

GIZARTE ETA HERRITARREN EREMUA

GOBERNU IREKIRAKO ETA MODERNIZAZIORAKO ARLOA

- KOMUNIKAZIOA ETA HEDAPENA

- .Komunikabideei eta informazio eskariei arreta eskaintzea
- .Komunikazio ekintzak
- .Web orria, ataria, gizarte sareak, buletin analogiko eta digitalak, Getxo Berri, Getxo Txukun eta barneko prentsa aldizkaria
- .Marka korporatiboa Protokoloaren ekitaldiak.
- .Informazio eta publizitate kanpainak Iragarkiak

- GARDENTASUNA

- .Sustapen neurriak: jarduerak eta emaitzak
- .Adierazleak betetzea
- .Komunikazio mintzaira: erraztasuna eta argitasuna
- .Informazioaren irisgarritasuna eta eskuragarritasuna
- .Open data
- .Gobernu Irekiaren ataria

- PARTAIDETZA

- .Partaidetza prozesuak koordinatu eta bultzatzea
- .Ekimenak eta kanpainak, materialak egitea

- UDAL INFORMAZIOAREN SISTEMA

- .Kudeaketa aurreratua eta teknologia berrikuntza
- .IKT planak eta estrategiak
- .Udalaren informazio sistema mantentzea

- ARRETA/KUDEAKETA BULEGOAK

- .Herritarrak (HAB). Udal kudeaketa: erregistroa, errolda, zergen helbideratzea, ordainagiriaren kopiak, arloekin koordinazioa
- .Kontsumitzailea (KIUB)
- .OKI arreta eta izapideak

- EUSKARA

- .Erabilera sustatu eta politika aktiboak bultzatzea

- KALITATEA ETA PRESTAKUNTZA

- .Kudeaketa aurreratua / Prestakuntza: plangintza eta kudeaketa

-DATUAK BABESTEVA ETA ELKARRERAGINGARRITASUNA

- BESTELAKOAK

- .Elkarteen erregistroa
- .Arartekoaren espedienteak izapidetzea
- .Sariak eta oroimenak
- .Gailu mugikorrek kudeatzea

GIZARTE KOHESIOARAKO ARLOA

- UDAL EREMUAN ZERBITZUAK PLANIFIKATZEA

-OINARRIZKO GIZARTE ZERBITZUAREN HORNIDURA

- .Informazio, balioztapen, diagnostiko eta orientabide zerbitzua
- .Etxean laguntzeko zerbitzua
- .Esku-hartze sozioedukatibo eta psikosozialerako zerbitzua
- .Pertsona zaindariantzat laguntza zerbitzua

- BESTE ZERBITZU ETA ZENTRO BATZUEN HORNIDURA

- .Gizarte zerbitzuen eremuan partaidetza eta gizarteratzea sustatzeko zerbitzua
- .Eguneko arreta zerbitzuak
- .Gaueko harrera zerbitzuak
- .Ostatu zerbitzuak

- PRESTAZIO EKONOMIKOAK (GLL, AEUL)

- ZAHARTZE AKTIBOA

- .Getxo lagunkoia
- .3 Nagusien Etxea

- ERKIDEGOAN ESKU HARTZEA

- PROGRAMAN ETA ZERBITZUAK KUDEATZEA HONAKOETAN:

- .Emakumeen eta gizonen berdintasuna
- .Gaztedia
- .Garapenerako kooperazioa
- .Immigrazioa eta kultura artekotasuna
- .Mendekotasunak prebenitzea
- .Hezkuntza
- .Sentsibilizazio ekintzak

- IKASTETXEETAN ESKU HARTZEA

- BOLUNTARIOTZA SUSTATZEA

-DIRU-LAGUNTZAK KUDEATU ETA LOKALAK LAGATZEA

HERRITARREN SEGURTASUN ARLOA

- ADMINISTRAZIO POLIZIA

- .Udal araudia betetzea

- HERRITARREN SEGURTASUNA

- .Delituak zaindu eta prebenitzea nahiz egiaztatzea
- .Eginbideak eta jarduerak
- .Manifestazioetan pertsonak eta ondasunak babestean beste polizia gorputz batzuekin lankidetzan jardutea eta giza kontzentrazio handietan ordena mantentzen laguntzea

- TRAFIKOAK

- .Antolatuta, seinaleztatu eta zuzentzea
- .Argiketariak izapidetzea
- .Bide segurtasunaren prebentziozko kontrolak
- .Bide heziketa: partaidetza

- ARAUDIA BETETZEA

- .Garraio bitartekoak
- .Zerbitzu publikorako ibilgailuak
- .Salgaiak eta bidaiariak
- .Eusko Jaurlaritzaren legeria
- .Ingurumenaren babesa

- AGINTARIARIK BABESTEVA

- BABESA ETA ZAINZTA

- .Eraikinak eta instalazioak
- .Espazio publikoak

- LEGE POLIZIA

- .Beste polizia gorputz batzuekin lankidetzan

- GATAZKAK EBATZTEA

- .Herritarrek eskatuta

- POLIZIA OPERAZIOAK PLANIFIKATZEA

- .Helburuekin bat
- .Jaiak eta ekitaldiak

- BABES ZIBILA

- .Istripuak
- .Hondamendiak
- .Zorigaitz publikoak
- .Ekitaldi publikoetan segurtasunari buruzko informazioa

HIRI GARAPEN IRAUNKORAREN EREMUA

HIRIGINTZA-PLANGINTZA, KUDEAKETA ETA DIZIPLINA ARLOA. UDAL ERAIKINAK

- HIRIGINTZA PLANGINTZA (HAPO)

.Hiri antolamendurako plan orokorrak
.Betetze-maila eta aplikazio irizpideak ikuskatzea
.Plangintzaren garapen planak
.Beharrak eta helburuak: etxebizitza eta etxebizitza babestua
ekipamenduak, berdeguneak, erabilerak, bideak, pasealekuak
oinezkoentzat, aparkalekuak, eraikuntza motak...
.Hirigintza zedulak
.Jendaurreko azalpena eta herritarren kontsultak
.Aktore desberdinei, kanpokoei eta barrukoei, kontsultak kaliterik onena duen hiria lortzeko

- HIRIGINTZA KUDEAKETA

.Hirigintza kudeaketaren ordenantzak eta dokumentuak
.Hirigintza balioztatpena eta gauzatzeko ordetzatzaileak
.Birpartzelazioak eta egikaritze unitateak
.Lursailen, lurzatiaren edota orubeen titular bezala Udalaren interesak babestea
.Kontsultak erantzutea eta herritarrei aholkularitza

- HIRIGINTZA BAIMENAK

.Baimenak izapidetzea; zerbitzuaren irizpidea
.Salaketak
.Gainbegiratzeko beharrezko ikuskapenak
.Kontsulta eta aholkularitza
.Eskabideak epe izapidetzea

- UDAL ERAIKINAK

.Eraikinen gainean esku-hartze proposamenak
.Azterketa teknikoa (EAT).
.Irisgarritasuna eta eraginkortasuna
.Espazioaren beharrak, banaketa eta kokapena
.Beren eraikinei buruzko arloei aholkuak ematea
.Azpiegitura, OBZ Arloarekin lankidetzan eraikinak eta instalazioak osorik mantentzea
.Barneko garbiketa: plangintza, kudeaketa eta kontrola
.Lokal, espazio edota eraikin berriak diseinatzea
.Udal gelatan erosotasun parametroak
.Energia aurrezpenari buruzko neurriak
.Arloari dagozkion obrak zuzentzea
.Kanpoko kontratazioak: ikuskatu eta kontrolatzea
.Brigadak: mantentze-lanak, obrak eta zerbitzuak; hilerria

AZPIEGITUREN, OBREN ETA ZERBITZUEN ARLOA. INGURUMENA

- ESPAZIO PUBLIKOAREN KALITATEA

.Bideak, urbanizazioak, plazak, parkeak, oinezkoentzako ibilbideak, haur jokoak, altzariak, harmailak eta mendimazelak.

- HIRI MUGIKORTASUN IRAUNKORRA

.Irisgarritasuna mekanikoki hobetzea: arrapaladak, igogailuak
.Aparkalekuak
.Trafikoa eta semaforoak/seinaleztatpena
.S.E.R.

- AZPIEGITURA HIDRAULIKOAK

.Udalaren edateko uraren hornidura sarea
.Udal saneamenduaren sarea
.Ibai ibilguetan JPHrekin udal drainatze sarea
.JPHrekin elkarrekintza, itsasertzean

- ENERGIA ERAGINKORTASUN ETA IRAUNKORTASUNA

.Udal argien eta Gabonetako argien zerbitzua
.Parke mugikor iraunkorra
.Laginketen Batzordea
.Erremitterien lantegia

- INGURUMENKO HIRI ZERBITZUAK

.Udal garbiketa zerbitzua
.Hiri hondakin solidoen bilketa zerbitzua
.Transfer planta kudeatzea
.Udal espazio publikoetan lorezaintza zerbitzua
.Ondarearekin lankidetzan orubeen mantentze lana

- INGURUMEN KALITATEA

.Hondartzak eta hezeguneak
.Tokiko Agenda 21
.Animalien zerbitzua
.Iraunkortasunerako ekintza plana
.JPHrekin elkarrekintza: itsasertza/ibai ibilguak
.Udalaren zarata mapa
.Ingurumen ikasgela
.Airearen kalitatea
.Espezioen eta bioaniztasunaren kontrola
.Mugikortasun iraunkorrerako ingurumen ekimenak
.Azalpen erradioelektriko eta elektromagnetikoa

- **BRIGADAK:** bideak, urak, saneamendua eta g. mekanikoa

KONTRATAZIO, ONDARE ETA ETXEBIZITZA ARLOA

- ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOA

.Obra, zerbitzu eta horniduretarako administrazio kontratazioa kudeatzea, zerbitzu eta obren emakidak
.Kontratazioaren printzipio orokorrak zaintzea
.Erosketa publiko berdea eta erosketa publiko arduratsuaren politika publikoak inplementatzea

- EROSKETAK ETA HORNIDURAK

.Udal erosketak eta hornidurak kudeatzea.
Hornitzaileak: kontrola, hautespena eta ebaluazioa
.Prezioak eta baldintzak negoziatzea
.Hornidura politikak
.Biltegiaren kudeaketa
.Kontratazio zentrala

- UDAL ONDAREA

.Udal ondareak eta eskubideak identifikatu, sailkatu, kontserbatu eta zaintzea.
.Ondasunei buruzko eskumenak erabiltzea.
.Udal ondasunak eta eskubideak erosi, besterendu eta kudeatzea.
.Nahitaezko desjabetzea

- LURZORUAREN UDAL ONDAREA

.LUO kontrolatu, ikuskatu, kudeatu eta zabaltzea
.LUOri eragindako baliabideak kudeatzea
.Lurzoruaren merkaturatu arautzea

- ETXEBIZITZA BABESTUA

.Bultzatzeko lankidetzan jardutea
.Kopurua eta tipologia gehitzea
.UET eta ADren udal araudia
.Biztanle segmentuak banatzea

- ETXEBIZITZA: GIZARTE FUNTZIOA

.Etxebizitzaren eskubide subjektiboa
.Etxebizitza hutsa, infraetxea
.Etxebizitzaren merkaturatu arautzea
.Hiri ingurunea birgaitzeko neurriak (energia eraginkortasuna, EATak, irisgarritasuna).

- UDAL HILERRIA

.Udal Eraikinekin eta Kontu-hartzailetzarekin lankidetzan, kudeaketa orokorra

UDAL ANTOLAKETAREN EREMUA

IDAZKARITZA NAGUSIAREN ARLOA	KONTU-HARTZAILITZA OROKORRAREN ARLOA	DIRUZAINITZA ARLOA	LANGILERIA ETA ANTOLAKETA ARLOA
<p>- IDAZKARI NAGUSIA .Fede publikoa ematearen inguruan gordetako funtzioak eta nahitaezko lege aholkularitza</p> <p>- LEGE ZERBITZUAK .Barneko lege aholkularitza .Legezketasuna betetzen dela zaintzea .Lege irizpideak definitzea .Xedapenen lege ikuskapena</p> <p>- JUSTIZIA AUZITEGIAK .Erakunde defendatu eta ordezkatea .Erreklamazioak eta errekursoak aztertzea</p> <p>- EGINTZAK ETA ERABAKIAK .Udalbatza eta gainerako organoak</p> <p>- ONDARE ERANTZUKIZUNA .Ebazpenak kontrolatzea</p> <p>- BARNE ARAUBIDEAREN ZERBITZUAK .Agiritegi orokorra .Estadistika .Erregistro zentrala .Iragarkien oholta .Aseguru polizak Jabetza intelektuala eta markak</p> <p>- ELKARTE ERAKUNDEAK ETA UDALAZ GAINDIKOAK</p> <p>- HAUTESKUNDE PROZESUAK</p> <p>- UDALBATZAKO LANGILEAK .Ondasun, interes, jardueren erregistroa .Udalbatzako kideen eta udal talde politikoen araubide juridiko eta ekonomikoak .Talde politikoen eskaerak</p> <p>- BESTELAKO FUNTZIOAK .JB Zabala fundazioaren idazkaritza .Diru-laguntzei buruzko organo elkargokidearen idazkaritza .Ezkontzak izapidetzea .Alokairuko autoautoak kudeatzea</p> <p>- LEGE LAGUNTZA OROKORRA</p> <p>- LOTUTAKO JARDUERAK EDOTA ESLEITUTAKOAK KARGUARENGATIK</p>	<p>- AURREKONTUAK ETA KONTABILITATEA .Aurrekontu orokorrak. Egin, txostena burutu, jarraitu, gauzatzea kontrolatu eta likidatzea. .Diru-sarrera eta gastuen kontabilitate erantzukizuna .Kontu orokorra .Kanpoko organoei informazioa eman eta kontuak azaltzea .Aurrekontu egonkortasuna betetzeari buruz eman beharreko informazioa</p> <p>- ZERGA IKUSKAPENA .Ikuskaritzaren plangintza eta prozedurak. Horien ondoriozko espediente zigortzaileak.</p> <p>- BARNEKO KONTROLA .Funtzio kontu-hartzailea. Legezketasuna kontrolatzea. .Udalaren eta erakunde autonomoen gastuen proposamenak fiskalizatzea .Diru-sarreraren kontu-hartzailetza eta zerga kudeaketaren egintzak fiskalizatzea .Kanpoko kontrol organoei eragozpenei buruzko txostenak azaltzea .Ordainketen kontu-hartzailetza formal eta materiala. .Hornidura, erosketa, zerbitzu eta diru-laguntzetara bideratutako zenbatekoen eta inbertsioen kontu-hartzailetza eta kontrol materiala .Tokiko sektore publikoko zerbitzuen finantza kontrola</p> <p>- EMAN BEHARREKO INFORMAZIOA .Zerbitzuen kostuen berri ematea urtean .Kudeaketa eta gardentasunaren adierazleak</p> <p>- AHOIKULARITZA OROKORRA .Arlo eta erakunde autonomo guztiei .Zinegotzigoa: proiektuak eta hautabideak</p> <p>- AZTERLANAK ETA TXOSTENAK .Osoko bilkuraren erabakiei buruzko azterlan eta txostenak .Proiektuak, araudiak, instrukzioak</p>	<p>- FUNTSAK, BALOREAK ETA EFEKTUAK .Zaintza eta maneiatzea antolatzea</p> <p>- KOBRANTZAK ETA ORDAINKETAK .Diru aukerak denboran banatzea, funtsen kokapen planarekin eta diruzaintza planekin bat. .Beste batzuekin batera ordainketa materialak baimentzea .Diruzaintzaren gerakinak errentagarri bihurtzea</p> <p>- BERANKORTASUNA KONTROLATzea .Ordainketaren batez besteko denboraldia betetzen dela zaintzea. .Berankortasunari buruzko txostenak.</p> <p>- ENBARGOAK ETA ORDAINK .Beste erakunde batzuen enbargoengatik atxikipenak gauzatzea eta erakundearen alde kredituekin ordainak</p> <p>- FINANTZA KUDEAKETA .Finantza kudeaketaren plangintza eta zuzendaritza .Erakundearen zorpetzea hitzartu edo aldatzeko proposamena</p> <p>- DIRU-SARRERAK ETA DIRU-BILKETA KUDEATzea .Diru-sarreraren politika zuzendu eta planifikatzea .Zergak eta eskubide publikoko bestelako diru-sarrerak ezarri edo aldatzeko ordenantzen proposamena .Zerga kudeaketa eta bere egintzak ikuskatzea .Borondatezko diru bilketa prozedurak eta betearazleak bultzatu eta zuzentzea .Premiamenduaren probidentzia egitea horren aurkako errekursoak ebaztea .Enkanteak baimentzea</p> <p>- AHOIKULARITZA OROKORRA.</p> <p>- AZTERLANAK ETA TXOSTENAK. .Txostenak, datu estatistikoak eta adierazle interesgarriak egitea erabakiak hartzeko</p>	<p>- LANGILEEN POLITIKA KUDEATzea .Langileen politika zuzendu eta gauzatzea .Giza baliabideak planifikatzea eta aurreikuspenak .Aplikazio erkidea duten irizpideak .Giza baliabideen ohiko kudeaketa .Antolaketa eta optimizazioa/banaketa .Udal eraikinetako eta ikastetxeetako atezainak</p> <p>- EEPak eta HAUTESPEN PROZESUAK .Araudia, helburuak eta beharrak .Oinarriak, deialdiak eta gauzatzea .Aldi baterako enplegua</p> <p>- POSTUEN HORNIDURA .Oinarriak, deialdiak eta gauzatzea .Zerbitzu eginkizunak eta behin behineko esleipenak</p> <p>- BARNE SUST. ETA LANBIDE KARRERA .Horizontala eta bertikala .Neurri pizgarriak .Mugikortasuna: neurri sustatzaileak .Zereginaren ebaluazioa</p> <p>- ORDAINSARIAK .Nominaren kudeaketa osoa</p> <p>- POSTUEN BALORAZIOA .Balorazio sistema .Mantentze-lana eta ikuskapena .Batzorde Teknikoaren zuzendaritza</p> <p>- NEGOZIAZIO KOLEKTIBOAK .Negoziazio mahaia, langileen batzarra .Sindikatu eskubideak/Solasaldia</p> <p>- ANTOLAKETA .Udal organigrama .Koordinazio Batzordea eta hobekuntza neurriak .Lanpostuen zerrenda eta jarduerak langileen artean .Arloen analisi eta ebaluazioa .Behar eta laguntza osagarrien arreta .Hobekuntza eta aurrekontu eraginaren neurriak</p> <p>- LANEAN SEGURTASUNA ETA OSASUNA</p>

TOKIKO EKONOMIA GARAPENERAKO EREMUA

EKONOMIA SUSTAPENAREN ARLOA

- ZERBITZUAK ENPRESA, MERKATARITZA ETA OSTALARITZA, TURISMO ENPRESA, EREMU ESTRATEGIKOETAKO ENPRESA ETA PERTSONA EKINTZAILEEI

- .Informazioa
- .Aholkularitza
- .Profesionalizazioa
- .Dinamizazioa
- .Lan espazioak

-PROIEKTU BERRIZTATZAILEAK ETA ESTRATEGIKOAK

- .Bezero eta zerbitzu desberdinetarako berrikuntza
- .Getxo 2020 Eremu Estrategikoen Plana
- .Behatokia: txosten sozioekonomikoak, diagnostiko sektorialak, erabakiak hartzeko eragina aztertzea...

- LAUGARREN SEKTOREA – GIZARTE EKONOMIA

- .Tokiko garapen ekimenak gizartearen ikuspegitik arduratsuak
- .Enpresen gizarte erantzukizun korporatiboa

- ZERBITZU OROKORRAK

- .Komunikazio zerbitzuak
- .Establezimenduen datu baseak
- .Kudeaketa eta prozesuen barneko sistemak
- .Elkartegiko udal espazioen kudeaketa zerbitzua...

- LANA SAREAN

- .Udalaz gaindiko proiektuetan partaidetza
- .Tokiko eta udalaz gaindiko sareetan partaidetza

- INFORMAZIO ETA SUSTAPEN TURISTIKOA

- .Turismo harrera eta informazio zerbitzua
- .Ekimen pribatuaren laguntza, turismo eskaintza erakargarria eta bereizlea garatu eta sustatzea
- .Turismo eskaintza sustatu eta zabaltea eta, horretarako, lurralde eta urte sasoi zehatzean ez kokatzea
- .Natur, kultur eta kirol baliabideei balioa ematen laguntzeko ekimenak eta proiektuak garatzea, turistentzat eta txangozaleentzat

- HERRI BIDEA ETA TERRAZAK KUDEATZEA

- .Herri bidea eta terrazak (*tokiz aldatzea urtebete atzeratuko da)
- .Azpiegitura proiektzio ekonomikoarekin

ÁMBITO SOCIAL Y DE CIUDADANÍA

ÁREA DE GOBIERNO ABIERTO Y MODERNIZACIÓN

- **COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN**
 - .Atención a los medios y solicitudes de información
 - .Acciones Comunicativas
 - .Web, Portal, Redes Sociales, Boletines analógicos y digitales, Getxo Berri, Getxo Txukun, revista de prensa interna
 - .Marca Corporativa. Actos de protocolo.
 - .Campañas informativas y publicitarias. Anuncios.
- **TRANSPARENCIA**
 - .Medidas de promoción: actividades y resultados
 - .Cumplimiento de indicadores
 - .Lenguaje comunicativo: sencillez y claridad
 - .Accesibilidad y disponibilidad de la información
 - .Open data
 - .Portal de Gobierno Abierto
- **PARTICIPACIÓN**
 - .Coordinación e impulso de procesos participativos
 - .Iniciativas y campañas, elaboración de materiales
- **SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL**
 - .Gestión avanzada e innovación tecnológica
 - .Planes y estrategias TIC
 - .Mantenimiento del sistema de información municipal
- **OFICINAS DE ATENCIÓN/GESTIONES**
 - .Ciudadana (OAC). Gestiones municipales: registro, empadronamiento, domiciliación de impuestos, duplicados de recibos; coordinación con las Áreas
 - .Consumidor/a (OMIC)
 - .Atención y tramitación AQS
- **EUSKARA**
 - . Promover el uso e impulsar políticas activas
- **CALIDAD Y FORMACIÓN**
 - .Gestión avanzada / Formación: planificación y gestión
- **PROTECCIÓN DE DATOS E INTEROPERABILIDAD**
- **OTROS**
 - .Registro de Asociaciones
 - .Tramitación expedientes Ararteko
 - .Galdardones y recuerdos
 - .Gestión dispositivos móviles

ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL

- **PLANIFICAR LOS SERVICIOS EN EL ÁMBITO MUNICIPAL**
- **PROVISIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DE BASE**
 - .Servicio de información, valoración, diagnóstico y orientación
 - .Servicio de ayuda a domicilio
 - .Servicio de intervención socioeducativa y psicosocial
 - .Servicio de apoyo a personas cuidadoras
- **PROVISIÓN DE OTROS SERVICIOS Y CENTROS**
 - .Servicio promoción de la participación y la inclusión social en el ámbito de los servicios sociales
 - .Servicios de atención diurna
 - .Servicios de acogida nocturna
 - .Servicios de alojamiento
- **PRESTACIONES ECONOMICAS (AES, AMNP)**
- **ENVEJECIMIENTO ACTIVO**
 - .Getxo lagunkoia
 - .3 Nagusien Etxea
- **INTERVENCIÓN COMUNITARIA**
 - **GESTIONAR PROGRAMAS Y SERVICIOS EN:**
 - .Igualdad de mujeres y hombres
 - .Juventud
 - .Cooperación al desarrollo
 - .Inmigración e interculturalidad
 - .Prevención de adicciones
 - .Educación
 - .Acciones de sensibilización
- **INTERVENCIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS**
- **PROMOVER EL VOLUNTARIADO**
- **GESTIÓN SUBVENCIONES Y CESIÓN DE LOCALES**

ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

- **POLICÍA ADMINISTRATIVA**
 - .Cumplimiento de normativa municipal
- **SEGURIDAD CIUDADANA**
 - .Vigilancia y prevención de delitos y comprobación
 - .Diligencias y actuaciones
 - .Colaborar con otros cuerpos policiales en la protección de personas y bienes en manifestaciones y del orden en grandes concentraciones
- **TRÁFICO**
 - .Ordenar, señalizar, dirigir
 - .Instrucción de atestados
 - .Controles preventivos de seguridad vial
 - .Educación vial: participación
- **CUMPLIMIENTO NORMATIVA**
 - .Medios de transporte
 - .Vehículos de servicio público
 - .Mercancías y viajeros
 - .Legislación del Gobierno Vasco
 - .Protección del medio ambiente
- **PROTECCIÓN DE AUTORIDADES**
- **VIGILANCIA Y CUSTODIA**
 - .Edificios e instalaciones
 - .Espacios públicos
- **POLICÍA JUDICIAL**
 - .Colaboración con otros cuerpos policiales
- **RESOLUCIÓN CONFLICTOS**
 - .A requerimiento de ciudadanos y ciudadanas
- **PLANIFICACIÓN OPERATIVOS POLICIALES**
 - .Conforme a objetivos
 - .Fiestas y eventos
- **PROTECCIÓN CIVIL**
 - .Accidentes
 - .Catástrofes
 - .Calamidad pública
 - .Información sobre seguridad en eventos públicos

ÁMBITO DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE

ÁREA DE PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA. EDIFICIOS MUNICIPALES

- **PLANEAMIENTO URBANÍSTICO (PGOU)**
 - .Planes Generales de Ordenación Urbana
 - .Supervisar el cumplimiento y criterios de aplicación
 - .Planes de desarrollo del Planeamiento
 - .Necesidades y objetivos: vivienda y vivienda protegida, equipamientos, zonas verdes, usos, viales, paseos peatonales, aparcamientos, tipos edificatorios...
 - .Cédulas urbanísticas
 - .Exposición pública y consultas de la ciudadanía
 - .Consultas a distintos actores, internos y externos, para un resultado de ciudad de la mejor calidad
- **GESTIÓN URBANÍSTICA**
 - .Ordenanzas y documentos de gestión urbanística
 - .Valoración urbanísticas y ejecuciones subsidiarias
 - .Reparcelaciones y unidades de ejecución
 - .Velar por los intereses del Ayuntamiento como titular de terrenos, parcelas y/o solares
 - .Atención a consultas y asesoramiento a los ciudadanos
- **AUTORIZACIONES URBANÍSTICAS**
 - .Tramitar todo tipo de autorizaciones; criterio de servicio
 - .Denuncias
 - .Inspecciones necesarias para supervisión
 - .Consulta y asesoramiento
 - .Tramitación en plazo de las solicitudes
- **EDIFICIOS MUNICIPALES**
 - .Propuestas de intervención sobre los edificios
 - .Inspección Técnica (ITE)
 - .Accesibilidad y eficiencia
 - .Necesidades de espacio, distribución y ubicación
 - .Asesorar a las Áreas sobre los edificios que ocupan
 - .Mantenimiento integral de edificios e instalaciones en colaboración con el Área Infraestructuras, OBS
 - .Limpieza de interiores: planificación, gestión y control
 - .Diseño de nuevos locales, espacios y/o edificios
 - .Parámetros de confort de las estancias municipales
 - .Medidas de ahorro energético
 - .Dirección de las obras correspondientes al Área
 - .Contrataciones externas: supervisión y control
 - .Brigadas: Mantenimiento, Obras y Servicios; Cementerio

ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS, OBRAS Y SERVICIOS. MEDIO AMBIENTE

- **CALIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO**
 - .Vialidad, urbanizaciones, plazas, parques, itinerarios peatonales, juegos infantiles, mobiliario, estradas y laderas.
- **MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE**
 - .Mejora mecánica de la accesibilidad: rampas, ascensores
 - .Aparcamientos
 - .Tráfico y semaforización /señalización
 - .S.E.R.
- **INFRAESTRUCTURAS HIDRÁULICAS**
 - .Red de abastecimiento de agua potable municipal
 - .Red de saneamiento municipal
 - .Red de drenaje municipal con DPH en cauces fluviales
 - .Interrelación con DPH, frente litoral
- **EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA**
 - .Servicio de alumbrado municipal y navideño
 - .Parque móvil sostenible
 - .Comisión de Catas
 - .Taller de Herrería
- **SERVICIOS URBANOS AMBIENTALES**
 - .Servicio de limpieza municipal
 - .Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos
 - .Gestión de planta transfer
 - .Servicio de jardinería en espacio público municipal
 - .Mantenimiento de solares colaborando con Patrimonio
- **CALIDAD AMBIENTAL**
 - .Playas y humedales
 - .Agenda Local 21
 - .Servicio de animales
 - .Plan de acción para la sostenibilidad
 - .Interrelación con DPH: frente litoral/cauces fluviales
 - .Mapa de ruido municipal
 - .Aula ambiental
 - .Calidad del aire
 - .Control de especies y biodiversidad
 - .Iniciativas ambientales de movilidad sostenible
 - .Exposición radioeléctrica y electromagnética
- **BRIGADAS:** Vialidad, Aguas, Saneamiento, T. Mecánico

ÁREA DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y VIVIENDA

- **CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**
 - .Gestión de la contratación administrativa de obras, servicios y suministros, concesiones de servicio y de obras
 - .Velar por los principios generales de la contratación
 - .Implementación de políticas públicas de compra pública responsable y compra pública verde
- **COMPRAS Y APROVISIONAMIENTOS**
 - .Gestión de compras y aprovisionamientos municipales.
 - .Proveedores: control, selección y evaluación
 - .Negociación de precios y condiciones
 - .Políticas de aprovisionamiento
 - .Gestión del almacén
 - .Central de contratación
- **PATRIMONIO MUNICIPAL**
 - .Identificación, clasificación, conservación y tutela de bienes y derechos municipales.
 - .Ejercicio de prerrogativas sobre sus bienes.
 - .Adquisición, enajenación y gestión de bienes y derechos municipales.
 - .Expropiaciones forzosas
- **PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO**
 - .Control, supervisión, gestión y ampliación de PMS
 - .Gestión de los recursos afectos al PMS
 - .Regular el mercado de suelo
- **VIVIENDA PROTEGIDA**
 - .Colaboraciones para su impulso
 - .Incremento de número y tipología
 - .Regulación municipal de VTM y AD
 - .Distribución por segmentos de población
- **VIVIENDA: FUNCIÓN SOCIAL**
 - .Derecho subjetivo de vivienda
 - .Vivienda vacía, infravivienda
 - .Regular el mercado de vivienda
 - .Medidas de rehabilitación del entorno urbano (eficiencia energética, ITEs y accesibilidad)
- **CEMENTERIO MUNICIPAL**
 - .Gestión global en colaboración con Edificios Municipales e Intervención

ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL	ÁREA DE INTERVENCIÓN GENERAL	ÁREA DE TESORERÍA	ÁREA DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - SECRETARIO/A GENERAL .Ejercicio de las funciones reservadas de fe pública y asesoramiento legal preceptivo - SERVICIOS JURÍDICOS .Asesoramiento jurídico interno .Velar por el cumplimiento de la legalidad .Definir criterios jurídicos .Supervisión jurídica de las disposiciones - TRIBUNALES DE JUSTICIA .Defensa y representación de la Institución .Estudio de reclamaciones y recursos - ACTOS Y ACUERDOS .Corporación y demás órganos - RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL .Control de las resoluciones - SERVICIOS DE RÉGIMEN INTERIOR .Archivo General .Estadística .Registro Central .Tablón de anuncios .Pólizas de seguros Propiedad intelectual y marcas - ENTIDADES ASOCIATIVAS Y SUPRAMUNIC - PROCESOS ELECTORALES - PERSONAL CORPORATIVO .Registro bienes, intereses, actividades .Régimen jurídico y económ. de los miembros de la Corporación y Gpos. Políticos Municipales .Solicitudes de los Grupos Políticos - OTRAS FUNCIONES .Secretaría de la Fundación JBZabala .Secretaría órgano colegiado de subvenciones .Tramitación de bodas .Gestión de autoturismos de alquiler - APOYO JURÍDICO GLOBAL - ACTUACIONES CONEXAS Y/O ASIGNADAS EN RAZÓN DEL CARGO 	<ul style="list-style-type: none"> - PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD .Presupuestos Generales. Elaboración, informe, seguimiento, control de ejecución y liquidación. .Responsabilidad Contabilidad ingresos y gastos .Cuenta General .Rendición de cuentas e información a órganos externos .Información a suministrar sobre de cumplimiento de estabilidad presupuestaria - INSPECCIÓN TRIBUTARIA .Planificación y procedimientos de inspección. Expedientes sancionadores derivados. - CONTROL INTERNO .Función Interventora. Control de la legalidad. .Fiscalización de propuestas de gastos del Ayuntamiento y OOAA .Intervención de ingresos y fiscalización de actos gestión tributaria .Rendición de informes sobre reparos a órganos de control externo .Intervención formal y material de los pagos. .Intervención y control material de las inversiones y de las cantidades aplicadas a suministros, servicios y subvenciones .Control financiero de los servicios sector público local. - INFORMACIÓN A SUMINISTRAR .Rendición anual de costes de servicios .Indicadores de gestión y transparencia - ASESORAMIENTO GENERAL .A todas las Áreas y Organismos Autónomos .Concejalía: proyectos y alternativas - ESTUDIOS E INFORMES .Estudios e informes sobre Acuerdos del Pleno .Proyectos, Reglamentos, Instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> - FONDOS, VALORES Y EFECTOS .Organización de su custodia y manejo - COBROS Y PAGOS .Distribución temporal de las posibilidades dinerarias conforme al plan de disposición de fondos y planes de Tesorería .Coautorización de pagos materiales .Rentabilización de excedentes de tesorería - CONTROL DE LA MOROSIDAD .Velar por cumplimiento periodo medio de pago .Informes de morosidad - EMBARGOS Y COMPENSACIONES .Ejecución de retenciones por embargos de otros entes y compensaciones con créditos a favor de la entidad - GESTIÓN FINANCIERA .Planificación y dirección de la gestión financiera .Propuesta de concertación o modificación del endeudamiento de la entidad - GESTIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN .Dirección y planificación de política de ingresos .Propuesta de ordenanzas para implantación o modificación de tributos y otros ingresos de derecho público .Gestión tributaria y revisión de sus actos .Impulso y dirección de los procedimientos de recaudación voluntaria y ejecutiva .Dictar providencia de apremio y resolución de recursos contra la misma .Autorización de subastas - ASESORAMIENTO GENERAL. - ESTUDIOS E INFORMES. .Elaboración de informes, datos estadísticos e indicadores de interés para la toma de decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> - GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL .Dirigir y ejecutar la política de personal .Planificación de los RRHH y previsiones .Criterios de común aplicación .Gestión ordinaria RRHH .Organización y optimización /distribución .Conserjes edificios municipales y centros públicos - OPEs y PROCESOS SELECTIVOS .Normativa, objetivos y necesidades .Bases, convocatorias y ejecución .Empleo temporal - PROVISIÓN DE PUESTOS .Bases, convocatorias y ejecución .Comisiones servicios y asignaciones provisionales - PROM. INTERNA Y CARRERA PROFESIONAL .Horizontal y vertical .Medidas de incentiación .Movilidad: Medidas favorecedoras .Evaluación del desempeño - RETRIBUCIONES .Gestión integral de la nómina - VALORACIÓN DE PUESTOS .Sistema de valoración .Mantenimiento y revisión .Dirección del Comité Técnico - NEGOCIACIÓN COLECTIVA .Mesa Negociadora, Junta Personal .Derechos sindicales / Interlocución - ORGANIZACIÓN .Organigrama municipal .Comisión de Coordinación y medidas de mejora .RPT y actuaciones en plantilla .Análisis y evaluación de las Áreas .Atención de necesidades y apoyos adicionales .Medidas de mejora e impacto presupuestario - SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

ÁMBITO DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

- SERVICIOS A EMPRESAS, COMERCIO Y HOSTELERÍA, EMPRESAS TURÍSTICAS, EMPRESAS ÁMBITOS ESTRATÉGICOS Y PERSONAS EMPRENDEDORAS/AS

- .Información
- .Asesoramiento
- .Profesionalización
- .Dinamización
- .Espacios de trabajo

- PROYECTOS INNOVADORES Y ESTRATÉGICOS

- .Innovación para los distintos clientes y servicios
- .Plan de Ámbitos Estratégicos Getxo 2020
- .Observatorio: Informes socioeconómicos, diagnósticos sectoriales, análisis de impacto para toma de decisiones...

- CUARTO SECTOR – ECONOMÍA SOCIAL

- .Iniciativas de desarrollo local socialmente responsable
- .Responsabilidad Social Corporativa de empresas

- SERVICIOS GENERALES

- .Servicios de comunicación
- .Bases de datos de establecimientos
- .Sistemas internos de gestión y procesos
- .Servicio de gestión de espacios municipales del Elkartegi...

- TRABAJO EN RED

- .Participación en proyectos supramunicipales
- .Participación en redes locales y supramunicipales

- INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA

- .Servicio de acogida e información turística
- .Desarrollo y promoción, en colaboración con la iniciativa privada, de una oferta turística atractiva y diferenciadora
- .Promoción y difusión de la oferta turística, fomentando la desestacionalización territorial y temporal
- .Desarrollo de iniciativas y proyectos que contribuyan a la puesta en valor de los recursos naturales, culturales y deportivos, adaptados para turistas y excursionistas

- GESTIÓN DE VÍA PÚBLICA Y TERRAZAS

- .Vía pública y terrazas (*se difiere un año el traspaso)
- .Infraestructura con proyección económica