

## 12. ARTIKULUA: JUSTIFIKAZIOA

1., 2. eta 3. lerroen justifikazioa aurkeztu beharko da. Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 30.7 artikulua kontuan hartuta, ez da beharrezkoa 4. lerroa justifikatzea, lerro horretako dirulaguntzak hartzailearen egoera jakin baten arabera ematen baitira.

Dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu bat izango da, eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 22. artikuluan ezarritakoa bete beharko du. Zehazki, lerro guztietan aurkeztu beharreko dokumentazio komuna honako hau da:

1. Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan antzeko froga-balioa duten dokumentuak; erosketa-tiketak salbuestita. Erakundeek 4/2013 Foru Dekretuak, urtarrilaren 22koak, fakturatzeko obligazioak arautzen dituen Arautegia onartzen duenak (2013ko urtarrilaren 29ko BAO), xedatutakoa bete beharko dute fakturen edukiari dagokionez. Fakturaren kontzeptuan argi eta garbi agertu beharko da zein kontzepturengatik egiten den ordainketa.
2. Aurkeztutako fakturak ordainduak daudela adierazten duten egiaztagiria.
3. Beste dirulaguntzarik jaso bada helburu berarekin, horien aitortpena, laguntza eman duten organoak eta zenbatekoak ere adierazita, 10. EREDUA erabilita.

Eskatutako gainerako dokumentazioa lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan zehazten da.

Jarraian aipatzen diren agiriak elkarreragingarritasun bidez kontsultatuko dira, betiere horren aurka ez bazaude. Aurka eginez gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:

- Zerga-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria (zergak EAetik kanpo ordaintzen badira, agiria aurkeztu beharko da)
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria
- Getxoko Udalarekin zerga-zorrik ez izatearen ziurtagiria
- Getxoko Udalarekin dirulaguntzak itzultzeagatiko ordainketa-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria

1. eta 2. lerroetarako, diruz lagundutako jarduera amaitu eta 45 egun baliodun igaro baino lehen aurkeztu beharko da justifikazioa, honako kasu hauetan izan ezik:

- Abenduan egiten direnak, zeinak gehienez deialdiaren hurrengo urteko urtarrileko azken egunean justifikatu ahalko baitira.
- Abenduaren 31tik aurrera egiten direnak, zeinak gehienez deialdiaren hurrengo urteko otsaileko azken egunean justifikatu ahalko baitira.

3. lerroetarako, laguntza aurreko ekitaldia itxi ondoren justifikatu beharko da, gehienez ere 45 egun balioduneko epean, ekitaldia amaitzen denetik aurrera.

Laguntza-eskaerak telematikoki izapidetu beharko dira. Izapideak Getxoko Udalaren web orriaren bidez egingo dira: [www.getxo.eus/aeb](http://www.getxo.eus/aeb)

Urratsak:

- Administrazio Elektronikoaren Bulegora (AEB) sartu, ziurtagiri digitalarekin edo itsasontzien jokoarekin identifikatuta.
- Behin identifikatuta, sartu Nire erregistro telematikoan, Eskatera egin, Getxoko Udala, eta idazpen-ereduan hautatu Ayudas a la dinamización 2023: justificación aukera, eta dagokion lerroa.
- Datuak bete, erantzukizunpeko adierazpena eta eskatutako dokumentazioa erantsi eta eskabidea bidali.

Getxoko Udalak erakunde onuradunari beharrezkotzat jotzen dituen finantza-egiaztapen guztiak egiteko ahalmena gordetzen du, barneko eta kanpoko ikuskaritzak egitea barne.

### **18.7.- Dirulaguntzaren justifikazioa**

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta deialdi honetako 12. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Gainera, honako dokumentazio espezifiko hau aurkeztu beharko da:

1. Jarduketa-txostena, 11-L2 EREDUA erabilia. Parte hartzen duten pertsonen edo negozioen balorazioa jasoko du, galdetegi baten bidez egina, eta gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da.
2. Liburuxkei, argazkiei, spotei, iragarkiei eta gainerako material grafikoari buruzko dokumentazioa, jarduera garatu dela egiaztatzen duena (euskarri digitala). Era berean, komunikazio-euskarri horiek erabili diren ekintzen eta kokalekuen ebidentzia aurkeztu beharko da.
3. Memoria ekonomikoa: diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko kontua aurkeztu behar da, 12-L1\_L2 EREDUAREN arabera.
4. Langile-gastuen justifikazioa: honela justifikatu ahal izango dira, betiere 13. EREDUA beteta eta honako dokumentazio hau erantsita:
  - a) Azalpen-dokumentua, kostua orduko kalkulatzeko.
  - b) Autonomoak: jarduera garatzen den hilabeteetako autonomoen ordainagiria.
  - c) Nominak: jarduera egiten den hilabeteetako nominen ordainagiria eta langilearen adierazpena 14. EREDUAREN arabera.

Langile-gastu horiek ezin izango dute inola ere gainditu azkenean gauzatutako aurrekontuaren % 30. Gauzatutako zenbatekoa eskaeran aurkeztutako aurrekontua baino handiagoa bada, langile-gastuen gehieneko zenbatekoa kalkulatzeko, % 30 aplikatuko zaio eskabidean aurkeztutako proiektuaren diruz lagundu daitekeen aurrekontuari.