ANEXO

Dekretua / Decreto**:**	**497 / 2017**	**Erref. /** Ref.**:**	**JA/ip**
Gaia / Asunto**:**	**EUSKAL KULTURA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA. 2017ko OINARRIAK ONARTZEA.**		
Arloa / Área**:**	***EUSKARA* / EUSKERA**		
Interesduna / Interesado**:**	**ZASI ESKOLA DANTZA TALDEA / EGIZU GETXO EUSKALDUN ELKARTEA / GETXOKO ITXAS ARGIA y otros.**		

Cod. Validacion: GET/DEK/2017/497 IUWJp8cLKq

EUSKAL KULTURA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZEN OINARRI OROKORRAK 2017

SARRERA

Getxoko bizitza sozialean ohiko bihurtu dira euskal kulturatik eratorritako zenbait jaialdi. Jaialdi hauek herriko elkarteek antolatzen dituzte eta ikusle, entzule edo eta parte hartzaile kopuru handia izaten dute. Jaialdi hauen helburua getxotarren artean Euskal kulturako adierazpide batzuk ezagutzera ematea da.

Kontuan izanda Getxoko ESEP, Erabilera Sustatzeko Ekintza Plan Estrategikoak, ere helburu berdinak bilatzen dituela, hemen diruz-lagunduko direnak ESEPen jasotako helburuak betetzeko ekintza baliagarriak dira.

Oinarri orokor hauen lege-oinarriak ondorengoak dira: Diru-laguntzen inguruko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, aipatu Legearen Erregelamendua onartzen duena; eta 2004ko abenduaren 30ean egindako Osoko Bilkuran onartutako eta 2005eko urtarrilaren 24ko BAOn argitaratutako Udal Ordenantza.

LEHENA: LAGUNTZAREN HELBURUA

Indarrean dagoen Erabilera Plan Estrategikoan jasotako zenbait helburu lortzeko egokiak diren ekintzak antolatu edo garatzen dituzten hirugarren pertsona edo elkarteak diruz laguntzea.

BIGARRENA: DIRULAGUNTZA ILDOAK

Honako hauek izango dira diru-laguntza ildoak:

1. Korrika dela eta antolatzen diren jarduerak antolatzean sortzen diren gastuetan laguntzea.
2. Auzoetako Olentzeroak antolatzean sortzen diren gastuetan laguntzea.

San Juan suak antolatzean sortzen diren gastuetan laguntzea.

HIRUGARRENA: NOR LAGUNDUKO DA

Diru-laguntza eskatu ahal izango dute Getxon helbide soziala duten pertsona fisiko nahiz juridikoek. Jarduera bakoitzerako eskaera bakarra lagunduko da.

BASES GENERALES, AÑO 2017, DE SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA VASCA

INTRODUCCIÓN

En la vida social de Getxo se celebran anualmente varios acontecimientos o fiestas derivados de la cultura vasca. Estas fiestas suelen ser organizadas por asociaciones del municipio y suelen gozar de gran éxito y público. El objetivo de estas acciones es el de dar a conocer, entre los y las getxotarras, estas expresiones de nuestra cultura.

Estos objetivos quedan recogidos también en el Plan de Fomento del Euskera en vigor (ESEP). Por tanto se ayudan acciones adecuadas para el cumplimiento de los objetivos del ESEP.

Las bases legales son: Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2003 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada ley, como a la Ordenanza Municipal aprobada en Pleno de fecha 30 de diciembre de 2004 y publicada en el BOB el 24 de enero de 2005.

PRIMERO: FINALIDAD DE LA AYUDA.

La finalidad de la solicitud es ayudar económicamente a terceras personas o asociaciones que organicen actividades que persigan objetivos similares al del Plan Revitalización del euskera en vigor.

SEGUNDO: LÍNEAS DE SUBVENCIÓN

Las líneas de subvención serán las siguientes:

1. Ayudar a sufragar los gastos originados por la organización de actividades con motivo de la Korrika.
2. Ayudar a sufragar los gastos originados por la organización de actos con motivo del Olentzero.
3. Ayudar a sufragar los gastos originados por la organización de los fuegos de San Juan.

TERCERO: PERSONAS O ENTIDADES DESTINATARIAS

Podrán solicitar subvención tanto personas físicas como jurídicas con domicilio social en Getxo. Se subvencionará una única solicitud para cada acto.

LAUGARRENA: ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Eskaerak ondorengo edozein udal-bulegotan aurkeztuko dira:

- Udaletxea. Erregistro Orokorra. Foru kalea 1.
- Herritarren Arreta Bulegoa. Andra Mari. Benturillena 17.
- Herritarren Arreta Bulegoa. Areeta-Romo. Mesedeetako kalea 13.
- Herritarren Arreta Bulegoa. Algorta. Torrene kalea 3.
- Eskaerak aurkeztu ahal izango dira, baita ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein lekutan.

<u>EPEAK</u>

4.1.- Korrika: eskaerak aurkezteko epea 2017ko martxoaren 10ean amaituko da (hau barne).

4.2.- San Juan suak: eskaerak aurkezteko epea 2017ko maiatzaren 5ean amaituko da (hau barne).

4.3.- Olentzeroak: eskaerak aurkezteko epea 2017ko urriaren 20an amaituko da (hau barne).

BOSGARRENA: DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Diru-laguntzen oinarri hauetarako gehienez dagoen kreditua **25.484 eurokoa** izango da, eta era honetan banatuko da:

5.1.-	**Korrika**	**5.520€**
5.2.-	**San Juan**	**1.150€**
5.3.-	**Olentzeroak:**	**18.814€**
	5.2.1. Algortako Olentzeroa	7.038€
	5.2.2. Areetako Olentzeroa	5.980€
	5.2.3. Andra Mariko Olentzeroa	**2.806€**
	5.2.4. Romoko Olentzeroa	1.725€
	5.2.5. Neguriko Olentzeroa	1.265€

GUZTIRA: 25.484€

Diru-laguntzak norgehiagoka sistema erabiliz, hau da, aurkeztutako eskabideak alderatuz emango dira, 6. artikuluan ezarritako balorazio-irizpideak kontuan hartuta.

88/2006 Errege Dekretuaren 58.5 artikuluak xedatutakoaren arabera, **<u>1.636 euroko zenbateko</u>** gehigarria jartzen da erabili ahal izateko baldin eta ebazpena egiteko momentuan kreditu hori erabilgarri badago. Hala bada, eta beti ere diru-laguntzak emateko ebazpena egin aurretik, kreditu gehigarri hori erabilgarri jartzen dela eta kreditu gehigarria nola banatzen den argitaratuko du diru-laguntzaren organo emaileak. Argitaratzeak ez du esan nahi eskaerak aurkezteko epe berria zabalduko denik.

Zenbateko horiek Euskara Zerbitzuaren 4810000 partidaren kontura ordainduko dira.

CUARTO: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes deberán presentarse, indistintamente, en cualquiera de las siguientes dependencias municipales:

- Ayuntamiento. Registro General. Calle Fueros 1.
- Oficina de Atención Ciudadana de Andra Mari. Benturillena 17.
- Oficina de Atención Ciudadana de Las Arenas-Romo. Las Mercedes 13.
- Oficina de Atención Ciudadana de Algorta. Torrene 3.
- La presentación podrá también realizarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

<u>PLAZOS</u>

4.1.- Korrika: el plazo de presentación de solicitudes finalizará el 10 de marzo de 2017 (incluido).

4.2.- San Juan suak: el plazo de presentación de solicitudes finalizará el 5 de mayo de 2017 (incluido).

4.3.- Olentzero: el plazo para la presentación de solicitudes finalizará el 20 de octubre de 2017 (incluido).

QUINTO: CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El crédito máximo disponible para estas bases será de **25.484 euros**, repartido entre los siguientes apartados:

5.1.-	**Korrika**	**5.520€**
5.2.-	**San Juan**	**1.150€**
5.3.-	**Olentzero:**	**18.814€**
	5.2.1. Olentzero de Algorta	7.038€
	5.2.2. Olentzero de Las Arenas	5.980€
	5.2.3. Olentzero de Andra Mari	**2.806€**
	5.2.4. Olentzero de Romo	1.725€
	5.2.5. Olentzero de Neguri	1.265€

TOTAL: 25.484€

La concesión de las subvenciones se realizará mediante el sistema de concurrencia competitiva, esto es, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 6.

Según lo recogido por el artículo 58.5 del Real Decreto 88/2006, se contempla una cantidad adicional de **<u>1.636 euros</u>**, el cual se podrá disponer siempre y cuando exista disponibilidad de crédito antes de la resolución de concesión. Si fuera así, y siempre antes de la resolución de subvenciones, el órgano concedente publicará la disposición del crédito adicional y la distribución de ese crédito adicional. La publicación de esta información no acarreará consigo la apertura de un nuevo plazo para la presentación de solicitudes.

Dichas cantidades se abonarán con cargo a la partida 4810000 del Servicio de Euskera.

SEIGARRENA: BALORATZEKO IRIZPIDEAK

6.1.- Eskaerak ebazteko, ondorengo balorazio-irizpideak hartuko dira kontuan:

- Eskatzaileak jarduera antolatzen daukan esperientzia: 5 urte edo gehiago 30 puntu.
- Eskatzaileak antzeko gertaera edo jaiak antolatzen duen esperientzia: 5 puntu.
  - Zenbat eta nolako jaiak edo jarduerak diren.
  - Jai horiek jendetsuak izan dira (200 pertsonatik gora)?
- Aurkeztutako egitaraua: 25 puntu. Honako hauek hartuko dira kontuan:
  - Egitarauak jasotzen dituen jardueren kalitatea.
  - Familia osoarentzako bideratuak izatea.
  - Ekintzen aniztasuna eta kopurua.
  - Berritzaileak izatea.
- Euskarari eta euskararen erabilerari, aurkeztutako egitarauan jasotzen diren ekintzek dakarkioten onura: 30 puntu.
  - Udalak onartu duen Euskara Planak, ESEPek jasotzen dituen helburuekin bat dator?
  - Ume eta gazteentzako ekintzak euskaraz dira?
  - Euskal kulturari onura dakarkiote?

6.2.- Atal bakoitzean,diru laguntzaren kopuru osoa emango zaio eskaera bakarrari; punturik gehien jasotzen duenari alegia.

6.3.- Ildo bakoitzaren eskaerak egiteko epea amaitutakoan, eskaerarik aurkeztu ez bada, banatu gabeko diru kopurua beste ildo batzuen ondorengo ebazpenetan bantu ahal izango da, finantzaketa urria gertatu bada. Soberakinak gainontzeko ildoetan hainbanatu egingo dira.

ZAZPIGARRENA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

a. Pertsona fisikoa bada, eskatzen duen pertsonaren NANaren kopia.
b. Pertsona juridikoa bada, eskatzen duen pertsonaren NANaren kopia nahiz erakundearen IFKren kopia.
c. Erakundearen Estatutuen fotokopia.
d. I. ERANSKINA. Eskaera-inprimakia beteta
e. II. ERANSKINA. Jarduera burutzeko aurreikusitako gastuen eta sarreren gaineko aurrekontu xehatua. Aurrekontu horretan zehaztuko da, halaber, jarduera horiek egiteko laguntza zein erakunde publiko edo pribaturi eskatu zaion eta nork eman duten, emandako zenbatekoarekin batera.
f. Zerga betebeharrak egunean izatea:

f.1.- Bizkaiko Foru Ogasunarekiko edo Foru edo Estatuko beste edozein Ogasun Publikoarekiko

SEXTO: CRITERIOS DE VALORACIÓN

6.1.- Las solicitudes se resolverán atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

- Experiencia de los/as organizadores en el evento. Cinco o más años 30 puntos.
- Experiencia de los/as organizadores en eventos similares. 5 puntos.
  - Número y características de los eventos.
  - Participación del público en los eventos (más de 200 personas?).
- Programa de actos presentado. 25 puntos. Se valorarán los siguientes puntos:
  - Calidad de las actividades propuestas.
  - Ser actos dirigidos a toda la familia.
  - Número y variedad de las actividades.
  - Actividades novedosas.
- Interés de las actividades complementarias para el fomento del euskera y del uso del euskera. 30 puntos.
  - ¿Se adecuan al Plan de Euskera del Ayuntamiento, ESEP?
  - ¿Las actividades dirigidas a niños/-as son en euskera?
  - ¿Son beneficiosas para fomentar la cultura vasca?

6.2.- En cada apartado se concederá la cuantía total a una única solicitud, a la que logre mayor puntuación.

6.3.- En el caso de que una vez finalizados los plazos de presentación de solicitudes de cada línea, no hubiera solicitud alguna, se podrá trasladar la cantidad que queda sin conceder a posteriores resoluciones de otras líneas cuya financiación deviniera insuficiente. La forma de distribuir los excedentes será la de prorrateo.

SEPTIMO: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a. En el caso de tratarse de una persona física, fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante
b. En el caso de tratarse de una persona jurídica, fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante así como fotocopia del CIF de la entidad.
c. Fotocopia de los Estatutos de la entidad.
d. ANEXO I. Impreso de solicitud formalizado.
e. ANEXO II. Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos para su realización con especificación de otras entidades públicas o privadas a las que se haya solicitado o hayan concedido ayudas referidas a las actividades objeto de la solicitud, indicando la cuantía de las mismas.
f. Estar al corriente con las obligaciones fiscales:

f.1.- Documentos acreditativos de estar al corriente

zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko **betebeharrak** egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

3.000 eurotik beherako diru-laguntzen kasuan, aurreko paragrafoan jasotakoaren ordez ERANTZUKIZUNAREN AITORPENA (III. ERANSKINA) erakundeko ordezkariaren edo eskatzen duen pertsonak izenpetuta.

f.2.- **Getxoko Udalarekin**. Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileak zorrik ba ote duen Getxoko Udalarekin. Eskatzaileak Udalarekin zorren bat badu Udalak interesdunari jakinaraziko eta zor hori ordaintzeko (edota zatikapena eskatzeko) epea emango dio. Egoera epearen barruan zuzenduz gero, Udalak interesdunaren aldeko diru-laguntza ematea erabakiko du. Zuzentzen ez badu, ordea, Udalak ukatu egingo dio diru-laguntza, ez delako onuraduna izateko baldintzetako bat betetzen.

g. <u>V. ERANSKINA</u>. Egin beharreko jardueraren edo jarduerei buruzko proiektua.

h. <u>VI. ERANSKINA.</u> Hala balegokio:

  - Jarduerak burutzeko Udalari eskatzen zaizkion azpiegiturak.
  - Ekitaldietako egunetan aparkatzeko baimena: ibilgailuen marka eta matrikulak, zein kaletan aparkatuko duten, egunak eta ordutegiak.

Eskatzaileei gogorarazi nahi diegu kaleko jardueraren bat egin ahal izateko ESPARRU PUBLIKOETAN EKITALDIAK EGITEKO eskaera (IKUS X. ERANSKINA) erregistratu eta Babes Zibilera bidali behar dutela, gutxienez, ekitaldia egin baino HILABETE bat lehenago. Hala badagokio, diru-laguntza ematea ekitaldia egiteko baimen ematearen menpekoa izango da, hau da, ekitaldia egiteko baimena jasotzen badu jasoko du diru-laguntza, bestela ez.

Dokumentuak aldatu ez diren kasuan, eskaera egin aurreko urtean Udalaren eskutik antzeko diru-laguntza jaso duten erakunde eskatzaileek ez dute berriro dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango, baina eskaeran <u>egoera horren berri eman beharko dute.</u>

en el cumplimiento de sus **obligaciones** con la Hacienda Foral de Bizkaia o con cualquier otra Hacienda Pública foral o estatal, así como con la Seguridad Social.

Para *subvenciones inferiores a 3.000 €,* DECLARACIÓN RESPONSABLE (<u>ANEXO III)</u> firmada por el representante de la entidad o de la persona solicitante.

f.2.- **<u>Ayuntamiento de Getxo</u>**: el Ayuntamiento comprobará, de oficio, si la persona solicitante tiene deudas contraídas con el Ayuntamiento. Si así fuera el Ayuntamiento concederá un plazo a la persona interesada para que abone la deuda (o bien, solicite fraccionarla). En caso de hacerlo, el Ayuntamiento aprobará la concesión de la subvención. En caso de no hacerlo, denegará la subvención al no cumplirse uno de los requisitos para poder acceder a ella.

g. <u>ANEXO V.</u> Proyecto detallado de la actividad o actividades a realizar

h. <u>ANEXO VI.</u> Si corresponde:

  - Infraestructuras que se solicitan al Ayuntamiento de Getxo
  - Autorización para estacionar los día de los actos: matrícula y marca de los vehículos, calles donde estacionarán, días y horarios.

Queremos recordar a las personas solicitantes que en el caso de que deseen realizar alguna actividad en la vía pública deberán de cumplimentar y registrar la SOLICITUD PARA REALIZAR EVENTOS EN LA VÍA PÚBLICA que solicita Protección Civil. Esta solicitud debe ser enviada, como mínimo un MES antes del a fecha del evento. Si es el caso, la concesión de subvención queda supeditada a la concesión de autorización.

Las entidades a las que el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior, no necesitarán presentar de nuevo los documentos que no hayan sufrido variación; en su solicitud <u>habrán de hacer mención expresa de tal circunstancia</u>.

ZORTZIGARRENA: DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA

Jarduera burutu eta hurrengo 45 eguneko epean, dagokion justifikazioa aurkeztu beharko da:

- VII. ERANSKINA. Burututako egitarauaren memoria.
- IV. ERANSKINA. Balantze ekonomikoa: batetik, izandako sarrerak, eta, bestetik, izandako gastuak biltzen dituen agiria.
- Zenbateko osoa ekonomikoki justifikatzeko agiriak; hau da:
  - ❑ **Gastuen zerrenda** atalka, ondorengo datuak jasoko dituena: hornitzailea zein den, kontzeptua, kopurua, fakturaren data eta hala badagokio, ordainketa data.
  - ❑ **Zerrenda honetaz gain, faktura orijinalak ERE** aurkeztu beharko dira (faktura originalak edo bestelako agiriak, merkataritzako trafiko juridikoan froga-balioa dutenak edo eraginkortasun administratiboa dutenak).
- Diru-laguntza jasotako jarduera edo jaia dela-eta, argitaratutako liburuxka, kartel, liburu, bideo, CD-Rom eta abarren ale bana.

Justifikatzeko aurkeztutako agiri guztiek diru-laguntza emandako ekitaldi ekonomikoko data izango dute.

BEDERATZIGARRENA: IZAPIDEA ETA EBAZPENA

a. Oinarri orokor hauetan jasotako laguntzak emateko organo instruktorea Getxoko Udaleko Euskara Zerbitzua izango da.

b. Aurreko paragrafoan aipaturiko organo instruktoreak proposatuta, ebazpena emateko eskumena Alkateak izango du.

Diru-laguntza emateko proposamena organo kolegiatu batek egingo dio Alkateari. Organo Kolegiatua osatzen duten kideak 2897/2015 dekretuak jasotzen dituenak dira.

d. - Ebazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen inguruko 39/2015 legearen 21.2 artikuluan ezarritakoari jarraiki. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik ematen ez bada, diru-laguntzaren eskaera ukatutzat hartuko da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen inguruko 39/2015 legearen 25. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

OCTAVO: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

En el plazo de los 45 días siguientes a la realización de la actividad, deberán presentar la justificación correspondiente, que constará de:

- ANEXO VII. Memoria del programa realizado.
- ANEXO IV. Balance económico: documento que recoja, por un lado, los ingresos obtenidos, y, por otro, los gastos producidos.
- Justificación económica hasta el montante total de lo ejecutado; para ello:
  - **Relación clasificada** de gastos de la actividad, con identificación del acreedor, concepto, importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.
  - ❑ **Además de esta relación, TAMBIÉN** deberán presentarse las **facturas originales** (o aquellos otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa).
- Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-Rom, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionado.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

NOVENO: TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

a. El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases será el Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Getxo.

b. El Alcalde, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior, será el competente para resolver.

c. - La propuesta de concesión se formulará al Alcalde, por el Órgano Colegiado de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo, cuya composición está regulada por decreto número 2897-2015.

d. - El plazo máximo para dictar resolución será de seis mes, según establece el artículo 21.2 de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido este plazo se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25 de la ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

e. Oinarri hauetan araututako laguntzak emateko edota pertsona edo erakunde onuradunei ordaintzeko, itzultzeko edozein prozedura edo edozein zehapen-prozedura amaitu beharko da; hots, Getxoko Udalak emandako laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidean dagoena.

HAMARGARRENA: ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Diru-laguntzak jasotako pertsonek edo erakundeek honako betebehar hauek izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza garaiz eta forman justifikatu beharra.
b) Aurreikusitako proiektua edo programa egitearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizun guztiak bere gain hartzea.
c) Euskara Zerbitzuak egokitzat joz gero, emandako diru-laguntza aplikatzen den egiaztatzeko eta horren segimendua egiteko jarduerak burutzea.
d) Publizitatean eta komunikatzeko ekintzetan adieraztea proiektuak, egitarauak edota jarduerak Getxoko Udalaren laguntza izan duela.
e) Proiektuaren, programaren edo jardueraren publizitatean eta komunikazioa gutxienez euskaraz izatea. Elebietara bada, lehentasuna eman behar zaio euskarari tamaina edo kokapenean.
f) Proiektuaren, programaren edo jardueraren publizitatean eta komunikazioan hizkuntza eta irudi sexistak ez erabiltzea.
g) Erakunde kudeatzaileari dagokiona ordaintzea, eskubideak erakunde horrek kudeatzen dituen kasuan, katalogoko obrak erabiltzearen truke.

HAMAIKAGARRENA: ZEHAPENAK

Ezarritakoak betetzen ez diren kasuan, honako hauek aplikatuko dira: Diru-laguntzen inguruko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, aipatu Legearen Erregelamendua onartzen duena; eta 2004ko abenduaren 30ean egindako Osoko Bilkuran onartutako eta 2005eko urtarrilaren 24ko BAOn argitaratutako Udal Ordenantza.

e- La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza.

DÉCIMO: OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones quedan obligadas a:

a) Justificar en tiempo y forma la subvención concedidas por el Ayuntamiento de Getxo.
b) Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del proyecto o programa previsto.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la subvención concedida que estime oportuno el Servicio de Euskera.
d) Hacer constar en la publicidad y en los actos de comunicación que el proyecto, programa o actividad se realiza con la colaboración del Ayuntamiento de Getxo.
e) Que el programa de actos, publicidad etc. sea como mínimo en euskera y si es bilingüe se dé prioridad en tamaño o disposición al texto en euskera.
f) No hacer un uso sexista del lenguaje y la imagen en la publicidad y la comunicación relacionadas con el proyecto, programa o actividad.
g) Abonar a la entidad gestora lo correspondiente por la utilización de obras del repertorio cuyos derechos de gestiona dicha entidad.

UNDÉCIMO: SANCIONES

En lo relativo a las sanciones por incumplimientos serán de aplicación la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2003 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada ley, como a la Ordenanza Municipal aprobada en Pleno de fecha 30 de diciembre de 2004 y publicada en el BOB el 24 de enero de 2005.