SECCIÓN II

ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Getxo

Aprobación de la convocatoria del programa municipal de ayudas dirigidas a las empresas locales para promover la generación de empleo en el término municipal de Getxo en el año 2022, enmarcadas en la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2022. ("BOPV" de 20/05/2022, número 97).

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local número 495, de fecha 13 de diciembre de 2022, se ha dispuesto lo siguiente:

1. Aprobar la convocatoria del programa municipal de ayudas dirigidas a las empresas locales para promover la generación de empleo en el término municipal de Getxo en el año 2022, enmarcadas en la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2022. («BOPV» 20 de mayo de 2022 número 97).
2. Autorizar el gasto por importe de 167.433,190 euros para hacer frente a las ayudas económicas dirigidas a las empresas para promover la generación de empleo en el término municipal de Getxo en el año 2022, enmarcadas en la convocatoria de Lanbide -SVE de ayudas para acciones locales de promoción de empleo.
3. Publicar la convocatoria, previa comunicación a la Base de datos nacional de subvenciones, en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y la web municipal.

En Getxo a 13 de diciembre de 2022.—El Concejal de Promoción Económica y Planeamiento, Gestión y Disciplina Urbanística, Iñigo Urkitza Yáñez

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

2022. URTEAN GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUAREN SORRERA SUSTATZEKO TOKIKO ENPRESETARAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN DEIALDIAREN BARNEAN KOKATZEN DIRA. (2022-05-20KO EHAA, 97. ZK.).

Getxoko Udalaren helburu nagusia da tokiko garapena sustatzea, jarduera ekonomikoaren sustapenaren bidez. Horretarako, Getxolan, Getxoko Udalaren Ekonomia Sustapenerako eta Enplegu Zerbitzuaren eginkizuna da, "Getxoko tokiko garapena eta hazkunde iraunkorra sustatzea berrikuntza, ezagutza eta sareko lanaren bidez", eta honako hauen aldeko ekintzak garatzen ditu: enplegu-aukerak, enpresa-sarea sortu, hazi eta hobetzea, eta udalerriko bizitza dinamizatzea, horretarako, baliabide endogenoak eta kanpoko aukerak baliatuz.

Getxoko Udalari beharrezkoa iruditzen zaio ekintzak egitea, langabeen kontratazioa sustatuko dutenak, udalerriko enpresei dirulaguntzak emanez.

Laguntza horiek Getxoko Udalak sustatzen ditu, eta Lanbide Enpleguaren Euskal Zerbitzuak finantzatzen ditu, Lanbide Enpleguaren Euskal Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2022rako 2022ko maiatzaren 13ko Ebazpenean (2022-05-20ko EHAA, 97. zk.) argitaratutakoari jarraituz.

Honako deialdi honek arautzen du dirulaguntza hauen esparru orokorra.

0.- Araudi erregulatzailea.

• Getxoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorra, 2021eko

CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS LOCALES PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GETXO EN EL AÑO 2022, ENMARCADAS EN LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCIÓN DE EMPLEO PARA EL EJERCICIO 2022. (BOPV 20/05/2022 Nº 97).

El Ayuntamiento de Getxo tiene como objetivo prioritario el impulso del desarrollo local mediante la promoción de la actividad económica. Para ello, el Servicio de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo, cuya misión es "Promover el desarrollo local y el crecimiento sostenible de Getxo a través de la innovación, el conocimiento y el trabajo en red", desarrolla acciones dirigidas a favorecer las oportunidades de empleo, la creación, crecimiento y mejora del tejido empresarial y la dinamización de la vida en el municipio, a través del aprovechamiento de los recursos endógenos y de las oportunidades externas.

El Ayuntamiento de Getxo considera necesario llevar a cabo acciones que estimulen la contratación de personas desempleadas con la concesión de ayudas económicas a las empresas del municipio.

Estas ayudas están promovidas por el Ayuntamiento de Getxo, y financiadas por Lanbide –SVE en base a la Resolución de 13 de mayo de 2022, publicada en el **BOPV 20/05/2022 Nº97** de la Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, para el ejercicio 2022.

La presente convocatoria regula el marco general de estas subvenciones.

0.- Normativa Reguladora.

• Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus organismos autónomos,

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

abenduaren 23ko osoko bilkuran onartua eta 2022ko martxoaren 16ko BAOn argitaratua, deialdi honen oinarri arautzaileak dakarrena.

• Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzei buruzkoa (BOE 2003/11/18).

• Ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, dirulaguntzei buruzko Legearen Erregelamendua onartzen duena (BOE 2006/07/25).

• 2022ko maiatzaren 13ko Ebazpena, 2022. urterako Enplegua Sustatzeko Tokiko Ekintzetarako Laguntzak emateari buruzkoa (EHAA 2022-05-20).

• 2022ko irailaren 8ko Ebazpena, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiarena, enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen deialdia ebazten duena 2022ko ekitaldirako.

• Datuak babesteko erregelamendu orokorra (EB 2016/679).

• Otsailaren 20ko 2/1998 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zigortzeko Ahalmenari buruzkoa.

• 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, herri-administrazioen administrazio-prozedura erkideari buruzkoa.

1.- Xedea.

Laguntza hauen helburua laguntza ekonomikoa ematea da, esparru arruntean tokiko enpresek enplegu-eskatzaile gisa Lanbiden izena emanda dauden langabeen kontratazioa bideratzeko.

Ondorio hauetarako tokiko enpresatzat joko dira Getxoko udalerrian lantokia eta jarduera ekonomikoa duten pertsona fisiko edo juridikoak, izaera pribatukoak.

aprobada en el Pleno del 23 de diciembre de 2021 y publicada en el BOB el 16 de marzo del 2022, que constituye las bases reguladoras de la misma.

• Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones (BOE 18/11/03).

• Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (BOE 25/07/06).

• Resolución de la Directora General de Lanbide-SVE, de 13 de mayo de 2022, sobre la Convocatoria de Ayudas para Acciones Locales de Promoción de empleo para el ejercicio 2022 (BOPV 20/05/2022).

• Resolución de la Directora General de Lanbide-SVE, de 8 de septiembre 2022, por la que se resuelve la Convocatoria de Ayudas para Acciones Locales de Promoción de empleo para el ejercicio 2022.

• El Reglamento General de Protección de Datos (UE 2016/679).

• Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas del País Vasco.

• La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1.- Objeto.

El objetivo de estas ayudas es proporcionar apoyo económico para facilitar la contratación de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide, en el mercado ordinario por parte de las empresas locales.

A estos efectos, tendrán la consideración de empresas locales las personas físicas o jurídicas, de naturaleza privada, con centro de trabajo y actividad económica en el término municipal de Getxo.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Deialdi honen xedea da arautzea 2 idatz-zatiko baldintzak betetzen dituzten langabeen lan-kontratazio mugagaberako laguntzak, Gizarte Segurantzaren araubide orokorrekoak.

Es objeto de las presente convocatoria es regular la concesión de ayudas para la contratación laboral indefinida y en régimen general de la Seguridad Social, de personas desempleadas que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2.

Laguntza horiek jaso ditzaketen kontratuak dira 2022ko urtarrilaren 1etik ekainaren 30era artean hasitakoak. Kontratuak mugagabeak izango dira, eta lanaldi osokoak edo partzialekoak izan daitezke, gutxienez lanaldiaren % 50arekin.

Se consideran contratos objeto de estas ayudas los iniciados entre el 1 de enero de 2022 a 30 de junio de 2022. Los contratos serán indefinidos y podrán ser a jornada completa o tiempo parcial con un mínimo del 50% de jornada.

2.- Onuradunen betekizunak.

2.- Requisitos de las Beneficiarias.

Deialdi honetan jasotzen denaren onuradunak izan daitezke pertsona fisiko edo juridikoak, izaera pribatukoak (enpresak, saltokiak, profesionalak, elkarteak...), edozein dela haien izaera juridikoa, langileekin besteren konturako lan-kontratuak egiten badituzte, eta lantokia eta jarduera ekonomikoa Getxon badute.

Podrán acceder a los beneficios contenidos en esta convocatoria las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada (empresas, comercios, profesionales, asociaciones…), con independencia de su forma jurídica, que formalicen contratos laborales con trabajadores/as por cuenta ajena, con centro de trabajo y actividad económica en Getxo.

Entitate onuradunek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, gainera, dirulaguntzak lortu ahal izateko:

Las entidades beneficiarias, para poder acceder a estas ayudas, deberán cumplir además los siguientes requisitos:

- 3 idatz-zatian jasotako baldintzak betetzen dituzten langabeak kontratatzea eta Gizarte Segurantzaren araubide orokorrean alta ematea.

- Que contraten y den de alta en el régimen general de la Seguridad Social a personas desempleadas que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 3.

- Enpresak edo entitateak ez izatea administrazio, erakunde edo organismo publikoen mendekoak edo sozietatea ez egotea haiekin lotuta, edo % 25ean baino gehiagoan haiek partaidetua.

- Que las empresas o entidades no sean dependientes o estén societariamente vinculadas o participadas en un 25% o más a administraciones, entes u organismos públicos.

- Foru ogasunarekiko zerga betebeharrak, gizarte segurantzarekikoak eta Getxoko Udalarekikoak egunean edukitzea.

- Que se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias con Hacienda Foral, Seguridad social y Ayuntamiento de Getxo.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoarekin bat, interesdunek

En virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Gainera administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu. Getxoko Udalak zuzenean kontsultatuko die administrazio publiko eskudunei honako informazio hau:

- Getxoko Udalarekin ordainketak egunean daudelako ziurtagiriak.
- Foru Ogasunarekin egunean daudelako ziurtagiriak.
- Gizarte Segurantzarentzako ordainketak egunean daudelako ziurtagiriak

3.- Laguntza kontratatzeko baldintzak.

- Kontratatu beharreko pertsonek Getxon erroldatuta egon behar dute, gutxienez lan-harremana hasi aurreko egunean.
- Kontratatu beharreko pertsonek langabeak izan behar dute eta izena emanda egon behar dute, eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa alta emanda egon behar dute kontratua hasi aurreko egunean.
- Lan-harremana 2022ko urtarrilaren 1etik 2022ko ekainaren 30era bitartean hastea.
- Kontratazioari dagokionez laguntzaren xede den pertsonaren lantokia Getxoko udalerrian egotea.
- Lan-kontratua gutxienez 12 hilabetez indarrean egotea. Lan-harremana dirulaguntzaren xede den aldia baino lehen amaitzen bada,

Administraciones Públicas, los/as interesados/as tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Además, la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado/a se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados. El Ayuntamiento de Getxo consultará directamente a las Administraciones Públicas competentes la siguiente información:

- Certificados de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Getxo.
- Certificados de estar al corriente del pago con Hacienda Foral.
- Certificados de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.

3.- Requisitos de las contrataciones de la ayuda.

- Las personas a contratar deben estar empadronadas en Getxo, como mínimo el día anterior al inicio de la relación laboral.
- Las personas a contratar deben ser personas desempleadas y estar inscritas manteniéndose en situación de alta como demandantes de empleo en Lanbide - Servicio Vasco de Empleo el día anterior al inicio del contrato.
- Que la fecha de inicio de la relación laboral se produzca entre el 1 de enero de 2022 y el 30 de junio de 2022.
- Que el centro de trabajo de la persona cuya contratación sea objeto de ayuda esté ubicado en el término municipal de Getxo.
- Que el contrato de trabajo se mantenga en vigor durante un periodo de, al menos, 12 meses. En caso de que la relación laboral finalice antes del

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

laguntza ezetsi egingo da, salbu eta lan-harreman hori arrazoi objektiboengatik edo enplegatzailearekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik amaitu bada; kasu horretan, dirulaguntzaren zenbatekoa lan-kontratuaren benetako iraupenaren arabera murriztuko da.

Enpresa kontratatzaileak enplegatzailearekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik kontratua iraungi zaion pertsonaren ordez deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituen beste pertsona bat jartzen badu, 30 egun natural izango ditu kontratu mugagabe berri bat formalizatzeko, Gizarte Segurantzan baja hartzen duen egunetik zenbatzen hasita.

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoak bere horretan jarraituko du, baldin eta bi kontratazioen aldien batura gutxienez indarrean dagoen nahitaezko 12 hilabeteko aldira iristen bada. Gizarte Segurantzan alta eman eta gehienez ere 15 eguneko epean jakinarazi beharko da kontratu berria; hori egin ondoren Getxoko Udalak enpresak dirulaguntzari eutsi ahal izateko egin beharreko izapideen berri emango du.

• Kontratazioek enplegu-sorrera garbia ekarri beharko dute enpresan diruz lagundutako kontratuaren xede diren pertsonak lanean hasi aurreko 6 hilabeteetan dagoen batez besteko plantilla osoaren gainean.

Kalkulu hori egiteko, honako hau kontuan hartuko da: dirulaguntza eskatzen den kontratazio-egunean alta emandako langileen batez besteko plantilla, kontratazio-egunaren aurreko sei hilabeteetan alta emanda izandako langileen batez besteko plantillarena baino handiagoa izatea.

Egoera hori egiaztatzeko, Gizarte Segurantzak egindako “alta emanda dauden langileen batez besteko plantillaren bi txosten” entregatu beharko dira; bata, kontratuaren egunaren aurreko sei hilabeteei

periodo objeto de subvención se desestimará la ayuda salvo que esta relación laboral haya finalizado por causas objetivas o ajenas al empleador/a, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.

En el caso de que la empresa contratante sustituya a la persona cuyo contrato se ha extinguido por causas ajenas al empleador, por otra persona que cumpla los requisitos exigidos en la presente convocatoria, dispondrá de 30 días naturales a contar desde la fecha efectiva de la baja en la Seguridad Social para formalizar un nuevo contrato indefinido.

El importe de subvención concedido se mantendrá siempre que la suma de los periodos de ambas contrataciones alcance como mínimo el periodo de 12 meses en vigor obligatorios. Será obligatoria la comunicación del nuevo contrato en un plazo máximo de 15 días desde el alta en la Seguridad Social, tras lo cual el Ayuntamiento de Getxo informará sobre los trámites a realizar por la empresa para poder mantener la subvención.

• Las contrataciones deberán suponer creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 6 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.

Para dicho cálculo se tendrá en cuenta que la plantilla media de trabajadores de alta el día de la contratación para la que se pide subvención sea superior a la plantilla media de trabajadores en situación de alta los 6 meses anteriores al día de la contratación.

Para poder verificar este hecho se deberán entregar dos “Informes de plantilla media de trabajadores en situación de alta” emitidos por la Seguridad Social; uno correspondiente a los 6 meses inmediatamente anteriores

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

dagokie, eta bestea, dirulaguntza eskatzen den kontratazioaren egun berekoa da.

Adibidez: 2022ko ekainaren 15ean egindako kontratu baten plantillako igoera garbia egiaztatzeko eman beharreko txostenak honako hauek izango ziren:

1. Altan dauden langileen batez besteko plantillaren txostena, 2021eko abenduaren 15etik 2022ko ekainaren 14a arte.

2. Altan dauden langileen batez besteko plantillaren txostena, 2022ko ekainaren 15etik 2022ko ekainaren 15era arte.

• Enpresa bakoitzeko 2 kontratu diruz lagunduko ahalko dira gehienez.

Ez dira diruz lagunduko:

• Enpresaburuarekin edo enpresa-kontrola dutenekin, zuzendaritza-karguak dituztenekin edo sozietate-forma juridikoa duten enpresetako administrazio-organoetako kideekiko ezkontidea, ondorengoak eta bigarren mailara arteko odolkidetasunezko edo ezkontzazko ahaidetasuna duten gainerako senideak kontratatzea.

• Enpresa berak pertsona bera kontratatzea aurreko deialdietan diruz lagundu bada.

• % 50etik beherako lanaldietarako egiten diren kontratazioak.

4.- Diruz lagundu beharreko kontzeptuak eta laguntzen zenbatekoa.

Eman beharreko laguntzen gehieneko zenbatekoa eta diruz lagundu daitezkeen gastuak honako hauek izango dira:

al día del contrato y otro del mismo día de la contratación para la que se pide subvención.

Ejemplo: Los informes a entregar para la verificación del incremento neto de plantilla de un contrato que se realice el 15 de junio de 2022 serían los siguientes:

1. Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta del periodo 15 de diciembre de 2021 al 14 de junio de 2022.

2. Informes de plantilla media de trabajadores en situación de alta del periodo 15 de junio de 2022 al 15 de junio de 2022.

• Se establece un límite máximo de 2 contratos a subvencionar por empresa.

No serán objeto de subvención:

• La contratación del/a cónyuge, descendientes y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad.

• La contratación por la misma empresa de una misma persona si ha sido subvencionada en convocatorias anteriores.

• Las contrataciones que se realicen por jornadas inferiores al 50%.

4.- Conceptos a subvencionar y cuantía de las ayudas.

El importe máximo de las ayudas a otorgar y los gastos subvencionables serán los siguientes:

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

4.1. Kolektibo hauetako langabeak kontratatzeko laguntzetarako:	4.1 Para ayudas dirigidas a la contratación de personas desempleadas pertenecientes a los siguientes colectivos:
• DSBEren jasotzaileak/titularrak edo onuradunak.	• Perceptores/as titulares o beneficiario/as de RGI.
• 35 urtetik beherakoak.	• Personas menores de 35 años.
• Luzaroko langabeak. Luzaroko langabetzat joko dira Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta daudenak kontratazioaren aurreko 540 egunetan, baldin eta aldi horretan gutxienez 360 egun eman badituzte langabezian.	• Personas desempleadas de larga duración. Se entiende por personas desempleadas de larga duración aquellas inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo durante los 540 días inmediatamente anteriores a la contratación, siempre que en ese periodo hayan estado en situación de desempleo al menos 360 días.
• 55 urtetik gorako pertsonak.	• Personas mayores de 55 años.
✓ Gehienez 10.000 €-ko laguntza lanaldi osoko lan-kontratu mugagabe bakoitzeko. ✓ Gehienez 5.000 euroko laguntza lanaldi erdiko lan-kontratu mugagabe bakoitzeko (gutxienez % 50eko lanaldia). ✓ Kontratu mugagabeek % 50etik gorako lanaldiak badituzte, dirulaguntza (laguntzaren gehieneko muga) lanaldiarekiko proportzionala izango da. ✓ Kolektiboentzako laguntza guztietan azken zenbatekoak ezin izango du gainditu kontratatutako pertsonaren soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzako kostuen % 100, kontratuaren amaierako kalte-ordainak eta enpresaren konturako Gizarte Segurantzako kuota barne, dagozkion hobariak eta/edo kenkariak deskontatu ondoren.	✓ Ayuda máxima de 10.000€ por cada contrato de trabajo indefinido a jornada completa. ✓ Ayuda máxima de 5.000€ por cada contrato de trabajo indefinido a media jornada (jornada mínima del 50%)~~.~~ ✓ En el caso de contrataciones indefinidas con jornadas superiores al 50%, la subvención (el límite máximo de ayuda) será proporcional a la jornada. ✓ En todas las ayudas a colectivos, la cuantía final no podrá superar el 100% de los costes salariales y de Seguridad Social de la persona contratada, incluido las indemnizaciones de fin de contrato, y la cuota de Seguridad Social con cargo a la empresa una vez descontadas las bonificaciones y/o deducciones correspondientes.
4.2 Aurreko 4.1 paragrafoan aipatzen diren kolektiboetakoak ez diren langabeak kontratatzeko laguntzetarako.	4.2 Para ayudas dirigidas a la contratación de personas desempleadas no pertenecientes a ninguno de los colectivos a los que se refiere el apartado 4.1 anterior.
✓ Gehienez 8.000 euroko laguntza lanaldi osoko lan-kontratu mugagabe bakoitzeko. ✓ Gehienez 4.000 €-ko laguntza lanaldi erdiko lan-kontratu mugagabe	✓ Ayuda máxima de 8.000€ por cada contrato de trabajo indefinido a jornada completa. ✓ Ayuda máxima de 4.000€ por cada contrato de trabajo indefinido a

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

bakoitzeko (gutxienez % 50eko lanaldia).

✓ Kontratu mugagabeek % 50etik gorako lanaldiak badituzte, dirulaguntza (laguntzaren gehieneko muga) lan egindako lanaldiarekiko proportzionala izango da.

✓ Kolektiboetakoak ez diren pertsonak kontratatzeko laguntza guztietan, laguntzaren azken zenbatekoak ezin izango du kontratatutako pertsonen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzakoen % 75 gainditu, kontratu amaierako kalte-ordainak eta Gizarte Segurantzako kuota barne, enpresaren kontura, dagozkion hobariak eta/edo kenkariak deskontatu ondoren.

Aurrean deskribatutako zenbateko ekonomiko guztiak (4.1 eta 4.2 idatz-zatietan) % 10 igoko dira kontratuak emakumeekin egiten direnean.

Dirulaguntzaren azken zenbatekoak, igoera horiek aplikatzean, ezin izango du gainditu kontratatutako pertsonaren urteko soldata-kostuen % 100, enpresa kontratatzailearen kontura diren kontzeptu guztiengatiko Gizarte Segurantzako kotizazioa barne.

2023ko ekainaren 30etik aurrerako soldata kostuak ez dira diruz lagunduko, inolaz ere.

5.- Baliabide ekonomikoak.

Laguntza hauek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzatzen ditu, enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen 2022ko deialdiaren barruan. Deialdi horiek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Administrazio Kontseiluak 2022ko ekainaren 15ean onartu zituen eta 2022ko maiatzaren 20ko EHAAn argitaratu ziren, eta 2022ko irailaren 8ko ebazpenaren bidez onetsi ziren. Getxoko Udalak 167.433,190 € erabiliko ditu laguntza horietarako.

media jornada (jornada mínima del 50%).

✓ En el caso de contrataciones indefinidas con jornadas superiores al 50%, la subvención (el límite máximo de ayuda) será proporcional a la jornada trabajada.

✓ En todas las ayudas a la contratación de personas no pertenecientes a colectivos la cuantía final de la ayuda no podrá superar el 75% de los costes salariales y de Seguridad Social de las personas contratadas, incluido las indemnizaciones de fin de contrato, y la cuota de Seguridad Social con cargo a la empresa una vez descontadas las bonificaciones y/o deducciones correspondientes.

Todas las cuantías económicas anteriormente descritas (en apartado 4.1 y 4.2), serán incrementadas en un 10%, cuando los contratos se celebren con mujeres.

El importe final de la subvención, al aplicarse dichos incrementos, no podrá superar el 100% de los costes salariales anuales de la persona contratada, incluyendo la cotización por todos los conceptos a la Seguridad Social con cargo a la empresa contratante.

En ningún caso serán subvencionables los costes salariales posteriores al 30 de junio del año 2023.

5.- Recursos económicos.

Las presentes ayudas se encuentran financiadas por Lanbide-SVE en el marco de la Convocatoria de Ayudas para Acciones Locales de Promoción de empleo 2022, aprobadas por el acuerdo del Consejo de Administración de Lanbide- Servicio Vasco de empleo de 15 de junio de 2022, publicado en el BOPV el 20 de mayo de 2022 y Resolución aprobatoria del 8 de septiembre de 2022. El Ayuntamiento de Getxo destinará a estas ayudas la cuantía de 167.433,190€.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

6.- Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Eskabideak, deialdi honetako 7. atalean adierazitako nahitaezko dokumentazioarekin batera, bide telematikoz aurkeztu beharko dira.

Eskabideak egoitza elektronikoaren bidez egingo dira: http://www.getxo.eus (AEB. Administrazio Elektronikoko Bulegoa, Nire kudeaketak etxetik -> Nire erregistro telematikoa -> Eskaera egin -> Ohar-eredua = Getxoko enplegurako laguntzak eskatzea, 2022: justifikazioa).

Kontsulta guztiak Getxoko Udalaren Ekonomia Sustatzeko Zerbitzuaren telefonoan (94.466.01.40) egin daitezke, edo posta elektronikoz, getxolan@getxo.eus helbidera bidalita.

Bai deialdi hau, bai eskaera-inprimakia hurrengo webgunean kontsulta daitezke: www.getxo.eus/getxolan.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdia ofizialki argitaratu ondoko egunetik aurrera aurkeztu ahalko dira eskaerak, betiere honako epe hauek beteta:

- Deialdi bakarra egingo da, eskaerak aurkezteko epe bat izango duena: deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2023ko otsailaren 6ra.

Deialdian 2022ko urtarrilaren 1etik ekainaren 30era bitartean hasitako kontratu guztiak sartuko dira, betiere deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

2023ko otsailaren 7ra arte jasotako eskaerei dagokienez ebazpen bakarra jaulkiko da.

Eskabidea aurkeztean, interesdunek deialdi honen edukia onartuko dute.

6.- Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes, junto a la documentación preceptiva indicada en el apartado 7 de la presente convocatoria se deberá presentar por vía telemática.

Las solicitudes se realizarán a través de la sede electrónica http://www.getxo.eus (OAE Oficina de Administración Electrónica Mis Gestiones desde Casa -> Mi Registro Telemático ->Realizar Solicitud ->Modelo Anotación =Solicitud Ayudas al empleo Getxo 2022).

Cualquier consulta podrá realizarse en el teléfono del Servicio de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo, 94.466.01.40 o formularse vía email, remitiendo la misma a getxolan@getxo.eus.

Tanto la presente convocatoria como los modelos de solicitud, se podrán consultar en la página www.getxo.eus/getxolan.

Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente a la publicación oficial de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia considerando el siguiente plazo:

- Se realizará una única convocatoria con un único plazo de presentación de solicitudes: desde el día siguiente a la publicación oficial de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia hasta el 6 de febrero de 2023.

En ella tendrán cabida todos los contratos iniciados entre el 1 de enero y 30 de junio de 2022, siempre que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria.

Serán objeto de una única resolución las solicitudes recibidas hasta el 7 de febrero de 2023.

La presentación de solicitud por parte de los/as interesados/as implicará la aceptación del contenido de esta convocatoria.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

7.- Laguntza eskatzean aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Honako hau izango da pertsonak edo entitateak laguntza eskatzean goian aipatutako epean aurkeztu beharreko dokumentazioa:

<u>7.1. Dirulaguntza eskatzeko eredu normalizatua: I, II eta III eranskinak.</u>

- I eranskina- eskaera-eredu eta erantzukizunpeko adierazpena.
- II. eranskina ordainketa eskaera.
- III. eranskina. kontratazioaren datuak:

<u>7.2. Enpresari edo entitateari dagokion informazioa:</u>

a) Eskatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztu beharko du.

b) Pertsona juridikoen eta entitateen kasuan: Identifikazio fiskaleko txartelaren kopia, Nortasun Agiri Nazionalarekin eta eskatzailearen ordezkapen-botereekin batera.

c) Pertsona juridikoen eta entitateen kasuan, enpresa edo entitatearen eratzeko eskrituren fotokopiak, gerora egindako aldaketekin eta dagozkion erregistroetako inskripzioekin.

d) Berezko izaera juridikorik ez duten sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak sinatutako kontratu pribatua ere aurkeztuko da.

e) Foru Ogasunak igorritako ekonomia-jardueren gaineko zergaren alta- eta baja-ziurtagiriak.

<u>7.3.- Kontratazioari buruzko dokumentazioa.</u>

a) Diruz lagundu beharreko lan-kontratuaren kopia, honako hauek jasotzen dituena: lanpostua, iraupen mugagabea, lanaldia eta lantokia.

7.- Documentación a presentar en el acto de solicitud de la ayuda.

La documentación obligatoria a presentar por la persona o entidad en el acto de solicitud de la ayuda en el plazo arriba indicado, será la siguiente:

<u>7.1- Modelo Normalizado de Solicitud: Anexo I, II y III.</u>

- Anexo I modelo de solicitud y declaración responsable.
- Anexo II solicitud de pago.
- Anexo III Datos de la contratación

<u>7.2- Documentación referente a la empresa o entidad:</u>

a) En el supuesto de que el/la solicitante sea una persona física deberá presentar Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b) En el caso de personas jurídicas y entidades: Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el Documento Nacional de Identidad y poderes de representación de la persona solicitante.

c) En el caso de personas jurídicas y entidades, fotocopia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.

d) En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.

e) Certificado de altas y bajas en el Impuesto de Actividades Económicas emitido por la Hacienda Foral.

<u>7.3- Documentación referente a la contratación.</u>

a) Copia del contrato de trabajo a subvencionar donde conste el puesto de trabajo, la duración indefinida, la jornada laboral y el centro de trabajo.

b) Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean kontratatutako pertsonaren altaren kopia.

c) Kontratatutako pertsonaren NAN/AIZren kopia.

d) "Inskripzio-aldien txostena" dokumentua, Lanbidek jaulkitakoa, kontratazioa hasi ondorengo datarekin.

e) Gizarte Segurantzak jaulkitako langilearen lan-bizitza osoa, dirulaguntzaren xede den kontratua hasi ondoren emandakoa.

f) Alta-egoeran dauden langileen batez besteko plantillaren txostena, Gizarte Segurantzak emandakoa eta kontratazio-egunaren aurreko sei hilabetetakoa.

g) Alta-egoeran dauden langileen batez besteko plantillaren txostena, Gizarte Segurantzak emandakoa, kontratazioaren egunari dagokiona.

h) Kontratazioa Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren titularrei edo onuradunei egiten bazaie, egoera hori egiaztatzen duen Lanbidek emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

8.- Gabeziak zuzentzea.

Dirulaguntzaren eskaerak edo justifikazioak ez baditu betetzen deialdi honetan eskatutako baldintzak, edo harekin batera ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 68. artikuluan aurreikusitakoari jarraikiz, interesdunei eskatuko zaie 10 egun baliodunetako epean akats horien zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak bidaltzeko, eta jakinaraziko zaie, halakorik egin ezean, haien eskaera baliogabetutzat joko dutela, eta artxibatu egingo dela beste izapiderik gabe, legezko testu beraren 21.1. artikuluan aurreikusitako ondoreekin.

b) Copia del alta de la persona contratada en el Régimen General de la Seguridad Social.

c) Copia de DNI/NIE de la persona sujeto del contrato.

d) Documento "Informe de períodos de inscripción" emitido por Lanbide con fecha posterior al inicio de la contratación.

e) Vida Laboral completa del trabajador/a emitido por la Seguridad Social y que sea emitida con fecha posterior al inicio del contrato para el que se pide subvención.

f) Informe de plantilla media de trabajadores/as en situación de alta emitida por la Seguridad Social de los seis meses anteriores al día de la contratación.

g) Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta emitida por la Seguridad Social del día de la contratación.

h) En caso de que la contratación sea realizada a personas Titulares o beneficiarias de la Renta de Garantía de Ingresos, deberán presentar un Certificado expedido por Lanbide que certifique dicha situación.

8.- Subsanación de deficiencias.

Si la solicitud o justificación de subvención no reúne los requisitos exigidos en la presente convocatoria, o no se acompañara a la misma la documentación exigida, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá a los/as interesados/as para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose sin más trámites, con los efectos previstos en el artículo 21.1 del mismo texto legal.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

9.- Dirulaguntza emateko prozedura eta dirulaguntza emateko irizpide objektiboak.

Lehia askeko araubidean emango dira laguntzak, deialdi honetan xedatutako eskakizunei jarraikiz, publizitate, lehia eta objektibotasun printzipioak bermatuta.

Deialdi bakarra egingo da, eskaerak aurkezteko epe bat izango duena: deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2023ko otsailaren 6ra. 2022ko urtarrilaren 1etik 2022ko ekainaren 30era bitartean hasitako kontratu guztiak sartuko dira, betiere deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Laguntza-eskaerak eskaera aurkeztu den hurrenkeraren arabera ebatziko dira, baldin eta behar bezala beteta badaude eta espedientea osatuta badago, Getxoko Udaleko aurrekontuetan xede horretarako kontsignatutako aurrekontu kredituaren mugaraino.

10.- Beste laguntzekiko lehia.

Deialdi honetan arautakotako laguntzak honako hauekin ez dira bateragarriak izango: kontzeptu eta helburu beragatik administrazio edo erakunde publiko eta pribatuek emandako beste edozein dirulaguntza edo laguntza lortzearekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak salbu (betiere kostua gainditzen ez bada).

11.- Izapidetzea eta ebazpena.

11.1. Deialdi honetan jasotako laguntzak emateko, Getxoko Udaleko Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak jardungo du instrukzio-organo gisa. Berak aztertu eta baloratuko ditu aurkeztutako eskabideak, eta, zeregin hori egoki betetzeko, beharrezkoa

9.- Procedimiento de concesión de la subvención y criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Se concederán las ayudas en régimen de libre concurrencia de acuerdo a los requerimientos establecidos en la presente convocatoria, garantizando los principios de publicidad, concurrencia y objetividad.

Se realizará una única convocatoria con 1 plazo de presentación de solicitudes: desde el día siguiente a la publicación oficial de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia hasta el 6 de febrero de 2023. Tendrán cabida todos los contratos iniciados entre el 1 de enero de 2022 a 30 de junio de 2022, siempre que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

Se procederá a resolver las solicitudes de ayuda por orden de presentación de la solicitud, siempre que estén debidamente cumplimentadas y el expediente esté completo y hasta el límite del crédito presupuestario consignado al efecto en los presupuestos del Ayuntamiento de Getxo.

10.- Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán incompatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que por el mismo concepto y finalidad le sean otorgadas por administraciones o entidades públicas y privadas, excepto las bonificaciones otorgadas por la Seguridad Social (siempre que no supere el coste).

11.- Tramitación y resolución.

11.1. El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en la presente convocatoria será el Servicio de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo, a quien corresponderá el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, la cual

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

deritzon dokumentazio eta/edo informazio osagarria eskatu ahalko du.

podrá requerir cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para su adecuada comprensión y evaluación.

11.2. Ebazteko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra da eta proposamena aurreko paragrafoan aipatu den organo izapidegileak egingo dio. Hala ere, aipatutako organoaren proposamenari jarraikiz, 30.000 eurotik gorakoak ez diren dirulaguntzen ebazpenak emateko eskumena alkateari dagokio, ekainaren 15eko Alkatetzaren 2985/2019 Dekretuan ezarritakoaren arabera.

11.2. El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior. No obstante, competerá al Alcalde, a propuesta del referido órgano, la resolución de subvenciones de cuantía no superior a 30.000 euros, en virtud de lo dispuesto en Decreto de Alcaldía 2985/2019, de 15 de junio.

Kide anitzeko organoak emakida-proposamena aurkeztuko dio dirulaguntzaren organo emaileari, ekainaren 26ko Alkatetzaren 3235/2019 Dekretuaren bitartez sortutakoa, dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak ezartzen duenez, organo izapidegilearen bitartez.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, por el órgano colegiado creado mediante el Decreto de Alcaldía 3235/2019, de 26 de junio, a través del órgano instructor según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

11.3. Ebazpena emateko 2 hilabete izango dira gehienez, 7. artikuluan ezarritako eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

11.3. El plazo máximo para dictar resolución será de 2 meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes previsto en el artículo 7.

39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren 25. Artikuluan xedatutakoari jarraikiz, behin ebazpena emateko epea igaro denean enpresa edo entitate interesdunari jakinarazpenik egin ez bazaio, ulertuko da eskatutako laguntza ezetsi egin dela.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una vez transcurrido el plazo previsto para dictar la resolución sin que ésta se haya notificado a la empresa o entidad interesada, podrá entenderse desestimada la ayuda solicitada.

Onuradunen batek berariaz uko egiten badio, dirulaguntzen Erregelamenduaren 63.3. artikuluari jarraituko zaio (887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa). Ondorio horietarako, berariaz uko egiten dela iritziko da deialdi honetan finkatutako baldintzaren bat betetzen ez bada.

Se atenderá al artículo 63.3 del Reglamento de Subvenciones (RD887/2006 de 21 de julio) para los casos de renuncia expresa de algún beneficiario. A estos efectos, tendrá consideración de renuncia expresa el no cumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria.

12.- Dirulaguntzaren ordainketa.

12.- Abono de la subvención.

Dirulaguntza bi ordainketetan emango da:

El abono de las ayudas se efectuará en dos pagos:

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

1.- Eskumena duen organoak ematen dituen laguntzak ebatzi ondoren, %70.

2.- Gainerako % 30 ordainduko da deialdi honetan araututako kontratazio-baldintzak egiaz bete direla egiaztatzen denean, 16 idatz-zatian adierazitako justifikazioaren bitartez.

13.- Ikuskapenak.

Getxoko Udaleko Sustapen Ekonomikoko eta Laneko Zerbitzuak egin ahal izango ditu diruz lagundutako ekintzei dagozkien egoki iritzitako ikuskapen eta egiaztapenak, eta enpresa edo entitate onuradunek eskatutako informazio osagarri guztia aurkeztu beharko dute.

14.- Dirulaguntzaren baldintzak aldatzea.

Dirulaguntza emateko baldintzak edonola aldatzen badira, emakida-ebazpena aldatu daiteke, baldin eta arau honetan onuradun izateko gutxieneko baldintzak babesten badira. Ondore horietarako, organo eskudunak dagokion aldaketa-ebazpena emango du, eta bertan aldatuko dira emandako dirulaguntzen zenbatekoak.

15.- Erakunde onuradunen betebeharrak.

15.1. Deialdiko laguntzaren bat jasotzen duten enpresek, profesionalek eta entitateek betebehar hauek izango dituzte:

a) Emandako dirulaguntza onartuko dute. Alde horretatik, dirulaguntza eman zaielako jakinarazpena jaso eta hamabost eguneko epean erakunde onuradunak ez badu esanbidez adierazten uko egiten diola, onartu egin duela ulertuko da.

b) Laguntza honen xedea betetzea, 1 idatz-zatian adierazitakoa.

1.- El 70% tras la resolución de ayudas concedidas por parte del órgano competente.

2.- El 30% restante se abonará cuando se acredite el efectivo cumplimiento de las condiciones de contratación reguladas en la presente convocatoria, mediante la justificación señalada en el apartado 16.

13.- Inspección.

El Servicio de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo podrá realizar las inspecciones y comprobaciones que estime oportunas en relación a las acciones subvencionadas, debiendo aportar las empresas o entidades beneficiarias cuanta información complementaria se les solicite.

14.- Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente norma para ser beneficiario/a de ésta. A estos efectos el órgano competente dictará la oportuna resolución de modificación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

15.- Obligaciones de las entidades beneficiarias.

15.1. Las empresas, profesionales y entidades beneficiarias de estas ayudas tendrán las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Cumplir el objeto de esta ayuda, indicado en el apartado 1.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

c) Zerga betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak egunean edukitzea.

d) Getxoko Udalak egin beharreko egiaztatze-jardueren mendean egotea, baita beste kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen- eta finantza-kontroleko beste edozeinen mendean ere (estatukoak nahiz Europakoak), aurreko jarduerak egikaritzean eskatutako behar besteko informazioa emanaz.

e) Kontabilitate-liburuak, izapidetutako erregistroak eta, hala badagokio, behar bezala ikuskatutako gainerako dokumentuak izatea, onuradunari aplikatu beharreko merkataritza- eta sektore-legediak eskatzen dituen baldintzetan, baita laguntzak arautzeko deialdiak eskatutako kontabilitate-estatu eta erregistro espezifiko guztiak ere, egiaztapen- eta kontrol-ahalmenak modu egokian erabiltzen direla bermatzeko.

f) Laguntza hauen xede diren jarduerak finantzatzeko jasotzen dituen beste laguntza, diru-sarrera edo baliabideen berri ematea Getxoko Udalari. Jakinarazpen hori idatziz egin beharko da, haren berri izan bezain laster.

g) Udalari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabar aldatzen bada, bai aldaketa objektiboa bada bai subjektiboa bada.

h) Getxoko Udaleko Sustapen Ekonomikoko Zerbitzuari, helaraztea laguntza-eskaera ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotako behar beste informazio edo dokumentazio osagarri.

16.- Dirulaguntzaren justifikazioa.

Dirulaguntzaren justifikazioa dirulaguntza eman eta gehienez ere hilabeteko epean aurkeztu beharko da, betiere diruz lagundutako aldia (12 hilabete) amaitu bada. Diruz lagundutako aldia amaitu ez bada, amaitu eta gehienez ere hilabeteko

c) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Getxo, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la presente convocatoria de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Comunicar al Ayuntamiento de Getxo la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito tan pronto como se conozca.

g) Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

h) Facilitar al Servicio de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo, cuanta información o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

16.- Justificación de la subvención.

La justificación de la subvención se deberá entregar en el plazo máximo de un mes desde la concesión de la subvención, siempre que el periodo subvencionado (12 meses) haya finalizado. Si el periodo subvencionado no ha finalizado deberá entregarse en el

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

epean entregatu beharko da. Horretarako, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du:

a) IV. eranskina beteta.

b) Honako dokumentazio hau:

• Kontratatutako pertsonaren "afiliatu baten lan-bizitzaren txostena", laguntza eskatzen den aldian eta lanaldian enpresan jarraitzen duela egiaztatzen duena.

• Kontratatutako pertsonaren Kotizaziorako Datuen Txostena – Besteren Konturako Langileak (IDC), justifikazio-aldia barne hartzen duena.

• Laguntzaren xede den aldian zehar diruz lagundutako kontratuaren nominen kopia eta horiek kobratu izanaren bankuko egiaztagiria (edo bi aldeek sinatutako nomina).

• Kotizazioaren likidazioaren ordainagiria, langileen nominen zerrenda eta haien ordainketaren egiaztagiriak.

17.- Dirulaguntzak itzultzea.

Jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, baita dirulaguntza ordaintzeko unetik dagozkion legezko interesak ere, laguntzen entitate onuradunek deialdi honetan, emakida-ebazpenean eta gainerako arau aplikagarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez badituzte; horrek ez ditu oztopatuko ez-betetzearen ondorioz bidezkoak diren ekintzak.

Honako hauek joko dira itzultzeko kasutzat:

• dirulaguntza horretarako baldintzak bete gabe lortzea.

• dirulaguntzaren helburua ez betetzea.

plazo máximo de un mes desde la finalización. Para ello deberá entregarse la siguiente documentación:

a) Anexo IV cumplimentado.

b) Documentación referente a:

• Documento "Informe de vida laboral de un afiliado" de la persona contratada que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo y por la jornada para el que se solicita la ayuda.

• Informe de Datos para la Cotización - Trabajadores por Cuenta Ajena (IDC) de la persona contratada, que abarque el periodo de justificación.

• Copia de las nóminas del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda y justificante bancario del cobro de las mismas (o nómina firmada por ambas partes).

• Recibo liquidación de cotización (RLC) y Relación nominal de trabajadores (RNT) y sus justificantes de pago.

17.- Reintegro de las ayudas.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia de los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, cuando las entidades beneficiarias de las mismas incumpliesen las condiciones establecidas en la presente convocatoria, en la resolución de concesión y en las demás normas que resulten de aplicación; todo ello sin perjuicio de las acciones que procedan como consecuencia del incumplimiento.

Se considerarán supuestos de reintegro:

• Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

• Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

- Justifikazio-betebeharra ez betetzea.

- Emakidaren ondorioz onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

- Kontrol-jarduketei uko egitea edo horiek oztopatzea.

- dirulaguntzak gainditzea garatutako jardueraren kostua.

18.- Emakiden publizitatea.

Emandako diru laguntzak diru laguntzen datu base nazionalera igorriko dira 3/2003 Legearen, azaroaren 17koaren, Diru laguntzei buruzkoaren, 20. artikuluan ezarritakoari jarraikiz. Gainera, haiek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

19.- Ordezko araubidea.

Deialdi honetan aurreikusi ez denerako, Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorra aplikatuko da. Ordenantza hori 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkuran onartu zen eta 2022ko martxoaren 16an argitaratu zen BAOn, eta hor daude ezarrita oinarri arautzaileak; halaber, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea, eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea aplikatuko dira.

20.- Datu pertsonalen babesa.

Zure datuak Getxoko Udalaren (Foruen kalea 1, getxolan@getxo.eus) ardurapeko "EKONOMIA SUSTAPENA" tratamenduan sartzen dira. Tratamendu horren helburuak honako hauek dira: tokiko enpresa-sareari eta ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, dirulaguntzak eta laguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatzeko eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa,

- Incumplimiento de la obligación de justificación.

- Incumplimiento de las condiciones impuestas a los/as beneficiarios/ as con motivo de la concesión.

- La negativa u obstrucción a las actuaciones de control.

- Que la subvención exceda del coste de la actividad desarrollada.

18.- Publicidad de las subvenciones.

Las subvenciones concedidas serán enviadas a la BDNS conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Adicionalmente, las mismas serán objeto de publicidad en el BOB.

19.- Régimen supletorio.

En lo no previsto en la presente convocatoria, será de aplicación Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus organismos autónomos, aprobada en el Pleno del 23 de diciembre de 2021 y publicada en el BOB el 16 de marzo del 2022, que constituye las bases reguladoras de la misma; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo; y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

20.- Protección de datos de carácter personal.

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

sustapen ekonomikorako espazioak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak instalatzeko espazio publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jardueren zabalkundea, komunikazioa eta hedakuntza.

empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica.

Tratamenduaren oinarri juridikoa baimena ematea eta legezko betebeharra nahitaez betetzea da, eta datuak arduradunarekin, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuekin, hornitzaileekin eta dirulaguntzen datu-base nazionalarekin lotura zuzena duten erakundeei laga ahal izango zaizkie.

La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, Proveedores y base de datos nacional de subvenciones.

Aldez aurretik baimena emanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, liburuxketan, webguneetan, hedabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan eta markesinetan, besteak beste.

Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros.

Titularrak datuak jasotzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo lekualdatzeko eskubidea du, eta datuak tratatzearen aurka agertzeko idatzizko jakinarazpena bidali beharko du Getxoko Udalera edo datuak@getxo.eus helbide elektronikora (datuak babesteko ordezkaria). Kasu bietan nortasuna egiaztatzeko agiria bidali beharko du.

Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad.

Horretarako eskuragarri dagoen izapide elektronikoa udalaren egoitza elektronikoan ere abiatu daiteke.

También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación.

Informazio gehiago hemen: www.getxo.eus/datos

Para más información: www.getxo.eus/datos

***21.-* Zehapen-araubidea.**

Arau-hausteen eta zehapenen araubidea izango da 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak, IV. tituluan; 2/1998 Legeak, otsailaren 20koak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoen Zehatze Ahalmenari buruzkoak; eta 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri

21.- Régimen sancionador.

El régimen de infracciones y sanciones, será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 2/1998 de 20 de febrero de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas del País Vasco y la Ley 39/2015, 1 de octubre, del

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, xedatutakoa.

Deialdi honetan berariaz jaso ez den guztirako, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2022ko maiatzaren 13ko Ebazpenean (2022ko maiatzaren 20ko EHAA) enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen deialdiari buruz xedatutakoa beteko da.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En todo lo no recogido expresamente en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Resolución de la Directora General de Lanbide-SVE, de 13 de mayo de 2022, sobre la Convocatoria de Ayudas para Acciones Locales de Promoción de empleo para el ejercicio 2022 (BOPV 20/05/2022).

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu — Ekonomia -Sustapena Promoción económica	**CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GETXO EN EL AÑO 2022, ENMARCADAS EN LA CONVOCATORIA DE LANBIDE -SVE DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO**	Lanbide — Euskal Enplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

MODELO DE SOLICITUD NORMALIZADO

ANEXO I MODELO DE SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	NIF/CIF:

Conforme a la convocatoria de ayudas establecida por el Ayuntamiento de Getxo con el objetivo de promover la contratación de personas desempleadas,

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en la convocatoria de las referidas ayudas y certifica la veracidad de los datos consignados por la empresa o entidad en sus formularios de solicitud.
2. Que ha contratado a una o varias personas desempleadas según los términos establecidos en las bases.
3. Que la documentación acreditativa de los gastos y pagos efectuados con cargo a la subvención recibida, incluyendo en su caso los documentos electrónicos, obrarán en poder de esta entidad beneficiaria en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de la Administración correspondiente.
4. Que no han sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones y/o ayudas, y que no se hallen incursas en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, incluidas las sancionadas por incurrir en discriminación por razón de sexo según lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
5. Que no tienen pendiente el reintegro, total o parcial, de ayudas concedidas con anterioridad.
6. Que no ha solicitado ni recibido otras ayudas o subvenciones públicas procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, excepto bonificaciones de la Seguridad Social.
7. Que no ha recibido ayuda tanto en esta convocatoria ni en convocatorias anteriores de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para la contratación laboral de la misma persona.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu — Ekonomia-Sustapena Promoción económica	CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GETXO EN EL AÑO 2022, ENMARCADAS EN LA CONVOCATORIA DE LANBIDE -SVE DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO	Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

8. Que la persona titular o socios/as mayoritarios y los miembros de los órganos de gobierno de la empresa o entidad beneficiaria no mantienen relación de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado con la persona sujeto de la contratación a subvencionar.
9. Que la persona firmante de la solicitud y de esta declaración tiene capacidad legal y de representación suficiente.
10. Que la persona firmante asume toda la responsabilidad de que todos los aspectos aquí declarados y toda la información del resto de documentación presentada son ciertos.
11. Que la contratación realizada supone la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 6 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.

Por todo lo cual, **SOLICITA AL AYUNTAMIENTO DE GETXO**:

Sea aceptada su solicitud y se le conceda la ayuda que corresponda conforme a la convocatoria de las ayudas arriba indicadas.

En Getxo, a ____de_________ de 202_

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, Proveedores y base de datos nacional de subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu — Ekonomia-Sustapena / Promoción económica	CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GETXO EN EL AÑO 2022, ENMARCADAS EN LA CONVOCATORIA DE LANBIDE -SVE DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO	Lanbide — Euskal Enplegu Zerbitzua / Servicio Vasco de Empleo

INFORMACIÓN RELATIVA A LA EMPRESA O ENTIDAD

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	NIF/CIF:

Domicilio social de la empresa o entidad:		
Calle y nº:		
Municipio:	CP:	Teléfono:
E-mail:	Fax	http://

Dirección completa a efectos de Notificaciones (cumplimentar sólo en caso de ser distinta a la anterior)		
Nombre		
Calle y nº:	Municipio:	CP:
E-mail	Teléfono	Fax:

Actividad de la empresa:	
I.A.E. Principal:	Descripción:
Fecha de Alta:	

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GETXO EN EL AÑO 2022, ENMARCADAS EN LA CONVOCATORIA DE LANBIDE -SVE DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO

ANEXO II SOLICITUD DE PAGO

DOCUMENTO DE ALTA DE TERCEROS

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	NIF/CIF:

SOLICITA QUE SE ABONE LA SUBVENCIÓN EN LA SIGUIENTE CUENTA CORRIENTE - AHORRO:

Nombre y apellidos del titular de la cuenta:
Banco o caja:
Sucursal:

IBAN				Cod. Entidad				Cod. Sucursal				D.C.		Nº cuenta corriente/ahorro:									
E	S																						

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados.

En Getxo a _____ de __________ de 202_

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad

Firma y sello de la Entidad Bancaria

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo	CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GETXO EN EL AÑO 2022, ENMARCADAS EN LA CONVOCATORIA DE LANBIDE -SVE DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO	Lanbide

ANEXO III DATOS DE LA CONTRATACIÓN

(*Presentar tantas copias de esta página como nº de contratos solicitados*)

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	NIF/CIF:

INFORMACIÓN RELATIVA A LA PERSONA CONTRATADA

Nombre y Apellidos:	
DNI/NIF:	Fecha Nacimiento:
Dirección:	Municipio y Código Postal:

Puesto:	
Fecha inicio contrato:	Jornada:
Coste mensual estimado (con S.S.e indemnizaciones)	
Convenio de aplicación:	

Persona perteneciente al siguiente colectivo:

- ❑ Mujer desempleada
- ❑ Titular o beneficiario/a de RGI
- ❑ <35 años
- ❑ Desempleado/a de larga duración
- ❑ >55 años
- ❑ Ninguno de los anteriores

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu Ekonomia -Sustapena Promoción económica	**CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GETXO EN EL AÑO 2022, ENMARCADAS EN LA CONVOCATORIA DE LANBIDE -SVE DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO**	Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

En Getxo a ____ de _________ de 202_

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad

La persona cuyos datos de contratación se indican autoriza al Ayuntamiento de Getxo a solicitar sus datos de empadronamiento y al tratamiento de los mismos a efectos exclusivos de estas ayudas a la contratación

Firma de la persona contratada ....

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu Ekonomia-Sustapena Promoción económica	**CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GETXO EN EL AÑO 2022, ENMARCADAS EN LA CONVOCATORIA DE LANBIDE -SVE DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO**	Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

ANEXO IV. JUSTIFICACIÓN FINAL (Sólo presentar en la justificación)

(Presentar tantas copias de esta página como nº de contratos solicitados)

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	NIF/CIF:

DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Nombre y apellidos de la persona contratada:	
Fecha inicio contrato:	% jornada:
Coste Total Contrato (Máximo 12 meses):	

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GETXO EN EL AÑO 2022, ENMARCADAS EN LA CONVOCATORIA DE LANBIDE -SVE DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO

COSTE EFECTIVO (NÓMINA Y SEGUROS SOCIALES)

NÓMINAS		SEGUROS SOCIALES CARGO EMPRESA				
Mes	Importe (Total Devengado)	Base Contingencias	%Tipo Cotización	Reducción- Bonificación	Cuota Cargo Empresa	
						Coste total contrato
Total				Total		

Y para que conste donde proceda, lo firma

En Getxo a ____ de _________ de 202_

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu Ekonomia-Sustapena Promoción económica	**CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GETXO EN EL AÑO 2022, ENMARCADAS EN LA CONVOCATORIA DE LANBIDE -SVE DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO**	Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR POR LA EMPRESA O ENTIDAD EN EL ACTO DE SOLICITUD DE LA AYUDA.

1. **Anexos I, II y III cumplimentados:**
   - Anexo I modelo de solicitud y declaración responsable
   - Anexo II solicitud de pago
   - Anexo III Datos de la contratación

2. **Documentación referente a la empresa o entidad:**

- En el supuesto de que el/la solicitante sea una persona física deberá presentar Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- En el caso de personas jurídicas y entidades: Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el Documento Nacional de Identidad y poderes de representación de la persona solicitante.
- En el caso de personas jurídicas y entidades, fotocopia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.
- En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.
- Certificado de altas y bajas en el Impuesto de Actividades Económicas emitido por la Hacienda Foral.

3. **Documentación referente a la contratación:**

- Copia del contrato de trabajo a subvencionar donde conste el puesto de trabajo, la duración indefinida, la jornada laboral y el centro de trabajo.
- Copia del alta de la persona contratada en el Régimen General de la Seguridad Social.
- Copia de DNI/NIE de la persona sujeto del contrato.
- Documento "Informe de períodos de inscripción" emitido por Lanbide con fecha posterior al inicio de la contratación.
- Vida Laboral completa del trabajador/a emitido por la Seguridad Social y que sea emitida con fecha posterior al inicio del contrato para el que se pide subvención.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

- Informe de plantilla media de trabajadores/as en situación de alta emitida por la Seguridad Social de los seis meses anteriores al día de la contratación.
- Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta emitida por la Seguridad Social del día de la contratación.
- En caso de que la contratación sea realizada a personas Titulares o beneficiarias de la Renta de Garantía de Ingresos, deberán presentar un Certificado expedido por Lanbide que certifique dicha situación.

DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE:

En virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los/as interesados/as tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Además, la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado/a se opusiera a ello (en caso de oposición rellenar “Anexo_Oposición Consulta Datos”), en cuyo caso, tendría que aportar los certificados. El Ayuntamiento de Getxo consultará directamente a las Administraciones Públicas competentes la siguiente información:

- Certificados de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Getxo
- Certificados de estar al corriente del pago con Hacienda Foral.
- Certificados de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu — Ekonomia-Sustapena Promoción económica	CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GETXO EN EL AÑO 2022, ENMARCADAS EN LA CONVOCATORIA DE LANBIDE -SVE DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO	Lanbide — Euskal Enplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA JUSTIFICACIÓN Y PAGO FINAL DEL 30%

(La justificación de la subvención se deberá entregar en el plazo máximo de un mes desde la concesión de la subvención, siempre que el periodo subvencionado haya finalizado. Si el periodo subvencionado no ha finalizado deberá entregarse en el plazo máximo de un mes desde la finalización)

1. **Anexo IV. Justificación final cumplimentada.**

2. **Documentación referente a:**

- Documento "Informe de vida laboral de un afiliado" de la persona contratada que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo y por la jornada para el que se solicita la ayuda.
- Informe de Datos para la Cotización - Trabajadores por Cuenta Ajena (IDC) de la persona contratada, que abarque el periodo de justificación.
- Copia de las nóminas del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda y justificante bancario del cobro de las mismas (o nómina firmada por ambas partes).
- Recibo liquidación de cotización (RLC) y Relación nominal de trabajadores (RNT) y sus justificantes de pago.

DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE:

En virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los/as interesados/as tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Además, la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado/a se opusiera a ello (en caso de oposición rellenar "Anexo_Oposición Consulta Datos"), en cuyo caso, tendría que aportar los certificados. El Ayuntamiento de Getxo consultará directamente a las Administraciones Públicas competentes la siguiente información:

- Certificados de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Getxo
- Certificados de estar al corriente del pago con Hacienda Foral.
- Certificados de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu Ekonomia -Sustapena Promoción económica	**2022EAN. GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUA SORTZEA SUSTATZEKO ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN DEIALDIAREN BARNE DAUDE**	Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

ESKAERA-EREDU NORMALIZATUA

I. ERANSKINA- ESKAERA-EREDUA ETA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-abizenak:	NAN:
Honen ordezkaritzan: Enpresa edo entitatearen sozietate-izena:	
Izen komertziala:	IFZ/IFK:

Getxoko Udalak langabeen kontratazioa sustatzeko helburuaz ezarritako dirulaguntzen deialdiari jarraiki,

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

1. Ezagutzen eta onartzen dituela aipatutako laguntzen deialdian ezarritako baldintzak eta betebeharrak, eta egiaztatzen duela enpresak edo entitateak eskaera-formularioetan jarritako datuak egiazkoak direla.
2. Langabetu bat edo batzuk kontratatu dituela, oinarrietan ezarritako baldintzen arabera.
3. Lortutako dirulaguntzaren kargura egindako gastuak eta ordainketak egiaztatzen duen dokumentazioa, dokumentu elektronikoak barne, entitate onuradun honek izango duela, dagokion administrazioaren egiaztatze- eta kontrol-jarduketen xede izan daitekeen bitartean.
4. Ez dutela zehapenik jaso, epai irmo bidez, dirulaguntzak edota laguntzak eskuratu ahal izateko, edo ez dutela inolako lege-debekurik horretarako, sexu bereizkeriagatiko debekuak barnean harturik, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenak xedatzen duen moduan.
5. Aldez aurretik emandako laguntzarik ez duela itzultzeke, ez guztiz, ezta zati batean ere.
6. Ez duela eskatu edo jaso beste dirulaguntza edo laguntza publikorik, Estatuko beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik, Gizarte Segurantzaren hobariak izan ezik.
7. Ez duela laguntzarik jaso, ez deialdi honetan, ez enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako aurreko deialdietan, pertsona beraren lan-kontrataziorako.
8. Enpresa edo entitate onuradunaren titularrak edo gehieneko bazkideek eta enpresaren gobernu-organoaren kideek ez dutela bigarren mailarainoko odolkidetasun-loturarik edo afinitaterik, diruz lagundu beharreko kontratazioaren subjektua den pertsonarekin.
9. Eskaera eta adierazpen hau sinatzen duen pertsonak legezko gaitasuna eta ordezkaritza nahikoa duela.
10. Sinatzaileak bere gain hartzen duela hemen adierazitako alderdi guztiak eta aurkeztutako gainerako dokumentazioaren informazio guztia egiazkoak izatearen erantzukizun osoa.

31. orrialdea 41etik

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu Ekonomia -Sustapena Promoción económica	**2022EAN. GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUA SORTZEA SUSTATZEKO ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN DEIALDIAREN BARNE DAUDE**	Lanbide Euskal Emplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

11. Kontratazio honek enplegu-sorrera garbia dakarrela, diruz lagundutako kontratua duten pertsonak lanean hasi aurreko segidako 6 hilabeteetan enpresak izan duen batez besteko plantilla osoaren gainean.

Horregatik guztiagatik, honako hau **ESKATZEN DIO GETXOKO UDALARI:**

Onartu dezala eskaera eta eman dakiola dagokion laguntza, goian zehaztutako laguntzen deialdiari jarraiki.

Getxon, 202_ko ____________aren ___-(e)an.

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren edo entitatearen zigilua

Zure datuak Getxoko Udalaren (Foruen kalea 1, getxolan@getxo.eus) ardurapeko "EKONOMIA SUSTAPENA" tratamenduan sartzen dira. Tratamendu horren helburuak honako hauek dira: tokiko enpresa-sareari eta ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, dirulaguntzak eta laguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatzeko eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikorako espazioak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak instalatzeko espazio publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jardueren zabalkundea, komunikazioa eta hedakuntza. Tratamenduaren oinarri juridikoa baimena ematea eta legezko betebeharra nahitaez betetzea da, eta datuak arduradunarekin, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuekin, hornitzaileekin eta dirulaguntzen datu-base nazionalarekin lotura zuzena duten erakundeei laga ahal izango zaizkie. Aldez aurretik baimena emanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, liburuxketan, webguneetan, hedabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan eta markesinetan, besteak beste. Titularrak datuak jasotzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo lekualdatzeko eskubidea du, eta datuak tratatzearen aurka agertzeko idatzizko jakinarazpena bidali beharko du Getxoko Udalera edo datuak@getxo.eus helbide elektronikora (datuak babesteko ordezkaria). Kasu bietan nortasuna egiaztatzeko agiria bidali beharko du. Horretarako eskuragarri dagoen izapide elektronikoa udalaren egoitza elektronikoan ere abiatu daiteke. Informazio gehiago hemen: www.getxo.eus/datos

32. orrialdea 41etik

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu Ekonomia-Sustapena Promoción económica	**2022EAN. GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUA SORTZEA SUSTATZEKO ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN DEIALDIAREN BARNE DAUDE**	Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

INFORMAZIOA ENPRESARI EDO ENTITATEARI BURUZ

Izen-abizenak:	NAN:
Honen ordezkaritzan: Enpresa edo entitatearen sozietate-izena:	
Izen komertziala:	IFZ/IFK:

Enpresaren edo entitatearen egoitza soziala:		
Kalea eta zenbakia:		
Udalerria:	P.K.:	Telefonoa:
Helbide elektronikoa:	Faxa	http://

Helbide osoa, jakinarazpenetarako (bete soilik aurrekoa ez bada)		
Izena:		
Kalea eta zenbakia:	Udalerria:	P.K.:
Posta elektronikoa:	Telefonoa:	Faxa:

Enpresaren jarduera:	
EJZ nagusia:	Deskribapena:
Altaren data:	

33. orrialdea 41etik

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

2022EAN. GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUA SORTZEA SUSTATZEKO ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN DEIALDIAREN BARNE DAUDE

II ERANSKINA ORDAINKETA-ESKAERA

HIRUGARRENEN ALTA-DOKUMENTUA:

Izen-abizenak:	NAN:
Honen ordezkaritzan: Enpresa edo entitatearen sozietate-izena:	
Izen komertziala:	IFZ/IFK:

ESKATU DU DIRULAGUNTZA HONAKO AURREZKI-KONTU KORRONTEAN SARTZEKO:

Kontuaren titularraren izen-abizenak:
Bankua edo kutxa:
Sukurtsala:

IBAN				Erakundearen kodea				Sukurtsalaren kodea				KZ		Kontu korronte/aurrezki-kontuaren zk.:									
E	S																						

Azpian sinatzen duenak bere gain hartzen du emandako datuen egiazkotasunaren erantzukizun osoa.

Getxon, 202_ko _________aren ___-(e)an.

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren edo entitatearen zigilua

Sinadura eta banku-erakundearen zigilua

34. orrialdea 41etik

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu — Ekonomia -Sustapena / Promoción económica	**2022EAN. GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUA SORTZEA SUSTATZEKO ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN DEIALDIAREN BARNE DAUDE**	Lanbide — Euskal Enplegu Zerbitzua / Servicio Vasco de Empleo

III. ERANSKINA. KONTRATAZIOAREN DATUAK:

(***Aurkeztu eskatutako kontratuen kopurua adina kopia***)

Izen-abizenak:	NAN:
Honen ordezkaritzan: Enpresa edo entitatearen sozietate-izena:	
Izen komertziala:	IFZ/IFK:

KONTRATATUTAKO PERTSONARI BURUZKO INFORMAZIOA

Izen-abizenak:	
NAN/IFZ:	Jaiotze-data:
Helbidea:	Udalerria eta posta-kodea:

Postua:	
Kontratuaren hasiera-data:	Lanaldia:
Balioetsitako hileko kostua (GS eta kalte-ordainak barne)	
Hitzarmen aplikagarria:	
Honako kolektibo honetako pertsona: ❑ Emakume langabea. ❑ Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren titularra edo onuraduna ❑ 35 urtetik beherakoa ❑ Iraupen luzeko langabea ❑ 55 urtetik gorakoa ❑ Aurreko bat ere ez	

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezaza Ekonomia-Sustapena Promoción económica

2022EAN. GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUA SORTZEA SUSTATZEKO ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN DEIALDIAREN BARNE DAUDE

Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

Getxon, 202_ko __________aren ____-(e)an

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren edo entitatearen zigilua

Kontratazio-datuak adierazten dituen pertsonak baimena ematen dio Getxoko Udalari bere erroldatze-datuak eskatzeko, baita horiek, laguntza hauek kontratatzeko xedez, tratatzeko ere.

Kontratatutako pertsonaren sinadura ....

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu Ekonomia-Sustapena Promoción económica	**2022EAN. GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUA SORTZEA SUSTATZEKO ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN DEIALDIAREN BARNE DAUDE**	Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

IV. ERANSKINA. AMAIERAKO JUSTIFIKAZIOA(Aurkeztu soilik justifikazioan)

(Aurkeztu eskatutako kontratuen kopurua adina kopia)

Izen-abizenak:	NAN:
Honen ordezkaritzan: Enpresa edo entitatearen sozietate-izena:	
Izen komertziala:	IFZ/IFK:

KONTRATAZIOAREN DATUAK:

Kontratatutako pertsonaren izen-abizenak:		
Kontratuaren hasiera-data:	Kontratuaren amaiera-data:	Lanaldiaren %:
Kontratuaren guztizko kostua (gehienez ere 12 hilabete):		

37. orrialdea 41etik

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

2022EAN. GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUA SORTZEA SUSTATZEKO ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN DEIALDIAREN BARNE DAUDE

KOSTU ERAGINKORRA (NOMINA ETA GIZARTE-ASEGURUAK)

NOMINAK		ENPRESAREN KARGUKO GIZARTE SEGURANTZA				
Hilabetea	Zenbatekoa (Sortutako guztizkoa)	Kontingentzia-oinarria	Kotizazio mota %	Murriztapena-Hobaria	Enpresaren karguko kuota	
						Kontratuaren koste osoa
Guztira				Guztira		

Eta egoki den lekuan ager dadin, idazki hau sinatzen du.

Getxon, 202_ko _________aren ___-(e)an

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren edo entitatearen zigilua

38. orrialdea 41etik

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu. Ekonomia-Sustapena Promoción económica	**2022EAN. GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUA SORTZEA SUSTATZEKO ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN DEIALDIAREN BARNE DAUDE**	Lanbide Euskal Emplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

ENPRESAK EDO ENTITATEAK LAGUNTZA ESKATZEAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

4. I., II. eta III. eranskinak beteta:

- I eranskina- Eskaera-eredua eta erantzukizunpeko adierazpena
- II. eranskina - Ordainketa eskaera
- III. Eranskina - Kontratazioaren datuak:

5. **Enpresari edo entitateari dagokion dokumentazioa:**

- Eskatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztu beharko du.
- Pertsona juridikoen eta entitateen kasuan: Identifikazio fiskaleko txartelaren kopia, eskatzailearen Nortasun Agiri Nazionalarekin eta ordezkapen-botereekin batera.
- Pertsona juridikoen eta entitateen kasuan, enpresa edo entitatearen eratzeko eskrituren fotokopia, gerora egindako aldaketekin eta dagozkion erregistroetako inskripzioekin.
- Berezko izaera juridikorik ez duten sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak sinatutako kontratu pribatua ere aurkeztuko da.
- Foru Ogasunak eginiko Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta- eta baja-ziurtagiriak.

6. **Kontratazioari buruzko dokumentazioa:**

- Diruz lagundu beharreko lan-kontratuaren kopia, honako hauek jasotzen dituena: lanpostua, iraupen mugagabea, lanaldia eta lantokia.
- Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean kontratatutako pertsonaren altaren kopia.
- Kontratatutako pertsonaren NAN/AIZren kopia.
- "Inskripzio-aldien txostena" dokumentua, Lanbidek jaulkitakoa diruz lagundutako kontratazioa hasi ondorengo datan.
- Gizarte Segurantzak jaulkitako langilearen lan-bizitza osoa, dirulaguntzaren xede den kontratua hasi ondoren emandakoa.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezazu — Ekonomia-Sustapena / Promoción económica	2022EAN. GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUA SORTZEA SUSTATZEKO ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN DEIALDIAREN BARNE DAUDE	Lanbide — Euskal Enplegu Zerbitzua / Servicio Vasco de Empleo

- Alta-egoeran dauden langileen batez besteko plantillaren txostena, Gizarte Segurantzak emandakoa eta kontratazio-egunaren aurreko sei hilabetetakoa.
- Alta-egoeran dauden langileen batez besteko plantillaren txostena, Gizarte Segurantzak emandakoa, kontratazioaren egunari dagokiona.
- Kontratazioa Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren titularrei edo onuradunei egiten bazaie, egoera hori egiaztatzen duen Lanbidek emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

DOKUMENTAZIO EGIAZTAGARRIA:

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoarekin bat, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Gainera administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu (aurka eginez gero, "Eranskina_Datuak kontsultatzeko oposizioa" bete); kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu. Getxoko Udalak zuzenean kontsultatuko die administrazio publiko eskudunei honako informazio hau:

- Getxoko Udalarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak
- Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak.

cve: BOB-2022a244-(II-5735)

Getxo bizi ezaza Ekonomia -Sustapena Promoción económica	**2022EAN. GETXOKO UDALERRIAN ENPLEGUA SORTZEA SUSTATZEKO ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZEN UDAL-PROGRAMAREN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK. DIRULAGUNTZA HORIEK ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKI-EKINTZETARAKO LAGUNTZEN LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN DEIALDIAREN BARNE DAUDE**	Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzua Servicio Vasco de Empleo

JUSTIFIKATZEKO ETA AMAIERAKO % 30AREN ORDAINKETARAKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

(*Dirulaguntza eman eta gehienez ere hilabeteko epean aurkeztu beharko da dirulaguntzaren justifikazioa, betiere diruz lagundutako aldia amaitu bada. Diruz lagundutako aldia amaitu ez bada, amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean entregatu beharko da*)

3. **IV. eranskina. Amaierako justifikazioa beteta.**

4. **Honi dagokion dokumentazioa:**

- Kontratatutako pertsonaren "Afiliatu baten lan-bizitzaren txostena", laguntza eskatzen den aldian eta lanaldian enpresan jarraitu izana egiaztatzen duena.
- Kontratatutako pertsonaren Kotizaziorako Datuen Txostena – Besteren Konturako Langileak (KDT), justifikazio-aldia barne hartzen duena.
- Laguntzaren xede den aldian zehar diruz lagundutako kontratuaren nominen kopia eta horiek kobratu izanaren bankuko egiaztagiria (edo bi aldeek sinatutako nomina).
- Kotizazioaren likidazioaren ordainagiria, langileen nominen zerrenda eta haien ordainketaren egiaztagiriak.

DOKUMENTAZIO EGIAZTAGARRIA:

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoarekin bat, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Gainera administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu (aurka eginez gero, "Eranskina_Datuak kontsultatzeko oposizioa" bete); kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu. Getxoko Udalak zuzenean kontsultatuko die administrazio publiko eskudunei honako informazio hau:

- Getxoko Udalarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak
- Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak.

41. orrialdea 41etik

cve: BOB-2022a244-(II-5735)