



Getxoko udalerrian 2018. urtean interes kulturalerako jai eta ospakizunak antolatzeako diru-laguntzak emateko oinarriak eta deialdia

Bases reguladoras y convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a la organización de festejos y eventos de interés cultural en el municipio de Getxo en 2018

SARRERA

Herritarren parte-hartzea alderdi guztietan bultzatu behar da; baita ere, kultur arloko ospakizun publikoak antolatzearekin lotutakoetan, gure udalerriko bizilagunek, oro har, parte hartzerik baldin badute. Era horretan, udal jai ezberdinak antolatzea bultzatu beharreko gertaera-mota horien barruan sartzen da.

Hori dela-eta, deialdi hau argitaratu da Getxoko udalerrian 2018. urtean jaiak antolatzeako diru-laguntzak emateko, eta hori ondorengo araudiaren arabera: Diru-laguntzen inguruko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretua, aipatu Legearen Erregelamendua onartzen duena; eta 2004ko abenduaren 30ean egindako Osoko Bilkuran onartutako eta 2005eko urtarrilaren 24ko BAO onartutako argitaratutako Udal Ordenantza.

ARAUDIA

LEHENA: HELBURUA

Deialdiaren helburua da udal jaiak sustatzea eta eskatzen duen pertsona edo erakundeari laguntza ekonomikoa ematea, Udala jarduera horren antolatzaile moduan hartu gabe. Modu horretan, aurrean azaldutakoaren ondorioz, Udalak ez du bere gain hartuko diru-laguntza jasotako jarduera ohiko edo ezohiko moduan garatuta sor daitekeen Erantzukizun Zibileko edozein ondare-erreklamaziorik.

BIGARRENA: DIRU-LAGUNTZAREN MODALITATEA

Diru-laguntza arruntak edo urtekoak, jaien

INTRODUCCIÓN

La participación ciudadana debe ser potenciada en todas sus vertientes, también en aquellas que tiene que ver con la organización de eventos públicos de índole cultural en los que puede participar el conjunto de los y las habitantes de nuestro municipio. La organización de los diferentes festejos municipales forma parte de este tipo de eventos a potenciar.

Por ello, y ajustándose tanto a la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2003 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada ley, como a la Ordenanza Municipal aprobada en Pleno de fecha 30 de diciembre de 2004 y publicada en el BOB el 24 de enero de 2005, se publica la presente convocatoria para la concesión de subvenciones para la organización de los festejos del municipio de Getxo para el año 2018.

NORMATIVA

PRIMERO: FINALIDAD

El objeto de la convocatoria es la promoción de los festejos municipales a través del apoyo económico a la persona o entidad solicitante, sin que quepa considerar al Ayuntamiento como organizador de dicha actividad. En consecuencia con lo expuesto, el Ayuntamiento queda exento de cualquier reclamación patrimonial de Responsabilidad Civil que pudiera derivarse del normal o anormal desarrollo de la actividad subvencionada.

SEGUNDO: MODALIDAD DE SUBVENCIÓN

Subvenciones de carácter ordinario o anual,



programa edo bertako zati bat garatzetik eratorritako gastuak ordaintzeko izango direnak; diru-laguntza horiek lehia bidez emango dira.

HIRUGARRENA: PERTSONA EDO ERAKUNDE HARTZAILEAK

Diru-laguntza eskatu ahal izango dute Getxon helbide soziala duten pertsona fisiko nahiz juridikoek (irabazi asmorik gabekoa); hots, udal jaiak antolatzeko proposamenak egiten dituztenek.

LAUGARRENA: DIRU-LAGUNTZAREN BARRUKO JARDUERAK

Diru-laguntzaren xedea izango da udalerrian nolabait errotuta dauden eta/edo udalerrirako kultur aldetik interesa duten jaiak antolatzea.

Zehazki, deialdi honetan ondorengo jaiak sartzen dira:

- Algortako Inauteriak
- Romoko Inauteriak
- San Isidro jaiak
- San Juan jaiak: Zubilleta eta Andra Mari auzoak
- Karmengo jaiak
- Nazioarteko Paella Txapelketa
- Santa Anako jaiak
- Iñaki Deunaren jaiak
- Romoko jaiak
- San Nikolas jaiak
- Mesedeetako jaiak
- San Martin jaiak

BOSGARRENA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- a. Pertsona fisikoa bada, eskatzen duen pertsonaren NANaren kopia.
- b. Pertsona juridikoa bada, eskatzen duen pertsonaren NANaren kopia nahiz erakundearen IFKren kopia.
- c. Erakundearen Estatutuen fotokopia.
- d. Eskaera-inprimakia beteta (I. ERANSKINA).
- e. 3.000 eurotik beherako diru-laguntzak

dirigidas a sufragar los gastos derivados del desarrollo del programa de fiestas o parte de él, que se concederán mediante régimen de concurrencia competitiva.

TERCERO: PERSONAS O ENTIDADES DESTINATARIAS

Podrán solicitar subvención tanto personas físicas como jurídicas sin ánimo de lucro con domicilio social en Getxo que deseen realizar propuestas de organización de los festejos municipales.

CUARTO: ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

Será objeto de subvención la organización de las actividades festivas que gocen de cierto arraigo y/o se consideren de interés cultural para el municipio.

Concretamente, en esta convocatoria se incluyen los siguientes festejos:

- Carnavales de Algorta
- Carnavales de Romo
- Fiestas de San Isidro
- Fiestas de San Juan: Zubilleta y Andra Mari
- Fiestas de El Carmen
- Concurso Internacional de Paellas
- Fiestas de Santa Ana
- Fiestas de San Ignacio
- Fiestas de Romo
- Fiestas del Puerto Viejo
- Fiestas de Las Mercedes
- Fiestas de San Martín

QUINTO: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a. En el caso de tratarse de una persona física, fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante
- b. En el caso de tratarse de una persona jurídica, fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante así como fotocopia del CIF de la entidad
- c. Fotocopia de los Estatutos de la entidad
- d. Impreso de solicitud formalizado (ANEXO I).
- e. Para subvenciones inferiores a 3.000 €,



Getxo
bizi ezazu

jasotzeko, erakundeko ordezkariaren edo eskatzen duen pertsonaren aitortpena, Bizkaiko Foru Ogasunarekiko edo Foru edo Estatuko beste edozein Ogasun Publikoarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko (II. ERANSKINA). Bestalde, 3.000 eurotik gorako diru-laguntzetarako, egoera hori egiaztatzen duten agiriak.

- f. Egin beharreko jardueraren edo jardueren gaineko proiektu xehatua (III. ERANSKINA).
- g. Jarduera egiteko aurreikusitako gastuen eta sarreraren gaineko aurrekontu xehatua. Aurrekontu horretan zehaztuko da, halaber, jarduera horiek egiteko laguntza zein erakunde publiko edo pribaturi eskatu zaion eta nork eman duten, emandako zenbatekoarekin batera.
- h. Diru-laguntzaren eskaera aurkeztutako urtearen aurreko urte dirulaguntza eskatu den ekintzaren sarreraren eta gastuen gaineko balantzea.
- i. Jarduera antolatzeko behar diren gauzen zerrenda: hesiak jartzea, konexio elektrikoak, komun eramangarriak, agertokiak, e.a. (IV. ERANSKINA).

Dokumentuak aldatu ez diren kasuan, eskaera egin aurreko urtean Udalaren eskutik antzeko diru-laguntza jaso duten eskatzaileek ez dute berriro dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango, baina eskaeran egoera horren berri eman beharko dute.

SEIGARRENA: ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Eskaerak ondorengo edozein udal-bulegotan aurkeztuko dira:

- Udaletxea. Erregistro Orokorra. Foruen kalea, 1
- Herritarren Arreta Bulegoa. Andra Mari. Benturillena, 17
- Herritarren Arreta Bulegoa. Erromo-Areeta. Las Mercedes, 13

declaración responsable de la persona representante de la entidad o de la persona solicitante de que la misma se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Bizkaia o con cualquier otra Hacienda Pública foral o estatal, así como con la Seguridad Social. (ANEXO II). Para subvenciones superiores a 3.000 € documentos acreditativos de tal circunstancia.

- f. Proyecto detallado de la actividad o actividades a realizar (ANEXO III)
- g. Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos para su realización con especificación de otras entidades públicas o privadas a las que se haya solicitado o hayan concedido ayudas referidas a las actividades objeto de la solicitud, indicando la cuantía de las mismas.
- h. Balance de ingresos y gastos, de la actividad para la que se solicita subvención, del año anterior.
- i. Relación de necesidades como vallado, conexiones eléctricas, WC portátiles, escenarios, etc. (ANEXO IV)

Las entidades o personas solicitantes a las que el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo aquéllos documentos que no hayan sufrido variación, si bien en su solicitud habrán de hacer mención expresa de tal circunstancia.

SEXTO: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes deberán presentarse, indistintamente, en cualquiera de las siguientes dependencias municipales:

- Ayuntamiento. Registro General. C/ Fueros, 1
- Oficina de Atención Ciudadana de Andra Mari. Benturillena, 17
- Oficina de Atención Ciudadana de Romo-Las Arenas. Las Mercedes, 13

- ❑ Herritarren arretarako Algortako bulegoa. Torrene 3.zbk 48991. Algorta
- ❑ Eskabideak Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako edozein tokitan ere aurkez daitezke.
- ❑ Oficina de Atención Ciudadana de Algorta. Torrene 3
- ❑ La solicitudes también se pueden presentar en cualquier sitio previsto en la Ley Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia argitaratu eta hurrengo egunean irekiko da. Epea auzo bakoitzeko jaiegun zehatza baino 30 egun lehenago itxiko da. Epea kalkulatzeko kontuan izan behar diren egunak honako hauek dira:

El plazo para la presentación de solicitudes se abrirá al día siguiente de la publicación de la convocatoria y se cerrará 30 días naturales antes de la festividad de cada barrio. Las festividades referidas de cara a calcular el plazo de presentación son las siguientes:

Jaiak	Erreferentzia eguna
Algortako Inauteriak	Garizuma
Romoko Inauteriak	Garizuma
San Isidro jaiak (Andra Mari auzoa)	San Isidro
San Juan jaiak (Zubilleta auzoa)	San Juan
San Juan jaiak (Andra Mari auzoa)	San Juan
Karmengo jaiak (Neguri auzoa)	El Carmen
Nazioarteko Paella Txapelketa	Santiago
Santa Anako jaiak (Areeta-Santa Ana auzoa)	Santa Ana
Iñaki Deunaren jaiak (Algorta auzoa)	San Ignacio
Romoko jaiak (Erromo auzoa)	Ntra. Sra. De Los Angeles
San Nikolas jaiak (Portu Zaharra)	San Lorenzo
Mesedeetako jaiak (Areeta auzoa)	Las Mercedes
San Martin jaiak (Algorta-Hezetasuna auzoa)	San Martin

Festejo	Día de referencia
Carnavales de Algorta	Cuaresma
Carnavales de Romo	Cuaresma
Fiestas de San Isidro (barrio de Andra Mari)	San Isidro
Fiestas de San Juan (barrio de Zubilleta)	San Juan
Fiestas de San Juan (barrio de Andra Mari)	San Juan
Fiestas de El Carmen (barrio de Neguri)	El Carmen
Concurso Internacional de Paellas	Santiago
Fiestas de Santa Ana (barrio de Las Arenas -Santa Ana)	Santa Ana
Fiestas de San Ignacio (barrio de Algorta)	San Ignacio
Fiestas de Romo (barrio de Romo)	Ntra. Sra. De Los Angeles
Fiestas de San Nicolás (Puerto Viejo)	San Lorenzo
Fiestas de Las Mercedes (barrio de Las Arenas)	Las Mercedes
Fiestas de San Martín (barrio de Algorta-La Humedad)	San Martin

Eskaerak ebazteko, ondorengo balorazio-irizpideak hartuko dira kontuan:

- Pertsona edo erakunde eskatzaileak gertaera edo jai hori antolatzen duen esperientzia (50 puntu)
 - 2 urtetik behera: 10 puntu
 - 2tik 5 urtera: 25 puntu
 - 5 urtetik gora: 50 puntu
- Pertsona edo erakunde eskatzaileak antzeko gertaera edo jaiak antolatzen duen esperientzia (15 puntu)
 - 2 urtetik behera: 5 puntu
 - 2tik 5 urtera: 10 puntu
 - 5 urtetik gora: 15 puntu
- Aurkeztutako egitaraua (35 puntu) Egitarauaren bideragarritasuna eta ekintzen aniztasuna baloratuko dira.
 - Jardueak norengana zuzenduta dauden (zenbat eta adin tarte zabalagoa izan orduan eta puntu gehiago): gehienez 15 puntu
 - Bideragarritasuna (zenbat eta bideragarriagoa izan orduan eta puntu gehiago): gehienez 20 puntu

Las solicitudes se resolverán atendiendo a los siguientes criterios de valoración

- La experiencia de la persona o entidad solicitante en la organización del mismo evento (50 puntos)
 - Menos de 2 años: 10 puntos
 - Entre 2 y 5 años: 25 puntos
 - Más de 5 años: 50 puntos
- La experiencia de la persona o entidad solicitante en la organización de eventos similares (15 puntos)
 - Menos de 2 años: 5 puntos
 - Entre 2 y 5 años: 10 puntos
 - Más de 5 años: 15 puntos
- El programa presentado (35 puntos). Se valorará la viabilidad de programa y su variedad
 - Público al que dirige las actividades (cuanto más amplio sea mayor puntuación): Hasta 15 puntos
 - Viabilidad (cuanto más viables sea mayor puntuación): hasta 20 puntos

ZORTZIGARRENA: IZAPIDEA ETA EBAZPENA

- a. Oinarri espezifiko hauetan jasotako laguntzak emateko organo instruktorea Getxoko Udaleko Kultura, Hezkuntza, Euskara eta Gazteria Saileko Jaiei Saila izango da.
- b. Ebazpena dagokion organu eskudunak hartuko du, aurreko paragrafoan aipaturiko organo instruktoreak proposatuta. Organu eskuduna Tokiko Gobernu Batzordea izango da 30.000 €tik gorako diru-laguntzen kasuan eta Alkatea bera gainerako diru-laguntzetarako, 2541/2015 Alkatezta Dekretuan ezarritakoaren arabera.
- c. Elkargokidea den organoak, organo instruktorearen bidez, emateko proposamena egingo dio diru-laguntza emango duen organoari. Diru-laguntzen

OCTAVO: TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

- a. El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el Área de Festejos perteneciente al Área de Cultura, Educación, Euskera y Juventud del Ayuntamiento de Getxo.
- b. Se resolverá por el organo competente, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior. El organo competente será la Junta de Gobierno Local, en el caso de subvenciones superiores a 30.000 € o el propio Alcalde para el resto de subvenciones, en virtud de lo dispuesto en el Decreto de Alcaldía 2541/2015.
- c. La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención por un órgano colegiado a través del órgano instructor, según establece la Ley 38/2003

inguruko 38/2003 Lege Orokorrean esaten denaren arabera. Organo instruktorean honako hauek izango dira: **LEHENDAKARIA:** Alkatea; **KIDEAK:** Hirigintza, Obra, Zerbitzu, Ondare eta Etxebizitza Arloko zinegotzia, Lehendakaritza Arloko Zinegotzia, Gizarte Zerbitzuetako eta Partehartzekomunitariorako Arloko zinegotzia, Idazkari Orokorra eta Udal kontu-hartzailea; **IDAZKARIA:** Idazkaritza Orokorreko teknikaria.

- d. Ebazpena gehienez hilabete bateko epean emango da, eskaerak jasotzen direnetik kontatzen hasita. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik ematen ez bada, diru-laguntzaren eskaera ukatuztat hartuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen inguruko 39/2015 Legeari jarraiki.
- e. Diru-laguntza jaso ahal izateko udaleko zerga guztiak ordainduta izan behar dira. Halaber, ezin da bestelako betebeharrak ekonomikorik bete gabe izan. Ardura hori udalak hartuko du bere gain.

General de Subvenciones cuya composición es la siguiente: **PRESIDENTE:** El Alcalde; **VOCALES:** Concejales del Área de Urbanismo, Obras y Servicios, Patrimonio y Vivienda, Concejales del Área de Presidencia, Concejales del Área de Servicios Sociales e Intervención Comunitaria, Secretario General e Interventora Municipal; **SECRETARIO:** Técnica de Secretaría General.

- d. El plazo máximo para dictar resolución será de un mes, a contar desde la recepción de las solicitudes, transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en la Ley 39/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- e. Para poder recibir subvención será necesario estar al corriente de las obligaciones tributarias y económicas con el Ayuntamiento de Getxo. Se comprobará de oficio.

BEDERATZIGARRENA: DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Diru-laguntzen deialdi honetarako gehienez dagoen kreditua **219.436,00 eurokoa** izango da, eta era honetan banatuko da:

DIRU-LAGUNTZEN ATALAK	DIRU-LAGUNTZA
Algortako Inauteriak	13.248,97 €
Romoko Inauteriak	4.447,87 €
San Isidro jaiak (Andra Mari auzoa)	20.819,80 €
San Juan jaiak (Zubilleta auzoa)	9.226,96 €
San Juan jaiak (Andra Mari auzoa)	875,38 €
Karmengo jaiak (Neguri auzoa)	9.463,55 €
Nazioarteko Paella	12.066,02 €

NOVENO: CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El crédito máximo disponible para esta convocatoria de subvenciones será de **219.436,00 €**, repartido entre los siguientes apartados:

APARTADOS DE SUBVENCIONES	SUBVENCIÓN
Carnavales de Algorta	13.248,97 €
Carnavales de Romo	4.447,87 €
Fiestas de San Isidro (barrio de Andra Mari)	20.819,80 €
Fiestas de San Juan (barrio de Zubilleta)	9.226,96 €
Fiestas de San Juan (barrio de Andra Mari)	875,38 €
Fiestas de El Carmen (barrio de Neguri)	9.463,55 €
Concurso Internacional	12.066,02 €



Getxo

bizi ezazu

Txapelketa	
Santa Anako jaiak (Areeta-Santa Ana auzoa)	9.700,14 €
Iñaki Deunaren jaiak (Algorta auzoa)	43.414,02 €
Romoko jaiak (Erromo auzoa)	33.950,48 €
San Nikolas jaiak (Portu Zaharra)	28.745,52 €
Mesedeetako jaiak (Areeta auzoa)	21.056,39 €
San Martin jaiak (Algorta-Hezetasuna auzoa)	12.420,91 €
GUZTIRA	219.436,00 €

de Paellas	
Fiestas de Santa Ana (barrio de Las Arenas - Santa Ana)	9.700,14 €
Fiestas de San Ignacio (barrio de Algorta)	43.414,02 €
Fiestas de Romo (barrio de Romo)	33.950,48 €
Fiestas de San Nicolás (Puerto Viejo)	28.745,52 €
Fiestas de Las Mercedes (barrio de Las Arenas)	21.056,39 €
Fiestas de San Martín (barrio de Algorta-La Humedad)	12.420,91 €
TOTAL	219.436,00 €

Zenbateko horiek Jaien Sailaren 03.33800.4810000 partidaren kontura ordainduko dira.

Dichas cantidades se abonarán con cargo a la partida 03.33800.4810000 de Área de Festejos.

Emango den diru-laguntzaren eta diruz lagundutako jarduerak izandako bestelako diru-laguntzen, diru-sarreraren edo baliabideen batuketa osoak ezin du gainditu jardueraren gastuen aurrekontua.

El importe de la subvención a conceder en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

HAMARGARRENA: ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

DÉCIMO: OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Diru-laguntzak jasotako pertsonak edo erakundeek honako betebeharrak izango dituzte:

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones quedan obligadas a:

- Emandako diru-laguntza garaiz eta forman justifikatu beharra.
- Aurreikusitako proiektua edo programa egitearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizun guztiak bere gain hartzea.
- Diru-laguntza jasotako programa ez aldatzea, Jaien Sailak aldeztutako aurretik adostasuna eman gabe.
- Jaierako Sailak egokitzat joz gero, emandako diru-laguntza aplikatzen den egiaztatze eta horren segimendua egiteko jarduerak burutzea.
- Publizitatean eta komunikatzeko

- Justificar en tiempo y forma la subvención concedida.
- Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del proyecto o programa previsto.
- No modificar el programa para el que se concedió la subvención sin la previa conformidad del Área de Festejos.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la subvención concedida que estime oportuno el Área de Festejos.
- Hacer constar en la publicidad y en los



Getxo

bizi ezazu

- ekintzetan adieraztea proiektua, egitaraua edota jarduera Getxoko Udalaren lankidetzarekin egingo dela.
- Proiektuaren, programaren edo jardueraren inguruko publizitatean eta komunikazioan hizkuntza eta irudi sexistak ez erabiltzea.
 - Erakunde kudeatzaileari dagokiona ordaintzea, eskubideak erakunde horrek kudeatzen dituen kasuan, katalogoko obrak erabiltzearen truke.
 - Proiektuaren, programaren edo jardueraren inguruko publizitatean eta komunikazioan hizkuntza normalizaziorako irizpideak betetzea.
 - Egitarauaren barruan ikusizunen kokalekua zehazteko orduan kale izendegi ofiziala erabiltzea.

HAMAIKAGARRENA: ZEHAPENAK

Ezarritakoak betetzen ez diren kasuan, honako hauek aplikatuko dira: Diru-laguntzen inguruko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, aipatu Legearen Erregelamendua onartzen duena; eta 2004ko abenduaren 30ean egindako Osoko Bilkuran onartutako eta 2005eko urtarrilaren 24ko BAOn argitaratutako Udal Ordenantza.

HAMABIGARRENA: DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA

Jarduera burutu eta hurrengo 60 eguneko epean, dagokion justifikazioa aurkeztu beharko da:

- Memoria narratiboa: gutxienez, burututako egitaraua (V. ERANSKINA)
- Balantze ekonomikoa: batetik, izandako sarrerak, eta, bestetik, izandako gastuak biltzen dituen agiria.
- Zenbateko osoa ekonomikoki justifikatzeko agiriak; hau da,
 - Faktura orijinalak
 - Fakturen kopia parekatuak (Herritarrak Artatzeko edozein Bulegotan egiten da).
 - Justifikazio-kontua (VI. ERANSKINA).

actos de comunicación que el proyecto, programa o actividad se realiza con la colaboración del Ayuntamiento de Getxo.

- No hacer un uso sexista del lenguaje y la imagen en la publicidad y la comunicación relacionadas con el proyecto, programa o actividad.
- Abonar a la entidad gestora lo correspondiente por la utilización de obras del repertorio cuyos derechos de gestión dicha entidad.
- Atenerse a criterios de normalización lingüística en la publicidad y la comunicación relacionadas con el proyecto, programa o actividad.
- Emplear el callejero municipal oficial a la hora de ubicar los eventos dentro del programa.

UNDÉCIMO: SANCIONES

En lo relativo a las sanciones por incumplimientos serán de aplicación la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2003 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada ley, como a la Ordenanza Municipal aprobada en Pleno de fecha 30 de diciembre de 2004 y publicada en el BOB el 24 de enero de 2005

DUODÉCIMO: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

En el plazo de los 60 días siguientes a la realización de la actividad, deberán presentar la justificación correspondiente, que constará de:

- Memoria narrativa: como mínimo, el programa realizado (ANEXO V)
- Balance económico: documento que recoja, por un lado, los ingresos obtenidos, y, por otro, los gastos producidos
- Justificación económica hasta el montante total de lo ejecutado, en alguno de los siguientes modos:
 - Facturas originales
 - Fotocopias cotejadas de las facturas (se realiza en cualquier OAC)
 - Cuenta Justificativa (ANEXO VI)



- Diru-laguntza jasotako jarduera edo jaia dela-eta, argitaratutako liburuxka, kartel, liburu, bideo, CD-Rom eta abarren ale bana.
- Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-Rom, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionado.

Justifikatzeko aurkeztutako agiri guztiek diru-laguntza emandako ekitaldi ekonomikoko data izango dute.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

HAMAHIRUGARRENA: PUBLIZITATEA

Bai oinarriak, baita ebazpena ere BAOean argitaratuko dira. Halaber, deialdia BDNSen argitaratuko da.

DECIMOTERCERO: PUBLICIDAD

Tanto las bases como la resolución serán publicadas en el BOB así como registrada la convocatoria en la BDNS.

Unai AMEZAGA ALBIZU
Gizarte Eskuhartze teknikaria / Técnico de Intervención Social