

Getxoko Udaleko Gizarte-laguntzen oinarri arautzaileak. 2022 urtea

Bases reguladoras de las Ayudas Municipales de carácter social del Ayuntamiento de Getxo 2022

Xedapen orokorrak

2008ko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen xedea da EAE eremuan gizarte-zerbitzuen prestazioak eta zerbitzuak jasotzeko eskubidea sustatu eta bermatzea, eta, horretarako, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema unibertsala arautu eta antolatzea.

Lege horretako 6. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren (GZES) helburua ezartzen da:

- Norberaren autonomia sustatzea eta **mendekotasunaren bidez sortutako premia pertsonalak** eta familiarenak prebenitzea eta artatzea.
- Babesgabetasun-egoeren** bidez sortutako **premiak** prebenitzea eta **artatzea**.
- Esklusio-egoerak** prebenitzea eta **artatzea** eta pertsonen, familien eta taldeen gizartratzea sustatzea.
- Larrialdi-egoerak direla-eta, norberari** eta familiari sortutako **premiak** prebenitzea eta **artatzea**.

16. artikuluan GZES beraren prestazio ekonomikoak definitzen dira, eta 22.3 artikuluan prestazio ekonomikoak kategorien arabera sailkatzen dira.

Besteak beste, 3.5 prestazioak aipatu behar dira; hau da, GZESren helburuen esparruan ezar daitezkeen prestazio ekonomikoak. Oinarri hauetan araututako laguntzak kategoria horretan kokatuta geratuko dira.

Horrez gain, azpimarratu behar da

Disposiciones generales

La ley 12/2008, de 5 de diciembre del 2008 tiene por objeto promover y garantizar en el ámbito de la CAPV el derecho a las prestaciones y servicios sociales mediante la regulación y ordenación de un Sistema Vasco de Servicios Sociales de carácter universal.

El artículo 6 establece la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales (SVSS):

- Promover la autonomía personal y prevenir y **atender las necesidades personales** y familiares **derivadas de dependencia**.
- Prevenir y **atender las necesidades** originadas por **situaciones de desprotección**.
- Prevenir y **atender situaciones de exclusión** y promover la integración social de las personas, de las familias y grupos.
- Prevenir y **atender las necesidades personales** y familiares originadas **por las situaciones de emergencia**.

El artículo 16 define las prestaciones económicas propias del SVSS y en el artículo 22.3 se categorizan las distintas prestaciones económicas.

Entre ellas, cabe destacar las prestaciones 3.5 prestaciones económicas que pueden establecerse en el marco de las finalidades propias del SVSS. Las ayudas reguladas en estas bases quedarán enmarcadas en dicha categorización.

Además, es importante destacar que en el

Legegintzaldi Planean arreta berezia eskaintzen zaiela talde kaltetuenei.

Plan de Legislatura se presta especial atención a los colectivos más desfavorecidos.

1. artikulua.- Helburua eta definizioa

Artículo 1.-Objeto y definición

Arau honen helburua da zuzeneko eta ezohiko diru-laguntzak ematea arautzea, eskusio-egoerak prebenitzeko eta artatzeko asmoarekin eta pertsonen eta familien gizarteratzea sustatzearen, Diru-laguntzen inguruko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 c) eta 28.3 artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

Estas bases tienen por objeto la regulación de la concesión de subvenciones directas para prevenir y atender situaciones de exclusión y promover la integración social de personas y de las familias, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 c) y 28.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Udalaren Laguntzak **aldizkakoak ez** diren prestazio ekonomikoak dira, gastu espezifikoek edo apartekoak diren gastuei eta gizarte-bazterketa egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko beharrezkoak direnei aurre egiteko nahikoa baliabide ez dituzten Getxoko udalerriko bizilagunei zuzendutakoak. Laguntza horiek laguntza eskatutako urtean sortutako gastuak estaltzeko dira.

Las Ayudas Municipales de carácter social son prestaciones **no periódicas** de naturaleza económica destinadas a aquellos/as vecinos/as del municipio de Getxo cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.

Emakidaren urte naturalean **sortutako beharrianak** estaltzeari orientatuta daude.

Están orientadas a la cobertura de **necesidades generadas** en el año natural de la concesión.

Izaera finalista dute, eta soilik erabili behar dira eskatutako helbururako.

Tienen **carácter finalista**, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

Halaber, Udalaz gaindiko eremuan indarrean dagoen legedian aurreikusitako prestazio eta gizarte-baliabide mota guztien **subsidiarioak** dira, eta, hala behar izanez gero, osagarriak.

Tienen **carácter subsidiario**, y en su caso complementario, de todo tipo de prestaciones y recursos sociales previstos en la legislación vigente de ámbito supramunicipal.

Laguntza eskuratzeko, **nahitaezko balorazio profesionala behar da**. Erreferentziako gizarte langileak egindako beharrianen hasierako balorazioan oinarrituta egongo da.

Requieren de valoración profesional preceptiva basada en la valoración inicial de necesidades realizada por la Trabajadora Social de referencia.

2. artikulua.- Pertsona onuradunak. Baldintzak eta betebeharrak

Baldintzak:

AEUL laguntzak jaso ahal izango dituzte ondorengo baldintza orokorrak betetzen dituzten pertsonak:

- Gizartean esku hartzeko Udaleko Gizarte-langilearekin adostutako Arreta pertsonalatuaren planean parte hartzea;** gainera, kasu horretan, prestazioa izapidetzea beste jarduera bat izango da ezarritako gizartratze-prozesuan. Horretarako, Gizarte-langileak egoera hori bermatuko du txosten sozialaren bidez eta oinarrien koordinatzailearen oniritziarekin.
- Adin nagusikoa izatea,** adin txikikoak haien kargura dituzten adin txikikoen kasuan izan ezik.
- Estatuan ez izatea higiezinik %100eko jabetzan** (salbu eta ohiko etxebizitza, garajea eta trastelekua bizilekutzat duen udalerrian). Prestazioa ukatzeko ondorioetarako ez dira higiezin gisa joko ohiko etxebizitza ez direnak eta bizitegi erabilerarik ez dutenak, 10.000 eurotik beherako balioa dutenak.
- Kontzeptu bakoitzetarako **ezarritako diru-sarrerak eta ondare mugak ez izatea.**
- Laguntzaren modalitate bakoitzerako **baldintza espezifikoak betetzea.**

Betebeharrak:

AEUL laguntzen onuradunen betebeharrak hauek izango dira:

Artículo 2.- Personas beneficiarias: Requisitos y obligaciones

Requisitos Generales:

Podrán ser beneficiarias de las Ayudas Municipales las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- Participar en un plan de atención personalizada,** acordado con la Trabajadora Social de referencia, en el que la tramitación de la prestación sea una actividad más en el proceso de inserción social establecido. A tales efectos, la Trabajadora Social avalará dicha situación mediante informe social, con el VºBº de la coordinadora de bases.
- Ser mayor de edad;** Salvo en el caso de menores que a su vez, tienen otros menores a su cargo.
- No disponer en el estado, de bienes inmuebles en propiedad al 100%** (a excepción de la vivienda habitual, garaje y trastero en el municipio de residencia). No se considerará inmueble a los efectos de denegación de la prestación, aquellos inmuebles distintos de la vivienda habitual y que no sean de uso residencial, que tengan un valor inferior a 10.000€.
- No disponer de los ingresos y patrimonio que se determinen** en cada concepto.
- Cumplir los requisitos específicos** contemplados para cada modalidad de ayuda.

Obligaciones:

Son obligaciones de las personas beneficiarias de las Ayudas Municipales:

- a) Jasotako prestazioak emateko helburuan aplikatzea, eta gizarte-zerbitzuen aurrean agirien bidez justifikatzea.
- a) Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.
- b) Gizarte-langileari jakinaraztea aldaketak izanez gero prestazioak eskuratu ahal izateko baldintzak betetzeari dagokionean, eta, zehatzago, ondorengoak adieraztea:
- b) Comunicar a su Trabajadora Social de referencia cualquier cambio que se produzca en su situación con relación al cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso de las prestaciones, y, más específicamente, los siguientes:
- Familiaren osaeran izandako aldaketak.
 - Prestazioa kalkulatzeko oinarri izan diren diru-sarrerak edo ondareen baliabideak aldatzea.
 - Ohiko bizitokiaren inguruko aldaketak.
 - Cambios en la composición de la unidad de convivencia.
 - Modificación de los ingresos y/o patrimonio que hayan servido de base para el cálculo de la prestación.
- c) Gizarte Zerbitzuen aurrean azaltzea eta eskatutakoan haiekin lan egitea.
- c) Comparecer ante los Servicios Sociales y colaborar con los mismos cuando sean requeridas.
- d) Emandako laguntzak justifikatzea, oinarrizko beharrezan, planari laguntzekoen eta COVID 19ak eragindako gastuen kontzeptuetarako izan ezik. Horietan **ez** da eskatuko gastuaren frogagirik.
- d) Justificar las ayudas concedidas excepto para los conceptos de necesidades básicas y apoyo al plan en los que **no** se requerirá justificante del gasto.
- e) Oker jasotako prestazioen zenbatekoa edo okerreko zenbatekoa itzultzea, horretarako ezarritako prozesuaren arabera.
- e) Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida, según el proceso establecido para ello.

AEULak jasotzen dituzten pertsonak Zergetako eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izateko betebeharra betetzetik salbuetsita daude, azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13.2. artikuluko e) atalak ezartzen duena.

Se exceptúa de la obligación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuesta por el Art. 13.2 e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las personas beneficiarias de AMNP.

3.Artikulua.- zenbatekoak eta eskuratze baldintzak.

Modalitateak, eta bakoitza

Artículo 3.- Tipos de ayudas, cuantías y requisitos de acceso para cada una de ellas

3.1. Etxebizitzaren laguntzak:

Baldintza orokorrak:

- Behar adinako diru-sarrerak ez izatea; alegia, urteko baliabideak ez izatea DBEri (orokorra, pentsionduana eta badagokio, lanean hazteko pizgarriak aplikatuz) dagokion zenbatekoa baino **2 aldiz** handiagoak, aurreko urteko izaera orokorrarekin BUKo kide-kopuruaren arabera Familia gurasobakarraren osagaia, EGPO kontuan ez hartuta ezta EPE ere.

- DBEriko ezarritako ondare-mugaren ¼ baino ondare handiagoa ez izatea, aurreko urteko izaera orokorrarekin BUKo kide-kopuruaren arabera.

3.1.1. Ostatatzeko laguntzak:

Tipologia:

- Egoera ezberdinak medio ohiko bizilekua utzi beharra duten pertsonen eta/edo familiei premiazko moduan eta aldi baterako ostatua emateko beharrezko gastuak.

- Etxetik botatzea saihesteko eta/edo eteteko beharrezko gastuak.

- Etxebizitza edo ostatu eskuratzeko gastuak.

- Etxebizitza edo ostatuko alokairua bermatzeko

Baldintzak:

Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **6 hilabetetan** gutxienez, kasu hauek izan ezik:

- adin txikikoak kargura dauden familiak
- haurdun dauden emakumeak
- gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak.
- Genero indarkeria edo etxeko tratu

3.1 Ayudas de vivienda:

Requisitos generales:

- No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a **2** veces la cuantía correspondiente de RGI (general o pensionista y aplicando estímulos al empleo si procede) del año anterior según el nº de miembros de la UC, sin tener en cuenta el complemento para familias monoparentales, la PCV, ni la PEV.

- No disponer de un patrimonio superior a ¼ del límite de patrimonio establecido para la RGI con carácter general del año anterior según el nº de miembros de la UC.

3.1.1. Ayudas de alojamiento:

Tipología:

- Gastos necesarios para procurar alojamiento de manera urgente y temporal a personas y/o familias que por diversas circunstancias deben abandonar su domicilio habitual.

- Gastos necesarios para evitar y/o paralizar desahucios.

- Gastos para el acceso a una vivienda o alojamiento.

- Gastos para asegurar la cobertura del arrendamiento de la vivienda o alojamiento habitual.

Requisito específico:

Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda salvo:

- Familias con menores a cargo
- Mujeres embarazadas
- Personas en situación de riesgo o exclusión social
- Personas atendidas por situación relacionada con violencia de género o

txarreko biktimak

Kasu horietan **3 hilabeteko** erroldatzea edo Getxon bizitokia izatea eskatuko baita.

Zenbatekoak:

- Premiaz eta aldi baterako ostatua eskuratzeko beharrezko gastuak: **2.100 €**
- Utzarazpenak ekidin edota saihesteko beharrezko gastuak: **2.100 €**
- Alokairurako aukera muga: **2.100€/** azpierzentamendu edo ostaturako aukera: **900 €**
- Errentamenduaren edo beste mota bateko ostatuaren estaldura ziurtatzeko gastuak: **2.100 €**

3.1.2. Etxebizitzari eusteko eta kontserbatzeko laguntzak:

Energia, etxebizitza mantentzeko, konpontzeko, altzariak eta etzerako tresnak eskuratzeko eta etxebizitza mantentzeko zorpetzeko laguntzak.

Baldintz berezia:

Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **urte bat** gutxienez kasu hauek izan ezik:

- a) adin txikikoak kargura dauden familiak
- b) haurdun dauden emakumeak
- c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak
- d) Genero indarkeria edo etxeko tratu txarreko biktimak

Kasu horietan **6 hilabeteko** erroldatzea edo Getxon bizitokia izatea eskatuko baita.

Zenbatekoak:

- **555 €** energia mantentze eta zorpetze gastuetarako

doméstica

En estos supuestos se exigirán únicamente **3 meses** de padrón o residencia efectiva en Getxo.

Cuantías:

- Gastos necesarios para procurar alojamiento de manera urgente y temporal: **2.100 €**
- Gastos necesarios para evitar y/o paralizar desahucios: **2.100 €**
- Gastos acceso a alquiler: **2.100 €/** acceso subarriendo u hospedaje: **900 €**
- Gastos para asegurar la cobertura del arrendamiento u otro tipo de alojamiento: **2.100 €**

3.1.2. Ayudas para energía, mantenimiento y conservación de la vivienda:

Ayudas para energía, mantenimiento, reparaciones, mobiliario y electrodomésticos y endeudamiento de energía y mantenimiento de la vivienda.

Requisito específico:

Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **un año** de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo:

- a) Familias con menores a cargo
- b) Mujeres embarazadas
- c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
- d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia de género o doméstica

En estos supuestos se exigirán únicamente **6 meses** de padrón o residencia efectiva en Getxo.

Cuantías:

- **555 €** para los gastos de energía,

- **925 €** konponketak egiteko eta altzariak eskuratzeko.

mantenimiento y endeudamiento y

- **925 €** para los gastos de electrodomésticos, reparaciones y mobiliario.

3.2 Laneratzea eta gizarteratzea bultzatzeko laguntzak:

Baldintza orokorrak:

- Behar adinako diru-sarrerak ez izatea; alegia, urteko baliabideak ez izatea DBEri (orokorra, pentsionduana eta badagokio, lanean hazteko pizgarriak aplikatuz) dagokion zenbatekoa, aurreko urteko izaera orokorrarekin BUko kide-kopuruaren arabera Familia gurasobakarraren osagaia kontuan ez hartuta ezta EGPO, ezta EPE ere.
- DBEriko ezarritako ondare-mugaren $\frac{1}{4}$ baino ondare handiagoa ez izatea, aurreko urteko izaera orokorrarekin BUko kide-kopuruaren arabera.

3.2.1. Prestakuntzatik eratorritako gastuetarako laguntzak:

Erakunde publikoek diruz laguntzen ez dituzten prestakuntza-prozesuen eta/edo lan-gaikuntzaren ondoriozko gastuak, hala nola matrikulak eta kuotak, garraioa, titulazioaren homologazioa.

Berariazko baldintza:

Laguntza eskatu baino **gutxienez 6** hilabete lehenago Getxoko udalerrian erroldatuta egotea, honako kasu hauetan izan ezik:

- a) Adingabeak ardurapean dituzten familiak.
- b) Emakume haurdunak.
- c) Gizarte-bazterketako arriskuan edo gizarte-bazterketako egoeran dauden pertsonak.
- d) Genero-indarkeriarekin edo etxeko indarkeriarekin lotutako egoeragatik arreta jasotzen duten pertsonak.

3.2 Ayudas de apoyo a la inserción sociolaboral:

Requisitos generales:

- No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a la cuantía correspondiente de RGI (general o pensionista y aplicando estímulos al empleo si procede) del año anterior según el nº de miembros de la UC, sin tener en cuenta el complemento para familias monoparentales, la PCV, ni la PEV.
- No disponer de un patrimonio superior a $\frac{1}{4}$ del límite de patrimonio establecido para la RGI con carácter general del año anterior según el nº de miembros de la UC.

3.2.1. Ayudas para gastos derivados de formación:

Gastos derivados de procesos formativos y/o capacitación laboral no subvencionados por entidades públicas tales como: matrículas, transporte, homologación de titulación.

Requisito específico:

Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda salvo:

- a) Familias con menores a cargo
- b) Mujeres embarazadas
- c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
- d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia de género o doméstica.

Kasu horietan Getxon **3 hilabeteko** errolda edo benetan bizitzea besterik ez da eskatuko.

Zenbatekoa:
Gehienez **600 €**.

3.2.2 Haurrak hartzaindegietara eramateagatik sortutako gastuetarako laguntzak:

BUko adin txikikoak hartzaindegira edo bi urteko gelalara eramateko gastuak, han zain ditzaten gurasoen edo legetutoreen gizartean joateko proseduran laguntzeko.

Baldintza berezia:
Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **6 hilabeteko** denboraldian gutxienez.

Zenbatekoak:
Gehienez, adin txikiko bakoitzeko **1.166€** (180€/hilabeteko 11 hilabeteko denboraldian).

3.2.3 Bu-ko adingabeen jarduerak medio sortutako gastuetarako laguntzak

BUko adin txikikoak, beraien barne edo giza garapenerako garrantzitsuak diren aktibitateetan partehartzeagatik sortutako gastuak

Baldintza berezia:
Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **urte bateko** denboraldian gutxienez.

Zenbatekoak:
Gehienez, adin txikiko bakoitzeko, **540€** (60€/hilabeteko 9 hilabeteko denboraldian);

En estos supuestos se exigirán únicamente **3 meses** de padrón o residencia efectiva en Getxo.

Cuantía:
Máximo **600 €**.

3.2.2. Ayudas para gastos derivados de la escolarización en guarderías:

Gastos derivados de la escolarización en guarderías o aulas de 2 años de menores de la UC para su cuidado, de cara a apoyar el proceso de incorporación social de los/as padres/madres o tutores legales.

Requisito específico:
Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda.

Cuantía:
Máximo **1.166€ por menor** (106 €/mes por un periodo de 11 meses).

3.2.3 Ayudas para gastos ocasionados por actividades de los menores de la uc

Gastos derivados de la participación de los menores de la UC en actividades valoradas técnicamente como importantes para su desarrollo personal y/o social.

Requisito específico:
Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **un año** de antelación a la solicitud de la ayuda.

Cuantía:
Máximo **540€ por menor** (60€/mes durante 9 meses)

3.3 Bestelako laguntzak:

3.3.1. Oinarrizko premiak:

Elikadura, jantziak eta oinarrizko tresnak (mantak, umetxoaren orgatxo, ...)

Baldintzak:

- Getxoko udalerrian erroldatuta edo egoitza efektiboa izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **6 hilabetetan** gutxienez, kasu hauek izan ezik:

- a) adin txikikoak kargura dauden familiak
- b) haurdun dauden emakumeak
- c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak.
- d) Genero indarkeria edo etxeko tratu txarreko biktimak.

Kasu horietan erroldako antzinatasuna ez da eskatuko.

- Behar adinako diru-sarrerak ez izatea; alegia, urteko baliabideak ez izatea DBEri (orokorra, pentsionduana eta badagokio, lanean hazteko pizgarriak aplikatuz) dagokion zenbatekoaren **%75** baino handiagoak, aurreko urteko izaera BUKO kide-kopuruaren arabera, familia gurasobakarraren osagaia kontuan ez hartuta, ezta EGPO eta EPE ere.

- **3.000** eurotik gorako ondarea ez izatea.

Zenbatekoak:
Gehienez **1.000€**.

3.3.2. Osasun-arloko premiak

Botikako gastuak, errehabilitazio-tratamenduak, logopedia, protesiak, betaurrekoak, audifonoak, dentista; hots, gizarte-segurantzak estaltzen ez dituenak eta medikuak premia agintzeko egindako txostenarekin:

3.3 Otras ayudas:

3.3.1 Necesidades básicas:

Alimentación, vestido y enseres básicos (mantas, carrito bebé...)

Requisitos:

- Estar empadronado/a o tener residencia efectiva en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo:

- a) Familias con menores a cargo
- b) Mujeres embarazadas
- c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
- d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia de género o doméstica.

En estos supuestos el requisito de antigüedad del padrón no será exigible:

- No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores al **75%** de la cuantía correspondiente de RGI (general o pensionista y aplicando estímulos al empleo si procede) del año anterior según el número de miembros, sin tener en cuenta el complemento para familias monoparentales, la PCV, ni la PEV.

- No disponer de un patrimonio superior a **3.000€**.

Cuantía:
Máximo **1.000€**.

3.3.2 Necesidades sanitarias

Gasto farmacéutico, tratamientos de rehabilitación, logopedia, prótesis, gafas, audífonos, dentista, no cubiertos por la seguridad social y con informe médico prescribiendo la necesidad:

Baldintzak:

- Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **6 hilabetetan** gutxienez, kasu hauek izan ezik:

- a) adin txikikoak kargura dauden familiak
- b) haurdun dauden emakumeak
- c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak
- d) Genero indarkeria edo etxeko tratatu txarreko biktimak.

Kasu horietan **3 hilabeteko** erroldatzea edo Getxon bizitokia izatea eskatuko baita.

- Behar adinako diru-sarrerak ez izatea; alegia, urteko baliabideak ez izatea EGPO eta DBEri (orokorra, pentsionduana eta badagokio, lanean hazteko pizgarriak aplikatuz) dagokion zenbatekoa baino **2 aldiz** handiagoak (lanerako bultzagarririk gabe), aurreko urteko izaera orokorrarekin BUko kide-kopuruaren arabera Familia gurasobakarraren osagaia kontuan ez hartuta ezta EGPO eta EPE ere.
- DBEriko ezarritako ondare-mugaren **1/4** baino ondare handiagoa ez izatea, aurreko urteko izaera orokorrarekin BUko kide-kopuruaren arabera.

Zenbatekoak:
Gehienez **1.000 €**.

3.3.3 Arreta pertsonalizatuaren plana bultzatzeko laguntzak

Arreta pertsonalizatuaren plana ezartzetik eratorritako gastuak, udal-laguntzen aurreko kontzeptuen bidez edota babes sozialeko sistema publikoen bidez estali gabekoak eta burutzeko ezinbestekotzat hartzen direnak teknikoki.

Requisitos:

- Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo

- a) Familias con menores a cargo
- b) Mujeres embarazadas
- c) Personas en situación de riesgo o de exclusión social.
- d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia de género o doméstica.

En estos supuestos se exigirán únicamente **3 meses** de padrón o residencia efectiva en Getxo:

- No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a **2** veces la cuantía correspondiente de RGI (general o pensionista y aplicando estímulos al empleo si procede) del año anterior para una persona, sin tener en cuenta el complemento para familias monoparentales, la PCV, ni la PEV.
- No disponer de un patrimonio superior a **1/4** del límite de patrimonio establecido para la RGI con carácter general del año anterior según el nº de miembros de la UC.

Cuantía:
Máximo **1.000 €**.

3.3.3 Ayudas de apoyo al plan de atención personalizada

Gastos derivados de la implementación del plan de atención personalizada, no cubiertos por los anteriores conceptos de las ayudas municipales ni por los sistemas públicos de protección social y que se valoran técnicamente como indispensables para llevarlo a cabo.

Baldintzak:

- Getxoko udalerrian **errolatuta izatea** laguntzaren eskaera egin aurreko **6 hilabetetan** gutxienez, kasu hauek izan ezik:

- a) adin txikikoak kargura dauden familiak
- b) haurdun dauden emakumeak
- c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak
- d) Genero indarkeria edo etxeko tratu txarreko biktimak.

Kasu horietan **3 hilabeteko** errolatzea eskatuko da.

- Behar adinako **diru-sarrerak** ez izatea; alegia, urteko baliabideak ez izatea **DBEri** (orokorra, pentsioduna eta badagokio, lanean hazteko pizgarriak aplikatuz) dagokion zenbatekoa baino handiagoak, aurreko urteko izaera orokorrarekin BUko kide-kopuruaren arabera. Familia gurasobakarraren osagaia kontuan ez hartuta ezta EGPO.

- **3.000** eurotik gorako **ondarea** ez izatea.

Zenbatekoak:
Gehienez **1.000 €**.

4. artikulua.- Irizpideak

Urtean dirulaguntza **bat** baino ezin izango da eman.

Salbuespen gisa, lehenengo emakidaren ondoren Udaleko gizarte-laguntzaz bete ahal izango den beste beharra sortuz gero, gizarte langilearen aurre txostenarekin, oinarrietako koordinatzailearen oniritziarekin.

Guztira eta emandako laguntzen tipologia guztien artean, gehienez **3.000 €-koa**

Requisitos:

- Estar **empadronado/a o tener residencia efectiva** en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo:

- a) Familias con menores a cargo
- b) Mujeres embarazadas
- c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
- d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia de género o doméstica.

En estos supuestos se exigirán únicamente **3 meses** de padrón o residencia efectiva en Getxo.

- No disponer de **ingresos** suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a la cuantía correspondiente de **RGI** (general o pensionista y aplicando estímulos al empleo si procede) del año anterior según el número de miembros de la UC, que participen en el PAP, sin tener en cuenta el complemento para familias monoparentales ni la PCV.

- No disponer de un **patrimonio** superior a **3.000€**.

Cuantía:
Máximo **1.000€**.

Artículo 4.- Criterios

Solo se podrá conceder **una** Ayuda Municipal de carácter social por año.

Excepcionalmente, si tras la primera concesión surgen nuevas necesidades a cubrir a través de Ayuda Municipal, así valoradas por la Trabajadora Social de referencia, ésta emitirá un informe-propuesta de una segunda Ayuda Municipal dentro del año en curso, previo visto bueno de la Coordinadora de Bases.

En total y entre todas las tipologías de ayudas concedidas, el importe máximo

izango da, eta, ostatuaz kasuan, gehienez **4.500€** izango da.

anual no podrá superar los **3.000€**. En el caso de que entre los conceptos solicitados se encuentre el de alojamiento, el importe máximo anual no podrá superar los **4.500€**.

5. artikulua.- Behar adineko baliabideak

Artículo 5.- Recursos suficientes

Arau honetan ez ezarrita Baliabideak zenbatzeko, Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarte Inklusiorako 18/2008 Legean (abenduaren 23koa) ezarritakoa hartuko da kontuan.

Para el cómputo de recursos, en términos no establecidos en esta normativa, se tendrá en cuenta lo establecido en la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

AEULeak eskuratzeko artikulua honetan deskribatutako muga ekonomikoak **ERANSKIN I** ezartzen dira.

Los topes económicos de acceso a las Ayudas Municipales descritos en este artículo se resumen en los **ANEXO I**.

6. artikulua.- Zenbatekoak zehaztea

Artículo 6.- Determinación de las cuantías

2022. urteari begira, kontzeptuaren arabera ondorengo zenbatekoak emango dira:

Para el año 2022 las cantidades a conceder según el concepto serán las siguientes:

KONTZEPТУA	MOTA	URTEKO ZENBATEKO A GEHIENEZ
3.1 Etxebizitza	Premiazko eta aldirerako alokairua	2.100€
	Etxetik botatzeko sahisteko	2.100€
	Etxebizitza alokairurako sarrera	2.100€
	Azpierrentamenduak/osta tatzeak sarrera	900€
	Etxebizitza alokairua bermatzeko	2.100€
	Mantentzea eta zorpetzea	555€
	Konponketak eta altzariak	925€
3.2 Lan eta gizarteratzea	Formakuntza	600€
	Haurtzaindegiak / 2 urteko gelak (adingabeko)	1.166€

CONCEPTO	TIPO	CUANTÍA ANUAL TOPE
3.1 Vivienda	Alojamiento de manera urgente y temporal	2.100€
	Evitar/ paralizar desahucios	2.100€
	Acceso a alquiler	2.100€
	Acceso a subarriendos/hospedajes	900€
	Cobertura de arrendamiento u otro tipo de alojamiento	2.100€
	Energía, mantenimiento y endeudamiento	555€
	Reparaciones, mobiliario y electrodomésticos	925€
3.2 Inserción	Formación	600€

	bakoitzeko)	
	Adingabeen jarduerak (adingabeko bakoitzeko)	540€
3.3 Bestelako laguntzak	Oinarrizko premiak	1.000€
	Osasun-arloko premiak	1.000€
	Arreta plan pertsonalizatua	1.000€

socio-laboral	Guarderías/ aulas 2 años (por menor)	1.166€
	Actividades de menores (por menor)	540€
3.3 Otras ayudas	Necesidades básicas	1.000€
	Necesidades sanitarias	1.000€
	Plan de atención personalizada	1.000€

7. artikulua.- Eskaera egiteko epea

Eskaera egiteko epea 2022ko urtarrilaren 3tik, abenduaren 9ra artekoa izango da.

Artículo 7.- Plazo de solicitud

El plazo de solicitud será desde el 3 de enero hasta el 9 de diciembre del 2022.

8. artikulua.- Finantzaketa

2022 urterako AEUL laguntzak **180.000€** aurrekontuko kredituaren kargura finantzatuko dira (002 2130 4800 partida).

Udal-laguntzak emango dira harik eta aurrekontu-kreditua agortu arte.

Artículo 8.- Financiación

La financiación para el año 2022 de las ANPM se efectuará con cargo a un crédito presupuestario de **180.000€** recogido en la partida 002 2130 4800.

Se concederán las ayudas municipales hasta agotar dicho crédito presupuestario.

9. artikulua.- Eskaerak aurkeztea

Aldizkakoak ez diren Udal Laguntzen eskaerak Getxoko Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan egin eta entregatuko dira.

Eskatzaileak eskaerarekin batera bidali beharko du, behar bezala formalizatuta, berari buruzko honako dokumentazio hau, bai eta bere bizikidetz-unitateko 18 urtez azpiko kideena ere:

- Datuen bitartekotza-plataforma kontsultatzeko eta egiaztatzeko oposiorik eza, 16 urtetik gorako pertsona guztiek sinatuta.
- Erantzukizunpeko adierazpena, diru-laguntzen onuradun izateko debekurik ez duela adierazten duena (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikulua)

Artículo 9.- Presentación de solicitudes

Las solicitudes de Ayudas Municipales de carácter social serán formuladas y entregadas en el Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Getxo

El/la solicitante deberá acompañar a la solicitud, debidamente formalizada, la siguiente documentación tanto de él/ella, como del resto de miembros de la unidad convivencial mayores de 18 años:

- No oposición para la consulta y verificación de la Plataforma de intermediación de datos, firmado por todas las personas mayores de 16 años.
- Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de adquirir la condición de persona

- c. Familia-liburuaren fotokopia, eta/edo, hala behar izanez gero, zaintza edo babesa egiaztatzen duten agiriak, lehenago aurkeztu ez badu.
 - d. Banantzeko epaia eta Hitzarmen arautzailea edo, behar izanez gero, banantzeko demanda, lehenago aurkeztu ez badu, eta azken ordainketaren kopia
 - e. Etxeko alokairuaren kontratua (Alokairu-kontratua, bigarren alokairuko kontratua, apopilotza.
 - f. Laneko kontratua eta urte honetako nomina guztiak.
 - g. Enplegu-eskatzzailearen ziurtagiria 18 urtetik gorako guztientzat, salbu eta prestakuntza prozesuetan jarraitzen badute
 - h. Dirulaguntza helbideratzeko bankuko dokumentua eta dagokionean banku atxekipena.
 - i. Bankuko saldoak eredu normalizatuaren arabera eta bi hilabeteko bankuko aldaketak
 - j. Gastuen fakturak edo aurrekontuak (laguntza gastu horietarako eskatuko da).
 - k. Premia-egoera bermatzen duen beste edozein agiri eta/edo Gizarte-langileak eskatutako agiriak egoera egiaztatzearen.
 - l. Estatuko edo Bizkaiko Ogasun Sailak edota jaioterriko erakunderen batek emandako ondasun higieziinei eta buruzko egiaztagiria.
 - m. Azken Errenta-aitorpenaren fotokopia edo, haren orde, aitorpena ez egitea egiaztatzeko Ogasunak emandako ziurtagiria.
- beneficiaria de subvenciones (Art. 13 de la Ley General de Subvenciones).
- c. Fotocopia del libro de familia y/o en su caso, los documentos que acrediten la guardia y custodia o tutela, si no lo hubiera presentado antes.
 - d. Sentencia de separación y Convenio regulador o en su caso, demanda de separación, si no lo hubiera presentado antes y fotocopia del último pago si lo hubiera.
 - e. Contrato de arrendamiento de vivienda (alquiler, subarriendo, hospedaje, ...) si procede
 - f. Contrato de trabajo y todas las nóminas del año en curso.
 - g. Certificado de demandante de empleo para todos los mayores de 18 años salvo si siguen en procesos de formación.
 - h. Documento bancario para la domiciliación de la Ayuda Municipal y en su caso endoso bancario según modelos normalizados.
 - i. Saldos bancarios según modelo normalizado.
 - j. Facturas o presupuestos de los gastos para los que solicita ayuda.
 - k. Cualquier otro documento que avale la situación de necesidad y/o que sea requerido por la Trabajadora Social para constatar la misma.
 - l. Certificados de bienes muebles e inmuebles del solicitante y en su caso de todos los miembros de la unidad familiar (foral).
 - m. Copia de la última declaración de la renta o en su caso certificado de Hacienda de no tener obligación de hacerla.

AEL-k, artapen pertsonalizatuko plangintza babesteko kontzeptuaren babespean, eskatzailearen oinarritzko dokumentazioa (NAN, Pasaportea, AIZ edo antzekoak) eskatzeko diren kasuetan, ez da entregatu beharko eskariarekin batera inolako dokumentaziorik, behin pertsona dokumentuen jabe denean

En los casos en que la Ayuda Municipal vaya dirigida a solicitar la documentación básica de la persona solicitante (DNI, pasaporte, NIE o similar) a través del concepto de apoyo al plan de atención personalizada, no se requerirá documentación junto con la solicitud,

aurkeztu beharko delarik aipatutako dokumentazioa. Mota hauetako laguntzak pertsona erabiltzaileak oinarritzko gizarte zerbitzuekin batera zehaztuko duen gizarte erakunde batera joango dira endosuarekin.

Era berean, administrazio-espeditzea osatze aldera, eskatzaileak emandako dokumentazioa Getxoko Udalak osatuko du ondorengo agiriekin:

- Beharrezkoa baldin bada, familia-unitateko kide guztien bizikidetzaz-ziurtagiria.
- Oinarritzko Gizarte Zerbitzuek egindako proposamen txostena, preskripzio teknikoa islatzen duena.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua ezartzen du interesdunak eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko.

Getxoko Udaleko Gizarte Zerbitzuek dokumentu horiek kontsultatu edo bildu ahal izango dituzte, interesdunak modu arrazoituan horri aurka egin ezean.

Datu pertsonalen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Getxoko Udalari berari emandako botere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Getxoko Udalari dagokio prestazio/laguntza/dirulaguntza/beka honetara sartzeko eta mantentzeko araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzea, Administrazio Publiko ugarietatik bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioa aintzat hartuta.

debiéndose aportar la misma, una vez la persona esté documentada. Este tipo de ayudas irán con endoso a una entidad social que determine la persona usuaria junto con los Servicios Sociales de Base.

Asimismo, y a efectos de integrar el expediente administrativo, la documentación entregada por la persona solicitante será complementada por el Ayuntamiento de Getxo mediante la aportación de los siguientes documentos:

- En caso de ser necesario, informe de convivencia de todos los miembros de la unidad familiar.
- Informe propuesta elaborado por los Servicios Sociales de Base, que refleje la prescripción técnica.

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Los Servicios sociales del Ayuntamiento de Getxo, podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello de forma motivada.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Getxo, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa, para acceder y mantener esta prestación/ayuda/ subvención/beca se realizará por el Ayuntamiento de Getxo conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes

GETXO/2022/9316 dXTc9b40T

Interesdunak kontsultatzearen aurka eginez gero, aurkakotasun horrek arrazoituta egon beharko du. Kontuan izan aurka egiteko eskubidea erabili duzun izapideetan hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko duzula."

10. artikulua.- Ematea, ebaztea, jakinarazia eta segimendua egitea

Diru-laguntza zuzenean emango da, oinarri arautzaile hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu eta gero. Eta hori Diru-laguntzen inguruko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.2.c) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki eta Lege horretako 28. artikuluko 2. eta 3. ataletan ezarritakoarekin lotuta, eta 887/2006ko Dekretuaren 67 artikuluan, interes publiko, sozial, ekonomiko eta humanitario arloko arazoak izateagatik.

Espedientea, emateko zenbatekoa kontuan harturik, Dekretu bidez ebaztuko da.

Ebazpena emateko epea gehienez **bi hilabetekoa** izango da, eskaerak aurkeztutako hurrengo egunetik kontatzen hasita. Behin epe hori igarota, laguntzaren eskaera atzera bota dela ulertuko da berariazko ebazpena ematen ez bada, Administrazio Prozedura Erkidearen inguruko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako

Baiezko ebazpena, edo, horrela badagokio ezezkoa, ematen duen egunetik zenbatzen hasita **hamar eguneko** epearen barruan jakinaraziko dio udalak eskatzaileari.

Getxoko Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek Aldizkakoak Ez diren Udala Laguntzen onuradunen segimendua

Administraciones Públicas.

En el caso de la persona interesada desee oponerse a la consulta de sus datos dicha oposición deberá ser motivada. Tenga en cuenta que en los trámites en los que ejerza su derecho de oposición, deberá aportar toda la documentación necesaria para su tramitación. "

Artículo 10.- Procedimiento de Concesión: resolución, notificación y seguimiento

La subvención se concede de forma directa, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras, en aplicación de lo previsto en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, en relación con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 28 de dicha Ley, y el Art. 67 del Real Decreto 887/2006, por concurrir razones de interés público, social, económico y humanitario.

La resolución del expediente se realizará mediante Decreto.

El plazo máximo para dictar resolución será de **dos meses**, a contar desde el día siguiente de la presentación de la solicitud, transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de ayuda si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común.

La resolución de concesión o, en su caso, de denegación, que deberá ser motivada, será notificada por el Ayuntamiento a la persona solicitante en el plazo de **diez días** a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

El Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Getxo realizarán el seguimiento de los/as beneficiarios/as de las Ayudas

egino dute, dagokion dokumentazioaren bidez laguntzak aurreikusitako helburuetara egokitu direla egiaztatu ahal izate aldera.

Aurreikusitako helbururako erabiltzea bermatzeko, ezohiko kasuetan eta laguntzaren onuraduna aurrez ados izanik, laguntza zuzenean igorri ahal izango zaie zerbitzua eskaintzen duten pertsonaei edo, haien lekuan, borondatezko erakundeei, Udaleko Gizarte Zerbitzuen kolaboratzaileak direnei.

Halaber, laguntza ordainketa bakarrean edota zatikatutako hainbat ordainketatan eman ahal izango da.

Aldizkakoak ez diren Udal Laguntzak ezingo dira inola ere konpentsatzeko edo deskonturako edo atxikipen edo enbargarako erabili.

Oinarri arautzaileak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Getxoko Udalaren web orrialdean argitaratuko dira.

11. artikulua.- Justifikazioa

Laguntzak justifikatzeko, eman diren kontzeptuei buruzko ordainagiriak edo fakturak aurkeztu beharko dira, honako kontzeptu hauei dagokienez izan ezik: oinarrizko premiak, arreta pertsonalizatuko planerako babesa. Izan ere, horiek ez dira justifikatu beharko.

Gehieneko epea 2023ko urtarrilaren 31 izango da.

Azaroan eta abenduan egindako emakideen kasuetan, interesdunak benetako gastua egiteko epearen luzapena eskatu ahal izango du, baldin eta emakidaren urtean gastua ez egiteko arrazoiak justifikatzen duten inguruabarrak badaude eta interesdunak, urtea amaitu baino lehen, eskatzen badu. Gainera, luzapen honek erreferentziako gizarte langileak egindako txosten teknikoa behar izango du

Municipales de carácter social, a efectos de comprobar mediante la documentación oportuna el que las referidas ayudas se hayan adecuado a los fines previstos.

A efectos de garantizar la utilización para el fin previsto, en casos excepcionales y previa conformidad del beneficiario/a de la ayuda, ésta podrá librarse directamente a las personas que presten el servicio o en su caso a entidades voluntarias colaboradoras de los Servicios Sociales Municipales.

Asimismo, la ayuda podrá librarse en un solo pago o en varios pagos fraccionados.

Las Ayudas Municipales no podrán ser, en ningún caso, objeto de compensación o descuento, retención o embargo.

Las bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de Bizkaia y en la página web del Ayuntamiento de Getxo.

Artículo 11. Justificación

Las ayudas se justificarán mediante la presentación de recibos y/o facturas relativas a los conceptos para los que se hayan concedido, excepto los conceptos de necesidades básicas, apoyo al PAP, que no será necesario justificarlos.

El plazo máximo de justificación será el día 31 de enero del año 2023.

En concesiones realizadas en los meses de noviembre o diciembre y, siempre que concurren circunstancias especiales, avaladas por informe técnico de la trabajadora social de referencia que justifiquen la razón de la no realización del gasto en el año de la concesión, el interesado/a podrá solicitar expresamente antes de la finalización del año, la ampliación del plazo para la realización del gasto y la justificación.

Luzapen hau gehienez bi hilabetekoa izango da.

Dicha ampliación tendrá un máximo de 2 meses.

Laguntza justifikatzen ez bada, dirulaguntza itzultzeko prozesuari hasiera emango zaio.

La no justificación de la ayuda dará lugar al inicio del proceso de reintegro de prestaciones.

12. artikulua.- Araubide Jurídiko aplikagarria

Artículo 12.- Régimen jurídico aplicable

Laguntzak honako hauek eraenduko dituzte: oinarri arautzaile hauetan ezarritakoak; Gizarte Zerbitzuen inguruko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak; Diru Sarrerak Bermatzearen eta Gizarte Inklusioaren inguruko abenduaren 23ko 18/2008 Legeak; Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritakoak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Erregelamenduak.

Estas ayudas se registrarán, por lo dispuesto en las presentes bases reguladoras; por la Ley 12/2008, de 5 diciembre, de Servicios Sociales; la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social; por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento aprobado por el RD 887/2006, de 21 de julio.

13. artikulua.- Udalaren Laguntzak aldizkakoak ez diren prestazioen emakiden publizitatea

Artículo 13.- Publicidad de las concesiones de AMNP

Gizarte Larrialdietarako Laguntzen ebazpenak ez dira zabalduko, horiek zabaltzea laguntza jasotzen duten pertsonen edo familiaren intimitatearen ohorea babestearren eta errespetatzearen aurkakoa bailitzateke, bakoitzaren irudiaren, intimitate pertsonalaren eta familiarraren eta ohorearen eskubidearen babes zibila oinarri hartuta. Hori guztia Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 20.8.c artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

No serán objeto de publicidad las resoluciones de AMNP por ser dicha publicidad contraria al respeto y salvaguarda del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas beneficiarias en virtud de la protección civil del derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen, todo ello en aplicación del Art. 20.8 c de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

Getxon, 2021eko abenduaren 13a

Mikel Kerexeta Kortabarria
Gizarte Kohesio Arloko Arduradun Teknikoa
Responsable Técnico del Área de Cohesión Social

ANEXO I. DIRU SARREREN MUGAK: BIZTANLERIA OROKORRA ETA PENTSIODUNAK
LIMITES DE INGRESOS POBLACIÓN GENERAL Y PENSIONISTAS

3.1 ETXEBIZITZA /VIVIENDA			
BU-KO KIDE-KOPURUA Nº DE MIEMBROS UC	URTEKO SARRERAK MUGA (2 DBE 2021 URTEA) INGRESOS ANUALES TOPE (2 RGI AÑO 2021)		ONDASUNAK (2021 DBE.AN EZARRITAKO ONDAREAREN 1/4a) BIENES PATRIMONIALES (1/4 PATRIMONIO ESTABLECIDO EN RGI 2021)
	Biztanleria orokorra Población general	Pentsiodunak Pensionistas	Biztanleria orokorra eta pentsiodunak Población general y pensionistas
1	16.949,28€	19.446,72€	9.112,56€
2	21.764,16€	24.308,40€	11.701,20€
3 o más	24.075,36€	26.253,12€	12.943,80€

3.2 LAN ETA GIZARTERATZE /INSERCIÓN SOCIOLABORAL			
BU-KO KIDE-KOPURUA Nº DE MIEMBROS UC	URTEKO SARRERAK MUGA (DBE 2021 URTEA) INGRESOS ANUALES TOPE (RGI AÑO 2021)		ONDASUNAK (2021 DBE.AN EZARRITAKO ONDAREAREN 1/4a) BIENES PATRIMONIALES (1/4 PATRIMONIO ESTABLECIDO EN RGI 2021)
	Biztanleria orokorra Población general	Pentsiodunak Pensionistas	Biztanleria orokorra eta pentsiodunak Población general y pensionistas
1	8.474,64€	9.723,36 €	9.112,56€
2	10.882,08€	12.154,20 €	11.701,20€
3 o más	12.037,68€	13.126,56 €	12.943,80€

3.2.1 OINARRIZKO PREMIAK/ NECESIDADES BASICAS			
BU-KO KIDE-KOPURUA Nº DE MIEMBROS UC	URTEKO SARRERAK MUGA (%75 DBE 2021 URTEA) INGRESOS ANUALES TOPE (75% RGI AÑO 2021)		ONDASUNAK BIENES PATRIMONIALES
	Biztanleria orokorra Población general	Pentsiodunak Pensionistas	Biztanleria orokorra eta pentsiodunak Población general y pensionistas
1	6.355,98€	7.292,52 €	3.000€
2	8.161,56€	9.115,65 €	3.000€
3 o más	9.028,26€	9.844,92€	3.000€

3.2.2 OSASUN ARLOKO PREMIAK/ NECESIDADES SANITARIAS			
BU-KO KIDE-KOPURUA Nº DE MIEMBROS UC	URTEKO SARRERAK MUGA (2 DBE 2021 URTEA) INGRESOS ANUALES TOPE (2 RGI AÑO 2021)		ONDASUNAK (2021 DBE.AN EZARRITAKO ONDAREAREN 1/4a) BIENES PATRIMONIALES (1/4 PATRIMONIO ESTABLECIDO EN RGI 2021)
	Biztanleria orokorra Población general	Pentsiodunak Pensionistas	Biztanleria orokorra eta pentsiodunak Población general y pensionistas
1	16.949,28 €	19.446,72€	9.1123,56€
2	21.764,16€	24.308,40€	11.701,20€
3 o más	24.075,36€	26.253,12€	12.943,80€

3.3.3 ARRETA PLAN PERTSONALIZATUA / PLAN DE ATENCION PERSONALIZADA			
BU-KO KIDE-KOPURUA Nº DE MIEMBROS UC	URTEKO SARRERAK MUGA (DBE 2021 URTEA) INGRESOS ANUALES TOPE (RGI AÑO 2021)		ONDASUNAK BIENES PATRIMONIALES
	Biztanleria orokorra Población general	Pentsiodunak Pensionistas	Biztanleria orokorra eta pentsiodunak Población general y pensionistas
1	8.474,64€	9.723,36 €	3.000€
2	10.882,08€	12.154,20 €	3.000€
3 o más	12.037,68€	13.126,56 €	3.000€