

PLAZO DE PREMATICULA : Del 3 al 23 de septiembre
LISTADOS DE ADMITIDOS/AS : 27 de septiembre las personas que hayan realizado una prematrícula deberán consultar si están en la lista de admisión

PRESENCIALES

HORARIO	DÍAS DE LA SEMANA	NIVEL OBJETIVO	FECHA COMIENZO	FECHA FINALIZACIÓN	HORAS TOTALES	PRECIO
08.00-13.30	L M M J V	A1-A2-B1-B2-C1	01.10.2024	12.02.2025	415	456,50€
			13.02.2025	30.06.2025	415	456,50€
08.00-10.00	L M M J V	A1-A2-B1-B2-C1	01.10.2024	30.06.2025	332	365,20€
10.00-12.30	L M M J V	A2-B1-B2-C1	01.10.2024	26.06.2025	333	366,30€
10.00-12.30	L M M J V	A1	02.10.2024	23/06.2025	165	181,50€
	L M M J V	A2	01.10.2024	26.06.2025	165	181,50€
	L M M J V	B1 No preparan examen	02.10.2024	23.06.2025	165	181,50€
	L M M J V	B2 No preparan examen	01.10.2024	26.06.2025	165	181,50€
	L M M J V	C1 No preparan examen	01.10.2024	26.06.2025	165	181,50€
15:45-18:15	L M M J V	A1-A2-B1-B2-C1	01.10.2024	26.06.2025	333	366,30€
	L M M J V	A1-B1	02.10.2024	23.06.2025	165	181,50€
	L M M J V	A2-B2	01.10.2024	26.06.2025	165	181,50€
	L M M J V	B1 No preparan examen	01.10.2024	26.06.2025	165	181,50€
18.00-20.00	L M M J V	B1	01.10.2024	25.06.2025	202	222,20€

MINTZA-PRAKTIKA presencial

HORARIO	DIAS DE LA SEMANA	NIVEL OBJETIVO	FECHA COMIENZO	FECHA FINALIZACIÓN	HORAS TOTALES	PRECIO	CONDICIÓN
10.00-12.30	L M M J V	B2-C1 No preparación examen	07.10.2024	25.06.2025	165	181,50€	Nivel inicial mínimo B2B2
15:45-18:15	L M M J V		01.10.2024	26.06.2025	165	181,50€	

MIXTOS presencial + tutorías + online

HORARIO	DIAS DE LA SEMANA	NIVEL OBJETIVO	FECHA COMIENZO	FECHA FINALIZACIÓN	HORAS TOTALES	PRECIO
08:00-10:00	L M M J V	C2	14.10.2024	25.06.2025	120 presencial 120 online 6 tutoría	270,60€
18.15-20.15	L M M J V	B1-C1-C2	14.10.2024	25.06.2025		
	L M M J V	A2-B2-C1	08.10.2024	26.06.2025		

AUTOAPRENDIZAJE

NIVEL OBJETIVO	DÍAS DE LA SEMANA	HORARIO	FECHA COMIENZO	FECHA FINALIZACIÓN	HORAS TOTALES	PRECIO
A1	L M M J V	18:30-19:30	01.10.2024	30.06.2025	Tutoría online mensual de 1 h 9 hrs Práctica oral online quincenal 1h 19 hrs	365,20€
A2	L M M J V	12:30-13:30	01.10.2024	30.06.2025	Trabajo personal online 162 hrs	
B1	L M M J V	12:30-13:30	01.10.2024	30.06.2025	Tutoría online mensual de 1 h 9 hrs Práctica oral online semanal 1h 32 hrs Trabajo personal online 149 hrs	365,20€
		18:30-19:30				
B2-C1	L M M J V	12:30-13:30	01.10.2024	30.06.2025		
		18:30-19:30				

PREMATRICULA

Para realizar la prematrícula es necesario entregar la siguiente documentación en la oficina del euskaltegi municipal:

- HOJA DE MATRÍCULA** Rellenar con letra legible
- RECIBO BANCARIO** Deberán constar el nombre y apellidos de la persona a matricular
Se abonará la cantidad correspondiente en el No.de Cuenta **ES69 2095 0022 0121 1000 1278** de KUTXABANK
Se puede abonar:
 - 100% en la prematrícula
 - 50% en la prematrícula + 50% antes del 31 de octubre de 2024
- En caso de haber estado antes en otro euskaltegi: copia del **HISTORIAL** que aparece en la web de HABE

Se debe **entregar la documentación en la oficina del euskaltegi municipal** o **enviarla en formato PDF** a euskaltegi@getxo.eus

Realizar la prematrícula no garantiza que vaya a haber el grupo solicitado

En este caso se ofertará una solución diferente o se devolverá lo abonado

Información que puedo encontrar en la página web de HABE

- Datos personales
 - Asistencia mensual actualizada
 - Calendario lectivo
 - Historial del/a alumno/a
 - Información general y niveles de HABE
 - Matrículas para exámenes de HABE
 - Gestión subvenciones de HABE
 - Solicitud de certificados
- Para acceder a la Web:
- www.habe.euskadi.eus
 - Acceso alumnado y profesorado
 - Erabiltzailea: DNI + Letra
 - Pasahitza : DNI (Sin letra)
 - El programa te da la opción para modificar tu clave personal (Se recomienda)

SUBVENCIONES

SERVICIO DE EUSKERA DEL AYTO. DE GETXO
Subvenciones para empadronados en Getxo
www.getxo.eus/euskara
Los no empadronados en Getxo consultarán en el Ayuntamiento correspondiente

HABE
Subvenciones a alumnos/as de euskaltegis que hayan acreditado un nivel de HABE o equivalente.
www.habe.euskadi.eus

Para más información

HORARIO DE OFICINA

Hasta 15 de Septiembre : 08.30-14.00 lunes a viernes
16 de Septiembre a 31 de Mayo : 08.30-17.00 lunes a jueves
08.30-14.00 viernes

CONTACTO

Santa Eugenia plaza, 1. 48930 Getxo
Tf.: 94.464.62.99 / e-posta:
euskaltegi@getxo.eus
<http://www.getxo.eus/es/euskaltegi>

AL ALUMNADO DEL EUSKALTEGI MUNICIPAL DE GETXO

- ❶ En base al Art.6º de la Resolución del 4 de Agosto de 1993 del Director General de HABE (B.O.P.V., Nº153 del 13 de Agosto de 1993):
 - a. El euskaltegi no admitirá alumnos/as menores de 16 años.
 - b. Los grupos no serán inferiores a nueve (9) alumnos/as ni superiores a dieciocho (18).
Para poder formar grupos superiores o inferiores, el euskaltegi precisará del permiso escrito de la correspondiente Inspección Territorial de HABE.
- ❷ En los grupos de euskaldunización y alfabetización la matrícula se efectuará tras realizar las pruebas orales y/o escritas al efecto establecidas por el euskaltegi.
- ❸ La admisión del/la alumno/a será obligatoria siempre y cuando hubiera plazas y se cumplieran los requisitos señalados.
- ❹ A fin de facilitar la planificación del curso con el mayor rigor posible, el alumnado que desee formalizar su prematrícula abonará la mitad del coste del curso. La cantidad pagada será devuelta siempre y cuando se notifique la baja en dicha prematrícula antes del 23 de Septiembre de 2024 o en caso de que no se forme el grupo en el horario solicitado.
La admisión se efectuará por estricto orden cronológico en la formalización de la prematrícula, si hubiera más solicitudes que plazas.
- ❺ El alumnado tendrá los siguientes derechos:
 - a. A ser respetado en su dignidad personal y al trato adecuado sin menoscabo de aquella.
 - b. A formular ante los órganos del centro cuantas iniciativas, sugerencias y reclamaciones estime oportunas. Las quejas o problemas se intentarán resolver primeramente hablando con el/la profesor/a y en último término se podrá pedir cita en la oficina para hablar con Dirección.
 - c. A que se respete el horario académico establecido y, en los supuestos de suspensión de la actividad docente, a ser notificado del hecho con una antelación mínima de dos días salvo en casos de fuerza mayor.
 - d. A recibir una enseñanza de calidad y a utilizar o disfrutar de los medios técnicos que para una mejor enseñanza estén establecidos en el centro.
- ❻ Los deberes del alumnado son:
 - a. Respetar la dignidad del profesorado y compañeros/as.
 - b. Aceptar el sistema de enseñanza y programación del centro.
 - c. Realizar las tareas escolares y extraescolares establecidas por el profesorado.
 - d. Cambiar de grupo a propuesta del profesorado y oído el/la alumno/a en conformidad con la Dirección Académica.
 - e. Satisfacer el importe de la matrícula en el momento en que se determine.
 - f. Responsabilizarse de la correcta utilización de medios e instalaciones.
- ❼ Si el profesorado considera que el comportamiento del/la alumno/a es inadecuado o que sus faltas entorpecen o alteran el ritmo del grupo, será apercibido/a para que cambie de actitud. De persistir en tal compostura, la Junta de Gobierno aprobará la sanción que estime conveniente.
- ❽ El/la alumno/a en el caso de no asistencia al euskaltegi durante 25 horas lectivas ininterrumpidas, salvo aviso previo, será considerado/a como baja, la cual no acarreará ninguna devolución de matrícula, así como estará obligado/a a abonar los costes de matrícula en caso de que hubiera optado por el pago aplazado.
- ❾ Salvo en casos excepcionales, el/la alumno/a para poder ser evaluado/a deberá tener una asistencia mínima del 75%. De no cumplirse esta condición, no se procederá a su evaluación y se considerará no superado el nivel.
- ❿ **AUTOAPRENDIZAJE:** Se podrá considerar baja cualquier alumno/a que no haya cumplido al menos 30 horas de trabajo personal hasta el 31 de diciembre.

IMPORTANTE

1. Documentación imprescindible para realizar la prematrícula:
 - Hoja de matrícula
Rellenar con letra legible
 - Abonaré bancario
Deben aparecer el nombre y apellidos de la persona a matricular
2. Si decide enviar la matrícula por correo electrónico:
 - Utilizar formato PDF
 - No se aceptarán otros formatos
3. Si se opta por pago aplazado:
 - El segundo pago deberá hacerse antes del 31 de octubre
 - Se entregará el recibo correspondiente en la secretaría del centro
4. Para conocer el nivel inicial y objetivo de la persona matriculada:
 - <https://www.habe.euskadi.eus/q87jspWar/Q87InicioAplicacion.jsp>
5. Se hará seguimiento mensual de la asistencia por parte de la persona matriculada
 - <https://www.habe.euskadi.eus/q87jspWar/Q87InicioAplicacion.jsp>
 - No se harán modificaciones finalizado el mes
6. Para cualquier duda o sugerencia, acuda a la secretaría del centro
 - En horario de oficina
 - Por correo electrónico
 - Por teléfono

HORARIO DE OFICINA

Hasta 15 de Septiembre : 08.30-14.00 lunes a viernes
16 de Septiembre a 31 de Mayo : 08.30-17.00 lunes a jueves
08.30-14.00 viernes

CONTACTO

Santa Eugenia plaza, 1. 48930 Getxo
Tf.: 94.464.62.99 /
e-posta: euskaltegi@getxo.eus
<http://www.getxo.eus/es/euskaltegi>

Información de la página web de HADE

1. www.habe.euskadi.eus
2. Seleccione **ACCESO** en la parte superior de la pantalla

The screenshot shows the HADE website header with the logo and 'euskadi.net' branding. Below the header, there are language options (eu, es) and a navigation menu. The main content area is titled 'Hasiera' (Home) and contains a login section titled 'Sarbidea' (Access). The login section has a heading 'Sartu erabiltzailea eta pasahitza' (Log in as user and password) and two input fields: 'Erabiltzailea:' (User) and 'Pasahitza:' (Password). There are 'Sartu' (Log in) and 'Laguntza' (Help) buttons. Below the input fields, there are links for 'Pasahitza aldatu' (Change password), 'Pasahitza berreskuratu' (Recover password), 'Ziurtagiri digitala erabili' (Use digital certificate), and 'Datuen babesari buruzko informazioa' (Information about data protection). Red arrows point from text boxes to these elements: '3. DNI+Letra' points to the 'Erabiltzailea:' field; '4. DNI sin letra' points to the 'Pasahitza:' field; and '5. Se recomienda cambiar de clave de acceso' points to the 'Pasahitza aldatu' link.

The screenshot shows the HADE website header and a navigation menu titled 'Sarbidea aukeratu' (Select access). The menu items are: 'IKASLEA' (Student), 'Jarraipena: asistentziak eta ebaluazioak (egungo ikastaroak)' (Follow-up: assistance and evaluations (current courses)), 'Dirulaguntzak' (Scholarships), 'Agiriak' (Certificates), 'Datu pertsonalak eta akademikoak' (Personal and academic data), and 'Azterketak: matrikulak eta emaitzak' (Examinations: enrollment and results). Red arrows point from text boxes to these menu items: 'DATOS ACTUALIZADOS del curso (asistencia, nivel, calendario escolar,...)' points to 'Jarraipena...'; 'SUBVENCIONES de HADE (información, solicitud,...)' points to 'Dirulaguntzak'; 'CERTIFICADOS' points to 'Agiriak'; 'Datos personales, historial, INFORMES' points to 'Datu pertsonalak...'; and 'EXAMENES: matriculación y resultados' points to 'Azterketak...'. The 'IKASLEA' item is also highlighted with a red box.

NIVEL INICIAL Y OBJETIVO

EN BASE A LA CERTIFICACIÓN A LA QUE SE OPTA

CERTIFICACIÓN A LA QUE SE OPTA	NIVEL INICIAL MÁXIMO	NIVEL OBJETIVO	NIVEL QUE SE DEBE APROBAR	CÓMO SE CONSIGUE
A1	A1A0	A1A1	A1A1	EVALUACION CONTINUA + 75% ASISTENCIA
A2	A2A1	A2A2	A2A2	EVALUACION CONTINUA + 75% ASISTENCIA
B1	B2A2	B1B1	B1B1	EXAMEN
B2	C1B1	B2B2	B2B2	EXAMEN
C1	C1B2	C1C1	C1C1	EXAMEN
C2	C1C1	C2C2	C2C2	EXAMEN

NIVEL		NIVEL INICIAL	NO PROGRESA	SE PROGRESA
1.MAILA	A1	A0A0	A0A0	A1A0
		A1A0	A1A0	A1A1
	A2	A1A1	A1A1	A2A1
		A2A1	A2A1	A2A2
		B1A1	B1A1	B1A2
		A2A2	A2A2	B1A2
B1	B1A2	B1A2	B1B1	
	B2A2	B2A2	B2B1	
	B1B1	B1B1	B2B1	
2.MAILA	B2	B2B1	B2B1	B2B2
		C1B1	C1B1	C1B2
		B2B2	B2B2	C1B2
3.MAILA	C1	C1B2	C1B2	C1C1
		C1C1	C1C1	C2C1
		C2C1	C2C1	C2C2
4.MAILA	C2	C2C1	C2C1	C2C2