

ERANSKINA / ANEXO

Ebazpena / Resolución:	5622 / 2021	Erref. / Ref.:	M.Z./p.z.
Gaia / Asunto:	Getxoko udalerrian saltokiak eta merkataritza-jarduerari lotutako zerbitzu batzuk digitalki eraldatzeko laguntzak emateko deialdia eta oinarri arautzaile orokorrak onartzea. / Aprobar la convocatoria y bases reguladoras generales para la concesión de ayudas para la transformación digital de los comercios y algunos servicios vinculados a la actividad comercial en el municipio de Getxo.		
Arloa / Área:	GETXOLAN / GETXOLAN		
Interesduna / Interesado:			

GETXOKO UDALERRIKO SALTOKIEK ETA MERKATARITZA-JARDUERARI LOTUTAKO ZENBAIT ZERBITZUK EGINDAKO ERALDAKETA DIGITALEKO MIKROPROIEKTUEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK. GETXOKO MERKATARITZA, DIGITALA!

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A MICROPROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL REALIZADOS POR LOS COMERCIOS Y ALGUNOS SERVICIOS VINCULADOS A LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN EL MUNICIPIO DE GETXO. GETXOKO MERKATARITZA, DIGITALA!

Getxoko Udalak aspalditik eusten dio udalerriko merkataritza-parkea garatzen, sustatzen eta dinamizatzen laguntzeko apustuari.

El Ayuntamiento de Getxo mantiene desde hace tiempo su apuesta por contribuir en el desarrollo, la promoción y la dinamización del parque comercial del municipio.

Beste ekintza batzuen artean, aholkularitza- eta prestakuntza-ekintzak jarri ditu abian enpresa-kudeaketarekin lotutako gaietan, hala nola giza baliabideak, diruzaintza, fiskalitatea, marketina, negozio-ereduak, teknologia berriak, etab.

Entre otras acciones, ha puesto en marcha numerosas acciones de asesoramiento y formación en materias relacionadas con la gestión empresarial como son RRHH, tesorería, fiscalidad, marketing, modelos de negocio, nuevas tecnologías, etc.....

Zalantzarik gabe, teknologiak pertsonak negozioekin komunikatzeko, produktuei eta zerbitzuei buruzko informazioa emateko, erosteko erabakiak hartzeko eta merkataritza-transakzio ugari egiteko modua aldatu du.

Sin duda, la tecnología ha modificado el modo en el que las personas se comunican con los negocios, se informan sobre los productos y servicios, toman decisiones de compra y llevan a cabo una gran cantidad de transacciones comerciales.

Eraldaketa digitala bizkortu egin da azken bi urtetan, COVID 19k sortutako pandemiaren gerora sortutako egoeraren ondorioz, eta eragin zuzena izan du enpresetan, haien lehiakortasuna hobetzeko kudeaketa azkar doitu behar baitute.

La transformación digital se ha visto acelerada en los dos últimos años debido a la situación sobrevenida de la pandemia generada por el COVID 19, afectando directamente a las empresas, que de forma acelerada han debido ajustar su gestión para mejorar su competitividad.

Digitalizazioa negozioen lehiakortasuna hobetzeko funtsezko faktoretzat jotzen dugu. Hobekuntza horretarako, enpresek proposatutako aldaketak askotarikoak izan daitezke, beren izaeraren eta beharren arabera, bai barne-kudeaketan, bai bezeroarekiko merkataritza-kanalean. Adibidez, eraldaketa digitaleko mikro-proiektuak, helburu hauek dituztenak:

- Erosteke, saltzeko ... prozesuak automatizatzea.
- Erabaki informatuak hartzea: kudeaketako ERPPak.
- Txartel Baira egokitzea.
- Komunikazio eta presentzia digitaleko kanal berriak ezartzea.
- On -Line salmenta

Merkataritza biziberritzeko Udal Planaren helburua tokiko merkataritza sentsibilizatzea eta motibatzea zen, pertsonen erosteko moduak markatzen dituzten aro berri horretan sartzeko premia larriari buruz (teknologia berriekin lotura handia duten ohiturak eta erosteko erabakiak).

2020ko martxoan, Pandemia iritsi zen, eta Getxon ere, halabeharrez, ondorioak izan genituen osasunean, osasun-sisteman, sozializazioan, kulturean, familietan eta ekonomian.

Hain zuzen ere, horri aurre egiteko, Getxo Ekinez 2021 programa egin eta onartu zen 2021eko martxoan. Programa hori bere eskumenen esparruan eta beste administrazio publiko batzuekin lankidetzan egin beharreko ekintzen programa da, herritarrekin, udalerriko elkarte-sarearekin eta Getxoko sektore ekonomikoarekin batera, Pandemiak eta haren ondorioek eragiten zizkiguten zailtasunak gainditzeko. Ekintza-arlo nagusietako bat arlo ekonomikoa da (bai zergen ikuspegitik, bai sustapenaren ikuspegitik).

Inplementatu beharreko beste ekintza askoren artean, 43. Ekintza.- P.E.G.12 saltokien kokapen digitala hobetzeko ekintzak.

Proposamen horren aurrean, Getxoko Udalak laguntza ekonomikoen lerro bat ezarriko du udalerriko saltokien eraldaketa

Entendemos la digitalización como un factor clave de la mejora de la competitividad de los negocios, por lo tanto, las transformaciones planteadas por las empresas pueden ser muy variadas, dependiendo de su propia naturaleza y necesidades, tanto en la gestión interna como en el canal comercial con el cliente. A modo de ejemplo, micro-proyectos de transformación digital cuyo objetivo sea:

- Automatizar los procesos de compra, venta...
- Tomar decisiones informadas: ERPPs de gestión.
- Adaptación al Ticket Bai
- Implementar nuevos canales de comunicación y presencia digital
- Venta On -Line

El Plan municipal de revitalización comercial planteaba como objetivo sensibilizar y motivar al comercio local sobre la imperiosa necesidad de entrar en esta nueva era donde las personas marcan las formas de compra (hábitos y tomas de decisión de compras muy relacionadas con las nuevas tecnologías).

En marzo del año 2020 la Pandemia llegó, y en Getxo, inevitablemente, también sufrimos los efectos en la salud, en el sistema sanitario, en la socialización, en la cultura, en las familias y en la economía.

Tanto es así, que para hacerle frente se elaboró y aprobó en marzo de 2021, el programa Getxo Ekinez 2021, programa de acciones a realizar en el ámbito de sus competencias y en colaboración con otras administraciones públicas para, junto con la ciudadanía, el tejido asociativo del municipio y el sector económico de Getxo, superar las dificultades que la Pandemia y sus consecuencias nos deparaban, siendo una de las áreas principales de acción el área económica (tanto desde el punto de vista de la promoción como desde el tributario).

Entre otras muchas acciones a implementar, está la Acción 43.- P.E.G.12 acciones para la mejora del posicionamiento digital de los comercios.

Ante esta propuesta, el Ayuntamiento de Getxo va a establecer una línea de ayudas económicas dirigidas a impulsar la

digitala bultzatzeko.

transformación digital de los comercios del municipio.

1. artikulua.- Deialdiaren xedea

Art. 1 Objeto de la convocatoria

Deialdi honen xedea da Getxoko udalerriko saltokiek eta merkataritza-jarduerarekin lotutako zenbait zerbitzuek egindako eraldaketa digitaleko proiektu/mikro-proiektuei laguntzak emateko araubidea ezartzea (ikus oinarri hauen I. eranskina), bai barne-kudeaketan, bai bezeroarekiko merkataritza-kanalean.

La presente convocatoria tiene por objeto establecer el régimen de concesión de ayudas a proyectos/micro-proyectos de transformación digital realizados por comercios y algunos servicios vinculados con la actividad comercial del municipio de Getxo (ver Anexo I de estas Bases), tanto en la gestión interna como en el canal comercial con el cliente.

Eraldaketa digitaleko mikro-proiektuak, honako helburu hauekin:

Micro-proyectos de transformación digital cuyo objetivo sea:

- Erosketa- eta salmenta-prozesuak automatizatzea.
- Erabaki informatuak hartzea: kudeaketa-ERPPak.
- Bai Tiketera egokitze.
- Komunikazio eta presentzia digitalerako kanal berriak ezartzea.
- Online salmenta.

- Automatizar los procesos de compra, venta...
- Tomar decisiones informadas: ERPPs de gestión.
- Adaptación al Ticket Bai
- Implementar nuevos canales de comunicación y presencia digital
- Venta online

2. artikulua.- Aurrekontu-kreditua

Art.2 Crédito presupuestario

Diru-laguntza horietarako, guztira, 30.000 euro bideratuko dira indarrean dagoen udal-aurrekontutik, betiere 0700/4330/4710000 aurrekontu-partidaren kontura.

La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 30.000 euros del vigente presupuesto municipal, con cargo a la partida presupuestaria 0700/4330/4710000.

3. artikulua.- Onuradunak

Art.3 Beneficiarios/as

Deialdi honetan aurreikusitako laguntzen onuradun izango dira pertsona fisikoak (autonomoak), ondasun-erkidegoetako bazkideak eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilak, eta legez eraturako pertsona juridikoak, baldintza hauek betetzen badituzte:

Serán beneficiarias de las ayudas previstas en esta convocatoria las personas físicas (autónomas), las y los socios de comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica, y las personas jurídicas legalmente constituidas que cumplan los siguientes requisitos:

a) I. eranskinean jasota dagoen jarduera ekonomiko baten titularra izatea.

a) Ser titular de una actividad económica que esté reflejada en el Anexo I.

b) EJZren alta.

b) Alta del IAE.

c) Mikroenpresa bat izatea (gehienez 10 langile):

c) Que sea una microempresa (máximo 10 personas trabajadoras):

1.- Aktiboa edo eragiketa-bolumena 2 milioi eurotik gorakoa ez izatea.

1.- Que su activo o su volumen de operaciones no superen los 2 millones de euros.

2.- Bere plantillaren batez bestekoa 10 enplegatura ez iristea.

2.- Que el promedio de su plantilla no alcance las 10 personas empleadas.

3.- Aurreko baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek % 25eko edo gehiagoko partaidetza ez izatea, ez zuzenean ez zeharka.

d) Digitalizazio-plan bat izatea. Eraldaketa digitaleko proiektu edo mikroproiektu baten diseinua edukitzea, honako hauek garatua:

- 1.- Ekonomi Sustapen Saileko enpresentzako doako aholkularitza zerbitzua.
- 2.- Aholkularitza bat; kasu horretan, sustapen ekonomikoaren arloaren alde zuzena oniritzia izan beharko du.

Gutxieneko edukiak ikus III. eranskina.

e) Transformazio digitaleko proiektuari dagokion eta diruz lagun daitekeen kontzeptuaren gastua eta ordainketa 2021eko urtarrilaren 1etik 2022ko abenduaren 31ra bitartean egitea.

f) betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea. Getxoko Udalak automatikoki egiaztatuko du Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla, datuak bitartekatzeko Zerga- plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuei kontsulta eginez, emateko eta ordaintzeko ebazpena eman aurretik. Hala ere, eskatzaileak berriaz egin ahal izango dio uko egiaztapen horri, eta, orduan, baldintza hori egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kontura.

g) Diru-laguntzen arloko itzulketak betebeharrak ordainduta izatea.

f) eta g) idatz-zatiei dagokienez, ofizio berrikusiko da ez duela zerga-zorrik ez Getxoko Udalarekin hartutako diru-laguntzak itzultzeagatik.

h) Diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen penal edo administratiborik ez izatea.

i) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua 2. eta 3. paragrafoetan eta Euskal

3.- Que no se halle participada directa o indirectamente en un 25 por 100 o más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos.

d) Tener un plan de digitalización. Contar con el diseño de un proyecto o microproyecto de transformación digital desarrollado por:

- 1.- el servicio gratuito de asesoramiento a empresas del departamento de Promoción Económica.
- 2.- Una consultoría, en cuyo caso deberá tener el visto bueno previo del área de promoción económica.

Contenidos mínimos ver Anexo III.

e) Realizar el gasto y el pago del concepto subvencionable relativo al proyecto de transformación digital entre el 1 de enero de 2021 y 31 de diciembre de 2022.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social se verificará automáticamente por el Ayuntamiento de Getxo mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, con anterioridad a dictar la resolución de otorgamiento y pago. No obstante, la o el solicitante podrá oponerse expresamente a esta verificación, debiendo aportar entonces por su cuenta los certificados actualizados que acrediten esta condición.

g) Hallarse al corriente en el pago de obligaciones de reintegro en materia de subvenciones.

En relación a los apartados f) y g), se revisará de oficio que no tiene deudas tributarias ni por reintegro de subvenciones contraídas con el Ayuntamiento de Getxo.

h) No estar sancionadas ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas.

i) No estar incursas en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el apartado 2 y 3 del artículo 13 de la Ley

Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikuluan aurreikusitako gainerako egoeretako batean ere ez egotea, diru-laguntzen onuradun izateko.

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones.

4. artikulua.- Diruz lagun daitekeen zenbatekoa

Diru-laguntza 1.000 eurokoa izango da gehienez, eta ez da inoiz izango diruz lagundu daitezkeen kontzeptuen zenbateko osoaren % 40 baino handiagoa.

Art. 4 Cuantía subvencionable

La subvención será de un máximo de 1.000€ no superando nunca el 40% del total del importe de los conceptos subvencionables.

Ez dira diruz lagunduko zergak, tasak eta BEZa.

No serán gastos subvencionables: impuestos, tasas ni IVA.

5. artikulua. Eskabideak: izapidetzea, dokumentazioa, aurkezteko epea eta era

Eskatzaile bakoitzak (NAN/IFK) eskabide bakarra egin ahal izango du.

Art. 5 Solicitudes: tramitación, documentación, plazo de presentación y forma

Cada solicitante (DNI/CIF) solo podrá realizar una única solicitud.

5.1.- Izapidetzea

Laguntzen edozein eskaera (epe barruan zein kanpoan) telematikoki izapidetu beharko da, Getxoko Udalaren web-orriaren bidez: www.getxo.eus

5.1.- Tramitación

Las solicitudes de ayudas se deberán tramitar vía telemática, a través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus.

Ondasun-erkidegoen edo sozietate zibilen kasuan, horietako kide bakoitzak bere aldetik eskatu beharko du, nahiz eta ondoz ondo erregistratu.

En el caso de las Comunidades de Bienes o sociedades civiles, cada miembro de las mismas deberá solicitar por separado, aunque registrarlas de manera consecutiva.

Pausoak:

- Administrazio elektronikoen bulegora sartu; ziurtagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren bidez identifikatu.
- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoan, Egin eskabidea, Getxoko Udala, eta aukeratu aukera: Getxoko merkataritza, Digitala!!: Eskabidea.
- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea.

Pasos:

- Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
- Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en Modelo Anotación la opción Getxoko merkataritza, Digitala!!: Eskabidea
- Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar.

5.2.- Eskabidearen dokumentazioa

Onuradun bakoitzak honako hauek entregatu beharko ditu:

5.2.- Documentación de la solicitud

Cada beneficiario/a deberá entregar:

a) **Eskabidea.** II. Eranskina.

a) **Solicitud.** Anexo II.

b) **Erantzukizunpeko adierazpena.** II. eranskina.

b) **Declaración responsable.** Anexo II

- Laguntza horien oinarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak ezagutzen eta onartzen dituela, eta enpresak eskabide-inprimakietan emandako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duela.
- Mikro enpresa gisa kalifikatzeko behar diren baldintzak betetzen dituela.
- Diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen penal edo administratiborik ez izatea, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, sexu-bereizkeriagatik debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen edo Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera.
- Egunean dituela zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak, egoitza fiskalarekikoak eta diru-laguntzak itzultzearekikoak, artikulua hauetan xedatutakoaren ondorioetarako: Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamenduari buruzkoak, 22tik 26ra, eta hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko konpromisoa hartzen du, erreferentziako diru-laguntza arautzen duen araudian aurreikusitako moduan.
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikulua 2. paragrafoan aurreikusitako gainerako egoeretakoa batean ere ez egotea, diru-laguntzen onuradun izateko.
- Udalak datuak egiaztatzeko baimena ematea.
- Diruz lagundutako kontzeptuak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso ez izana.

c) Transformazio digitaleko proiektua/mikroproiektua. 3. Eranskina

d) Jarduera Ekonomikoen gainerako Zergan (JEZ) izandako alden eta bajen ziurtagiri eguneratua.

e) Gastuak aurreikusiz gero, aurrekontua erantsi, eta gastua eginda dagoen kasuetan, fakturen fotokopia eta ordainagiria.

5.3.- Ordezkaritza:

- Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en las bases de las referidas ayudas y certifica la veracidad de los datos consignados por la empresa en sus formularios de solicitud.
- Que reúne las condiciones necesarias para ser calificada como micro empresa.
- No estar sancionadas ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de Seguridad Social, de Residencia Fiscal y por Reintegro de Subvenciones, a los efectos de lo dispuesto en los arts. 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y se compromete a aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvención de referencia.
- No estar incurso en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones.
- Autorización de verificación de datos por parte del ayuntamiento.
- No haber sido beneficiario/a de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien los conceptos subvencionados.

c) Proyecto/Microproyecto de transformación digital. Anexo III

d) Certificado de altas y bajas en el IAE (Impuesto de actividades económicas) actualizado.

e) En caso de previsión de gastos, adjuntar presupuesto, y en aquellos casos que el gasto ya esté realizado; fotocopia de facturas y justificante de pago.

5.3.- Representación:

Beste pertsona bati eman ahal izango zaio ordezkaritza, eskatzailearen izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez deialdi honi dagozkion prozedura guztietan. Gutxienez ordezkaritza emateko inprimaki normalizatua eta IV. eranskina (behar bezala formalizatuta) erabili beharko dira. Eranskin hori eskabideari erantsi beharko zaio.

Pertsona juridikoek, gainera, ordezkaritza-ahalordearen kopia edo ahalorde-emailea beste pertsona bati ordezkaritza ematen dion erakundearen legezko ordezkeri gisa legitimatzen duen zuzenbidean baliozkoa den edozein dokumentu erantsi beharko dute.

5.4.- Laguntzak argitaratzea

Deialdiaren ebazpena BDNSra bidali eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

5.5.- Eskariak aurkezteko epea

Interesatuak eskabidea aurkezteak oinarri hauen edukia onartzea ekarriko du.

Deialdi bakarra egingo da, eskabideak aurkezteko hainbat eperekin:

- 1.- 2022ko apirilaren 4tik 30era
- 2.- 2022ko maiatzaren 2tik 31ra
- 3.- 2022ko ekainaren 1etik 30era
- 4.- 2022ko uztailaren 1etik 31ra
- 5.- 2022ko abuztuaren 1etik 30era
- 6.- 2022ko irailaren 1etik 31ra

Bai oinarri hauek, bai eskaera-inprimakiak hurrengo web orrian kontsulta daitezke: www.getxo.eus/getxolan.

Edozein kontsulta Sustapen Ekonomikoaren telefono-zenbakian (94 466 01 40) edo e-postaz egin ahal izango da. getxolan@getxo.eus

5.6.- Eskabidean dauden akatsak zuzentzea

Diru-laguntzaren eskaerak edo justifikazioak ez baditu betetzen oinarri hauetan eskatutako baldintzak, edo harekin batera ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, urriaren 1eko Herri

Se podrá otorgar la representación a otra persona para que actúe en nombre del licitante por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente convocatoria utilizando para ello el «impreso normalizado de otorgamiento de representación» Anexo IV debidamente formalizado, que deberá adjuntarse a la solicitud.

Las personas jurídicas, además, deberán adjuntar copia del poder de representación o cualquier documento válido en derecho que legitime al poderdante como representante legal de la entidad que otorga la representación a otra persona

5.4.- Publicación de las ayudas

La convocatoria será remitida a la BDNS, y se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia.

5.5.-Plazo de presentación de solicitudes

La presentación de la solicitud por parte de l@s interesad@s implicará la aceptación del contenido de estas bases.

Se realizará una única convocatoria con varios plazos de presentación de solicitudes:

- 1.- 4 al 30 de abril de 2022
- 2.- 2 al 31 mayo de 2022
- 3.- 1 al 30 de junio de 2022
- 4.- 1 al 31 de Julio de 2022
- 5.- 1 al 30 de agosto de 2022
- 6.- 1 al 31 de septiembre de 2022

Tanto las presentes bases como los formularios de solicitud y justificación estarán en la web www.getxo.eus/getxolan.

Cualquier consulta podrá realizarse en el teléfono de Promoción Económica 944660140, o formularse vía email en getxolan@getxo.eus.

5.6.- Subsanación de deficiencias en la solicitud

Si la solicitud de la subvención no reuniese los requisitos exigidos en las presentes bases, o no se acompañara a la misma la documentación exigida, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley

Administrazioen Administrazio Prozedura Erkiaren 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoari jarraituz, interesdunei eskatuko zaie 10 egun balioduneko epean akatsak zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak bidaltzeko, eta jakinaraziko zaie, halakorik egin ezean, eskaera baliogabetuzat joko dutela, eta artxibatu egingo dela beste izapiderik gabe, legezko testu beraren 21.1. artikuluan ezarritako ondoreekin.

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá a los/as interesados/as para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, con los efectos previstos en el artículo 21.1 del mismo texto legal.

Bide telematikoz izapidetuko da, Getxoko Udalaren web orriaren bidez: www.getxo.eus.

Cuya tramitación se realizará vía telemática, a través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus.

Pausoak:

- Administrazio elektronikoaren bulegora sartu; horretarako, ziuertagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren bitartez identifikatu.
- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoan, Egin eskabidea, Getxoko Udala, eta aukeratu Getxoko merkataritza, Digitala! Ereduan: Eskabidea zuzentzea.
- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea.

Pasos:

- Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
- Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en Modelo Anotación la opción Getxoko merkataritza, Digitala!: Eskabidea zuzentzea.
- Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar.

6. artikulua.- Diru-laguntza emateko prozedura

Art. 6 Procedimiento de concesión de la subvención

Eskabideak aurkeztu diren hurrenkeraren arabera ebatziko dira, betiere espedientea osorik badago eta balorazioan gutxienez 50 puntu lortu badira, Getxoko Udalaren aurrekontuetan horretarako izendatutako aurrekontu-kredituaren mugaraino.

Se procederá a resolver las solicitudes de ayuda por orden de presentación de la solicitud, siempre que el expediente esté completo y cuente en la valoración con una puntuación mínima de 50 puntos, y hasta el límite del crédito presupuestario consignado al efecto en los presupuestos del Ayuntamiento de Getxo.

7. art. Izapidetze-organoa eta organo kolegiatua

Art. 7 Órgano de instrucción y colegiado

Oinarri arautzaileotako laguntzak emateko, Getxoko Udaleko Sustapen Ekonomikoko Sailak jardungo du izapidetze-organo gisa. Berak aztertu eta baloratuko ditu aurkeztutako eskabideak, eta, zeregin hori egoki betetzeko, beharrezkoa deritzon dokumentazio edota informazio osagarria eskatu ahalko du.

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases reguladoras será el Departamento de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo, a quien corresponderá el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, el cual podrá requerir cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para su adecuada comprensión y evaluación.

Diru-laguntza emateko proposamenak organo kolegiatu batek egingo ditu, Diru-

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, por un

laguntzei buruzko 38/2003 Legean ezarritakoaren arabera, eta horren eraketa ekainaren 26ko 3235/2019 Dekretuaren arabera gauzatuko da.

Ebazteko organo eskuduna Alkatetza da eta proposamena aurreko paragrafoan aipatu den organo izapidegileak egingo dio.

8. art. Ebazpena eta jakinarazpena.

Ebazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori igarotakoan, diru-laguntza eskaera ezetsizat joko da beren beregiko ebazpenik ematen ez bada, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

Deialdiaren ebazpena hamar eguneko epean jakinaraziko zaie interesdunei, ebazpena emandako datatik zenbatzen hasita.

Erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie diru-laguntzaren eskabidea onartu edo ukatu egin den, bai eta, baiezko kasuan, zenbat diruz lagunduko den/diren ere, guztira, onetsitako ekintza/ak.

Ebazpenean adieraziko da zein izan diren erakunde onuradunak eta zenbat puntu lortu dituzten deialdiko balorazio-irizpideen arabera.

Erakunde onuradun batek justifikatzeko badauka diru-laguntzaren bat, eta horretarako zeukan epean amaitu bada, ez zaio diru-laguntzarik emango, eta berdin jokatuko da lehengo diru-laguntzaren bat itzultzeko eskatu zitzaion arren itzulketa egin ez duten erakundeekin.

Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta haren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da Administrazioarekiko Auzien Epategian bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunean zenbatzen hasita. Dena den, eta aurreko paragrafoan aipatu den administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahalko da, hilabeteko epean, ebazpena eman duen organoaren aurrean.

órgano colegiado según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones, cuya composición es la establecida en el Decreto 3235/2019, de 26 de junio.

El órgano competente para resolver será Alcaldía, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior.

Art. 8 Resolución y notificación

El plazo máximo de resolución será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Trascurrido el plazo se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución de la convocatoria se notificará a las personas interesadas en el plazo de diez días, contados a partir de la fecha en que ésta haya sido dictada.

Se comunicará a las entidades solicitantes la aprobación o denegación de la solicitud de subvención, así como la cuantía total en relación con las acciones subvencionadas.

En la resolución se indicará la relación de entidades beneficiarias y la ayuda obtenida, una vez aplicados los criterios de valoración establecidos.

No se concederá subvención a la entidad beneficiaria que tuviese pendiente justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado, ni a la entidad que no hubiese reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

La resolución que se dicte pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

9. artikulua.- Eskabideak baloratzeko irizpideak

- 1.- Planteatutako eraldaketa digitaleko proiektuaren/mikroproiektuaren doikuntza-, koherentzia- eta egokitzapen-maila. 50 puntu.
- 2.- Proiektuaren helburua ticket bai 20 puntu sistema ezartzea denean.
- 3.- Proiektuaren helburua sustapen eta marketin digitala eta/edo on line salmenta denean: 20 puntu, gehienez.
- 4.- Eskaera egiten den egunean, merkataritzako eskualdeko zein gremioko elkarteren bateko bazkide izatea: 10 puntu.

10. artikulua- Laguntza ordaintzea

% 75eko ordainketa aldeko ebazpena ematen den unean egingo da, salbu eta ezarpena gauzatuta dagoenean eta egindako eta ordaindutako gastua (laguntzaren deialdia argitaratu egin aurretik); kasu horretan, diruz lagun daitekeen zenbatekoaren % 100 ordainduko da.

11. artikulua.- Beste laguntza batzuekin bateragarritasuna

Oinarri hauetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin, Getxoko Udaletik datozenekin izan ezik, kontzeptu beretarako ematen baitute diru-laguntza, baina ordaindu beharreko zenbatekoa, beste laguntza batzuekin batera, ez da izango diruz lagundutako ekintzen guztizko kostua baino handiagoa. Kasu hori gertatuko balitz, Getxoko Udalak eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa murriztuko litzateke.

Oinarri hauetan xedatutako laguntzek edo diru-laguntzek 1407/2013 (EE) Araudiak, Batzordearen 2006ko abenduaren 15ekoak, 2006ko abenduaren 28ko Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratutakoak, EEn Tratatuaren 107. eta 108. artikulua Minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoak, eta ondoren dauden aldaketa guztiek xedatutakoa errespetatuko dute. Europar Batasunak xedatutakoaren arabera, enpresa zehatz bati emandako Minimis laguntza 3 zerga-

Art. 9 Criterios de valoración de las solicitudes

- 1.- Grado de ajuste, coherencia y adecuación del proyecto / microproyecto de transformación digital planteado. 50 puntos
- 2.- Cuando el proyecto tenga como objetivo la implantación del sistema ticket bai... 20 puntos
- 3.- Cuando el proyecto tenga como objetivo la promoción y marketing digital y/o venta on line Hasta 20 puntos
- 4.- Ser socio de alguna asociación tanto zonal como gremial de comercio a la fecha de solicitud: 10 puntos.

Artículo 10.- Pago de la ayuda

El pago del 75% se realizará en el momento de la resolución favorable, salvo en los casos en los que la implementación ya esté ejecutada y el gasto realizado y pagado (en fecha anterior a la publicación de la convocatoria de la ayuda), en cuyo caso se abonará el 100% del importe subvencionable.

Art. 11 Compatibilidad con otras ayudas

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados, salvo con los provenientes del Ayuntamiento de Getxo, y que subvencionen los mismos conceptos, pero en ningún caso, la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas, será superior al coste total de las acciones objeto de subvención. Si se produjera tal supuesto, se reducirá el importe de la subvención a conceder por el Ayuntamiento de Getxo.

Las ayudas o subvenciones establecidas en las presentes bases respetarán lo dispuesto el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea nº 358 de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de Minimis, y cuantas modificaciones posteriores se produzcan. Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de Minimis concedida

ekitalditan ezin daiteke 200.000 eurotik gorakoa izan. Muga hau aplikatuko da, Mínimisaren laguntzaren modua edo lortutako helburua alde batera utzita. Aipatutako muga gaindituz gero, oinarri arautzaile hauen babesean emandako laguntza gehiegizkoari dagokion zenbatekoan murriztuko da.

a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de 3 ejercicios fiscales. Este límite se aplicará independientemente de la forma de la ayuda de Mínimis o el objetivo perseguido. En caso de superarse dicho límite, la ayuda concedida en virtud de estas bases reguladoras se minorará en la cantidad correspondiente al exceso.

12. artikulua.- Onuradunen betebeharrak

Onuradunek honako betebeharrak hauek izango dituzte:

- Getxoko Udalak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea. Horretarako, eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia jarri beharko du Udalaren esku.
- Getxoko Udalarari jakinaraztea, jakin bezain laster, laguntza honen xedea finantzatzeko beste laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla, bai eta laguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabar aldatu dela ere.
- Justifikazioa epearen barruan egitea, oinarri hauetan jasotako betekizunak eta baldintzak betez.
- Diru-laguntza justifikatzeko dokumentazioa gordetzea, egiaztatze eta kontrolatzeko jarduerak egin ahal diren bitartean, diru-laguntzaren azken ordainketa egin eta hurrengo hiru urteetan gutxienez.

13. art. Laguntza justifikatzea

Getxoko Udalak beharrezkoak deritzen egiaztapen finantzarioko ekintza guztiak ezarri ahalko dizkie erakunde onuradunei, barneko zein kanpoko kontu-ikuskapenak barne.

Izapidetzea

Bide telematikoz izapidetuko dira laguntzen akatsen zuzenketak, Getxoko Udalaren web orriaren bidez: www.getxo.eus. Pausoak:

- Administrazio elektronikoaren bulegora sartu; horretarako, ziurtagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren bitartez identifikatu.
- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoan, Egin eskabidea,

Art. 12 Obligaciones de L@s beneficiari@s

L@s beneficiaria@s tendrán las siguientes obligaciones:

- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Getxo, para lo que deberá poner a su disposición cuanta información y documentación le sea requerida.
- Comunicar al Ayuntamiento de Getxo, tan pronto como lo conozca, la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien el objeto de esta ayuda, así como, la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.
- Realizar la justificación en plazo cumpliendo los requisitos y condiciones contenidas en las presentes bases.
- Conservar la documentación justificativa de la subvención, en tanto pueda ser objeto de actuaciones de comprobación y control, al menos durante los tres años siguientes desde el pago final de la subvención.

Art. 13 Justificación de la subvención

El Ayuntamiento de Getxo, se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

Tramitación

Las justificaciones de ayudas se deberán tramitar vía telemática, a través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus. Pasos:

- Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
- Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud,

Getxoko Udala, eta aukeratu Oharpenaren Ereduan: Getxoko merkataritza, Digitala!!!: justifikazioa

- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea eskabidea.

Dokumentazioa

Onuradunak jarraian zehazten diren egiaztagirak aurkeztu beharko ditu udaletxean (eskabidearekin batera fakturak eta ordainagirak aurkeztu zituztenak izan ezik):

- Fakturak
- Diru-laguntzaren xede diren gastuen ordainagirak

Epea

2022ko urriaren 31ra arte.

Eskabidean dauden akatsak zuzentzea

Diru-laguntzaren eskaerak edo justifikazioak ez baditu betetzen oinarri hauetan eskatutako baldintzak, edo harekin batera ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 68. artikuluan eta diru-laguntzen erregelamenduaren 71. artikuluan ezarritakoari jarraituz, interesdunei eskatuko zaie 10 egun balioduneko epean akats horien zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak bidaltzeko, eta jakinaraziko zaie, halakorik egin ezean, haien eskaera baliogabetuztat joko dutela, eta artxibatu egingo dela beste izapiderik gabe, legezko testu beraren 21.1. artikuluan ezarritako ondorekin.

Bide telematikoz izapidetuko dira laguntzen akatsen zuzenketak, Getxoko Udalaren web orriaren bidez: www.getxo.eus

Pausoak:

- Administrazio elektronikoaren bulegora sartu; horretarako, ziurtagiri digitalaren edo itsasontzi-jokoaren bitartez identifikatu.
- Identifikatu ondoren, sartu Nire erregistro telematikoan, Egin eskabidea,

Ayuntamiento de Getxo y elegir en Modelo Anotación la opción Getxoko merkataritza, Digitala!!!: justifikazioa

- Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar solicitud.

Documentación

El/la beneficiario/a está obligado/a a presentar ante el Ayuntamiento los justificantes que se detallan a continuación (excepto aquellos/as que presentaron facturas y justificantes de pago junto con la solicitud):

- Facturas
- Justificantes del pago de los gastos objeto de subvención.

Plazo

Hasta el día 31 de octubre de 2022.

Subsanación de deficiencias en la justificación

Si la justificación de la subvención no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, o no se acompañara a la misma la documentación exigida, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá a los/as interesados/as para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les aplicará el procedimiento de reintegro de las cantidades correspondientes.

Las subsanaciones de ayudas se deberán tramitar vía telemática, a través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus.

Pasos:

- Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
- Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud,

Getxoko Udala, eta aukeratu Oharpenaren Ereduan: Getxoko merkataritza, Digitala!!!: justifikazioa zuzentzea.

- Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea eskabidea.

14. art. Laguntza itzultzea

1.- Jasotako zenbatekoa itzultzeko, hala dagokionean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. tituluaren eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluaren xedatutakoa beteko da.

2.- Jarraian zehazten diren kasuetan, diru-laguntza ordaindu den unetik jasotako zenbatekoak eta sortutako berandutze-interesak itzuli beharko dira:

- a) Jarduera bertan behera utzi dela ez jakinaraztea epearen barruan, o ENNPRESA ONURADUNEN BETEBEHARRETAN c) atalean adierazitakoaren arabera.
- b) Diru-laguntza lortzeko baldintzak faltsutu badira edo laguntza jasotzea eragotziko zutenak isildu badira.
- c) Diru-laguntza justifikatzeko dokumentazioa dagokion epean eta eran aurkeztu ez bada (13. Artikulua).
- d) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea Orokorrean, Diru-laguntzei buruzkoan, aurreikusten diren gainerako kasuak.

Diru-laguntzaren zenbatekoak ez du diruz lagundutako jardueraren kostua gaindituko, ez berak bakarrik ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, eta gainditzen badu, itzuli beharko da diruz lagundutako jardueraren kostutik gorakoa, dagokion berandutze-interesarekin batera.

Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat joko dira, eta, beraz, haiek kobratzeko, Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean ezarri denari helduko zaio.

Onuradun ez diren nortasun juridikorik gabeko taldeetako kideek solidarioki erantzungo dute diruz lagundutako

Ayuntamiento de Getxo y elegir en Modelo Anotación la opción Getxoko merkataritza, Digitala!!!: justifikazioa zuzentzea.

- Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar solicitud.

Art. 14 Reintegro de la subvención

1.- El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por el título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) No emplear las ayudas en aquellos conceptos que sean expresamente objeto de subvención.
- b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- c) El resto de los supuestos contenidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) No presentar la documentación exigida para la justificación de la subvención (apartado 13) en plazo y forma.

Cuando el importe de la subvención aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

Los/as miembros de las agrupaciones sin personalidad jurídica beneficiarias responderán solidariamente de la obligación

jarduerak itzultzeko betebeharrak. Aurrekoak ez ditu baztertzen, bestalde, hala badagokio exigi litezkeen zehapenak.

3.- Itzulketa-prozedura hasteaz gain, diru-laguntza ematerakoan ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, pertsona edo enpresa onuradunak horren berri eman ahal izango dio organo kudeatzaileari, eta jasotako zenbatekoaren borondatezko itzulketa egin ahal izango du. Halaber, dirua itzuli arteko berandutze-interesak ere kalkulatu dira.

15. art.- Zehapen-araubidea.

Arau-hausteen eta zigorren araubidea azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorrak, diru-laguntzei buruzko legeak, IV. tituluaren xedatutakoa izango da.

16. art.- Datu pertsonalen babesa.

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorrean (EB 2016/679) eta Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetze aldera, onartu egiten du bere datuak "Sustapen ekonomikoa" izeneko tratamendu-jardueraren parte izatea. Tratamendu horren arduraduna Getxoko Udala da eta tratamenduaren xedea Getxoko Udalaren eskumeneko ekonomia sustatzeko politikekin zerikusia duten diru-laguntzak kudeatu eta kontrolatzea da. Bildutako datuak beharrezkoak dira Getxoko Udalari esleitutako botere publikoak baliatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko, eta arlo horretan eskumena duten administrazio publikoei jakinarazi ahalko zaizkie.

Datuen titularrek euren datuak kontsultatu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute, bai eta horien tratamenduaren aurka egin edo mugatu ere. Idatzizko jakinarazpena bidali behar dute Getxoko Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus. helbide elektronikora.

17. art.- Araudi aplikagarria

del reintegro en relación a las actividades subvencionadas. Esta obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

3.-Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

Art. 15.- Régimen sancionador

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el Título IV de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

Art. 16.- Protección de datos de carácter personal

El Ayuntamiento de Getxo, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE 2016/679) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos personales de los solicitantes formarán parte de la actividad de tratamiento «Promoción Económica», de la que es responsable el Ayuntamiento de Getxo y cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con las diferentes políticas de promoción económica competencia del Ayuntamiento de Getxo. Los datos recabados son necesarios para el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Getxo y el cumplimiento de las obligaciones legales y podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencias en la materia.

Los titulares de los datos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, enviando comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento de Getxo o a datuak@getxo.eus.

Art. 17.- Normativa aplicable

Oinarri arautzaile hauetan xedatu ez den guztiari dagokionez, Getxoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantza aplikatuko da, 2004ko abenduaren 30eko ohiko bilkuran onartua eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua 2005eko urtarrilaren 24an, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako garapen-erregelamendua eta, osagarri gisa, urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen beste edozein arau eta xedapen erkide aplikatzekoa.

Era berean, laguntza hauek Minimis araubidearen mende daude. Araubide hori Batzordearen abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamenduak arautzen du, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua gutxienekoen laguntzei aplikatzeari buruzkoak (2013ko abenduaren 24ko EBAO, L352).

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurarik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (<http://www.getxo.eus/> administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerrean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz

En todo lo no dispuesto en las presentes Bases Reguladoras será de aplicación la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo, aprobada en sesión ordinaria de 30 de diciembre de 2004 y publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de 24 de enero de 2005, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto número 887/2006 y supletoriamente, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

Asimismo, las presentes ayudas están sometidas al régimen de Mínimis, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/> Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.