



Getxoko udalerriko saltokiek eta merkataritza-jarduerari lotutako zenbait zerbitzuek egindako eraldaketa digitaleko mikroproiektuei diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak. Getxoko merkataritza, digitala!

Getxoko Udalak aspalditik eusten dio udalerriko merkataritza-parkea garatzen, sustatzen eta dinamizatzen laguntzeko apustuari.

Beste ekintza batzuen artean, aholkularitza- eta prestakuntza-ekintzak jarri ditu abian enpresa-kudeaketarekin lotutako gaietan, hala nola giza baliabideak, diruzaintza, fiskalitatea, marketina, negozio-ereduak, teknologia berriak, etab.

Zalantzarik gabe, teknologiak pertsonak negozioekin komunikatzeko, produktuei eta zerbitzuei buruzko informazioa emateko, erosteko erabakiak hartzeko eta merkataritza-transakzio ugari egiteko modua aldatu du.

Eraldaketa digitala bizkortu egin da azken bi urteetan, COVID-19k sortutako pandemiaren gerora sortutako egoeraren ondorioz, eta eragin zuzena izan du enpresetan, haien lehiakortasuna hobetzeko kudeaketa azkar doitu behar izan baitute.

Digitalizazioa negozioen lehiakortasuna hobetzeko funtsezko faktoretzat jotzen dugu. Hobekuntza horretarako, enpresek proposatutako aldaketak askotarikoak izan daitezke, beren izaeraren eta beharren arabera, bai barne-kudeaketan, bai bezeroarekiko merkataritza-kanalean. Adibidez, eraldaketa digitaleko mikro-proiektuak, helburu hauek dituztenak:

- Erosteko, saltzeko... prozesuak automatizatzea.
- Erabaki informatuak hartzea: kudeaketako ERPPak.
- Txartel Baira egokitzea.
- Komunikazio eta presentzia digitaleko kanal berriak ezartzea.
- Online salmenta.

Merkataritza biziberritzeko Udal Planaren helburua tokiko merkataritza sentsibilizazioa eta motibatzea zen, pertsonak erosteko moduak markatzen dituzten aro berri horretan sartzeko premia larriari buruz (teknologia berriekin lotura handia duten ohiturak eta erosteko erabakiak).

2020ko martxoan, Pandemia iritsi zen, eta Getxon ere, halabeharrez, ondorioak izan genituen osasunean, osasun-sisteman, sozializazioan, kulturen, familietan eta ekonomian.

Hain zuzen ere, horri aurre egiteko, Getxo Ekinez 2021 programa egin eta onartu zen 2021eko martxoan. Programa hori bere eskumenean esparruan eta beste administrazio publiko batzuekin lankidetzan egin beharreko ekintzen programa da, herritarrekin, udalerriko elkarte-sarearekin eta Getxoko sektore ekonomikoarekin batera, Pandemiak eta haren ondorioek eragiten zizkiguten zailtasunak gainditzeko. Ekintza-arlo nagusietako bat arlo ekonomikoa da (bai zergen ikuspegitik, bai sustapenaren ikuspegitik).

Inplementatu beharreko beste ekintza askoren artean, 43. Ekintza.-P.E.G.12 saltokien kokapen digitala hobetzeko ekintzak.

Proposamen horren aurrean, Getxoko Udalak laguntza ekonomikoen lerro bat ezarriko du udalerriko saltokien eraldaketa digitala bultzatzeko.

**GETXOKO UDALERRIKO SALTOKIEK ETA MERKATARITZA-JARDUERARI
LOTUTAKO ZENBAIT ZERBITZUK EGINDAKO ERALDAKETA DIGITALEKO
MIKROPROIEKTUEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK.
GETXOKO MERKATARITZA, DIGITALA!**

1. artikulua. — Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Getxoko udalerriko saltokiek eta merkataritza-jarduerarekin lotutako zenbait zerbitzuek egindako eraldaketa digitaleko proiektu/mikro-proiektuei laguntzak emateko araubidea ezartzea (ikusitako oinarri hauen I. eranskina), bai barne-kudeaketan, bai bezeroarekiko merkataritza-kanalean.



Eraldaketa digitaleko mikro-proiektuak, honako helburu hauekin:

- Erosketa- eta salmenta-prozesuak automatizatzea.
- Erabaki informatuak hartzea: kudeaketa-ERPPak.
- Bai Tiketera egokitze.
- Komunikazio eta presentzia digitalerako kanal berriak ezartzea.
- Online salmenta.

2. artikulua. — *Aurrekontu-kreditua*

Diru-laguntza horietarako, guztira, 30.000 euro bideratuko dira indarrean dagoen udal-aurrekontutik, betiere 0700/4330/4710000 aurrekontu-partidaren kontura.

3. artikulua. — *Onuradunak*

Deialdi honetan aurreikusitako laguntzen onuradun izango dira pertsona fisikoak (autonomoak), ondasun-erkidegoetako bazkideak eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilak, eta legez eraturako pertsona juridikoak, baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) I. eranskinean jasota dagoen jarduera ekonomiko baten titularra izatea.
- b) EJZren alta.
- c) Mikroenpresa bat izatea (gehienez 10 langile):
 1. Aktiboa edo eragiketa-bolumena 2 milioi eurotik gorakoa ez izatea.
 2. Bere plantillaren batez bestekoa 10 enplegatura ez iristea.
 3. Aurreko baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek %25eko edo gehiagoko partaidetza ez izatea, ez zuzenean ez zeharka.
- d) Digitalizazio-plan bat izatea.

Eraldaketa digitaleko proiektu edo mikroproiektu baten diseinua edukitzea, honako hauek garatua:

 1. Ekonomia Sustapen Saileko enpresentzako doako aholkularitza zerbitzua.
 2. Aholkularitza bat; kasu horretan, sustapen ekonomikoaren arloaren alde aurreko oniritzia izan beharko du.

Gutxieneko edukiak ikus III. eranskina.
- e) Transformazio digitaleko proiektuari dagokion eta diruz lagun daitekeen kontzeptuaren gastua eta ordainketa 2021eko urtarrilaren 1etik 2022ko abenduaren 31ra bitartean egitea.
- f) betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea. Getxoko Udalak automatikoki egiaztatuko du Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla, datuak bitartekatze Zerga- plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuei kontsulta eginez, emateko eta ordaintzeko ebazpena eman aurretik. Hala ere, eskatzaileak berariaz egin ahal izango dio uko egiaztapen horri, eta, orduan, baldintza hori egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kontura.
- g) Diru-laguntzen arloko itzulketa-betebeharrak ordainduta izatea.

f) eta g) idatz-zatiei dagokienez, ofizioz berrikusiko da ez duela zerga-zorrik ez Getxoko Udalarekin hartutako diru-laguntzak itzultzeagatik.
- h) Diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen penal edo administratiborik ez izatea.
- i) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua-ren 2. eta 3. paragrafoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikuluan aurreikusitako gainerako egoeretako batean ere ez egotea, diru-laguntzen onuradun izateko.

**4. artikulua. — Diruz lagun daitekeen zenbatekoa**

Diru-laguntza 1.000 eurokoa izango da gehienez, eta ez da inoiz izango diruz lagundu daitezkeen kontzeptuen zenbateko osoaren %40 baino handiagoa.

Ez dira diruz lagunduko zergak, tasak eta BEZa.

5. artikulua. — Eskabideak: izapidetzea, dokumentazioa, aurkezteko epea eta era

Eskatzaile bakoitzak (NAN/IFK) eskabide bakarra egin ahal izango du.

5.1. Izapidetzea

Laguntzen edozein eskaera (epe barruan zein kanpoan) telematikoki izapidetu beharko da, Getxoko Udalaren web-orriaren bidez: www.getxo.eus

Ondasun-erkidegoen edo sozietate zibilen kasuan, horietako kide bakoitzak bere aldetik eskatu beharko du, nahiz eta ondoz ondo erregistratu.

Pausoak:

- Administrazio elektronikoaaren bulegora sartu; ziurtagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren bidez identifikatu.
- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoan, Egin eskabidea, Getxoko Udala, eta aukeratu aukera: Getxoko merkataritza, Digitala!: eskabidea.
- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea.

5.2. Eskabidearen dokumentazioa

Onuradun bakoitzak honako hauek entregatu beharko ditu:

- a) Eskabidea: II. eranskina.
- b) Erantzukizunpeko adierazpena. II. eranskina.
 - Laguntza horien oinarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak ezagutzen eta onartzen dituela, eta enpresak eskabide-inprimakietan emandako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duela.
 - Mikro enpresa gisa kalifikatzeko behar diren baldintzak betetzen dituela.
 - Diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen penal edo administratiborik ez izatea, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, sexu-bereizkeriagatik debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen edo Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera.
 - Egunean dituela zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak, egoitza fiskalarekikoak eta diru-laguntzak itzultzearekikoak, artikulua hauek xedatutakoaren ondorioetarako: Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduari buruzkoak, 22tik 26ra, eta hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko konpromisoa hartzen du, erreferentziako diru-laguntza arautzen duen araudian aurreikusitako moduan.
 - Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua-ren 2. paragrafoan aurreikusitako gainerako egoeretako batean ere ez egotea, diru-laguntzen onuradun izateko.
 - Udalak datuak egiaztatzeko baimena ematea.
 - Diruz lagundutako kontzeptuak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso ez izana.
- c) Transformazio digitaleko proiektua/mikroproiektua. 3. eranskina.
- d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) izandako alten eta bajen ziurtagiri eguneratua.
- e) Gastuak aurreikusiz gero, aurrekontua erantsi, eta gastua eginda dagoen kasuetan, fakturen fotokopia eta ordainagiria.



5.3. Ordezkaritza

Beste pertsona bati eman ahal izango zaio ordezkaritza, eskatzailearen izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez deialdi honi dagozkion prozedura guztietan. Gutxienez ordezkaritza emateko inprimaki normalizatua eta IV. eranskina (behar bezala formalizatuta) erabili beharko dira. Eranskin hori eskabideari erantsi beharko zaio.

Pertsona juridikoen, gainera, ordezkaritza-ahalordearen kopia edo ahalorde-emailea beste pertsona bati ordezkaritza ematen dion erakundearen legezko ordezkari gisa legitimatzen duen zuzenbidean baliozkoa den edozein dokumentu erantsi beharko dute.

5.4. Laguntzak argitaratzea

Deialdiaren ebazpena BDNSra bidali eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

5.5. Eskariak aurkezteko epea

Interesatuak eskabidea aurkezteak oinarri hauen edukia onartzea ekarriko du.

Deialdi bakarra egingo da, eskabideak aurkezteko hainbat eperekin:

1. 2022ko apirilaren 4tik 30era.
2. 2022ko maiatzaren 2tik 31ra.
3. 2022ko ekainaren 1etik 30era.
4. 2022ko uztailaren 1etik 31ra.
5. 2022ko abuztuaren 1etik 30era.
6. 2022ko irailaren 1etik 31ra.

Bai oinarri hauek, bai eskaera-inprimakiak hurrengo web orrian kontsulta daitezke: www.getxo.eus/getxolan

Edozein kontsulta Sustapen Ekonomikoaren telefono-zenbakian 94 466 01 40 edo e-postaz egin ahal izango da. getxolan@getxo.eus

5.6. Eskabidean dauden akatsak zuzentzea

Diru-laguntzaren eskaerak edo justifikazioak ez baditu betetzen oinarri hauetan eskatutako baldintzak, edo harekin batera ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, urriaren 1eko Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoari jarraituz, interesdunei eskatuko zaie 10 egun balioduneko epean akatsak zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak bidaltzeko, eta jakinaraziko zaie, halakorik egin ezean, eskaera baliogabetuztat joko dutela, eta artxibatu egingo dela beste izapidetik gabe, legezko testu beraren 21.1. artikuluan ezarritako ondoreekin.

Bide telematikoz izapidetuko da, Getxoko Udalaren web orriaren bidez: www.getxo.eus

Pausoak:

- Administrazio elektronikoen bulegora sartu; horretarako, ziurtagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren bitartez identifikatu.
- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoan, Egin eskabidea, Getxoko Udala, eta aukeratu Getxoko merkataritza, Digitala! Ereduan: Eskabidea zuzentzea.
- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea.

6. artikulua. – Diru-laguntza emateko prozedura

Eskabideak aurkeztu diren hurrenkeraren arabera ebatziko dira, betiere espedientea osorik badago eta balorazioan gutxienez 50 puntu lortu badira, Getxoko Udalaren aurrekontuetan horretarako izendatutako aurrekontu-kredituaren mugaraino.

7. artikulua. – Izapidetze-organoa eta organo kolegiatua

Oinarri arautzaileotako laguntzak emateko, Getxoko Udaleko Sustapen Ekonomikoko Sailak jardungo du izapidetze-organo gisa. Berak aztertu eta baloratuko ditu aurkeztutako eskabideak, eta, zeregin hori egoki betetzeko, beharrezkoa deritzon dokumentazio edota informazio osagarria eskatu ahalko du.



Diru-laguntza emateko proposamenak organo kolegiatu batek egingo ditu, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legean ezarritakoaren arabera, eta horren eraketa ekainaren 26ko 3235/2019 Dekretuaren arabera gauzatuko da.

Ebazteko organo eskuduna Alkatetza da eta proposamena aurreko paragrafoan aipatu den organo izapidegileak egingo dio.

8. artikulua. — Ebazpena eta jakinarazpena

Ebazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori igarotakoan, diru-laguntza eskaera eze-tsitat joko da beren beregiko ebazpenik ematen ez bada, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

Deialdiaren ebazpena hamar eguneko epean jakinaraziko zaie interesdunei, ebazpena emandako datatik zenbatzen hasita.

Erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie diru-laguntzaren eskabidea onartu edo ukatu egin den, bai eta, baiezko kasuan, zenbat diruz lagunduko den/diren ere, guztira, onetsitako ekintza/ak.

Ebazpenean adieraziko da zein izan diren erakunde onuradunak eta zenbat puntu lortu dituzten deialdiko balorazio-irizpideen arabera.

Erakunde onuradun batek justifikatzeko badauka diru-laguntzaren bat, eta horretarako zeukan epean amaitu bada, ez zaio diru-laguntzarik emango, eta berdin jokatuko da lehengo diru-laguntzaren bat itzultzeko eskatu zitzaion arren itzulketa egin ez duten erakundeekin.

Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta haren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da Administrazioarekiko Auzien Epaitegian bi hilabete-ko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunean zenbatzen hasita. Dena den, eta aurreko paragrafoan aipatu den administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahalko da, hilabete-ko epean, ebazpena eman duen organoaren aurrean.

9. artikulua. — Eskabideak baloratzeko irizpideak

1. Planteatutako eraldaketa digitaleko proiektuaren/mikroproiektuaren doikuntza-, koherentzia- eta egokitzapen-maila. 50 puntu.
2. Proiektuaren helburua ticket bai 20 puntu sistema ezartzea denean.
3. Proiektuaren helburua sustapen eta marketin digitala eta/edo on line salmenta denean. 20 puntu, gehienez.
4. Eskaera egiten den egunean, merkataritzako eskualdeko zein gremioko elkarteren bateko bazkide izatea. 10 puntu.

10. artikulua. — Laguntza ordaintzea

%75eko ordainketa aldeko ebazpena ematen den unean egingo da, salbu eta ezarpena gauzatuta dagoenean eta egindako eta ordaindutako gastua (laguntzaren deialdia argitaratu egin aurretik); kasu horretan, diruz lagun daitekeen zenbatekoaren %100 ordainduko da.

11. artikulua. — Beste laguntza batzuekin bateragarritasuna

Oinarri hauetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin, Getxoko Udaletik datozenekin izan ezik, kontzeptu beretarako ematen baitute diru-laguntza, baina ordaindu beharreko zenbatekoa, beste laguntza batzuekin batera, ez da izango diruz lagundutako ekintzen guztizko kostua baino handiagoa. Kasu hori gertatuko balitz, Getxoko Udalak eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa murriztuko litzateke.

Oinarri hauetan xedatutako laguntzek edo diru-laguntzek 1407/2013 (EE) Araudiak, Batzordearen 2006ko abenduaren 15ekoak, 2006ko abenduaren 28ko Europar Batasu-



naren Aldizkari Ofizialean argitaratutakoak, EEren Tratatuaren 107. eta 108. artikulua Minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoak, eta ondoren dauden aldaketa guztiek xedatutakoa errespetatuko dute. Europar Batasunak xedatutakoaren arabera, enpresa zehatz bati emandako Minimisaren gutzizko laguntza 3 zerga-ekitalditan ezin daiteke 200.000 eurotik gorakoa izan. Muga hau aplikatuko da, Minimisaren laguntzaren modua edo lortutako helburua alde batera utzita. Aipatutako muga gaindituz gero, oinarri arautzaile hauen babesean emandako laguntza gehiegizkoari dagokion zenbatekoan murriztuko da.

12. artikulua.— Onuradunen betebeharrak

Onuradunek honako betebeharrak hauek izango dituzte:

- Getxoko Udalak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea. Horretarako, eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia jarri beharko du Udalaren esku.
- Getxoko Udalarari jakinaraztea, jakin bezain laster, laguntza honen xedea finantzatzeko beste laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla, bai eta laguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabar aldatu dela ere.
- Justifikazioa epearen barruan egitea, oinarri hauetan jasotako betekizunak eta baldintzak betez.
- Diru-laguntza justifikatzeko dokumentazioa gordetzea, egiaztatze eta kontrolatzeko jarduerak egin ahal diren bitartean, diru-laguntzaren azken ordainketa egin eta hurrengo hiru urteetan gutxienez.

13. artikulua.— Laguntza justifikatzea

Getxoko Udalak beharrezkoak deritzen egiaztapen finantzarioko ekintza guztiak ezarri ahalko dizkie erakunde onuradunei, barneko zein kanpoko kontu-ikuskapenak barne.

Izapidetzea

Bide telematikoz izapidetuko dira laguntzen akatsen zuzenketak, Getxoko Udalaren web orriaren bidez: www.getxo.eus

Pausoak:

- Administrazio elektronikokoaren bulegora sartu; horretarako, ziurtagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren bitartez identifikatu.
- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoan, Egin eskabidea, Getxoko Udala, eta aukeratu Oharpenaren Ereduan: Getxoko merkataritza, Digitala!: justifikazioa.
- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea eskabidea.

Dokumentazioa

Onuradunak jarraian zehazten diren egiaztapenak aurkeztu beharko ditu udaletxean (eskabidearekin batera fakturak eta ordainagiriak aurkeztu zituztenak izan ezik):

- Fakturak.
- Diru-laguntzaren xede diren gastuen ordainagiriak.

Epea

2022ko urriaren 31ra arte.

Eskabidean dauden akatsak zuzentzea

Diru-laguntzaren eskaerak edo justifikazioak ez baditu betetzen oinarri hauetan eskatutako baldintzak, edo harekin batera ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 68. artikuluan ezarritakoari jarraituz, interesdunei eskatuko zaie 10 egun baliaduneko epean akats horien zuzentzeko edo nahitaetzeko dokumentuak bidaltzeko, eta jakinaraziko zaie, halakorik egin ezean, haien eskaera baliogabetuztat joko dutela.

Bide telematikoz izapidetuko dira laguntzen akatsen zuzenketak, Getxoko Udalaren web orriaren bidez: www.getxo.eus



Pausoak:

- Administrazio elektronikoaren bulegora sartu; horretarako, ziurtagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren bitartez identifikatu.
- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoan, Egin eskabidea, Getxoko Udala, eta aukeratu Oharpenaren Ereduan: Getxoko merkataritza, Digitala!: justifikazioa zuzentzea.
- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea eskabidea.

14. artikulua. — Laguntza itzultzea

1. Jasotako zenbatekoa itzultzeko, hala dagokionean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren II. tituluaren eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluaren xedatutakoa beteko da.

2. Jarraian zehazten diren kasuetan, diru-laguntza ordaindu den unetik jasotako zenbatekoak eta sortutako berandutze-interesak itzuli beharko dira:

- a) Laguntzak ez erabiltzea berariaz diru-laguntzaren xede diren kontzeptuetan.
- b) Diru-laguntza lortzeko baldintzak faltsutu badira edo laguntza jasotzea eragotziko zutenak isildu badira.
- c) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea Orokorrean, Diru-laguntzei buruzkoan, aurreikusten diren gainerako kasuak.
- d) Diru-laguntza justifikatzeko eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea (13. atala) behar den epean eta moduan.

Diru-laguntzaren zenbatekoak ez du diruz lagundutako jardueraren kostua gaindituko, ez berak bakarrik ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, eta gainditzen badu, itzuli beharko da diruz lagundutako jardueraren kostutik gorakoa, dagokion berandutze-interesarekin batera.

Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat joko dira, eta, beraz, haiek kobratzeko, Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean ezarri denari helduko zaio.

Onuradun ez diren nortasun juridikorik gabeko taldeetako kideek solidarioki erantzungo dute diruz lagundutako jarduerak itzultzeko betebeharrak. Aurrekoak ez ditu baztertzeko, bestalde, hala badagokio exiji litezkeen zehapenak.

3. Itzulketa-prozedura hasteaz gain, diru-laguntza ematerakoan ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, pertsona edo enpresa onuradunak horren berri eman ahal izango dio organo kudeatzaileari, eta jasotako zenbatekoaren borondatezko itzulketa egin ahal izango du. Halaber, dirua itzuli arteko berandutze-interesak ere kalkulatu dira.

15. artikulua. — Zehapen-araubidea

Arau-hausteen eta zigorren araubidea azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorrak, diru-laguntzei buruzko legeak, IV. tituluaren xedatutakoa izango da.

16. artikulua. — Datu pertsonalen babesa

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorrean (EB 2016/679) eta Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetze aldera, onartu egiten du bere datuak «Sustapen ekonomikoa» izeneko tratamendu-jardueraren parte izatea. Tratamendu horren arduraduna Getxoko Udala da eta tratamenduaren xedea Getxoko Udalaren eskumeneko ekonomia sustatzeko politikekin zerikusia duten diru-laguntzak kudeatu eta kontrolatzea da. Bildutako datuak beharrezkoak dira Getxoko Udalarri esleitutako botere publikoak baliatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko, eta arlo horretan eskumena duten administrazio publikoei jakinarazi ahalko zaizkie.

Datuen titularrek euren datuak kontsultatu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute, bai eta horien tratamenduaren aurka egin edo mugatu ere. Idatzizko



jakinarazpena bidali behar dute Getxoko Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus. helbide elektronikora.

17. artikulua.— *Araudi aplikagarria*

Oinarri arautzaile hauetan xedatu ez den guztiari dagokionez, Getxoko Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantza aplikatuko da, 2004ko abenduaren 30eko ohiko bilkuran onartua eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua 2005eko urtarrilaren 24an, baita Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako garapen-erregelamendua eta, osagarri gisa, urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen beste edozein arau eta xedapen erkide aplikatzekoa.

Era berean, laguntza hauek Minimis araubidearen mende daude. Araubide hori Bartzordearen abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamenduak arautzen du, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua gutxienezkoen laguntzei aplikatzeari buruzkoak (2013ko abenduaren 24ko EBAO, L352).

Getxon, 2021eko abenduaren 28an.—Ekonomia-Sustapen eta Hirigintza-plangintza, Kudeaketa eta Disziplina Arloaren Zinegotzia, Iñigo Urkitza Yáñez

**LAGUNTZA-DEIALDIA: GETXOKO MERKATARITZA, DIGITALA****I. ERANSKINA****JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGAREN EPIGRAFEEN ZERRENDA****Txikizkako merkataritza**

- 641. Fruta, barazkiak eta tuberkuluak txikizka saltzea.
- 642. Haragia eta hondakinak; haragi produktu eta haragi eratorri landuak, arrautzak, hegaztiak, baserriko untxiak, ehizakiak, eta horietatik eratorritako produktuak txikizka saltzea.
- 643. Arraina eta arrantzako, akuikulturako eta barraskiloetako beste produktu batzuk txikizka saltzea.
- 644. Ogia, gozogintza, pastelgintza eta antzekoak eta esnearen eta esnekien txikizka saltzea.
- 645. Mota guztietako ardoak eta edariak txikizka saltzea. 646. Tabako laboreak eta erretzaile gaiak txikizka saltzea.
- 647.1. Edozein motatako elikagaiak eta edariak txikizka saltzea, saltzailea duten establezimenduetan.
- 647.2. Edozein motatako elikagaiak eta edariak txikizka saltzea, autozerbitzu erregimenean edo erregimen mistoan, 120 m²-tik beherako azalera duten saltokietan.
- 647.3. Edozein motatako elikagaiak eta edariak txikizka saltzea, autozerbitzu erregimenean edo erregimen mistoko superzerbitzuetan (halakotzat hartuko dira 120 eta 399 m²-ko azalera dutenean).
- 651. Ehungintzako produktuak, jantzigintza, oinetakoak, larruak eta larruzko gaiak txikizka saltzea.
- 652.2. Drogeria, lurringintza eta kosmetika, garbiketa, pinturak, bernizak, disolbatzaileak, paperak eta dekoraziorako eta produktu kimikoetarako beste produktu batzuk txikizka saltzea.
- 652.3. Lurringintzako eta kosmetikako produktuak, eta norberaren higienarako eta garbiketarako gaiak txikizka saltzea.
- 652.4. Belar dendetako landareak eta belarrak txikizka saltzea.
- 653. Etxeko ekipamendurako eta eraikuntzarako artikuluak txikizka saltzea.
- 654.2. Lurreko ibilgailuentzako osagarriak eta ordezkotako piezak txikizka saltzea.
- 654.5. Mota guztietako makinak (salbu: etxeko aparatuak, bulegokoak, medikuak, ortopedikoak, optikoak eta argazkigintzakoak) txikizka saltzea.
- 654.6. Mota guztietako ibilgailuetarako estalkiak, bandak edo erretiluak eta aire ganberak txikizka saltzea.
- 656. Erabilitako ondasunak, hala nola altzariak, jantziak eta etxean erabiltzeko ohiko tresnak txikizka saltzea.
- 657. Musika-tresnak, oro har, eta horien osagarriak txikizka saltzea.
- 659. Bestelako produktuak txikizka saltzea.
- 662. Txikizkako merkataritza mistoa edo integratua.

Konponketak

- 691.1. Etxerako aparailu elektrikoak konponketa.
- 691.9. Beste inon sailkatu gabeko bestelako kontsumo ondasunen konponketak.

Hiriko merkataritza jarduerari lotutako beste zerbitzu batzuk

- 971. Ikuztegiak, tindategiak eta antzeko zerbitzuak ematen dituztenak.
- 973.1. Argazkilaritza zerbitzuak ematen dituztenak.
- 973.3. Fotokopiagailuak dituzten dokumentuen kopia zerbitzuak.
- 975. Enmarkazio zerbitzuak.



II. ERANSKINA

ESKAERA ETA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**1. Aldizkako ordezkariaren datuak (eskaera hau prozedura honetarako izendatutako ordezkari batek aurkezten baldin badu, bete ondorengo informazioa)***Ordezkararen datuak*

| | |
|---|-----------------|
| Sozietatearen izena: | Enpresaren IFK: |
| Enpresaren ordezkariaren izen-abizenak: | |
| Enpresaren ordezkariaren NAN: | |

Oharra: 3. eranskinean («Ordezkaritza ematea») ageriko diren datuak izango dira.

2. Eskatzailearen identifikazio datuak (bete eskatzailearen forma juridikoaren arabera)*Pertsona fisikoa bada (autonoma)**Eskatzailearen datuak*

| |
|----------------|
| Izen-abizenak: |
| NAN: |

Ondasun erkidegoa (OE), sozietate zibila (SZ) edo pertsonalitate juridikorik gabeko elkartea baldin bada
Eskatzailearen datuak

| |
|---|
| Sozietatearen izena: |
| OEn, SZren edo pertsonalitate juridikorik gabeko elkartearen IFZ: |
| Ordezkararen izen-abizenak: |
| Ordezkararen NAN: |



OEko, SZko edo pertsonalitate juridikorik gabeko elkarteko kideen datuak

1. bazkidea

| | |
|---|--|
| Izen-abizenak* | |
| NAN / IFZ | |
| Egikaritzeko konpromisoa eta aplikatu beharreko dirulaguntzaren %** | |

2. bazkidea

| | |
|---|--|
| Izen-abizenak* | |
| NAN / IFZ | |
| Egikaritzeko konpromisoa eta aplikatu beharreko dirulaguntzaren %** | |

3. bazkidea

| | |
|---|--|
| Izen-abizenak* | |
| NAN / IFZ | |
| Egikaritzeko konpromisoa eta aplikatu beharreko dirulaguntzaren %** | |

* OEko edo SZko kidea pertsona juridikoa bada, adierazi sozietatearen izena.

** OEn edo SZn errentak eratzkitzeko %.

Enpresa bat baldin bada

Eskatzailearen datuak

| |
|---|
| Sozietatearen izena: |
| Enpresaren IFK: |
| Enpresaren legezko ordezkariaren izen-abizenak: |
| Enpresaren ordezkariaren NAN: |

**3. Eskatutako zenbatekoak edo egindako eta ordaindutako gastuak (3. artikulua, e) atala)**

| Fakt./aurrek. zenbakia | Hornitzailea | Kontzeptua | Zenbatekoa (BEZ gabe) |
|------------------------|--------------|------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Eskatutako zenbatekoak: aurrekontua erantsi.

** Egindako gastuak: faktura eta ordainagiria erantsi ditu.

4. Bankuaren datuak

Diru-laguntzaren onuradun izanez gero, hauek direla onuradunari zuzenean ordaintzeko bankuko datuak:

| | |
|--|--|
| Izen-Abizenak/Kontuaren titularraren izen soziala: | |
| Bankua edo kutxa: | |
| Sukrtzala: | |

| IBAN | | Entitate kod. | | | Sukurtzal kod. | | | K.D. | | Kontu korrantearen/aurrezkiaren zk. | | | | | | | | | | |
|------|---|---------------|--|--|----------------|--|--|------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Erantzukizunpeko adierazpena

Jarri X dagokionean

- Ezagutzen eta onartzen dituela laguntza horien oinarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak, eta ziurtatzen duela enpresak bere eskabide-inprimakietan adierazitako datuak egiazkoak direla.
- Mikroenpresa gisa kalifikatzeko beharrezko baldintzak betetzen dituela.
- Ez dagoela zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginpean ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera edo Emakumeen eta Gizonen berdintasun eragingarrirako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne.
- Egunean dituela zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak, egoitza fiskalekoak eta diru-laguntzak itzultzekoak, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22tik 26ra, eta konpromisoa hartzen du hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko, erreferentziako diru-laguntza arautzen duen araudian aurreikusitako moduan.
- Ez nago Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua 2. apartatuan aurreikusitako gainerako egoeren eraginpean, diru-laguntzen onuradun izateko baldintzei dagokienez.
- Baimena ematen dut Getxoko Udalak NAN/Nortasun Agiri Nazionala egiazta dezan (ez badu baimenik ematen, horren kopia aurkeztu beharko du)



- Baimena ematen dut Getxoko Udalak egiazta dezan Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorreko betebeharrak egunean dituela (ez badu baimenik ematen, ziurtagiria aurkeztu beharko du).
- Baimena ematen dut Getxoko Udalak egiazta dezan Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituela (ez badu baimenik ematen, ziurtagiria aurkeztu beharko du).
- Getxoko Udalarekin zorrik ez duela (ofizioz berrikusiko da).
- Baimena ematen diot Getxoko Udalari, Ekonomia Sustapenari, eskatzen zaion informazio guztia bildu, kontsultatu, egiaztatu eta ikuskatzeko.
- Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuen onuradun ez izatea. Onuraduna izan bazara, bete taula hau:

| Eskaera urtea | Erakundea | Programa | Emandako laguntzaren zenbatekoa |
|---------------|-----------|----------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |

- Azken hiru urteetan, Espainiako edo Europar Batasuneko herri-administrazioetatik minimis araubideari lotutako diru-laguntza hauek jaso ditu HA erakundeak:

| Araiduaren izena | Erakunde emailea | Ebazpena | Ebazpen-data | Diru laguntzaren zenbatekoa |
|------------------|------------------|----------|--------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | GUZTIRA | |

Batzordearen 1407/2013 (EB) Erregelamendua, 2013ko abenduaren 18koa, Minimis Laguntzei buruzkoa (proiektu-eskaera onartuz gero, emandako laguntza ezin izango da 200.000 eurotik gorakoa izan hiru ekitaldi fiskalen edozein alditan).

Behean sinatzen duenak bere gain hartuko du jasotako datuen egiazkotasunaren erantzukizun osoa. Getxon, 20...(e)ko(a)(r)en ...(e)(a)n.

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura



III. ERANSKINA
TRANSFORMAZIO DIGITALERAKO PLANA

1. Digitalizazioari dagokionez, zure negozioaren egungo egoeraren deskribapena

2. Planteatutako transformazio digitaleko proiektuekin lortu nahi den helburua

3. Transformazio digitaleko proiektua zertan datzan azaldu

4. Zehaztu egizuz epeak, edukiak eta proiektua gauzatzeko egin behar dituzun gastuak

Getxon, 20...(e)ko(a)(r)en ...(e)(a)n.

Eskatzailearen edo onartzen duenaren sinadura



IV. ERANSKINA / ANEXO IV

ORDEZKARITZA EMATEA / OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN**Ordezkaritza ematen duen pertsona edo erakundearen datuak
Datos de la persona o entidad que otorga la representación**

| Titularra / Titular | | | | | |
|--|--|------------------------|--|-------------------------|--|
| Erakundearen izena Nombre de la entidad | | | | | |
| IFZ NIF | | Helbidea Dirección | | | |
| P.K. C.P. | | Udalerría Municipio | | Probintzia Provincia | |
| Telefonoa Teléfono | | Telefonoa Teléfono | | @ | |
| Ordezkarí legala / Representante legal | | | | | |
| Izen-abizenak Nombre y apellidos | | | | | |
| NAN DNI | | | | | |
| Telefonoa Teléfono | | Telefonoa Teléfono | | @ | |

**Ordezkaritza hartzen duen pertsona edo erakundearen datuak
Datos de la persona o entidad que acepta la representación**

| Titularra / Titular | | | | | |
|--|--|------------------------|--|-------------------------|--|
| Erakundearen izena Nombre de la entidad | | | | | |
| IFZ NIF | | Helbidea Dirección | | | |
| P.K. C.P. | | Udalerría Municipio | | Probintzia Provincia | |
| Telefonoa Teléfono | | Telefonoa Teléfono | | @ | |
| Ordezkarí legala / Representante | | | | | |
| Izen-abizenak Nombre y apellidos | | | | | |
| NAN DNI | | | | | |
| Telefonoa Teléfono | | Telefonoa Teléfono | | @ | |

**Zein prozeduratarako ematen den ordezkaritza
Procedimiento sobre el que se otorga la representación**

Prozeduraren izena / Nombre del procedimiento

GETXOko UDALERRIAN HUTSUTAKO MERKATARI-
TZA-LOKALEN OKUPAZIOA SUSTATZEKO LAGUN-
TZEN DEIALDIACONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA PROMOCIÓN
DE LA OCUPACIÓN DE LOCALES COMERCIALES VA-
CÍOS EN EL MUNICIPIO DE GETXO**Arau aplikagarriak / Normas aplicables**Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko
39/2015 Legearen 5. artikulua, urriaren 1ekoa.Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Proce-
dimiento Administrativo Común de las Administraciones
Públicas.**Ordezkaritzaren onarpena / Aceptación de la representación**Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariak emandako
ordezkaritza onartzen du eta emailearen sinaduraren
egiazkotasunaz erantzuten du.Con la firma del presente escrito la persona acepta la
representación conferida y responde de la autenticidad
de la firma de la persona otorgante.Onartzen duenaren sinadura
Firma de quien aceptaOnartzen duenaren sinadura
Firma de quien otorga

Getxon, / En Getxo, a