



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Getxoko Udala

Getxoko udalerriaren dinamizazio ekonomikorako dirulaguntzak emateko deialdia, eremu estrategikoetako enpresarien eta profesionalen elkarteei eta federazioei zuzenduta. 2026. urtea.

Tokiko Gobernu Batzarraren 2026ko irailaren 8ko 33 zenbakidun akordioaren bidez, honako hau erabaki da:

- 1.º) Getxo udalerriaren dinamizazio ekonomikorako diru-laguntzak emateko deialdia onestea, Eremu Estrategikoetako enpresarien eta profesionalen elkarteei eta federazioei zuzenduta, 2026. urterako.
- 2.º) 50.000,00 euroko (berrogeita hamar mila euro) gastua onestea, eman beharreko diru-laguntzei aurre egiteko.
- 3.º) Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udalaren webgunean argitaratzea, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari jakinarazi ondoren.

Getxon, 2026ko irailaren 9an. — Getxolaneko Zinegotzia, Juanma González Mosquera

**GETXOKO UDALERRIAREN DINAMIZAZIO EKONOMIKORAKO DIRULAGUNTZAK
EMATEKO DEIALDIA, EREMU ESTRATEGIKOETAKO ENPRESARIEN ETA PROFESIONA-
LEN ELKARTEEI ETA FEDERAZIOEI ZUZENDUTA. 2026. URTEA.**

Deialdi hau Getxoko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzaren babesean argitaratu zen (2025eko otsailaren 7ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 26/2025 zenbakia). Azken hori da deialdiaren oinarri arautzailea.

SARRERA

Getxoko Udala sustapen ekonomikoaren arloan lan garrantzitsua egiten ari da, legealdi desberdinen planeetan islatzen den bezala.

Lan hau udalerriko enpresak profesionalizatzeraz bideratutako jardueretan gauzatu da. Ildo horri jarraiki, prestakuntza- eta aholkularitza-zerbitzu desberdinak eskaintzen dira eta proiektu nahiz programa berezi desberdinetan parte hartzen dute. Aurrerapau-soa eman nahi izanik, landu beharreko lerro bat lankidetzaz publiko-pribatua da.

Profesionalen elkarte eta federazioen eta administrazioaren arteko lankidetzaz bultzatzeko eta sustatzeko, profesionalizazio, berrikuntza, sustapen eta dinamizazio ekonomiko jarduerak abian jartzen laguntzen duen lan-ildo hori jarri du abian.

Ildo horri eutsiz, bai enplegua sortzeko duten gaitasunarengatik, bai udalerrian dinamismo eta garapen ekonomikoa errazteko ahalmenarengatik, zerbitzu enpresa txikiak Getxoko garapen ekonomikoaren motorra direla jakitun izanik, elkarteei eta horiek biltzen dituzten beste erakunde batzuei zuzendutako laguntzen deialdia abian jartzea erabaki da. Nolanahi ere, udalerriko jarduera ekonomikoa dinamizatzea eta hobetzea dute helburu.

1. artikulua. — Xedea

Deialdi honen xedea da Getxoko Udalaren Ekonomia Sustapenak elkarteei eta beste erakunde batzuei dirulaguntzak emateko prozedura arautzea, baldin eta diruz lagundu behar den jarduera Getxoko udalerrian egiten bada eta Getxoko udalerriko jarduera ekonomikoaren onurarako badira.

Zehazki, dirulaguntza honen helburu espezifikoak dira eremu estrategikoetako enpresari eta profesionalen elkarteei eta federazioei zuzendutako dinamizazio ekonomiko jarduerak egiten laguntzea.

Helburua da Getxoko udalerrira lanbide edo enpresa izaerako ekitaldiak hurbiltzea, udalak sustatu nahi dituen sektore estrategikoei lotutako profesionalak udalerrian sustatzen dituztenak, besteak beste, ongizatearen, bizi osasuntsuaren eta kirolaren eremuetan enpresa-ekimen berriztatzaileak, sormenezko eta kulturako industriak eta gure udalerrian turismoaren arloan sektore horiei atxikitako segmentuetan kokatzea.

2. artikulua. — Aurrekontu-kredituak

Aurrekontu-kreditu erabilgarria 50.000 euro da, 2026ko ekitaldiko aurrekontuko honako partida honetatik: 070-4330-4810000.

3. artikulua. — Erakunde onuradunak

Euskal Autonomia Erkidegoan diharduten profesionalen elkarteek, enpresaburuen elkarteek eta bestelako erakundeek jaso ahal izango dituzte laguntzak, baldin eta eremu estrategikoetako eragileak profesionalizatzea badute xede.

Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistroan edo dagokion erregistroan erregistratuta egon behar dute.

4. artikulua. — Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak eta gastuak. gauzatzeko epea**4.1. Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak**

Jardunaldiak, ekitaldiak, topaketak, hitzaldiak, mintegiak, tailerrak eta jarduera-mota guztiak, beren helburua sektore estrategikoei lotutako adituen eta enpresen dinamiza-



zioa eta profesionalizazioa lortzea bada, tokiko profesionalei eta enpresei lehentasuna emanaz. Jarduerak Getxoko udalerrian egin behar dira.

Proiektua Getxoko udalerririk sustatu nahi dituen eremu estrategikoetan kokatu eta justifikatu behar da.

Erakunde bakoitzak proiektu bakarra aurkez dezake.

4.2. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak*

Ondorengo gastuek dirulaguntza jaso dezakete:

- a) Langileek, dirulaguntzaren xede den jardueran zuzeneko arduraldia badute (autonomoak edo nominak): gehienez ere dirulaguntzara aurkeztutako proiektuaren guztizko kostuaren %20.
- b) Publizitatea eta komunikazioa: ekintzei eta partaideei buruzkoa: gehienez ere dirulaguntzara aurkeztutako proiektuaren guztizko kostuaren %20.
- c) Beste zerbitzu profesionalak.
- d) Getxoko udalerriko dinamizazio eta sustapen ekonomikoaren jarduerekin zerkusia duten beste zuzeneko gastu batzuk kontuan hartu ahal izango dira, sariak izan ezik.

Catering, otordu eta abarretarako gastuetarako gehieneko muga ezartzen da: gehienez ere diruz lagundutako guztiaren % 10.

Zeharkako kostuak eta finantza-gastuak ez dira diruz lagunduko.

Diruz lagundutako jardueraren zenbateko osoaren % 100 azpikontratatu ahal izango da gehienez, baina inoiz ez %50 baino gehiago hornitzaile bakar bati.

Diruz lagun daitezkeen gastuak Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 21. artikuluan definitzen dira.

Halaber, gastuak ekintzak justifikatu aurretik ordaindu beharko dira.

4.3. *Gauzatzeko epea*

Diruz lagundutako proiektuak gauzatu beharko dira Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2027ko martxoaren 31ra arte.

5. artikulua. — Dirulaguntzaren zenbatekoa eta balorazio-irizpideak

5.1. *Dirulaguntzaren zenbatekoa*

Proiektu bakoitzak gehienez 12.500 euroko dirulaguntza jaso ahal izango du. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuari dirulaguntzaren gehieneko ehuneko bat aplikatuko zaio, bi muga jarrita: eskatutako zenbatekoa edo 12.500 euroko gehieneko zenbatekoa. Eta ezin izango da inoiz gainfiantzatuta egon. Dirulaguntzaren gehieneko ehuneko hori balorazio-irizpideak aplikatuz lortutako puntuen arabera ezarriko da, 5.2. artikuluen arabera:

- 65 eta 100 puntu artean: dirulaguntzaren %100, diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 65 puntu baino gutxiago: dirulaguntzarik gabe.

Dirulaguntzak lehia garbiaren araubidean emango dira. Balorazioaren ostean, proiektuen hurrenkera-ordena ezarriko da. Bi proiektuk edo gehiagok puntuazio bera badute, dirulaguntza-eskaera lehenago erregistratu duenak beteko du aurreko postua.

Ezarritako lehentasun-ordena jarraituko da proiektu bakoitzari dirulaguntza emateko, eta artikulua honen lehen paragrafoan deskribatutako kalkuluaren arabera zenbatekoa emango zaio. Kasu bakoitzean, aurrekontu erabilgarria proiektu horri dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa estaltzeko nahikoa den aztertuko da, eta kasu horretan, dagokion dirulaguntza jasoko du; horrela egingo da proiektu guztiekin, ezarritako lehentasun-ordena jarraituta, harik eta (i) aurrekontu erabilgarria agortzen den arte, (ii) dirulaguntza lortzeko gutxieneko balorazioa duen proiekturik ez dagoen arte, edo (iii) gelditzen den zenbatekoa hurrengo proiektuaren dirulaguntzaren zenbatekoa estaltzeko nahikoa ez den arte. Azken kasu horretan, gelditzen den zenbatekoa 5.000 euro-tik beherakoa



bada, erabili gabe geldituko da. Soberako zenbatekoa gutxienez 5.000 euro-koa bada, organo izapidegileak interesdunari jakinaraziko dio hiru egun balioduneko epean berriro formulatu beharko duela eskaera, konpromisoak eta baldintzak aurrekontu erabilgarria egokitzeko, edo dirulaguntzan atzera egiteko. Berariazko erantzunik ez balego edo ezarritako epean aurkeztzen ez bada, eskaeran atzera egin dela ulertuko da. Atzera eginez gero, baldin eta hurrengo proiektuari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoak ez badu eskuragarri dagoen zenbatekoa gainditzen, dagokion dirulaguntza emango zaio; erabilgarri dagoen zenbatekoa gainditzen badu, organo izapidegileak jakinaraziko dio eskabidea berriro formulatu behar duela, azaldutako epe eta baldintza berekin, eta horrela jardungo du aurkeztutako proiektu guztiekin, lehentasun-ordenaren arabera, harik eta (i) kreditua agortu arte, (ii) dirulaguntza lortzeko gutxieneko balorazioa duen proiekturik ez dagoen arte, edo (iii) kreditu erabilgarria 5.000 eurotik beherakoa izan arte.

Proiektu horiek birformulatzeko, beharrezkoa da dirulaguntzen kide anitzeko organoaren adostasuna izatea. Halaber, dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatu beharko dira, bai eta eskaerei dagokienez ezarritako balorazio-irizpideak ere, eta jarduerak eta konpromisoak ezin izango dute proiektua desnaturalizatu, eta, hala badagokio, deialdiak ezarritako finantzaketa-ehunekoari eutsi egin beharko diote.

5.2. *Balioztapen-irizpideak*

- Kongresu formatuan adituak ekintzak direnean (topaketak, jardunaldiak, hitzaldiak edo antzekoak):
 - a) Sektoreko adituengan planteatutako jardueren zuzeneko inpaktua: ekitaldian esku hartzen duten hizlarien kalitatea/profesionaltasuna, 10 puntu. Hizlarien aniztasuna, 5 puntu. Guztira 15 puntu.
 - b) Jardueraren inpaktua udalerrian: sektore horretan aditu berriztatzaileen udalerrira bezala Getxoko irudia bultzatzen duten ekintzak, 5 puntu. Ekitaldira joateko, udalerrira sektoreko adituak bisita-kopurua, 5 puntu. Udalerrian sektoreko adituak partaidetza sendotzen duten ekintzak, 5 puntu. Ekimenean udalerriko sektoreko profesionalen partaidetza sustatzen duten ekintza zehatzak: 5 puntu. Guztira 15 puntu.
 - c) Jarduerarekin izandako emaitzak, sektore estrategikoen sustapenean zuzeneko aplikazioa dutenak: 10 puntu.
 - d) Jarduera itsasoaren eta lerraduraren, ikus-entzunezkoen, musikaren edo diseinuaren sektoreetara bereziki bideratuta dagoela frogatzen duen. 20 puntu. Horri dagokionez egiten den justifikazioa baloratuko da.
 - e) Jarduera berriztatzailea, originaltasuna: proiektu osoaren diseinua balioztatzeari; horretan lehentasuneko zatia joko da sektore profesional berdinak egindako ekitaldietatik jardueraren bereizketa argia. Proiektuaren berrikuntza, sormena eta originaltasuna balioztatuko dira: 10 puntu.
 - f) Balorazioa: ekitaldirako komunikazio-kanpaina (offline, webgunea eta sare sozialak), EAEko nahiz EAE kanpoko profesionalen artean ekitaldia zabaltzea, eta udalerrian egingo den ekitaldiaren berri ematen duten beste ekintza batzuk. 5 puntu. Proposatutako jardueretan informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea: 5 puntu. 10 puntu, gehienez.
 - g) Proiektua proposatzen duten erakundearen kide-kopurua. Kide 1 eta 5 bitartean: 1 puntu; 6 eta 10 kide bitartean: 2 puntu; 11 eta 20 kide bitartean: 4 puntu; eta 20 kidetik gora: 5 puntu. 5 puntu, gehienez.
 - h) Genero-ikuspegia txertatzea: desberdintasunak ezabatze eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua: 5 puntu, gehienez.
 - i) Beste diru-sarrera batzuk egitea proiektua garatzeko. Beste erakunde publiko batzuen diru-sarrerak: 3 puntu, gehienez; sarrerengatik egindako diru-sarrerak: 3 puntu, gehienez; babesletza pribatuaren bidez egindako diru-sarrerak: 4 puntu, gehienez. 10 puntu, gehienez.

Guztizko puntuak: 100



- Udalerriko enpresa-multzoan eragiten duten profesionalen dinamizazioko edota profesionalizazioko beste mota bateko ekintzak (Negozio-topaketak, enpresa-azokak...) direnean:
- a) Jardueraren inpaktua udalerrian. Udalerriko enpresa-sarearen sustapenean, hobekuntzan edo egokitzeapenean eragina duten proposatutako ekintzen balorazioa. 10 puntu. Aditu berriztatzaileen udalerrri bezala Getxoko irudia bultzatzen duten ekintzen justifikazioa, 10 puntu. Ekimenean udalerriko sektoreko profesionalen partaidetza sustatzen duten ekintza zehatzak: 10 puntu. Guztira 30 puntu.
 - b) Jarduerarekin izandako emaitzak, sektore estrategikoen sustapenean zuzeneko aplikazioa dutenak: 10 puntu.
 - c) Jarduera batez ere itsasoaren eta lerraduraren, ikus-entzunezkoen, musikaren edo diseinuaren sektoreetara zuzenduta dagoela erakusten duen. 20 puntu. Horri dagokionez egiten den justifikazioa baloratuko da.
 - d) Jarduera berriztatzailea, originaltasuna: proiektu osoaren diseinua balioztatzea; horretan lehentasunezkoztat joko da sektore profesional berdinak egindako ekitaldietatik jardueraren bereizketa argia. Proiektuaren berrikuntza, sormena eta originaltasuna balioztatuko dira: 10 puntu.
 - e) Balorazioa: ekitaldirako komunikazio-kanpaina (offline, webgunea eta sare sozialak), EAEko nahiz EAE kanpoko profesionalen artean ekitaldia zabaltzea, eta udalerrian egingo den ekitaldiaren berri ematen duten beste ekintza batzuk. 5 puntu. Proposatutako jardueretan informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea: 5 puntu. 10 puntu, gehienez.
 - f) Proiektua proposatzen duten erakunde bakoitzaren bazkide-kopurua. Bazkide 1 eta 5 artean: 1 puntu; 6 eta 10 bazkide artean: 2 puntu; 11 eta 20 bazkide artean: 4 puntu; eta 20 bazkidetik gora: 5 puntu. 5 puntu, gehienez.
 - g) Genero-ikuspegia txertatzea: desberdintasunak ezabatze eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua: 5 puntu, gehienez.
 - h) Beste diru-sarrerak batzuk egitea proiektua garatzeko. Beste erakunde publiko batzuen diru-sarrerak: 3 puntu, gehienez; sarrerengatik egindako diru-sarrerak: 3 puntu, gehienez; babesletza pribatu bidez egindako diru-sarrerak: 4 puntu, gehienez. 10 puntu, gehienez.
- Guztizko puntuak: 100.

6. artikulua. — Eskabideak

6.1. Deialdia argitaratzea

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean) argitaratuko da, eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera igorriko da (BDNS).

Bai deialdi hau, bai eskaera eta justifikazio inprimakiak hurrengo web orrian kontsulta daitezke: www.getxo.eus/eu/promocion-economica

6.2. Eskabideak izapidetzea

Administrazio Elektronikoen Bulegoaren bidez egiten du eskaera. (Sede.getxo.eus) Urratsak:

1. Izapideen katalogoan, joan ekonomia-sustapenera (Getxolan eta Turismoa).
2. «2026ko Eremu Estrategikoetako Ekonomia Dinamizatzeko laguntzak» prozedura hautatzea.
3. Izapidetze elektronikoa hastea.
4. Identifikazio elektronikoa sartzeko.
5. Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta eskabidea bidaltzea.



6.3. Dokumentazio egiaztagarria

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, interesdunek eskubidea dute administrazio jardurearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Gainera, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, interesdunak horren aurka egiten ez badu (oposizioa eginez gero, 8. eredua bete beharko du, eta kasu horretan ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu). Getxoko Udalak zuzenean kontsultatuko die administrazio publiko eskudunei honako informazio hau:

- Getxoko Udalarekiko ordainketan egunean egotearen ziurtagiriak.
- Foru Ogasunarekiko ordainketan egunean egotearen ziurtagiriak.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.

Gainera, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Dirulaguntza eskatzen den jardueren txostena, 2. ereduaren arabera. 20 orrialde askoz jota.
- b) Jardueraren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza, 3. ereduaren arabera.
- c) 4. eredua: Elkarteko idazkariaren erantzukizunpeko adierazpena. Bertan jaso beharko da aurreko urteko abenduaren 31n zeuden bazkideen kopurua.
- d) Elkarteko idazkariaren ziurtagiria, entitateko ordezkaritza-karguen zerrenda adierazita eta 5. eredua erabilita (bakarrik aurreko beste deialdiren batean aurkeztu ez bada eta aldaketarik izan ez bada).

Erantzukizunpeko adierazpena, 6. ereduaren arabera, non jasoko baita elkarte eskatzailearen ordezkaritza-karguak ez direla dirulaguntzaren xede diren jardueren hornitzaileak (salbu eta Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluko 7d ataleko baldintzen arabera ezarritakoa).

6.4. Eskabideak aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea 15 lanegunekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita

Edozein kontsulta Sustapen Ekonomikoaren telefono-zenbakian (94 466 01 40) edo e-postaz (getxolan@getxo.eus) formulatu ahal izango da.

Erakunde interesdunak eskaera aurkeztuz gero, deialdi honen edukia onartuko du.

6.5. Eskaeraren akatsak konpontzea

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskabidea zuzendu behar bada, Administrazio Elektronikokoaren Bulegoaren bidez izapidetu beharko da, bide telematikoz.

Tramitazio elektronikoa hastea eta dokumentazioa aurkeztea. Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea.

6.6. Ordezkaritza

Beste pertsona bati eman ahal izango zaio ordezkaritza, eskatzailearen izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez deialdi honi dagozkion prozedura guztietan. Horretarako, gutxienez «ordezkaritza emateko inprimaki normalizatua» - 9. eredua (behar bezala formalizatuta), erabili beharko da. Eranskin hori eskabideari erantsi beharko zaio.

7. artikulua. — Beste laguntza batzuekin bateragarritasuna

Deialdi honetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuen laguntzekin, salbu eta Getxoko Udalak ematen dituenak eta kontzeptu berberak laguntzen dituztenak. Beste laguntza batzuekin elkartuta ordaindu beharreko zenbatekoa ez da inolaz ere dirulaguntzaren xede diren ekintzen guztizko



kostua baino handiagoa izango. Kasu hori gertatuko balitz, Getxoko Udalak eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko litzateke. 7. eredua.

8. artikulua. — *IZapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak*

Deialdi honetan jasotako laguntzak emateko organo izapidegilea Getxoko Udaleko Ekonomia Sustapeneko Saila da. Berari dagokio aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzea. Ildo horri eutsiz, behar bezala ulertu eta ebaluatzeko, beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edota informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du.

Ebazteko organo eskuduna, aurreko paragrafoan aipatutako organo instruktorearen proposamenez, Tokiko Gobernu Batzarra izango da, dirulaguntzen ebazpena 30.000 eurotik gorakoa denean, eta Ekonomia Sustapenaren Arloko zinegotzi titularra, dirulaguntzen ebazpena 30.000 eurotik gorakoa ez denean, ekainaren 17ko 3339/2023 AJGLn eta 2023ko uztailaren 5eko 3605/2023 DAn, hurrenez hurren, xedatutako Alkatetzaren eskuordetzaren arabera. Dirulaguntza emateko proposamena kide anitzeko organo batek egingo dio dirulaguntza eman duen organoari, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak ezarritakoaren arabera. Organo horren osaera Alkatetzaren 3686/2023 Dekretuan ezarritakoa da.

9. artikulua. — *Ebazpena. Jakinarazpena eta publizitatea*

Gehienez hiru hilabete izango dira ebazteko, eskaeren aurkezpen-epea amaitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe hori bukatutakoan, dirulaguntzaren eskaera gaitzetsizat joko da, berariazko ebazpenik ez badago, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 25.1 artikuluan xedatzen duenerako.

Deialdiaren ebazpena erakunde interesdunei hamar egunen buruan jakinaraziko zaie, erabaki den datatik zenbatzen hasita.

Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du eta horren kontra bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa jar daiteke administrazioarekiko auzi-epaitegiaren aurrean. Dena den, auzaz eta aurreko paragrafoan aipatu den administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri baino lehen, hilabeteren buruan berraztertze errekurtsoa jar daiteke ebazpena egin duen organo berdinen aurrean.

Emandako dirulaguntzen publizitatea

Getxoko Udalak emandako dirulaguntza guztiak Dirulaguntzen Datu-base Nazionale-ra (BDNS) bidaliko ditu, eta udalaren webgunean argitaratuko ditu.

10. artikulua. — *Ordainketa*

Dirulaguntza hurrengo moduan ordainduko da: lehenengoz %75a aurreratuko da, laguntzaren ebazpenaren unean.

Gainerako dirulaguntza, %25a, justifikatu eta baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren gauzatuko da.

11. artikulua. — *Erakunde onuradunaren betebeharrak*

Laguntza hauen onuradun diren erakundeek Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 14. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte. Gainera, honako betebeharrak izango dituzte:

- a) Ekintzaren planifikazioaren oniritzia jasotzea, hura gauzatu baino lehen.
- b) Proiekturen bateko jarduera edo ekintza batek komunikazio-jardueren beharra badauka (euskarri inprimatuak, elektronikoak, ikus-entzunezkoak edo beste edozein motatakoak), euskarri horietan derrigorrez agertu beharko da:
 1. Antolatzailea: Jarduera, ekitaldia edo ekintza antolatu duen erakundearen identifikazioa.



2. Dirulaguntzailea: Ekonomia Sustapena - Getxoko Udala edo/eta Sustapen Ekonomikoaren eta dirulaguntzaren bat eman duen beste edozein erakunderen logotipoa.
3. Kartelak bi hizkuntzatan (gaztelania eta euskara).
4. Jardueraren edo proiektuaren testuan «Getxo» hitza jartzea. Izan ere, argi geratu behar da jarduera Getxo udalerrian egingo dela.
5. Gizarte-sareak: jarduera edo proiektua gizarte-sareetan hedatzean:
 - Erabili hashtag #Getxo
 - X-n aipamena, Instagram, LinkedIn eta Facebook-en: @getxolan (Getxoko Udaleko Ekonomia Sustapeneko Arloa) eta @GetxoUdala (Getxoko Udala)
 - Beste gizarte-sare batzuetan erabili hashtag #Getxolan jarduera dirulaguntza hauen ebazpena egin baino lehen garatu bada ezin ezik.Nolanahi ere, jardueren euskarri grafikoek Ekonomia Sustapenaren oniritzia eduki beharko dute.
- c) Ebazpena arrazoitu zuten baldintzetan eta gorabeheretan dauden aldaketak jakinaraziko dira.
- d) Udalaren oniritzia eskatuko da baldin eta aurkeztutako aurrekontu osoa gauzatzen ez bada edo aurkeztutako proiektuan aldaketaren bat egin nahi bada, 2027ko otsailaren 28a baino lehen.

12. artikulua. — Justifikazioa

Dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu bat izango da, eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 22. artikuluan ezarritakoa bete beharko du. Zehazki, lerro guztietan aurkeztu beharreko dokumentazio komuna honako hau da:

1. Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan antzeko froga-balioa duten dokumentuak; erosketa-tiketak salbuestita. Erakundeek 4/2013 Foru Dekretuak, urtarrilaren 22koak, fakturatzeko obligazioak arautzen dituen Arautegia onartzen duenak (2013ko urtarrilaren 29ko Bizkaiko Aldikari Ofizialean), xedatutakoa bete beharko dute fakturen edukiari dagokionez. Fakturaren kontzeptuan argi eta garbi agertu beharko da zein kontzepturengatik egiten den ordainketa.
2. Aurkeztutako fakturak ordainduak daudela adierazten duten egiaztagiria.
3. Beste dirulaguntzarik jaso bada helburu berarekin, horien aitorpena, laguntza eman duten organoak eta zenbatekoak ere adierazita, 10. eredia erabilita.

Gainera, honako dokumentazio espezifiko hau aurkeztu beharko da:

1. Jarduketa-txostena, 11. eredia erabilita. Parte hartzen duten pertsonen edo negozioen balorazioa jasoko du, galdetegi baten bidez egina, eta gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da.
2. Liburuxkei, argazkiei, spotei, iragarkiei eta gainerako material grafikoari buruzko dokumentazioa, jarduera garatu dela egiaztatzen duena (euskarri digitala). Era berean, komunikazio-euskarri horiek erabili diren ekintzen eta kokalekuen ebidentzia aurkeztu beharko da.
3. Memoria ekonomikoa: diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko kontua aurkeztu behar da, 12. ereduaren arabera.
4. Langile-gastuen justifikazioa: honela justifikatu ahal izango dira, betiere 13. eredia beteta eta honako dokumentazio hau erantsita:
 - a) Azalpen-dokumentua, kostua orduko kalkulatzeko.
 - b) Profesionala: erakunde onuradunari emandako antolamendu- eta plangintza-zerbitzuen faktura.
 - c) Nominak: jarduera egiten den hilabeteetako nominen ordainagiria eta langilearen adierazpena 14. ereduaren arabera.



Langile-gastu horiek ezin izango dute inola ere gainditu azkenean gauzatutako aurrekontuaren %20.

Egikaritutako zenbatekoa eskabidean aurkeztutako aurrekontua baino handiagoa bada, langile-gastuen gehieneko zenbatekoa kalkulatzeko, diruz lagun daitekeen gehieneko aurrekontuaren %20 aplikatuko da.

Justifikazioa deialdiaren hurrengo urteko apirilaren azken egunean aurkeztu beharko da, gehienez ere.

Administrazio Elektronikoaren Bulegoaren bidez egingo da justifikazioa.

Urratsak:

1. Izapideen katalogoan, joan ekonomia-sustapenera.
2. Erabil daitekeen prozedura hautatzea.
3. Izapidetze elektronikoa hastea.
4. Identifikazio elektronikoa sartzea.
5. Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta eskabidea bidaltzea.

Getxoko Udalak erakunde onuradunari beharrezkotzat jotzen dituen finantza-egiaztapen guztiak egiteko ahalmena gordetzen du, barneko eta kanpoko ikuskaritzak egitea barne.

13. artikulua. — *Dirulaguntza itzultzea*

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 28. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan arautzen da itzulketa-prozedura, zeinetan ezartzen baita zein kasutan egin behar den itzulketa.

37. artikuluan 1. ataleko d) puntuan ezarritako kasuari dagokionez (hedapen-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea): ez-betetzetzat jotzen da informazio eta argitalpen guztietan ageri ez bada, deialdi honen 11. artikuluan b) letran ezarritako jarraibideen arabera, jarduerak Getxoko Udaleko Sustapen Ekonomikoaren dirulaguntza jaso duela, jarduera dirulaguntzen ebazpena baino lehenago burutu den kasuetan izan ezik. Beharrezko euskarri grafikoak webgunean argitaratuko dira edota onuradun guztiei emango zaizkie.

Ez-betetzeak mailakatzeko irizpideak

Erabili ez den aurrekontu-portzentajea (2027ko otsailaren 28a, gehienez) %25ekoa edo baxuagoa bada, eta aurretik udalaren oniritzia eskatu bada (deialdi honen 11. artikuluko d) letraren arabera), dirulaguntzaren zenbatekoa gauzatu gabeko ehunekoan murriztu egingo da.

Langileen eta komunikazioen gastuen portzentajeak, azkenean gauzatutako aurrekontuaren gainean, lerro bakoitzeko xedapen zehatzetan gehieneko gisa ezarritako portzentajea gainditzen ez duela egiaztatuko da. Portzentajea gaindituz gero, dirulaguntzaren zenbatekoa doitu egingo da, aipatutako ehunekoak gainditu gabe.

Gauzatu gabeko aurrekontuaren zenbatekoa %25etik gorakoa bada, erabateko ez-betetzetzat hartuko da, eta jasotako zenbateko guztiak eta dagozkion berandutze-interesak itzuli beharko dira.

14. artikulua. — *Udalerriaren ikuspen-maila udalerritik kanpo*

Dirulaguntza hauek proiektuak Getxoko udalerrian garatzeko dira. Diruz lagundutako proiektuen gaiaren eta irismenaren arabera, proiektu horiek Getxoren ikusgaitasuna areagotu dezakete ingurune hurbilean.

15. artikulua. — *Datu pertsonalak babestea*

Zure datuak Getxoko Udalaren (Foruen kalea 1, getxolan@getxo.eus) ardurapeko «Ekonomia Sustapena» tratamenduan sartzen dira. Tratamendu horren helburuak honako hauek dira: tokiko enpresa-sareari eta ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, dirulaguntzak eta laguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatzeko eta sustatzeko



ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikorako espazioak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak instalatzeko espazio publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jardueren zabalkundea, komunikazioa eta hedakuntza. Tratamenduaren oinarri juridikoa baimena ematea eta legeko betebeharrak nahitaez betetzea da, eta datuak arduradunarekin, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuekin, hornitzaileekin eta dirulaguntzen datu-base nazionalarekin lotura zuzena duten erakundeei laga ahal izango zaizkie. Aldez aurretik baimena emanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, liburuxketan, webguneetan, hedabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan eta markesinetan, besteak beste. Titularrak datuak jasotzeko, zuzentzeko, ezabatze edo lekualdatzeko eskubidea du, eta datuak tratatzearen aurka agertzeko idatzizko jakinarazpena bidali beharko du Getxoko Udalera edo datuak@getxo.eus helbide elektronikora (datuak babesteko ordezkaria). Kasu bietan nortasuna egiaztatzeko agiria bidali beharko du. Horretarako eskuragarri dagoen izapide elektronikoa udalaren egoitza elektronikoan ere abiatu daiteke. Informazio gehiago hemen: www.getxo.eus/datos

16. artikulua. — Araudi aplikagarria

Deialdi honetan eta Getxoko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean xedatu ez denari dagokionez, aplikatzekoa izango da:

- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra eta hura garatzeko Erregelamendua onartzen duen 887/2006 Errege Dekretua.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

**20 orrialde gehienez****2. EREDUA**

Eremu Estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak.

JARDUERAREN MEMORIA

(DATU ZEHATZEKIN OSATUTAKO JARDUEREN DESKRIBAPENA, DEIALDIAN JASOTAKO BALORAZIO-IRIZPIDEEI JARRAIKIZ).

1.- ERAKUNDE ESKATZAILEA:**2.- JARDUERAREN IZENA:****3.- JARDUERAREN DESKRIBAPENA ETA LORTU NAHI DIREN HELBURUAK:****4.- PROGRAMA:****5.- KOMUNIKAZIO-PLANA**



6.- JARDUERAREN EZAUGARRIAK

6.A.- SOILIK BETE BILTZAR-FORMATUKOA BADA.

- A) SEKTOREKO ADITUENGAN PLANTEATUTAKO JARDUEREN ZUZENEKO INPAKTUA
- B) JARDUERAK UDALERRIAN DUEN ERAGINA: GETXO SEKTORE HORRETAN PROFESIONAL BERRITZAILEAK DITUEN UDALERRIA DELA ISLATZEKO IRUDIA SUSTATZEKO EKINTZAK
- C) JARDUERAREN BIDEZ LORTUTAKO EMAITZAK, SEKTORE ESTRATEGIKOAK SUSTATZEKO ZUZENEAN APLIKATUKO DIRENAK
- D) PROIEKTUA BEREZIKI ITSASO ETA IRRISTATZE, IKUS-ENTZUNEZKO, MUSIKA EDO DISEINU SEKTOREEI ZUZENDUTA DAGOELA AZALTZEA.
- E) JARDUERA BERRITZAILEA, ORIJINALA: BALORATUKO DA JARDUERA BERRITZAILEA ETA ORIJINALA DELA JUSTIFIKATZEA, BAI ETA EKITALDIA SEKTORE PROFESIONAL BERAK EGINDAKO BESTE EKITALDI BATZUETATIK BEREIZTEN DELA JUSTIFIKATZEA ERE
- F) EKITALDIRAKO KOMUNIKAZIO-KANPAINA DISEINATZEA (OFFLINE, WEBGUNE ETA SARE SOZIALAK), EAEko NAHIZ EAE KANPOKO PROFESIOALEN ARTEAN EKITALDIA ZABALTZEA, ETA UDALERRIAN EGINGO DEN EKITALDIAREN BERRI EMATEN DUTEN BESTE EKINTZA BATZUK. PROPOSATUTAKO JARDUERETAN INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIAK ERABILTZEA



G) PROIEKTUA PROPOSATZEN DUTEN ERAKUNDEEN KIDE-KOPURUA.

H) GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA: DESBERDINTASUNAK EZABATZEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO BERARIAZKO NEURRIAK JASOTZEN DITUEN PROIEKTUA

I) BESTE DIRU-SARRERA BATZUK EGITEA PROIEKTUA GARATZEKO.

6.B.- SOILIK BETE UDALERRIKO ENPRESA-SAREAN ERAGITEN DUTEN PROFESIONALEN DINAMIZAZIOKO ETA/EDO PROFESIONALIZAZIOKO EKINTZAK DIRENEAN.

A) JARDUERAK UDALERRIAN IZANGO DUEN ERAGINA.

B) JARDUERAREN BIDEZ LORTUTAKO EMAITZAK, SEKTORE ESTRATEGIKOAK SUSTATZEKO ZUZENEAN APLIKATUKO DIRENAK.

C) PROIEKTUA HONAKO SEKTORE HAUETAN KOKATZEN DELA AZALTZEA ETA JUSTIFIKATZEA: ITSASOA ETA IRRISTAKETA, IKUS-ENTZUNEZKOAK, MUSIKA ETA DISEINUA.

D) JARDUERA BERRITZAILEA, ORIJINALA: PROIEKTUA OSORIK BALORATUKO DA, ETA LEHENTASUNA EMANGO ZAIE SEKTORE PROFESIONAL BERBERAK ANTOLATUTAKO BESTE EKITALDIEN ALDEAN BEREZITASUN ARGIAK DITUZTEN JARDUEREI.

E) EKITALDIRAKO KOMUNIKAZIO-KANPAINA DISEINATZEA (OFFLINE, WEBGUNEA ETA SARE SOZIALAK), EAEko NAHIZ EAE KANPOKO PROFESIONALEN ARTEAN EKITALDIA ZABALTZEA, ETA UDALERRIAN EGINGO DEN EKITALDIAREN BERRI EMATEN DUTEN BESTE EKINTZA BATZUK. PROPOSATUTAKO JARDUERETAN INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIAK ERABILTZEA.



F) PROIEKTUA PROPOSATZEN DUTEN ERAKUNDEEN KIDE-KOPURUA.

G) GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA: DESBERDINTASUNAK EZABATZEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO BERARIAZKO NEURRIAK JASOTZEN DITUEN PROIEKTUA

H) BESTE DIRU-SARRERA BATZUK EGITEA PROIEKTUA GARATZEKO.

7.- PROIEKTUA EGITEKO AURREIKUSITAKO DATAK:

8.- AURREIKUSI DIREN EMAITZAK:

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

MODELO 3. EREDUA			
SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTU ZEHAZTUA / PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS			
Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul			
Eremu Estrategikoetako profesionalen eta enpresarien elkarteei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak / Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de Ámbitos Estratégicos			
GASTUAK / GASTOS			
	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON IVA**
Langileria-gastuak (gehienekoa txikiaren gainean gauzatutako zenbatekoa/proiektuaren hasierako aurrekontu osoa: % 20) / Gastos de personal (máximo sobre el menor de importe ejecutado/presupuesto total inicial del proyecto: 20%)			-
Publizitatea eta komunikazioa (gehienez ere dirulaguntzara aurkeztutako proiektuaren guztizko kostuaren % 20) / Publicidad y comunicación (máximo de un 20% del coste total del proyecto presentado a subvención)			-
Beste zerbitzu profesional batzuk (aurrekontu xehatua kontzeptuka) / Otros servicios profesionales (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
Beste gastu batzuk (aurrekontu xehatua, kontzeptuka) / Otros gastos (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
			-
			-
			-
			-
			-
AURREIKUSITAKO GASTUAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE GASTOS	-	-	-
	* Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa, BEZa duten erakundeek kasuan / * Importe subvencionable en caso de entidades sujetas a IVA		**BEZik gabeko erakundeek kasuan diruz lagundu daitekeen zenbatekoa / Importe subvencionable en caso de entidades exentas de IVA



DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención			
	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD ORIGEN	
Eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada		Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo	
Beste erakunde publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen erakundea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)	-		
Proiektuan parte hartzeagatiko kuotak ("jatorria" zutabeaz adierazi parte-hartzaile bakoitzeko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Cuotas por participación en el proyecto (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)	-		
Bazkideak / Asociados			
Ez bazkideak / No asociados			
Bestelako diru-sarrerak (babesleak...) / Otros ingresos (patrocinios...)	-		
Elkarte eskatzailearen ekarpena / Aportación de la Asociación solicitante		Elkarte eskatzailea / Asociación solicitante	
SARREREN AURREIKUSPENA, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE INGRESOS	-		
GASTUAK - SARRERAK (0 izan behar da dagokion laukitxoan, BEZa duen ala ez kontuan hartuta) / GASTOS - INGRESOS (debe ser 0 la casilla correspondiente según la entidad esté o no sujeta a IVA)	BEZa duten entitateak / Entidades sujetas a IVA		BEZik ez duten entitateak / Entidades exentas de IVA
	-		-

**4. EREDUA**

Eremu Estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak.

ELKARTEKO IDAZKARIAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, KIDE-KOPURUARI BURUZ

Nik, jaunak/andreak (NAN:),(r)en idazkaria naizen aldetik, hauxe

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

☐ Deialdia egin aurreko urteko abenduaren 31n elkartean zegoen kide-kopurua, guztira, hauxe zen:

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut,(e)n, 20.....(e)koaren(e)(a)n.

Erakundeko idazkariaren zigilua eta sinadura

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

**5. EREDUA: ZUZENDARITZA BATZORDEKO KARGUEN ZIURTAGIRIA**

Eremu Estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak.

Nik, jaunak/andreak (NAN:),(r)en (ERAKUNDEAREN IZENA) idazkari naizela egiaztatu den aldetik, hauxe

ZIURTATZEN DUT

.....(e)koaren(e)ko (DATA) batzar nagusian egindako bozketan lortu ziren emaitzen ondorioz,(r)en (ERAKUNDEAREN IZENA) zuzendaritza-batzordea honela osatuko da:

PRESIDENTEA:

IDAZKARIA:.....

DIRUZAINA:.....

KIDEA:.....

KIDEA:.....

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut,(e)n,(e)koaren(e)(a)n.

Erakundeko idazkariaren zigilua eta sinadura

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Gebxoko Udala da (Foruak kalea 1, gebxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foilietoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere. Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

**6. EREDUA: ZUZENDARITZA-BATZORDEKO KARGUEI BURUZKO
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

Eremu Estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak.

Nik, jaunak/andreak (NAN:
.....),(r)en
(ERAKUNDEAREN IZENA) (ZUZENDARITZA-
BATZORDEKO KARGUA ADIERAZI) naizela egiaztatu den aldetik, hauxe

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

Zuzendaritza-batzordeko kideetako inor ez da eta ez da izango hornitzailea gastua sortzen duten eta urte honetan Getxo udalerrriaren dinamizazio ekonomikorako dirulaguntzen deialdirako aurkezten diren jardueretan (Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluko 7. apartatuan ezarritakoa salbu. Kasu horretan, udalari jakinarazi beharko diote).

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut.

.....(e)n,(e)koaren.....(e)(a)n

(Erakundearen sinadura eta zigilua)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzeko, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

**7. EREDUA: BESTE DIRULAGUNTZA BATZUEN ETA BEZAREN
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

Eremu estrategikoetako profesionalen eta enpresaburuen elkarteei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.

Nik, jaunak/andreak (NAN:),
.....(r)en legezko ordezkaria naizen aldetik (IFK:
.....; helbidea:; udalerria:; PK:),

ADIERAZTEN DUT, neure berariazko erantzukizunpean, dirulaguntzaren eskabidean aipatutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, nik ordezkatzan dudan enpresa egoera honetan dagoela:

(Hautatu dagozkion aukerak)

☐ Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso beste administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik.

☐ Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso Getxoko Udalarengandik.

☐ Jarraian adierazitako laguntzak eman dizkiote:

Emakida-data:	Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da. + Kontzeptua edo jarduera	Emandako zenbatekoa (euro)

☐ Jarraian adierazitako laguntzak eskatu ditu eta ebazteke daude:

Eskaera-data:	Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da. + Kontzeptua edo jarduera	Eskatutako zenbatekoa (euro)



☐ Konpromisoa hartzen dut organo-emaileari idatziz jakinarazteko helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo errekurtsoren bat jaso izana, horren berri daukadanean.

☐ Erakundeak dirulaguntzen onuraduna izateko ezarritako baldintzak betetzen ditu, honako hauekin bat etorritik: Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legearekin (13. artikulua); indarrean dagoen Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen dirulaguntzen Ordenantza Orokorrarekin; eta dagokion dirulaguntzen deialdiarekin.

☐ Erakundea BEZa ordaintzetik salbuetsita dago (ziurtagiria aurkeztu).

Getxon,(e)koaren(e)(a)n

(erakundearen legeko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak



8. EREDUA. INFORMAZIOA DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZ

MODELO 8. INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS

DIRULAGUNTZAK, BEKAK ETA SARIAK

SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

Izen-abizenak edo sozietate-izena Nombre y apellidos o razón social		
IFZ/AIZ NIF/NIE	Helbidea Dirección	
P.K. C.P.	Udalerria Municipio	
		@

DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEAREN HELBURUA

FINALIDAD DE LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS

Prozeduraren izena Nombre del procedimiento	GETXOKO UDALERRIAREN DINAMIZAZIO EKONOMIKORAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA, ENPRESARIEN ETA PROFESIONALEN ELKARTEEI ETA FEDERAZIOEI ZUZENDUTA. 2025. URTEA. CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE GETXO A ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES Y FEDERACIONES. AÑO 2025 (P4805300C_SUBVEN_001)
--	--

DATUAK KONTSULTATU EDO EGIAZTATZEKO KONTRAKOTASUNA

OPOSICIÓN PARA LA CONSULTA O VERIFICACIÓN DE DATOS

Getxoko Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden ondoko datu hauei buruz. Kontsulta edo egiaztapen horren AURKA BAZAUDE, markatu X batez zein zerbitzuri egiten diozun/diezun aurka eta aurkeztu dagokion dokumentazioa. Markatu X batez AURKA BAZAUDE soilik: Getxoko Udala ☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta. ☐ Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta. Foru aldundiak ☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN) ☐ GSDNren ordainketa egunean izatearen kontsulta.	El Ayuntamiento de Getxo va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración. Si usted SE OPONE a dicha consulta o verificación deberá marcar con una X el/los servicio/s al/a los que se opone y aportar la documentación correspondiente. Marque con una X únicamente si SE OPONE: Ayuntamiento de Getxo ☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias. ☐ Consulta de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones. Diputaciones Forales ☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias. Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) ☐ Consulta de estar al corriente de pago con la TGSS.
---	--

**SINADURA / FIRMA****Izen-abizenak**

Nombre y apellidos

NAN/AIZ/Pasaportea

DNI/NIE/Pasaporte

Legezko ordezkariaren sinadura / Firma del/la representante legal**Getxo(n),** _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, folletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos



9. EREDUA - ORDEZKARITZA EMATEA
MODELO 9 - OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN

ORDEZKARITZA EMATEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK			
DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerria Municipio	Probintzia Provincia	
		@	
ORDEZKARI LEGALA / REPRESENTANTE LEGAL			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
		@	

ORDEZKARITZA HARTZEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK			
DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerria Municipio	Probintzia Provincia	
		@	
ORDEZKARI / REPRESENTANTE			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
		@	

**ZEIN PROZEDURATARAKO EMATEN DEN ORDEZKARITZA**
PROCEDIMIENTO SOBRE EL QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN**Prozeduraren izena**

Nombre del procedimiento

GETXOKO UDALERRIAREN DINAMIZAZIO
EKONOMIKORAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO
DEIALDIA, ENPRESARIEN ETA PROFESIONALEN
ELKARTEEI ETA FEDERAZIOEI. 202. URTEA

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE
SUBVENCIONES PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA
DEL MUNICIPIO DE GETXO A ASOCIACIONES
EMPRESARIALES Y PROFESIONALES Y FEDERACIONES.
AÑO 2025

ARAU APLIKAGARRIAK
NORMAS APLICABLES

**Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko
39/2015 Legearen 5. artikulua, urriaren 1ekoa.**

Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del
Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones
Públicas.

ORDEZKARITZAREN ONARPENA
ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

**Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariak emandako
ordezkaritza onartzen du eta emailearen sinaduraren
egiazkotasunaz erantzuten du.**

Con la firma del presente escrito la persona acepta la
representación conferida y responde de la autenticidad de la
firma de la persona otorgante.

Onartzen duenaren sinadura
Firma de quien acepta

Onartzen duenaren sinadura
Firma de quien otorga

Getxo(n), _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

**10. EREDUA
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

Eremu Estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak.

Nik, jaunak/andreak, NAN zenbakidunak,(r)en legezko ordezkaria naizen aldetik (IFK:; helbidea:; udalerrria: P.K.:),

AITORTZEN DUT, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, honako egoera honetan nagoela:

(Hautatu dagozkion aukerak)

- ☐ Ez dut beste laguntzarik eskatu edo jaso beste administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik.
- ☐ Ez dut beste laguntzarik eskatu edo jaso Getxoko Udalarengandik.
- ☐ Jarraian adierazitako laguntzak eman dizkirate:

Emakida-data:	Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da.	Emandako zenbatekoa (euro)

.....(e)n, 20.....(e)koaren(e)(a)n

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udalak da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio edo erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foilletuetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

**11. EREDUA**

Eremu Estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak.

JARDUKETA-TXOSTENA

ADIERAZI ETA ZEHAZTASUNEZ JASO BEHARKO DIRA ESKARIAN HARTUTAKO KONPROMISO GUZTIEN LORPENAK

Erakunde onuradunaren izena:

Jardueraren izena:

Burutze-data:

Garatutako jardueraren deskribapena:

Programa eta helburuak betetzea:



Parte hartzen duten pertsonen edo erakundeek baloratzea: galde-sorta eta emaitzak aurkeztuko dira.

Udalerriko ekonomia- eta/edo turismo-sustapenean jarduerak izango duten eragina:

Egindako komunikazio-plana (xehetasunak, bitartekoak, txertatzeak, aldiak, etab. adierazita):

*Egindako jarduera egiaztatzen duen beste edozein informazio edo dokumentu aurkeztu ahalko da.

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)



MODELO 12. EREDUA

JUSTIFIKAZIOA-SARRERAK ETA GASTUAK / CUENTA JUSTIFICATIVA. INGRESOS Y GASTOS

Laguntzak Eremu Estrategikoetako profesionalen eta enpresaburuuen elkarrekin zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko / Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos

ENTITATEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:

ENKINTZAREN IZENA / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Nik,jaun/andreak,NAN zenbakiadunak,entitatearen legeko ordezkaria naizen neurrian, AITORTZEN DUT
.....jarduerak ondorengo gastuak ekarri dituela, eta horiek frogatzeko fakturak eta ordainagiriak eranstean dira:

D./Dña como representante legal de la entidad con CIF DECLARO que la actividadha generado los siguientes
gastos, adjuntándose las facturas correspondientes a los mismos, así como justificantes de su pago:

Oharra: bete solik urdinez dauden gelaxiak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul

GASTUAK / GASTOS

GUZTIRA EGOZTITAKO ZENBATEKOA /
IMPORTE TOTAL IMPUTADO

Langileria-gastuak (gehienekoa tinkaren gainera gauzatutako zenbateko proiektuaren hasierako
aurkakontu osoa: x 20%) Gastos de personal (máximo sobre el menor de importe el presupuesto total
inicial del proyecto 20%)

Fakturaren kontzeptua
Concepto factura

Faktura zk.
Nº Factura

Faktura-data
Fecha factura

Hornitzailea lortzea
Proveedor/Emisor

Hornitzailearen IFK
CIF proveedor

ZENBATEKOA BEZ
GABE / IMPORTE SIN
IVA*

BEZ / IVA

ZENBATEKOA BEZ
BARNE / IMPORTE
CON IVA**

KITAPENA
PROFESIONALARI
(dagokionean) /
RETENCIÓN a profesional
(cuando corresponda)

Ordainketaren
zenbatekoa
Importe pago

Ordainketa-data
Fecha de pago

Publizitatea eta komunikazioa (gehienekoa ere dirulaguntza a
aurrezkatu proiektuaren guztizko kostuaren x 20%) /
Publicidad y comunicación (máximo de un 20% del coste total del
proyecto presentado a subvención)

eeik: BAO-2026a178-(II-4787)



DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención			
	ZENBATEKOA BEZIK GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD-ORIGEN	
Emandako dirulaguntza / Subvención concedida		Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo	
Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)	-		
Proiektuan parte hartzeagatik kuotak ("jatorria" zutabearen adierazi parte-hartzaileko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Cuotas por participación en el proyecto (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)	-		
Bazkideak / Asociados			
Ez bazkideak / No asociados			
Bestelako diru-sarrerak (babesleak...) / Otros ingresos (patrocinios...)	-		
Elkarte eskatzailearen ekarpena / Aportación de la Asociación solicitante		Elkarte eskatzailea / Asociación solicitante	
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL DE INGRESOS	-		
GASTUAK - SARRERAK (0 izan behar da dagokion laukitxoak, BEZa duen ala ez kontuan hartuta) / GASTOS - INGRESOS (debe ser 0 la casilla correspondiente según la entidad esté o no sujeta a IVA)	BEZa duten entitateak / Entidades sujetas a IVA		BEZik gabeko entitateak / Entidades exentas de IVA
	-		-



13. EREDUA

LANGILEEN GASTUAK

Eremu Estrategikoetan adituen eta enpresarien elkartei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak.

Nik, jaunak/andreak, NAN zenbakidunak,
.....(r)en legezko ordezkaria naizen aldetik (IFK:; helbidea:
.....; udalerria: P.K.:),

AITORTZEN DUT, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, jarraian adierazitako pertsonen hartu dutela parte; halaber, aitortzen dut pertsona horien orduko prezioa honako taula honetan adierazitakoa dela:

Id.	Pertsona		Egindako lana	Ordu-kopurua	Orduko prezioa	GUZTIRA
	NAN	Izen-abizenak				
001						
002						
003						
004						



Id.	Pertsona		Egindako lana	Ordu-kopurua	Orduko prezioa	GUZTIRA
	NAN	Izen-abizenak				
005						
006						
007						
008						
			GUZTIRA			

_____(e)n, 20_____(e)ko _____aren _____(e)(a)n

(Erakundearen legeko ordezkariaren sinadura eta zigilua)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Geboko Udala da (Foruak kalea 1, gebxolan@gebxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta ~~dirulaguntzak~~ kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektibha sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terriazak jartzeko eremu publiko okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo inudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, folioetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@gebxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egotza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.gebxo.eus/datuak

**14. EREDUA
LANGILEAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

Eremu Estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak.

Nik, jaunak/andreak,

NAN zenbakidunak,

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN HAUXE ADIERAZTEN DUT:

X Badakit nire nomina aurkeztu egin dela Getxo udalerriaren dinamizazio ekonomikorako dirulaguntzak emateko deialdian, zeina enpresaburuen eta profesionalen elkarteei eta federazioei zuzenduta baitago.

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut.

.....(e)n, 20.....(e)koaren(e)(a)n

(Sinadura)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak