

GETXOKO UDALERRIAN HUTSIK DAUDEN MERKATARITZA-LOKALEN OKUPAZIOA SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILE EGUNERATUAK.

LONJAK BIZTU 2022

Getxoko Udalak aspalditik egin du udalerriko hiri-enpresen parkea garatzen eta dinamizatzen laguntzeko apustua. 2016an garatu zen merkataritza suspertzeko planean (MSP) nabarmendu zen lokal hutsak etengabe agertzen ari zirela eta denbora luzez egoera horretan izan zirela. Alderdi horrek, zalantzarik gabe, udalerriko merkataritza-giroa okertzeko dinamika sortzen du.

Ildo horretan, MSPk egoera hobetzeko lehenetsutako ekintzak aztertzeke, baloratzeko, proposatzeko eta ekiteko beharra planteatzen zuen. Besteak beste, hutsik dauden lokalen errolda egitea, establezimenduak irekitzeko laguntza ekonomikoko programak baloratzea eta udalerrira estrapola daitezkeen jardunbide egokiak aztertzea.

2019an, azterlan bat egin zen, eta, bertan, udalerrian dauden jarduerarik gabeko lokalak erroldatu ziren. Ondorio nagusiak honako hauek izan ziren: erdiko guneez periferikoek baino eragin-indize txikiagoa dute, eta jarduerarik ezagatik bereziki kaltetutako kaleak daude, baina, era berean, Getxoko datuak eta ekonomia- eta merkataritza-jarduera handieneko erdiguneetako datuak Euskadi osoan eta Bilboko ekonomia- eta merkataritza-jarduerako gune batzuetako datuen antzekoak dira.

Getxoko mundu mailako pandemiaren ondorioei aurre egiteko, Udalak, 2021eko martxoan, **Getxo Ekinez 2021** programa egin eta onartu zuen. Programa horretan, bere eskumenen esparruan eta beste administrazio publiko batzuekin lankidetzan, herritarrekin, udalerriko elkarte-sarearekin eta Getxoko sektore ekonomikoarekin batera egin beharreko ekintzak biltzen dira, Pandemiak sortutako zailtasunak gainditzeko. Ekintza-arlo nagusietako bat arlo ekonomikoa da, bai sustapen ekonomikotik, bai zerga-kudeaketatik. Getxo Ekinez programak ezarri beharreko

BASES REGULADORAS ACTUALIZADAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA OCUPACIÓN DE LOCALES COMERCIALES VACÍOS EN EL MUNICIPIO DE GETXO.

LONJAK PIZTU 2022

El Ayuntamiento de Getxo apuesta desde hace tiempo por contribuir al desarrollo y dinamización del parque empresarial urbano del municipio. En el plan de revitalización comercial (PERCO) que se desarrolló en el año 2016 se destacó la continua aparición de locales vacíos y la permanencia de los mismos en esta situación durante largos periodos. Este aspecto genera, sin duda, una dinámica de deterioro del clima comercial en el municipio.

En ese sentido el PERCO planteaba la necesidad de analizar, valorar, proponer y abordar acciones prioritarias para mejorar la situación. Entre ellas estaban el realizar un censo de locales vacíos, el valorar programas de apoyo económico a la apertura de establecimientos y el analizar buenas prácticas extrapolables al municipio

En el año 2019, se realizó un estudio en el que se censaron los locales sin actividad ubicados en el municipio. Las conclusiones principales fueron: que las zonas centrales tienen un índice de afectación menor que las periféricas y que hay calles especialmente afectadas por falta de actividad, pero también, que los datos de Getxo en su conjunto y de las zonas centrales de mayor actividad económica y comercial son similares a los datos del conjunto de Euskadi y de algunas zonas de actividad económica y comercial de Bilbao.

Para hacer frente a las consecuencias de la Pandemia mundial en Getxo, el Ayuntamiento elaboró y aprobó en marzo de 2021, el programa Getxo Ekinez 2021, un programa que contiene acciones a realizar en el ámbito de sus competencias y en colaboración con otras administraciones públicas, junto con la ciudadanía, el tejido asociativo del municipio y el sector económico de Getxo, con el objetivo de superar las dificultades generadas por la Pandemia. Una de las áreas de acción principales es el área económica, tanto desde la promoción económica, como desde la gestión tributaria. Entre otras muchas acciones a

beste ekintza askoren artean, 46. Ekintza.- P.E.G.12. Programa espezifikoa dago, merkataritza-erabilerarik ez duten lonjen kopuruak bereziki eragindako merkataritza-guneak biziberritzeko helburuarekin.

Ekintza lortzeko, Getxoko Udalak laguntza ekonomikoen lerro bat jarri du abian udalerrian merkataritza-erabilerarik ez duten lonjen okupazioa bultzatzeko.

1. art. Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da 2021eko urriaren 1aren ondoren dauden edo hutsik dauden eta Kaleen Eranskineko zerrendan dauden lokalak alokatzeko laguntzak emateko araubidea ezartzea, udalerriko edozein jarduera ekonomiko komertzial egiteko, honako jarduera hauek izan ezik:

- Ekonomia-jardueren zergaren sailkapeneko 67. taldean jasotako ostalaritza-jarduerak.
- 1.etik 5.era bitarteko sekzioko 647.4 epigrafea, edozein elikagai eta edarien txikizkako merkataritza.
- 1. ataleko 655. epigrafea, erregaien eta lubrifikatzaileen txikizkako merkataritza.
- 1. ataleko 81. taldea, finantza-erakundeak
- Elkartegintza jarduerak, EJSN 94 taldeak (941, 942, 949)
- Elizak eta zentro erlijiosoak, EJSN 9491
- Antolaketa politikoko jarduerak, EJSN 9492
- Zerbitzu publikoak, EJSN 84 taldea (841,842)

Balorazioan puntu gehigarriak izango dituzte lokal horietan kokatzen diren jarduera ekonomikoek (zerbitzuak eta merkataritza), hauekin zerikusia badute:

- Artea
- Kultura
- Birziklatzea eta bigarren eskukoak
- Eskulangintza
- Sormen-industria
- Diseinua
- Kirola
- Ongizatea: *psikologia, fisioterapia, yoga...*

implementar por el programa Getxo Ekinez, está la Acción 46.- P.E.G.12 Programa específico para revitalizar zonas comerciales especialmente afectadas por el número de lonjas sin uso comercial.

Para el logro de esta acción, el Ayuntamiento de Getxo pone en marcha una línea de ayudas económicas dirigidas a impulsar la ocupación de lonjas sin uso comercial en el municipio.

Art. 1 Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto establecer el régimen de concesión de ayudas al alquiler de locales, posteriores al 1 de octubre de 2021, que estuvieran o estén vacíos y ubicados en la relación adjunta en el Anexo Calles, para realizar cualquier actividad económica comercial del municipio, exceptuando las siguientes actividades:

- Las actividades de hostelería recogidas en la agrupación 67 de la clasificación del IAE
- Epígrafe 647.4 de la sección 1 a la 5 comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y bebidas.
- Grupo 655 de la sección 1, comercio al por menor de combustibles, carburantes y lubricantes.
- Grupo 81 de la sección 1, Instituciones financieras
- Actividades Asociativas, CNAE grupos 94 (941, 942, 949)
- Iglesias y centros religiosos, CNAE 9491
- Actividades de Organización Política, CNAE 9492
- Servicios Públicos, CNAE grupo 84 (841,842)

Tendrán puntos adicionales en la valoración las actividades económicas (servicios y comercio) que se ubiquen en dichos locales, relacionadas con:

- Arte
- Cultura
- Reciclaje y segunda mano
- Artesanía
- Industria creativa
- Diseño
- Deporte
- Bienestar: *psicología, fisioterapia, yoga ...*
- Mar-deslizamiento

- Itsasoa - irristaketa
- Ekologia
- Teknologia

- Ecología
- Tecnología

Lokalak sarbide zuzena izan beharko du bide publikotik, solairuarterkoa edo sotoa ez dena, eta sarrera nagusia edo aurrealde komertziala Kaleen Eranskinean aipatutako kaleren batekoa izatea.

El local deberá tener acceso directo desde la vía pública, que no sea una entreplanta, ni sótano y que la entrada principal o el frente comercial pertenezca a alguna de las calles mencionada en el Anexo Calles.

2. art. Aurrekontu-kreditua

Diru-laguntza horietarako, guztira, 50.000 euro bideratuko dira indarrean dagoen udal-aurrekontutik, betiere 0700/4330/4710000 aurrekontu-partidaren kontura.

Art.2 Crédito presupuestario

La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 50.000 euros del vigente presupuesto municipal, con cargo a la partida presupuestaria 0700/4330/4710000.

3. art. Onuradunak

Hauek izango dira deialdi honetan aurreikusitako laguntzen onuradunak: pertsona fisikoak (autonomoak), ondasun-erkidegoetako bazkideak eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilak, eta legez eraturako pertsona juridikoak, baldintza hauek betetzen badituzte:

Art.3 Beneficiarios/as

Serán beneficiario/as de las ayudas previstas en esta convocatoria las personas físicas (autónomas), las y los socios de comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica, y las personas jurídicas legalmente constituidas que estén es estos supuestos:

a) Jarduera hauen titularra izatea:

a) Ser titular de:

1.- Ekonomia-jarduera berria.

1.- Actividad económica nueva, o

2.- Getxoko establezimendu bat lekuz aldatzea ez dakarren establezimendu berri bat irekitzea. Jada udalerrian beste negozio bat duten eta establezimendu berria irekitzen duten enpresek jarduera egiten ari ziren lokala gutxienez establezimendu berriaren diru-laguntza jasotzeko epean irekita izan beharko dute.

2.- Apertura de un nuevo establecimiento que no suponga el traslado de uno ya existente en Getxo. Las empresas que ya tengan en el municipio otro negocio, y abran un nuevo establecimiento, deberán mantener el local en el que vinieran desarrollando la actividad abierto durante al menos el plazo de percepción de la subvención del nuevo establecimiento, o

3.- Etxebizitza batean edo bulego-erailkin batean egiten ari den jarduera ekonomikoa.

3.- Actividad económica que viniera desarrollándose en una vivienda o en edificios de oficinas.

Eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

Y cumplan los siguientes requisitos:

a) Jarduera ekonomikoa garatuko den lokalaren gaineko errentamendu-kontratuaren titularra izatea. Eta 2021eko urriaren 1etik aurrera sinatu izana errentamendu-kontratu hori.

a) Ser titular del contrato de arrendamiento sobre el local en el que se vaya a desarrollar la actividad económica. Y que este contrato de arrendamiento se haya firmado con posterioridad al 1 de octubre del año 2021.

b) Diru-laguntzaren xede den lokalak ezin izango du egon jarduera bereko

b) El local objeto de la subvención no podrá estar a menos de 200 m. de otro local cuya

beste lokal batetik 200 m baino gutxiagora (ofizios egiaztatuko da).

c) EJZn alta ematea 2021eko urriaren 31tik aurrera.

d) Mikroenpresa izatea:

1. Aktiboak edo eragiketa-bolumenak 2 milioi eurotik gorakoa ez izatea.
2. Plantillaren batez bestekoa 10 langile baino gutxiago izatea.
3. Aurreko baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek zuzenean edo zeharka % 25eko edo hortik gorako partaidetzarik ez izatea.

e) Honako lokal hauen kasuan: 50m² edo gutxiagoko lokalaren alokairuaren kostuak ez gainditzea:

- Algorta: 21 €/m² (BEZik gabe)
- Areeta: 24 €/m² (BEZik gabe)
- Erromo: 21 €/m² (BEZik gabe)

eta 50 m²-tik gorako lokalen kasuan, lokalaren alokairuaren kostua ez gainditzea:

- Algorta: 14 €/m² (BEZik gabe)
- Areeta: 18 €/m² (BEZik gabe)
- Erromo: 14 €/m² (BEZik gabe)

f) Onuraduna ezin izango da lokalaren jabe izan. Era berean, ezin izango da pertsona juridiko eskatzaileen (sozietateak) ezain bazkideren jabe izan.

g) Onuradunak ez du ahaidetasunik izango lokalaren jabetzarekin, bigarren mailara arte (ezkontidea barne).

h) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela.

Getxoko Udalak automatikoki egiaztatuko du Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla, datu-bitartekaritzarako plataformak edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoko batzuk kontsultatuz, emateko eta ordaintzeko ebazpena eman baino lehen. Hala ere, eskatzaileak berariaz egin ahal izango dio uko egiaztapen

aktividad sea la misma (se comprobará de oficio).

c) Alta en el IAE en ese local con fecha posterior al 31 de octubre del año 2021.

d) Que sea una microempresa:

1. Que su activo o su volumen de operaciones no superen los 2 millones de euros.
2. Que el promedio de su plantilla no alcance las 10 personas empleadas.
3. Que no se halle participada directa o indirectamente en un 25 por 100 o más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos.

e) Que en el caso de los locales de $\leq 50\text{m}^2$ el coste de alquiler del local no supere:

- Algorta: 21 €/m² (sin IVA)
- Areeta: 24 €/m² (sin IVA)
- Romo: 21 €/m² (sin IVA)

y que en el caso de los locales de más de 50 m² el coste de alquiler del local no supere:

- Algorta: 14 €/m² (sin IVA)
- Areeta: 18 €/m² (sin IVA)
- Romo: 14 €/m² (sin IVA)

f) El/la beneficiario/a no podrá ser propietario/a del local. Asimismo el local no podrá ser propiedad de ninguno de lo/as socio/as de las personas jurídicas solicitantes.

g) El /la beneficiario/a no tendrá relación de parentesco con la propiedad del local hasta segundo grado (incluido el cónyuge).

h) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social se verificará automáticamente por el Ayuntamiento de Getxo mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, con anterioridad a dictar la resolución de otorgamiento y pago. No obstante, la o el solicitante podrá oponerse expresamente a esta

horri, eta, kasu horretan, baldintza hori betetzen duela egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kontura.

i) Diru-laguntzekin lotutako itzultzeko betebeharren ordainketak egunean dituela.

h) eta i) idatz-zatiei dagokienez, ofizioz berrikusiko da ez duela zerga-zorrik, ezta Getxoko Udalarekin hartutako diru-laguntzak itzultzeagatik ere.

j) Ez duela diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten dion zehapen administratiborik edo penalik, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik gertatutakoak barne.

k) Diru-laguntzen onuradun izaera eskuratzeko Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. atalean aurreikusitako gainerako egoeraren batean ez gotea.

l) Berariaz baztertuta geratzen dira elkarteak, klubak, fundazioak eta, oro har, irabazi-asmorik gabeko erakundeak, langile autonomo laguntzaileak, ondare-sozietateak eta sektore publikoko erakundeak.

4. art. Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa

Diru-laguntza jarduera egiten den lokalaren alokairua ordaintzeko hamabi hilabetekoa izango da gehienez, eta honako hauek hartuko ditu kontuan:

- Alokairuaren kostuaren % 50 lehenengo 12 hilabeteetan (gehienez 400 €/ hileko lokal bakoitzeko).
Lokalaren alokairua ordaintzeko gabealdia badago, ordainketa enpresak errentatzaileari lehen hilekoa ordaintzen dion unean hasiko da.
- Gastu hauek ez dira diruz lagunduko: zergak, tasak, BEZa, lokalen fidantza,

verificación, debiendo aportar entonces por su cuenta los certificados actualizados que acrediten esta condición.

i) Hallarse al corriente en el pago de obligaciones de reintegro en materia de subvenciones.

En relación a los apartados h) y i), se revisará de oficio que no tiene deudas tributarias ni por reintegro de subvenciones contraídas con el Ayuntamiento de Getxo.

j) No estar sancionadas ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

k) No estar incurso en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones.

l) Queda expresamente excluidas las asociaciones, clubes, fundaciones, y en general las entidades sin ánimo de lucro, personal autónomo colaborador, así como las sociedades patrimoniales y entidades del sector público.

Art. 4 Cuantía subvencionable

La subvención abarcará hasta un máximo de doce mensualidades del pago del alquiler del local donde se desarrolle la actividad, con arreglo a lo siguiente:

- El 50% del coste de alquiler durante los 12 primeros meses de pago (cantidad máxima de 400€/mes por local).
En el caso de tener periodo de carencia en pago del alquiler del local, el abono comenzará en el momento en el que la empresa pague la primera mensualidad al arrendador/a.
- No serán gastos subvencionables: impuestos, tasas, IVA, fianza de locales, ni

ezta higiezinen kudeaketa gastuak ere.

- Edozelan ere, diruz lagundu daitekeen azken ordainketa 2023ko urriko alokairuari dagokiona izango da.

5. artikulua. Eskabideak: izapidetzea, dokumentazioa, aurkezteko epea eta era

Eskaera egiteko, beharrezkoa izango da errentamendu-kontratua sinatuta izatea eta ekonomia-jarduera gauzatuko den lokalean EJZn eta gizarte-segurantzaren alta emanda egotea.

Eskatzaile bakoitzak (NAN/IFK) eskabide bakarra egin ahal izango du.

5.1.- Izapidetzea

Laguntzen edozein eskaera (epe barruan zein kanpoan) telematikoki izapidetu beharko da, Getxoko Udalaren web-orriaren bidez: www.getxo.eus

Pausoak:

- Administrazio elektronikoen bulegora sartu; ziurtagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren bidez identifikatu.
- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoa, Egin eskabidea, Getxoko Udala, eta aukeratu LONJAK BIZI aukera Oharpenaren Ereduan: Eskabidea.
- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea.

5.2.- Eskabidearen dokumentazioa:

a) Eskabidea: ondasun-erkidegoetako eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibiletako bazkide bakoitzak eta pertsona juridikoen eskabidea aurkeztu behar dute. I. eranskina.

b) Ardurapeko adierazpena. I. eranskina

- Ezagutzen eta onartzen dituela laguntza horien oinarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak, eta ziurtatzen duela egiazkoak direla ondasun-erkidegoek eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilek, pertsona juridikoen eta/edo haien ordezkariak beren eskaera-inprimaketan emandako datuak.

gastos de gestión inmobiliaria.

- En cualquier caso, el último pago subvencionable será el que corresponda al alquiler de octubre 2023.

Art. 5 Solicitudes: tramitación, documentación, plazo de presentación y forma

Para realizar la solicitud será necesario tener firmado el contrato de arrendamiento y estar dado de Alta en el IAE y seguridad social en el local donde se ejercerá la actividad económica.

Cada solicitante (DNI/CIF) solo podrá realizar una única solicitud.

5.1.- Tramitación

Cualquier solicitud (tanto en plazo como fuera de plazo) de ayudas se deberán tramitar vía telemática, a través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus

Pasos:

- Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
- Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en modelo anotación la opción LONJAK PIZTU: Solicitud.
- Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar.

5.2.- Documentación de la solicitud

a) Solicitud: cada socio/a de comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica, y personas jurídicas y/o deberá entregar su solicitud. Anexo I

b) Declaración responsable. Anexo I

- Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en las bases de las referidas ayudas y certifica la veracidad de los datos consignados por las comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica, personas jurídicas y/o sus representantes en sus formularios de solicitud.

- Mikroenpresa edo enpresa txiki gisa kalifikatzeko beharrezko baldintzak betetzen(gehienez 10 langile).
- Establezimendua irekitzeak ez dakar udalerriko beste eremu batzuetan lehen dagoen jarduera bat lekuz aldatzea. Salbuespena: etxebizitzan edo bulego-erakin batean egiten ari diren jardueren lekualdaketak.
- Lokalaren jabetzarekin, ezkontidearekin eta ondorengoekin ahaidetasunik ez izatea.
- Onuraduna ezin izango da lokalaren jabe izan. Era berean, ezin izango da pertsona juridiko eskatzaileen (sozietateak) ezain bazkideren jabe izan.
- Lokala partekatzen duten enpresen kasuan bakarrik: 3. atala bete: - I. eranskineko eskabidearen errentamendu-kontratuaren datuak (titularren izena, azalera-erabilera (m²-tan), kuota (Iva gabe) eta bakoitzaren sinadura. Ebazpena aldekoa bada, onuradun bakoitzari ordaindu beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa onuradun bakoitzaren metro koadro erabileren zati proportzionala kalkulatzaren emaitza izango da.
- Ez duela diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten dion zehapen administratiborik edo penalik, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik gertatutakoak barne.
- Egunean dituela zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak, egoitza fiskalekoak eta diru-laguntzak itzultzekoak, Diru-laguntzen Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22tik 26ra, eta konpromisoa hartzen du hori egiaztatzen duen agiria aurkezteko,
- Que reúne las condiciones necesarias para ser calificada como micro empresa (máximo 10 trabajadores).
- Que la apertura del establecimiento no supone el traslado de una actividad ya existente en otras zonas del municipio. A excepción: aquellos traslados de actividades que vinieran desarrollándose en una vivienda o edificio de oficinas.
- No tener relación de parentesco con la propiedad del local, su cónyuge y descendientes.
- El/la beneficiario/a no podrá ser propietario/a del local. Asimismo no podrá ser propiedad de ninguno de lo/as socio/as de las personas jurídicas solicitantes (sociedades).
- Solo en el caso de que varias empresas compartan local: cumplimentar apartado 3.- Datos de contrato de arrendamiento de la solicitud Anexo I (nombre de los titulares, uso de superficie en m² ellos, cuota correspondiente sin Iva y firma de cada uno de ellos. En caso de resolución favorable, el importe de la subvención a ingresar a cada beneficiario/a será resultado del cálculo de la parte proporcional de metros cuadrados de uso de cada uno/a de ellos/as.
- No estar sancionadas ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de Seguridad Social, de Residencia Fiscal y por Reintegro de Subvenciones, a los efectos de lo dispuesto en los arts. 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y se compromete a aportar la documentación que lo acredita

Udalak datuak eskuratzearen aurka egiten baldin badu.

- Diru-laguntzen onuradun izaera eskuratzeko Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. atalean aurreikusitako gainerako egoeraren batean ez egotea.

- Udalak datuak egiaztatzeko baimena ematea.

- Diruz lagundutako jarduerak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak eskuratu izanaren berri ematea organo emaileari.

c) Negozio-plana. II. eranskina

d) Deskripzio-memoria (III. eranskina).

e) Bestelako agiriak:

1. Lokalaren alokairu-kontratuaren kopia; bertan, lokalaren metro koadro guztiak agertu beharko dira. Edo, bestela, lokalaren metro koadroak jasotzen dituen agiria.
2. Ekonomia-jardueren gaineko zergan izandako alden eta bajen ziurtagiri eguneratua.
3. Bizkaiko Foru Aldundiaren 200 ereduaren 2. orrialdea (Sozietateen gaineko Zerga), edo mikroenpresa edo enpresa txikia dela adierazten duen dokumentu baliokidea.
- 4.

5.3.- Ordezkaritza:

Beste pertsona bati eman ahal izango zaio ordezkari, eskatzailearen izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez deialdi honi dagozkion prozedura guztietan. Gutxienez ordezkari emateko inprimaki normalizatua eta IV. eranskina (behar bezala formalizatuta) erabili beharko dira. Eranskin hori eskabideari erantsi beharko zaio.

Pertsona juridikoek, gainera, ordezkari-ahalordearen kopia edo ahalorde-emailea beste pertsona bati ordezkari ematen

en el caso de que se oponga al acceso de los datos por parte del Ayuntamiento.

- No estar incursas en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones.

- Autorización de verificación de datos por parte del ayuntamiento.

- No haber sido beneficiario/a de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

c) Plan de negocio. Anexo II

d) Memoria descriptiva Anexo III

e) Otra documentación :

1. Copia del contrato de alquiler del local; donde deberá figurar el total de metros cuadrados del local. O en su defecto, documento con validez donde figuren los metros cuadrados del local.
- 2.Certificado de altas y bajas en el IAE - Impuesto de actividades económicas-actualizado.
- 3.Página 2 del modelo 200 de la Diputación Foral de Bizkaia (Impuesto de Sociedades), o documento equivalente donde se indique que se trata de una microempresa o pequeña empresa.

5.3.- Representación:

Se podrá otorgar la representación a otra persona para que actúe en nombre del solicitante por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente convocatoria utilizando para ello el «impreso normalizado de otorgamiento de representación» Anexo IV debidamente formalizado, que deberá adjuntarse a la solicitud.

Las personas jurídicas, además, deberán adjuntar copia del poder de representación o cualquier documento válido en derecho que

dion erakundearen legezko ordezkari gisa legitimatzen duen zuzenbidean baliozkoa den edozein dokumentu erantsi beharko dute.

5.4.- Laguntzak argitaratzea

Deialdiaren ebazpena BDNSra bidali eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

5.5.- Eskariak aurkezteko epea

Interesdunek eskabidea aurkezten badute, onartu egingo dute oinarri hauen edukia.

Deialdi bakarra egingo da, eskabideak aurkezteko bi eperekin (baldin eta eskabideak aurkezteko lehen epea amaituta eta ebatzita kreditu erabilgarria badago):

1. 2022ko urtarrilaren 17tik apirilaren 30era
2. 2022ko maiatzaren 1etik urriaren 31ra

Bai oinarri hauek, bai eskaera-inprimakiak hurrengo web orrian kontsulta daitezke: www.getxo.eus/getxolan.

Edozein kontsulta Sustapen Ekonomikoaren telefono-zenbakian (94 466 01 40) edo e-postaz egin ahal izango da. getxolan@getxo.eus

5.6.- Eskabidean dauden akatsak zuzentzea

Diru-laguntzaren eskaerak edo justifikazioak ez baditu betetzen oinarri hauetan eskatutako baldintzak, edo harekin batera ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, urriaren 1eko Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoari jarraituz, interesdunei eskatuko zaie 10 egun balioduneko epean akatsak zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak bidaltzeko, eta jakinaraziko zaie, halakorik egin ezean, eskaera balio gabetuzat joko dutela, eta artxibatu egingo dela beste izapiderik gabe, legezko testu beraren 21.1. artikuluan ezarritako ondorekin.

Bide telematikoz izapidetuko da, Getxoko

legitime al poderdante como representante legal de la entidad que otorga la representación a otra persona.

5.4.- Publicación de las ayudas

La convocatoria será remitida a la BDNS, y se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia.

5.5.-Plazo de presentación de solicitudes

La presentación de la solicitud por parte de lo/as interesado/as implicará la aceptación del contenido de estas bases.

Se realizará una única convocatoria con dos plazos de presentación de solicitudes (siempre y cuando finalizado el primer plazo de solicitudes y resueltas las mismas, hubiese crédito disponible):

1. De 17 de enero a 30 de abril de 2022
2. De 1 de mayo a 31 de octubre de 2022

Tanto las presentes bases como los formularios de solicitud y justificación estarán en la web www.getxo.eus/getxolan.

Cualquier consulta podrá realizarse en el teléfono de Promoción Económica 944660140, o formularse vía email en getxolan@getxo.eus.

5.6.- Subsanación de deficiencias en la solicitud

Si la solicitud de la subvención no reuniese los requisitos exigidos en las presentes bases, o no se acompañara a la misma la documentación exigida, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá a los/as interesados/as para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, con los efectos previstos en el artículo 21.1 del mismo texto legal.

Cuya tramitación se realizará vía telemática, a

Udalaren web orriaren bidez: www.getxo.eus través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus.

Pausoak:

- Administrazio elektronikoaren bulegora sartu; horretarako, ziurtagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren bitartez identifikatu.
- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoa, Egin eskabidea, Getxoko Udala, eta aukeratu LONJAK BIZI aukera Oharpenaren Ereduan: Eskabidea zuzentzea.
- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea.

Pasos:

- Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
- Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en modelo anotación la opción LONJAK PIZTU: Subsanción de solicitud.
- Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar.

6. art. Diru-laguntzak emateko prozedura.

Diru-laguntzak norgehiagoka-erregimenean esleituko dira. Lehia-norgehiagokatzat hartuko da diru-laguntzak emateko aurkeztutako eskabideak alderatzen dituen prozedura, hurrengo puntuan jasotako balorazio-irizpideen arabera lehentasun-hurrenkera ezartzeko, eta irizpideak aplikatuz baloraziorik handiena lortu dutenak esleitzeko, eskuragarri dagoen kredituaren barruan deialdian ezarritako mugarekin. Beraz, jarduerak puntuazioaren arabera bakarrik lagunduko dira diruz, aurrekontuko mugak eta baliabideak kontuan hartuta.

7. art. Izapidetze-organoa eta organo kolegiatua

Oinarri arautzaileotako laguntzak emateko, Getxoko Udaleko Sustapen Ekonomikoko Sailak jardungo du izapidetze-organo gisa. Berak aztertu eta baloratuko ditu aurkeztutako eskabideak, eta, zeregin hori egoki betetzeko, beharrezkoa deritzon dokumentazio edota informazio osagarria eskatu ahalko du.

Diru-laguntza emateko proposamenak organo kolegiatu batek egingo ditu, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legean

Art. 6 Procedimiento de concesión de la subvención

La adjudicación de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva. Tendrá consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesiones de subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en el siguiente punto; y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios. Por lo tanto, sólo se subvencionarán las actividades en orden a su puntuación y atendiendo a las limitaciones y disponibilidades presupuestarias.

Art. 7 Órgano de instrucción y colegiado

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases reguladoras será el Departamento de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo, a quien corresponderá el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, el cual podrá requerir cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para su adecuada comprensión y evaluación.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, por un órgano colegiado según establece la Ley

ezarritakoaren arabera, eta horren eraketa ekainaren 26ko 3235/2019 Dekretuaren arabera gauzatuko da.

Ebazteko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra da eta proposamena aurreko paragrafoan aipatu den organo izapidegileak egingo dio.

Hala eta guztiz ere, aipatu organoaren proposamenez, alkatearen aginpidea da 30.000 eurotik beherako diru-laguntzak ebaztea, ekainaren 11ko 2985/2019 Alkatezaren Dekretuak xedatutakoaren babesean.

8. art. Ebazpena eta jakinarazpena.

Ebazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori igarotakoan, diru-laguntza eskaera ezetsizat joko da beren beregiko ebazpenik ematen ez bada, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

Deialdiaren ebazpena hamar eguneko epean jakinaraziko zaie interesdunei, ebazpena emandako datatik zenbatzen hasita.

Erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie diru-laguntzaren eskabidea onartu edo ukatu egin den, bai eta, baiezko kasuan, zenbat diruz lagunduko den/diren ere, guztira, onetsitako ekintza/ak.

Ebazpenean adieraziko da zein izan diren erakunde onuradunak eta zenbat puntu lortu dituzten deialdiko balorazio-irizpideen arabera.

Erakunde onuradun batek justifikatzeko badauka diru-laguntzaren bat, eta horretarako zeukan epean amaitu bada, ez zaio diru-laguntzarik emango, eta berdin jokatuko da lehengo diru-laguntzaren bat itzultzeko eskatu zitzaion arren itzulketa egin ez duten erakundeekin.

Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta haren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da Administrazioarekiko Auzien Epaitegian bi

38/2003 General de Subvenciones, cuya composición es la establecida en el Decreto 3235/2019, de 26 de junio.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior.

No obstante competará a la Alcaldesa, a propuesta del referido órgano, la resolución de subvenciones de cuantía no superior a 30.000 euros, en virtud de lo dispuesto en el Decreto de Alcaldía 2985/2019 de 15 de junio.

Art. 8 Resolución y notificación

El plazo máximo de resolución será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Trascendido el plazo se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución de la convocatoria se notificará a las personas interesadas en el plazo de diez días, contados a partir de la fecha en que ésta haya sido dictada.

Se comunicará a las entidades solicitantes la aprobación o denegación de la solicitud de subvención, así como la cuantía total en relación con las acciones subvencionadas.

En la resolución se indicará la relación de beneficiario/as y la ayuda obtenida, una vez aplicados los criterios de valoración establecidos.

No se concederá subvención a la entidad beneficiaria que tuviese pendiente justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado, ni a la entidad que no hubiese reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

La resolución que se dicte pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la

hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunean zenbatzen hasita. Dena den, eta aurreko paragrafoan aipatu den administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahalko da, hilabeteko epean, ebazpena eman duen organoaren aurrean.

9. art. Eskaintzak baloratzeko irizpideak

Jarraian zehazten diren balorazio-irizpideek guztira 100 puntu ematen dituzte.

1. Negozio Plana (40 puntu gehienez) II. eranskina
Enpresa-proiektuaren heldutasun-maila eta egindako analisiak baloratuko dira.

- 1.1. Negozioaren deskripzioa: 20 puntu.
- 1.2. Negozioaren marketin plana 10 puntu.
- 1.3. Inbertsioen analisia eta negozioaren finantzaketa: 10 puntu.

2. Negozioaren izaera berritzailea (gehienez 15 puntu). III. eranskina

- 2.1. Berrikuntza maila negozio-ereduan: 5 puntu.
- 2.2. Negozioaren kudeaketan teknologia berrien erabilera maila: 5 puntu.
- 2.3. Negozioa sustatzeko / merkaturatzeko teknologia berrien erabilera maila: 5 puntu.

3. Jarduketa-eremuko mix komertziala hobetzen eta garatzen laguntzea. (gehienez 10 puntu). III. Eranskina.

- 3.1. Negozioak sor dezakeen pertsona-fluxuaren aurreikuspena aztertzea. Erosketa-maiztasunaren arabera (egunero, astero, urtero ... erosten den zerbait bada), ingurunean hurbileko zerbitzuak emateagatik eta abar (gehienez 5 puntu).
- 3.2. Negozioak eremuan kokatutako beste negozio batzuekin duen osagarritasuna aztertzea. (gehienez 5 puntu).

4. Laguntza hauen oinarri arautzaileen 1. artikuluan zerrendatutako jarduera (gehienez 15 puntu).

correspondiente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

Art. 9 Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios de valoración que se detallan a continuación suman un total de 100 puntos.

1. Plan de Negocio (Max 40 puntos) Anexo II
Se valorará el grado de madurez y análisis realizados del proyecto empresarial.

- 1.1. Descripción del negocio: 20 puntos.
- 1.2. Plan de marketing del negocio: 10 puntos.
- 1.3. Análisis de inversiones y financiación del negocio : 10 puntos.

2. Carácter innovador del negocio (Max 15 puntos). Anexo III

- 2.1. Grado de innovación en el modelo de negocio: 5 puntos.
- 2.2. Grado de uso de nuevas tecnologías en la gestión del negocio: 5 puntos.
- 2.3. Grado de uso de nuevas tecnologías para la promoción/comercialización del negocio: 5 puntos.

3. Contribución a mejorar el mix comercial de la zona de actuación y al desarrollo de la misma. (Max 10 puntos). Anexo III

- 3.1. Análisis de la previsión de flujo de personas que puede generar el negocio. Por su frecuencia de compra (si es algo que se compra a diario, semanalmente, cada año...), por dar servicios de proximidad en el entorno... etc (Max 5 puntos).
- 3.2. Análisis de la complementariedad del negocio con otros negocios ubicados en la zona. (Max 5 puntos).

4. Actividad relacionada en el art 1 de las bases reguladoras de estas ayudas (Max 15 puntos).

- 4.1.- Zerrendan badago, 15 puntu.
4.2.- Zerrendan ez badago, 0 puntu.

5.- Garapen Iraunkorreko Helburuen betetze-maila (gehienez 5 puntu). III. Eranskina.

6.- Jarduera sortu berria bada (10 puntu gehienez). III. eranskina.

- 6.1.- Sortu berria bada: 15 puntu.
6.2.- Bulegoa edo etxebizitza lekuz aldatzea bada: 10 puntu.
6.3.- Establezimendu berri bat irekitzeak ez badakar udalerrian lehendik dagoen establezimendu bat lekuz aldatzea: 5 puntu.

Epe bakoitzeko eskabideak baloratu ondoren, proiektuen lehentasun-ordena ezarriko da, lortutako puntuazioaren arabera. Oinarriari jarraiki, lehenengoari emango zaio gehieneko kopurua, bigarrenaren ondoren, kreditu erabilgarria agortu arte, betiere gutxienez 50 puntu lortu badira.

10. artikulua- Laguntza ordaintzea

Laguntza justifikatzen ez den bitartean, aurreratutako ordainketatzat hartuko da, eta diru-laguntzaren onuradunari zuzenean egingo dio ordainketa, eskaeran adierazitako banku-kontuaren zenbakian.

Ordainketa hilero egingo da, diru-laguntza ematen denetik aurrera. Lehenengo ordainketan, atzeraeraginez ordainduko da diruz lagundutako eta onuradunak dagoeneko ordaindu dituen alokairu-hilabetei dagokien zenbatekoa.

11. artikulua.- Beste laguntza batzuekin bateragarritasuna

Oinarri hauetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin, Getxoko Udaletik datozenekin izan ezik, kontzeptu beretarako ematen baitute diru-laguntza, baina ordaindu beharreko zenbatekoa, beste laguntza batzuekin batera, ez da izango diruz lagundutako ekintzen guztizko kostua baino handiagoa. Kasu hori gertatuko balitz, Getxoko Udalak eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa murriztuko

- 4.1.- Si está en la relación 15 puntos.
4.2.- Si no está en la relación:0 puntos.

5.- Nivel de implementación de Objetivos de Desarrollo Sostenible (Max 5 puntos). Anexo III.

6.- Supuesto de actividad (max 15 puntos) Anexo III.

- 6.1.- Si es de nueva creación: 15 puntos
6.2.- Si es traslado de oficina o vivienda: 10 puntos
6.3.- Si es apertura de un nuevo establecimiento que no suponga traslado del uno ya existente en el municipio : 5 puntos

Tras la valoración de las solicitudes de cada plazo, se establecerá un orden de prelación de los proyectos según la puntuación obtenida. Se otorgará la cantidad máxima según bases al primero, posteriormente al segundo, hasta agotar el crédito disponible, siempre y cuando se haya obtenido una puntuación mínima de 50 puntos.

Artículo 10.- Pago de la ayuda

El pago de la ayuda mientras no haya sido justificado, tendrá la consideración de pago anticipado y realizará directamente al beneficiario/a de la subvención en el número de cuenta bancaria indicado en la solicitud.

El pago se realizará de manera mensual a partir de la resolución favorable de la subvención. En el primer pago, se abonará con carácter retroactivo la cuantía correspondiente al derecho generado.

Art. 11 Compatibilidad con otras ayudas

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados, salvo con los provenientes del Ayuntamiento de Getxo, y que subvencionen los mismos conceptos, pero en ningún caso, la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas, será superior al coste total de las acciones objeto de subvención. Si se produjera tal supuesto, se reducirá el importe de la subvención a conceder por el Ayuntamiento de Getxo.

litzateke.

Oinarri hauetan xedatutako laguntzek edo diru-laguntzek 1407/2013 (EE) Araudiak, Batzordearen 2006ko abenduaren 15ekoak, 2006ko abenduaren 28ko Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratutakoak, EEren Tratatuaren 107. eta 108. artikulua Minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoak, eta ondoren dauden aldaketa guztiek xedatutakoa errespetatuko dute. Europar Batasunak xedatutakoaren arabera, enpresa zehatz bati emandako Minimis guztizko laguntza 3 zerga-ekitalditan ezin daiteke 200.000 eurotik gorakoa izan. Muga hau aplikatuko da, Minimisaren laguntzaren modua edo lortutako helburua alde batera utzita. Aipatutako muga gaindituz gero, oinarri arautzaile hauen babesean emandako laguntza gehiegizkoari dagokion zenbatekoan murriztuko da.

12. artikulua.- Onuradunen betebeharrak

Onuradunek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Dagoeneko udalerrian beste negozio bat duten eta establezimendu berri bat irekitzen duten enpresek jarduera garatzen ari ziren lokala gutxienez establezimendu berriaren diru-laguntza jasotzeko epean irekita mantendu beharko dute.

b) Diru-laguntzaren xede izan den lokala itxiz gero (edozein arrazoiengatik jarduera etetea), diru-laguntzaren onuradunak baja eman behar dio EJZri merkataritza-establezimenduan, eta Getxoko Udalari jakinarazi, gehienez ere hilabeteko epean, lokala ixten denetik. V. eranskina, lokalean baja emandako ekonomia-jardueren gaineko zerga eta errentamendu-kontratua deuseztatzea.

c) Era berean, laguntzaren onuraduna izan bada eta aurretik ezaugarri bereko jarduera bat izan bada, eta lokal hori ixten bada, jarduera bertan behera utzi duela jakinarazi beharko du, gehienez ere hilabeteko epean itxi denetik, eta

Las ayudas o subvenciones establecidas en las presentes bases respetarán lo dispuesto el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea nº 358 de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de Minimis, y cuantas modificaciones posteriores se produzcan. Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de Minimis concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de 3 ejercicios fiscales. Este límite se aplicará independientemente de la forma de la ayuda de Minimis o el objetivo perseguido. En caso de superarse dicho límite, la ayuda concedida en virtud de estas bases reguladoras se minorará en la cantidad correspondiente al exceso.

Art. 12 Obligaciones de los/as beneficiarios/as

Lo/as beneficiaria/os tendrán las siguientes obligaciones:

a) Para las empresas existentes que ya tengan en el municipio otro negocio y abran un nuevo establecimiento, mantener el/los local(es) en el que viniera desarrollando la actividad abierto(s) durante, al menos, el plazo de percepción de la subvención del nuevo establecimiento.

b) En el caso de cerrar el local que ha sido objeto de la subvención (cese de actividad por cualquier motivo) el/la beneficiario/a de la subvención, debe dar de baja el IAE en el establecimiento comercial y comunicárselo al Ayuntamiento de Getxo en un plazo máximo de un mes desde el cierre. Anexo V, IAE dado de baja en el local y rescisión del contrato de arrendamiento.

c) Asimismo, en el caso de que hubiese sido beneficiario/a de la ayuda teniendo previamente una actividad de las mismas características, y cerrase ese local, estará obligado a comunicar el cese de la actividad en el plazo máximo de un mes desde el cierre, el/la beneficiario/a

onuradunak deialdi honen kargura jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu.

d) Getxoko Udalak egin beharreko egiaztapen-jarduketak onartzea, eta, horretarako, eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia jarri beharko du Udalaren esku.

e) Getxoko Udalari jakinaraztea, jakin bezain laster, laguntza honen xedea finantzatzeko beste laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla, bai eta laguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabar aldatu dela ere.

f) Oinarri hauetan zehazten diren betekizunak eta baldintzak bete egin direla justifikatuko dute.

g) Diru-laguntza justifikatzen duen dokumentazioa gutxienez azken ordainketatik hiru urtera bitartean gordeko dute, litezkeen egiaztapen- eta kontrol-jarduerei begira.

h) Indarrean dagoen araudiaren arabera jarduerari ekiteko beharrezkoak diren baimen guztiak izapidetzea.

i) Aurrealde komertzialean LOKALAK PIZTU 2022 proiektuaren logotipoa jartzea.

estará obligado a reintegrar las cantidades percibidas con cargo a la presente convocatoria.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Getxo, para lo que deberá poner a su disposición cuanta información y documentación le sea requerida.

e) Comunicar al Ayuntamiento de Getxo, tan pronto como lo conozca, la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien el objeto de esta ayuda, así como, la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.

f) Realizar la justificación en plazo cumpliendo los requisitos y condiciones contenidas en las presentes bases.

g) Conservar la documentación justificativa de la subvención, en tanto pueda ser objeto de actuaciones de comprobación y control, al menos durante los tres años siguientes desde el pago final de la subvención.

h) Tramitar todos aquellos permisos y autorizaciones que sean necesarios para el inicio de la actividad según normativa vigente.

i) Colocar en el frente comercial el logotipo del Proyecto LOKALAK PIZTU 2022.

13. art. Laguntza justifikatzea

Getxoko Udalak beharrezkoak deritzen egiaztapen finantzarioko ekintza guztiak ezarri ahalko dizkie erakunde onuradunei, barneko zein kanpoko kontu-ikuskapenak barne.

Izapidetzea

Bide telematikoz izapidetuko dira laguntzen akatsen zuzenketak, Getxoko Udalaren web orriaren bidez: www.getxo.eus. Pausoak:

- Administrazio elektronikoaren bulegora sartu; horretarako, ziurtagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren

Art. 13 Justificación de la subvención

El Ayuntamiento de Getxo, se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

Tramitación

Las justificaciones de ayudas se deberán tramitar vía telemática, a través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus. Pasos:

- Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o

bitartez identifikatu.

- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoan, Egin eskabidea, Getxoko Udala, eta aukeratu Oharpenaren Ereduan: LONJAK BIZTU 2022, justifikazioa
- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea eskabidea.

Agiriak

Onuradunak ondoren zehazten diren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu Udalean:

- Diruz lagundutako hilabeteetan alokairua ordaindu izanaren egiaztagiria.
- Indarrean dagoen alokairu-kontratuaren kopia, eskaerarekin batera aurkeztutakoak aldaketarik izan badu.
- Laguntzaren onuradunak aldeko ebazpenaren unean beste lokal bat irekita izan badu: laguntzaren azken ordainketaren egunean beste establezimenduaren lokalean EJZn alta eman izanaren agiria.
- Jarduera hasteko behar diren baimenak. Ofizios berrikusiko da jarduera hasteko baimen guztiak izapidetu diren ala ez.

Epea

Hamabi hilabeteetako azken ordainketa jaso eta hurrengo hilabetearen barruan.

Eskabidean dauden akatsak zuzentzea

Diru-laguntzaren eskaerak edo justifikazioak ez baditu betetzen oinarri hauetan eskatutako baldintzak, edo harekin batera ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 68. artikuluan eta diru-laguntzen erregelamenduaren 71. artikuluan ezarritakoari jarraituz, interesdunei eskatuko zaie 10 egun balioduneko epean akats horien zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak bidaltzeko, eta jakinaraziko zaie, halakorik egin ezean, haien eskaera balio gabetuzat joko dutela, eta artxibatu

Juego de barcos.

- Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en modelo anotación la opción LONJAK PIZTU 2022: justificación
- Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar solicitud.

Documentación

El/la beneficiario/a está obligado/a a presentar ante el Ayuntamiento los justificantes que se detallan a continuación:

- Justificantes del pago del alquiler durante los meses subvencionados.
- Copia del contrato del alquiler vigente, cuando el presentado junto con la solicitud hubiera sufrido modificaciones.
- En caso de que el beneficiario de la ayuda hubiese tenido otro local abierto en el momento de resolución favorable: Documento de alta en IAE en el local del otro establecimiento, a fecha del último pago de la ayuda.
- Permisos y autorizaciones necesarias para el inicio de la actividad. Se revisará de oficio si se han tramitado todos aquellos permisos para el inicio de la actividad.

Plazo

Dentro del mes siguiente a la percepción de la última de las doce mensualidades.

Subsanación de deficiencias en la justificación

Si la justificación de la subvención no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, o no se acompañara a la misma la documentación exigida, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y art 71 del reglamento de subvenciones se requerirá a los/as interesados/as para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les aplicará el procedimiento de reintegro de las cantidades correspondientes.

egingo dela beste izapiderik gabe, legezko testu beraren 21.1. artikuluan ezarritako ondoreekin.

Bide telematikoz izapidetuko dira laguntzen akatsen zuzenketak, Getxoko Udalaren web orriaren bidez: www.getxo.eus.

Pausoak:

- Administrazio elektronikoen bulegora sartu; horretarako, ziurtagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren bitartez identifikatu.
- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoan, Egin eskabidea, Getxoko Udala, eta aukeratu Oharpenaren Ereduan: LONJAK BIZTU 2022, justifikazioko akatsak zuzentzea.
- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea eskabidea.

14. art. Laguntza itzultzea

1.- Jasotako zenbatekoa itzultzeko, hala dagokionean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. tituluaren eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluaren xedatutakoa beteko da.

2.- Jarraian zehazten diren kasuetan, diru-laguntza ordaindu den unetik jasotako zenbatekoak eta sortutako berandutze-interesak itzuli beharko dira:

1. Jarduera bertan behera utzi dela ez jakinaraztea epearen barruan, o ENNPRESA ONURADUNEN BETEBEHARRETAN c) atalean adierazitakoaren arabera.
2. Diru-laguntza lortzeko baldintzak faltsutu badira edo laguntza jasotzea eragotziko zutenak isildu badira.
3. Diru-laguntza justifikatzeko dokumentazioa dagokion epean eta eran aurkeztu ez bada (13. Artikulua).
4. Azaroaren 17ko 38/2003 Legea Orokorrean, Diru-laguntzei buruzkoan,

Las subsanaciones de ayudas se deberán tramitar vía telemática, a través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus

Pasos:

- Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
- Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en Modelo Anotación la opción LONJAK PIZTU 2022: subsanación de la justificación.
- Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar solicitud.

Art. 14 Reintegro de la subvención

1.- El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por el título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

1. No comunicar en plazo el cese de actividad según lo indicado en las OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS en su apartado c).
2. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
3. No presentar la documentación exigida para la justificación de la subvención (apartado 13) en plazo y forma.
4. El resto de los supuestos contenidos en el artículo 37 de la Ley

aurreikusten diren gainerako kasuak.

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Diru-laguntzaren zenbatekoak ez du diruz lagundutako jardueraren kostua gaindituko, ez berak bakarrik ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, eta gainditzeko badu, itzuli beharko da diruz lagundutako jardueraren kostutik gorakoa, dagokion berandutze-interesarekin batera.

Cuando el importe de la subvención aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat joko dira, eta, beraz, haiek kobratzeko, Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean ezarri denari helduko zaio.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

Onuradun ez diren nortasun juridikorik gabeko taldeetako kideek solidarioki erantzungo dute diruz lagundutako jarduerak itzultzeko betebeharrak. Aurrekoak ez ditu baztertzen, bestalde, hala badagokio exigi litezkeen zehapenak.

Los/as miembros de las agrupaciones sin personalidad jurídica beneficiarias responderán solidariamente de la obligación del reintegro en relación a las actividades subvencionadas. Esta obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

3.- Itzulketa-prozedura hasteaz gain, diru-laguntza ematerakoan ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, pertsona edo enpresa onuradunak horren berri eman ahal izango dio organo kudeatzaileari, eta jasotako zenbatekoaren borondatezko itzulketa egin ahal izango du. Halaber, dirua itzuli arteko berandutze-interesak ere kalkulatu dira.

3.- Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

15. art.- Zehapen-araubidea.

Arau-hausteen eta zigorren araubidea azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorrak, diru-laguntzei buruzko legeak, IV. tituluaren xedatutakoa izango da.

Art. 15.- Régimen sancionador

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el Título IV de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

16. art.- Datu pertsonalen babesa.

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorrean (EB 2016/679) eta Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetze aldera, onartu egiten du bere datuak "Sustapen ekonomikoa" izeneko tratamendu-jardueraren parte izatea. Tratamendu horren arduraduna Getxoko Udala da eta tratamenduaren xedea Getxoko

Art. 16.- Protección de datos de carácter personal

El Ayuntamiento de Getxo, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE 2016/679) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos personales de los solicitantes formarán parte de la actividad de tratamiento «Promoción Económica», de la que es responsable el Ayuntamiento de Getxo y cuya finalidad es la gestión y control de las

Udalaren eskumeneko ekonomia sustatzeko politikekin zerikusia duten diru-laguntzak kudeatu eta kontrolatzea da. Bildutako datuak beharrezkoak dira Getxoko Udalari esleitutako botere publikoak baliatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko, eta arlo horretan eskumena duten administrazio publikoei jakinarazi ahalko zaizkie.

Datuen titularrek euren datuak kontsultatu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute, bai eta horien tratamenduaren aurka egin edo mugatu ere. Idatzizko jakinarazpena bidali behar dute Getxoko Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus. helbide elektronikora.

17. art.- Araudi aplikagarria

Oinarri arautzaile hauetan xedatu ez den guztiari dagokionez, Getxoko Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantza aplikatuko da, 2004ko abenduaren 30eko ohiko bilkuran onartua eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua 2005eko urtarrilaren 24an, baita Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako garapen-erregelamendua eta, osagarri gisa, urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen beste edozein arau eta xedapen erkide aplikatzekoa.

Era berean, laguntza hauek Minimis araubidearen mende daude. Araubide hori Batzordearen abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamenduak arautzen du, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua gutxienekoen laguntzei aplikatzeari buruzkoak (2013ko abenduaren 24ko EBAO, L352).

subvenciones relacionadas con las diferentes políticas de promoción económica competencia del Ayuntamiento de Getxo. Los datos recabados son necesarios para el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Getxo y el cumplimiento de las obligaciones legales y podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencias en la materia.

Los titulares de los datos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, enviando comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento de Getxo o a datuak@getxo.eus.

Art. 17.- Normativa aplicable

En todo lo no dispuesto en las presentes Bases Reguladoras será de aplicación la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo, aprobada en sesión ordinaria de 30 de diciembre de 2004 y publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de 24 de enero de 2005, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto número 887/2006 y supletoriamente, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

Asimismo, las presentes ayudas están sometidas al régimen de Mínimis, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).