



Ebazpena / Resolución:	575 / 2024	Erref. / Ref.:
Gaia / Asunto:	Udal Ludotekaren erabiltzaile izateko zozketa-arauak onartzea	
Arloa / Área:	EUSKARA / EUSKERA	
Interesduna / Interesado:		

AURREKARIAK

Kukupraka udal ludotekaren xedea Getxoko umei udalerraren barnean udako beren oporrei aukera ludiko bat eskaintzea da, batetik aisialdi hezigarria eskainiz eta bestetik, euskararen erabilera sustatuz. Euskarazko aisialdi hezigarri honen eskaintza udalerrian bertan gauzatuko da. Honetarako Areetako Eskoletako plazan dagoen azpiegitura baliatuko dugu.

Erabiliko den azpiegiturak ezartzen dituen muga espazialak eta, bestalde, halako zerbitzuen eskaera gero eta handiagoa dela kontuan harturik, beharrezkoa ikusten dugu aurre inskripzio guztien artean egin litekeen zozketa arautzea.

ERABAKI DUT

1.- EZAUGARRIAK

1.1.- 2024-2025 ikasturtea

1. txanda:

- Astelehen, asteazken eta ostiraletan (jaiegunetan izan ezik).
- Ordutegia: 17:00-20:00. Ostiraletan ordutegia aldatu edo murriztu ahal izango da, antolatzen den jardueraren arabera.
- 5 eta 6 urtekoentzat (2018-2019).
- Izena ematen duten urte horretan 5 edo 6 urte betetzen dituztenak.

2. txanda:

- Astearte, ostegunetan eta ostiraletan (jaiegunetan izan ezik).
- Ordutegia: 17:00-20:00. Ostiraletan ordutegia aldatu edo murriztu ahal izango da, antolatzen den jardueraren arabera.
- 7, 8 eta 9 urtekoentzat (2015-2016-2017).
- Izena ematen duten urte horretan 7, 8 edo 9 urte betetzen dituztenak.

ANTECEDENTES

La Ludoteca municipal Kukupraka tiene como objetivo ofrecer a la infancia de Getxo una alternativa de ocio educativo en euskera dentro del municipio. Se trata de una oferta de ocio educativo e impulso del euskera a desarrollar en el propio municipio empleando para ello la infraestructura existente en la Plaza de Las Escuelas de Las Arenas.

Dado lo limitado del espacio a utilizar y la creciente demanda de este tipo de servicios, se prevé la necesidad de regular el posible sorteo que tenga que realizarse entre las familias preinscritas.

VENGO EN DISPONER

1.- CARACTERÍSTICAS

1.1.- Curso 2024-2025

1º turno:

- Lunes, miércoles y viernes, excepto festivos.
- Horario: 17:00-20:00. En función de la actividad programada, el horario de los viernes podrá ser modificado o acordado.
- Para niños/as de 5 y 6 años. (2018-2019)
- Deben cumplir 5 o 6 años en el año en el que se inscriben.

2º turno:

- Martes, jueves y viernes, excepto festivos.
- Horario: 17:00-20:00. En función de la actividad programada, el horario de los viernes podrá ser modificado o acordado.
- Para niños/as de 7, 8 y 9 años. (2015-2016-2017)
- Deben cumplir 7, 8 o 9 años en el año en el que se inscriben.

3. txanda:

- Larunbatetan, jaiegunetan izan ezik.
- Orduategia: 17:00-20:00, baina zenbait larunbatetan goizeko ordutegira aldatu ahal izango da, antolatutako jardueraren arabera.
- 10 eta 11 urtekoentzat (2013-2014).
- Izena ematen duten urte horretan 10 edo 11 urte betetzen dituztenak.

Txanda hauek zerbitzuaren beharretara egokitu ahal izango dira.

1.2. - 2024ko OPORRALDIA

1.2.1- Aste Santuan

- Astelehenetik ostiralera, larunbatetan eta jaiegunetan izan ezik.
- Orduategia: 10:30-13:30.
- 6tik 11 urtera bitartekoentzat. (2013tik 2018ra arte).
- Izena ematen duten urte horretan 6, 7, 8, 9, 10 edo 11 urte bete behar dituzte.

1.2.2- Uda

- Astelehenetik ostiralera, larunbatetan eta jaiegunetan izan ezik.
- Orduategia: 10:30-13:30.
- 6tik 11 urtera bitartekoentzat (2013tik 2018ra arte).
- Izena ematen duten urte horretan 6, 7, 8, 9, 10 edo 11 urte bete behar dituzte.

1.2.3- Gabonak

- Astelehenetik ostiralera, larunbatetan eta jaiegunetan izan ezik.
- Orduategia: 10:30-13:30.
- 5etik 11 urtera bitartekoentzat. (2013tik 2019ra arte).
- Izena ematen duten urte horretan 5, 6, 7, 8, 9, 10 edo 11 urte bete behar dituzte.

Orduategiak aldatu edo moldatu ahal izango dira zerbitzuaren beharretara egokitzeko.

2.- ARAU OROKORRAK

2.1.- Ikasturtean

2024-2025 ikasturtea 2024ko irailaren 11n hasiko da eta 2025eko ekainean amaituko da, ikastetxeetako amaiera egunarekin bat etorriz, aurrerago jakinaraziko den egunean.

Izenematea on-line baino ezin izango da egin, dagokionean jakinaraziko den egunean.

3º turno:

- Sábados, excepto festivos.
- Horario: 17:00-20:00. En función de la actividad programada, el horario de los sábados podrá ser modificado.
- Para los y las de 10 y 11 años. (2013-2014).
- Deben cumplir 10 u 11 años en el año en el que se inscriben.

Los turnos se podrán amoldar a las necesidades del servicio.

1.2. - PERÍODO VACACIONAL 2024

1.2.1- Semana Santa

- De lunes a viernes, excepto sábados y festivos.
- Horario: 10:30-13:30.
- Para niños/as de 6 a 11 años. (2013-2018).
- Deben cumplir 6, 7, 8, 9, 10 u 11 años en el año en el que se inscriben.

1.2.2- Verano

- De lunes a viernes, excepto sábados y festivos.
- 10:30-13:30.
- Para niños/as de 6 a 11 años. (2013-2018).
- Deben cumplir 6, 7, 8, 9, 10 u 11 años en el año en el que se inscriben.

1.2.3- Navidades

- De lunes a viernes, excepto sábados y festivos.
- Horario: 10:30-13:30.
- Para niños/as de 5 a 11 años. (2013-2019).
- Deben cumplir 5, 6, 7, 8, 9, 10 ó 11 años en el año en el que se inscriben.

Los horarios se podrán amoldar a las necesidades del servicio.

2.- NORMAS GENERALES

2.1.- Durante el curso

El curso 2024/2025 comenzará el 11 de septiembre y finalizará en junio de 2025, en fecha que se dará a conocer más adelante coincidiendo con el final del curso escolar.

Las inscripciones se realizarán online en fecha que se dará a conocer cuando

Izena eman ondoren eta beti eta beharrezkoa balitz, egingo den zozketa egin arte itxaron behar da.

Onartutako en **zerrendak,**
www.getxo.eus/euskara **udal web**
gunearen bidez emango dira jakitera.

Plaza esleitzekotan, onuradunak bazkidea izateko epea izango du; horretarako, honako tramite hauek egin beharko ditu:

- Dagokion tasa ordaintzeko.
- Tasaren zenbatekoa jaisteko eskubidea ematen duten arrazoia egiaztatzen duen dokumentazioa emateko.

Ezarritako epean dokumentazioa ekarri ezean itxaron zerrendako hurrengoari emango zaio plaza.

TASA ORDAINTZEKO MODUA

Tasa ordaindu behar da onuradunak plaza baduela esaten zaionean.

Tasa ordaintzeko modua, dagokion garaian jakinaraziko zaie interesatuei.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa tasa jaistea dagokion kasuetarako:

Tasa jaisteko bi arrazoi daude:

- Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta (DSBE) edo Bizitzeko Gutxieneko Diru-Sarrera (BGDS) jasotzea.
- Eskatzailea familia ugariaren kidea izatea.

Getxoko Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak egingo ditu Administrazioaren esku dauden datu hauei buruz. Interesdunak honen aurka egin dezake; hala egiten bada, eta Ludotekaren izenematearekin jarraitu ahal izateko, interesdunak berak aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak.

Bazkidea hilabete osoan egun batean ere joan ez bada, Ludotekako arduradunak familiarekin harremanetan jarriko dira.

Ez etortzea justifikatzen bada, eta Udalak justifikazioa balekoa dela erabakiz gero, plaza beste hilabete baterako gordeko zaio.

Bi hilabetetan agertu ez eta abisatzen ez duen bazkidea plaza izango da automatikoki.

corresponda. Una vez entregada la solicitud ha de esperarse a la celebración, si fuera necesario, del sorteo de las plazas.

Las listas de las personas admitidas se publicarán en la web municipal www.getxo.eus/euskara.

En el caso de haber correspondido una plaza, la persona beneficiaria dispondrá de un plazo para:

- Realizar el pago de la correspondiente tasa.
- Facilitar la documentación requerida en el caso de acogerse a alguno de los motivos de reducción de la tasa.

En caso de no entregar la documentación en el plazo establecido se procederá a otorgar la plaza a la siguiente persona de la lista de espera.

MODO DE PAGO DE LA TASA

La tasa ha de pagarse una vez confirmada la adjudicación de plaza.

El modo de pago de la tasa se comunicará a las personas interesadas en su momento.

Documentación a presentar en caso de acogerse a reducción de tasa:

Existen dos motivos de reducción de la tasa:

- Percibir la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o Ingreso Mínimo Vital (IMV).
- Que la persona solicitante pertenezca a familia numerosa.

El Ayuntamiento de Getxo realizará las verificaciones necesarias sobre los datos que obran en poder de la Administración. La persona interesada podrá oponerse a dicha verificación, en cuyo caso, y para poder continuar con la inscripción de la Ludoteca, la persona interesada deberá aportar la documentación requerida.

Si la persona socia no acude a la Ludoteca durante un mes, la Ludoteca se pondrá en contacto con la familia. En caso de que se justifique la no asistencia y el Ayuntamiento dé por válida dicha justificación, se le guardará la plaza durante otro mes. Se le dará de baja automáticamente a la persona socia que no acuda durante dos meses y no justifique la no asistencia.

2.2. - 2024ko OPORRALDIA

2.2.1- Aste Santuan

2024ko martxoaren 25etik apirilaren 5era, biak barne, jai egunetan eta larunbatetan izan ezik.

Bi txanda izango dira:

- 1. txanda: martxoaren 25etik 27ra, biak barne.
- 2. txanda: apirilaren 2tik 5era, biak barne.

Izenematea on-line baino ezin izango da egin, dagokionean jakinaraziko den egunean. Izenematea amaituta, plaza baino izenemate gehiago balego **zozketa egingo da** izena eman dutenen artean.

Onartutakoen zerrendak, www.getxo.eus/euskara web gunearen bidez emango dira jakitera.

2.2.2- Udan

2024ko udako kanpaina ekainaren 24an hasi eta abuztuaren 30ean amaituko da.

Udako txandak, hauek izango dira:

- Ekainak 24-28
- Uztailak 1-5
- Uztailak 8-12
- Uztailak 15-19
- Uztailak 22-26 (uztailak 25 jai)
- Uztailak 29-abuztuak 2 (uztailak 31 jai)
- Abuztuak 5-9
- Abuztuak 12-16 (abuztuak 15 jai)
- Abuztuak 19-23
- Abuztuak 26-30

Izenematea on-line baino ezin izango da egin, dagokionean jakinaraziko den egunean. Izenematea amaituta, plaza baino izenemate gehiago balego zozketa egingo genuke izena eman dutenen artean.

Izena eman eta plaza egokituz gero, horrek, gutxienez, Ludotekara udako astebeteko txandara joateko eskubidea ematen dio erabiltzaileari.

Onartutakoen zerrendak, www.getxo.eus/euskara web gunearen bidez emango dira jakitera.

Plaza esleitu eta onuradunak atzera egin nahiko epe jakin bat izango du adierazteko. Atzera egingo balu, itxaron zerrendan

2.2. - PERÍODO VACACIONAL 2024

2.2.1- En Semana Santa

Del 25 de marzo al 5 de abril de 2024 ambos incluidos, exceptuando los festivos y los sábados.

Habrará dos turnos:

- 1º turno: del 25 al 27 de marzo, ambos incluidos.
- 2º turno: del 2 al 5 de abril, ambos incluidos.

Las inscripciones se realizarán online en fecha que se dará a conocer cuando corresponda. En el caso de que haya más inscripciones que plazas **se realizará un sorteo** entre las personas inscritas.

Las listas de las personas admitidas se publicarán en la web municipal www.getxo.eus/euskara.

2.2.2- En verano

La campaña de verano 2024 comenzará el 24 de junio y finalizará el 30 de agosto.

Los turnos de verano serán los siguientes:

1. 24-28 de junio
2. 1-5 de julio
3. 8-12 de julio
4. 15-19 de julio
5. 22-26 de julio (25 de julio festivo)
6. 29 de julio-2 de agosto (31 de julio festivo)
7. 5-9 de agosto
8. 12-16 de agosto (15 de agosto festivo)
9. 19-23 de agosto
10. 26-30 de agosto

Las inscripciones se realizarán online en fecha que se dará a conocer cuando corresponda. En el caso de que haya más inscripciones que plazas se realizará un sorteo entre las personas inscritas.

En caso de que le haya correspondido plaza la persona usuaria tendrá derecho a utilizar el servicio, como mínimo, durante un turno de una semana.

Las listas de las personas admitidas se publicarán en la web municipal www.getxo.eus/euskara.

Las personas a las que les ha correspondido plaza pero que no quieran hacer uso de ella tendrán un plazo para comunicarlo. Si es así,

dagoen hurrengoari emango zaio plaza.

Txanda bakoitzeko lehenengo egunean, onuraduna ludotekara joaten ez bada eta ludotekako arduradunek abisurik jasotzen ez badute, ume horren eskaera baliogabetzat hartuko da egokitu zaizkion txanda guztietarako eta beraz, itxaron zerrendako hurrengoari deituko zaio.

Ludotekara joan ez baina abisatzen dutenen kasuan, plaza gordetzeko justifikatu egin beharko da. Udalak ontzat eman beharko du ez joatearen arrazoia.

2.2.3- Gabonetan

2024ko abenduaren 23tik 2025eko urtarrilaren 3ra bitartean burutuko dira Gabonetako jarduerak, biak barne eta jaiegunetan eta larunbatetan izan ezik.

Bi txanda izango dira:

- 1. txanda: abenduaren 23tik 27ra, biak barne.
- 2. txanda: abenduaren 30etik 3ra, biak barne.

Izenematea on-line baino ezin izango da egin, dagokionean jakinaraziko den egunean. Izenematea amaituta, plaza baino izenemate gehiago balego zozketa egingo da izena eman dutenen artean.

Onartutakoen zerrendak, www.getxo.eus/euskara web gunearen bidez emango dira jakitera.

3.- PLAZAK ZOZKETATZEA

Izena emateko epea amaitu ondoren plaza baino inskripzio gehiago balego zozketa egingo da izena eman dutenen artean.

3.1.- IKASTURTERAKO ZOZKETA

Xedea

Zozketaren xede honakoak dira:

- Txanda bakoitzerako ezarritako plaza kopurua behar bereziak (adimen urritasunak, gaixotasunak...) dauzkaten umeei automatikoki emango zaizkien plazak kenduta.
- Zozketa onartutako pertsonen behin betiko zerrendan ageri diren eskabide guztien artean egingo da.
- Behar bereziak dituzten umeek automatikoki plaza izango dute.

se procederá a otorgar la plaza a la siguiente persona de la lista de espera.

Si el primer día de cada turno la persona a la que le ha correspondido plaza no acude a la ludoteca y si no se ha recibido aviso al respecto, la plaza de esa persona queda anulada para todos los turnos que le hayan correspondido y se procederá a otorgar la plaza a la siguiente de la lista de espera.

A las personas que no acudan a la ludoteca pero avisen, se les guardará la plaza siempre que justifiquen el motivo y el Ayuntamiento de por buenas las razones de la ausencia.

2.2.3- En Navidades

Las actividades de Navidad se desarrollarán desde el 23 de diciembre de 2024 hasta 3 de enero de 2025, ambos incluidos, exceptuando los festivos y los sábados.

Habrá dos turnos:

- 1º turno: del 23 al 27 de diciembre, ambos incluidos.
- 2º turno: del 30 de diciembre al 3 de enero, ambos incluidos.

Las inscripciones se realizarán online en fecha que se dará a conocer cuando corresponda. En el caso de que haya más inscripciones que plazas se realizará un sorteo entre las personas inscritas.

Las listas de las personas admitidas se publicarán en la web municipal www.getxo.eus/euskara.

3.- SORTEO DE LAS PLAZAS

En el caso de que haya más inscripciones que plazas se realizará un sorteo entre las personas inscritas.

3.1.- SORTEO PARA EL CURSO

Objeto

Son objeto de sorteo:

- El número total de plazas establecido para cada turno menos aquellas plazas adjudicadas de manera automática a niños/-as con necesidades especiales (discapacidades, enfermedades, etc.)
- El sorteo será realizado entre todas aquellas solicitudes que figuren en el listado definitivo de personas admitidas.
- Los y las niños/as con necesidades especiales tendrán adjudicadas automáticamente plaza.

Zozketaren bidez honakoa erabakiko da:

- Aukeratutako pertsonen zerrenda.
- Itxaron zerrendan agertzeko hurrenkera egon litezkeen bajetarako.

Zozketaren sistema

Txanda bakoitzean, honakoa izango da zozketaren sistema:

- Lehenik eta behin, kutxa edo poltsa batean zozketarako txanda bakoitzean onartu den familia kopuru beste paper sartuko dira. Paper bakarra aterako da eta zenbaki horretatik hasita zozketatuko diren plaza kopurua zenbatuko da.
- Plaza lortu duen azken zenbakitik hasita itxaron zerrenda osatuko da.

Familia bereko neba-arreben kasuan, zenbaki bakarra emango zaie baldin eta txanda berekoak badira.

Zozketaren emaitza

Zozketatik ateratzen den zenbakiak honakoa erabakiko du:

- Plazaren adjudikaziodun diren neska eta mutilen zerrenda.
- Itxaron zerrendak.

3.2. 2024ko oporraldirako ZOZKETA

3.2.1.- ASTE SANTURAKO ZOZKETA

Xedea

Zozketaren xede honakoak dira:

- Ezarritako plaza kopurua behar bereziak (adimen urritasunak, gaixotasunak...) dauzkaten umeei automatikoki emango zaizkien plazak kenduta.
- Zozketa onartutako pertsonen behin betiko zerrendan ageri diren eskabide guztien artean egingo da.
- Behar bereziak dituzten umeei automatikoki plaza izango dute.

Zozketaren bidez honakoa erabakiko da:

- Aukeratutako pertsonen zerrenda.
- Itxaron zerrendan agertzeko hurrenkera egon litezkeen bajetarako.

Zozketaren sistema

Honakoa izango da zozketaren sistema:

- Lehenik eta behin, kutxa edo poltsa batean zozketarako onartu den familia kopuru beste paper sartuko dira. Paper bakarra aterako da eta

Mediante el sorteo se determinará:

- El listado de personas seleccionadas.
- Orden de aparición en la Lista de Espera para posibles bajas.

Sistema del sorteo

El sistema de sorteo, por cada turno, será el siguiente:

- Se introducirán en una urna o bolsa, por cada turno, tantas papeletas numeradas como familias hayan sido admitidas para el sorteo. Se extraerá una sola papeleta y se contará a partir de ahí hasta llegar al número total de plazas sorteables.
- A partir de la última papeleta con plaza adjudicada se conformará la lista de espera.

En el caso de hermanos/as de la misma familia, se les dará un único número para el sorteo, siempre y cuando coincidan en el turno elegido.

Resultado del sorteo

El número resultante del sorteo determinará:

- El listado de niños y niñas adjudicatarias de plazas.
- Las listas de espera.

3.2.- SORTEO para el período vacacional 2024

3.2.1.- SORTEO PARA SEMANA SANTA

Objeto

Son objeto de sorteo:

- El número total de plazas establecido menos aquellas plazas adjudicadas de manera automática a niños/-as con necesidades especiales (discapacidades, enfermedades, etc.)
- El sorteo será realizado entre todas aquellas solicitudes que figuren en el listado definitivo de personas admitidas.
- Los niños y niñas con necesidades especiales tendrán adjudicadas automáticamente plaza.

Mediante el sorteo se determinará:

- El listado de personas seleccionadas.
- Orden de aparición en la Lista de Espera para posibles bajas.

Sistema del sorteo

El sistema de sorteo será el siguiente:

- Se introducirán en una urna o bolsa tantas papeletas numeradas como familias hayan sido admitidas para el sorteo. Se extraerá una sola papeleta y

zenbaki horretatik hasita zozketatuko diren plaza kopurua zenbatuko da.

- Plaza lortu duen azken zenbakitik hasita itxaron zerrenda osatuko da.

Familia bereko neba-arreben kasuan, zenbaki bakarra emango zaie baldin eta txanda berekoak badira.

Zozketaren emaitza

Zozketatik ateratzen den zenbakiak honakoa erabakiko du:

- Plazaren adjudikaziodun diren neska eta mutilen zerrenda.
- Itxaron zerrendak.

3.2.2.- UDAKO ZOZKETA

Sistema honen bidez lortu nahi da udan ahalik eta ume gehieni zerbitzua ematea astez asteko errotazio sistema baten bidez.

Semea edo alaba, udan, ludotekara eraman nahi duten familiek astez asteko egutegia bete behar dute.

Egutegia betetzerakoan hiru gauza hartu behar dira kontuan:

- 1.- Zure semea/alaba zein astetan eraman nahi duzu ludotekara?
- 2.- Zenbat astetan?
- 3.-Aukeratutako aste horietan zein da lehentasun handiena duen astea?

Hiru galdera horiek kontuan hartuta, familiek lehentasunen arabera zenbakituko dituzte 1etik aurrera semea/alaba ludotekara eraman nahi dituzten asteak; 1 zenbakia lehentasun handieneko astea izango da eta hortik aurrera lehentasun gutxiagoko asteak izango dira.

Ezin da zenbakirik errepikatu. Aukeratzen dituzun asteak ez dira zertan elkarren jarraian izan.

Xedea

Zozketaren xede honakoak dira:

- Txanda bakoitzerako ezarritako plaza kopurua behar bereziak (adimen urritasunak, gaixotasunak...) dauzkaten umei automatikoki emango zaizkien plazak kenduta.
- Behar bereziak dituzten umeek automatikoki plaza izango dute, askoz jota 2 txandatan, hau da, BI astetan. Bi txanda hauek izango dira 1go, eta 2. zenbakiekin markatutako lehentasunei

se contarà a partir de ahí hasta llegar al número total de plazas sorteables.

- A partir de la última papeleta con plaza adjudicada se conformará la lista de espera.

En el caso de hermanos/as de la misma familia, se les dará un único número para el sorteo, siempre y cuando coincidan en el turno elegido.

Resultado del sorteo

El número resultante del sorteo determinará:

- El listado de niños y niñas adjudicatarias de plazas.
- Las listas de espera.

3.2.2.- SORTEO DE VERANO

Mediante este sistema rotatorio por semanas se quiere dar servicio al mayor número de niños/as posible.

La persona que desea apuntar a su hijo/a en la ludoteca en verano debe rellenar el calendario.

A la hora de rellenar el calendario hay que tener en cuenta 3 cuestiones:

- 1.- ¿Qué semana/s desea llevar a su hijo/a en la ludoteca?
- 2.- ¿Durante cuántas semanas?
- 3.- ¿Entre las semanas que ha elegido cuál de ellas es la que tiene mayor prioridad?

Teniendo en cuenta estas tres cuestiones, se deben numerar del 1 en adelante las semanas en las que desea apuntar a su hijo/a en la ludoteca; el número 1 es el número que expresa mayor prioridad y a partir del 1 serán semanas con menor prioridad.

No se pueden repetir los números. Las semanas seleccionadas no tienen por qué ser semanas consecutivas.

Objeto

Son objeto de sorteo:

- El número total de plazas establecido para cada turno menos aquellas plazas adjudicadas de manera automática a niños/-as con necesidades especiales (discapacidades, enfermedades, etc.).
- Los niños y niñas con necesidades especiales tendrán adjudicadas automáticamente plaza hasta un máximo de 2 semanas. Estas semanas serán las solicitadas con las prioridades número 1 y 2. A partir de ahí, podrán, si

dagozkienak. Hortik aurrera, eskatutako gainontzeko txandetako zozketan sartu ahal izango dira, hala eskatu badute.

Behar bereziak dituzten umeei buruz orain arte esandakoa beteko da, beti ere, ludoteka zerbitzuak hau eskaintzeko aukera badu.

Zozketaren bidez, honako hauxe erabakiko da:

- Aukeratutako pertsonen zerrenda.
- Itxaron zerrendan agertzeko hurrenkera egon litezkeen bajetarako.

Zozketaren sistema

Txanda bakoitzean, honakoa izango da zozketaren sistema:

- Lehenik eta behin, kutxa edo poltsa batean zozketarako onartu den familia kopuru beste paper sartuko dira, lehentasunen arabera ordenatuak. Paper bakarra aterako da eta zenbaki horretatik hasita zozketatuko diren plaza kopurua zenbatuko da.
- Plaza lortu duen azken zenbakitik hasita itxaron zerrenda osatuko da.

Familia bereko neba-arreben kasuan, zenbaki bakarra emango zaie baldin eta aukeratu dituzten txandak eta txanda horietarako lehentasun zenbakiak berdinak badira.

Zozketaren faseak

1. Lehenik, lehenetsitako txandako plazak zozketatuko dira. Lehenengo zozketa honetan plaza guztiak emango balira zozketa amaitutzat emango litzateke.
2. Zozketaren lehenengo fasea amaitutakoan lehenetsi ez diren txandetako plazak (bigarren, hirugarren... aukera gisa jarritakoak) zozketatuko dira, plaza guztiak bete gabe dauden txanda eta tokietan.
3. Lehenengo txandarako zozketan plaza ez duten familien eskaerak hurrengo txandarako zozketan sartuko dira, baina lehentasunetan zenbaki bat aurreratuta, adibidez, lehentasuna 2 jarri dutenak lehentasun 1 izatera pasako dira zozketari begira, Lehentasun 3 dutenak lehentasun 2 izatera, eta abar.
4. Zozketaren emaitzak orekatuak izan daitezzen, zozketan 3 txanda egokitutako familiek 10 zenbakiko lehentasunera izatera pasako dira eskatu dituzten gainontzeko txandetan.

así lo han solicitado, entrar en el sorteo para poder optar al resto de turnos solicitados.

Lo hasta ahora dicho sobre los/as niños/as con necesidades especiales se cumplirá siempre y cuando la configuración del servicio lo permita.

Mediante el sorteo se procederá a la determinación de:

- El listado de personas seleccionadas.
- Orden de aparición en la Lista de espera para posibles bajas.

Sistema del sorteo

El sistema de sorteo, por cada turno, será el siguiente:

- En primer lugar se introducirán en una urna o bolsa, ordenadas por prioridades, tantas papeletas numeradas como familias hayan sido admitidas para el sorteo. Se extraerá una sola papeleta y se contará a partir de ahí hasta llegar al número total de plazas sorteables.
- A partir de la última plaza adjudicada se conformará la lista de espera.

En el caso de hermanos/as de la misma familia, se les dará un único número para el sorteo, siempre y cuando coincidan los turnos y las prioridades.

Fases del sorteo

1. En primer lugar serán sorteadas las plazas correspondientes a la primera opción seleccionada. En caso de cubrirse todas las plazas ofertadas se dará por finalizado el sorteo.
2. Si una vez concluida la primera fase del sorteo queden plazas libres, se procederá al sorteo de las plazas marcadas como segundas (terceras...) opciones en aquellos lugares y turnos en los que queden plazas disponibles.
3. Las familias que no hayan sido agraciadas en el sorteo del primer turno y hayan solicitado otros turnos con otra prioridad entrarán en el sorteo del siguiente turno con una prioridad anterior a la solicitada (por ejemplo los de prioridad 2 pasan a ser prioridad 1, los de prioridad 3 a prioridad 2).
4. De cara a un resultado del sorteo más equitativo, aquellas familias que en el sorteo hayan sido agraciadas con 3 turnos, pasarán a disponer de prioridad 10 en los otros turnos que haya solicitado.

Zozketaren emaitza

Zozketatik ateratzen den zenbakiak honakoa erabakiko du:

- Plazaren adjudikaziodun diren neska eta mutilen zerrenda.
- Itxaron zerrendak.

Itxaron zerrenda

Itxaron zerrenda edozein momentutan erabili ahal izango da.

Adjudikaziodunen zerrendak

Adjudikaziodunen zerrenda zozketaren emaitza izango da aurretik jasotako arauen arabera. Hautatutako neska eta mutilen zerrendak Udalaren web gunean argitaratuko dira.

3.2.3- GABONETARAKO ZOZKETA**Xedea**

Zozketaren xede honakoak dira:

- Ezarritako plaza kopurua behar bereziak (adimen urritasunak, gaixotasunak...) dauzkaten umeei automatikoki emango zaizkien plazak kenduta.
- Zozketa onartutako pertsonen behin betiko zerrendan ageri diren eskabide guztien artean egingo da.
- Behar bereziak dituzten umeei automatikoki plaza izango dute.

Zozketaren bidez honakoa erabakiko da:

- Aukeratutako pertsonen zerrenda.
- Itxaron zerrendan agertzeko hurrenkera egon litezkeen bajetarako.

Zozketaren sistema

Honakoa izango da zozketaren sistema:

- Lehenik eta behin, kutxa edo poltsa batean zozketarako onartu den familia kopuru beste paper sartuko dira. Paper bakarra aterako da eta zenbaki horretatik hasita zozketatuko diren plaza kopurua zenbatuko da.
- Plaza lortu duen azken zenbakitik kontatzen hasita osatuko da itxaron zerrenda.

Familia bereko neba-arreben kasuan, zenbaki bakarra emango zaie baldin eta txanda berekoak badira.

Zozketaren emaitza

Zozketatik ateratzen den zenbakiak honakoa erabakiko du:

Resultado del sorteo

El número resultante del sorteo determinará lo siguiente:

- El listado de niños y niñas adjudicatarias de plazas.
- Las listas de espera.

Lista de Espera

La lista de espera podrá utilizarse en cualquier momento.

Listado de personas adjudicatarias

El listado de personas adjudicatarias será el resultante del sorteo según las normas anteriormente recogidas. Las listas de niños y niñas seleccionadas serán publicadas en la Web Municipal.

3.2.3- SORTEO PARA NAVIDAD**Objeto**

Son objeto de sorteo:

- El número total de plazas establecido menos aquellas plazas adjudicadas de manera automática a niños/-as con necesidades especiales (discapacidades, enfermedades, etc.)
- El sorteo será realizado entre todas aquellas solicitudes que figuren en el listado definitivo de personas admitidas.
- Los niños y niñas con necesidades especiales tendrán adjudicadas automáticamente plaza.

Mediante el sorteo se determinará:

- El listado de personas seleccionadas.
- Orden de aparición en la Lista de Espera para posibles bajas.

Sistema del sorteo

El sistema de sorteo será el siguiente:

- Se introducirán en una urna o bolsa tantas papeletas numeradas como familias hayan sido admitidas para el sorteo. Se extraerá una sola papeleta y se contará a partir de ahí hasta llegar al número total de plazas sorteables.
- A partir de la última papeleta con plaza adjudicada se conformará la lista de espera.

En el caso de hermanos/as de la misma familia, se les dará un único número para el sorteo, siempre y cuando coincidan en el turno elegido.

Resultado del sorteo

El número resultante del sorteo determinará:

- Plazaren adjudikaziodun diren neska eta mutilen zerrenda.
- Itxaron zerrendak.

- El listado de niños y niñas adjudicatarias de plazas.
- Las listas de espera.

Ebazpena hau Alkatearen eskuordetzaren bidez eman da

Esta Resolución se ha adoptado por Delegación de la Alcaldesa

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurarik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (<http://www.getxo.eus/> administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerrean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/> Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.