



FORO CONSULTIVO DE EMPRESAS

27 de mayo de 2025

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida a los/as representantes y objetivo de la reunión.
2. Situación actual de las peticiones realizadas por las mesas sectoriales celebradas en el mes de abril 2025.
3. Nuevas propuestas, ideas o sugerencias.
4. Próximos pasos: Mesa Política de Contraste.

ASISTENTES: (40%)

CONVOCAD@S		ASISTENTES	AUSENCIAS	
			Justificadas	No justificadas
Representante Alojamiento	Gorka Mendiá			X
	Ander Elortegi	X		
Representante Taxis	José Ignacio López		X	
Representante Ocio Deportivo	Igor Asensio		X	
Representante Centros de interpretación, guías y agencias de viajes	Josu Abeytua	X		
Representantes de comercio				
Getxo Enpresa	Manu Garay			X
Romo Bizirik	Mikel Atxaerandio	X		
Algortako Dendak	Amaia Amestoy - Ibone Amestoy	X		
Representantes de hostelería				
Romo Bizirik	Raúl (Baste)		X	
Getxo Enpresa	Desirée Yeste			X
Getxoko Udala - Área de P.Económica	Mirene Zabalgogea		X	
	Ane Osoro	X		
	Rubén Justicia	X		
	Juan Jesús Blanco	X		



1.- Bienvenida a las/os representantes y objetivo de la reunión.

Juan Jesús Blanco, responsable del área de Promoción Económica, da la bienvenida a los y las asistentes que acuden a la convocatoria, y se recuerda el objetivo de la reunión:

- ✓ *Exposición de las peticiones realizadas por las mesas sectoriales celebradas en el mes de abril 2025.*
- ✓ *Nuevas propuestas, ideas o sugerencias.*
- ✓ *Próximos pasos: Mesa Política de Contraste.*

2.- Exposición de las peticiones realizadas por las mesas sectoriales celebradas en el mes de abril 2025 y seguimiento de las mismas:

No habiéndose presentando propuestas de proyectos nuevos, se procede a indicar las **22 peticiones recogidas en las mesas sectoriales y verificar el estado actual de las mismas.**

- A continuación se detallan todas aquellas **peticiones finalizadas**:

ACCIONES DERIVADAS DE LAS MESAS SECTORIALES 2025	MESA	ESTADO
Enviar información sobre datos referentes a entradas de turistas dividido por mercados y tasa ocupación hotelera de Getxo.	GUIAS, AGENCIAS DE VIAJE Y CENTROS DE INTERPRETACIÓN	FINALIZADO
Realizar una consulta con Diputación Foral de Bizkaia sobre la obligatoriedad de imprimir tickets en Hostelería con el sistema TicketBAI.	HOSTELERÍA	FINALIZADO
Trasladar al área de Cultura y Medio Ambiente sobre la implementación de retirada de residuos de aceites para fiestas/txosnas que dispongan de cocina.	HOSTELERÍA	FINALIZADO
Establecer una reunión entre taxis con Igeretxe y el Hotel Embarcadero para tratar de llegar a un acuerdo de protocolo de actuación.	TAXIS	FINALIZADO
Darle seguimiento a la señalización de la O.T.A. sobre los horarios de verano e invierno.	ALOJAMIENTO	FINALIZADO

- A continuación se recogen todas aquellas acciones de **carácter de “envío de documentación” pendiente de ser enviada**:

ACCIONES DERIVADAS DE LAS MESAS SECTORIALES 2025	MESA	ESTADO
Enviar la información de la convocatoria de Ayudas a la Contratación 2025.	TODAS	PENDIENTE DE ENVIO, SUJETO A LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LANBIDE
Enviar información sobre la convocatoria de Ayudas EMET 2025.	TURISMO / HOSTELERÍA	PENDIENTE DE ENVIO SUJETO A LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA POR EUSKO JAURLARITZA - GOBIERNO VASCO



- A continuación se recogen todas aquellas **acciones que se encuentran “en curso” o “pendientes a realizar”**:

Nº	ACCIONES DERIVADAS DE LAS MESAS SECTORIALES 2025	MESA	ESTADO
1	Valorar la inclusión de la opción de aparcamiento para la clientela de alojamientos.	ALOJAMIENTO	EN CURSO
2	Analizar el punto conflictivo del bidegorri - acceso al Hotel Embarcadero.	ALOJAMIENTO	EN CURSO
3	Proponer al área que gestiona el estacionamiento regulado, que sea gratuita durante la primera media hora (30 min) con el objetivo de promover y animar a realizar compras locales.	COMERCIO	EN CURSO
4	Proponer un taller formativo sobre cómo realizar trámites para solicitar subvenciones (OAE, certificado digital, ...)	COMERCIO	EN CURSO
5	Trasladar al área de comercio la posibilidad de implantar el proyecto de rutas comerciales dirigido a turistas para su valoración en el municipio.	COMERCIO	EN CURSO
6	Prospección de acciones formativas online para ofertar al sector hostelero.	HOSTELERIA	EN CURSO
7	Valorar la posibilidad de abrir un nuevo canal de comunicación: Whatsapp para PROMOCION ECONOMICA.	HOSTELERIA	EN CURSO
8	Plantear la posibilidad a Régimen Interior de poder modificar la actual ordenanza de taxis para poder dar forma al planteamiento realizado desde la Asociación de taxi adaptado.	TAXIS	EN CURSO
9	Ejecutar proyecto de señalización de Hoteles para el tráfico rodado.	ALOJAMIENTOS	PENDIENTE
10	Redacción de documento-resumen sobre el procedimiento de cara a la organización de eventos tanto dentro como fuera del local.	HOSTELERIA	PENDIENTE DE
11	Volver a trasladar la petición de una charla dirigida a la mesa sobre los avances en el proyecto del Puerto Deportivo.	OCIO DEPORTIVO	FINALIZADO
12	Valorar realizar una acción de “Cliente Misterioso” en los negocios de mar y deslizamiento para detectar posibles mejoras en el servicio.	OCIO DEPORTIVO	PENDIENTE
13	Organizar “Fam-Trips” para el sector de ocio y entretenimiento con el objetivo de mejorar el networking sectorial.	OCIO DEPORTIVO	PENDIENTE



14	Ponernos en contacto con el departamento de infraestructuras para conocer quien es actualmente el/la técnica/o encargado readaptar la parada de taxis de Zalama/ Mayor y conocer los plazos de ejecución.	TAXIS	PENDIENTE
15	Valorar una presentación de los Planes de Getxo 2025 en La BENTA para apoyar la difusión de paquetes ocio-turísticos.	GUIAS, AGENCIAS DE VIAJE Y CENTROS DE INTERPRETACIÓN	PENDIENTE

1. Valorar la inclusión de la opción de aparcamiento(check-in) para la clientela de alojamientos..

Promoción Económica, en adelante P.E, ha trasladado la petición al departamento. Se comenta que la ordenanza de parking de pago (OTA) está pendiente de modificación. Se valorará técnicamente, la incidencia que tiene sobre el sistema la petición.

2. Analizar el punto conflictivo del bidegorri - acceso al Hotel Embarcadero.

P.E. explica que se envió la petición al área responsable y añade que en el Pleno Municipal de Enero de 2025 se dio visto bueno a la moción para que *“El equipo de Gobierno se comprometa a continuar con la revisión de la señalética de los bidegorris, mejorándola donde sea necesario, sobre todo en los puntos más conflictivos y peligrosos, y continuar promoviendo campañas de formación y sensibilización para toda la ciudadanía de manera alineada con la estrategia del Plan de Movilidad Sostenible de Euskadi”*.

3. Proponer al área que gestiona el estacionamiento regulado, que sea gratuita durante la primera media hora (30 min) con el objetivo de promover y animar a realizar compras locales.

P.E comenta que se ha trasladado al área responsable la valoración del aumento de la duración de la O.T.A. No obstante, explica que muchas veces no está tan clara la relación entre mayor duración de OTA gratuita por cortesía y un mayor impacto económico en los comercios y en la hostelería del municipio. Asimismo, hay que tener en cuenta que afecta a recaudación del Ayuntamiento y a la modificación de la actual ordenanza de estacionamiento regulado que contempla los primeros 15 minutos gratuitos.

4. Proponer un taller formativo sobre cómo realizar trámites para solicitar subvenciones (OAE, certificado digital,....).

P. E. aclara que tras la petición realizada por la mesa de comercio de aprender a navegar y realizar trámites a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Getxo y cómo obtener las credenciales de acceso, se acuerda entre todos incluirlo en la oferta formativa de P. Económica dirigida al comercio, una vez se ponga en marcha la nueva sede electrónica en la que se está trabajando actualmente.

5. Trasladar al área de comercio la posibilidad de implantar el proyecto de rutas comerciales dirigido a turistas para su valoración en el municipio.



P. E. comenta que se va a trasladar esta iniciativa a las asociaciones de comercio para valorarlo como proyecto de cara a ser presentado en la Línea 1 de Ayudas a la dinamización comercial de Getxo.

6. Prospección de acciones formativas online para ofertar al sector hostelero.

Tras una valoración técnica dentro del área de P.E., no se ve necesaria la creación de una nueva plataforma formativa online, sino que se está valorando prospectar la oferta ya existente de otras instituciones, asociaciones y escuelas de hostelería de Bizkaia donde ya ofrecen cursos dirigidos al sector.

7. Valorar la posibilidad de abrir un nuevo canal de comunicación: Whatsapp Business para PROMOCIÓN ECONÓMICA.

P.E. informa que el Ayuntamiento ha creado un nuevo canal de comunicación por Whatsapp para que la ciudadanía reciba avisos e información relevante del municipio. P.E. está analizando cuál es la solución más adecuada para dar respuesta a las necesidades del sector empresarial.

Asimismo, se recuerda que en la web de P.E. está toda la información actualizada.

8. Plantear la posibilidad a Régimen Interior de poder modificar la actual ordenanza de taxis para poder dar forma al planteamiento realizado desde la Asociación de taxi adaptado.

P. E. comenta que ya se están produciendo reuniones entre la asociación de taxis y el Ayuntamiento para abordar este tema.

9. Ejecutar proyecto de señalización de Hoteles para el tráfico rodado.

P. E. comenta que en la Mesa de Contraste de Abril se acordó abordar la señalética de alojamientos para los turistas para el tráfico rodado y se aprobó en pleno municipal, incluyéndose dentro de los Presupuestos Municipales de 2025. Y añade que actualmente, el proyecto se está empezando a, pero que no se ejecutará hasta después de verano.

Asimismo, P. E. anima a todos los asistentes a colaborar en el proyecto a través de aportaciones y/o correcciones de localización de señales que crean convenientes.

10. Redacción de documento-resumen sobre el procedimiento de cara a la organización de eventos tanto dentro como fuera del local.

P. E. comenta que se está trabajando en la elaboración de ese documento que resuma bien el procedimiento y requisitos que exige el Ayuntamiento a la hora de abordar un concierto tanto dentro, fuera como en las terrazas.

Desde el área de P.E se comenta que el apartado de terrazas ya está terminado pero que se está trabajando en el documento de los supuestos de interior y exterior de local.



11. Volver a trasladar la petición de una charla dirigida a la mesa sobre los avances en el proyecto del Puerto Deportivo.

P.E. comenta que ya se ha facilitado el contacto de la empresa adjudicataria a toda la mesa y se ha mantenido una reunión con Álvaro Cerezo, presidente de la sociedad pública Puerto Deportivo el Abra donde se comentó que las obras no comenzaban hasta octubre.

12. Valorar realizar una acción de “Cliente Misterioso” en los negocios de mar y deslizamiento para detectar posibles mejoras en el servicio.

P.E explica que se valorará, de cara al año que viene, hacer una acción de “Mystery Shopper” con los negocios de mar y deslizamiento. Se iniciará con aquellas empresas que ofrecen los servicios regulares.

13. Organizar “Fam-Trips” para el sector de ocio y entretenimiento con el objetivo de mejorar el networking sectorial.

P.E. dice que se va a plantear organizar los fam-trips destinados al sector de ocio pero vinculado al Flysch Bizkaia, se prevé ejecutar después de verano.

14. Ponernos en contacto con el departamento de infraestructuras para conocer quien es actualmente el/la técnica/o encargado readaptar la parada de taxis de Zalama/ Mayor/ Puente Colgante y conocer los plazos de ejecución.

P.E. comenta que:

- *Parada Zalama (al lado del rest. PANDA):* tras la finalización de las obras de la calle mayor, se procederá a la reordenación urbana donde se conjungan diversas necesidades; transporte público, ciudadanía, taxis y basuras.

- *Parada Muelle Tomás Olabari con Evaristo Churruca (en frente del Puente Bizkaia):* mover la ubicación de una señal que está al final, mal orientado. Se ha trasladado a la brigada para moverla.

15. Valorar una presentación de los Planes de Getxo 2025 en La BENTA para apoyar la difusión de paquetes ocio-turísticos.

P.E explica que la estrategia del Ayuntamiento es presentar los Planes de Getxo en Fitur, EXPOVACACIONES, en web del Ayuntamiento, Oficina de Turismo y PIT, no en La Benta. Y se añade que la estrategia de promoción de planes del Ayuntamiento está focalizada fuera del municipio. No obstante, se comenta que se está planteando crear una jornada de presentación del destino para el sector turístico donde estén implicados todos los agentes turísticos locales con el objetivo de conocerse entre ellos y presentar el plan estratégico y el de marketing. Ya que al no disponer de una mesa de Turismo donde estén implicados todos los agentes que participan en el desarrollo turístico del municipio P.E. considera que es una buena oportunidad para conocerse, hacer networking y ser prescriptores de la marca Getxo.

3.- Nuevas propuestas, ideas o sugerencias

No se plantean.

4.- Próximos pasos: Mesa Política de Contraste

Se informa a las/os representantes sectoriales que la fecha prevista para la sesión de la próxima **Mesa Política de Contraste es el Miércoles, 25 de Junio a las 14:30 horas.**

Para cualquier cuestión adicional se facilita el email del Foro Consultivo de Empresas: foroconsultivodeempresas@getxo.eus.

ACUERDOS DEL FORO CONSULTIVO DE EMPRESAS (27/05/2025):

ACUERDOS/ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA
1.- Envío del borrador del acta y presentación de acuerdos alcanzados.	Técnicos/as municipales	A partir de la fecha de la reunión
2.- Convocar la Mesa Política de Contraste.	Técnicos/as municipales	A partir de la fecha de la reunión
3.- Finalizar todas las peticiones que aparecen como “pendiente” o “en curso”.	Técnicos/as municipales	A partir de la fecha de la reunión