal circunstancia</u>.

SEXTO: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes deberán presentarse, indistintamente, en cualquiera de las siguientes dependencias municipales:

- Por vía telemática, a través de la Oficina de Administración Electrónica en www.getxo.eus
- Oficina del Aula de Cultura de Getxo. c/Villamonte A-8 (Algorta)
- Oficina del Aula de Cultura de Getxo Plaza Santa Eugenia, 1 (Romo)
- Oficina de Atención Ciudadana – Ayuntamiento. C/Fueros, 1
- Oficina de Atención Ciudadana – Andra Mari. C/ Benturillena, 17
- Oficina de Atención Ciudadana - Las Arenas/Romo.C/ Las Mercedes, 13 (Elkartegi Municipal)
- Oficina de Atención Ciudadana – Algorta. C/Torrene, 3
- La presentación podrá también realizarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y

artikuluan aurreikusitako edozein lekutan.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia BAOan argitaratu eta hurrengo egunean irekiko da. Epea auzo bakoitzeko jaiegun zehatza baino 30 egun natural lehenago itxiko da. Zubilleta eta Andra Mari auzoetako San Juan jaietan izan ezik, hauetan epea 10 egun natural lehenago bukatuko da. Epea kalkulatzeko kontuan izan behar diren egunak honako hauek dira:

Jaia	Erreferentzia eguna
San Isidroko jaiak (Andra Mari auzoa)	Irailaren 10era atzeratua
San Juan jaiak (Zubilleta auzoa)	San Juan (Ekainak 23)
San Juan jaiak (Andra Mari auzoa)	San Juan (Ekainak 23)
Nazioarteko Paella Txapelketa	Santiago (Uztailak 25)
Santa Anako jaiak (Areeta-Santa Ana auzoa)	Santa Ana (Uztailak 26)
Iñaki Deunaren jaiak (Algorta auzoa)	San Ignacio (Uztailak 31)
Romoko jaiak (Erromo auzoa)	Ntra. Sra. De Los Angeles (Abuztuak 2)
Portu Zaharreko jaiak	San Nicolas de Bari (Abuztuak 12)

ZAZPIGARRENA: BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Eskaerak ebazteko, ondorengo balorazio-irizpideak hartuko dira kontuan:

- Pertsona edo erakunde eskatzaileak gertaera edo jai hori antolatzen duen esperientzia (50 puntu)
  - 2 urtetik behera: 10 puntu
  - 2tik 5 urtera: 25 puntu
  - 5 urtetik gora: 50 puntu
- Pertsona edo erakunde eskatzaileak antzeko gertaera edo jaiak antolatzen duen esperientzia (15 puntu)
  - 2 urtetik behera: 5 puntu
  - 2tik 5 urtera: 10 puntu
  - 5 urtetik gora: 15 puntu
- Aurkeztutako egitaraua (35 puntu) Egitarauaren bideragarritasuna eta ekintzen aniztasuna baloratuko dira.

del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo para la presentación de solicitudes se abrirá al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOB y se cerrará 30 días naturales antes de la festividad de cada barrio, a excepción de las Fiestas de San Juan (barrios de Andra Mari y Zubilleta) que finalizará 10 días naturales antes. Las festividades referidas de cara a calcular el plazo de presentación son las siguientes:

Festejo	Día de referencia
Fiestas de San Isidro (barrio de Andra Mari)	retrasado al 10 de septiembre
Fiestas de San Juan (barrio de Zubilleta)	San Juan (23 de junio)
Fiestas de San Juan (barrio de Andra Mari)	San Juan (23 de junio)
Concurso Internacional de Paellas	Santiago (25 de julio)
Fiestas de Santa Ana (barrio de Las Arenas -Santa Ana)	Santa Ana (26 de julio)
Fiestas de San Ignacio (barrio de Algorta)	San Ignacio (31 de julio)
Fiestas de Romo (barrio de Romo)	Ntra. Sra. De Los Angeles (2 de Agosto)
Fiestas del Puerto Viejo	San Nicolás de Bari (12 de Agosto)

SÉPTIMO: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Las solicitudes se resolverán atendiendo a los siguientes criterios de valoración

- La experiencia de la persona o entidad solicitante en la organización del mismo evento (50 puntos)
  - Menos de 2 años: 10 puntos
  - Entre 2 y 5 años: 25 puntos
  - Más de 5 años: 50 puntos
- La experiencia de la persona o entidad solicitante en la organización de eventos similares (15 puntos)
  - Menos de 2 años: 5 puntos
  - Entre 2 y 5 años: 10 puntos
  - Más de 5 años: 15 puntos
- El programa presentado (35 puntos). Se valorara la viabilidad de programa y su variedad

- Jardueak norengana zuzenduta dauden (zenbat eta adin tarte zabalagoa izan orduan eta puntu gehiago): gehienez 15 puntu
- Bideragarritasuna (zenbat eta bideragarriagoa izan orduan eta puntu gehiago): gehienez 20 puntu

- Público al que dirige las actividades (cuanto más amplio sea mayor puntuación): Hasta 15 puntos
- Viabilidad (cuanto más viables sea mayor puntuación): hasta 20 puntos

ZORTZIGARRENA: IZAPIDEA ETA EBAZPENA

a. Oinarri espezifiko hauetan jasotako laguntzak emateko organo instruktorea Getxoko Kultur Etxeko unitate administratiboa izango da. Ebazpena emateko eskumena Erakundeko Presidentea izango du, aurreko paragrafoan aipaturiko organo instruktoreak proposatuta.

Elkargokidea den organoak, organo instruktorearen bidez, emateko proposamena egingo dio diru-laguntza emango duen organoari; hau da, Presidenteari, Diru-laguntzen inguruko 38/2003 Lege Orokorrean esaten denaren arabera.

Organo Kolegiatuaren kideak Lehendakariaren ekainaren 28ko 233/ 2019 ebazpenaren bidez izendatu dira.

b. Ebazpena gehienez 30 egun naturalen epean emango da, eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatzen hasita, Zubilleta auzoko San Juan jaietan izan ezik, hauetan epea 10 egun naturalekoa izango da. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik ematen ez bada, diru-laguntzaren eskaera ukatutzat hartuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen inguruko 39/2015 Legeari jarraiki.

c. Diru-laguntza jaso ahal izateko udaleko zerga guztiak ordainduta izan behar dira. Halaber, ezin da bestelako betebehar ekonomikorik bete gabe izan. Ardura hori udalak hartuko du bere gain. Ezin izango da diru-laguntza ordaindu, itzulketa ebazpena dela eta onuraduna zorduna denean.

OCTAVO: TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

a. El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será la unidad administrativa del Aula de Cultura. El órgano competente para resolver será la Presidenta del Organismo, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, es decir, la Presidenta, por un órgano colegiado a través del órgano instructor, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Los miembros del órgano colegiado se han nombrado mediante Resolución de Presidencia 233/2019, de 28 de junio.

b. El plazo máximo para dictar resolución será de 30 días naturales, a contar desde la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, a excepción de Fiestas de San Juan (barrio Zubilleta), que será de 10 días naturales. Transcurrido el plazo se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en la Ley 39/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

c. Para poder recibir subvención será necesario estar al corriente de las obligaciones tributarias y económicas con el Ayuntamiento de Getxo. Se comprobará de oficio. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

BEDERATZIGARRENA: DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Diru-laguntzen deialdi honetarako gehienez dagoen kreditua **25.871,00** eurokoa izango da,

NOVENO: CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El crédito máximo disponible para esta convocatoria de subvenciones será de

eta era honetan banatuko da:

25.871,00 €, repartido entre los siguientes apartados:

DIRU-LAGUNTZEN ATALAK	DIRU-LAGUNTZA
San Isidroko jaiak (Andra Mari auzoa)	3.384 €
San Juan jaiak (Zubilleta auzoa)	1.499 €
San Juan jaiak (Andra Mari auzoa)	142 €
Nazioarteko Paella Txapelketa	1.961 €
Santa Anako jaiak (Areeta-Santa Ana auzoa)	1.576 €
Iñaki Deunaren jaiak (Algorta auzoa)	7.056 €
Romoko jaiak (Erromo auzoa)	5.549 €
Portu Zaharreko jaiak	4.703 €
GUZTIRA	**25.871,00 €**

APARTADOS DE SUBVENCIONES	SUBVENCIÓN
Fiestas de San Isidro (barrio de Andra Mari)	3.384 €
Fiestas de San Juan (barrio de Zubilleta)	1.499 €
Fiestas de San Juan (barrio de Andra Mari)	142 €
Concurso Internacional de Paellas	1.961 €
Fiestas de Santa Ana (barrio de Las Arenas -Santa Ana)	1.576 €
Fiestas de San Ignacio (barrio de Algorta)	7.056 €
Fiestas de Romo (barrio de Romo)	5.549 €
Fiestas del Puerto Viejo	4.703 €
TOTAL	**25.871,00 €**

Zenbateko horiek 003.00/3380-0/481.00.00 partidaren kontura ordainduko dira. Emango den diru-laguntzaren eta diruz lagundutako jarduerak izandako bestelako diru-laguntzen, diru-sarreren edo baliabideen batuketa osoak ezin du gainditu jardueraren gastuen aurrekontua.

Diru-laguntza aldez aurretik ordainduko da, onuradunak egin behar duen justifikazioa baino lehen, diru-laguntza ezinbestekoa kontsideratzen delako jarduera garatzeko.

Dichas cantidades se abonarán con cargo a la partida 003.00/3380-0/481.00.00. El importe de la subvención a conceder en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

El pago de la subvención se realizará por adelantado, previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, dado que se considera la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad.

HAMARGARRENA: ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Diru-laguntzak jasotako pertsonek edo erakundeek honako betebehar hauek izango dituzte:

a. Emandako diru-laguntza garaiz eta forman justifikatu beharra.
b. Betetzea martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretua, COVID-19-ak eragindako osasun krisiaren egoera kudeatzeko alarma-egoera ezartzen duena, eta osasun publikoaren babeserako agintari eskudunek unean-unean onartzen dituzten neurriak, bereziki COVID-19 gaitzari aurre egiteko kasuan.

DÉCIMO: OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones quedan obligadas a:

a. Justificar en tiempo y forma la subvención concedida.
b. Cumplimiento del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 mientras el mismo se encuentre en vigor, así como de las medidas que en cada momento se aprueben por la autoridad competente para la protección de la salud pública, y en especial, para la lucha contra la COVID-19.

c. Diruz lagundutako proiektu edo programan ez sartzea:

   a. Oinarrizko eskubideetako edozein urratzea dakarten egintzak, pertsona guztien eskubide eta askatasunak errespetatzeko helburuz, eta zehazki, biktimen eta haien familiakoen mespretxua, umiliazioa edo izena galtzea dakarten ekitaldiak, terrorismoa goresten dutenak edo terroristei omenaldia egiteko edo jendaurreko sariak emateko antolatzen direnak.

   b. Udalbatzak onetsi dituen Udal Planen aurka doazen egintzak: Berdintasun Plana; Gazte Plana; Dogramendetasun Plana eta Inmigrazio Plana, etab.

   c. Animaliei tratu txarrak ematea dakarten egintzak.

d. Aurreikusitako proiektua edo programa egitearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizun guztiak bere gain hartzea.

e. Diru-laguntza jasotako programa ez aldatzea, Kultur Etxeak aldez aurretik adostasuna eman gabe.

f. Kultur Etxeak egokitzat joz gero, emandako diru-laguntza aplikatzen den egiaztatzeko eta horren segimendua egiteko jarduerak burutzea.

g. Publizitatean eta komunikatzeko ekintzetan adieraztea proiektua, egitaraua edota jarduera Getxoko Udalaren eta Getxoko Kultur Etxearen lankidetzarekin egingo dela. Horretarako, egitarauaren kartela Kultur Etxera bidali beharko da imprimatu aurretik.

h. Proiektuaren, programaren edo jardueraren inguruko publizitatean eta komunikazioan hizkuntza eta irudi sexistak ez erabiltzea.

i. Erakunde kudeatzaileari dagokiona ordaintzea, eskubideak erakunde horrek kudeatzen dituen kasuan, katalogoko obrak erabiltzearen truke.

j. Proiektuaren, programaren edo jardueraren inguruko publizitatean eta komunikazioan hizkuntza normalizaziorako irizpideak betetzea.

c. No incluir en el programa o proyecto subvencionado:

   a. Actos que impliquen la conculcación de cualquiera de los derechos fundamentales, todo ello con el objeto de respetar los derechos y libertades de todas las personas y más concretamente actos efectuados en público que entrañen descrédito, menosprecio o humillación de las víctimas o de sus familiares, exaltación del terrorismo, homenaje o concesión pública de distinciones a los terroristas.

   b. Actos que vayan en contra de los Planes Municipales aprobados por el Pleno Municipal: Plan de Igualdad; Plan Joven; Plan de Drogodependencias y Plan de Inmigración, etc…

   c. Actos que impliquen el maltrato a animales.

d. Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del proyecto o programa previsto.

e. No modificar el programa para el que se concedió la subvención sin la previa conformidad del Aula de Cultura.

f. Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la subvención concedida que estime oportuno el Aula de Cultura.

g. Hacer constar en la publicidad y en los actos de comunicación que el proyecto, programa o actividad se realiza con la colaboración del Ayuntamiento de Getxo y el Aula de Cultura de Getxo. A tal efecto, se deberá remitir el cartel del programa al Aula de Cultura antes de su impresión.

h. No hacer un uso sexista del lenguaje y la imagen en la publicidad y la comunicación relacionadas con el proyecto, programa o actividad.

i. Abonar a la entidad gestora lo correspondiente por la utilización de obras del repertorio cuyos derechos de gestiona dicha entidad.

j. Atenerse a criterios de normalización lingüística en la publicidad y la comunicación relacionadas con el proyecto, programa o actividad.

HAMAIKAGARRENA: DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA

Jarraian adierazitako kasuak gertatzean, jasotako diru-laguntza Udalaren Diru-kutxara itzuliko da, diru-zaintza ordaintzen denetik berau itzultzeko erabakia hartzen den egunera arte sortutako berandutzazko interesak barne: 38/2003 Legearen 37. Artikulukoak, azaroaren 17koa eta diru-laguntzei buruzkoa, eta aurreko apartaduan jasotako betebeharrak ez betetzea.

Itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, osorik edo zati batean, proportzionaltasunaren edo egitatearen printzipioari jarraituko zaio eta, horretarako, kasu bakoitzaren ezaugarriak hartu dira kontuan.

Diru-laguntza itzultzeko ebazpena diru-laguntza emateko ebazpena eman zuen organo berak eman beharko du.

Dirua itzultzeko espedienteak 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoa eta Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa, IV. Tituluan ezarritako arauak beteko ditu, eta, 15 eguneko epean interesdunari entzunaldi-izapidea emango zaio.

Halaber, ondorengoak kontuan izango dira: uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko III. eta IV. Tituluetan ezarritakoa, diru-laguntzen gaineko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko Erregelemandua onartzen duena, eta Diru-laguntzen gaineko 38/2003 Lege Orokorreko II. Titulua, azaroren 17koa.

UNDÉCIMO: REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se de alguno de los supuestos recogidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2003, así como cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones indicadas en el apartado anterior.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

También se atenderá a lo dispuesto en el título III y IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

HAMABIGARRENA: ZEHAPENAK

Ezarritakoak betetzen ez diren kasuan, honako hauek aplikatuko dira: Diru-laguntzen inguruko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, aipatu Legearen Erregelamendua onartzen duena; eta 2004ko abenduaren 30ean egindako Osoko Bilkuran onartutako eta 2005eko urtarrilaren 24ko BAOn argitaratutako Udal Ordenantza.

DUODÉCIMO: SANCIONES

En lo relativo a las sanciones por incumplimientos serán de aplicación la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2003 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada ley, como a la Ordenanza Municipal aprobada en Pleno de fecha 30 de diciembre de 2004 y publicada en el BOB el 24 de enero de 2005.

HAMAHIRUGARRENA: DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA

Jarduera burutu eta hurrengo 60 eguneko epean, dagokion justifikazioa aurkeztu beharko da:

- Memoria narratiboa: gutxienez, burututako egitaraua (IV. ERANSKINA)
- Balantze ekonomikoa: batetik, izandako sarrerak, eta, bestetik, izandako gastuak biltzen dituen agiria.
- Zenbateko osoa ekonomikoki justifikatzeko agiriak; hau da,
    - ❑ Faktura orijinalak
    - ❑ Fakturen kopia parekatuak (Herritarrak Artatzeko edozein Bulegotan egiten da).
    - ❑ Justifikazio-kontua (V. ERANSKINA).
- Diru-laguntza jasotako jarduera edo jaia dela-eta, argitaratutako bideo edo bestelako elementuen ale bana.

Justifikatzeko aurkeztutako agiri guztiek diru-laguntza emandako ekitaldi ekonomikoko data izango dute.

Diru-laguntzaren zuriketa egiteko betebeharra betetzen ez den kasuan edo nahikoa ez den kasuetan itzulketa eskatuko da, Diru-laguntzen gaineko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluak ezartzen dituen baldintzetan.

HAMALAUGARRENA: PUBLIZITATEA

Bai oinarriak, baita ebazpena ere BAOean argitaratuko dira. Halaber, deialdia BDNSen argitaratuko da.

Eranskinak www.getxo.eus webgunean publikatuta daude.

DECIMOTERCERO: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

En el plazo de los 60 días siguientes a la realización de la actividad, deberán presentar la justificación correspondiente, que constará de:

- Memoria narrativa: como mínimo, el programa realizado (ANEXO IV)
- Balance económico: documento que recoja, por un lado, los ingresos obtenidos, y, por otro, los gastos producidos
- Justificación económica hasta el montante total de lo ejecutado, en alguno de los siguientes modos:
    - ❑ Facturas originales
    - ❑ Fotocopias cotejadas de las facturas (se realiza en cualquier OAC)
    - ❑ Cuenta Justificativa (ANEXO V)
- Aportación de un ejemplar de cada uno de los vídeos o elementos que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionado.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2003.

DECIMOCUARTO: PUBLICIDAD

Tanto las bases como la resolución serán publicadas en el BOB así como registrada la convocatoria en la BDNS.

Los anexos se encuentran publicados en la web www.getxo.eus.

En Getxo a 25 de mayo de 2020
Getxon, 2020ko maiatzaren 25ean

Animadora sociocultural
Animatzaile soziokulturala