

# GETXOKO IKASTETXEEK ANTOLATZEN DITUZTEN ESKOLA-ORDUZ KANPOKO JARDUERETAN EUSKARA SUSTATZEKO DIRU LAGUNTZAK

## 2022-2023 IKASTURTEKO DEIALDIA

### SARRERA

Getxoko Udalak dituen helburuen artean euskararen erabilera sustatzea agertzen da. Helburu hori bideratzeko ESEP, Erabilera Sustatzeko Ekintza Plan Estrategikoa 2019-2022 onartu du 2019ko urtarrilean. ESEPen helburu nagusietako bat euskara gizartearen eremu guztietara zabaltzeko ahaleginetan interesgarriak izango diren ekimenak sustatzea da.

ESEP, Erabilera Sustatzeko Ekintza Plan Estrategikoa, euskararen erabilera sustatzeko plan gidaria da. Bertan, normalizazioari begira garatu nahi diren esparru eta helburuak zehazten dira. Helburu horien artean, Getxon hezkuntzan orokorrean eta herriko ikastetxeetan garatu beharreko jokabidea definitzen da.

Deialdi hau, plan estrategiko horretan oinarrituta dago eta Getxoko Ikastetxeetan garatzen diren eskola-orduz kanpoko jarduerak laguntzeko asmoarekin egiten da. Horregatik azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege orokorrarekin eta Getxoko Udaleko Osoko Bilkurak Dirulaguntzak Ematea Araupetzeko, 2004ko abenduaren 30ean onartutako ordenantzarekin bat etorrita, deialdi hau argitaratzen da, Getxoko ikastetxeek, eskola-orduz kanpoko jardueretan euskara sustatu, zabaldu edo normalizatzeko burutzen dituzten proiektuentzako diru-laguntzak emateko.

## ARAUDIA

### **LEHENENGOA: HELBURUA**

Getxoko ikastetxeek, **2022-2023 ikasturtean**, eskola-orduz kanpoko jardueretan euskara sustatu, zabaldu edo normalizatzeko burutzen dituzten proiektuentzako diru-laguntzak nola emango diren araupetzea.

### **BIGARRENA: DIRU LAGUNTZA MOTAK**

Diru-laguntza hauek, erakunde eskatzailearen ohiko egitasmo eta jarduerak lagundu eta sustatzeko diru-laguntzak dira.

### **HIRUGARRENA: ERAKUNDE ETA PERTSONA HARTZAILEAK**

- \* Getxon kokatuta egon eta ikasketa ez-unibertsitarioak eskaintzen dituzten ikastetxeak.
- \* Guraso elkarteak, ikasle-taldeak, ikasle ohien taldeak eta irakasle taldeak, beti eta burutzen duten lana Getxon kokatuta dagoen ikastetxe batean egiten badute.

### **LAUGARRENA: DIRU LAGUNTZA EMANGO ZAIEN JARDUERAK**

<b>Eskola-orduz kanpo</b>	<b>Orokorrean, euskararen erabilera aktiboa sustatzen duten jarduerak lehenetsiko dira:</b> ahozkotasuna, murgiltzea, euskara modu aktiboan... sustatzen duten jarduerak: <ul style="list-style-type: none"><li>* Ikastetxean, euskara sustatzeko helburu nagusiarekin garatzen diren plangintza integralen barruan txertatuta dauden eskola-orduz kanpoko jarduerak.</li><li>* Eskola orduz kanpo (autobusean, jolasgunean eta abar) garatzen diren jarduera puntualak, beti ere, euskaraz garatzen badira bere osotasunean.</li><li>* Ikastetxeak antolatutako sentsibilizazio eta motibazio saioak.</li></ul>
---------------------------	--

<b>Eskola-orduz kanpo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ikastetxeek edo guraso elkarteek, eskola-orduz kanpo antolatutako euskararen errefortzu klaseak</li> <li>* Eskola-umeekin egiten diren asteburuetakoa irteera eta jarduera ludikoak, hirietan garatzen diren koloniak, udalekuak eta antzekoak</li> <li>* Jarduerak aurrera eramateko egiten diren kontratazioak.</li> <li>* Eskolako jarduera arruntaz aparte, ikasleek argitaratzen dituzten aldizkari, komiki, ikus-entzunezko eta abar, beti eta, ikastetxearen eremuan argitaratzen badira.</li> <li>* Euskararekin, euskararen historiarekin edo hizkuntzarekin lotura duten jarduerak.</li> <li>* Goian agertzen ez diren kasuetan, laguntza-gai den jarduera, Getxon, Euskara Biziberritzeko Plan Nagusiak, irakaskuntzaren esparruan, dituen helburu eta ardatz estrategikoekin uztartzen den ala ez aztertu eta Euskara Zerbitzuak erabakiko du diruz laguntzen den aipatutako jarduera.</li> </ul>
<b>Eskola-orduetan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ikastetxe eta institutuetan Euskararen Eguna, Euskararen Astea eta antzekoak ospatzeko ekitaldiak.</li> </ul>

### BOSGARRENA: SARTZEN EZ DIREN JARDUERAK

Orokorrean, Getxoko ESEparekin bat ez datozen jarduerak.

- \* Eskola-orduetan antolatutako txangoak.
- \* Eskolako jaiak, kultur egunak, asteak... (Euskararen Eguna, Euskararen Astea izan ezik).
- \* Eskolak, eskola-orduetan, antolatutako ipuin kontalari saioak, hitzaldiak...
- \* Eskolaren diseinu kurrikularrean sartutako jarduerak.
- \* Euskaraz bere osotasunean garatzen ez diren ekintzak.
- \* Ikasleentzat zuzentzen ez diren jarduerak.
- \* Euskara eskolak.
- \* Eskola ordutegian edo egutegian egiten diren txangoak, irteerak, edo jaialdiak (san Tomas, Santa Ageda, Olentzerori bisita...)

### SEIGARRENA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA EPEAK

<b>2022ko MAIATZAREN 29ra arte (barne)</b>	<p><b><u>1. atala: EGITASMO EDO JARDUERARI DAGOKION DOKUMENTAZIOA</u></b></p> <p><b>1.- JARDUERAREN AZALPENA</b> Diru-laguntza deialdi honetara aurkeztu diren jarduerak aurrerago aipatutako multzoetan batuko dira eta <b>III. ERANSKINA: JARDUERAREN LABURPENA</b> izenekoan adieraziko dira.</p> <p><b>2.- HIZKUNTZA NORMALKUNTZA PLANA</b> Ikastetxeak, ikasturte honetarako, hizkuntza normalizaziorako duen plangintza jasotzen duen oroitidazkia, ondo zehaztuz, diru-laguntza deialdi honetara aurkeztu den jarduera plan orokor horretan non kokatzen den.</p> <p><b>3.- AURREKONTUA</b> Jardueraren aurrekontu zehatza, gastuak eta sarrerak ondo zehaztuko dituena: ikus <b>II. ERANSKINA: AURREKONTU FITXA.</b></p> <p><b>4.- ESKOLA-ORDUZ KANPOKO JARDUEREN PLAN OSOA</b> Ikastetxeek edo guraso elkarteek antolatzen dituzten eskola-orduz kanpoko jarduera guztien gaineko informazioa jasotzen duen inprimakia bete beharko dute: zein jarduera, zenbat begirale, hizkuntza-gaitasuna... Ikus <b>IV. ERANSKINA: ESKOLA-ORDUZ KANPOKO JARDUEREN FITXA.</b></p> <p><b><u>2. atala: DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA</u></b></p> <p><b>5.-</b> Diru-laguntza eskaera: “ DIRU-LAGUNTZA ESKAERA - EUSKARA ZERBITZUA” <b>inprimakian</b></p> <p><b>6.-</b> Erakunde eskatzaileko ordezkariaren <b>nortasun agiriaren</b> kopia eta erakundearen <b>IFKren</b> kopia.</p> <p><b>7.-</b> Erakundearen <b>estatutuen</b> fotokopia (gurasoen elkarten kasuan).</p> <p><b>8.- Zerga betebeharrak egunean</b> izatea: Eskatzaileak besterik adierazten ez badu, Getxoko udalak ofizios ikuskatuko du eskatzaileak ez duela zorrik Gizarte Zerbitzuarekin, Bizkaiko ogasunarekin eta Getxoko udalarekin.</p>
--	---

	<p>Eskatzaileak kontsulta horien aurka dagoela adierazten badu eskaera elektronikoan erantsi beharko ditu zorrik-ez hori ziurtatzen duten/dituzten dokumentua/k.</p> <p><b>9.- Jarduera euskaraz garatuko dela esaten duen idatzia eta <b>jarduera aurrera eramango duen pertsonaren/petsonen euskara maila</b> frogatzen duen agiria.</b></p>
--	--

**OHAR GEHIGARRIAK**

) **6 eta 7** puntuetan eskatutako dokumentazioa aurreko urteetan aurkeztu bada, eta aldaketarik egon ez bada, ez da zertan berriro aurkeztu.

**ZAZPIGARRENA: ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIAK ETA EPEAK**

Eskariak udaleko bulego elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko dira [www.getxo.eus/aeB](http://www.getxo.eus/aeB)

Entitate eskatzaile bakoitzaren eskaera osatzen duten artxiboak fitxero konprimatu bakarrean sartzea komeni da.

**EPEAK:**

- ❑ EGITASMOAK aurkezteko epea: Oinarri hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira eta deialdia Diru-laguntzei buruzko Datu Base Nazionalean (BDNS) erregistratuko da eta erakunde hau izango da deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialera bidaliko duena. Deialdia, **BAOan argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean 2022ko maiatzaren 29ra arte.**
- ❑ **2023ko maiatzaren 28:** 2021-2022ko laguntzei dagozkien ZURIKETA, FAKTURAK... aurkezteko azken eguna.

Ez dira onartuko egitasmoaren azalpen-txostena aurkeztu gabe edota Getxoko Udalak aurreko urteetan emandako diru-laguntza zuritu ez duten pertsonak edo erakundeek aurkeztutako eskaerak.

Aurkeztutako eskaera edo entregatutako dokumentuak osatu gabe badaude edo zuzendu beharreko akatsaren bat badute, eskatzaileari agindeia egingo zaio, 10 asteguneko epean, agindeia jakinarazi ondorengo egunetik hasita, dena delako akatsa zuzentzeko. Horretaz gain, egin ezean bere eskaera baliogabetuta geratuko dela ohartaraziko zaio.

**ZORTZIGARRENA: DIRU LAGUNTZAREN ZENBATEKOA**

1.- Diru-laguntza deialdi honetako gehieneko kreditua **40.000 eurokoa** izango da. Diru kopuru hau aukeratutako proiektuen artean banatuko da. Diru kopuru hori honela banatuta egongo da:

Eskola orduz kanpo	A ildoak: barnetegiak, urte hasieretako Hizkuntza-berreskuratze saioak, asteburuak inguru euskaldunetan... intentsitate altuko eta iraupen laburreko ekimenak. Hizkuntzaren erabilera aktiboa bilatzen duten ekimenak, murgiltze-egoerara hurbiltzen diren ekimenak.	<b>5.000</b>
	B ildoak: antzerkiak, bertso ikastaroak, berbodromoak, berbalagunak... Intentsitate altuko eta iraupen luzeko ekimenak, egunerokoak eta urte osokoak. Bertan euskararen ahozko erabilera aktiboa bilatzen da: ...	<b>10.000</b>
	C ildoak: errefortzu klaseak... Euskararen ezagutza eta erabilera indartzea helburu duten saioak, ikastetxearen hizkuntza-eskaintza osatzen duten saioak, hizkuntza-maila bereziki baxua duten ikasleentzako ekintzak.	<b>5.000</b>

	D ildo: musika, kirola, eskulanak, dantza, teknologia... <b>eguneko irteerak, jaiak...</b> Alde batetik, intentsitate baxuko baina iraupen luzeko ekimenak, egunerokoak eta urte osokoak. Bertan euskara komunikazio-hizkuntza da, baina ez da bilatzen ahozko erabilera aktiboa: Beste alde batetik, intentsitate baxuko eta iraupen laburreko ekimenak...	<b>15.000</b>
Eskola-orduetan	E ildo: ikastetxe eta institutuetan Euskararen Eguna, Euskararen Astea... ospatzeko ekitaldiak.	<b>5.000 euro</b>

2.- Jaso litekeen diru-laguntza ez da, inolaz ere, aurkeztutako egitasmoak duen aurrekontua baino altuagoa izango.

3.- Deialdi honetako diru-laguntzak bateragarriak izango dira bestelako erakunde batzuek, publikoak nahiz pribatuak, ematen dituztenekin. Inola ere ezin izango da gain-finantzaketarik egon.

4.- Guraso elkarte edo ikastetxe bakoitzak aurkeztutako ekimen guztiak ildoan (A, B, C, D edo E) sailkatuko ditu III. ERANSKINAREN arabera.

Ildo berdinean dauden ekimen guztiak batu behar dira gorengo zutabeetan markatutako irizpideen arabera III. eranskinean adierazten denez

5.-Ildo bakoitzean guraso elkarte eta ikastetxeek proposatu dituzten ekimen guztiak lehiaketan sartuko dira " ZORTZIGARRENA 1.- puntuari" proposatutako kopuru osoa banatu arte, BEDERATZIGARREN puntuari agertzen diren balorazio irizpideen arabera.

Lehenengo balorazioa egin ondoren ildoren batean dirua soberan balego edo ildoren batean ez balitz ekimenik proposatuko edo aurkezten diren proiektuak gain finantziatzeko arriskua balego, soberan den kopurua gainontzeko ildoetan banatuko da (E ildoan izan ezik) honela:

	A	B	C	D
A ildoan ez balego eskaerarik	-	%33	%17	%50
B ildoan ez balego eskaerarik	%20	-	%20	%60
C ildoan ez balego eskaerarik	%15	%33	-	%50
D ildoan ez balego eskaerarik	%25	%50	%25	-

6.-Lehenengo balorazioaren ondoren ekimenen bat egin-ezina dela komunikatzen bada:

- ) ildo berdinean sailkatu ahal den eta maiztasuna eta iraupen berdin edo antzekoa duen beste ekimen batengatik ordezkatu ahal izango da.
- ) Ez bada ordezko ekimenik aurkezten HAMABIGARREN puntuari aipatzen den itzulketari egin behar da
- ) lehenengo banaketa egin ostean ekimenen bat egin-ezina dela erabakitzen bada, ez da honi zegokion dirua birbanatuko.

#### **BEDERATZIGARRENA: BALORAZIO IRIZPIDEAK - PUNTUAZIO IRIZPIDEAK**

- Proiektuak duen kostua eta interesa**, euskararen erabilera eskola-orduz kanpo sustatzearen ikuspegitik. Azpian dagoen taulan agertzen diren alderdiak baloratuko dira:

<b>Egindako esfortzu ekonomikoa: ildo bakoitzean (E ildoan izan ezik) esleitutakoaren %25a izango da</b>	Ekitaldia antolatzean egiten den esfortzu ekonomikoa baloratuko da. Atal honi dagokion dirua eskatzaileak ekimena aurrera eramateko aurkeztutako aurrekontuaren arabera banatuko da proportzionalki	
A ildoan (5.000 euro).-Intentsitate altuko eta iraunkortasun laburreko ekimenak. Hizkuntzaren erabilera aktibo bilatzen dute, murgiltze egoera batera hurbiltzen dira: <u>Barnetegiak eta antzekoak</u>	- Iraupena	Eguneko <b>puntu 1</b>
	-Hartzaile kopurua.	Egun bakoitzeko <b>puntu 1</b>
B ildoan (10.000 €).-Euskararen intentsitate altua eta iraunkorra izaten dituzten ekimenak; egunerokoak eta urte osokoak (gutxieneko iraupena hilabete) non euskara hizkuntza behikularra izateaz gain hizkuntzaren ahozko erabilera aktiboa sustatzen den: <u>antzerkia, bertso ikastaroak</u> (gutxieneko iraupena hilabete)	Maiztasuna.	Asteko ordu bakoitzeko <b>puntu 1</b>
	Kopurua.	10 laguneko <b>puntu 1</b>
	-Iraupena	Hilabeteko <b>puntu 1</b>
C ildoan (5.000 €): <u>errefortzu klaseak</u> euskararen ezagutza eta erabilera indartzea helburu duten saioak; ikastetxeko hizkuntza eskaintza osatzera datozen saioak, hizkuntza maila baxua duten ikasleentzako pentsatutako ekintzak; adibidez eskola-orduz kanpoko errefortzu klaseak	Errefortzu eskoletan dabilen ume kopurua	<b>10 umeko puntu 1</b>
	Errefortzu eskolen hilabete kopurua	<b>Hilabeteko puntu 1</b>
	Errefortzu eskolek astean izaten dituzten orduak	<b>Asteko ordu bakoitzeko puntu 1</b>
D ildoan (15.000€).-Euskararen intentsitate baxua baina iraunkorra izaten dituzten ekimenak; egunerokoak eta urte osokoak non euskara hizkuntza behikularra den baina ahozko hizkuntzaren erabilera aktiboa ez den bilatzen: <u>musika, kirola, eskulanak, dantza, teknologia...</u> Hemen sartzen dira baita ere Intentsitate baxuko eta iraunkortasun laburreko ekimenak, askotan egun bakarrera bideratutako eguneko irteerak, jaiak eta abar	Maiztasuna.	Asteko ordu bakoitzeko <b>puntu 1</b>
	Kopurua.	10 laguneko <b>puntu 1</b>
	Iraupena	Hilabete bakoitzeko <b>puntu 1</b>
E ildoan (5.000€).-Ikastetxe eta institutuetan <u>Euskararen Eguna, Euskararen Astea</u> eta antzekoak ospatzeko ekitaldiak.	BH, Batxilergo eta Lanbide Heziketako zentroetan:	<b>Aurrekontuaren %50 gehienez, 650 euro.</b>
	Haur hezkuntza eta Lehen hezkuntzako zentroetan	<b>Aurrekontuaren %50, gehienez, 450 euro</b>

1 eranskinean, balorazio mekanikaren adibidea eskaintzen da.

### HAMARGARRENA: EBAZPENA

Getxoko Udaleko Euskara Zerbitzua izango da diru-laguntzak emateko organo instrukzio-egilea eta bertako teknikari batek egingo du aurkeztutako ekimenen balorazioa.

Tokiko Gobernu Batza izango da ebazpena egiteko erakunde eskuduna, arestian aipatutako organo instrukzio-egileak proposatuta. Diru-laguntza emateko proposamena organo kolegiatu batek egingo dio

Tokiko Gobernu Batzari. Organo Kolegiatua osatzen duten kideak, ekainaren 26ko 3235/2019 dekretuak jasotzen dituenak dira.

Oinarri hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira eta deialdia Diru-laguntzei buruzko Datu Base Nazionalean erregistratuko da; erakunde hau izango da deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialera bidaliko duena. Horrez gain, oinarriak eta deialdia Udalaren webgunean ere argitaratuko dira.

Deialdiaren ebazpena Diru-laguntzei buruzko Datu Base Nazionalean ez ezik Udalaren web gunean ere argitaratuko da.

Ebazpena egiteko gehieneko sei hilekoa izango da, dagokion deialdia argitaratu ondorengo egunetik zenbatuta.

Aurreko epeak bukatzen badira, espresuki ebazpena egin gabe, ulertuko da eskaera atzera bota dela, ondoren, espresuki, horri buruzko ebazpena egiteko aukera alde batera utzi gabe.

### **HAMAIKAGARRENA : DIRU LAGUNTZAREN ORDAINKETA**

Diru-laguntza hauek egiaztapena egin aurretik ordainduko dira, jarduera egin ahal izateko nahitaezko finantzazioa direla kontsideratzen delako.

### **HAMABIGARRENA: HARTZAILEAREN EKIMENEZ EGINDAKO ITZULKETA**

1. Borondatezko itzulketa da onuradunak Administrazioaren inolako errekerimendurik gabe egiten duena.
2. 887/2006 Errege Dekretuaren 90. artikulua xedatutakoaren arabera, onuradunak bere ekimenez itzuli ahal izango du Udalak emandako diru-laguntza, Udalak eskatu gabe.
3. Horretarako, lehenengo, onuradunak berak Udalaren diru-laguntza itzultzeko eskabidea egingo du, zergatiaren berri emanez. Onuradunak berak eskatuta diru-laguntza itzultzeko, ordainketa-gutun/errezibo bat erabiliko da. Ordainketa-gutun/errezibo hori Udalak luzatuko dio onuradunari.

### **HAMAHIRUGARRENA: BETEBEHARRAK**

Diru-laguntza jasoko luketen pertsonen edo erakundeek honako betebeharrak dituzte:

- a. Diru-laguntza deialdian ezarritako baldintza partikularrak eta Diru-laguntzak Ematea Araupetzen duen Udal Ordenantzan aipatzen diren arau guztiak betetzea.
- b. Emandako diru-laguntza onartzea. Zazpi eguneko epean, diru-laguntza onartu dela jakinarazten den egunetik hasita, pertsonen edo erakundeek ez baldin badiote espresuki eta idatziz jasotako diru-laguntzari uko egiten, ulertuko da onartu dutela.
- c. Aurre-ikusitako proiektua edo programa egitearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizun guztiak onartu.
- d. Diru-laguntza eman zaion programa ez aldatu udaleko Euskara Zerbitzuak aurrez baimenik eman gabe.
- e. Emandako diru-laguntzaren ezarpena egiaztatzeko eta jarraipena egiteko Euskara Zerbitzuak erabakitako jarduerak onartu.
- f. Beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik (Eusko Jaurlaritza, Bizkaiko Foru Aldundia...) eta egitasmo berberak laguntzeko jaso den laguntzari buruzko agirien kopiak aurkeztu beharko dira.
- g. Antolatzen diren jardueretako begiraleei buruzko ondorengo datuak aurkeztu beharko dira
  - a) Izen eta abizenak
  - b) Kurrikuluma edo aurkeztutako egitasmoan begirale izateko izan duen Prestakuntza
  - c) Euskara maila (ez da beharrezkoa baldin eta informazio hau datu base ofizialen batean baldin badago)
- h. Iragarkietan, egiten duen publizitatean eta orokorrean, komunikazio ekintza guztietan Getxoko Udala babesle gisa agertuko da. Getxoko Udaleko Euskara Zerbitzuak euskararen erabilera sustatzeko erabiltzen duen **EUSKARAREN TXANTXANGORRIA** logoa ere agertuko da.
- i. Egitasmoak baztertzailerak ez izatea, ez arrazagatik, ez sexuagatik, ez erlijioagatik, ez iritziengatik...
- j. Proiektuarekin, programarekin edo jarduerarekin lotutako iragarkietan eta komunikazioetan hizkuntza eta irudi sexistarik ez erabiltzea.

- k. Proiektuarekin, programarekin edo jarduerarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan hizkuntz normalizaziorako irizpideak bete.

## JARRAIPENA

Diru-laguntzaren eskatzaileak abisatu gabeko bisitak onartzen ditu, umeekin lan egiten duen begiraleak ohiko hizkuntza bezala euskara erabiltzen duela ziurtatzeko asmoarekin. Jarraipenerako bisita hauek antolatzea Euskara Zerbitzuaren kontua izango da eta horretarako kanpoko nahiz barruko aholkularitza izan ahal du.

Udal diru-laguntzak emateko araudian zehazten denez, laguntza eskatzen duen erakundea jarraipen bisitak onartzera behartuta dago. Jarraipeneko bisita hauen ondoren Euskara Zerbitzuak egiten duen txostena loteslea izango da organo instrukzio-egilearentzat.

## HAMALAU GARRENA: DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATU

- ) Diru-laguntza eman zaion jarduera amaitutakoan, diru-laguntza hori zuzen erabili dela adierazten duten dokumentuak eman beharko dira. Dokumentazio hau osatzen duten artxibo guztiak fitxero konprimatu bakarrean sartuko dira udaleko bulego elektronikoan.
- ) Hau da behar den dokumentazioa:

### 1. atala: EGITASMO EDO JARDUERARI DAGOKION DOKUMENTAZIOA

#### 1.- MEMORIA

Ildo bakoitzean garatu diren ekimenak aipatuko dira; iraupena, erabiltzaileak eta ikastetxeak edo guraso elkarteak egiten duen balorazioa.

#### 2.- HIZKUNTZA NORMALKUNTZA PLANA

- ⇒ Ikastetxearen hizkuntza normalkuntza plangintza orokorrean burutu den jarduera/planak izan duen enkajea.
- ⇒ Plan orokorraren gaineko memoria laburra: zer egin den normalizazioari begira.

### 2. atala: DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

#### 3.- BALANTZEA

Jardueraren gastuen eta diru-sarreraren balantze zehatza. Jarduera burutzeko beste erakunde publiko edo pribaturen baten diru-laguntza ere jaso baldin bada, gastuen eta sarreraren balantzean zehatza. **IKUS IV. ERANSKINA: BALANTZEA**

#### 4.- GASTUEN ZURIKETA

Egikaritutako zenbateko osoa justifikatzeko agiriak:

##### 4.1. Gastuen zerrenda

Ondorengo datuak jasoko dituenak: hornitzailea, kontzeptua, kopurua, fakturaren data eta hala badagokio, ordainketa data.

**Gastuen zerrenda Excel formatuan aurkeztu beharko da DERRIGORREZ:**

) **EXCEL ARTXIBOA: ikus VIII. ERANSKINA-EXCEL**

**4.2. Zerrenda honetaz gain, faktura orijinalak eta bakoitzaren kopia bat ere aurkeztu behar dira** (faktura originalak edo bestelako agiriak, merkataritzako trafiko juridikoan froga-balioa dutenak edo eraginkortasun administratiboa dutenak).

Fakturak diruz lagundutako jarduerarekin lotura behar dute izan.

Zuriketa horrela aurkeztu behar da: diru-laguntza jaso den urtean burutu den aurrekontu osoarena, hau da, urte osoan zehar sortutako ohiko gastu guztiak zuritu beharko dira. Ez da nahikoa, beraz, jasotako diru-laguntzaren zenbatekoa zuritzearekin.

#### 5.- MATERIALA

Diru-laguntza jaso duen jarduerarako publizitatea egin bada: esku-orri, kartel... guztien ale bana.

Zuriketarako dokumentazioa, gorago adierazi bezala, Getxoko Udalaren bulego elektronikoaren bitartez aurkeztuko da.

- ) Justifikazioak aurkezteko azken eguna **2023ko maiatzaren 28a** izango da.
- ) Jarduera burutzeko beste erakunde publiko edo pribaturen baten diru-laguntza ere jaso baldin bada, azaldu egin beharko da funts horiek nondik etorri diren eta nola erabili diren diru-laguntza jaso duen jardueran.
- ) Diru-laguntza jaso duenak dokumentu originalak behar izanez gero, fotokopiarekin batera ekarriko ditu aurkeztu dituen originalak, erkatu egingo dira eta originalak zigilua ezarrita itzuliko zaizkio.
- ) Justifikatzeko aurkeztu den dokumentazio guztiak diru-laguntza ematen den ekitaldi ekonomikoaren data izan beharko du.
- ) Gastuak benetakoak direla egiaztatzeko, GASTUAK ZURITZEKO ZERRENDAN agertzen diren gastuen faktura originalak eskatu ahal izango ditu Udalak, edozein momentutan.

### **HAMABOSTGARRENA: DIRU LAGUNTZA ITZULI**

1. Jasotako diru-laguntza, hura jaso zenetik itzultzea erabakitzen den arte sortutako atzerapen interesekin batera, Udaleko Diru-kutxetara itzuliko da honako egoeraren bat ematen denean :

- ) Jasotako diru-laguntza ez erabiltzea aipatutako helburuekin.
- ) Diru-laguntza jaso izatea horretarako baldintzak bete gabe.
- ) Onuradunari leporatu dakizkiokeen arrazoiak direla eta, deialdi honetako 13. artikuluan jasotzen diren onuradunaren betebeharrak ez betetzea.
- ) Gastuaren ziurtatze partziala egiten bada, egiaztatu ez den zatia itzuli beharko da.
- ) Jardueraren kostu errealarari dagokionez, gehienezko finantzazioa sortzea. Horrelakoetan itzuli beharko da soberakinaren batuketa.
- ) Beste erakunde publikoen edo pribatuen diru-laguntzak jasotzeagatik gainerako finantzazioa egotea. Horrelakoetan, onuradunak gauditutako zenbatekoa Getxoko Udalari itzuli beharko dio, azken horrek finantzatutako guztiarekin dagokionez emandako zenbatekoaren proportzioan.
- ) Diru-laguntzak emateari buruzko ebazpen honetan bereziki ezarritako baldintzak edo betebeharrak ez betetzea, jarduera egiteko erari edo proiektua burutzeari dagokionez. Kontuan hartuko da arau-hausteen larritasuna itzuli beharreko kopurua zehazteko, ekitate eta proportzionaltasun printzipioei jarraiki.

2. Itzuli beharreko zenbateko guztia edo partziala erabakitzeko proportzionaltasun eta ekitate printzipioak hartuko dira kontuan eta kasu zehatz bakoitzaren baldintzei egokituko zaizkie.

3. Dirua itzultzea erabakitzen duen ebazpena diru-laguntza eman zuen erakunde berberak egingo du.

4. Itzultzeari buruzko espedientea 887/2006 Errege Dekretuaren 2. kapituluaren ezarritako prozedura-arauen arabera izango da.

5. Diru-laguntza itzultzeko beharra egiaztatu ondoren, erakunde eskudunak horri buruzko ebazpena egingo du. Ebazpen hori arrazoitua izango da, eta bertan aipatuko da dirua itzultzeko arrazoia, itzuli beharreko dirua eta boluntarioki dirua sartzeko epea. Horretaz gain ohartaraziko zaio, dirua horretarako ezarritako epearen barruan ez baldin baduela entregatzen premiamendu bidez egingo dela.

### **HAMASEIGARRENA: ZEHAPEN ARAUBIDEA**

Urrapen eta isunen araubidea izango da Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. Tituluan ezarritakoa eta Euskal Herriko Herri Administrazioen Zehapen Ahalmenaren otsailaren 20ko 2/1998 Legean ezarritakoa, hala nola, dagozkien garapen araudietan eta aplikatu daitezkeen gainontzeko legeetan aplikatutakoa.

### **HAMAZAZPIGARRENA: DATUEN BABESA**

Esleipena jasotzen duenak, indarrean dagoen datuen babesari buruzko araudiak ezartzen dituen betebeharrak bermatu behar ditu:

- Jasotako datu pertsonalak beste helburu ezberdin baterako ez ditu erabiliko.
- Hirugarren bati datu pertsonalik ez dio komunikatuko, legezko betebeharrak ez badago.
- Datuen babeseko araudiak zehaztutako sekretu-betebeharrak mantenduko ditu.
- Datu pertsonalak jasotzen dituzten dokumentu edo sistemetan, segurtasun neurri egokiak ezarriko ditu.



- Interesa duten pertsoneri klausulen bidez jakinaraziko dizkio bere datuak ezingo direla laga.
- Interesa edo eta eskumena dutenen datuak babesteko egin ahal dituzten eskarei jaramon egingo die.
- Bereziki zainduko ditu adingabekoen datuen trataera. Datu hauen konfidentzialtasuna ziurtatuko du eta adingabearekin inolako harreman juridikorik ez duten hirugarrenen eskuetara ailegatzea galaraziko du.

### **XEDAPEN GEHIGARRIA**

Deialdi honetan aipatu ez denari dagokionez, Diru-laguntzak Ematea Araupetzen duen Udal Ordenantza eta Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta aplikatu daitezkeen garapen edo sektoreko gainontzeko araudiak aplikatuko dira.