

**GETXOKO UDAL PLANGINTZAKO  
AHOLKU BATZORDEA ARAUTZEN DUEN  
UDAL ARAUDIA**

**REGLAMENTO MUNICIPAL  
REGULADOR DEL CONSEJO ASESOR  
DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL DE  
GETXO**

**AURKIBIDEA**

**ÍNDICE**

ZIOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

**ATARIKO TITULUA.** UDAL PLANGINTZAKO  
AHOLKU BATZORDEAREN ERAKETA

**TÍTULO PRELIMINAR.** DE LA  
CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO ASESOR DEL  
PLANEAMIENTO MUNICIPAL

**I TITULUA.** UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU  
BATZORDEAREN FUNTZIOAK ETA OSAERA

**TÍTULO I.** DE LAS FUNCIONES Y LA  
COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASESOR DEL  
PLANEAMIENTO MUNICIPAL

I. KAPITULUA: UDAL PLANGINTZAKO  
AHOLKU BATZORDEAREN FUNTZIOAK  
II. KAPITULUA: UDAL PLANGINTZAKO  
AHOLKU BATZORDEAREN OSAERA

CAPÍTULO I: FUNCIONES DEL CONSEJO  
ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL  
CAPÍTULO II: COMPOSICIÓN DEL CONSEJO  
ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL

**II. TITULUA.** ANTOLAKETA-EGITURA

**TÍTULO II.** DE LA ESTRUCTURA  
ORGANIZATIVA

I. KAPITULUA: BATZORDEAREN  
ANTOLAKETA  
II. KAPITULUA: LEHENDAKARITZA ETA  
LEHENDAKARIORDETZA  
III. KAPITULUA: OSOKO BILKURA  
IV. KAPITULUA. IDAZKARITZA

CAPÍTULO I: DE LA ORGANIZACIÓN DEL  
CONSEJO  
CAPÍTULO II: DE LA PRESIDENCIA Y  
VICEPRESIDENCIA  
CAPÍTULO III: DEL PLENO  
CAPÍTULO IV. DE LA SECRETARÍA

**III. TITULUA:** FUNTZIONAMENDU  
ARAUBIDEA

**TÍTULO III:** DEL RÉGIMEN DE  
FUNCIONAMIENTO

I. KAPITULUA: BATZARRAK  
II. KAPITULUA: EZTABAIDAK  
III. KAPITULUA: BARNE ARAUAK  
IV. KAPITULUA: PARTE HARTZEKO BESTE  
EKIMEN BATZUK  
V. KAPITULUA: BATZORDEA DESEGITEA

CAPÍTULO I: DE LAS SESIONES  
CAPÍTULO II: DE LAS DELIBERACIONES  
CAPÍTULO III: DE LAS NORMAS INTERNAS  
CAPÍTULO IV: DE OTRAS INICIATIVAS  
PARTICIPATIVAS  
CAPÍTULO V: DE LA DISOLUCIÓN DEL  
CONSEJO

XEDAPEN GEHIGARRIA  
XEDAPEN IRAGANKORRA

DISPOSICIÓN ADICIONAL  
DISPOSICIÓN TRANSITORIA

**GETXOKO UDAL PLANGINTZAKO  
AHOLKU BATZORDEA ARAUTZEN DUEN  
UDAL ARAUDIA**

**ZIOEN AZALPENA**

Botere publikoei dagokie herritar guztien parte hartzea bideratzea politika, ekonomi, kultur eta gizarte bizitzan. Izan ere, nortasunaren garapen askea ahalbideratzen duen tresna da parte hartzea, eta hori ordena politikoaren eta bake sozialaren oinarria da. Herritarrek arazo publikoetan parte hartzeko eskubidea dute, zuzenean nahiz ordezkarien bidez. Eskubide hori eremu guztietan bultzatu eta adierazi behar da, bai norbanakoei dagokienez, bai gizartea osatzen duten talde ezberdinei dagokienez. Zentzu horretan, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 69. artikulua kontuan izan behar da. Bertan xedatzen denez, tokiko korporazioek herritar guztien arte hartzea erraztuko dute tokiko bizitzan.

Hirigintza gaietan, Lurzoruaren eta Hirigintzaren ekainaren 30eko 2/2006 Legeak herritarren parte hartzerako mekanismoak mesedetzen ditu, adibidez, programak formulatuz, planen dokumentazioaren eranskin gisa. Lege horrek, gainera, 109. artikuluan adierazten du hiri plangintza behin betiko onesteko eskumena duten udalerrri guztiek Hiri Plangintzako Aholku Batzordea sortu behar dutela derrigor. Batzorde honek, lehen aipatutako helburuak bete ez ezik, egiturazko hiri antolamenduko tresna nagusiak formulatzen eta onesten lagundu behar dio tokiko entitateari, eta zehatzago, plan orokorraren zehaztapenei dagokienez. Horri hirigintzako informazioaren eskubidea gaineratu behar diogu, udaleko hiri

**REGLAMENTO MUNICIPAL  
REGULADOR DEL CONSEJO ASESOR  
DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL DE  
GETXO**

**EXPOSICION DE MOTIVOS**

Corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social como instrumento que propicie el libre desarrollo de la personalidad que es el fundamento del orden político y de la paz social. El derecho de la ciudadanía a participar en los asuntos públicos bien directamente bien por medio de representantes, debe promoverse y expresarse en todos los ámbitos, tanto en referencia a las personas individualmente consideradas, como respecto a los grupos de diversa naturaleza que la integran. En ese sentido, debe atenderse al artículo 69 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local disponiendo que las Corporaciones locales facilitaran la participación de todos los ciudadanos en la vida local.

En materia urbanística, la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, en el marco del impulso para favorecer los mecanismos de participación ciudadana, por ejemplo mediante la correspondiente formulación de Programas anexos a la documentación de los planes, establece además en su artículo 109 la obligatoriedad de todos los municipios con competencias para la aprobación definitiva del planeamiento urbanístico de constitución de un Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico. Este Consejo, además de perseguir dar respuesta a los objetivos antes enunciados, tiene por objeto coadyuvar a la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación estructural

plangintzaren koherentzia eta integritatea bermatuz, lurralde eta sektore antolaketako tresnei dagokienez. Azkenik, aipatutako legearen 110. artikuluan, batzorde hori eratzea eta bere oinarrizko ezaugarriak zehaztea eta udal araudi bat onestearen mende jartzen du.

Helburu honekin, udal araudi honek udalerriko Plangintzako Aholku Batzordearen sorrera eta funtzionamendua arautzea proposatzen du, organo aholku-emaile eta kolegiatu gisa, hiri plangintza estrategikoan gizartearen parte hartzea artikulatzeko eta udalerraren garapen bideragarria bultzatzeko. Araudiaren bidez, gainera, Plangintzako Aholku Batzordearen oinarrizko egitura, funtzioak eta araubide juridikoa zehazten dira, organo kolegiatu izaera kontuan izanik, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 22. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Lurzoruaren eta Hirigintzaren ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 110. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, eta "Udal Plangintzako Aholku Batzordearen" osaera, funtzionamendua, eraketa eta desegitea zehazteko asmoz, Getxoko Udalak, Toki Araubidearen Oinarriak araupetzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4. artikulua bere burua antolatzeko eta arautzeko ematen dion ahalmena erabiliz, egoki deritza araudi hau onesteari.

urbanística y, más específicamente, en relación con las determinaciones del Plan General. Ello se suma al derecho a la información urbanística a través del aseguramiento de la integridad y de la coherencia del planeamiento urbanístico municipal respecto a los instrumentos de ordenación territorial y sectorial. Finalmente, el artículo 110 de la citada Ley remite la constitución y definición de las características básicas del citado Consejo a la aprobación de un Reglamento Municipal.

Con este objetivo, el presente Reglamento Municipal propone regular la creación y funcionamiento del Consejo Asesor de Planeamiento del municipio como un órgano consultivo y colegiado que permita articular la participación social en la planificación urbanística estratégica y contribuir al impulso del desarrollo sostenible en el municipio. A través del Reglamento se determinan también aspectos tales como la estructura básica, funciones y régimen jurídico del Consejo Asesor de Planeamiento, atendiendo a su naturaleza de órgano colegiado de los previstos en el artículo 22 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común,

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco y al objeto de determinar la composición, el funcionamiento, la constitución y la disolución del "Consejo Asesor del Planeamiento Municipal", el Ayuntamiento de Getxo, en virtud de la potestad reglamentaria y de autoorganización que le otorga el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, considera conveniente aprobar el presente Reglamento.

**GETXO UDALERRIKO HIRI  
PLANGINTZAKO A HOLKU BATZORDEA  
ARAUTZEN DUEN UDAL ARAUDIA**

**ATARIKO TITULUA  
UDAL PLANGINTZAKO A HOLKU  
BATZORDEAREN ERAKETA**

**1. artikulua. XEDAPEN OROKORRAK**

1. Getxo udalerriko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra sortuko da. Aholku batzordea udalaren, eta gizarte, ekonomi eta ingurumen eragileen informazio, eztabaida eta adostasun espazioa izango da, hiri plangintzari dagokionez.

2. Hiri Plangintzako Aholku Batzordea Getxoko Udalak parte hartzeko duen organo osagarria da. Beraren helburua da herritarrek, oro har, eta herritar kolektibo eta elkarteek, zehazki, ekarpenak egin ahal izatea udalerriko gobernu organoen erabakiak hartzean.

**2. artikulua. ATXIKIPENA**

Hiri plangintzako gaietan eskumenak dituen udaleko gobernu arloari atxikiko zaio Hiri Plangintzako Aholku Batzordea.

**3. artikulua. IZAERA JURIDIKOA**

Hiri Plangintzako Aholku Batzordeak organo kolegiatu izaera du (Administrazio Publikoaren Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean arautzen dira horrelako organoak).

**REGLAMENTO MUNICIPAL  
REGULADOR DEL CONSEJO ASESOR  
DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO DEL  
MUNICIPIO DE GETXO**

**TITULO PRELIMINAR  
DE LA CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO  
ASESOR DE PLANEAMIENTO  
MUNICIPAL**

**Artículo 1. DISPOSICIONES GENERALES**

1. Se crea el Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico del municipio de Getxo. El Consejo Asesor se constituye como espacio de información, debate, consenso del Ayuntamiento, de los agentes sociales, económicos y ambientales al planeamiento urbanístico

2. El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico es un órgano complementario de participación del Ayuntamiento de Getxo con la finalidad de que la ciudadanía en general y las Asociaciones y Colectivos Ciudadanos puedan cooperar a la conformación de las decisiones de los Órganos de Gobierno del Municipio.

**Artículo 2. ADSCRIPCIÓN**

El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico se adscribe al Área de Gobierno municipal competente en materia de Planeamiento urbanístico.

**Artículo 3. NATURALEZA JURÍDICA**

El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico se configura como órgano colegiado de los regulados en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

## **I . TITULUA- UDAL PLANGINTZAKO A HOLKU BATZORDEAREN FUNTZIOAK, OSAERA ETA TXOSTENGINTZA**

### **I. KAPITULUA - FUNTZIOAK, HELBURUAK ETA TXOSTENGINTZA**

#### **4. artikulua. FUNTZIOAK ETA HELBURUAK**

1. Udalak aurkezten dizkion egiturazko hiri antolamenduko zehaztapen guztietan (ofizioz eginak ahiz alderdi batek eskatuak) kontsulta, txostenak eta proposamenak egitea da Hiri Plangintzako Aholku Batzordearen eginkizuna.

2. Bereziki, Hiri Plangintzako Aholku Batzordeak ondoko eginkizunak bete behar ditu:

- Udalari aztertzeke aurkezten zaizkion egiturazko hiri antolamenduaren zehaztapenei buruzko ekimen, iradokizun, proposamen eta alternatibak aztertzea, txostenak eginez.

- Herritarren parte hartzerako bide izatea.

- Elkartea eta entitate ezberdinen lankidetzara eta konpromisoa sustatzea eta bultzatzea, proposatzen diren egiturazko hiri antolamenduko zehaztapenetan.

3. Hiri Plangintzako Aholku Batzordearen erabaki, gomendio, alternatiba edo proposamenei gomendio izaera izango dute (Lurzoruaren Legearen 109.3 artikularekin bat etorriz), udaleko gobernu organoentzat. Gai horietan beste administrazio batzuek dituzten eta udalek derrigor euren gain hartu behar dituzten eskumenak errespetatuko dira. Gomendio horiek eta udal gobernuaren

## **TÍTULO I - DE LAS FUNCIONES, LA COMPOSICIÓN Y LA EMISIÓN DE INFORMES DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO I - DE LAS FUNCIONES, FINES Y EMISIÓN DE INFORMES**

#### **Artículo 4. FUNCIONES Y FINES**

1. El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico tendrá como objeto la consulta, el informe y la propuesta en relación con cualquiera de las determinaciones de ordenación estructural urbanística sometidas a consideración por parte del Ayuntamiento formuladas bien de oficio bien a instancia de parte.

2. En particular, corresponderá al Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico el desarrollo de las siguientes funciones:

- Estudio de aquellas iniciativas, sugerencias, propuestas y alternativas relativas a las determinaciones de ordenación estructural urbanística propuestas para su consideración al Ayuntamiento, mediante la emisión de los correspondientes informes.

- Cauce de participación ciudadana.

- Promoción e impulso de la colaboración y el compromiso de las diversas asociaciones y entidades en las determinaciones de ordenación estructural urbanística propuestas.

3. Las decisiones, recomendaciones, alternativas o propuestas del Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico tendrán la consideración de recomendaciones (de acuerdo con el artículo 109.3 de la Ley del suelo) para los órganos de gobierno municipal y respetarán las competencias que en estas materias tengan otras administraciones y deban ser asumidas

erantzunak arrazoituak eta justifikatuak izan behar dira.

## **5. artikulua.** TXOSTENAK EMATEA

1. Udalak egiten edo ezartzen dituen egiturazko hiri antolamenduko tresna guztiak ezagutu ahal izango ditu Hiri Plangintzako Aholku Batzordeak. Betiere, nahitaezko izaerarekin, txostena egin beharko du egiturazko antolaketa ukitzen duten plangintzako tresnen lehen formulazioko espedienteetan, berrikuspen oso edo partzialetan, edo aldaketa puntualetan.

2. Plan Orokorraren, Sektorizazio Planaren edo Bateratze Planaren egiturazko antolamenduaren lehen formulazioko eta berrikuspen oso edo partzialeko espedienteetan, planeamendu horien hasierako onspenaren edukiari buruzko txostena egitea nahitaezkoa da.

3. Plan Orokorraren, Sektorizazio Planaren edo Bateratze Planaren egiturazko antolamenduaren aldaketa zehatzari buruzko espedienteetan, planeamendu horien hasierako onspenaren edukiari buruzko txostena egitea nahitaezkoa da. Aurrerapen agiririk badago, beraren edukiari buruzko txostenak aipatutako planeamenduak hasiera batean onesteko edukiari buruzko txostena ordezkia dezake.

4. Hiri Plangintzako Aholku Batzordeak, nahitaez esku hartu behar duen espedienteetan, txostena hilabeteko epean eman behar du (artikulu honetako aurreko zenbakietan aipatzen den tramite-dokumentua jendaurrean erakusteko denboraldia bukatzen denetik aurrera).

5. Halaber, Aholku Batzordeak, kideen

obligatoriamente por los ayuntamientos. Tanto estas recomendaciones como las respuestas del Gobierno municipal deberán ser justificadas y motivadas.

## **Artículo 5.** EMISIÓN DE INFORMES

1. El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico podrá conocer de cuantos instrumentos de ordenación estructural urbanística elabore o establezca el Ayuntamiento e informará, en todo caso y con carácter preceptivo, en los expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o modificación puntual de instrumentos de planeamiento que afecten a la ordenación estructural.

2. En los expedientes referentes a la primera formulación o a la revisión total o parcial de la ordenación estructural del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe respecto el contenido de la aprobación inicial de los citados planeamientos.

3. En los expedientes referentes a la modificación puntual de la ordenación estructural del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del documento de aprobación inicial. En el caso de existir documento de Avance, el informe sobre el contenido del mismo podrá sustituir el informe sobre el contenido de la aprobación inicial de los citados planeamientos.

4. El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico, en los expedientes en que su intervención sea preceptiva, deberá emitir su informe en el plazo máximo de un mes a partir de la finalización del periodo de información pública del documento de trámite a que se refieren los números anteriores del presente artículo.

5. Así mismo, el Consejo Asesor, cuando así

gehiengo osoak hala adosten duenean, egiturazko hiri antolamenduko beste plan batzuei buruzko espediente guztien berri izatea eskatu ahal izango du, izaera orokorrarekin. Kasu horretan, txostena emateko epea bat etorriko da espediente hau jendaurrean erakusteko epearekin, hasieran onetsi ondoren.

6. Betiere, gehienezko epeetan txosten hori ematen ez bada, txostena onesteko erantzukizuna duten udal organoek espedientearen tramitazioarekin jarraitu ahal izango dute. Baliteke epez kanpo eman diren txostenen edukia behin betiko onesteko egintzan kontuan ez izatea.

## **II. KAPITULUA- HIRI PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN OSAERA**

### **6. artikulua. OSAERA**

1. Plangintzako Aholku Batzordeak ondoko kide hauek izango ditu:

a) Lehendakaria: Udaleko alkatea. Eskuordetzen duen zinegotziak ordezkari dezake.

b) Lehendakariordeak

1: Hiri plangintza gaietan eskudun den gobernu arloko titularra edo gaietan eskuordetutako zinegotzia.

2: Ingurumen gaietan eskudun den gobernu arloko titularra edo gaietan eskuordetutako zinegotzia.

c) Idazkaria: Hirigintza gaietan eskudun den saileko goi-teknikari bat. Idazkariari, lehendakariaren zuzendaritzapean, aholku batzordeari laguntzea eta aholkatzea dagokio.

lo acuerden la mayoría absoluta de sus miembros, podrá recabar con carácter general el conocimiento de todos los expedientes referidos a otros planes de ordenación estructural urbanística. En este supuesto, el plazo para la emisión de informe coincidirá con el plazo de información pública del citado expediente, tras su aprobación inicial.

6. En todo caso, la no emisión del citado informe en los plazos máximos establecidos habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación a proseguir con la tramitación del expediente pudiendo no ser tenido en cuenta en el acto de aprobación definitiva el contenido de los informes que se hubieran emitido extemporáneamente.

## **CAPÍTULO II- COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO**

### **Artículo 6. COMPOSICIÓN**

1. El Consejo Asesor de Planeamiento estará compuesto por los siguientes miembros:

a) Presidente: Alcalde del Ayuntamiento, quien podrá ser sustituido por un concejal en quien delegue.

b) Vicepresidentes

1º: Titular del área de Gobierno competente en materia de Planeamiento Urbanístico o concejal delegado en la materia.

2º: Titular del área de Gobierno competente en materia de Medio Ambiente o concejal delegado en la materia.

c) Secretario: Un técnico superior del departamento competente en materia de Urbanismo. Al Secretario le corresponderá, bajo la dirección del Presidente, la asistencia y asesoramiento al Consejo

d) Batzordeko kide titularrak.

Udalaren izenean: Udalean ordezkariarik duten uval talde politikoetako kide bana, zein beraiek izendatutako pertsona.

Auzokide elkarteen izenean: ordezkari 1

Elkarte ekologisten eta ingurumenaren aldekoen izenean : ordezkari 1

Sindikatuaren izenean : ordezkari 1

Merkatari eta enpresaburu elkarteen izenean ..

Ezinduen elkarteen izenean.....

Tokiko kultur elkarteen izenean.....

Tokiko kirol elkarteen izenean: ordezkari 1

Gazteriaren kontseilua/ gazte elkarteak: ordezkari 1

Emakume elkarteak.....

2. Batzordeak, bere funtzionamendua antolatzeko, laneko talde edo batzorde bereziak izan ditzake, dagozkion gaien arabera.

**7. artikulua. BATZORDEKO KIDE TITULARREN ORDEZKARITZA**

1. Alkateak Aholkularitza Kontseiluko kide titularrak izendatuko ditu, aurreko artikuluan esandako alderdi politiko zein erakundeek proposatzen dituztenei adituz. Elkartek edota zentral sindikalek ordezkari bat bererako pertsona bat baino gehiago izendatuko balute, ebazpena Alkateak hartuko du, alde aurretik udal taldeei kontsultatuta, eta ordezkari bat eta egokiera irizpideei begiratuta.

2. Postu bakoitzeko titular bat eta bi ordezkari izendatuko dira.

Asesor.

d) Vocales titulares.

Por el ayuntamiento: Un miembro de cada uno de los grupos políticos municipales con representación en este Ayuntamiento o persona que estos designen.

Por asociaciones de vecinos: 1 representante

Por asociaciones ecologistas, ambientalistas 1 representante

Por centrales sindicales: 1 representante

Por asociaciones de comerciantes y empresarios .....

Por las asociaciones de discapacitados .....

Por las asociaciones locales culturales .....

Por las asociaciones locales deportivas: 1 representante

Asociaciones/ Consejo de la Juventud: 1 representante

Asociaciones de mujeres .....

2. El Consejo podrá organizar su funcionamiento en base a comisiones o grupos específicos de trabajo en función de los temas que sean objeto de su consideración.

**Artículo 7. REPRESENTACIÓN DE LOS VOCALES TITULARES**

1. El Alcalde designará a los vocales titulares miembros del Consejo Asesor atendiendo a las propuestas que por parte de cada grupo político o entidad de los comprendidos en el artículo precedente sean formuladas. En el supuesto de proponerse más de un representante para cada vocalía por parte de las asociaciones y/o centrales sindicales, la resolución se adoptará por la Alcaldía previa consulta con los grupos municipales y atendiendo a criterios de representatividad y oportunidad.

2. Se designará por cada puesto un titular y dos suplentes.



3. Elkarteak Elkarteen Udal Erregistroan agertu behar dira batzorde honetan ordezkariak izendatu ahal izateko.

4. Lehendakariak, lehendakariorde batek edo batzordeko kideen erdiek proposatuz gero, ondoko hauek batzordearen batzarretan parte har dezakete, nahiz eta batzordeko kide izan ez, hitz egiteko eskubidearekin baina boto eskubiderik gabe:

- Hirigintza planak idazten dituzten teknikariak.
- Hirigintzan eta Ingurumenean prestigioa duten adituak.

## **8. artikulua.** BATZORDEKO KIDE TITULARRAK IZENDATZEA ETA KENTZEA.

1. Aholku Batzordeko kideak alkateak izendatuko ditu, dekretu bidez. Izendapen proposamena ondoko ataletan ezarritakoaren arabera egingo da.

2. Kide titularrak izendatzerakoan, titularrek alde zuzenetik onartu behar dute izendapena.

3. Zinegotzi diren batzordeko kideek, betiere, udal korporazioaren agintaldia bukatzen denean batzordea utziko dute.

4. Gainerako kide titularrek lau urte iraungo dute karguan. Halere, ondoko kasuetan batzordea utzi beharko dute:

- Beren beregi batzordeko kide izateari uko egiteagatik edo heriotzagatik.
- Epai judicial irmo baten bidez kargu publikoa izateko ezintasuna edo ezgaitasuna deklarazten denean.

3. Las entidades asociativas deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones para poder designar representantes en el Consejo.

4. A propuesta del Presidente, de cualquiera de los Vicepresidentes o de la mitad de los vocales miembros, podrán también participar en las reuniones del Consejo aun no siendo miembros del mismo, con voz pero sin voto:

- Las personas técnicas encargadas de la redacción de los planes urbanísticos.
- Personas expertas y de reconocido prestigio tanto en materia de Urbanismo y Medio Ambiente.

## **Artículo 8.** NOMBRAMIENTO Y CESE DE LOS VOCALES TITULARES DEL CONSEJO.

1. Los vocales del Consejo Asesor serán nombrados por el Alcalde, mediante decreto, efectuándose la propuesta de designación según lo establecido en los apartados siguientes.

2. El nombramiento de los vocales titulares requerirá la aceptación previa por parte de éstos.

3. Los vocales titulares que ostenten la condición de concejales cesarán, en todo caso, cuando expire el mandato de la Corporación Municipal.

4. La duración del cargo del resto de los vocales titulares será de cuatro años, no obstante podrán ser cesados, también, por las siguientes causas:

- Por renuncia expresa o fallecimiento.
- Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.

- Euren karguagatik batzordeko kide diren pertsonak kargua uzten dutenean batzordea ere utzi beharko dute.
- Kide bat proposatu duen erakundeak enkaitzen duelako.

5. Batzordeko plaza hutsak gehienez ere hiru hilabeteko epean beteko dira, izendapenerako ezarri den modu berean.

## **9. artikulua.** ORDAINSARIAK.

Aholku Batzordeko kideek ez dute ordainsaririk jasotzeko eskubiderik euren funtzioak betetzeagatik.

- En caso de los miembros que lo sean por razón de su cargo, cesarán cuando pierdan esa condición.
- Remoción por la organización proponente.

5. Las vacantes se proveerán, en el plazo máximo de tres meses, en la misma forma establecida para su nombramiento.

## **Artículo 9.** REMUNERACIONES.

Los miembros del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

## **II. TITULUA – ANTOLAKETA-EGITURA**

## **TÍTULO II - DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

### I. KAPITULUA - BATZORDEAREN ANTOLAKETA

### CAPÍTULO I - DE LA ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO

#### **10. artikulua.- ORGANOAK**

Udal Plangintzako Aholku Batzordearen funtzionamendu organoak ondoko hauek dira:

- a) Lehendakaritza eta lehendakariordetza
- b) Osoko bilkura

#### **Artículo 10.- ÓRGANOS**

Los órganos de funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal son:

- a) La Presidencia y la vicepresidencia
- b) El Pleno

### **II. KAPITULUA – LEHENDAKARIA ETA LEHENDAKARIORDEA**

### **CAPÍTULO II - DE LA PRESIDENCIA Y DE LA VICEPRESIDENCIA**

#### **11. artikulua.- AHOLKU BATZORDEKO LEHENDAKARIA**

#### **Artículo 11.- PRESIDENCIA DEL CONSEJO ASESOR**

1.- Udal Plangintzako Aholku Batzordearen lehendakaritza udaleko korporazioko alkateari dagokio.

1.- La Presidencia del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal corresponderá a la Alcaldía de la Corporación municipal.

Lehendakaria ez dagoenean, lehendakariordeak beteko ditu bere funtzioak, eta bere funtzioak beren beregi eskuordetzen dizkionean ere bai.

En caso de ausencia de la Presidencia, o por delegación expresa de la misma, ésta será ejercida por la Vicepresidencia.

2.- Lehendakariari ondoko lanak dagozkio:

a) Indarrean dagoen legeria betetzen dela bermatzea, batzordearen eskumenen eremuan.

b) Araudi honek batzordeari esleitzen dizkion helburuak betetzen direla bermatzea.

c) Hirigintza Planeamenduaren eskuduntza duen informazio batzordeari aholku batzordearen eztabaiden eta erabakien berri emango zaio, Aholkularitza Kontseiluaren bileren akten kopiaren bidez.

d) Batzordeko osoko bilkurak hartutako erabakiak betearaztea.

e) Organo aholkularia ordezkatzera erakunde, entitate eta batzordeetan.

f) Batzar arrunt eta berezietako deialdiak adostea eta aztergaien zerrenda finkatzea.

g) Kontseiluaren osoko bilkurak onesten dituen eskaera, agindei eta jarduketa guztiak dagokion udal organoaren aurrean bideratzea.

h) Berak, lehendakariordeetako batek edo kideen erdiak egoki deritzen pertsonak batzordeko osoko bilkuretara gonbidatzea, hitz egiteko eskubidearekin baina boto eskubiderik gabe, aztertu beharreko gaien arabera.

i) Batzordearen lehendakaritzari dagozkion berezko funtzioak betetzea.

j) Ematen zaizkion gainerako funtzio guztiak.

3. Batzordearen batzarretan honako hauek lehendakaritzaren eskumena izango dira:

a) Batzarretako buru izatea, eztabaidak

2.- Corresponde a la Presidencia las funciones de:

a)Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de las competencias del Consejo.

b) Asegurar el cumplimiento de los fines que al Consejo asigne este Reglamento.

c)Informar a la Comisión informativa en la que resida la competencia del Planeamiento urbanístico de las deliberaciones y acuerdos alcanzados mediante la entrega de la copia de las actas de las reuniones del Consejo Asesor.

d)Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.

e)Ejercer la representación del órgano asesor en instituciones, entidades y comisiones.

f)Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.

g)Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.

h)Invitar al Pleno del Consejo, con voz pero sin voto, a las personas que estime oportuno él, cualquiera de los Vicepresidentes o la mitad de los vocales, en razón de los temas a tratar.

i)Ejercer las funciones inherentes a la condición de la Presidencia del Consejo.

j)Cuanto otras pudieran serle atribuidas

3. En las sesiones del Consejo serán competencia de la Presidencia:

a)Presidir las sesiones, moderar los debates,

moderatzea, batzarrean ordena zaintzea eta, beharrezkoa denean, batzarrak bertan behera uztea, justifikatutako arrazoiak daudenean.

b) Kalitatezko botoaren bidez erabakitzea, bozketa batean berdinketa badago.

### **12. artikulua.- AHOLKU BATZORDEKO LEHENDAKARIORDEA**

1.- Lehen lehendakariordea hiri plangintzako zinegotzi arduraduna izango da.

2.- Haren funtsezko eginkizuna lehendakaria ordeztekoa izango da, lehendakaria bere karguan ez dagoenean, postua hutsik dagoenean edo lehendakaria gaixorik dagoenean.

3.- Bigarren lehendakariordea ingurumeneko zinegotzi arduraduna izango da.

4.- Haren funtsezko eginkizuna lehendakariordea ordeztekoa izango da, bere karguan ez dagoenean, postua hutsik dagoenean edo lehendakaria gaixorik dagoenean.

### **III. KAPITULUA – OSOKO BILKURA**

#### **13. artikulua.- AHOLKU BATZORDEKO OSOKO BILKURA**

1.- Udal Plangintzako Aholku Batzordearen osoko bilkura araudi honetako 6. artikuluan aipatzen diren kide guztiek osatuko dute. Batzordeko idazkaria ere batzordeko kide izango da, eta batzarretara hitz egiteko eskubidearekin baina boto eskubiderik gabe etorriko da. Batzordeko lehendakaria alkatea izango da.

2.- Osoko bilkura da batzordearen organo erabakitzaile nagusia. Ondoko eskumenak ditu:

mantener el orden en el transcurso de la sesión y, en su caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.

b) Decidir, mediante el voto de calidad, en caso de que se produzca un empate en una votación.

### **Artículo 12.- VICEPRESIDENCIA DEL CONSEJO ASESOR**

1.- La Vicepresidencia 1ª corresponderá al Concejal responsable del Planeamiento Urbanístico.

2.- La misión fundamental será la sustitución de la Presidencia en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad.

3.- La Vicepresidencia 2ª corresponderá al Concejal responsable de Medio Ambiente.

4.- La misión fundamental será la sustitución del Vicepresidente 1º en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad.

### **CAPÍTULO III - DEL PLENO**

#### **Artículo 13.- PLENO DEL CONSEJO ASESOR**

1.- El Pleno del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal, está integrado por todos los miembros a que se hace referencia en el artículo 6 del presente Reglamento así como por la Secretaría del Consejo, que asistirán a las sesiones del Pleno con voz pero sin voto, y es presidido por la Alcaldía-Presidencia.

2.- El Pleno es el máximo órgano de decisión del Consejo, y le corresponden las siguientes atribuciones:

- |  |  |
|--|--|
| a) Batzordearen lan-egitaraua prestatzea eta bere jarduketetan lehentasunak finkatzea.   | a)Elaborar el programa de trabajo del Consejo y establecer un orden de prioridad en sus actuaciones.   |
| b) Bilkura deitzeko arrazoia diren gai guztiei buruzko iritzia ematea.   | b)Pronunciarse sobre todos los temas por los cuales se le haya convocado..   |
| c) Osoko bilkuraren aurreko batzarreko akta onestea, bidezkoa bada.  | c)Aprobar, si procede, el Acta de la Sesión anterior al Pleno.   |
| d) Udalerriaren egiturazko antolamendu plangintzan egiten edo finkatzen diren azterlan, programa, jarraibide eta jarduketa lerro guztiak eskuratzea eta aztertzea, hura egiten laguntzeko. | d)Recabar y conocer cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren o establezcan en la formulación del planeamiento de ordenación estructural del municipio para colaborar en su elaboración |
| e) Araudi honen 5. artikuluan aipatzen diren txostenak ematea.   | e)Emitir los informes a los que hace referencia el artículo 5 del presente Reglamento.   |
| f) Udal gobernuko organoek bere eskumenen eremuan eskatzen dizkioten azterlanak egitea.  | f)Realizar los estudios que en el ámbito de sus competencias le sean requeridos por los Órganos de Gobierno Municipal.   |
| g) Betiere, plan orokorraren idazketa teknikoa hasitakoan txostena egitea.   | g)En todo caso, informar una vez iniciada la redacción técnica del plan general.   |
| h) Egoki irizten bazaio, egiturazkoa ez den edozein antolamenduko hirigintza agiriren gaineko informazioa eskatzea.  | h) Solicitar, si lo estima conveniente, información sobre cualquier documento urbanístico de ordenación no estructural.  |

#### **IV. KAPITULUA - IDAZKARIA**

##### **14. artikulua.- AHOLKU BATZORDEKO IDAZKARIA**

1.- Aholku Batzordeko idazkariak ondoko lanak egingo ditu, batzordeko lehendakariaren zuzendaritza pean:

- a) Osoko bilkurako deialdiak egitea, deialdiekin batera aztergaien zerrenda eta aurreko batzarreko akta bidaliz.
- b) Batzordearen osoko bilkuraren

#### **CAPÍTULO IV - DE LA SECRETARÍA**

##### **Artículo 14.- SECRETARÍA DEL CONSEJO ASESOR**

1.- La Secretaría del Consejo Asesor bajo la dirección de la Presidencia del mismo ejercerá las siguientes funciones:

- a)Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.
- b)Asistir, con voz pero sin voto, a las

batzarretara joatea, hitz egiteko eskubidearekin baina boto eskubiderik gabe; haien aktak sortzea eta lehendakariarekin batera sinatzea.

c) Artxibo eta erregistro lanak eta dagozkion gainerako lanak egitea.

sesiones del pleno del consejo y elevar acta de las mismas y firmarlas junto con la Presidencia.

c) Desempeñar las funciones de archivo y registro así como, todas las inherentes a su condición.

### **III. TITULUA – FUNTZIONAMENDU ARAUBIDEA I. KAPITULUA – OSOKO BILKURA**

#### **15. artikulua. BATZARRAK**

1. Plangintzako Aholku Batzordeak batzar arrunta egingo du, txostenaren gaia izango den udal onespena ematen denean, araudi honetako 5. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Batzar arrunt hori egun batean edo gehiagotan egin daiteke, eta aipatutako txostena eginez bukatuko da.

2. Halere, batzordeak batzar bereziak egin ditzake, premiazko arrazoiengatik edo komenigarria delako, lehendakariaren ekimenez edo, gutxienez, batzordeko heren batek eskatuta. Horrelakoak gutxienez hilabete bat lehenago deituko ditu lehendakariak.

#### **16. artikulua. ASISTENTZIA QUORUMA**

Egiten diren batzarrek balioa izan dezaten, beharrezkoa izango da 1. deialdian lehendakaria edo berak eskuordetzen duen pertsona egotea eta, gutxienez, zinegotzi ez diren kideen herena egotea. Quorum horretara iritsi ezean, 2. deialdia egingo da ordu erdi beranduago, lehendakariaren edo hark eskuordetu duen pertsonaren, eta gutxienez beste kide biren presentziarekin.

#### **17. artikulua. BATZARRAK DEITZEA**

### **TÍTULO III -DEL RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO CAPITULO I - DEL PLENO**

#### **Artículo 15. SESIONES**

1. El Consejo Asesor de Planeamiento se reunirá en sesiones de carácter ordinario una vez recaído el acto de aprobación municipal que deba ser objeto de informe según lo establecido en el artículo 5 del presente Reglamento. Dicha sesión ordinaria podrá tener lugar en uno o varios días y concluirá con la emisión del informe citado.

2. No obstante, el Consejo podrá celebrar sesiones extraordinarias por razones de urgencia o de conveniencia, que serán convocadas en un plazo no superior a un mes por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la tercera parte de los miembros del Consejo.

#### **Artículo 16. QUORUM DE ASISTENCIA**

Para la válida celebración de las sesiones será necesaria en 1ª convocatoria la presencia de la Presidencia o persona en que haya delegado y de, al menos, un tercio del número de personas miembros no concejales. Si dicho quórum no se alcanzase, habrá una 2ª convocatoria media hora después, con la presencia de la Presidencia o persona en que haya delegado y de otros dos miembros como mínimo.

#### **Artículo 17. CONVOCATORIA DE**

1. Batzar arruntak lehendakariak deituko ditu, txostenaren gaia izango den hirigintzako espedientea udalak onetsi ondoren, araudi honen 5. artikuluekin bat etorritik.

2. Aipatutako onespena ematen den egunaren ondoko 15 egunetan egingo da batzar arrunta.

3. Batzar bereziaren deialdia, betiere, batzordearen lehendakariari dagokio, bere ekimenez edo batzordeko kideen herenak eskatuta. Kasu honetan, batzarra 30 eguneko epean egingo da, eskaera egiten denetik zenbatuta. Deialdian, aztertuko diren gaien zerrenda sartu behar da.

## **II. KAPITULUA – EZTABAIDAK ETA ERABAKIAK HARTZEA**

### **18. artikulua. EZTABAIDAK**

1. Batzordeko lehendakariak batzarrak zuzenduko ditu, eztabaidak antolatuko ditu eta batzarrak ondo egiten direla bermatzeko komeni diren neurriak hartuko ditu.

2. Eztabaidetan eta erabakietan euskara eta gaztelania erabiltzeko dagokionez, horretarako ezarri den udal araudia beteko da. Betiere, parte hartzaileek bi hizkuntza horietatik edozein modu boluntario eta askean erabiltzeko duten eskubidea bermatuko da.

### **19. artikulua. ERABAKIAK HARTZEA**

1. Aholku Batzordeak etortzen diren kideen gehiengo soilaren bidez hartuko dira. Berdinketa egonez gero, lehendakariak kalitate botoa emango du. Betiere, boto

## **SESIONES**

1. La convocatoria de las sesiones ordinarias será realizada por el Presidente una vez recaído el acto de aprobación municipal del expediente urbanístico que deba ser informado, según lo establecido en el artículo 5 de este Reglamento.

2. La sesión ordinaria se celebrará en el plazo de los 15 días posteriores a aquel en que haya recaído la citada aprobación.

3. La convocatoria de la sesión extraordinaria le corresponde, en todo caso, a la Presidencia del Consejo bien a iniciativa propia bien a solicitud de la tercera parte de los miembros del Consejo. En este caso, la sesión se celebrará en el plazo de 30 días desde la fecha de solicitud. La convocatoria incluirá el orden del día comprensivo de los asuntos a tratar.

## **CAPITULO II – DE LAS DELIBERACIONES Y ADOPCION DE ACUERDOS**

### **Artículo 18. DELIBERACIONES**

1. La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

2. En lo que hace referencia al uso del euskera y castellano en las deliberaciones y acuerdos, se seguirá la normativa municipal establecida al efecto. En todo caso se garantizará el derecho de todos los participantes a utilizar cualquiera de las dos lenguas de forma voluntaria y libre.

### **Artículo 19. ADOPCIÓN DE ACUERDOS**

1. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En

partikularrak har daitezke eta ados ez dauden alderdien iritzia agerrarazi.

2. Hartzen diren erabakiak txosten batean sartuko ditu idazkariak. Txosten hori azertzen ari den hirigintza espedientearen barruan sartuko da. Erabaki horiekin batera, egiturazko hiri antolamendurako proposamen edo alternatiba zehatzak sar daitezke. Proposamen edo alternatiba horiek ez dira izango lotesleak udalarentzat.

todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

2. Los acuerdos adoptados serán integrados en un informe que se elaborará desde la Secretaría y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis. Estos acuerdos podrán ser acompañados con propuestas o alternativas concretas de ordenación estructural urbanística de carácter no vinculante para el Ayuntamiento.

### **III. KAPITULUA – BARNE ARAUAK**

#### **20. artikulua. FUNTZIONAMENDUKO BARNE ARAUAK**

Aholku batzordeak, araudi honetan ezarritakoarekin bat etorritik, bere funtzionamenduko barne arauak ezar ditzake, eta barneko lantalde edo batzordeak eratu.

#### **21. artikulua. TOKIA ETA AKTAK**

Aholku batzordearen batzarrak udalaren bulegoetan edo haren erakunde autonomoren bateko bulegoetan egingo dira. Batzar bakoitzean akta egingo du idazkariak. Hamabost asteguneko epean batzordeko kideei bidaliko zaie eta hurrengo batzarrean onestea edo ez erabakiko dute.

#### **22. artikulua. BITARTEKOAK**

Aholku batzordea hiri plangintza dagokion gobernu arloari atxikiko zaio, eta arlo horrek bere funtzionamendurako behar dituen bitartekoak eskainiko dizkio.

### **CAPITULO III – DE LAS NORMAS INTERNAS**

#### **Artículo 20. NORMAS INTERNAS DE FUNCIONAMIENTO**

El Consejo Asesor podrá, con sujeción a lo establecido en el presente Reglamento, establecer sus propias normas internas de funcionamiento y constituir internamente comisiones o grupos de trabajo.

#### **Artículo 21. LUGAR Y ACTAS**

Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias del Ayuntamiento o de alguno de sus Organismos autónomos y de cada una de ellas se extenderá acta por la Secretaría, que será remitida a sus miembros en el término de quince días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

#### **Artículo 22. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**

El Área de Gobierno competente en materia de Planeamiento Urbanístico, al que queda adscrito el Consejo Asesor, le facilitará los medios necesarios para su correcto funcionamiento.



#### **IV. KAPITULUA – PARTE HARTZEKO BESTE EKIMEN BATZUK**

##### **23. artikulua.** PARTE HARTZEKO BESTE EKIMEN BATZUK

Alkatetzak, araudian ezarritakoarekin bat etorri (oinarrien legea, ...), beharrezko diren ekimen parte hartzaile guztiak bideratu ahal izango ditu, araudi honetako zioen azalpenean aipatu diren gaietan herritarrek duten iritzia jakiteko eta hain parte hartze ahalik eta handiena lortzeko asmoz.

Aholku batzordeak, gai bereziki garrantzitsuetan uste baldin badu herritarren jarrera argi eta garbi jakin behar dela, gehiago osoz erabaki dezake gai horiek Alkatetzari aurkeztea. Proposamena osoko bilkurari aurkeztuko zaio, hiri plangintzako eskumena duen informazio batzordearen aldeko irizpena jasotakoan.

#### **V. KAPITULUA – BATZORDEA DESEGITEA**

##### **24. artikulua.- Desegitea**

Batzordeak osoko bilkuraren erabakiz desegingo da, indarrean dagoen lege antolamenduarekin bat etorri.

#### **XEDAPEN GEHIGARRIA**

Araudi honetan beren beregi aurreikusi ez diren gauzetan, Hiri Plangintzako Aholku Batzordearen funtzionamendua eta jarduna Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen II. kapituluko II. tituluan xedatutakoaren arabera izango dira. Gainerako xedapenetan, Toki Araubidearen Oinarriak araupetzen dituen apirilaren 2ko 7/1985

#### **CAPÍTULO IV – DE OTRAS INICIATIVAS PARTICIPATIVAS**

##### **Artículo 23.** OTRAS INICIATIVAS PARTICIPATIVAS

La Alcaldía, con sujeción a lo establecido en la normativa (Ley de bases, ...) al efecto podrá articular cuantas iniciativas participativas sean necesarias con vistas a conocer la voluntad y máxima implicación ciudadana en las cuestiones referenciadas en la exposición de motivos del presente reglamento.

El Consejo Asesor podrá acordar por mayoría absoluta de sus miembros remitir a Alcaldía las cuestiones en las que entienda que, por su especial relevancia, sean necesarias una definición clara de la postura de la ciudadanía. Dicha propuesta será llevada al Pleno una vez obtenido el dictamen positivo de la Comisión informativa en la que resida la competencia del Planeamiento urbanístico.

#### **CAPÍTULO V - DE LA DISOLUCIÓN DEL CONSEJO**

##### **Artículo 24.- Disolución**

El Consejo se disolverá por acuerdo plenario, conforme al ordenamiento jurídico vigente.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. En el resto de disposiciones, se estará supletoriamente a lo establecido la

Legean eta Tokiko Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Araudian (2568/1986 Errege Dekretua) ezarritakoa bete beharko da.

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986).

### **XEDAPEN IRAGANKORRA**

Araudi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko 30 egunetan, alkateak aholku batzordean parte har dezaketen elkarteengana joko du, euren hautagaiak proposa ditzaten.

Jatorrizko aholku batzordeak udalaren agintaldia bukatu arte jardungo du.

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Dentro de los 30 días siguientes a la publicación del presente Reglamento en el Boletín Oficial de Bizkaia, la Alcaldía se dirigirá a las asociaciones que puedan participar en el Consejo Asesor a fin de que propongan sus candidatos.

El Consejo Asesor originario ejercerá sus funciones hasta la finalización del correspondiente mandato corporativo.

**DILIGENCIA:** Se extiende para hacer constar que el presente Texto fue definitivamente aprobado en sesión plenaria de fecha 27-07-07 y publicado en el BOB nº 163 de fecha 21-08-07.

Getxo, 22 de agosto de 2007.

IDAZKARI NAGUSIA/EL SECRETARIO GENERAL,

Stua./Fdo. D. Ignacio Javier Etxebarria Etxeita Jnak.