

AURRETIKO HITZORDUA:

Udal Artxiboak herritarrentzako arreta-zerbitzua egingo du aldez aurreko hitzorduarekin. Hitzordua posta elektronikoz eskatuko da, helbide honetara: artxibo@getxo.eus, Herritarrentzako Arreta eta Administrazio Elektronikoaren bulegoen bitartez.

Eskabideetan **NAHITAEZ** adierazi beharko dira izen-abizenak, NANA eta egin nahi den kontsulta, kontsultaren xede diren espedienteak identifikatzeko daukan informazioa emanaz.

Udal Artxiboak, eskaera egin eta 24 orduko epean, posta elektronikoz emango du hitzorduaren egunaren eta orduaren berri.

CITA PREVIA:

El Archivo Municipal realizará su servicio de atención a la Ciudadanía con CITA PREVIA que será solicitada por correo electrónico a la dirección artxibo@getxo.eus, a través de las oficinas de Atención a la Ciudadanía y de la oficina de Administración electrónica.

En las solicitudes se indicarán **NECESARIAMENTE**: Nombre y Apellidos, DNI y la consulta que quiere realizar, aportando información para identificar el/los expedientes objeto de la consulta.

El Archivo Municipal, en el plazo de 24 horas a partir de la fecha de solicitud comunicará mediante correo electrónico el día y la hora de la cita.