



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Getxoko Udala

Getxoko enpresentzako dirulaguntzen deialdia: Berrikuntza eta turismo-jarduera bermatuak. 2026. urtea.

Tokiko Gobernu Batzarraren 2026ko maiatzaren 19ko 0100 zenbakidun akordioaren bidez, honako hau erabaki da:

1. Getxoko enpresentzako dirulaguntzen 1. eta 2. lerroen Deialdia onestea: berrikuntza eta turismo-jarduera bermatuak, 2026. urterako.
2. 95.550 euroko (laurogeita hamabost mila bostehun eta berrogeita hamar euroko) gastua onestea, 1. eta 2. lerroetan eman beharreko diru-laguntzei aurre egiteko.
3. Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udalaren webgunean argitaratzea, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari jakinarazi ondoren.

Getxon, 2026ko maiatzaren 21ean. —Ekonomia Sustatzeko Arloko Zinegotzia-Getxoko Udala, Elisabete Basañez Pérez



**GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA:
L1. BERRIKUNTZA ETA L2. JARDUERA TURISTIKO BERMATUAK. 2026. URTEA**

Deialdi hau Getxoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzen babesean argitaratu da. Ordenantza hori 2024ko azaroaren 28ko ohiko bilkuran onartu zen eta 2025eko otsailaren 7ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, eta hori da, hain zuzen ere, ordenantza horren oinarri arautzaileak.

SARRERA

Sustapen ekonomikoa Udal honen zutabe estrategikoa da, legealdiko planen bidez modu iraunkorrean sendotua.

Lan horrek tokiko enpresa sarea profesionalizatzeko ekintza zehatzak dakartza, prestakuntza eta aholkularitza espezializatuko zerbitzuen bidez. Gure lehentasunezko ildoak berrikuntza bultzatzea eta kalitatezko eta bikaintasunezko turismo-eskaintza sendotzea dira.

Enpresa berrikuntza ez da soilik aukera bat, baizik eta gure enpresei merkatuaren eraldaketei aurrea hartzea ahalbidetzen dien motorra. Hori bultzatzea, beraz, inbertsio estrategikoa da, gure ehun ekonomikoaren erresilientzia eta hazkundea ziurtatzeko.

Getxok apustu estrategiko bat egin du zerbitzu turistikoko berrakuntzaren eskaintza bat sendotzeko —modu erregularrean eskuragarri, gutxieneko talde baten beharrik gabe eta alde aurreko erreserbarik gabe—, eta apustu horrek funtsezko lehia-aldea markatzen du. Eredu horrek, bisitariarentzako berehalako eta kalitatezko esperientzia bermatzeaz gain, enpresa sarea profesionalizatzen du, eskariaren gorabeheretatik independentea den jarduera etengabea ziurtatzen baitu.

1. artikulua. — Xedea

Deialdi honen xedea da Getxoko Udaleko Ekonomia Sustapenaren dirulaguntzak emateko prozedura arautzea; dirulaguntza horiek bideratzen zaizkie euren enpresetan berrikuntza garatzen duten enpresei eta profesionalei, baita Getxoko udalerriko jarduera ekonomikoa indartuz, turismo-zerbitzu bermatuak eskaintzen dituztenei ere.

Zehazki, dirulaguntzen deialdi honek 2 lerro ditu. Honako hauek dira dirulaguntzen lerroak eta bakoitzaren helburu espezifikoak:

1. lerroa. — Laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala

Ildo horren lehentasunezko helburua da tokiko negozioen biziraupena ziurtatzea, epe luzera bideragarritasuna bermatuko duten eraldaketa sakonak lagunduz. Berrikuntza zentzu integral batean ulertzen da: ez teknologia bere horretan helburu gisa eskuratze huts gisa, baizik eta teknologia hori palanka estrategiko gisa erabiltzea barne prozesuak optimizatzeko, antolaketa hobetzeko eta merkaturatze eredu berriak diseinatzeko.

Enpresaren egitura indartzeko, sendotasuna indartzeko eta udalerrian iraunkortasuna eta lehiakortasuna ziurtatzeko kritikoak diren aldaketak babestu nahi dira —bai azpiegitura teknologikoan, bai negozioeko eragiketetan—.

2. lerroa. — Profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko

Helburua da enpresa-sarea sendotzen laguntzea, enpresen eta profesionalen arteko harremana eta lankidetzaren indartzea. Lankidetzaren indartzea, nahi da turismo-enpresek zerbitzu, jarduera eta/edo produktu turistikoko berriztatzaileak, erregularrak eta kalitatezkoak garatu eta abian jar ditzaten eta, horrez gain, produktu horiek merkaturatzeak (zuzenean edo zeharka) Getxoko turismo-enpresa multzoa susta dezan.

**2. artikulua. — Aurrekontu-kredituak**

Hau da aurrekontu-kreditu erabilgarria:

- 1. lerroa: 37.800 euro 2026 ekitaldiko aurrekontuko partida honetatik: 07000 43300 4710000.
- 2. lerroa: 57.750 euro 2026 ekitaldiko aurrekontuko hurrengo partidatik: 07000 43200 4710000.

3. artikulua. — Pertsona eta erakunde onuradunak

Honako hauek jaso ahal izango dituzte deialdi honetan xedatutako laguntzak: norberaren konturako langileak edo autonomoak eta profesionalak; ondasun-erkidegoak eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilak; eta legez eraturako mikroenpresak eta enpresa txikiak.

Kanpo geratzen dira elkarteak, klubak, fundazioak eta, oro har, irabazi-asmorik gabeko erakundeak, langile autonomo laguntzaileak, baita ondare-sozietateak eta sektore publikoko erakundeak ere.

Deialdi honen ondorioetarako, enpresa-kategoriaren zehaztapena Bizkaiko Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauan xedatutakoaren arabera egingo da, eta enpresa txikiaren edo mikroenpresaren kontzeptua, berriz, Europako Batzordearen 2003/361/EE Gomendioaren definizioaren arabera (50 langile baino gutxiago eta urteko negozio-bolumena 10 milioi eurotik beherakoa), edo langile autonomoa izatea, baldin eta ehuneko 25eko edo gehiagoko partaidetza ez badute, zuzenean edo zeharka, arestian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek.

Pertsona eta erakunde onuradunek Getxoko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 7., 9. eta 10. artikuluetan ezarritakoa bete beharko dute. Ondasun-erkidegoen eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, ordenantza horren 7.3 artikuluan ezarritakoa bete beharko da. Ondasun-erkidego edo sozietate zibil bakoitzak eskabide bakarra aurkeztuko du.

Gainera, pertsona eta erakunde onuradunek Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egon behar dute dirulaguntza eskatzen den jarduera garatzeko, eska-bidea aurkezten den unean eta diruz lagundu daitekeen jarduera garatzen den bitartean, 2. lerroko honako salbuespen honekin:

Kontuan hartuta sektore turistikoa urtarokoa dela eta nagusiki jarduera zehatz batzuetara lotuta dagoela, pertsona fisikoak aurkeztu ahalko dira. Hala ere, pertsona horiek eskaera egiten duten unean JEZen alta emanda ez badaude ere, behar bezala justifikatu beharko dute haien alta-egoera zerbitzua / jarduera ematen den bitartean, kasuan kasu aplikatu beharreko araudian ezarritakoarekin bat etorritik. Alta-egoera urtean 4 hilabete osokoa izango da, gutxienez.

Lerro bakoitzean dirulaguntza eska dezaketen pertsonak eta erakundeak bete behar dituzten baldintza bereziak eta horiek egiaztatzeko modua ere, lerro bakoitzaren xedapen espezifikoetan zehaztu dira.

4. artikulua. — Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak eta gastuak. gauzatzeko epea

Diruz lagunduko dira lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan deskribatutako jarduerak.

Diruz lagun daitezkeen gastuak Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 21. artikuluan definitzen dira. Hala ere, lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan ezarri dira lerro bakoitzari aplikatu beharreko berezitasunak.

Diruz lagundutako jarduera deialdiaren urtean egin beharko da, eta gehienez ere urte horretako abenduaren 31ra arte, eta gastu guztiak urte natural berean egin beharko dira.

Garrantzitsua: Gastuak benetan ordainduta egon beharko dira justifikazioa aurkeztu aurretik. Ez da onartuko ordaintzeke dagoen fakturarik justifikazio agiri gisa.

**5. artikulua. — Dirulaguntzaren zenbatekoa eta balorazio-irizpideak**

Lerro bakoitzaren xedapen espezifikoa, pertsona edo erakunde onuradun bakoitzari eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko modua ezartzen da. Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko balorazio-irizpideak ezartzen dira.

Diru-laguntzak norgehiagoka bidez emango dira. Lehia-konkurrentziatzat joko da diru-laguntzak emateko aurkeztutako eskabideak alderatzeko erabiltzen den prozedura, oinarri arautzaileetan eta deialdian alde aurretik ezarritako balorazio-irizpideen arabera lehentasun-hurrenkera ezartzeko eta, kreditu erabilgarriaren barruan deialdian finkatutako mugarekin, irizpide horiek aplikatuz baloraziorik handiena lortu dutenak esleitzeko.

Horrela egingo da eskaera guztiekin, ezarritako lehentasun-ordena jarraituz, harik eta (i) aurrekontu erabilgarria agortzen den arte, (ii) dirulaguntza lortzeko gutxieneko balorazioa duen eskaerarik ez dagoen arte, edo (iii) gelditzen den zenbatekoa hurrengo eskaeraren dirulaguntzaren zenbatekoa estaltzeko nahikoa ez den arte. Azken kasu bietan, gainontzeko zenbatekoa ez da erabiliko.

6. artikulua. — Eskabideak

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera igorriko da (BDNS).

Eskabideak telematikoki izapidetu beharko dira, Getxoko Udalaren egoitza elektronikoa bidez.

Getxoko Udalaren egoitza elektronikoko tramiteen katalogoan Sustapen Ekonomikoa (Getxolan eta Turismoa) hautatu beharko da, eta Enpresentzako 2026ko laguntzak aukera eta dagokion lerroa aukeratu.

Erakunde eskatzaileek berariazko dokumentazio tekniko aurkeztu beharko dute, lehiatzen diren diru-laguntza lerroaren arabera:

- 1. lerroako, dokumentu-betekizunak eta memoria tekniko espezifikoa deialdi honen 17. artikuluan zehazten dira.
- 2. lerroako, dokumentu-betekizunak eta memoria tekniko espezifikoa deialdi honen 18. artikuluan zehazten dira.
- Laguntza honi buruzko edozein kontsulta egin nahi izanez gero, deitu Ekonomia Sustapenerako 944660140 telefonora edo idatzi getxolan@getxo.eus helbide elektronikora.
- Pertsona eta erakunde interesdunek eskaera aurkezteak ekarriko du deialdi honen edukia onartzea.
- Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.3 artikuluan ezarritakoaren arabera eskabidea zuzendu behar bada, telematikoki izapidetu beharko da, Getxoko Udalaren egoitza elektronikoa bidez.
- Beste pertsona edo erakunde bati eman ahal izango zaio ordezkaritza, eskatzailearen izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez deialdi honi dagozkion prozedura guztietan. Horretarako, erabili beharko da «ordezkaritza emateko inprimaki normalizatua» - 4. eredua (behar bezala beteta). Inprimaki hori eskabideari erantsi beharko zaio.
- Erakundeak ordainketa izapidetzeko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, Getxoko Udalak ofizioz jardungo du datuak kontsultatzeko, 17. artikuluan 1. lerroako eta 18. artikuluan 2. lerroako aurreikusitakoaren arabera, salbu eta erakunde onuradunak kontsulta horren aurka agertzen badira berariaz.
- Aurka egiteko eskubidea erabiliz gero, 3. eredua bete beharko da (Informazioa datuak kontsultatu eta egiaztatzeari buruz), eta eskatutako dokumentazio alternatiboa erantsi beharko da.

**7. artikulua. — Beste laguntza batzuekin bateragarritasuna**

Deialdi honetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuen laguntzekin, salbu eta Getxoko Udalak ematen dituenak eta kontzeptu berberak laguntzen dituztenak. Beste laguntza batzuekin elkartuta ordaindu beharreko zenbatekoa ez da inolaz ere dirulaguntzaren xede diren ekintzen guztizko kostua baino handiagoa izango. Kasu hori gertatuko balitz, Getxoko Udalak eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko litzateke.

Erakunde bera 1. eta 2. lerroetara aurkez daiteke, betiere proiektu desberdinak bada.

Deialdi honetan xedatutako laguntzek edo dirulaguntzek errespetatuko dute 1407/2013(EB) Araudiak, Batzordearen 2013ko abenduaren 18koak, 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasunaren 358 zenbakiko Aldizkari Ofizialean argitaratutakoak, EBren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107 eta 108 artikulua Minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoak, eta ondoren dauden aldaketa guztiek xedatutakoa. Europar Batasunak xedatutakoaren arabera, enpresa zehatz bati emandako Minimis guztizko laguntza 3 zerga-ekitalditan ezin daiteke 300.000 eurotik gorakoa izan. Muga hau aplikatuko da, Minimisaren laguntzaren modua edo lortutako helburua alde batera utzita. Aipatu muga gaindituz gero, deialdi honen babesean emandako laguntza gehiegizkoari dagokion zenbatekoan murriztuko da.

8. artikulua. — Izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak

Deialdi honetan jasotako laguntzak emateko organo izapidegilea Getxoko Udaleko Ekonomia Sustapeneko Saila izango da. Berari dagokio aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzea. Ildo horri eutsiz, behar bezala ulertu eta ebaluatu ahal izateko, eskatu ahal izango du beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edota informazio osagarri guztia.

Ebazpena emateko organo eskuduna, aurreko paragrafoan aipatutako organo instrukzioaren proposamenez, Tokiko Gobernu Batzarra izango da, diru-laguntzen ebazpena 30.000,00 eurotik gorakoa denean, eta Ekonomia Sustatzeko Arloko dagokion unitateko zinegotzi titularra, diru-laguntzen ebazpena 30.000 eurotik beherakoa denean, indarrean dagoen Alkatetzaren ordezkariaren arabera.

Dirulaguntza emateko proposamenak organo kolegiatu batek egingo ditu, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legean ezarritakoaren arabera.

9. artikulua. — Ebazpena. jakinarazpena eta publizitatea

Ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe hori bukatutakoan, dirulaguntzaren eskaera gaitzetsizat joko da, berariazko ebazpenik ez badago, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 25.1 artikuluan xedatzen duenerako.

Deialdiaren ebazpena pertsona eta erakunde interesdunei jakinaraziko zaie hamar eguneko epean, erabaki den datatik zenbatzen hasita.

Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du eta horren kontra bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Administrazioarekiko Auzi Errekurtsua jar daiteke administrazioarekiko auzi-epaitegiaren aurrean. Dena den, auzi eta aurreko paragrafoan aipatu den Administrazioarekiko Auzi-errekurtsua jarri baino lehen, hilabeteren buruan berraztertze errekurtsua jar daiteke ebazpena egin duen organo berdinen aurrean.

Ebazpenaren publizitatea

Getxoko Udalak ebazpena Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera (BDNS) bidaliko du, eta Udalaren webgunean argitaratuko du.

**10. artikulua.— *Ordainketa***

Dirulaguntza honela ordainduko da: lehenengoz %75a aurreratuko da, laguntzaren ebazpenaren unean.

Gainerako dirulaguntza, %25a, justifikatu eta baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren gauzatuko da.

11. artikulua.— *Pertsona eta erakunde onuradunen betebeharrak*

Laguntza hauen onuradun diren pertsonak eta erakundeek bete beharko dituzte Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan ezarritako betebeharrak. Gainera, honako bete-behar hauek izango dituzte:

- a) Ebazpena arrazoitu zuten baldintzetan eta gorabeheretan dauden aldaketak jakinaraziko dira.
- b) Udalaren oniritzia eskatzea, aurkeztutako proiektuan aldaketaren bat egin nahi izanez gero. Eskaera egiteko azken eguna 2026ko azaroaren 30a izango da.

12. artikulua.— *Justifikazioa*

1. eta 2. lerroen justifikazioa aurkeztu beharko da. Dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu bat izango da, eta bete beharko du Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 22. artikuluan ezarritakoa.

Justifikazio agiriak lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan ezarritako baldintza eta eredu normalizatuaren arabera aurkeztu beharko dira (17. artikulua 1. lerroko eta 18. artikulua 2. lerroko), indarrean dagoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean aurreikusitakoaren arabera. Justifikazioa baliozkoa izango da soilik formatu espezifiko horietan aurkezten bada.

Erakundeak ordainketa izapidetzeko betebeharretan egunean jarraitzen duela egiaztatzeko, Getxoko Udalak ofizios jardungo du datuak kontsultatzeko, 17. artikuluan 1. lerroko eta 18. artikuluan 2. lerroko aurreikusitakoaren arabera, non eta erakunde onuradunek ez duten berariaz kontsulta horren aurka egiten.

Aurka egiteko eskubidea erabiliz gero, 3. eredu bete beharko da (Informazioa datuak kontsultatu eta egiaztatzeari buruz), eta eskatutako dokumentazio alternatiboa erantsi beharko da.

13. artikulua.— *Dirulaguntza itzultzea*

Itzulketa-prozedura Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 28. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan arautzen da.

37. artikulua 1. ataleko d) puntuan ezarritako kasuari dagokionez (hedapen-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea, 2. lerroko baino ezin da aplikatu): ez-betetzat jotzen da informazio eta argitalpen guztietan ageri ez bada, deialdi honen 11. artikulua c) letran ezarritako jarraibideen arabera, jarduerak Getxoko Udaleko Sustapen Ekonomikoaren dirulaguntza jaso duela, hedapena dirulaguntzen ebazpena baino lehenago burutu den kasuetan izan ezik. Beharrezkoak diren euskarri grafikoak webgunean argitaratuko dira edo onuradun guztiei emango zaizkie.

Ez-betetzeak mailakatzeko irizpideak

Erabili ez den aurrekontu-portzentajea %25ekoa edo baxuagoa badadirulaguntzaren zenbatekoa gauzatu gabeko ehunekoan murriztu egingo da.

Gauzatu gabeko aurrekontuaren ehunekoa %25ekoa edo txikiagoa bada, dirulaguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da, gauzatu gabeko ehunekoan.

1. lerroaren kasuan, enpresa batek proiektu bat baino gehiago aurkeztu badu, banakako proiektu bakoitzaren egikaritze-ehunekoa aztertuko da, zehazterakoan ez-betetze osoa (proiektu horretarako jasotako zenbateko guztiak eta dagokion berandutze-interesa itzultzea dakarrena) edo partziala (proiektu horretarako jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa gauzatu gabeko ehunekoan murriztea dakarrena) den.

**14. artikulua.— Udalerrriaren ikuspen-maila udalerritik kanpo**

Dirulaguntza hauek proiektuak Getxoko udalerrian garatzeko dira. Diruz lagundutako proiektuen gaiaren eta irismenaren arabera, proiektu horiek Getxoren ikusgaitasuna areagotu dezakete ingurune hurbilean.

15. artikulua.— Datu pertsonalak babestea

Zure datuak Getxoko Udalaren (Foruen kalea 1, getxolan@getxo.eus) ardurapeko «Ekonomia sustapena» tratamenduan sartzen dira. Tratamendu horren helburuak honako hauek dira: tokiko enpresa-sareari eta ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, dirulaguntzak eta laguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatzeko eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikorako espazioak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak instalatzeko espazio publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jardueren zabalkundea, komunikazioa eta hedakuntza. Tratamenduaren oinarri juridikoa baimena ematea eta legeko betebeharra nahitaez betetzea da, eta datuak arduradunarekin, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuekin, hornitzaileekin eta dirulaguntzen datu-base nazionalarekin lotura zuzena duten erakundeei laga ahal izango zaizkie. Aldez aurretik baimena emanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, liburuxketan, webguneetan, hedabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan eta markesinetan, besteak beste. Titularrak datuak jasotzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo lekualdatzeko eskubidea du, eta datuak tratatzearen aurka agertzeko idatzizko jakinarazpena bidali beharko du Getxoko Udalera edo datuak@getxo.eus helbide elektronikora (datuak babesteko ordezkaria). Kasu bietan nortasuna egiaztatzeko agiria bidali beharko du. Horretarako eskuragarri dagoen izapide elektronikoa udalaren egoitza elektronikoa ere abiatu daiteke. Informazio gehiago hemen: www.getxo.eus/datos

16. artikulua.— Araudi aplikagarria

Deialdi honetan eta Udal honetako Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean xedatzen ez den guztirako, honako hauetan ezarritakoa beteko da:

1. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa, eta haren Erregelamendua (887/2006 ED).
2. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.
3. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
4. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
5. Indarrean dagoen ekitaldiko udal-aurrekontua betearazteko oinarriak.
6. Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamendua (minimis erregelamendua), onuradunaren izaeragatik hala dagokionean.
7. Eta aplikatzekoak diren administrazio- eta toki-zuzenbideko gainerako arauak.

17. artikulua.— 1. lerroaren xedapen espezifikoak: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala**17.1. Pertsona eta erakunde onuradunak**

Getxoko udalerrian EJZa duten pertsona fisiko edo juridikoak, jarduera 2025/01/01 baino lehen hasi dutenak.

17.2. Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak

Hirugarrenei zerbitzuak kontratatzeagatik sortutako gastuak diruz lagunduko dira, enpresan aldaketa berritzaileak egiteko.



Deialdi honen helburua da tokiko enpresak modernizatzen eta sendotzen laguntzea, merkatuan duten posizioa hobetzen duten aldaketak finantzatzuz, eguneroko operatibitatea hobetuko duten soluzioak eguneratzeko edo ezartzeko.

Inola ere ez dira diru-laguntzaren xede izango erabilera orokorreko hardwarea, software komertzial estandarreko lizentziak edo informazio hutseko webguneak sortzea.

Erakundearen eraldaketa, dibertsifikazioa edo lehiakortasunaren hobekuntza dakarten proiektuak hartuko dira diruz laguntzeko moduko jardueratzat. Bereziki, honako tipologia hauetan bildutako proiektuak sartuko dira, konplexutasun-mailaren eta heldutasun teknologikoaren arabera ordenatuta:

- a) Komunikazio estrategikoa eta markaren posizionamendua: irudi digitala profesionalizatzea bideratua. Komunikazio planak, datuetan oinarritutako publizitate segmentatua eta kalitate tekniko handiko aktibo digitalen sorrera barne hartzen ditu, merkatuan posizionamendua indartzeko.
- b) Salmenta puntuaren omnikanalitatea eta digitalizazioa: e-commerce plataformak garatzea, inbentarioa eta salmenta fisikoak kanal digitalekin denbora errealean integratzeko eta sinkronizatzeko, Social Commerce soluzioak barne. Agenden, aurretiko hitzorduetarako sistemen eta online erreserben kudeaketa automatizatzeko soluzioak, bezeroarentzako arreta optimizatzeko eta administrazio kargak murrizteko.
- c) Berrikuntza Negozio Ereduan eta Antolaketa Kudeaketan: Funtsezko prozesuak birdefinitzera, jarduera ildo berriak sortzera edo optimizazio teknologikoaren bidez erresilientzia eta jasangarritasuna bilatzen duten antolaketa metodoak inplementatzera bideratutako proiektuak, lan fluxuen automatizazioaren bidez antolaketa metodoak inplementatzea, hala nola hitzorduen, txanden eta lan parteen kudeaketa adimenduna, erakundearen erresilientzia eta jasangarritasun operati-boa bilatzen dutenak.
- d) Digitalizazio Metodologikoa eta Balio Erantsiko Zerbitzuak: Ekosistema digitalak eta kudeaketa integraleko plataformak sortzea (all-in-one), profesionalen, hornitzaileen eta erabiltzaileen arteko interakzioa zentralizatuko dutenak, zerbitzu-datuen jarraipena eta analisia egiteko aukera emanaz.
- e) Sortzen ari diren teknologietarantz dibertsifikazio estrategikoa: Berringeniaritza, sektore estrategikoetan teknologiak hartzeko edo prozesuak industrializatzeko, trazabilitate digitalaren eta hornidura katearen kudeaketa aurreratuaren bidez.
- f) Azpiegitura digitala, Hodeiko Segurtasuna eta Gobernantza: Sistemen arkitekturak migratzeko eta optimizatzeko konplexutasun tekniko handiko proiektuak, lan-fluxu teknologikoen automatizazioa, eta identifikazio digitaleko sistema aurreratuak, datuen babesa eta iruzurra prebenitzeko finantza-segurtasuneko protokoloak ezartzea.

Deialdi honen urtean egindako jarduerak bakarrik lagundu ahal izango dira diruz. Justifikazio-memorian, eskatzaileak erraz argudiatu beharko du aldaketa horiek funtsezkoak direla negozioari eusteko eta lehiakortasuna hobetzeko.

Hainbat proiekturengatik eskatu ahal izango da laguntza, baina eskaera bakartzat hartuko da, eta enpresako gehieneko laguntza 17.4 artikuluan ezarritakoa izango da.

17.3. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak*

Deialdi honen 4. artikuluan ezarritakoaren esparruan, diruz lagundu ahal izango dira zerbitzu profesionalen eta kanpoko aholkularitzaren gastuak, baldin eta, ebaluazio-batzordearen iritziz, beharrezkoak eta erabakigarriak badira 17.2 artikuluan definitutako eraldaketa-proiektuak gauzatzeko.

- a) Irudi korporatibo berriaren diseinua; material sortzailea prestatzea, gidoigintza, bideo-grabazioak eta argazki profesionala; produktu edo zerbitzu berria zabalatzeko euskarri digitalak edo fisikoak diseinatzea eta ekoiztea.
- b) Komunikazio planak eta publizitate segmentatuko kanpainak diseinatzea eta gauzatzea; sare sozialetarako eduki estrategien diseinua eta horien kanpo ku-



- deaketa (gehienez 6 hilabetera mugatua, merkaturatze edo birorientazioaldi gisa).
- c) Web orriak berriz diseinatzea ikuspegi transakzionalarekin; ordainketa pasabideak integratzeko eta e-commerce garatzeko aholkularitza; eta beste gastu batzuk merkaturatze kanal berriak gaitzen dituzten soluzio digitaletan.
 - d) Aholkularitza eta laguntza teknikoko zerbitzuak, barne-prozesuen berringeniartzarako eta lan-fluxuen automatizaziorako (hala nola agenden kudeaketa, erre-serba-sistemak edo lan-parteen digitalizazioa...). Tresna horien konfigurazio arereratua eta erakundean dauden sistemekin integratzea barne hartzen ditu.
 - e) Enpresarentzat berrikuntza egiaztatua dakarten ekintzei buruzko beste zerbitzu profesional batzuk, betiere negozioaren lehiakortasunean duten eragina justifikatzen bada.
 - f) Aurreko ataletan inplementatutako soluzio teknologikoak abian jartzeko eta erabiltzeko beharrezkoa den prestakuntza espezifikoetik eratorritako gastuak, betiere proiektua gauzatzeko epearen barruan egiten badira.
 - g) Aurretik aipatu ez den aholkularitza edo laguntza teknikoko beste edozein gastu, baldin eta, proiektuaren memorian behar bezala justifikatuta, egiaztatutako berrikuntza edo erakunde eskatzailearen lehiakortasuna nabarmen hobetzea badakar.

Baldintzak eta bazterketak

Kontratazioaren xede den arloan espezializatutako hirugarren independenteei eta hornitzaileei azpikontratutako gastuak baino ez dira kontuan hartuko, baldin eta zerga berreskuragarriarik (BEZa, adibidez) ez badute eta merkatuko baliora egokitzen badira..

150,00 euroko gutxieneko zerga-oinarria duten fakturak bakarrik onartuko dira. Proiektuen sendotasuna bermatzeko, eskaera bakoitzeko diruz lagun daitezkeen gutxieneko inbertsioa 1.000,00 eurokoa izango da (zerga-oinarria).

Faktura guztiek kontzeptuak eta egindako lanak zehaztu beharko dituzte. Ez da onartuko gastua diruz lagundutako proiektuarekin lotzea eragozten duten kontzeptu generikoak dituen fakturarik.

Ez dira diruz lagunduko langile propioen gastuak, zeharkako kostuak, finantza-gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzario errepikaria, notario-gastuak, erregistrokoak, peritu-gastuak edo zeharkako zergak (BEZ).

17.4. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Erakunde onuradun bakoitzak gehienez 2.500,00 euroko diru-laguntza jaso ahal izango du. Zenbateko hori da muga absolutua, enpresak aurkeztutako aurrekontu osoa edozein dela ere.

Laguntzaren azken zenbatekoa zehazteko, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuari ehuneko bat aplikatuko zaio. Ehuneko hori 17.5 artikuluan aurreikusitako balorazio-irizpideak aplikatu ondoren lortutako puntuazioaren arabera esleitu da, mailakatzeko honen arabera:

1. 80 eta 100 puntu arteko puntuazioa duten proiektuak (biak barne): %70eko ehunekoak aplikatuko zaio diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuari.
2. 60 puntu edo gehiago eta 80 puntu baino gutxiago dituzten proiektuak: %60ko portzentajea aplikatuko zaio diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuari.
3. 30 puntu edo gehiago eta 60 puntu baino gutxiago dituzten proiektuak: %50eko portzentajea aplikatuko zaio diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuari.
4. 30 puntu baino gutxiagoko puntuazioa duten proiektuak: ez dira diruz laguntzeko modukoak izango, eta %0 izango dira.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoak, helburu bererako beste laguntza, diru-sarrerak edo baliabide batzuekin batera, ezin izango du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren guztizko kostua.



Deialdiaren kreditu osoa ez bada nahikoa puntuazioaren gutxieneko atalasea gainditu duten eskabide guztiei erantzuteko, deialdi honen 5. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

17.5. *Balioztapen-irizpideak*

Proiektuen balorazioa 100 puntuko gehieneko puntuazioaren arabera egingo da, baremazio-irizpide hauen arabera:

1. Memoria teknikoa eta hausnarketa estrategikoa (gehienez 30 puntu)
Kalitatea eta koherentzia (gehienez 20 puntu): Enpresa-diagnostikoaren azalpen zehatza, helburuen argitasuna eta kontratatutako bitartekoen egokitasuna baloratuko dira. Penalizatu egingo dira memoria generikoak, eskatzaileen artean eduki bera dutenak edo aurkeztutako gastuekin zuzeneko loturarik ez dutenak.
Txandakatzea sustatzea (10 puntu): Puntuazio finkoa aurreko deialdiko balorazio-fasean parte hartu ez zuten edo onartu ez ziren erakundeentzat.
2. Proiektuaren eragina eta bideragarritasuna (gehienez 15 puntu). Inbertsioak negozioaren bideragarritasuna epe luzera nola bermatzen duen, bezeroentzako arreta nola hobetzen duen edo udalerriko enpresa-egitura nola indartzen duen azaltzen duten argudioen sendotasuna baloratuko da.
3. Eraldaketa, diseinua eta originaltasuna (gehienez 20 puntu). Lehentasuna emango zaio aktibo berriak sortzeari (digitalak, bisualak edo prozesuetakoak), mantentze lan arrunten aurretik. Proiektuak aurretiko negozio-ereduan elementu bereizgarriak sartzeko duen gaitasuna ebaluatuko da.
4. IKTen digitalizazio- eta erabilera-maila (20 puntu, gehienez). Puntuazioa aldatetaren sakontasunarekiko proportzionala izango da: komunikazio digitaleko soluzioetatik hasi eta tresna konplexuen integratzeoraino (e-commerce, ordainketa-pasabideak edo prozesuen automatizazioa).
5. Laguntza-ibilbidea eta baliozkotze teknikoa (10 puntu). Puntuazio finkoa emango zaie Ekonomia Sustapenaren arloan laguntza-ibilbide bat egin dutela egiaztatzen duten proiektuei. Ibilbide hori aholkularitza teknikoko talde-saioetara edo, hala badagokio, kontrasteko banakako saioetara joatean datza. Saio horiek proiektuaren eta diru-laguntzaren helburuen arteko lerrokatze estrategikoa bermatzera eta inbertsioaren izaera eraldatzailea betetzen dela egiaztatzerako bideratuta daude.
6. Getxoko tokiko ekonomian duen eragina (2,5 puntu). Puntuazio finkoa, hornitzaile nagusietako batek, gutxienez, zerga-egoitza Getxon duela egiaztatzen duen.
7. Berdintasunarekiko eta gizarte-erantzukizunarekiko konpromisoa (gehienez 2,5 puntu). Aukera-berdintasuna eta enpresa-komunikazio inklusiboagoa eta profesionalagoa sustatzen duten irizpideak txertatzea baloratuko da.

Finantzatutako material berrietan egungo gizartearen aniztasuna islatzen duten hizkuntza eta irudiak erabiltzea positiboki puntuatuko da, genero-rol tradizionalak saihestuz eta marka modernoko eta Getxoko herritarren balioekin lerrokatutako irudi baten alde eginez.

Kontuan hartuko dira aurkeztutako proiektuaren bidez beren sektorean ordezkartzea txikia duten kolektiboen ikusgarritasuna sustatzen duten edo lanaren antolaketa modu orekatuan errazten duten neurriak ezartzen dituzten erakundeak.

Aurreko baremazio-irizpideak aplikatu ondoren gutxienez 30 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ukatzeko proposatuko dira, deialdi honetan eskatutako kalitate teknikoaren eta lerrokadura estrategikoaren atalasea ez iristeagatik. Gutxieneko atalase hori betetzea ezinbesteko baldintza da erakunde onuradun izateko.

17.6. *Eskaera: Eskatutako dokumentazioa eta elkarreragingarritasuna*

17.6.1. Edozein eskatzailek, bere forma juridikoa edozein dela, aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1. Erakunde onuradunaren EJZ eguneratuko alden eta baje ziurtagiria.
2. Banku-titulartasunaren ziurtagiria



3. 1-L1 eredua: Diru-laguntzaren xede diren jardueren memoria. Gehienez 10 orrialde. Egin beharreko lanen zerrenda zehatza duen aurrekontu bat entregatu behar da, baita enpresa hornitzaileak fakturatu beharreko jarduera egiteko duen esperientziari buruzko informazioa ere.
4. 2-L1 eredua: Eskatutako jardueren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu xehatua (Excel formatua).
5. 3. eredua: Datuak kontsultatu eta egiaztatzeari buruzko informazioa.
6. 4. eredua: ordezkaritza ematea: eskaera pertsona edo erakunde onuradunaren izenean beste pertsona batek (legezko ordezkaria ez denak) edo erakunde batek aurkeztu badu bakarrik aurkeztu beharko da.

17.6.2. Mikroenpresen eta enpresa txikien kasuan aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarria. (soilik aurreko deialdietan entregatu ez bada edo aldaketarik egon bada entregatu zenetik).

1. Enpresaren IFKren kopia.
2. Eratze-eskrituren kopia, horien aldaketena eta dagokion erregistroan inskribatzearena

17.6.3. Nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen eta ondasun-erkidegoen kasuan aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarria:

1. 5.eredua: Botere nahikoa, ordezkaritza bertako kide bati emango diona.
2. IFKren kopia.

Elkarreragingarritasuna

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardurearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko.

Getxoko Udalean gai honetako eskumena duen sailak dokumentu horiek kontsultatu edo bildu ahal izango ditu, interesdunak horri aurka egin ezean. Kontuan izan aurka egiteko eskubidea erabili duzun izapideetan hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko duzula.

Datu pertsonalen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Getxoko Udalari berari emandako botere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetze-ko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Getxoko Udalari dagokio egiaztatzea dirulaguntza honetara sartzeko eta mantentzeko araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla, Administrazio Publiko ugarietatik bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioa aintzat hartuta.

Arrazoi teknikoak direla-eta, interoperabilitatea ezinezkoa bada, Getxoko Udalak dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango du.

17.7. Eskabideak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2026ko ekainaren 22ko 14:00etan amaituko da.

Edozein kontsulta Sustapen Ekonomikoaren telefono-zenbakian (94 466 01 40) edo e-postaz (getxolan@getxo.eus) egin ahal izango da.

Pertsona eta erakunde interesdunek eskaera aurkezteak ekarriko du deialdi honen edukia onartzea.

17.8. Eskaeraren akatsak zuzentzea

Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.3 artikuluan ezarritakoaren arabera eskabidea zuzendu behar bada, telematikoki izapidetu beharko da, Getxoko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

**17.9. Justifikazioa**

Laguntza-eskaerak telematikoki izapidetu beharko dira. Izapideak Getxoko Udalaren egoitza elektronikaren bidez egingo dira.

Justifikazioa deialdiaren hurrengo urteko urtarilaren azken eguna baino lehen aurkeztu beharko da. Justifikazioa aurkezteko azken eguna, beraz, 2027ko urtarilaren 31 izango da.

Dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu bat izango da, eta bete beharko du Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 22. artikuluan ezarritakoa:

1. Emakumeen eta gizonen egoeran duten eragina ezagutzeko, justifikazio-memoria bat sexuaren arabera banakatutako informazioa aurkeztu beharko da, emandako zerbitzuaren onuradunei edo azken erabiltzaileei buruzkoa, bai eta erakundearen titularrei eta langileei buruzkoa ere, eta, hala badagokio, diru-laguntzaren xede den zerbitzua emateko kontratatu den erakundearen plantillari buruzkoa ere.
2. Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan antzeko froga-balioa duten dokumentuak; erosketa-tiketak salbuestita daude. Erakundeek bete beharko dute 4/2013 Foru Dekretuak, urtarilaren 22koak, fakturatzeko obligazioak arautzen dituen Arautegia onartzen duena (2013ko urtarilaren 29ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean), xedatutakoa fakturen edukiari dagokionez. Nolanahi ere, fakturretan pertsona edo erakunde eskatzailearen izena eta IFK jaso beharko dira. Fakturaren kontzeptuan argi eta garbi agertu beharko da zein kontzepturengatik egiten den ordainketa. Faktura bakoitzerako egindako lanen zerrenda zehatza aurkeztu beharko da. Enpresa hornitzailea eskabidean aurkeztutakoa ez bada, enpresa hornitzaileak fakturatutako jarduera egiteko duen esperientziaren txostena aurkeztu beharko da.
3. Aurkeztutako fakturak ordainduta daudela adierazten duten egiaztagiria.
4. 6-L1 ereduak: Jarduketa-memoria. Berdintasun-memoria jaso beharko du, sexuaren arabera banakatuta.
5. 7-L1 ereduak: Memoria ekonomikoa: diru-sarreraren eta gastuen justifikazio-kontua
6. 8 ereduak: Beste dirulaguntzarik jaso bada helburu berarekin, horien erantzukizunpeko adierazpena, laguntza eman duten organoak eta zenbatekoak ere adierazita, baita Minimis araubideari lotutako laguntza publikoak ere.

Jarraian aipatzen diren agiriak elkarrengarritasun bidez kontsultatuko dira, betiere horren aurka ez bazaude. Aurka eginez gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:

1. Zerga-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria (zergak EAEtik kanpo ordaintzen badira, agiria aurkeztu beharko da).
2. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria.
3. Getxoko Udalarekin zerga-zorrik ez izatearen ziurtagiria.
4. Getxoko Udalarekin dirulaguntzak itzultzeagatiko ordainketa-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria.

Nortasun juridikorik gabeko ondasun-erkidegoen eta sozietate zibilen kasuan, baldintza horiek betetzeari buruzko kontsulta egingo da ondasun-erkidegoarentzat edo sozietate zibilarentzat, baita dirulaguntzaren onuradun den kide bakoitzarentzat ere.

Getxoko Udalak beretzat gordetzen du erakunde onuradunari beharrezkotzat jotzen dituen finantza-egiaztapeneko jarduera guztiak egiteko ahalmena, barne- edo kanpo-auditoretzak egitea barne, bai eta laguntza behar bezala eman eta justifikatu dela egiaztatzeak elkarriketa pertsonalak eta jarraipen-bilerak ebaztea ere. Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren eta deialdi honetako 12. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da.



Berrikuntza proiektuak gutxienez % 75eko ezarpena behar duenez funtzionala izateko, beheragoko edozein gauzatze ez-betetze erabatekotzat jotzen da, ez baita lortu nahi den helburu eraldatzailea.

18. artikulua. — 2. lerroaren xedapen espezifikoak: profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko

18.1. *Pertsona eta erakunde onuradunak*

Pertsona eta erakunde onuradunek (3. artikuluan definituta) baldintza hau bete behar dute:

- Profesional edo enpresa turistikoak izan beharko dira, beren turismo-jarduera nagusia Getxoko udalerrian erregulariki egiten dutenak eta/edo Getxon turismo-jarduera bakarra/berezia eta helmugari onura dakarkiona garatzen dutenak ere.

Deialdi honen bidez bilatzen den alderdietako bat da profesional eta enpresa turistikoentzako lankidetzak. Hori dela eta, litekeena da hainbat enpresa eta/edo profesional elkarrekin lankidetzan aritzea jarduera-proposamen osoagoa aurkezteko. Hala ere, enpresa edo profesional bakoitzak bere eskabidea aurkeztu beharko du, eta eskatzaile bakoitza bere jardueren erantzule izango da.

Laguntzen duten pertsona edo enpresa guztiek aurkeztu behar dute dirulaguntzaren eskabidea.

Lankidetzak kontuan hartuko dira balorazio-irizpideetan.

18.2. *Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak*

Getxon disfruta daitezkeen turismo- eta aisialdi-jarduera bermatuak, udalerriko turistek eta bisitariek berehala kontsumi baditzakete, aldezturik erreserbarik egin gabe edo egiteko gutxienezko pertsona-multzoa behar izan gabe. Elkarrekin joaten ez diren hainbat pertsonak banaka kontratatzea ahalbidetzen duten jarduerak izan behar dira, hau da, kontratatzen duen pertsona edo talde bakar baten neurria egindako jarduerak ez direnak.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak bat egin beharko dute aribideko urtean turismoa sustatzeko eta dinamizatzeko kanpainarekin, Getxoko Turismo Bulegoak bultzatutakoarekin.

Diru-laguntzaren lerro honetarako, turismo-jarduera bermatutzat jotzen da honako baldintzak betetzen dituenak:

1. Proposatutako jarduerak gutxienez 6 zerbitzu egiteko planifikatuta egon behar du, aldezturik egutegiak eginda, deialdi hau indarrean dagoen urtean zehar. Eskabidean, jarduerak zein egunetan egingo diren adierazi behar da.
2. Jarduera erregularitasunez eta/edo maiztasun sistematikoan planifikatu behar da, hura sustatzen eta zabaltzen laguntzeko (Adibidea: bisita gidatua larunbatero, uztailetik irailera).
3. Planifikatutako jarduera gutxienezko pertsona-talde baten mende egon gabe egin behar da, pertsona bakar bat egon arren.
4. Planifikatutako jarduerak adierazitako egun eta orduetan egiteko moduan egon behar du, aldezturik erreserbatu beharrik gabe.

Baldintza horiek eskatzaile bakoitzak banaka egin beharreko proposamenean bete behar dira; hau da, turismo-profesional edo -enpresa batek baino gehiagok proposamen bat aurkeztu badute beste batzuekin lankidetzan, aztertuko da eskatzaile bakoitzak egin beharreko jarduerak baldintza horiek betetzen dituen.

Garatu beharreko zerbitzu, jarduera edota produktu turistikoak jomugaren apustu estrategikoarekin (kultura eta ongizate turismoa) koherenteak izango dira, behar bezala planifikatu eta iragarrita egongo dira, Getxo udalerriko turismo-eskaintzaren multzoa kokatzen lagunduko dute eta, nagusiki, banako bisitarien kontsumora bideratuko dira.

Erakunde bakoitzak proiektu bakarra aurkez dezake. Jarduera mota bera baina iraupen desberdinekin egitea proiektu bera dela ulertuko da.

**18.3. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak**

4. artikuluan ezarritakoa zehazteko, ondorengo gastuek dirulaguntza jaso dezakete:

- a) Dirulaguntzaren xede den jardueran zuzenean diharduten langileak (autonomoak edo nominak):

Zerbitzua edo jarduera gauzatzeko egiazko orduak egotz daitezke, baita bezerorik ez egoteagatik egin ez diren baina programatutako jardueren orduak ere. Dena den, jarduera edo zerbitzuko gehienez 70 ordu egotzi ahal izango dira (kostu osoaren gaineko portzentaje-mugarik gabe). Zerbitzuaren edo jardueraren orduko gehieneko kostua, egotzi beharrekoa, 35 euro/ordukoa izango da.

Benetako ordutzat hartuko dira jardueraren amaierako iteera/ordu bakoitzaren aurreko 30 minutuak eta ondorengo 30 minutuak.

Era berean, aparteko ordu gehigarrien %10 egotzi ahal izango dira, hedapen-/sustapen-kanpainetarako edukiak sortzeko dedikazio pertsonalak, erreserben tramitazioak edo zerbitzua behar bezala abian jartzeko beharrezkoak diren beste batzuk.

- b) Publizitatea eta komunikazioa
c) Beste zerbitzu profesional batzuk.
d) Diruz lagundutako jarduerari zuzenean lotutako beste gastu batzuk ere kontuan hartu ahal izango dira.

Honako hauek ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko: jarduera egiteko beharrezkoak diren ibilgailuak, lokalak edo beste batzuk eskuratu, alokatu eta/edo amortizatzeagatik sortutakoak, jarduera egiteko ezinbestekoak ez diren ekipo informatikoak erostea; ohiko gastuak, hala nola argia, ura, telefonoa; aholkularitza juridikoko edo finantzarioko gastuak ezta koktelak, lunchak eta/edo jardueren zerbitzu osagarriak antolatzeagatik sortutakoak ere.

Pantalana erabiltzeko kostuen kasuan, jarduera turistiko erregularrari dagokion zati proportzionala baino ez da onartuko gastu gisa; hau da, diruz lagundutako jarduera programatuta dagoen egunetarako pantalana erabiltzearen kostua.

Ez da onartuko gutxienez 30 eurotik beherako fakturarik, BEZa barne.

Zeharkako kostuak eta finantza-gastuak ez dira diruz lagunduko.

18.4. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Proiektu bakoitzak 7.000 euroko dirulaguntza jaso ahal izango du gehienez. Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuari dirulaguntzaren gehieneko ehuneko bat aplikatuko zaio, aipatutako 7.000 euroko mugarekin. Gainera, diru-sarrera guztiak kontuan hartuta, ezin izango da gainfinantzaketarik egon.

Dirulaguntzaren gehieneko ehuneko hori balorazio-irizpideak aplikatuz lortutako puntuen arabera ezarriko da, 18.5 artikuluan arabera:

- 90 eta 100 punturen bitartean: diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuaren %80 lagunduko da diruz.
- 80 puntu edo gehiago (80 barne) eta 90 puntu baino gutxiago (90 sartu gabe): dirulaguntzaren %75, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 70 puntu edo gehiago (70 barne) eta 80 puntu baino gutxiago (80 sartu gabe): dirulaguntzaren %60, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 60 puntu edo gehiago (60 barne) eta 70 puntu baino gutxiago (70 sartu gabe): dirulaguntzaren %55, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 50 puntu edo gehiago (50 barne) eta 60 puntu baino gutxiago (60 sartu gabe): dirulaguntzaren %50, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 50 puntu baino gutxiago. Dirulaguntzarik gabe.

5. artikuluan ezartzen da aplikatu beharreko sistema eskabide guztiei erantzuteko aurrekontu-baliabideak nahikoak ez badira.

**18.5. Balorazio-irizpideak**

Honako balorazio-irizpide hauek aplikatuko dira:

1. Planteatutako jarduerak kulturarekin, kirolarekin eta ongizatearekin zerikusia badute: 15 puntura arte. Gainera, jarduera itsasoarekin eta irristatzearekin lotuta badago, gehienez 5 puntu gehiago. Gehienez 20 puntu.
2. Eskaintzaren berrikuntza-maila: 5 puntura arteko puntuazioa emango zaie ezaugarri desberdinak dituzten eta berritzaileak diren jarduerari, Getxoko turismo-eskaintza dibertsifikatzen lagunduz.
3. Beste eragile batzuekin batera egindako jarduera-proposamena: jarduera edota proiektua garatzean inplikatu diren enpresa edota eragileen kopurua:
 - Enpresa 1: 0 puntu;
 - 2 enpresa: 5 puntu.
 - 3 enpresa: 8 puntu.
 - 4 enpresa edo gehiago: 10 puntu.
4. Jardueraren maiztasuna / erregularitasuna: eskatutakoa baino maiztasun handiagoz programatzen diren jarduerari puntu gehiago emango zaizkie (18.2 artikulua), betiere jardueraren izaerarengatik jomugaren eske eta ezaugarriekin programazioa koherentea eta orekatua bada. Horrela, puntuazio hau emango da, deialdia argitaratzen den egunetik aurrera programatutako jarduera-kopuruaren arabera deialdia argitaratzen den urtean zehar:
 - 7 - 10 jarduera: 10 puntu.
 - 11 - 14 jarduera: 15 puntu.
 - 15 jarduera edo gehiago: 20 puntu.

Eskaintza desestazionalizatzen laguntzeko helburuaz, 5 puntu gehiago emango dira jarduera horietatik gutxienez 3 udako denboralditik (ekainetik irailera) eta jai-zubietatik kanpo egiten badira.

Guztira 25 puntu.

Atal honetan, hainbat enpresak edo profesionalek batera egindako jardueren proposamena aurkeztuz gero, baloratuko da enpresa bakoitzak garatu beharreko jardueren maiztasuna edo erregularitasuna.

5. Enpresen lehiakortasuna hobetzeko programei (SICTED, Q, Ia), Turismoaren Kode etikoari eta/edo produktu-klubei atxikitako enpresek sustatutako jarduerak eta horietan garapen positiboa dutenak: 1 programa: 3 puntu. 2 programa edo gehiago: 5 puntu. Guztira 5 puntu.
6. Diruz laguntzen diren turismo-jardueren komunikazio eta merkaturatze plana: 1-L2 ereduari jasotako komunikazio- eta merkaturatze-planaren edukari 30 puntu emango zaizkio gehienez.

Puntuazioan ez da aintzat hartuko jarduerak eta/edo proiektuak Turismo Bulegoaren komunikazio- eta hedapen-tresnen bitartez zabaltzea.
7. Genero-ikuspegia txertatzea: desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua: 5 puntu, gehienez.

Puntuak, guztira: 100.

18.6. Eskaera: Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Deialdi honen 6.3 artikuluan ezarritako dokumentazioaz gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

1. Erakunde onuradunaren EJZ eguneratuko alden eta baje ziurtagiria.
2. Banku-titulartasunaren ziurtagiria
3. 1-L2 ereduari: Diruz laguntzea eskatzen den jardueren txostena (Excel formatoan). Hainbat eragilek batera egindako jarduera-proposamen bat aurkeztuz gero, guztiek informazio bera jasoko dute jardueraren maiztasunari buruzko atalean,



eta bertan zehaztuko dira parte hartzen duen eragile bakoitzak garatuko dituen jarduerak.

4. 2-L2 eredu: Eskatutako jardueraren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza (Excel formatua).
5. 3 eredu: Datuak kontsultatzeari eta egiaztatzeari buruzko informazioa.
6. 4 eredu: ordezkari ematea: eskaera pertsona edo erakunde onuradunaren izenean beste pertsona batek (legezko ordezkaria ez denak) edo erakunde batek aurkeztu badu bakarrik aurkeztu beharko da.
7. Gogobetetze-galdetegi, jardueretan parte hartzen duten pertsonen balorazioa ezagutzeko erabiliko dena.

18.6.2. Mikroenpresen eta enpresa txikien kasuan aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarria. (soilik aurreko deialdietan entregatu ez bada edo aldaketarik egon bada entregatu zenetik).

1. Enpresaren IFKren kopia.
2. Eratze-eskrituren kopia, horien aldaketena eta dagokion erregistroan inskribatzearena

18.6.3. Nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen eta ondasun-erkidegoen kasuan aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarria:

1. 5. eredu: Botere nahikoa, ordezkari bertako kide bati emango diona.
2. IFKren kopia.

Proiekturen bateko jardura edo ekintza batek komunikazio-jardueren beharra badauka (euskari inprimatuak, elektronikoak, ikus-entzunezkoak edo beste edozein motatakoak), euskari horietan derrigorrean agertu beharko da:

1. Antolatzen duena: Jardura, ekitaldia edo ekintza antolatzen duen erakundearen identifikazioa.
2. Diruz laguntzen duena: Ekonomia Sustapena-Getxoko Udala edo/eta Sustapen Ekonomikoaren eta dirulaguntzaren bat eman duen beste edozein erakunderen logotipoa.
3. Kartelak: Turismo Arloarekin adostu beharko da zein hizkuntza erabiliko diren. Gutxienez bi hizkuntzatan (gaztelania eta euskara).
4. Jardueraren testuan «Getxo» hitza jartzea. Izan ere, argi geratu behar da jardura Getxo udalerrian egingo dela.
5. Sare sozialak: jardura edo proiektua sare sozialetan zabaltzean:

Hashtag erabili: #Getxo, #visitgetxo, #getxoturismo

— X eta Linkedinen aipamenak: @Getxolan (Getxoko Udaleko Ekonomia Sustatzeko Arloa) eta @GetxoUdala (Getxoko Udala).

— Instagramen eta Facebooken honako hauek aipatzea: @VisitGetxo (Turismo Getxo), @Getxolan (Getxoko Udaleko Ekonomia Sustatzeko Arloa) @GetxoUdala (Getxoko Udala).

Beste sare sozial batzuk erabili hashtag: #visitgetxo, #getxoturismo. #Getxolan salbu eta jardura dirulaguntza hauek ebatzi aurretik egin bada.

Edonola ere, zabalkundea egokitu ahal izango da, Ekonomia Sustapenaren oniritziarekin.

Profesional, CB, SC edo enpresa eskatzaile bakoitzak eskabide bat aurkeztu beharko du, baita hainbat eragilek batera egindako jardura-proposamen bat aurkeztuz gero ere.

18.6.4. Elkarreragingarritasuna: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardurearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko.



Getxoko Udalean gai honetako eskumena duen sailak dokumentu horiek kontsultatu edo bildu ahal izango ditu, interesdunak horri aurka egin ezean. Kontuan izan aurka egiteko eskubidea erabili duzun izapideetan hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko duzula.

Datu pertsonalen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Getxoko Udalari berari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Getxoko Udalari dagokio egiaztatzea dirulaguntza honetara sartzeko eta mantentzeko araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla, Administrazio Publiko ugarietatik bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioa aintzat hartuta.

Arrazoi teknikoak direla-eta, interoperabilitatea ezinezkoa bada, Getxoko Udalak dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango du.

18.7. *Eskabideak aurkezteko epea*

Eskaerak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2026ko ekainaren 22ko 14:00etan amaituko da.

Edozein kontsulta Sustapen Ekonomikoaren telefono-zenbakian (94 466 01 40) edo e-postaz (getxolan@getxo.eus) egin ahal izango da.

Pertsona eta erakunde interesdunek eskaera aurkezteak ekarriko du deialdi honen edukia onartzea.

18.8. *Dirulaguntzaren justifikazioa*

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta deialdi honetako 12. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Justifikatzeko epea 2027ko urtarrilaren 31n izango da.

Dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu bat izango da, eta bete beharko du Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrearen 22. artikuluan ezarritakoa. Zehazki, lerro guztietan aurkeztu beharreko dokumentazio komuna honako hau da:

— Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan antzeko frogabalioa duten dokumentuak; erosketa-tiketak salbuestita daude. Erakundeek bete beharko dute 4/2013 Foru Dekretuak, urtarrilaren 22koak, fakturatzeko obligazioak arautzen dituen Arautegia onartzen duena (2013ko urtarrilaren 29ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean), xedatutakoa fakturen edukiari dagokionez. Nolanahi ere, fakturretan pertsona edo erakunde eskatzailearen izena eta IFK jaso beharko dira. Fakturaren kontzeptuan argi eta garbi agertu beharko da zein kontzepturengatik egiten den ordainketa.

— Aurkeztutako fakturak ordainduta daudela adierazten duten egiaztagirak.

Jarraian aipatzen diren agiriak elkarrengarritasun bidez kontsultatuko dira, betiere horren aurka ez bazaude. Aurka eginez gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:

— Zerga-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria (zergak EAETik kanpo ordaintzen badira, agiria aurkeztu beharko da).

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria.

— Getxoko Udalarekin zerga-zorrik ez izatearen ziurtagiria.

— Getxoko Udalarekin dirulaguntzak itzultzeagatik ordainketa-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria.

Nortasun juridikorik gabeko ondasun-erkidegoen eta sozietate zibilen kasuan, baldintza horiek betetzeari buruzko kontsulta egingo da ondasun-erkidegoarentzat edo sozietate zibilarentzat, baita dirulaguntzaren onuradun den kide bakoitzarentzat ere.

Gainera, honako dokumentazio espezifiko hau aurkeztu beharko da:

1. 6-L2 eredua: Jarduketa-txostena.
2. Parte hartzen duten pertsonen edo negozioen balorazio-txostena, galdetegi baten bidez egina.



3. Dokumentazioa liburuxkei, argazkiei, spotei, iragarkiei eta gainerako material grafikoari buruz, jarduera garatu dela egiaztatzen duena (euskarri digitala). Era berean, komunikazio-euskarri horiek erabili diren ekintzen eta kokalekuen ebidentzia aurkeztu beharko da.
4. 7-L2 eredua: Memoria ekonomikoa: diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko kontua.
5. 8 eredua: Langileen gastuen justifikazioa: honela justifikatu ahal izango dira, bertute honako dokumentazio hau erantsita aipatutako ereduari:
 - Azalpen-dokumentua, kostua orduko kalkulatzeko.
 - Dagokion dokumentazioa, kasu bakoitzaren arabera:
 - a) Autonomoak: jarduera garatzen den hilabeteetako autonomoen ordainagiria.
 - b) Nominak:
 - 9 eredua: Langilearen adierazpena.
 - Jarduera egiten den hilabeteetako nominen ordainagiria.
6. 10 eredua: Beste dirulaguntzarik jaso bada helburu berarekin, horien erantzukizunpeko adierazpena, laguntza eman duten organoak eta zenbatekoak ere adierazita, baita Minimis araubideari lotutako laguntza publikoak ere.

**ESKAERA EREDUAK****1.EREDUA-L1 LERROA****1-L1 EREDUA**

1. ildoak: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala.

JARDUEREN MEMORIA

(Datu zehatzekin osatutako jardueren deskribapena, 1. ildorako deialdian jasotako balorazio-irizpideei jarraikiz). Gehienez hamar orrialde

DIRUZ LAGUNDU NAHI DIREN PROIEKTUEN IZENA

- 1.
- 2.
- 3.

1. ESKATUTAKO PROIEKTUA EGITEKO ERABAKIA ERAGIN DUEN ENPRESA-HAUSNARKETA JUSTIFIKATZEN DUEN MEMORIA (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 3 PUNTU BITARTEAN)

2. XEHETASUNEZ ARRAZOITU EZAZU EA PLANTEATUTAKO PROIEKTUAK ERAGINIK DAUKAN ENPRESAREN JARDUERAN EDO ENPRESAREN BEZEROENGAN EDO GETXOZTARRENGAN (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 1,5 PUNTU BITARTEAN)

3. AZALDU EZAZU ZERGATIK ULERTU DAITEKEEN JARDUERA BERRITZAILEA, SORMENEZKOA EDO ORIGINALA DELA (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 2 PUNTU BITARTEAN)

**1-L1 EREDUA**

1. ildo: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala.

JARDUEREN MEMORIA

(Datu zehatzekin osatutako jardueren deskribapena, 1. ildorako deialdian jasotako balorazio-irizpideei jarraikiz). Gehienez hamar orrialde

4. PLANTEATUTAKO ALDAKETETAN INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIAK ERABILTZEA (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 2 PUNTU BITARTEAN)

5. ADIERAZI EA EKONOMIA SUSTAPENEN ARLOAK AHOLKULARITZA-ZERBITZUA ESKAINI OTE DUEN PROIEKTU HORRETARAKO (0,75 PUNTU)

BAI/EZ

6. ADIERAZI PROPOSATUTAKO PROIEKTURAKO/ETARAKO AZPIKONTRATATU DITUZUN ENPRESAREN/EN IZENA ETA HELBIDE FISIKALA (GUTXIENEZ ENPRESA BATEK GETXON BADU EGOITZA, PUNTUATU EGINGO DA). ADIERAZI DATU HAU PROIEKTUKO, BAT BAINO GEHIAGO ESKATUZ GERO (GEHIENEZ 0,25 PUNTU)

7. GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA: DESBERDINTASUNAK DESAGERRARAZTEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO BERARIAZKO NEURRIAK BARNE HARTZEN DITUEN PROIEKTUA OTE DEN ADIERAZI ETA AZALDU, ETA DESKRIBATU NEURRIAK (0 ETA 0,5 PUNTU BITARTEAN))

Getxon,(e)koaren ...(e)(a)n

Pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria den eskatzailearen sinadura



2. EREDUA-1.LERROA / MODELO 2-LÍNEA 1

MODELO 2-L1 EREDUA				
SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTU ZEHAZTUA / PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS				
Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak /Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul				
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:				
1 lerroa: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala / Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital				
X				
GASTUAK / GASTOS				
		ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON
KONTZEPTUA / CONCEPTO	Dagokion PROIEKTU ZK. / Nº PROYECTO al que corresponde	-	-	-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
AURREIKUSITAKO GASTUAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE GASTOS		-	-	-
		* Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa/ * Importe subvencionable		
DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención				
		ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD ORIGEN	
Eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada			Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo	
Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)		-		
AURREIKUSITAKO SARRERAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE INGRESOS		-		
GASTUAK - SARRERAK / GASTOS - INGRESOS		-		

**3.EREDUA-1.LERROA / MODELO 3-LÍNEA 1****3. EREDUA. INFORMAZIOA DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZ
MODELO 3. INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS
DIRULAGUNTZAK, BEKAK ETA SARIAK / SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS****Identifikazio datuak / Datos identificativos**

Izen-abizenak edo sozietate-izena / Nombre y apellidos o razón social

IFZ/AIZ / NIF/NIE

Helbidea / Dirección

P.K. / C.P.

Udalerría / Municipio

Telefona / Teléfono

Mugikorra / Móvil

@

Datuak kontsultatu eta egiaztatzearen helburua / Finalidad de la consulta y verificación de datosProzeduraren izena
Nombre del procedimiento

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2026
GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2026. URTEA
(P4805300C_SUBVEN_001)

Datuak kontsultatu edo egiaztatzeko kontrakotasuna / Oposición para la consulta o verificación de datos

Getxoko Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden ondoko datu hauei buruz.
Kontsulta edo egiaztapen horren AURKA BAZAUDE, markatu X batez zein zerbitzuri egiten diozun/diezun aurka eta aurkeztu dagokion dokumentazioa.

Markatu X batez AURKA BAZAUDE soilik:

Getxoko Udala☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.☐ Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta.**Foru aldundiak**☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.**Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN)**☐ GSDNren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

El Ayuntamiento de Getxo va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración.
Si usted SE OPONE a dicha consulta o verificación deberá marcar con una X el/los servicio/s al/a los que se opone y aportar la documentación correspondiente.

Marque con una X únicamente si SE OPONE:

Ayuntamiento de Getxo☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.☐ Consulta de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones.**Deputaciones Forales**☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.**Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)**☐ Consulta de estar al corriente de pago con la TGSS.**Sinadura / Firma**

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

NAN/AIZ/Pasaporte / DNI/NIE/Pasaporte

Legezko ordezkariaren sinadura / Firma del/la representante legal

Getxo(n), 20...(e)ko,(a)ren ...(e)(a)n. / En Getxo, a ... de de 20...

Zure datuak «EKONOMIA SUSTATZEA» tratamenduan sartzen dira: horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektibitate sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabalzea. Tratamenduari oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharrak betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, folioetan, web-orrietan, baliabide instituzionalen, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen tratergia mugatzeko edo ukatzeko ere. Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren goitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento «PROMOCIÓN ECONÓMICA» del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos



4.EREDUA-1.LERROA / MODELO 4-LÍNEA 1

4. EREDUA - ORDEZKARITZA EMATEA / MODELO 4 - OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN

Ordezkaritza ematen duen pertsona edo erakundearen datuak / Datos de la persona o entidad que otorga la representación

Titularra / Titular

Erakundearen izena / Nombre de la entidad

IFZ / NIF	Helbidea / Dirección	
P.K. / C.P.	Udalerría / Municipio	Probintzia / Provincia
Telefona / Teléfono	Mugikorra / Móvil	@

Ordezkarí legala / Representante legal

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

NAN / DNI

Telefona / Teléfono	Mugikorra / Móvil	@
---------------------	-------------------	---

Ordezkaritza hartzen duen pertsona edo erakundearen datuak / Datos de la persona o entidad que acepta la representación

Titularra / Titular

Erakundearen izena / Nombre de la entidad

IFZ / NIF	Helbidea / Dirección	
P.K. / C.P.	Udalerría / Municipio	Probintzia / Provincia
Telefona / Teléfono	Mugikorra / Móvil	@

Ordezkarí / Representante

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

NAN / DNI

Telefona / Teléfono	Mugikorra / Móvil	@
---------------------	-------------------	---

Zein prozeduratarako ematen den ordezkari / Procedimiento sobre el que se otorga la representación

Prozeduraren izena / Nombre del procedimiento

GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2026. URTEA	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS. AÑO 2026
---	--

**ARAU APLIKAGARRIAK / NORMAS APLICABLES**

Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 5. artikulua, urriaren 1ekoa.

Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ordezkaritzaren onarpena / Aceptación de la representación

Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariak emandako ordezkaritza onartzen du eta emailaren sinaduraren egiazkotasunaz erantzuten du.

Con la firma del presente escrito la persona acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.

Onartzen duenaren sinadura
Firma de quien acepta

Onartzen duenaren sinadura
Firma de quien otorga

Getxo(n), 20...(e)ko,(a)ren ...(e)(a)n. / En Getxo, a ... de de 20...

Zure datuak «EKONOMIA SUSTATZEA» tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiltoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere. Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento «PROMOCIÓN ECONÓMICA» del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

**5.EREDUA-1.LERROA****5. EREDUA: NORTASUN JURIDIKORIK GABEKO ONDASUN-ERKIDEGOEN
ETA SOZINETATE ZIBILEN BOTERE NAHIKOA**

- jaunak/andreak, NAN zenbakia:, eta
jaunak/andreak, NAN zenbakia:, (bazkide guztien izen-abizenak) erabaki dute
..... OEaren/SZaren, IFK zenbakia:, ordezkari izendatzea
— Ordezkaritza emate horrek botere nahikoa ematen(r)i honako hauetarako:
- Taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzea.
 - OEaren/SZaren izenean jardutea «Getxoko Enpresentzako Dirulaguntzen Deialdia: Berrikuntza eta Turismo-Jarduera Bermatuak 2026. URTEA» prozeduran. Eskabidea, justifikazioa edo dokumentazioaren edozein zuzenketa aurkeztu ahal izango da OEaren/SZaren izenean, prozedurarekin lotutako jakinarazpenak jaso ahal izango dira, bai eta OEaren/SZaren izenean aurkeztu beharreko dokumentazioa sinatu ere.
 - Beste pertsona fisiko edo juridiko bati ordezkaritza ematea, OEaren/SZaren izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez, «Getxoko Enpresentzako Dirulaguntzen Deialdia: Berrikuntza eta Turismo-Jarduera Bermatuak. 2026. Urtea»-ri lotutako prozedura guztietan (Dirulaguntzaren eskabidea, justifikazioa edo zuzentzeko dokumentazioa aurkeztea eta jakinarazpenak jasotzea).

Ondasun-erkidegoko edo sozietate zibileko kide guztien sinadura

Zure datuak «EKONOMIA SUSTATZEA» tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletetan, web-orrietan, baliabide instituzionalen, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

**JUSTIFIKAZIO EREDUAK****6.EREDUA-1.LERROA****6-L1 EREDUA**

1. ildoak: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala.

JARDUKETA-MEMORIA

Erakunde onuradunaren izena:

Diruz lagundu nahi ziren proiektuen izena («bai/ez» adierazi horiek egikaritu ote diren zehazteko)

- 1.
- 2.
- 3.

Laguntza eskatu zenean adierazitako proiektuetan egin diren eta egin ez diren lanen azalpen zehatza:

1. EGINDAKO PROIEKTUAK

Honako hauek adierazi: proiektuaren izena, egindako lanen deskribapena, egin ez diren lanen zerrenda, izandako lorpenak eta horiei lotutako fakturak.

Adibidez:

PROIEKTUA:

1. lana:
2. lana:
3. lana:

Egin ez diren lanak

Lorpenak

Proiektu eta lan bakoitzari lotutako fakturak

2. EGIN EZ DIREN PROIEKTUAK

Proiektuaren izena adierazi, eta azaldu zergatik ezin izan den egin.

EGINDAKO PROIEKTUAK ERAGINDAKO ALDAKETAREN DESKRIBAPEN-MEMORIA BISUALA

Eragindako aldaketak azaldu, eta ahalik eta informazio bisual gehien eman ondo ulertzeko (ordenagailuaren pantaila-argazkiak, argazkiak, bideoak, etab., egiaztatzeko).

* Egindako jarduera egiaztatzen duen beste edozein informazio edo dokumentu aurkeztu ahalko da.

Getxon.....(e)koaren ...(e)(a)n

Pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria den eskatzailearen sinadura



8.EREDUA-1.LERROA

8. EREDUA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA L1

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

- ☐ 1. lerroa: Laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala.

Nik, jaunak/andreak, NAN zenbakidunak,
.....(r)en legezko ordezkaria naizen aldetik (IFK:;
helbidea:; udalerria: P.K.:),

AITORTZEN DUT, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, nik ordezkatzan dudan erakundea honako egoera honetan dagoela:

(Hautatu dagozkion aukerak)

- ☐ Pertsona edo entitate onuradunak dirulaguntzen onuraduna izateko ezarritako baldintzak betetzen ditu, honako hauekin bat etorritik: Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legearekin (13. artikulua); indarrean dagoen Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen dirulaguntzen Ordenantza Orokorrekin; eta dagokion dirulaguntzen deialdiarekin. Nortasun juridikorik gabeko ondasun erkidegoa (OE) edo sozietate zibila (SZ) bada, baldintza hori dirulaguntzaren onuradun den OZ edo SZ horretako kide bakoitzak ere betetzen du.

MINIMISEN ERREGIMENA

- ☐ Azkeneko hiru urteetan erakundeak Espainiako eta Erkidegoko herri-administrazioetatik minimisaren araubidea bete behar duen laguntzarik ez duela jaso.
- ☐ Azken hiru urteetan Minimis araubideari atxikitako Espainiako edo Europar Batasuneko administrazio publikoetatik JASOTAKO dirulaguntzaren zenbatekoa, deialdi honetan Emandako dirulaguntzari gehituta, ez da 300.000 eurotik gorakoa. (Batzordearen 1407/2013 EB Araudiak, 2013ko abenduaren 18koak, Minimis laguntza: aipatu araudiaren babesean, proiektuaren eskaera kontuan hartzen bada, hiru zerga-ekitaldien edozein alditan ezingo ditu 300.000 euroak gainditu).

BESTE DIRULAGUNTZA BATZUK JASOTZEA

- ☐ Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso beste administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik.
- ☐ Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso Getxoko Udalarengandik.
- ☐ Jarraian adierazitako laguntzak eman dizkiote:

Emakida-data	Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da.	Emandako zenbatekoa (€)

Getxon,(e)koaren(e)(a)n.

Eskatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

Zure datuak «EKONOMIA SUSTATZEA» tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoak okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zailen lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio edo erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, folletoetan, web-orrietan, ballabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak





MODELO 1-L2 EREDUA									
JARDUEREN TXOSTENA /MEMORIA DE ACTIVIDADES									
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:									
2. lerroa: profesional ei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko / Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas									
Eskatzailearen izena									
Nombre del solicitante									
Planteatutako zerbitzu erregularraren izena									
Denominación del servicio regular planteado									
1									
Deskribatu eskainiko duzun zerbitzu erregularraren ezaugarri garrantzitsuenak (3 esaldi, gutxi gorabehera)									
Describe las características más importantes del servicio regular que vas a ofrecer (aproximadamente 3 frases)									
Zein arlok deskribatzen du hobekien eskainiko duzun zerbitzu erregularra? (X batez markatu)									
¿Qué área describe mejor el servicio regular que vas a ofrecer? (marca con una X)									
Azaldu erantzunaren zergatia									
Explica el porqué de la respuesta									
Jarduera hau itsasoarekin eta irristatzearekin lotuta dago? (X batez markatu)									
¿Está esta actividad relacionada con el mar y el deslizamiento? (marca con una X)									
Azaldu erantzunaren zergatia									
Explica el porqué de la respuesta									
Kírola Deporte									
Kultura Cultura									
Gastronomia Gastronomía									
Ongizatea Bienestar									
Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)									
Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)									



1. EREDUA-2.LERROA / MODELO 1-LÍNEA 2

MODELO 1-L2 EREDUA												
JARDUEREN TXOSTENA / MEMORIA DE ACTIVIDADES												
Zein lerroarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:												
2. lerroa: profesionalen eta turismo-enprei zuzendutako laguntzak turismo-jarduerak bermatuak abian jartzeko / Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas												
Eskatzailearen izena Nombre del solicitante												
Planteatutako zerbitzu erregularren izena Denominación del servicio regular planteado												
1. Deskribatu eskainiko duzun zerbitzu erregularren ezaugarri garrantzitsuenak (3 esaldi, gutxi gorabehera) Describe las características más importantes del servicio regular que vas a ofrecer (aproximadamente 3 frases)												
Zein arloko deskribatzen du hobekien eskainiko duzun zerbitzu erregularra? (X batez markatu) ¿Qué área describe mejor el servicio regular que vas a ofrecer? (marca con una X)												
<table><tr><td>Kirola Deporte</td><td>Kultura Cultura</td><td>Gastronomia Gastronomía</td><td>Ongizatea Bienestar</td><td>Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)</td><td>Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)</td></tr></table>							Kirola Deporte	Kultura Cultura	Gastronomia Gastronomía	Ongizatea Bienestar	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Kirola Deporte	Kultura Cultura	Gastronomia Gastronomía	Ongizatea Bienestar	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)							
Azaldu erantzunaren zergatia Explica el porqué de la respuesta												
Jarduera hau itsasoarekin eta irratizarekin lotuta dago? (X batez markatu) ¿Está esta actividad relacionada con el mar y el deslizamiento? (marca con una X)												
<table><tr><td>BAI Sí</td><td>EZ No</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							BAI Sí	EZ No				
BAI Sí	EZ No											
Azaldu erantzunaren zergatia Explica el porqué de la respuesta												
5. Enpresa eskatzailea programa hauetara atxikita dago (X batez markatu) La empresa solicitante está adherida a los siguientes programas (marca con una X)												
<table><tr><td>SICTED</td><td>Q</td><td>Kode etikoa Codigo ético</td><td>Produktu-kluba Club de producto</td><td>Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)</td><td>Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)</td></tr></table>							SICTED	Q	Kode etikoa Codigo ético	Produktu-kluba Club de producto	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
SICTED	Q	Kode etikoa Codigo ético	Produktu-kluba Club de producto	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)							
Markatu zure jarduerari balioa ematen dioten baliabide guztiak Marca todos aquellos recursos que pone en valor tu actividad												
<table><tr><td>Baliabide naturalak Recursos naturales</td><td>Baliabide historiko-monumentalak, teknikoak, etnolagikoak eta artistikoak Recursos histórico-monumental, técnicos, etnológicos y artísticos</td><td>Kultur baliabideak Recursos Culturales</td><td>Baliabide gastronomikoak Recursos Gastronómicos</td><td>Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)</td><td>Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)</td></tr></table>							Baliabide naturalak Recursos naturales	Baliabide historiko-monumentalak, teknikoak, etnolagikoak eta artistikoak Recursos histórico-monumental, técnicos, etnológicos y artísticos	Kultur baliabideak Recursos Culturales	Baliabide gastronomikoak Recursos Gastronómicos	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Baliabide naturalak Recursos naturales	Baliabide historiko-monumentalak, teknikoak, etnolagikoak eta artistikoak Recursos histórico-monumental, técnicos, etnológicos y artísticos	Kultur baliabideak Recursos Culturales	Baliabide gastronomikoak Recursos Gastronómicos	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)							
6. Azaldu erantzunaren zergatia Explica el porqué de la respuesta												
Lehenetsi 1etik 5era zure jarduerak egokitzat jotzen duzun kolektiboak (5 egokienarentzat eta 1 gutxienarentzat) Prioriza del 1 al 5 colectivos para los que consideras ideal tu actividad (5 para el más idóneo y 1 para el menos)												
<table><tr><td>Haurrak Infantil</td><td>Familia Familias</td><td>Bikoteak Parejas</td><td>Gazteria Juventud</td><td>Taldeak Grupos</td><td>Silver</td></tr></table>							Haurrak Infantil	Familia Familias	Bikoteak Parejas	Gazteria Juventud	Taldeak Grupos	Silver
Haurrak Infantil	Familia Familias	Bikoteak Parejas	Gazteria Juventud	Taldeak Grupos	Silver							
Adierazi eta deskribatu zergatik uste duzun orden hau dela egokiena, xehetasunak emanaz (3 esaldi, gutxi gorabehera) Indica y describe por qué crees que este orden es el más adecuado, dando detalles (aproximadamente 3 frases)												
Zer pisu du zerbitzu horrek zure salmenta guztietik? (X batez markatu) ¿Qué peso tiene este servicio respecto al total de tus ventas? (marca con una X)												
<table><tr><td>< % 20 < 20 %</td><td>% 20 eta % 30 arte Entre 20% y 30%</td><td>% 30 eta % 40 arte Entre 30% y 40%</td><td>% 40 eta % 50 arte Entre 40% y 50%</td><td>> % 50 > 50 %</td><td></td></tr></table>							< % 20 < 20 %	% 20 eta % 30 arte Entre 20% y 30%	% 30 eta % 40 arte Entre 30% y 40%	% 40 eta % 50 arte Entre 40% y 50%	> % 50 > 50 %	
< % 20 < 20 %	% 20 eta % 30 arte Entre 20% y 30%	% 30 eta % 40 arte Entre 30% y 40%	% 40 eta % 50 arte Entre 40% y 50%	> % 50 > 50 %								



Zenbat espero duzu salmentak handitzea zerbitzu honetarako 2022. urtearekin alderatuta? (X batez markatu)	Berdin Igual	> % 5 > 5%	> % 10 > 10 %	> % 20 > 20 %	> % 30 > 30%	
¿Cuánto esperas aumenten las ventas para este servicio con respecto al año 2022? (marca con una X)						
Baloratu 1etik 5era zein egoeratan dagoen planteatutako zerbitzua honako gai hauetarako: (zenbat eta hobeto egon, orduan eta puntuazio handiagoa); Beste batzuen gelaxketan, zure zerbitzurako garrantzitsutzat jotzen dituzun beste alderdi batzuk adieraz ditzakezu	Langileen erabilgarritasuna Disponibilidad de personal	Publikoaren ezagutza Conocimiento por el público	Orduen erabilgarritasuna Disponibilidad horaria	Baliabideen eskuragarritasuna Disponibilidad de recursos	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Valore del 1 al 5 la situación en que se encuentra el servicio planteado respecto a las siguientes materias (mayor puntuación cuanto mejor se encuentre); en las celdas de Otros, puede indicar otros aspectos que considere relevantes para su servicio						
Zer egingo duzu balorazioa 3 puntu edo gutxiagokoa den alderdiak hobetzeko?						
¿Qué vas a hacer para mejorar los aspectos en los que la valoración es de 3 o inferior?						
Zerbitzuaren planteamenduan hautemandako indarguneak (X batez markatu)	Beste inork ez du eskaintzen Nadie más lo ofrece	Kokapena Ubicación	Hizkuntza anitza Multi-idioma	Inklusiboa Inclusivo	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Fortalezas detectadas en el planteamiento del servicio (marca con una X)						
Nola aprobetxatuko dituzue indarguneak?						
¿Cómo vais a aprovechar las fortalezas?						

2	Azaldtu 3 arrazoi planteatutako jarduera erregularra berria dela pentsatzeko	
	Describe 3 razones por las que consideras que la actividad regular planteada es novedosa	
3	Beste enpresa batzuekin lankidetzan arituz gero: adierazi inplikaturako enpresa guztien izena. Beharrezkoa da beste enpresek ere dirulaguntza eskatu izana	
	En caso de colaboración con otras empresas: Indica el nombre de todas las empresas implicadas. Es necesario que las otras empresas también hayan solicitado subvención	
4	Jardueraren maiztasuna: adierazi jarduera erregularren egutegia data zehatzekin. Beste enpresa batzuekin lankidetzan arituz gero, adierazi enpresa GUZTIEK egin beharreko zerbitzuak, eta zehaztu zein enpresak egingo duen.	Gauzatuko duen enpresa Empresa que lo llevará a cabo
	Frecuencia de la actividad: indica el calendario de la actividad regular con fechas concretas. En caso de colaborar con otras empresas, indica los servicios a realizar por TODAS las empresas, especificando qué empresa lo llevará a cabo	Data Fecha
		Ordutegia Horario
		Iraupena Duración
		X batez markatu ekainak/iraila edo jaieguna ez bada Marcar con una x si no es junio/septiembre o día festivo
		Oharrak Observaciones



Adierazi gutxienez egin beharreko 3 ekintza komertzial (X batez markatu) Indica al menos 3 acciones comerciales a realizar (marca con una X)	Flyerrak eta kartelak Flyers y Carteles	Lankidetzahitzarmenak beste eragile batzuekin Acuerdos de colaboración con otros agentes	Emailing kanpainak Campañas de Emailing	Ekitaldiak eta/edo ate irekiak Eventos y/o puertas abiertas	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Adieraz ezazu noiz aurreikusi duzun sare sozialetan eta beste kanal batzuetan zabalkunde-jarduerak egitea (X batez markatu, erantzun bakarra eman daiteke) Indica el periodo en el que tienes previsto realizar actividades de difusión en Redes Sociales y otros canales (marca con una X, sólo es posible una respuesta)	Abuztua Agosto	Uda osoa Todo el verano	Maiatzetik urrira De mayo a octubre	Urte osoa Todo el año	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Adierazi zein euskarri erabiliko dituzun merkaturatzea eta salmenta kudeatzeko (X batez markatuta) Indica qué soportes vas a utilizar para gestionar la comercialización y venta (marca con una X)	Denda fisikoa Tienda Física	Online denda Tienda On Line	Instagram	Atari sektorialak Portales sectoriales	Beste atari batzuk Otros portales	
Zerbitzu erregular honi buruzko informazio zehatza duzu zure webgunean? (X batez markatu)	Bai Sí	Ez No				
¿Tienes información detallada en tu web de este servicio regular? (marca con una X)						
Aipamenak eskatzen dituzu Google My Business-en? (X batez markatu)	Bai Sí	Ez No	Ez dakit zer den No sé qué es			
¿Solicitas reseñas en Google My Business? (marca con una X)						
Sare sozialak (adierazi X batez zein erabiltzen dituzun zerbitzu hori zabaltzeko) Redes sociales (indica con una X cuáles utilizas para difundir este servicio)	Instagram	FaceBook	TikTok	YouTube	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Zerbitzu erregularra saltzeko ordainketa-pasabidea duzu? (X batez markatu)	Bai Sí	Ez No				
¿Tienes pasarela de pago para la venta del servicio regular? (marca con una X)						

Zer bitarteko erabiltzen dituzu kobratzeko? (X batez markatu) ¿Qué medios utilizas para el cobro? (marca con una X)	Dirutan Metálico	Datafona Datafono	Bizum	Banku-transferentzia Transferencia bancaria	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Azaldu proiektuak genero-ikuspegia txertatzen duen (desberdintasunak ezabatze eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua) Explica si el proyecto incorpora la perspectiva de género (proyecto que incorpore medidas específicas para eliminar desigualdades y promover la igualdad)						



2. EREDUA-2.LERROA / MODELO 2-LÍNEA 2

MODELO 2-L2 EREDUA			
SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTU ZEHAZTUA / PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS			
Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul			
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:			
X	2. lerroa: profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko / Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas		
GASTUAK / GASTOS			
	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON IVA
Langile-gastuak (deialdiaren 18.3 artikuluan ezarritako gehienekoa) / Gastos de personal (máximo establecido en el artículo 18.3 de la convocatoria)			-
Publizitatea eta komunikazioa / Publicidad y comunicación			-
Beste zerbitzu profesional batzuk (aurrekontu xehatua kontzeptua) / Otros servicios profesionales (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
			-
			-
Beste gastu batzuk (aurrekontu xehatua, kontzeptua) / Otros gastos (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
			-
			-
			-
AURREIKUSITAKO GASTUAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE GASTOS	-	-	-
	* Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa /* Importe subvencionable		

DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren ekintzetarako / INGRESOS destinados a las actividades objeto de esta subvención		
	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI - ENTITATEA / ENTIDAD - ORIGEN
Eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada		Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo
Beste erakunde publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen erakundea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)	-	
Ekintzan parte hartzeagatikotako diru-sarrerak, BEZ gabe ("jatorria" zutabearen adierazi parte-hartzaile bakoitzeko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Ingresos por participación en la actividad, sin IVA (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)	-	
1 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 1 (describir)		
2 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 2 (describir)		
3 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 3 (describir)		
4 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 4 (describir)		
Bestelako diru-sarrerak (babesleak...) / Otros ingresos (patrocinios...)	-	
SARREREN AURREIKUSPENA, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE INGRESOS	-	
GASTUAK - SARRERAK / GASTOS - INGRESOS	-	



3.EREDUA-2.LERROA / MODELO 3-LÍNEA 2

**3. EREDUA. INFORMAZIOA DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZ
MODELO 3. INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS
DIRULAGUNTZAK, BEKAK ETA SARIAK / SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS****Identifikazio datuak / Datos identificativos**

Izen-abizenak edo sozietate-izena / Nombre y apellidos o razón social

IFZ/AIZ / NIF/NIE

Helbidea / Dirección

P.K. / C.P.

Udalerría / Municipio

Telefona / Teléfono

Mugikorra / Móvil

@

Datuak kontsultatu eta egiaztatzearen helburua / Finalidad de la consulta y verificación de datosProzeduraren izena
Nombre del procedimiento

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2026
GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2026. URTEA
(P4805300C_SUBVEN_001)

Datuak kontsultatu edo egiaztatzeko kontrakotasuna / Oposición para la consulta o verificación de datos

Getxoko Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden ondoko datu hauei buruz.
Kontsulta edo egiaztapen horren AURKA BAZAUDE, markatu X batez zein zerbitzuri egiten diozun/diezun aurka eta aurkeztu dagokion dokumentazioa.

Markatu X batez AURKA BAZAUDE soilik:

Getxoko Udala☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.☐ Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta.**Foru aldundiak**☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.**Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN)**☐ GSDNren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

El Ayuntamiento de Getxo va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración.
Si usted SE OPONE a dicha consulta o verificación deberá marcar con una X el/los servicio/s al/a los que se opone y aportar la documentación correspondiente.

Marque con una X únicamente si SE OPONE:

Ayuntamiento de Getxo☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.☐ Consulta de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones.**Deputaciones Forales**☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.**Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)**☐ Consulta de estar al corriente de pago con la TGSS.**Sinadura / Firma**

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

NAN/AIZ/Pasaporte / DNI/NIE/Pasaporte

Legezko ordezkariaren sinadura / Firma del/la representante legal

Getxo(n), 20...(e)ko,(a)ren ...(e)(a)n. / En Getxo, a ... de de 20...

Zure datuak «EKONOMIA SUSTATZEA» tratamenduan sartzen dira: horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektibitate sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabalzea. Tratamenduari oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharrak betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, folioetan, web-orrietan, baliabide instituzionalen, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko edo zuzentzeko, ezabatatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trateratzea mugatzeko edo ukatzeko ere. Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren goitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento «PROMOCIÓN ECONÓMICA» del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos



4.EREDUA-2.LERROA / MODELO 4-LÍNEA 2

4. EREDUA - ORDEZKARITZA EMATEA / MODELO 4 - OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN

Ordezkaritza ematen duen pertsona edo erakundearen datuak / Datos de la persona o entidad que otorga la representación		
Titularra / Titular		
Erakundearen izena / Nombre de la entidad		
IFZ / NIF	Helbidea / Dirección	
P.K. / C.P.	Udalerría / Municipio	Probintzia / Provincia
Telefona / Teléfono	Mugikorra / Móvil	@

Ordezkarí legala / Representante legal		
Izen-abizenak / Nombre y apellidos		
NAN / DNI		
Telefona / Teléfono	Mugikorra / Móvil	@

Ordezkaritza hartzen duen pertsona edo erakundearen datuak / Datos de la persona o entidad que acepta la representación		
Titularra / Titular		
Erakundearen izena / Nombre de la entidad		
IFZ / NIF	Helbidea / Dirección	
P.K. / C.P.	Udalerría / Municipio	Probintzia / Provincia
Telefona / Teléfono	Mugikorra / Móvil	@

Ordezkarí / Representante		
Izen-abizenak / Nombre y apellidos		
NAN / DNI		
Telefona / Teléfono	Mugikorra / Móvil	@

Zein prozeduratarako ematen den ordezkari / Procedimiento sobre el que se otorga la representación	
Prozeduraren izena / Nombre del procedimiento	
GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BE- RRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2026. URTEA	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: IN- NOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS. AÑO 2026

**ARAU APLIKAGARRIAK / NORMAS APLICABLES**

Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 5. artikulua, urriaren 1ekoa.

Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ordezkaritzaren onarpena / Aceptación de la representación

Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariak emandako ordezkaritza onartzen du eta emailaren sinaduraren egiazkotasunaz erantzuten du.

Con la firma del presente escrito la persona acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.

Onartzen duenaren sinadura
Firma de quien acepta

Onartzen duenaren sinadura
Firma de quien otorga

Getxo(n), 20...(e)ko,(a)ren ...(e)(a)n. / En Getxo, a ... de de 20...

Zure datuak «EKONOMIA SUSTATZEA» tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiltoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere. Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento «PROMOCIÓN ECONÓMICA» del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos



5.EREDUA-2.LERROA

5. EREDUA: NORTASUN JURIDIKORIK GABEKO ONDASUN-ERKIDEGOEN ETA SOZIETATE ZIBILEN BOTERE NAHIKOA

- jaunak/andreak, NAN zenbakia:, eta
..... jaunak/andreak, NAN zenbakia:, (bazkide guztien izen-abizenak) erabaki
dute OEaren/SZaren, IFK zenbakia:, ordezkari izendatzea
.....
- Ordezkaritza emate horrek botere nahikoa ematen dio (r)i honako hauetarako:
- Taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzea.
 - OEaren/SZaren izenean jardutea «Getxoko Enpresentzako Dirulaguntzen
Deialdia: Berrikuntza eta Turismo-Jarduera Bermatuak 2026. Urtea» prozeduran. Eskabidea, justifikazioa edo dokumentazioaren edozein
zuzenketa aurkeztu ahal izango da OEaren/SZaren izenean, prozedurarekin
lotutako jakinarazpenak jaso ahal izango dira, bai eta OEaren/SZaren ize-
nean aurkeztu beharreko dokumentazioa sinatu ere.
 - Beste pertsona fisiko edo juridiko bati ordezkaritza ematea, OEaren/SZaren
izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez, «GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA
TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2026. URTEA»-ri lotutako prozedura guztietan (Dirulaguntzaren eskabidea, justifikazioa edo zuzent-
zeko dokumentazioa aurkeztea eta jakinarazpenak jasotzea).

Ondasun-erkidegoko edo sozietate zibileko kide guztien sinadura

Zure datuak «EKONOMIA SUSTATZEA» tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoak okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak



2. LERROKO JUSTIFIKAZIO-EREDUAK
6. EREDUA-2.LERROA

6-L2 EREDUA 2. lerroa: profesional ei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko JARDUERA-MEMORIA ESKABIDEAN HARTUTAKO KONPROMISOEN LORPEN GUZTIAK JASO ETA ONDO ZEHAZTU BEHARKO DIRA
PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNAREN IZENA:
JARDUERAREN IZENA:
ENPRESAK BERAK GARATUTAKO JARDUERAREN DESKRI BAPENA (EZ DA BEHARREZKOA ENPRESA LAGUNTZAILEENA SARTZEA):
SARTU HONAKO INFORMAZIO HAU DUEN TAULA: Data/ordutegia/iraupena/bezero-kopurua
ADIERAZ ITZAZU ESKABIDEAREKIKO DAUDEN DESBIDERATZEAK Baldin badago, adierazi desbideratzeen arrazoiak
ZEIN ENPRESAREKIN ARITU ZAREN LANKIDETZAN (IZENAK) Egindako planteamenduarekin bat ez badatoz, azaldu zergatik ez
PERTSONA EDO ERAKUNDE PARTE-HARTZAILEEK EGINDAKO JARDUEREN BALORAZIOAREN LABURPENA EGIN. (Nahitaezkoa da galdetegia eta emaitzen txostena aurkeztea).

**6-L2 EREDUA**

2. lerroa: profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko

JARDUERA-MEMORIA

ESKABIDEAN HARTUTAKO KONPROMISOEN LORPEN GUZTIAK JASO
ETA ONDO ZEHAZTU BEHARKO DIRA

JARDUERA EZAGUTARAZTEKO EGINDAKO KOMUNIKAZIO-PLANA

Gutxienez informazio hau jaso behar du:

- Planteatutako komunikazio-estrategia.
- Erabilitako bitarteko bakoitzak egindako ekintzen zerrenda zehatza.
- Burututako ekintzen dokumentazio bisuala eta materiala gehitu, bistaratzea ahalbidetzeko.

ESKURA JARRITAKO ORDAINBIDEAK ETA BEZEROEK ERABILITAKO ORDAINBIDEEN AZTERKETA**EZBERDINTASUNAK EZABATZEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO ABIAN JARRITAKO NEURRI ESPEZIFIKOAK (Zehatz-mehatz deskribatu egindakoa)**

* Egindako jarduera egiaztatzen duen beste edozein agiri edo informazio erantsi ahal izango da.

Getxon,(e)koaren ...(e)(a)n

Eskatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

MODELO 7-L2 EREDUA										
JUSTIFIKAZIOA-SARRERAK ETA GASTUAK / CUENTA JUSTIFICATIVA. INGRESOS Y GASTOS										
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:										
X	2. lerroa: profesionalak eta turismo-entzuten zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko / Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas									
ENTITATEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:										
EKINTZEN IZENA / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:										
Nik (jeun/andreak) NAN zenbakiduna(n), entitatearen legezko ordezkaria naizen neurrian, AITORIZEN DUT DIRUZ lagundutako jardueren ondorengo gastuak ekarri dituela, eta horiek frogatzeko fakturak eta ordainagiriak erantsen dira:										
D./Dia.....,, como representante legal de la entidad, con CIF..... DECLARO que la actividad subvencionada ha generado los siguientes gastos, adjuntándose las facturas correspondientes a los mismos, así como justificantes de su pago:										
Oharra: bete soliku urdinaz dauden gelaxkak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul										
GASTUAK / GASTOS										
Langileria-gastuak (detalduaren 10.3 artikuluan ezartako maximoa)										
Gastos de personal (máximo establecido en el artículo 10.3 de la convocatoria)										
GASTUAK / GASTOS										
Langileria-gastuak (detalduaren 10.3 artikuluan ezartako maximoa)										
Gastos de personal (máximo establecido en el artículo 10.3 de la convocatoria)										
Fakturaren kontzeptua Concepto factura	Faktura zk. Nº Factura	Faktura-data Fecha factura	Hornitzailea/Igorlea Proveedor/Emissor	Hornitzailearen IFK CIF proveedor	ZENBATEKO BEZ. GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ. / IVA	ZENBATEKO BEZ. BARRE / IMPORTE CON IVA**	KITAPENA PROFESIONALARI (dagokionean) RETENCIÓN a profesional (cuando corresponda)	Ordaintzeko zenbatekoa Importe pago	Ordainketa-data Fecha de pago
Publikitatea eta komunikazioa / Publicidad y comunicación					-	-	-	-	-	
Beste zerbitzu profesional batzuk (kontzeptuko gehiagoak) / Otros servicios profesionales (detalle por conceptos)					-	-	-	-	-	
Beste gastu batzuk (kontzeptuko gehiagoak) / Otros gastos (detalle por conceptos)					-	-	-	-	-	
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL DE GASTOS					-	-	-			
					* Diruz lagundu daitenen zenbatekoa*/ importe subvencionalable					
DIRU-SARRERAK DIRULAGUNTZA NONEN XEDE DIREN EKINTZEETARAKO / INGRESOS destinados a las actividades objeto de esta subvención										
					ZENBATEKO BEZIK GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITEA / ENTIDAD-ORIGEN				
Emandako dirulaguntza / Subvención concedida						Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo				
Beste entitate publiko bati ematen duen dirulaguntza (adierazi izena, zenbatekoa eta eman duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)					-					
Ekintzan parte hartzeagatik diru-sarrerak, BEZ gabe ("jatorria" zatubean adierazi parte-hartzaile bakoitzeko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Ingresos por participación en la actividad, sin IVA (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)					-					
1 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 1 (describir)										
2 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 2 (describir)										
3 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 3 (describir)										
4 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 4 (describir)										
Bestelako diru-sarrerak (babesleek...) / Otros ingresos (patrocinios...)					-					
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL DE INGRESOS					-					
GASTUAK - SARRERAK / GASTOS - INGRESOS					-					



DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren ekintzetarako / INGRESOS destinados a las actividades objeto de esta subvención			
		ZENBATEKOA BEZIK GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD- ORIGEN
Emandako dirulaguntza / Subvención concedida			Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo
Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)		-	
Ekintzan parte hartzeagatiko diru-sarrerak, BEZ gabe ("jatorria" zutabea adierazi parte-hartzaile bakoitzeko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Ingresos por participación en la actividad, sin IVA (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)		-	
	1 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 1 (describir)		
	2 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 2 (describir)		
	3 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 3 (describir)		
	4 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 4 (describir)		
Bestelako diru-sarrerak (babesletzak...) / Otros ingresos (patrocinios...)		-	
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL DE INGRESOS		-	
GASTUAK - SARRERAK / GASTOS - INGRESOS		-	



8. EREDUA LANGILEEN GASTUAK

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

☐ 2. lerroa: Profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko.

Nik, jaunak/andreak, NAN zenbakidunak,
.....(r)en legezko ordezkaria naizen aldetik (IFK:;
helbidea:; udalerrria: P.K.:),

AITORTZEN DUT, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, jarraian adierazitako pertsonen hartu dutela parte; halaber, aitortzen dut pertsona horien orduko prezioa* honako taula honetan adierazitakoa dela:

* Gehienez 35 euro orduko.

Id.	Pertsonal		Egindako lana	Ordu-kopuruan	Orduko-prezioa	Guztira
	NAN	Izen-abizenak				
001						
002						
003						
004						
005						
006						
007						
008						
			GUZTIRA			

Getxon,(e)koaren(e)(a)n.

Eskatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

Zure datuak «EKONOMIA SUSTATZEA» tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foietoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak



9. EREDUA-2.LERROA

9. EREDUA LANGILEAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

☒ 2. lerroa: profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko.

Nik, jaunak/andreak, NAN zenbakidunak,

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN HAUXE ADIERAZTEN DUT:

☒ Badakit nire nomina aurkeztu egin dela Getxoko enpresentzako dirulaguntzen deialdiaren esparruan: berrikuntza eta turismo-jarduera bermatuak; 2026. urtea.
Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut.

Getxon,(e)koaren(e)(a)n.

(Sinadura)

Zure datuak «EKONOMIA SUSTATZEA» tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foilletetan, web-orrietan, baliabide instituzionalen, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere. Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak



10.EREDUA-2.LERROA

10. EREDUA
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

☒ 2. lerroa: Profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko.

Nik, jaunak/andreak, NAN zenbakidunak,
.....(r)en legezko ordezkaria naizen aldetik (IFK:;
helbidea:; udalerria: P.K.:),

AITORTZEN DUT, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, nik ordezkatzan
dudan erakundea honako egoera honetan dagoela:

(Hautatu dagozkion aukerak)

☐ Pertsona edo entitate onuradunak dirulaguntzen onuraduna izateko ezarritako baldintzak betetzen ditu, honako hauekin bat etorriz: Diru-
laguntzei buruzko 38/2003 Legearekin (13. artikulua); indarrean dagoen Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen dirulaguntzen
Ordenantza Orokorrarekin; eta dagokion dirulaguntzen deialdiarekin. Nortasun juridikorik gabeko ondasun erkidegoa (OE) edo sozietate
zibila (SZ) bada, baldintza hori dirulaguntzaren onuradun den OZ edo SZ horretako kide bakoitzak ere betetzen du.

BESTE DIRULAGUNTZA BATZUK JASOTZEA

- ☐ Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso beste administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik.
- ☐ Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso Getxoko Udalarengandik.
- ☐ Jarraian adierazitako laguntzak eman dizkiote:

Emakida-data	Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da.	Emandako zenbatekoa (€)

MINIMISEN ERREGIMENA

- ☐ Azkeneko hiru urteetan erakundeak Espainiako eta Erkidegoko herri-administrazioetatik minimisaren araubidea bete behar duen laguntzarik ez
duela jaso.
- ☐ Azken hiru urteetan Minimis araubideari atxikitako Espainiako edo Europar Batasuneko administrazio publikoetatik JASOTAKO dirulaguntza-
ren zenbatekoa, deialdi honetan EMANDAKO dirulaguntzari gehituta, ez da 300.000 eurotik gorakoa. (Batzordearen 1407/2013 EB Araudiak,
2013ko abenduaren 18koak, Minimis laguntza: aipatu araudiaren babesean, proiektuaren eskaera kontuan hartzen bada, hiru zerga-ekitaldien
edozein alditan ezingo ditu 300.000 euroak gainditu).

Getxon,(e)koaren(e)(a)n.
Eskatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

Zure datuak «EKONOMIA SUSTATZEA» tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta
pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa,
sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu,
jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura
duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo
irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, toiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionalen, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste.
Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.
eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri
dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak