

Bi hobari-mota daude:

1.- LGSaren arabera

Dagokion hobaria ordainketa-kuotan eta hobariaren ekitaldian zehar izena emandako kirol-ikastaroaren/en kuotan aplikatuko da (fitness-muskulazioko gimnasioko kuota ez da hor sartzen).

EPEA - Eskaera eta dokumentazioa Getxo Kirolakeko bulegoetan aurkeztu behar dira urtero.

Luzapenaren kasuan, eskatzailea abonatuia izateagatik, dokumentazioa tasaren sortzapen-denboraldiaren aurreko urriaren 1etik azaroaren 30era bitarte aurkeztuko da. Alta berrietan, alta eman eta handik **15 EGUN balioduneko** epean.

BAREMOAK:

Kontutan hartuko dira urteko diru-sarrera gordinak ondorengo taulan adierazitakoak berdinak edo txikiagoak direnak.

P	<SMI/LGS +20%	<SMI/LGS +30%	<SMI/LGS +40%	<SMI/LGS +50%	<SMI/LGS +60%	<SMI/LGS +70%	<SMI/LGS +80%	<SMI/LGS +90%	<SMI/LGS +100%	<SMI/LGS +110%	<SMI/LGS +120%	<SMI/LGS +130%	<SMI/LGS +140%
1	90,00%	75,00%	50,00%	25,00%	10,00%								
2	90,00%	85,00%	75,00%	50,00%	25,00%	10,00%							
3	90,00%	85,00%	80,00%	75,00%	50,00%	25,00%	10,00%						
4	90,00%	90,00%	85,00%	80,00%	75,00%	50,00%	25,00%	25,00%	10,00%				
5	95,00%	90,00%	90,00%	85,00%	80,00%	75,00%	50,00%	50,00%	25,00%	25,00%			
6	95,00%	95,00%	90,00%	90,00%	85,00%	80,00%	75,00%	50,00%	50,00%	25,00%	25,00%		
7	95,00%	95,00%	95,00%	90,00%	90,00%	85,00%	80,00%	75,00%	50,00%	50,00%	25,00%	25,00%	
8 o +	95,00%	95,00%	95,00%	95,00%	90,00%	90,00%	85,00%	80,00%	75,00%	50,00%	50,00%	25,00%	25,00%

Cuantía **16.212,00 17.563,00 18.914,00 20.265,00 21.616,00 22.967,00 24.318,00 25.669,00 27.020,00 28.371,00 29.722,00 31.073,00 32.424,00**

(Zenbatekoak automatikoki eguneratuko dira urtero, Lanbide Arteko Gutxieneko Soldataren zenbatekoa eguneratzen doan heinean)

(Los importes se actualizarán de manera automática anualmente conforme se vaya actualizando el importe del Salario Mínimo Interprofesional)

2.- Familia-errenta estandarizatuaren arabera (FAMILIA UGARIAK)

Dagokion hobaria ordainketa-kuotan soilik aplikatuko da.

EPEA: - - Eskaera eta dokumentazioa Getxo Kirolakeko bulegoetan aurkeztu behar dira urtero.

Luzapenaren kasuan, eskatzailea abonatuia izateagatik, dokumentazioa tasaren sortzapen-denboraldiaren aurreko urriaren 1etik azaroaren 30era bitarte aurkeztuko da. Alta berrietan, alta eman eta handik **15 EGUN balioduneko** epean.

BAREMOAK:

Kalkulua egiteko, familia-unitateari dagokion baliokidetasun-koefizienteak aplikatuko da (dagozkion koefizienteak batuko dira); koefizienteak 2. taulan ageri dira.

Familiaren errenta estandarizatuaren kalkulua Familiaren errenta (zerga-oinarri orokorra gehi PFEZen aurrezpeneko zerga-oinarria) familia-unitatearen baliokidetasun-koefizientearekin (dagozkion koefizienteak batuko dira) zatituta ateratzen dena izango da:

Se contemplan dos tipos de bonificaciones:

1.- En base al SMI

La bonificación que corresponda se aplicará a la cuota de abono y a la de los cursos deportivos en los que estuviera(n) apuntada(s) durante el ejercicio de la bonificación (la cuota del gimnasio de fitness-musculación no está incluida).

PLAZO- La solicitud y su documentación se debe presentar en las oficinas de Getxo Kirolak anualmente.

En caso de prórroga al ser ya la persona solicitante abonada, la documentación se presentará del 1 de octubre al 30 de noviembre anterior al periodo de devengo de la tasa. En las altas nuevas, en el plazo de **15 DÍAS hábiles** desde que se produce el alta.

BAREMOS:

Se tendrán en cuenta que los ingresos brutos anuales sean iguales o inferiores a los que se indican en la siguiente tabla.

2.- En base a la renta familiar estandarizada (FAMILIAS NUMEROSAS)

La bonificación que corresponda se aplicará sólo a la cuota de abono.

PLAZO- La solicitud y su documentación se debe presentar en las oficinas de Getxo Kirolak anualmente.

En caso de prórroga al ser ya la persona solicitante abonada, la documentación se presentará del 1 de octubre al 30 de noviembre anterior al periodo de devengo de la tasa. En las altas nuevas, en el plazo de **15 DÍAS hábiles** desde que se produce el alta.

BAREMOS:

Para el cálculo se aplicará el coeficiente de equivalencia correspondiente de la unidad familiar (se sumarán los coeficientes que correspondan) que ese recogen en la tabla 2.

Cálculo de la renta familiar estandarizada será el resultado de dividir la renta familiar (base imponible general más la base imponible de ahorro del IRPF) por el coeficiente de equivalencia de la unidad familiar (se sumarán los coeficientes que correspondan):

Jendearen arretarako bulegoak / Oficinas de atención al público

Astehenetik ostiralera 08:00tik 14:15era - De L a V desde las 8:00 h. hasta las 14:15 h.

FADURA: 94 430 80 70 / GOBELA: 94 404 51 51 / ANDRA MARI: 94 491 65 17

HOBARI ESKAERA EGITEKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN PARA LA SOLICITUD DE BONIFICACIÓN 2022

TAULA/ TABLA 1

FAMILIA-ERRENTA ESTANDARIZATUA RENTA FAMILIAR ESTANDARIZADA	HOBARIAREN PORTZENTAJEA (%) PORCENTAJE DE BONIFICACIÓN (%)
<= 10.000€	90
10.001 - 20.000€	50
20.001 - 30.000€	25
30.001 - 40.000€	10

TAULA/ TABLA 2

FAMILIA-ERRENTA ESTANDARIZATUA RENTA FAMILIAR ESTANDARIZADA	KOEFIZIENTEA COEFICIENTE
Ezkontidearekin edo izatezko bikotearekin Con cónyuge o pareja de hecho	1,5
Ezkontiderik edo izatezko bikoterik gabe Sin cónyuge o pareja de hecho	1,3
Genero-indarkeriaren biktima Víctima de violencia de género	1,3
Familia-unitatea osatzen duen seme-alaba bakoitza Cada hijo/a integrante de la unidad familiar	0,3
Familia-unitatean desgaitasuna duen kideren bat =>%33 Alguno de los miembros de la unidad familiar con discapacidad => 33%	0,3

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:	DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR:
<p>HONAKOA ESKATZEN DA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inprimakia beteta. -NANren fotokopia eta, hala badagokio, bizikidetzaren unitateko kide guztiena edo familia-liburuaren fotokopia. (<i>Alta berrietako kasuan soilik edo aldaketarik egon ez dadin</i>). -Familia ugarien titulua, bakarrik familia errenta estandarizatuaren eskaerarako -Pertsona fisikoen errenta aitortzen azken fotokopia. duena. <p><u>Errenta aitortzea aurkezten ez bada, honako dokumentazioa ekarri beharko da</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ogasuneko ziurtagiria esanez, ez duzula errenta aitortzen egiten, errentako datu fiskalak jasota. - Zinpeko aitortzea emandako datuak benetazkoak direla adierazita. 	<p>SE SOLICITA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solicitud cumplimentada. -Fotocopia del DNI y, en su caso, de todas las personas integrantes en la unidad convivencial o fotocopia del Libro de Familia. (<i>Solo en el caso de altas nuevas o que existan variaciones</i>). -Fotocopia del título de familia numerosa, en el caso de solicitar bonificación por renta familiar estandarizada. -Fotocopia de la última Declaración de la Renta de las personas físicas efectuada <p><u>En caso de no realizar la Declaración, deberán presentar.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificado de Hacienda de no realizar la declaración recogiendo los datos fiscales de la renta. -Declaración jurada con indicación de que son reales los datos declarados.
<p>OHARRAK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honakoak jotzen dira bizikidetzaren unitateko kideak: ezkontideak edo aitortutako bikotea eta haiekin bizi diren 26 urtetik beherako seme-alabak eta desgaitasun fisiko eta/edo psikikoak duten nagusiagoak, beti ere, unitatearen barruan daudela egiaztatzen bada. - Urteko diru-sarreraren zenbaketa osoa egiterakoan, bizikidetzaren unitateko edozein kidek egindako edozein ekarpen hartzen da kontuan. - Datuak ezkatuta edo faltsutuz gero, automatikoki ukatuko da hobaria. 	<p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se consideran miembros de la unidad convivencial el matrimonio o pareja reconocida y los/as hijos/as menores de 26 años que con aquéllos/as convivan, incluyéndose las personas con incapacidad física y/o psíquica mayores, siempre y cuando se justifique que estén englobados dentro de ella. -Al efectuar el cómputo anual total de ingresos, se contabilizarán las aportaciones realizadas por cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia. -En caso de omisión o falsificación de datos se denegará automáticamente la bonificación.

Jendearen arretarako bulegoak / Oficinas de atención al público
Astelehenetik ostiralera 08:00tik 14:15era - De L a V desde las 8:00 h. hasta las 14:15 h.
FADURA: 94 430 80 70 / GOBELA: 94 404 51 51 / ANDRA MARI: 94 491 65 17

ERREGISTRO TELEMATIKOA – Helbidea: www.getxo.eus – Administrazio Elektronikoaren Bulegoa – Sartu ziurtagiri digitalaren edo itsasontzien jokoaren bitartez / REGISTRO TELEMATICO – Dirección: www.getxo.eus – Oficina de Administración Electrónica – Acceder a través de certificado digital o juego de barcos