

(OAC).

ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- Eskaera aurkezten duen pertsonaren **NANaren fotokopia**.
- Erakundearen **IFKren fotokopia**, pertsona juridikoa izanez gero.
- Diru-laguntza jasoko duen jardueraren edo ekitaldiaren **proiektu zehatza**. Honako hauek dira proiektu horretan agertu beharrekoak: proiektuaren deskripzioa, jarduera zein giza talderentzat izango den, zein helburu lortu nahi den, Getxoko Udalari ekarriko dizkion onurak eta jarduera zein toki eta egunetan antolatuko den.
- Diru-laguntza jasoko duen jarduerarekin edo proiektuarekin zerikusia duten aurreko urteetako **jardueri buruzko txostena**.
- Diru-laguntza jasoko duen jarduera edo proiektuaren aurreko urteko **diru-sarreraren eta gastuen balantzea** eta eskaera egin den urteko **aurrekontua**.
- Eskatzailea irabazi-asmorik gabeko elkarte edo fundazioa bada, dagokion **erregistro(eta)ko inskripzio-egiaztagiria** aurkeztu beharko du, 4-1 artikuluan jasotakoaren arabera. Horretaz gain, erakundearen **estatutuen kopia** ere entregatu beharko du, inskribatuta dagoen erregistroan behar bezala zigitatuta.
- Era berean, eskatzaileak dagokion **Ogasuneko ziurtagiria** aurkeztuko du, zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzeko. Zerga betebeharrak bakarrik Getxoko Udalarekin duten elkarteei dagokienez, eskaerarekin batera, berriazko aitortpena aurkeztuko dute, hartara, Udalak, ofizios, aipatutako ziurtagiria emango die.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin betebeharrak baditu, **Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak egindako ziurtagiria** aurkeztu beharko du, horrekin dituen zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzeko.
- 30.000 eurotik gorako obrak egiteko diru-laguntzak eskatuz gero, eskaerarekin batera **lanak burutzeko hiru aurrekontu** aurkeztuko dira. Eskatzaileak merkeena baztertu eta beste aurrekontu bat aukeratzeko badu, horren arrazoiak txosten batean azaldu behar ditu.

OHARRAK

1. Udalak eskatzaileei eskaera egin aurreko urtean antzeko diru-laguntza eman badie, ez dituzte aurkeztu beharko harrezkero aldatu ez diren dokumentuak, eta euren eskaeretan aldaketarik egin ez dela jakinaraziko dute.
2. Eskatzaileak beste edozein erakunde publiko edo pribatutan jarduera bera gauzatzeko eskaera bat aurkeztu badu, Getxoko Udalean egindako eskaeran horren berri eman beharko du. Bertan honakoa azaldu beharko da: finantziazio-eskaera zein erakunderi egin zaion/zaien eta zein den eskatutako edota jasotako diru kopurua.
3. Diru-laguntza arruntetan edo izaera puntualeko jarduera edo proiektuetarako diru-laguntzak direnean, artikulua honetan aipatutako dokumentuez eta datuez gain, Udalak, kasu bakoitza aztertzeko, eskatzaileari egoki deritzon beste edozein dokumentazio osagarri eska diezaioke, aurkeztutako proiektua osotasunean baloratu ahal izateko.

Eskaerak aurkezteko tokia eta epea:

Eskaerak Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira, gutxienez, jarduera hasi baino hilabete lehenago.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- **Fotocopia del DNI** de la persona que presenta la solicitud.
- **Fotocopia del CIF** de la entidad, en el caso de personas jurídicas.
- **Proyecto detallado** de la actividad o evento para el que se solicita la subvención puntual, incluyendo, al menos, descripción del proyecto, sector de la población a la que se dirige la actividad, objetivos que se persiguen y referencia expresa al interés que la actividad implique para el Municipio de Getxo, con indicación así mismo de los lugares y fechas de celebración.
- **Memoria de las actividades**, relacionadas con la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención, realizadas por la persona solicitante durante el año o años anteriores.
- **Balance de ingresos y gastos** del año anterior a aquél en que se presenta la solicitud, así como **presupuesto** del año en que se cursa la misma, relativos a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención.
- Si el/la solicitante es una asociación o fundación sin ánimo de lucro, deberá aportar **certificado de inscripción del/de los registro(s)** correspondiente(s), conforme a lo establecido en el artículo 4-1, así como **copia de los estatutos** de la entidad, debidamente sellados por el registro en que la misma se encuentre inscrita.
- Se presentará igualmente **certificado de la Hacienda** correspondiente, acreditativo de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales. En el supuesto de asociaciones cuya única obligación tributaria lo sea para con el Ayuntamiento de Getxo, incluirán en la solicitud declaración expresa en tal sentido, siendo el propio Ayuntamiento el que aporte de oficio el certificado mencionado.
- Cuando el/la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social, habrá de presentar **certificado**, emitido por la Tesorería General de la **Seguridad Social**, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones para con la misma.
- En el caso de subvenciones solicitadas para ejecución de obras por importe superior a 30.000 euros, se adjuntarán a la solicitud **tres presupuestos de ejecución** diferentes, junto con memoria justificativa de la elección de uno de ellos, caso de no optarse por el más económico.

OBSERVACIONES

1. Aquéllos/as solicitantes, personas físicas o jurídicas, a quienes el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo aquéllos documentos que no hayan sufrido variación, si bien en su solicitud habrán de hacer mención expresa de tal circunstancia.
2. En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Getxo deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.
3. Tanto si se trata de subvenciones ordinarias como de subvenciones para actividades o proyectos de carácter puntual, además de los documentos y datos relacionados en el presente artículo, el Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al o a la solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Lugar y plazo de presentación de la solicitud

Las solicitudes deberán presentarse con al menos un mes de antelación respecto a la fecha de inicio de la actividad en el Registro General del Ayuntamiento.