

2023

## UDAKO IKASTARO TRINKOAK

	UZTAILA	IRAILA
	A1-A2-B1-B2-C1	B1-B2-C1 Azterketak prestatzeko
HASIERA DATA	2023.06.30	2023.09.04
AMAIERA DATA	2023.07.21	2023.09.25
ESKOLA ORDUAK	5 ordu egunean (80 guztira)	3 ordu egunean (48 guztira)
ASTEGUNAK	Egunero astelehenetik ostiralera	Egunero astelehenetik ostiralera
ORDUTEGIA	08:00-13:30	09:00-12:00
MATRIKULA GUZTIRA	88,00 €	52,80€
AURREMATRIKULA EPEA	Ekainaren 1etik 27ra	Ekainaren 1etik Uztailaren 10era
BETE BEHARREKO BALDINTZAK		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022-2023 ikasturtean zehar euskaltegiren batean ikasitako ikaslea izatea.</li> <li>• Lehen azterketa-deialdian aurkezteko aukerarik izan ez duten edo egiaztatze-probak gainditu ez dituzten ikasleak izatea.</li> </ul>
ONARTUTAKOEN ZERRENDAK	2023.06.28	2023.07.10

### AURREMATRIKULA EGITEKO

Aurrematrikula egiteko hurrengo hauek eman behar dira udal euskaltegiko bulegoan:

1. **MATRIKULA ORRIA** datu guztiak letra larriz beteta
2. **ORDAINAGIRIA**
  - BBKko **ES69 2095 0022 0121 1000 1278** kontuan ordainduko da dagokion kopurua
  - Matrikularen %100
  - **Ordainagiria** Getxoko Udal Euskaltegiko **bulegoan eman behar da**  
Posta elektronikoz PDF formatuko artxiboa bidalita ere egin daiteke

Aurrematrikularekin ordaindutako kopurua bueltatuko da baldin eta aurrematrikula baliogabetzeko erabakiaren berri jarraian aipatzen den epean helarazten bazaio Getxoko Udal Euskaltegiari edo talderik sortu ezean:

- Uztailerako ikastaroak: ekainaren 26rako
- Irailerako ikastaroak : uztailaren 6rako

### OHAR GARRANTZITSUA

Aurrematrikula egiteak ez du bermatzen ikasleak behar duen taldea egongo denik. Gertatuz gero, beste irtenbide bat emango da eta konpondu ezin bada, dirua itzuliko da.

## HABEren webgunean ikusi eta kudeatzekoak

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ikaslearen datu pertsonalak eta ibilbidea</li><li>▪ Mailei buruzko informazioa</li><li>▪ HABEren azterketei buruzko informazioa eta Matrikula kudeaketa</li><li>▪ HABEren diru-laguntzen kudeaketa</li><li>▪ Gainditutako mailen agirien kudeaketa</li></ul> | <p>Webgunean sartzeko:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="http://www.habe.euskadi.eus">www.habe.euskadi.eus</a></li><li>2. Ikasle eta irakasleen sarbidea</li><li>3. Erabiltzailea: NA</li><li>4. Pasahitza : NA</li><li>5. Programak edozein pasahitz berri sartzeko aukera ematen dizu (Gomendatua)</li></ol> |
|--|--|

## DIRU-LAGUNTZAK

- Getxoko Udala  
Getxotarrentzat. Baldintza ekonomikoak eta asistentzia bete behar.  
[www.getxo.eus/euskara](http://www.getxo.eus/euskara)
  
- HABE  
HABEren mailaren bat edo baliokidea gainditu behar.  
[www.habe.euskadi.eus](http://www.habe.euskadi.eus)

## INFORMAZIO ZABALAGOA Getxoko Udal Euskaltegiko bulegoan

### BULEGO ORDUTEGIA

Irailaren 17ra arte : 08.30-14.00 astelehenetik ostiralera

Irailaren 18tik Maiatzaren 31ra: 08.30-17.00 astelehenetik ostegunera  
08.30-14.00 ostiraletan

### NON GAUDE

Santa Eugenia plaza, 1 48930 Getxo

Tf.: 94.464.62.99 / 94.464.65.02

e-posta: [euskaltegi@getxo.eus](mailto:euskaltegi@getxo.eus)

<http://www.getxo.eus/es/euskaltegi>

**2023**

# CURSOS INTENSIVOS DE VERANO

	<b>JULIO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>
	<b>A1-A2-B1-B2-C1</b>	<b>B1-B2-C1</b> Preparación de exámenes
<b>FECHA DE COMIENZO</b>	30.06.2023	04.09.2023
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	21.07.2023	21.09.2023
<b>HORAS LECTIVAS</b>	5 horas diarias (80 horas)	3 horas diarias (48 horas)
<b>DÍAS DE LA SEMANA</b>	Diario de lunes a viernes	Diario de lunes a viernes
<b>HORARIO DE CLASES</b>	08:00-13:30	09:00-12:00
<b>PRECIO DE MATRÍCULA</b>	88,00 €	52,80€
<b>PLAZO DE PREMATRÍCULA</b>	Del 1 al 27 de junio	Del 1 de junio al 10 de julio
<b>REQUISITOS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber sido alumno o alumna durante el presente curso en algún euskaltegi.</li> <li>Ser alumnos o alumnas que no han acreditado el nivel en la primera convocatoria de pruebas por no haber tenido opción de presentarse o no haber superado las pruebas.</li> </ul>
<b>LISTA DE ADMITIDOS</b>	28/06/2023	10/07/2023

## PREMATRÍCULA

Para realizar la prematrícula es necesario entregar la siguiente documentación en la oficina del euskaltegi municipal:

- HOJA DE MATRÍCULA** (rellenar los datos en MAYÚSCULAS)
- RECIBO BANCARIO**

- Se ingresará la cantidad correspondiente en la cuenta **ES69 2095 0022 0121 1000 1278** de BBK
- 100% del precio de matrícula
- Se entregará el recibo bancario en la oficina del euskaltegi municipal.**  
Se puede entregar por correo electrónico en formato PDF

La cantidad pagada en concepto de prematrícula será devuelta siempre y cuando se notifique la baja en dicha prematrícula en el plazo que a continuación se detalla o en caso de que no se forme el grupo que se ha solicitado:

- Cursos de julio : antes del 26 de junio
- Cursos de septiembre : antes del 6 de julio

## AVISO IMPORTANTE

Realizar la prematrícula no garantiza que se vaya a formar el grupo solicitado. En este caso se ofertará una solución diferente o se devolverá lo abonado.

## **HABE** Gestión de datos personales, exámenes, certificaciones, subvenciones

- Historial del/de la alumno/a
  - Matrículas para exámenes de HABE
  - Gestión subvenciones de HABE
  - Solicitud de certificados
  - Información general y niveles de HABE
- Para acceder a la Web:
- [www.habe.euskadi.eus](http://www.habe.euskadi.eus)
  - Acceso alumnado y profesorado
  - Erabiltzailea: DNI
  - Pasahitza : DNI
  - El programa te da la opción para modificar tu clave personal (Se recomienda)

## **SUBVENCIONES**

- Ayuntamiento de Getxo  
[www.getxo.eus/euskara](http://www.getxo.eus/euskara)  
Subvenciones para getxotarras que cumplan unas condiciones económicas y de asistencia.
- HABE  
[www.habe.euskadi.eus](http://www.habe.euskadi.eus)  
Subvenciones a alumnos/as de euskaltegis que hayan acreditado un nivel de HABE o equivalente.

## **INFORMACIÓN en la oficina del euskaltegi**

### HORARIO DE OFICINA

Hasta 17 de Septiembre : 08.30-14.00 lunes a viernes

18 de Septiembre a 31 de Mayo : 08.30-17.00 lunes a jueves  
08.30-14.00 viernes

### CONTACTO

Santa Eugenia plaza, 1. 48930 Getxo

Tf.: 94.464.62.99 / 94.464.65.02

e-posta: [euskaltegi@getxo.eus](mailto:euskaltegi@getxo.eus)

<http://www.getxo.eus/es/euskaltegi>





## GETXOKO UDAL EUSKALTEGIKO IKASLEEI

- ❶ 1993ko abuztuaren 4an, HABEko Zuzendari Nagusiaren ebazpeneko 6.artikuluari oinarrituz:
  - a. Euskaltegiak ez da 16 urtetik beherako ikaslerik onartuko.
  - b. Taldeak 9 eta 18 ikasle bitartekoak izango dira.  
Taldea txikiago edo handiagoak sortu nahian HABEko Lurralde Ikuskatzailearen baimen idatzia beharko du euskaltegiak.
- ❷ Euskalduntze eta alfabetatze taldeetan matrikula, euskaltegiak horretarako antolatutako ahozko nahiz idatzizko probak burutu eta gero egingo da.
- ❸ Ikaslea derrigorrean onartuko da, beti ere, beharrezkoak diren baldintzak betez gero eta plazarik badago.
- ❹ Ikasturteari dagokion plangintza ahalik eta zehatzen egitearren, aurrematrikula gauzatu nahi duten ikasleek ikastaroaren matrikula ordainduko dute.  
Eskaerak plazak baino gehiago balira aurrematrikula eginiko ordena kronologikoari estu-estu jarraituta onartuko da ikaslea.
- ❺ Ikasleek honako eskubideak izango dituzte:
  - a. Duintasunez tratatuak izatekoa.
  - b. Euskaltegiaren ardura taldeen aurrean egokiak deritzeten iradokizun eta gora jotzekoak egitekoa.  
Arazorik edo kexarik izanez gero, honako urrats hauek eman beharko litateke: lehenengo irakaslearekin konpontzen saiatu eta bigarrenik bulegora jo zuzendaritzarekin hitzordua eskatzeko.
  - c. Ezarritako ordutegia errespetatua izan dadin; bestalde, eskola orduak bete ahal izan ezean gutxienez bi eguneko aurrerapenaz izango dute berri, arazo larririk gertatzen denean izan ezik.
  - d. Kalitatezko irakaskuntza jasotzekoa eta euskaltegiak eskaintzen dituen baliabide teknikoak erabiltzekoa.
- ❻ Ikasleen betebeharrak hauexek dira:
  - a. Irakasle eta ikaskideen duintasuna errespetatzea.
  - b. Irakaskuntza sistema eta euskaltegiako programazioa onartzea.
  - c. Irakasleak agindutako lanak gelan zein etxean betetzea.
  - d. Taldez aldatzea, irakasleak proposatuta eta ikaslea entzunda, zuzendaritza akademikoa ados dagoela.
  - e. Matrikula ordaintzea ezarritako epean, baita materiala eta fotokopien gastuak.
  - f. Baliabide eta instalazioen erabilera egokiaz arduratzea.
- ❼ Irakasleak ikaslearen jokaerari desegoki edota beronen faltei taldearentzat kaltegarri baderitze ikasleari jakinaraziko zaio. Bere horretan jarraituz gero Gobernu Batzordeak behar diren neurriak hartuko ditu.
- ❸ Ikaslea 25 ordu jarraian eta aldeztu aurretik abisatu barik euskaltegira ez badator baja izango da. Ez zaio matrikula dirurik itzuliko. Bestalde, matrikula epeka ordaintzea aukeratu balu, ordaindu bako epeka ordaindu egin beharko lituzke.
- ❹ Ikaslea ebaluatu ahal izateko, salbuespenak salbuespen, ikastorduetatik %75 bete beharko du. Horrela ez bada ez du maila gaituko.

## AL ALUMNADO DEL EUSKALTEGI MUNICIPAL DE GETXO

❶ En base al Art.6º de la Resolución del 4 de Agosto de 1993 del Director General de H.A.B.E. (B.O.P.V., Nº153 del 13 de Agosto de 1993):

- a. El euskaltegi no admitirá alumnos/as menores de 16 años.
- b. Los grupos no serán inferiores a nueve (9) alumnos/as ni superiores a dieciocho (18).  
Para poder formar grupos superiores o inferiores, el euskaltegi precisará del permiso escrito de la correspondiente Inspección Territorial de H.A.B.E.

❷ En los grupos de euskaldunización y alfabetización la matrícula se efectuará tras realizar las pruebas orales y/o escritas al efecto establecidas por el euskaltegi.

❸ La admisión del/de la alumno/a será obligatoria siempre y cuando hubiera plazas y se cumplieran los requisitos señalados.

❹ A fin de facilitar la planificación del curso con el mayor rigor posible, el alumnado que desee formalizar su prematrícula abonará el coste del curso.

La admisión se efectuará por estricto orden cronológico en la formalización de la prematrícula, si hubiera más solicitudes que plazas.

❺ El alumnado tendrá los siguientes derechos:

- a. A ser respetado en su dignidad personal y al trato adecuado sin menoscabo de aquella.
- b. A formular ante los órganos del centro cuantas iniciativas, sugerencias y reclamaciones estime oportunas. Las quejas o problemas se intentarán resolver primeramente hablando con el/la profesor/a y en último término se podrá pedir cita en la oficina para hablar con Dirección.
- c. A que se respete el horario académico establecido y, en los supuestos de suspensión de la actividad docente, a ser notificado del hecho con una antelación mínima de dos días salvo en casos de fuerza mayor.
- d. A recibir una enseñanza de calidad y a utilizar o disfrutar de los medios técnicos que para una mejor enseñanza estén establecidos en el centro.

❻ Los deberes del alumnado son:

- a. Respetar la dignidad del profesorado y compañeros/as.
- b. Aceptar el sistema de enseñanza y programación del centro.
- c. Realizar las tareas escolares y extraescolares establecidas por el profesorado.
- d. Cambiar de grupo a propuesta del profesorado y oído el/la alumno/a en conformidad con la Dirección Académica.
- e. Satisfacer el importe de la matrícula en el momento en que se determine.
- f. Responsabilizarse de la correcta utilización de medios e instalaciones.

❼ Si el profesorado considera que el comportamiento del/de la alumno/a es inadecuado o que sus faltas entorpecen o alteran el ritmo del grupo, será apercibido/a para que cambie de actitud. De persistir en tal actitud, la Junta de Gobierno aprobará la sanción que estime conveniente.

❽ El/la alumno/a en el caso de no asistencia al euskaltegi durante 25 horas lectivas ininterrumpidas, salvo aviso previo, será considerado/a como baja, la cual no acarreará ninguna devolución de matrícula, así como estará obligado/a a abonar los costes de matrícula en caso de que hubiera optado por el pago aplazado.

❾ Salvo en casos excepcionales, el/la alumno/a para poder ser evaluado/a deberá tener una asistencia mínima del 75%. De no cumplirse esta condición, no se procederá a su evaluación y se considerará no superado el nivel.