

COMUNICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE CALIDAD DE LA CARTA DE SERVICIOS

ARCHIVO MUNICIPAL 2019			
COMPROMISO	OBJETIVO	RESULTADO	OBSERVACIONES
Garantizar la competencia profesional con una valoración no inferior a 7,5/10 por parte de las personas usuarias de nuestros servicios	7,5/10	9,53/10	Objetivo cumplido
Resolver las consultas del ciudadano y de la Administración de manera inmediata	100%	100%	Objetivo cumplido
Obtener por parte de las personas usuarias de nuestros servicios una valoración no inferior a 7,5/10 en los ítems 1 y 3, y 7/10 en el ítem 2: 1. Valoración de la coordinación y atención del persona 7,5/10. 2. Condiciones y adecuación de la sala de consultas 7/10. 3. Valoración de la calidad de los servicios ofrecidos 7,5/10.	7,5/10	9,62/10	Objetivo cumplido
	7/10	8,77/10	
	7,5/10	8,94/10	
Actualizar mensualmente los fondos del Archivo con expedientes y documentación generada por las oficinas del Ayuntamiento.	100%	100%	Objetivo cumplido
Responder al 100% de los préstamos solicitados en un plazo igual o inferior a 3 días laborales.	100%	100%	Objetivo cumplido
Realizar en el acto las fotocopias solicitadas, cuando sean menos de 20 fotocopias DIN A4 o DIN A3	100%	100%	Objetivo cumplido
Realizar en plazo máximo de 3 días laborables las reproducciones de planos completos solicitados presencialmente.	100%	100%	Objetivo cumplido
Realizar en plazo máximo de 5 días laborables las reproducciones en otros soportes solicitados presencialmente, cuando la solicitud sea menor de 10 copias en papel fotográfico o 10 digitalizaciones.	100%	100%	Objetivo cumplido