

Legez emandako eskurantz bez baliaturik proposatu En virtud de las atribuciones conferidas, se da hurrengo Lehendakaritzaren ebazpena propone la aprobación de la siguiente Resolución onestea. de Presidencia.

<b>Lehendakaritzaren Ebazpena</b> <b>Resolución de Presidencia:</b> <b>Gaia / Asunto:</b>	<b>263 / 2018</b>	<b>Erref. / Ref.:</b>	<b>LP</b>
<b>Arloa / Área:</b>	<b>Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoaren 2018-2021 kulturako plan estrategikoa aplikatzeko eta haren jarraipena egiteko Kudeatzaile Kultural baten lanpostua betetzeko deialdia onestea/ Aprobar la convocatoria para la contratación de un gestor cu</b>		
<b>Interesatua / Interesado:</b>	<b>KULTUR ETXEA ADMINISTRAZIOA / AULA CULTURA ADMINISTRACION</b>		

Ekainaren 8o 260 Presidentearen Ebazpenaren bidez, Getxoko Kultur Etxeak onartu egin du "GK 2018-2021 KULTURA PLAN ESTRATEGIKOA INDARREAN JARRI ETA JARRAIPENA " deritzon aldi baterako programaren onarpena. Beharrezkoa da, programa hori betetzea.

El Aula de Cultura de Getxo mediante Resolución de Presidencia 260 de fecha 8 de junio ha aprobado el programa temporal "GESTOR CULTURAL PARA LA IMPLANTACION Y SEGUIMIENTO DE GK 2018-2021 PLAN ESTRATEGICO DE CULTURA. Se hace preciso, cubrir dicho programa.

Ikusi da 2018ko maiatzaren 30eko txostena. horren bidez, Kultur Etxeko zuzendariak, presidentearen onepenarekin, "Kultur kudeatzailea" deritzon aldi baterako programa sortzeko eskatu dute, GK 2018-2021 Kulturaren Plan estrategikoa inadarrean jartzeko eta bere jarraipena egiteko eta maiatzaren 30eko zuzendariaren txostena ikusta, non ingelesan C1 maila eskateko justifikatzen den..

Vista informe del Director del Aula de Cultura de Getxo de fecha 30 de mayo de 2018, con el VºBº del Presidente, por el que se solicita la creación de un programa temporal para la obra o servicio determinado "Gestor cultural para la implantación y seguimiento de GK 2018-2021 plan estratégico de cultura y visto el informe del director , de fecha 30 de mayo por el que se justifica la exigencia del C1 de inglés .

Toki Araubidearen Oinarriak araupetzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.g) artikuluan xedatutakoaren arabera, Kultur Etxeko Estatutuen 9.j. artikulua.eta aplikaziozko gainontzeko legedia,

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.1. g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, art.º 9.J de los Estatutos de este Organismo Autónomo según, y demás legislación de general aplicación .

Aipatutako araudian jasotako ahalmenak aplikatuz,

En aplicación de las facultades recogidas en la normativa citada,

## **EBAZTEN DUT**

**Lehenengoa.-** Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoaren 2018-2021 kulturako plan estrategikoa aplikatzeko eta haren jarraipena deritzon aldibaterako programa egiteko Kudeatzaile Kultural baten lanpostua betetzeko deialdia onestea. Gehenez ere hiru urteko iraupena izango duena pertsona kontratatzen edota izendatzen denetik.

**Bigarrena.-** Deialdiaren oinarriak onartzea. Horiek dekretu honen eranskin gisa jaso dira.

**Hirugarrena.-** Oinarri osoak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

## **ERANSKINA**

**KUDEATZAILE KULTURAL BAT BEHIN-BEHINEAN KONTRATATZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK, GETXOKO KULTUR ETXEA TOKIKO ORGANISMO AUTONOMOAREN 2018-2021 KULTURAKO PLAN ESTRATEGIKOA APLIKATZEKO ETA HAREN JARRAIPENA EGITEKO**

### **Lehenengoa: Xedea**

Oinarri hauen xedea da kudeatzaile kultural bat kontratatze deialdia, Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoaren 2018-2021 Kulturako Plan Estrategikoa aplikatzeko eta haren jarraipena egiteko. Hauek dira eskakizunak eta ezaugarriak:

- Izendapena: KUDEATZAILE KULTURALA
- Aldi baterako kontratudun langilea. Kontratua obra edo zerbitzu jakin batengatik. Gehieneko iraupena: hiru urte.
- Lanpostu-mailako osagarria: 26
- Osagarri berezia: 36.816,12

## **RESUELVO**

**Primero.-** Aprobar la convocatoria para la contratación de un gestor cultura por un periodo máximo de tres años contados desde el nombramiento o contratación del personal y para la ejecución del programa temporal determinado, consistente en la implantación y seguimiento del plan estratégico de cultura 2018-2021 del organismo autónomo local Getxoko kultur Etxea.

**Segundo.-** Aprobar las Bases de la convocatoria, que se incorporan como anexo al presente Decreto.

**Tercero.-** Acordar la publicación de las Bases íntegras en el Boletín Oficial de Bizkaia

## **ANEXO**

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN/A GESTOR CULTURAL PARA LA IMPLANTACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO DE CULTURA 2018-2021 DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL GETXOKO KULTUR ETXEA**

### **Primera: Objeto**

Es objeto de las presentes Bases la convocatoria para la contratación de un/a gestor cultural para la implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Cultura 2018-2021 del Organismo Autónomo Local Getxoko Kultur Etxea, cuyos requisitos y características a continuación se citan:

- Denominación: GESTOR CULTURAL
- Personal Laboral Temporal. Contrato por obra o servicio determinado. Duración máxima tres años.
- Nivel de Complemento de Destino: 26
- Complemento Específico: 36.816,12 euros

- Euskarako hizkuntza-eskakizuna: 4, nahitaezkoa.
  - Titulazioa: Goi mailako tituluduna
  - Hizkuntzak: Ingelesa C1.
  - Lantokia: Villamonteko Kultur Etxea
- Eginkizunak: Erantsitako txostenean jasotakoak

- Perfil Lingüístico de Euskera: 4 preceptivo
- Titulación: Titulado Superior
- Idiomas: Inglés C1.
- Centro de trabajo: Aula de Cultura de Villamonte
- Funciones: Las recogidas en el informe anexo

### **Bigarrena: hautagaien baldintzak**

1. Hautagaiak deialdi honetan zehaztutako eta eskatutako baldintzak eta eskakizunak bete behar dituzte.
2. Eskakizunak betetzeko eta alegatutako merezimenduak izateko erreferentziak data izango da eskaerak aurkezteko azken eguna.

### **Hirugarrena: Eskabideak aurkezteko epea eta onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda**

1. Lehiaketa honetan parte hartzeko eskaerak, Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoaren presidente jaunari zuzendutakoak, Getxoko Kultur Etxeko erregistro orokorrean aurkeztuko dira (Villamonte kalean A-8, z/g, 48991, Getxo), 15 egun balioduneko epean, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 16.4. artikuluan ezarritako edozein tokitan ere aurkeztu ahal izango dira.
2. Eskaeran hautagaiak adierazi beharko dute bigarren oinarrian eskatutako baldintzak betetzen dituztela, eskaerak aurkezteko iraungitze epeari dagozkionak.

### **Segunda: Requisitos de las personas candidatas**

1. Las personas candidatas deberán reunir las condiciones y requisitos determinados y exigidos en la presente convocatoria.
2. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen, será el último día de presentación de solicitudes

### **Tercera: Plazo de presentación de solicitudes y listas de personas admitidas y excluidas**

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas al Sr. Presidente del Organismo Autónomo Local Getxoko Kultur Etxea, se presentarán en el Registro General de Getxoko Kultur Etxea, C/ Villamonte A-8 s/n 48991 Getxo, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. También podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. En la solicitud las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen los requisitos exigidos en la Base segunda, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Horrez gain, aurkeztuko dituzte merezimendu orokorrak frogatzeko dokumentuak, salbu eta Getxoko Udaleko edo haren tokiko organismo autonomoetako lanpostuetan lortutako esperientziarenak; azken kasu horretan nahikoa izango da merezimendua adieraztea, eta Getxoko Udaleko Langileria, Antolaketa eta Informatika Arloak edo, hala badagokio, Getxoko Udaleko organismo autonomoek egiaztatu beharko dute.

3. Parte hartzen duten pertsonak behar bezala egiaztatutako minusbaliotasunen bat badute, lanpostu eskaeran lanpostua moldatzea eska dezakete, baldin eta erakundearen testuinguruan gehiegizko aldaketa ez badakar.

4. Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, astebeteko epean onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda argitaratuko da Getxoko Kultur Etxearen webgunean. Zerrendan hautagaien Nortasun Agiriaren zenbakia eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia azalduko dira. Baztertuak izan direnak bost egun izango dituzte akatsak zuzentzeko.

5. Egiaztagiriak ez badira ezarritako epean aurkezten, prozesutik berehala baztertuko da hautagaia.

#### **Laugarrena: puntuak, baremoa eta merezimenduak**

1. Lehiaketa honetan bi fase zehazten dira: bata merezimendu orokorrarena eta bestea merezimendu bereziarena.

Lehiaketa honetan gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

2. Lanpostuak adjudikatzeko merezimenduen

Así mismo aportarán los documentos acreditativos de los méritos generales excepto en el caso de experiencia adquirida en el desempeño de puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Getxo o sus Organismos Autónomos Locales en cuyo caso será suficiente indicar el mérito correspondiendo la acreditación al Área de Personal, Organización e Informática del Ayuntamiento de Getxo, o en su caso, a los Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Getxo.

3. Las personas participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud la adaptación del puesto solicitado que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

4. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará, en el plazo de una semana, en la página web de Getxoko Kultur Etxea la lista de personas admitidas y excluidas. En estas listas constará el Documento Nacional de Identidad de las y los candidatos y, en su caso, la causa de la no admisión. Quienes hayan sido excluidos dispondrán de un plazo de cinco días para la subsanación de errores.

5. La no presentación de las acreditaciones en el plazo exigido supondrá la exclusión inmediata del proceso.

#### **Cuarta: Puntuaciones, baremo y méritos**

1. En el presente proceso de selección se establecen dos fases: Una de méritos generales y otra de méritos específicos.

La puntuación máxima alcanzable en el presente concurso será de 40 puntos.

2. La valoración de los méritos para la

balorazioa baremo honen arabera egingo da:

adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

Merezimendu orokorrak:

Méritos Generales:

gehienez 16 puntu.

Máximo a alcanzar 16 puntos.

a) Egindako lana baloratzea

a) Valoración del trabajo desempeñado

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datatik aurreko hamar urteetan zehar egindako lana baloratuko da, bete behar den lanpostuaren funtzioei dagokienez. Balorazio horretatik salbuetsiko da behin-behineko langile modura egindako lana.

Se valorará el trabajo desempeñado, durante los diez años inmediatamente anteriores a la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, en relación con las funciones del puesto a cubrir. Se exceptúa de esta valoración el trabajo desarrollado en calidad de personal eventual.

Gehienez 7 puntu emango dira, modu hauetan banatuta:

Se otorgará hasta un máximo de 7 puntos distribuidos de la siguiente forma:

- Lanpostuan jardutea eta horren edukia kontratuko lanpostuaren antzekoa izatea eta, gainera, 20.000 biztanletik gorako toki-korporazioetan, aldundietan edo autonomia erkidegoetako administrazioan edo Estatuko administrazioan eta haien mendeko entitateetan aritzea: hileko 0,25 puntu.

- Por el desempeño de puesto de trabajo cuyo contenido sea igual al del puesto al que se contrata, en Corporaciones Locales de más de 50.000 habitantes, Diputaciones, Administración de Comunidades Autónomas o Administración del Estado y entidades dependientes de las mismas : 0,25 puntos por mes.

- Lanpostuan jardutea eta horren edukia kontratuko lanpostuaren antzekoa izatea eta, gainera, 50.000 biztanletik gorako toki-korporazioetan, aldundietan edo autonomia erkidegoetako administrazioan edo Estatuko administrazioan eta haien mendeko entitateetan aritzea: hileko 0,125 puntu.

- Por el desempeño de puesto de trabajo cuyo contenido sea similar al del puesto al que se contrata, en Corporaciones Locales de más de 50.000 habitantes, Diputaciones, Administración de Comunidades Autónomas o Administración del Estado y entidades dependientes de las mismas : 0,125 puntos por mes.

Aipatutako faktoreei erreparatuz, egindako lanak hil osoen arabera baloratuko dira eta gutxienez 6 hilabeteko esperientzia

La valoración del trabajo desarrollado, en atención a los factores relacionados, se

beharrezkoa izango da. Hala, zatikiak baztertuko dira.

Aurkeztutako Gebxoko Udaletik eta bere tokiko organismo autonomoetatik kanpoko esperientzia frogatu beharko da lan esperientziaren egiaztagiriarekin, dagokion entitateak emandakoarekin. Bertan agertu behar dute izandako zereginak eta egindako lanak.

b) Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den dataren aurreko hamar urteetan zehar prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak gainditu edo eman badira, horiek lanpostuaren berezko funtzioekin zuzeneko harremana duten gaietarako buruzkoak izan badira (eskatzen den lanpostuan edo jardueren arloan ala ezagutzen arloan garatu behar diren jarduerekin zuzeneko harremana) eta diploma edota bertaratze-ziurtagiria edota, hala badagokio, aprobetxamenduaren ziurtagiria aurkeztu bada, gehienez 2 puntu emango dira honako baremo honen arabera:

- Balorazio Batzordearen iritziz deitutako lanpostuaren berezko funtzioekin zuzeneko harremana duten prestakuntza ikastaroak jasotzeagatik edo emateagatik:  
0,10 puntu, 30 orduetik 60 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko.
- Balorazio Batzordearen iritziz deitutako lanpostuaren berezko funtzioekin zuzeneko harremana duten prestakuntza ikastaroak jasotzeagatik edo emateagatik:  
0,25 puntu 61 orduetik gorako ikastaro bakoitzeko.

Behin baino gehiagotan egindako ikastaroak

llevará a efecto por meses completos siendo necesario, al menos una experiencia de 6 meses, depreciándose las fracciones.

La experiencia que se presente ajena al Ayuntamiento de Getxo y sus OAL deberá acreditarse, mediante el documento acreditativo de experiencia laboral expedido por la Entidad correspondiente en el que figuren las funciones y tareas desempeñadas.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Por la superación o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento durante los diez años inmediatamente anteriores a la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo (relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto que se solicita o en el área de actividades de los mismos o área de conocimientos), en los que se haya expedido diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, se otorgará hasta un máximo de 4 puntos, con arreglo al siguiente baremo:

- Por la recepción o impartición de cursos de formación que a juicio de la Comisión de Valoración se hallen directamente relacionados con las funciones propias del puesto convocado: 0,10 puntos por cada curso de 30 horas a 60 horas.
- Por la recepción o impartición de cursos de formación que a juicio de la Comisión de Valoración se hallen directamente relacionados con las funciones propias del puesto convocado: 0,25 puntos por cada curso de más de 61 horas.

No se valorarán los cursos que se reciban en más de una ocasión, salvo la última o

ez dira baloratuko, azkenekoa edo pertsona interesdunak aukeratzen duen hori izan ezik.

Administrazio publikoak emandako ikastaroak eta/edo homologatutakoak baloratuko dira. Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandakoak, ezta fakultate edo eskolen ikasketa ofizialen planen barruan dauden jakintzagaiak eta masterren nahiz graduen osteko moduluak ere.

c) Titulazioak eta gradu akademikoak

Titulu akademiko ofizialak, postuaren berezko funtzioekin lotutakoak eta lanpostua lortzeko eskatutako titulazio baldintza betetzeko aurkeztutakoa ez direnak, izateagatik, gehienez 3 puntu emango dira. Halaber, atal honen barruan unibertsitateen berezko tituluak, masterrak eta graduondokoak, eta unibertsitateek, unibertsitate-eskolek eta prestakuntza-institutuek emandakoak balioztatuko dira. Hori guztia honako baremo honi jarraikiz egingo da:

- Lizentziatura- edo gradu-titulu bakoitzeko: puntu 1
- Doktore-graduarengatik: puntu 1
- Masterragatik: 0,50 puntu
- Graduondokoak: 0,250 puntu.

Edozein titulurengatik puntuak ematen badira, prestakuntza eta hobekuntza ikastaroen b) atalean ez dira baloratuko.

d) Europar Batasuneko hizkuntzak ezagutzea

Europar Batasuneko hizkuntzetan C1 mailaren titulua izateagatik, eskatutako hizkuntza ez beste batzuetan, puntu 1 emango da, gehienez ere 2 puntura arte.

Proba bereziak:

aquella por la que opte la persona interesada.

Serán objeto de valoración los cursos emitidos por las administraciones públicas y/o homologados. No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela, o módulos de másteres o postgrados.

c) Titulaciones y grados académicos

Por la posesión de títulos académicos oficiales, relacionados con las funciones propias del puesto y distintos al aportado para cubrir el requisito de titulación exigido para el acceso al puesto, se otorgará hasta un máximo de 3 puntos. También se valorarán dentro de este apartado los títulos propios de las universidades, másteres y postgrados impartidos por Universidades y Escuelas Universitarias, institutos de formación, todo ello con arreglo al siguiente baremo:

- Por cada título de licenciado/a o grados: 1 punto
- Por el grado de Doctor: 1 punto
- Por Master: 0,50 puntos
- Postgrados: 0,250 puntos.

La atribución de puntuación por cualquiera de estos títulos excluirá la valoración de los mismos en el apartado b) Cursos de formación y perfeccionamiento.

d) Conocimiento de lenguas comunitarias.

Por la posesión de título nivel C1 de idiomas comunitarios, distinto del exigido, se otorgará 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

Prueba Específica:

Gehienez 24 puntu lor daitezke eta gutxienez 12 puntura iritsi beharko da lanpostua adjudikatzeko.

Fase honetan merezimenduak postuaren ezagutza eta trebezia aipagarrienen arabera baloratuko dira. Postua lortu nahi dutenek honako proba hauek egin beharko dituzte:

a) Udal antolakuntza kulturalaren memoria bat egin beharko dute. Hain zuzen, udal politika kulturalaren diseinu bat egingo da, kontuan izanda azpiegitura kultural berriak abian jartzea (Romo Kultur Etxea eta Getxo Antzokia), 2012ko Getxoko Kulturaren Plan Estrategikoa eta herriaren posizionamendu kulturala, Europar Batasunean eta bertatik kanpo. Gehienez 14 puntu emango dira. Gutxienez 7 puntura iritsi beharko da lanpostua esleitzeko.

Getxoko Kulturaren Plan Estrategikorako estekak:

<http://getxo.eus/es/gobierno-abierto/portal-transparencianuevo/aula-de-cultura-001>

Getxoko Kultur Etxeko lanpostuen zerrenda:

<http://www.getxo.eus/es/gobierno-abierto/portal-transparencianuevo/aula-de-cultura-001>

Andrés Isasi Musika Eskolako lanpostuen zerrenda:

[http://www.bizkaia.eus/lehendakaritza/Bao\\_bob/2017/11/14/II-5187\\_cas.pdf?hash=baf073515766bca3c8cd0a3b829d1ecc](http://www.bizkaia.eus/lehendakaritza/Bao_bob/2017/11/14/II-5187_cas.pdf?hash=baf073515766bca3c8cd0a3b829d1ecc)

Getxoko Kultur Etxeko estatutuak:

<http://www.getxo.eus/DocsPublic/udala/castellano/ordenanzas/estatutos/auladecultura.pdf>

Máximo a alcanzar 24 puntos de los que se deberán alcanzar un mínimo de 12 puntos para la adjudicación del puesto.

En esta fase, la valoración de méritos se realizará en función de los conocimientos y destrezas más relevantes del puesto. Quienes aspiren a este puesto deberán realizar las siguientes pruebas:

b) Realización de una Memoria sobre la organización cultural municipal, concretamente se desarrollara un diseño de la política cultural municipal teniendo en cuenta la puesta en marcha de las nuevas infraestructuras culturales (Romo Kultur Etxea y Getxo Antzokia) y el Plan Estratégico de Cultura de Getxo de 2012 y el posicionamiento cultural del municipio a nivel comunitario y extracomunitario. Esta parte se valorará hasta 14 puntos. Se deberá alcanzar un mínimo de 7 puntos para la adjudicación de la vacante.

Enlaces Plan Estratégico de Cultura de Getxo:

<http://getxo.eus/es/gobierno-abierto/portal-transparencianuevo/aula-de-cultura-001>

Relación puestos de trabajo Getxoko Kultur Etxea:

<http://www.getxo.eus/es/gobierno-abierto/portal-transparencianuevo/aula-de-cultura-001>

Relación puestos de trabajo Andrés Isasi Musika Eskola:

[http://www.bizkaia.eus/lehendakaritza/Bao\\_bob/2017/11/14/II-5187\\_cas.pdf?hash=baf073515766bca3c8cd0a3b829d1ecc](http://www.bizkaia.eus/lehendakaritza/Bao_bob/2017/11/14/II-5187_cas.pdf?hash=baf073515766bca3c8cd0a3b829d1ecc)

Estatutos Getxoko Kultur Etxea:

<http://www.getxo.eus/DocsPublic/udala/castellano/ordenanzas/estatutos/auladecultura.pdf>



Andrés Isasi Musika Eskolako estatutuak:

<http://www.getxo.eus/DocsPublic/udala/castellano/ordenanzas/estatutos/escuelamusica.pdf>

Memoria hamar egun naturalen buruan entregatu beharko da, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Merezimendu hori deitutako lanpostuaren funtzioen ingurukoa izango da. Memoriak edukian zehar izan beharko du edo atalen batean sartu beharko da lanpostua zehazten duten oinarritzko alderdietara bideratutako ikuspegia.

Batzordeak honako hauek baloratu ahal izango ditu, besteak beste: memoriaren egitura eta barne koherentzia, arloaren ezagutza edo mederatzeko-maila, esparru teorikoa, etorkizuneko ikuspegia, antolaketa estrategikoa, egindako proposamenak, ekarpenak, ondorioak eta alderdi osagarriak edo berriztatzaileak.

b) Memoriaren defentsa

Merezimendu horri gehienez 10 puntu emango zaizkio. Gutxienez 5 puntura iritsi beharko da lanpostu hutsa esleitzeko.

Pertsona lehiakideak lana azaldu beharko du eta Balorazio Batzordeak edukiari buruzko galderak egin ditzake.

Memoria defendatu beharko da deialdi honetan baldintza moduan eskatutako hizkuntzetan.

Balorazio Batzordeak gutxienez 5 egun baliodun lehenago iragarriko du defendatzeko data.

Estatutos Andrés Isasi Musika eskola:

<http://www.getxo.eus/DocsPublic/udala/castellano/ordenanzas/estatutos/escuelamusica.pdf>

La Memoria deberá entregarse en un plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la publicación del listado definitivo de admitidos y excluidos.

Este mérito versará sobre las funciones del puesto convocado. Dicha memoria deberá contener a lo largo de su contenido o incluir en alguno de sus apartados, una visión orientada a los aspectos fundamentales que determinan el puesto.

La Comisión podrá valorar, entre otros, algunos o todos de los siguientes aspectos: estructura de la memoria y coherencia interna, conocimiento o dominio de la materia, y marco teórico, visión de futuro, organización estratégica, propuestas realizadas, aportaciones, conclusiones y aspectos complementarios o novedosos.

c) Defensa de la Memoria.

Este mérito se valorará hasta 10 puntos. Se deberá alcanzar un mínimo de 5 puntos para la adjudicación de la vacante.

Consistirá en la exposición de su trabajo por parte de la persona concursante pudiendo la Comisión de Valoración preguntar sobre el contenido de la misma.

La defensa de la Memoria deberá realizarse en los idiomas exigidos como requisito en la presente convocatoria.

La Comisión de Valoración anunciará con una antelación mínima a 5 días hábiles la fecha de celebración de la Defensa.

Batzordeak lehiatzen duen pertsonaren azalpena eta hari egindako galderen erantzunak edo txostenaren edukia komunikatzeko abilezia baloratuko ditu. Halaber, besteak beste, honako alderdia hauek baloratu ditzake: erabilitako bitartekoak, arloaren menderatze-maila, aurkezteko argitasuna edo laburtzeko gaitasuna.

**Bosgarrena: Merezimenduak eta baldintzak baloratzea eta egiaztatzea**

1. Merezimenduak baloratuko dira deialdiaren oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren eguna erreferentzia moduan hartuta.
2. Eskaerarekin batera halabeharrez alegatutako merezimenduak zerrendatzen dituen adierazpena aurkeztuko da, baldin eta Getxoko Udaleko Langileria, Antolaketa eta Informatika Arloak edo Getxoko Udaleko tokiko organismo autonomoek ez badituzte. Hala bada, hori adierazi behar da, eta dokumentuz egiaztatuko dira parte hartzeko eskaerarekin. Dokumentuak jatorrizkoak edo konpulsatuak izango dira; bestela, ulertuko da ez direla aurkeztu.
3. Ezingo dira egiaztatu alegatutakoak eta eskaerak aurkezteko epearen barruan aurkeztutakoak ez diren merezimenduak.

**Seigarrena: Hautaketa Batzordea**

1. Hautaketa Batzordeak merezimenduak baloratuko ditu eta lanposturako hautatzeko proposamena egingo du. Aipatutako Batzordea deialdia egiten duen agintaritzak izendatuko du eta ordezkari guztiak aipatuko ditu, modu honetan:

Mahaiburua: Getxoko Kultur Etxea organismo autonomoaren kudeatzailea.

La Comisión valorará tanto la exposición de la persona que concursa, como las respuestas a las preguntas que se le formulen o la habilidad para comunicar el contenido de la Memoria, pudiendo valorar también aspectos tales como los medios utilizados, el dominio de la materia, la claridad de la presentación o la capacidad de síntesis.

**Quinta: Valoración y acreditación de los méritos y requisitos**

1. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de la publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial Bizkaia.
2. A la solicitud se acompañarán necesariamente la declaración en la que se relacionan los méritos alegados. Salvo que se encuentren en poder del Área de Personal, Organización e Informática del Ayuntamiento de Getxo o en los Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Getxo, debiendo en ese caso indicar dicha circunstancia, se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación. Los documentos serán originales o compulsados debidamente teniéndose por no presentados en caso contrario.
3. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias:

**Sexta: Comisión de Selección**

1. La valoración de los méritos así como la propuesta de selección será realizada por una Comisión de Selección designada por la autoridad convocante, así como las personas suplentes de todas ellas, de la siguiente forma:

Presidente: El Gerente del Organismo Autónomo Getxoko Kultur Etxea (Suplente, la Técnica de Administración General del

(Ordezkoa, Getxoko Kultur Etxeko organismo autonomoko administrazio orokorreko teknikaria).

**Mahaikideak:**

- Andrés Isasi Musika Eskola organismo autonomoaren kudeatzailea. (Ordezkoa, Andrés Isasi Musika Eskola organismo autonomoko administrazio-arduraduna).
- Goi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin, 50.000 biztanletik gorako udaleko kultura arloko karrerako funtzionarioen artean. (Ordezkoa, goi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin, 50.000 biztanletik gorako udaleko kultura arloko karrerako funtzionarioen artean).
- Goi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin, udalerriaren gaineko esparruko kultura arloko karrerako funtzionarioen artean (Aldundiak edo Jaurlaritza). (Ordezkoa, goi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin, 50.000 biztanletik gorako udaleko kultura arloko karrerako funtzionarioen artean).

Idazkaria: Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoko teknikari bat. Idazkariak ahotsa izango du, baina botorik e(Ordezkoa, Getxoko Kultur Etxeko goi teknikaria).

2. Hautaketa batzordeak deialdia egin duen agintaritzari aholkulari bezala jarduteko adituak izendatzea eska diezaioke. Horiek ahotsa izango dute, baina ez botorik.

3. Hautaketa batzordea independentzia osoz, diskrezionalitate teknikoz eta objektibotasunez arituko da. Hautaketa Batzordearen jarduerak duten diskrezionalitate teknikoak alde batera

Organismo Autónomo Getxoko Kultur Etxea)

**Vocales:**

- El Gerente del Organismo Autónomo Andrés Isasi Musika Eskola. (Suplente, La Responsable de Administración del Organismo Autónomo Andrés Isasi Musika Eskola)
- 1 Técnico/a superior con funciones similares al que se oferta de entre funcionario/as de carrera de ámbito cultural municipal de ayuntamiento más de 50.000 habitantes (Suplente, 1 Técnico superior con funciones similares al que se oferta de entre funcionario/as de carrera de ámbito cultural municipal de ayuntamiento más de 50.000 habitantes).
- 1 Técnico/a superior con funciones similares al que se oferta de entre funcionario/as de carrera de ámbito cultural supra municipal (Diputaciones o Gobierno) (Suplente, 1 Técnico superior con funciones similares al que se oferta de entre funcionario/as de carrera de ámbito cultural supra municipal).

Secretario/a: Un técnico/a del Organismo Autónomo Local Getxoko Kultur Etxea. El/La secretario/a tendrá voz pero no voto(suplente, Técnico superior del aula de Cultura de Getxo)

2. La comisión de selección podrá solicitar a la autoridad convocante que nombre experto/as para que actúen como asesore/as, con voz pero sin voto.

3. La comisión de selección actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad. Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones de las

utzi gabe, ebazpenak arrazoitu beharko ditu, deialdiaren oinarriak eta araudia betez.

4. Hautaketa batzordeak eratzea eta haiek jardutea egongo da oinarri hauen eta aplikagarria den araudiaren mendean.

5. Hautaketa Batzordean parte hartzeagatik bertaratzeak, laguntzak eta abarrak Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, eta 121/2006 Dekretuak, ekainaren 13koak, zerbitzuagatik kalte-ordainei buruzkoak, xedatutakoaren mendean egongo dira.

#### **Zazpigarrena: Komunikazioak eta jakinarazpenak**

Balorazio Batzordearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak webgunean argitaratuz egingo dira.

#### **Zortzigarrena: Adjudikazio-proposamena eta berdinketak ebaztea**

1. Hautaketa Batzordeak hautatze proposamena egingo du eta azkenean puntu gehienak lortu dituenaren aldekoa izango da, baldin eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gutxieneko puntuak edo gehiago baditu.

2. Lehiaketaren puntuei errepertuz, berdinketa badago, argitzeko honako irizpide hauek erabiliko dira:

a) Deialdiaren oinarrietan adierazitako ordenaren arabera merezimendu bereziak, puntu gehienetik gutxienera zenbatuta. Merezimenduek puntu berdinak zehaztuak dituztenean, deialdian adierazitako hurrenkerarekin bat.

b) Berdinketak jarraitzen badu, merezimendu

comisiones de selección, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa y de las bases de las convocatorias.

4. La constitución y actuación de las comisiones de selección se regirá por lo que establecen las presentes Bases y la normativa aplicable.

5. Las asistencias, colaboraciones, etc. por participación en la comisión de valoración se regirán por lo dispuesto en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993, de 2 de febrero, y 121/2006, de 13 de junio, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

#### **Séptima: Comunicaciones y notificaciones**

Todas las comunicaciones y notificaciones de la Comisión de Valoración, derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de su publicación en la página web.

#### **Octava: Propuesta de adjudicación y resolución de empates**

1. La Comisión de Selección efectuará la propuesta de selección que deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final siempre que ésta sea igual o superior a la puntuación mínima exigida en las bases de convocatoria.

2. En el supuesto de empate en la puntuación del conjunto del concurso, se acudirá para dirimirlo a los criterios siguientes:

a) A los méritos específicos ordenados según el orden expresado en las bases de la convocatoria, de mayor a menor puntuación. Cuando los méritos tengan establecida la misma puntuación, según el orden expresado en la convocatoria.

b) Si persiste el empate se dirimirá según los

orokorren lehiaketetan berdinketa hausteko irizpideak erabiliko dira.

3. Hautaketa Batzordearen proposamena argitaratu egingo da, haren erabakiz, Getxoko Kultur Etxearen webgunean. Erabakiaren kontra langile lehiakideek erreklamazioa jarri dezakete hamar laneguneko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Erreklamazioak Hautaketa Batzordeak ebatziko ditu.

#### **Bederatzigarrena: Ebazpena**

1. Behin balorazioa eginda, eta, hala badagokio, haren aurkako erreklamazioak ebatzi badira, Hautaketa Batzordeak eskainitako lanpostuaren hautatze proposamena aurkeztuko dio Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoko presidenteari.

2. Lanpostua hutsik gelditu daiteke, hautagairik aurkeztu ez delako, hautagaiak baldintzak betetzen ez dituztelako edo hautagaiak gutxieneko puntuetara iritsi ez direlako.

#### **Hamargarrena: Araudi aplikagarria**

Oinarri hauek aurreikusten ez dutenerako, prozesuak honako hauek xedatutakoa kontuan hartuko du: 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak; 30/1984 Legeak, abuztuaren 2koak, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoak; 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, urriaren 30ekoak, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duenak; 3/2007 Lege Organikoak, martxoaren 22koak, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasun Eraginkorrari buruzkoak; eta 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoak.

criterios de desempate de los concursos de méritos generales

3. La propuesta de la Comisión de Selección se hará pública, mediante acuerdo de la misma, en la página web de Getxoko Kultur Etxea. Contra dicho acuerdo el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por la Comisión de Valoración.

#### **Novena: Resolución**

1. Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma, la Comisión de Selección elevará propuesta de selección del puesto ofertado al Presidente del Organismo Autónomo Local Getxoko Kultur Etxea.

2. El puesto convocado podrá ser declarado desierto, por falta de presentación de lo/as aspirantes; incumplimiento de los requisitos de lo/as aspirantes o por incumplimiento de la puntuación mínima de lo/as aspirantes.

#### **Decima: Normativa aplicable**

En lo no previsto en estas Bases, la realización del proceso se ajustará a lo establecido en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

### **Hamaikagarrena: Aurkaratzea**

Deialdi hau eta bere oinarriak, eta bertatik ondorioztatutako egintzak, aurkaratu egin daitezke, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioko Legean ezarritakoaren arabera.

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurarik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (<http://www.getxo.eus/> administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerrean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz

### **Decimoprimera: Impugnaciones**

La presente convocatoria y sus Bases y los actos derivados de las mismas podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/> Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.