



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>



Finmado: IGNACIO JAVIER ETXEBARRIA ETXETA Data: 2022/08/31 Fecha: 31/08/2022
Firmado: MIREN KELTSSE EIGUREN ALBERDI Data: 2022/08/31 Fecha: 31/08/2022
AMALIA AGUIRRE MUNOZA (ALKATEA / ALCALDESA) Data: 2022/09/01 Fecha: 01/09/2022

ERANSKINA / ANEXO

Dekretua / Decreto:	3736 / 2022	Erref. / Ref.:	IE/mj
Gaia / Asunto:	Incorporar un/a directivo/a público profesional de carácter temporal para la modernización tecnológica y administrativa del ayuntamiento y aprobar las bases reguladoras de la convocatoria para su selección		
Arloa / Área:	IDAZKARITZA / SECRETARIA		
Interesduna / Interesado:			

TEKNOLOGIA ETA ADMINISTRAZIOA MODERNIZATZEKO ALDI BATERAKO ZUZENDARI PUBLIKO PROFESIONAL BAT HAUTATZEKO DEIALDIA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK.

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da Getxoko Udalean modernizazio teknologiko eta administratiborako aldi baterako zuzendari publiko profesional bat sartzeko deialdia egitea. Hona hemen haren ezaugarriak:

- Harreman mota: goi-zuzendaritzako langileen izendapena edo goi-zuzendaritzako kontratua, goi-zuzendaritzako langileen lan-harreman berezia arautzen duen abuztuaren 1eko 1382/1985 Errege Dekretuaren arabera, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen (ETEL) hamabigarren xedapen iragankorrean xedatutakoa aplikatuz.
- Hautaketa: egokitasun-, merezimendu-, gaitasun-, publizitate- eta lehia-printzipioak bermatuko dituen prozedura publiko baten bidez; izendapen askeko hautazko egintza izango da izendapena.
- Titulazioa: goi-mailako tituluduna.
- Ordainsaria: A1 taldeko arduradun bati dagokion urteko soldata gordina, 28. lanpostu-mailako osagarria eta 26. tarteko berariazko osagarria. 2022rako, 74.154,79 euroko urteko ordainsari gordina izango da. Ordainsari hori % 10 handituko da, izan behar duen prestasunagatik justifikatzen dena, eta, gainera, ehuneko hori ordainsari aldakor gisa eratzen da, zehazten diren helburuak betetzearen eta betetzen den mailaren arabera.

Helburuak eta horien ebaluazioa Alkateak zehaztuko ditu, administrazioa modernizatzeko ardura duen zinegotziak proposatuta.

- Batarezintasunak: abenduaren 26ko 53/1984 Legearen batarezintasun-araubidearen eta kargu publikodunei aplikatu beharreko interes-gatazkei buruzko legediaren mende.
- Eginkizunak: Eginkizunak: hautatutako pertsonak, lanpostuaren eginkizunei dagokienez, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legearen 38. artikulua arabera zuzendaritzako langile publiko profesionalak esleitzen zaizkienez gain, honako eginkizun hauek izango ditu: modernizazio teknologiko eta administratiboko prozesua zuzentzea, indarrean dagoen legeriaren eta legegintzaldiko planaren helburuen arabera; 2018-2022

modernizazio teknologikoko eta administratiboko plana eguneratzea eta egikaritzea. Horretarako, udal-arloen jarduna koordinatuko du, eta administrazio-kudeaketako prozesuak modernizazio teknologikoko eta administratiboko planaren helburuetara egokitzen direla koordinatu eta gainbegiratuko du. Administrazioa modernizatzeko ardura duen zinegotziari ere aholkuak emango dizkio bere zereginari dagozkion gaietan.

Aurrekontu-ondorioetarako eta euskarri material eta administratiborako, Gobernu Irekiaren eta Modernizazioaren arloan kokatuko da hautatutako pertsona, eta arloko zinegotzi arduradunaren mende egongo da zuzenean, eta zinegotzi horri zuzenean proposatzeko gaitasuna izango du. Berariazko aurrekontu-programa bat gaituko da bere jardunari euskarria emateko. Programa horren arduradun teknikoa izango da, eta esleitutako eginkizunak garatzeko esleitzen zaizkion proiektuei eta prozesuei buruzko erabakiak hartzeko eta zuzentzeko ahalmena izango du. Nolanahi ere, udal-langileen lankidetzak eskatuko da eginkizun horiek garatzeko.

Bigarrena.- Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

Oro har:

.- Espainiako nazionalitatea izatea, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateginaren 57. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe.

.- Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

.- Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroaren gehieneko adina ez gainditzea.

.- Diziiplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren zerbitzutik edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organotatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten funtzioen antzekoak betetzeko erabateko desgaitasuna edo desgaitasuna berezia ez izatea. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, gaitasungabetuta edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten duenik.

Aurrekoek gain, deialdi honetan, berariazko lanpostua denez, honako hauek bete beharko dira:

.- A taldeko A1 azpitaldeko herri-administrazioetako karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izatea.

.- Edo sektore pribatuko profesionala izatea, bost urte baino gehiagoko lanbide-jardunarekin, goi-mailako titulazioko edo graduoko unibertsitate-titulazioko berezko lanpostuetan.

.- Aurreko bi kasuetan, gutxienez bi urteko esperientzia izatea administrazio publikoetan edo sektore pribatuan, Euskadiko Toki Erakundeek buruzko Legearen 40.3 artikuluan adierazitako esparruetan eta/edo eginkizunetan erantzukizuna duten lanpostuetan:

- a) Zuzendaritza-eginkizunak.
- b) Pertsonen kudeaketa.

c) Baliabide teknologikoen kudeaketa.

Baldintzak betetzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezten diren azken eguna izango da.

Hirugarrena.- Deialdian baloratuko diren merezimenduak.

- 1.- Bi urtetik gorako esperientzia orokorra zuzendaritza-postuetan.
- 2.- Taldeen kudeaketan bi urtetik gorako esperientzia izatea.
- 3.- Teknologia eta administrazioa modernizatzeko ezagutzak eta esperientzia.
- 4.- Plangintza estrategikorako, ekonomia- eta finantza-kudeaketarako, enpresa-antolamendurako eta ekipoen kudeaketarako tresnak maneiatzea.
- 5.- Udal-administrazioaren eremua ezagutzea, eginkizunak behar bezala betetzeko.
- 6.- Lanerako, ekimenerako eta komunikaziorako gaitasuna.
- 7.- Euskararen ezagutza.
- 8.- Atzerriko hizkuntzak jakitea (ingeleza).
- 9.- Titulazioaren betekizuna betetzeko aurkeztutakoaz bestelako eginkizunei buruzko prestakuntza.
- 10.- Gaitasun profesionalak:
 - Komunikatzeko gaitasun eraginkorra izatea, taldeak kudeatzea eta arazoak konpontzea.
 - Trebetasunak kudeaketa estrategikoan eta negozio-kudeaketan.
 - Lidergorako eta taldeak eta ekimena kudeatzeko eta bultzatzeko gaitasuna.

Laugarrena.- Eskabideak aurkezteko epea eta onartutakoan eta baztertutakoan zerrendak.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskabideak Getxoko Udaleko alkate-udalburu andreari zuzenduko zaizkio, eta modu telematikoan aurkeztuko dira, Getxoko Udalaren web-orrian sartuta, www.getxo.eus helbidera, zeinak kanpoko enpresa espezializatuaren web-orrian diseinatu eta ostatatutako aplikazioarekin lotzen baitu, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legeak ahalbidetzen duenaren arabera, eta hark hautaketa-prozesua ordenamendu juridikoaren gainerako baldintzetara eta deialdiaren baldintzetara egokitzen du. Nolanahi ere, datu pertsonalak babesteko araudia betetzen dela bermatuko da.

Eskabideak 15 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Era berean, deialdiaren iragarkia, gutxienez, lurralde historikoan zirkulazio handiena duten egunkarietako batean argitaratuko da.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkionak, nahiz eta

hautatutako pertsonak izendatuak izan aurretik egiaztatu behar izango duen.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Getxoko Udalaren webgunean argitaratuko da onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda, eta behin betikoa izango da baztertzetik ez badago. Zerrenda horietan hautagaien nortasun-agiri nazionala jasoko da, eta, hala badagokio, baztertzeko arrazoia.

Baztertuak izan direnek bost egun balioduneko epea izango dute akatsak zuzentzeko.

Zuzenketak eskatutako epean ez aurkezteak, berarekin ekarriko du berehala prozesutik kanpo geratzea.

Aurreko zuzenketa-epea igarotakoan, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da, eta behin-behineko zerrendarako adierazitakoaren arabera argitaratuko da.

Bosgarrena.- Deialdiaren baldintzak, merezimenduen balorazioa eta egiaztapena, aurkezteko unea eta modua.

Merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta baloratuko dira.

Eskaerarekin batera curriculum xehatua aurkeztu beharko da, egiaztagiri guztiekin batera.

Administrazio publiko bateko karrerako funtzionarioa edo lan-kontratuko langilea dela egiaztatzeko, bertan emandako zerbitzuen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Sektore pribatuko profesionala dela egiaztatzeko, lan-bizitza eta kotizazioei buruzko lan-kontratuen kopiak aurkeztu beharko dira, eta garatutako kategoria eta/edo eginkizunak zehaztu beharko dira.

Norberaren konturako langilea, autonomoa edo antzekoa bada, merkataritza-kontratua, sozietate-eskriturak, esperientziaren edukia egiaztatzen duten balio ofizialeko agiriak eta gizarte-segurantzako kotizazio-ziurtagiria aurkeztu beharko ditu.

Horrela, gainerako dokumentazioarekin batera, esperientziaren egiaztagiriak aurkeztuko dituzte, Getxoko Udalean edo haren toki-erakunde autonomoetan lanpostuetan lortutako esperientziaren kasuan izan ezik. Kasu horretan, nahikoa izango da merezimendua adieraztea, eta akreditazioa Getxoko Udaleko Langileria eta Antolaketa Arloari dagokio, edo, hala badagokio, Udaleko dagokion erakunde autonomoari.

Merezimenduei buruzko dokumentazio guztia hautatutako pertsona izendatu aurretik egiaztatu beharko da.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak ezin izango dira baloratu.

Seigarrena.- Hautaketa-sistema.

Hautaketa-prozeduraren helburua izangaien lanbide-gaitasunak eta esperientzia egiaztatzea izango da, deitutako lanpostuarekiko harremanean duten prestakuntza, lanbide-gaitasuna eta esperientzia balioesteko, bai eta deialdiaren xede den lanpostuari esleitutako eginkizunak betetzeko egokitasun espezifikoa ere. Izangaiek eskatutako lanbide-gaitasunak egiaztatu beharko dituzte.

Horretarako, hautaketa-prozesua garatzeko eta, horrekin batera, eskatzen diren eskumenen balorazioa egiteko, kanpoko enpresa espezializatu bat izango du Udalak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legeak ahalbidetzen duenaren arabera, eta lege horrek deialdiaren eta gainerako ordenamendu juridikoaren baldintzen arabera egokituko du hautaketa-prozesua.

Hautaketa-prozesuan, behar diren elkarrizketa pertsonalak egin ahal izango zaizkie izangaiei, baloratuko diren merezimenduak kontrastatzeko, baldin eta izangaiek aurkeztu eta justifikatu badituzte eskabideak aurkezteko epean.

Horrela, merezimenduen balorazioa, egindako hautaketa-proposamena eta ondorengo izendapena hautazko egintzat hartuko dira, eta, hala ere, behar bezala arrazoitu beharko dira.

Deialdian parte hartzen duen, deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen dituen eta lanpostua betetzeko eskatzen den gaitasun-maila duela egiaztatu duen pertsona bakarrik hautatu ahal izango da.

Zazpigarrena.- Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Hautaketa-prozesu honen ondoriozko jakinarazpen eta jakinarazpen guztiak Getxoko Udalaren web-orrian argitaratuz egingo dira.

Zortzigarrena.- Zuzendariaren proposamena eta izendapena/kontratazioa.

Kanpoko enpresa espezializatuak hautaketa-proposamen bat egingo du, deialdiko lanpostua betetzeko egokien irizitako izangaia hautatzeko.

Deialdiko lanpostua hutsik geratu ahal izango da, izangairik ez aurkezteagatik, lanposturako egokitasun ezagatik edo izangaiek baldintzak ez betetzeagatik.

Hautaketa-proposamena ikusita, izendapena/kontratazioa Alkatetzak ebatziko du.

Hautatutako izangaiaren aukeraketa Getxoko Udalaren webgunean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Bederatzigarrena.- Zuzendari kudeatzailearen kontratazioa, probaldia eta kargu-uztea.

Hautatutako pertsona goi-zuzendaritzako kontratuaren modalitatean izendatuko da, goi-zuzendaritzako langileen lan-harreman berezia arautzen duen abuztuaren 1eko 1382/1985 Errege Dekretuaren arabera.

4 hilabeteko probaldia egongo da, eta, epe horretan, izendatu zuen agintariak pertsona kargutik kendu ahal izango du, probaldia gaingitu ez duela iritzita.

Kargu-uztea hautazko egintza bat izango da, nahiz eta derrigorrez arrazoitu behar izan.

Era berean, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legearen 40.11 artikuluan adierazitakoarekin bat etorritik, zuzendaritzako langile profesional izendatzeak berekin dakar lanpostuan jarraitzea, betiere kudeaketaren ebaluazioaren emaitzak onak badira. Lanpostuan jarraitzeak esan nahi du zuzendari publiko profesionalak karguan jarraituko duela hurrengo udal-hauteskundeak egiten diren urteko abenduaren 31ra arte. Hauteskunde horiek egin ondoren, toki-erakundeko lehendakariak erabakiko du, nahierara, zuzendaritza-eginkizunak betetzeko aldia luzatzen duen, gehienez ere beste agintaldi baterako. Nolanahi ere, aukera hori mugatuta egon daiteke eginkizuna amaitu den ala ez kontuan hartuta.

Hamargarrena.- Aplikatu beharreko araudia.

Oinarri hauetan aurreikusi ez den orori dagokionez, prozesua Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legean, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legean, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuan eta aplikatzekoak diren beste guztietan ezarritakora egokituko da.

Hamaikagarrena.- Aurkaratzeak.

Deialdi honen eta haren oinarrien eta horien ondoriozko egintzen aurka egin ahal izango da, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitakoaren arabera.

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN/A DIRECTIVO/A PÚBLICO PROFESIONAL CON CARÁCTER TEMPORAL PARA LA MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA.

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases la convocatoria para la incorporación al Ayuntamiento de Getxo de un/a directivo/a público profesional con carácter temporal para la modernización tecnológica y administrativa, cuyas características a continuación se citan:

- Tipo de relación: nombramiento o contrato de alta dirección, de conformidad con el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Transitoria Decimosegunda de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi (LILE).
- Selección: mediante procedimiento público que garantice los principios de idoneidad, mérito, capacidad, publicidad y concurrencia, siendo su designación un acto discrecional de libre designación.
- Titulación: titulado superior.
- Retribución: salario bruto anual correspondiente a un responsable de área de grupo A1, complemento de destino 28 y complemento específico tramo 26, que para el año 2022 supone una retribución bruta anual de 74.154,79 euros, retribución que se incrementará en un 10% que se justifica en su disponibilidad y que, además, ese porcentaje se configura como una retribución variable en función del cumplimiento de los objetivos que se concreten y de su nivel de cumplimiento dependerá su percepción y también la continuidad del nombramiento.

La determinación de los objetivos y su evaluación se realizará por la Alcaldía a propuesta de la concejala responsable de la modernización administrativa.

- Incompatibilidades: sometido al régimen de incompatibilidades de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y a la legislación relativa a conflictos de intereses aplicable a los cargos públicos.
- Funciones: la persona seleccionada, en relación a las funciones del puesto, además de las que de conformidad con el artículo 38 de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi se asignan al personal directivo público profesional, tendría como función dirigir el proceso de modernización tecnológica y administrativa de acuerdo con a la legalidad vigente y los objetivos del plan de legislatura, así como actualizar e implementar el plan de modernización tecnológica y administrativa 2018-2022, coordinando para ello la actuación de las diferentes áreas municipales, y coordinando y supervisando la adecuación de los diferentes procesos de gestión administrativa a los objetivos del plan de modernización tecnológica y administrativa. También asesorará a la concejalía responsable de modernización administrativa en las cuestiones propias de su tarea.

La persona seleccionada a efectos presupuestarios y de soporte material y administrativo se encuadrará en el área de Gobierno Abierto y Modernización, dependiendo directamente de la Concejala responsable del Área, con capacidad de propuesta directa a dicha Concejala. Se habilitará un programa presupuestario

específico para dar soporte a su actuación del que será responsable técnico y tendrá capacidad de decisión y dirección sobre los proyectos y procesos que se le asignen para el desarrollo de las funciones encomendadas sin perjuicio de recabar la colaboración del personal municipal para el desarrollo de los mismos.

Segunda.- Requisitos de las personas candidatas.

Con carácter general:

.- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

.- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Además de los anteriores, en la presente convocatoria dado el puesto de que se trata con carácter específico se deberá:

.- Ostentar la condición de funcionario de carrera o personal laboral fijo de las Administraciones Públicas del Grupo A Subgrupo A1.

.- O ser profesional del sector privado con más de cinco años de ejercicio profesional en puestos propios de titulación superior o titulación universitaria de grado.

.- En ambos supuestos anteriores tener una experiencia mínima en las Administraciones Públicas o en el sector privado de dos años en puestos con responsabilidad en los ámbitos y/o funciones señalados en el artículo 40.3 de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi siguientes:

- d) Funciones directivas.
- e) Gestión de personas.
- f) Gestión de recursos tecnológicos.

La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos será el último día de presentación de solicitudes.

Tercera.- Méritos y aspectos objeto de valoración en la convocatoria.

- 1.- Experiencia genérica en puestos de dirección por plazo superior a dos años.
- 2.- Experiencia en gestión de equipos por plazo superior a dos años.
- 3.- Conocimientos y experiencia en modernización tecnológica y administrativa.

- 4.- Manejo de herramientas para la planificación estratégica, de gestión económica-financiera, organización empresarial y gestión de equipos.
- 5.- Conocimiento de la esfera administrativa municipal para el correcto desempeño de sus funciones.
- 6.- Capacidad de trabajo, iniciativa y comunicación.
- 7.- Conocimientos de euskera.
- 8.- Conocimientos de idiomas extranjeros (inglés).
- 9.- Formación referida a las funciones asignadas distinta de la presentada para cumplir el requisito de titulación.
- 10.- Competencias profesionales:
 - Capacidad de comunicación eficaz, gestión de equipos y resolución de problemas.
 - Habilidades en gestión estratégica y de negocio.
 - Capacidad de liderazgo y gestión y tracción de equipos e iniciativa.

Cuarta.- Plazo de presentación de solicitudes y listas de personas admitidas y excluidas.

Las solicitudes para tomar parte en este proceso selectivo serán dirigidas a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Getxo, las cuales se presentarán de forma telemática accediendo a la página web del Ayuntamiento de Getxo a la dirección www.getxo.eus, que enlaza con la aplicación diseñada y alojada en la página web de la empresa externa especializada, según posibilita la Ley de Instituciones Locales de Euskadi, ajustándose por ésta el proceso de selección a los términos de la convocatoria y al resto del ordenamiento jurídico. En todo caso, se garantizará el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos de carácter personal.

Las solicitudes se deberán presentar en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Así mismo, el anuncio de la convocatoria se publicará al menos en un diario de los de mayor circulación del Territorio Histórico.

En la solicitud, sin perjuicio de tener que acreditarlo por la persona seleccionada anteriormente a su nombramiento, las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todos los requisitos exigidos en la base segunda, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará, en la página web del Ayuntamiento de Getxo, la lista provisional de personas admitidas y excluidas que será definitiva si no hubiera ninguna exclusión. En estas listas constará el documento nacional de identidad de las y los candidatas y, en su caso, la causa de la exclusión.

Quienes hayan sido excluidos dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para la subsanación de errores.

La no presentación de las subsanaciones en el plazo exigido supondrá la exclusión inmediata del proceso.

Transcurrido el plazo de subsanación anterior, la lista provisional se elevará a definitiva, publicándose igualmente según lo señalado para la lista provisional.

Quinta.- Requisitos de la convocatoria, valoración y acreditación de los méritos, momento y forma de presentación.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

La solicitud deberá ir acompañada de currículum pormenorizado, junto con toda la documentación acreditativa.

La condición de funcionario/a de carrera o personal laboral de una Administración Pública se acreditará mediante la aportación de un certificado de servicios prestados en la misma.

La condición de ser profesional del sector privado se acreditará mediante la aportación de la vida laboral, más copias de los contratos de trabajo relativos a las cotizaciones, debiéndose especificar la categoría y/o funciones desarrolladas.

En el caso de ser un trabajador por cuenta propia, autónomo o asimilado, deberá aportar contrato mercantil, escrituras societarias, documentos con valor oficial que acrediten el contenido de la experiencia y la certificación de cotización a la seguridad social.

De esta forma aportarán junto con el resto de documentación, los documentos acreditativos de la experiencia, excepto en el caso de experiencia adquirida en el desempeño de puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Getxo o sus Organismos Autónomos Locales, en cuyo caso será suficiente indicar el mérito, correspondiendo la acreditación al Área de Personal y Organización del Ayuntamiento de Getxo, o, en su caso, al Organismo Autónomo correspondiente del Ayuntamiento.

Toda la documentación relativa a los méritos deberá acreditarse antes del nombramiento de la persona seleccionada.

No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias.

Sexta.- Sistema de selección.

El procedimiento de selección tendrá por objeto acreditar las competencias profesionales y experiencia de los/as candidatos/as con la finalidad de valorar su formación, competencia profesional y experiencia en la relación con el puesto convocado, así como la específica idoneidad para el ejercicio de las funciones atribuidas al puesto objeto de la convocatoria, debiendo acreditar por los aspirantes las competencias profesionales exigidas.

A tal fin, para el desarrollo del proceso de selección y con ello la valoración de las competencias requeridas se contará con una empresa externa especializada, según posibilita la Ley de Instituciones Locales de Euskadi, ajustándose por ésta el proceso de selección a los términos de la convocatoria y al resto del ordenamiento jurídico.

En el proceso de selección se podrán realizar las entrevistas personales que sean necesarias con las personas aspirantes, a fin de contrastar los méritos objeto de valoración y que hubiesen sido alegados y justificados por los mismos durante el plazo de presentación de solicitudes.

De esta forma la valoración de los méritos, la propuesta de selección realizada y la posterior designación derivada de la misma, tendrá la consideración de acto discrecional, el cual deberá ser objeto no obstante de la debida motivación.

La selección solo podrá recaer sobre aquella persona que concurra en la convocatoria, que cumpla los requisitos exigidos en la misma y haya acreditado poseer el nivel de competencias requerido para el desempeño del puesto de trabajo.

Séptima.- Comunicaciones y notificaciones.

Todas las comunicaciones y notificaciones derivadas del desarrollo del presente proceso selectivo se realizarán por medio de su publicación en la página web del Ayuntamiento de Getxo.

Octava.- Propuesta y nombramiento/contratación del Directivo/a.

Por la empresa externa especializada se realizará una propuesta de selección que deberá recaer sobre el o la aspirante que se hubiese considerado más idóneo para el desempeño del puesto convocado.

El puesto convocado podrá ser declarado desierto, por falta de presentación de personas aspirantes, idoneidad para el puesto o incumplimiento de los requisitos de los/as aspirantes.

A la vista de la propuesta de selección, la resolución de nombramiento/contratación se realizará por la Alcaldía.

La elección del aspirante seleccionado se hará pública, en la página web del Ayuntamiento de Getxo y en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Novena.- Contratación, periodo de prueba y cese del Director/a Gerente.

La persona seleccionada será nombrada o contratada bajo la modalidad de contrato de alta dirección de conformidad con el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

Existirá un período de prueba de 4 meses, durante el cual la persona podrá ser cesada durante dicho período por la autoridad que lo nombró por considerar no haber superado el período de prueba.

El cese constituirá un acto discrecional sin perjuicio de su necesaria motivación.

Así mismo, de conformidad con lo señalado en el artículo 40.11 de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi, el nombramiento como personal directivo profesional conlleva la continuidad en el puesto de trabajo, siempre que los resultados de la evaluación de su gestión sean satisfactorios. La continuidad en el puesto de trabajo supone la permanencia del directivo público profesional en su cargo hasta el 31 de diciembre del año en que se celebren las siguientes elecciones municipales. Celebradas éstas, la presidencia de la entidad local decidirá, discrecionalmente, si prorroga el período de ejercicio de las funciones directivas, como máximo por otro mandato, pero, en todo caso, dicha posibilidad puede estar limitada en función de que se haya finalizado la encomienda.

Décima.- Normativa aplicable.

En lo no previsto en estas bases, la realización del proceso se ajustará a lo establecido en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y cuantas otras sean de aplicación.

Undécima.- Impugnaciones.

La presente convocatoria y sus bases y los actos derivados de las mismas podrán ser impugnados de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurarik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (<http://www.getxo.eus/> administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerrean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/> Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.